ANEXO E – QUALIFICAÇÃO DA EQUIPE DE PRESTADORES DE SERVIÇOS

|  |  |
| --- | --- |
| Serviço | Requisitos |
| I- SERVIÇO DE  PLANEJAMENTO,  MONITORAMENTO  E CONTROLE DE PROJETOS | 1. REQUISITOS OBRIGATÓRIOS:    1. Experiência mínima de dois anos no gerenciamento de projetos, comprovada por meio de contrato de trabalho ou carteira profissional ou declaração de tempo de serviço, nos casos de servidores públicos, ou documento equivalente de autônomo;    2. Experiência mínima de um ano em controle e monitoramento de projetos;    3. Possuir, pelo menos, um dos certificados abaixo:       * Certificado de conclusão de curso de pós-graduação em Gestão de Projetos de, no mínimo, 360 horas, fornecido por instituição reconhecida pelo MEC; ou       * Certificação: PMP emitida pelo PMI – Project Management   Institute.   1. REQUISITOS DESEJÁVEIS:    1. Experiência em metodologias de gestão de projetos alinhadas ao PMI – Project management Institute;    2. Certificação: PMP e/ou Agile Certified Practitioner (PMIACPSM), ambas pelo PMI – Project Management Institute;    3. Conhecimento na utilização da ferramenta HP PPM (HP Project Portfolio Management    4. Conhecimento: nas melhores práticas de mercado, tais como:   PMBOK, PRINCE2, COBIT5, ITIL, CMMI, MPS-BR, ISO/IEC 20000,  ISO/IEC 15504, ISO/IEC 27000, ISO/IEC 12207, ISO/IEC 14143, ISO/IEC 9196, ISO/IEC 17799, CMMI e SCRUM;   * 1. Extensão ou especialização na área de Tecnologia da Informação; conhecimento técnico da língua inglesa; habilidades de organização, iniciativa e independência, capacidade analítica e de julgamento, capacidade para trabalhar em equipes multidisciplinares, além de facilidade para lidar com pessoas;   2. Noções de Segurança da Informação (Confiabilidade, Integridade, e Disponibilidade da Informação: Controle de Acesso – Requisito Norma ISSO 27002; Classificação da Informação). |

|  |  |
| --- | --- |
| Serviço | Requisitos |
| II- SERVIÇO DE  APOIO ÀS  AQUISIÇÕES  NECESSÁRIAS  AOS PROJETOS DE  TI | 1. REQUISITOS OBRIGATÓRIOS:    1. Experiência mínima de dois anos em processos de aquisição ou contratação de serviços ou equipamentos de Tecnologia da Informação em Tribunal de Justiça, comprovada por meio de contrato de trabalho ou carteira profissional ou declaração de tempo de serviço, nos casos de servidores públicos, ou documento equivalente de autônomo.    2. Possuir, pelo menos, um dos certificados abaixo:       * Certificado de conclusão de curso de graduação em   Administração de Empresas, Análise Contábil, Economia, Direito e Gestão de Recursos Humanas de, no mínimo, 360 horas, fornecido por instituição reconhecida pelo MEC; ou   * + - Certificado de conclusão de curso de graduação em Tecnologia da Informação de, no mínimo, 360 horas, fornecido por instituição reconhecida pelo MEC.      1. REQUISITOS DESEJÁVEIS:    1. Experiência em metodologias de gestão de projetos alinhadas ao PMI – Project management Institute;    2. Conhecimento de processo de Contratação de Serviços de Tecnologia da Informação para Organizações Públicas;    3. Conhecimento do conjunto de boas práticas para aquisição em TI eSCM (“eSourcing Capability Model);    4. Noções de Segurança da Informação (Confiabilidade, Integridade, e Disponibilidade da Informação: Controle de Acesso – Requisito Norma ISSO 27002; Classificação da Informação. |

|  |  |
| --- | --- |
| Serviço | Requisitos |
| III- SERVIÇO DE  GERENCIAMENTO  DE ANÁLISE DE NEGÓCIOS | 1. REQUISITOS OBRIGATÓRIOS:      * 1. Domínio na elaboração de planilhas, no uso de editor de texto e correio eletrônico (MS Outlook), navegadores, MS Office, Windows;   2. Pelo menos uma das seguintes certificações vigentes (ou superiores): ITIL Foundation, Implementador MR-MPS-SV, ISO/IEC 20000 – Tecnologia da Informação – Gerenciamento de Serviços, PMP;   3. Conhecimento em modelagem de processos (BPM) e frameworks de boas práticas e metodologias tais como BABOK, CBOK, DMBOK, PMBOK e TOGAF;   4. Qualidade no atendimento ou relacionamento com cliente;   5. Ter capacidade de expressar-se corretamente, com clareza e objetividade, tanto na linguagem escrita quanto na falada;   6. Capacidade de ser ativo, se prontificando às determinações e proativo se antecipando às situações;   7. Atender pelo menos um dos seguintes requisitos:      1. Experiência mínima de três anos de atuação em atividade de gestão de equipes e Nível superior completo em qualquer área;      2. Experiência mínima de três anos de atuação em atividade de gestão de equipes no Poder Judiciário e Nível superior completo em qualquer área;      3. Pós-graduação em Gestão de Projetos;      4. Nível superior completo em Direito. |

|  |  |
| --- | --- |
| Serviço | Requisitos |
| IV- SERVIÇO DE  ANÁLISE DE  NEGÓCIOS | 1. REQUISITOS OBRIGATÓRIOS:    1. Noções de Segurança da Informação (Confiabilidade, Integridade e Disponibilidade da Informação; Controle de   Acesso - Requisito Norma ISO 27002; Classificação da Informação);   * 1. Treinamento em fundamentos ITIL, MR-MPS-SV ou ISO 20000 com no mínimo 16 horas;   2. Domínio na elaboração de planilhas, no uso de editor de texto e correio eletrônico (MS Outlook), navegadores, MS Office, Windows;   3. Domínio de ferramentas de análise e modelagem de processos como por exemplo Bizagi, Archimate, EPF;   4. Conhecimento em modelagem de processos (BPM) e frameworks de boas práticas e metodologias tais como BABOK, CBOK, DMBOK, PMBOK e TOGAF;   5. Qualidade no atendimento ou relacionamento com cliente;   6. Ter capacidade de expressar-se corretamente, com clareza e objetividade, tanto na linguagem escrita quanto na falada;   7. Capacidade de ser ativo, se prontificando às determinações e proativo se antecipando às situações;   8. No mínimo, 30% devem ter nível superior completo em Direito;   9. No mínimo, 30% devem possuir certificação de Analista de Negócio ou de Processos;   10. Atender pelo menos um dos seguintes requisitos: 1.11.1. Experiência mínima de três anos de atuação em atividade de Análise de Negócios e Nível superior completo em qualquer área;       1. Experiência mínima de dois anos de atuação em Análise de Negócios no Poder Judiciário e Nível superior completo em qualquer área;       2. Nível Superior Completo em Direito. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Serviço |  | Requisitos |
| V- SERVIÇO DE APOIO DIDÁTICO |  | 1. REQUISITOS OBRIGATÓRIOS:  1.1. Noções de Segurança da Informação (Confiabilidade, Integridade e Disponibilidade da Informação; Controle de  Acesso - Requisito Norma ISO 27002; Classificação da Informação);  1.2. Treinamento em fundamentos ITIL, MR-MPS-SV ou ISO 20000 com no mínimo 16 horas;  1.3. Domínio na elaboração de planilhas, no uso de editor de texto e correio eletrônico (MS Outlook), navegadores, MS Office, Windows;  1.4. Qualidade no atendimento ou relacionamento com cliente;  1.5. Ter capacidade de expressar-se corretamente, com clareza e objetividade, tanto na linguagem escrita quanto na falada;  1.6. Capacidade de ser ativo, se prontificando às determinações e proativo se antecipando às situações;  1.7. Curso de Elaboração de materiais didáticos com recursos tecnológico ou Curso em aplicação de treinamentos ou similar;  1.8. Capacidade de mapeamento de necessidades de treinamento, bem como planejamento, compreensão das diferentes etapas de desenvolvimento de um grupo, entender a aplicação da comunicação e a influência sobre o treinamento selecionando recursos audiovisuais de acordo com as necessidades dos treinandos, proporcionando alinhamento do aprendizado as necessidades do Tribunal;  1.9. No mínimo, 30% devem ter nível superior completo em Direito. |