ANEXO C – ORIENTAÇÃO PARA ESTIMATIVAS DE ESFORÇO DE ATIVIDADES UTILIZANDO USTS

1. Dos Itens I e II - Serviço de Planejamento, Monitoramento e Controle de Projetos de TI e Serviço de Apoio às Aquisições necessárias aos Projetos de TI:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Item | Bens / Serviços | Estimativa UST (24 Meses) | Forma de Estimativa |
| I | Serviço de Planejamento, Monitoramento e Controle de Projetos de TI. | 40.800 (quarenta mil e oitocentas) UST | Através de Dados Históricos da DGTEC. |
| II | Serviço de Apoio às Aquisições necessárias aos Projetos de TI. | 12.000 (doze mil) UST | Através de Dados Históricos da DGTEC. |

Os serviços acima serão entregues mensalmente na forma discriminada abaixo:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Item | Prazo de Entrega Previsto | Quantidade Mensal de USTs Previstas |
| Elaborar REL-01 | Em até 2 dias úteis após solicitado. | 1.200 USTs |
| Elaborar REL-02 | Em até 2 dias úteis após solicitado. | 500 USTs |
| Elaborar REL-03 | Em até 2 dias úteis após solicitado. | 500 USTs |

1. Dos Itens III, IV e V - Serviço de Gestão de Análise de Negócios, Serviço de Análise de Negócios e Serviços de apoio Didático de TI:

Serviço de Gestão da Análise de Negócios

|  |  |
| --- | --- |
| Planejamento da Análise de Negócios | |
| Atividade | Quantidade de UST estimada por atividade |
| Planejar a Abordagem da Análise de Negócios. | 0-2 |
| Planejar a Comunicação da Análise de Negócios. | 0-2 |
| Planejar o Processo de Gerenciamento de Requisitos. | 0-2 |
| Revisar Parte de Planejamento. | 0-2 |
| Monitoramento da Análise de Negócios | |
| Atividade | Quantidade de UST estimada por atividade |
| Gerir Demanda. | 0-4 |
| Gerenciar o Desempenho da Análise de Negócios. | 0-4 |
| Planejar Atividades da Análise de Negócios. | 0-4 |
| Conduzir a Análise das Partes Interessadas. | 0-3 |
| Alocar Requisitos. | 0-2 |

Serviço de Análise de Negócio

|  |  |
| --- | --- |
| Elicitação | |
| Atividade | Quantidade de UST estimada por atividade |
| Preparar a Elicitação. | 0-2 |
| Conduzir a Atividade de Elicitação e Registar os Resultados. | 0-6 |
| Confirmar Resultados da Elicitação. | 0-2 |
| Análise Corporativa | |
| Atividade | Quantidade de UST estimada por atividade |
| Definir a Necessidade do Negócio e Gaps (Lacunas) de Capacidades. | 0-4 |
| Determinar a Abordagem e o Escopo da Solução. | 0-4 |

|  |  |
| --- | --- |
| Análise e Gerenciamento dos Requisitos de Negócio | |
| Atividade | Quantidade de UST estimada por atividade |
| Modelar Requisitos de Negócio. | 0-8 |
| Verificar e Validar Requisitos de Negócio. | 0-4 |
| Definir Requisitos de Transição. | 0-4 |
| Avaliar Solução Proposta. | 0-4 |
| Validar a Solução. | 0-2 |
| Avaliar o Desempenho da Solução. | 0-2 |

Serviço de Apoio Didático de TI

|  |  |
| --- | --- |
| Estruturação do Apoio Didático | |
| Atividade | Quantidade de UST estimada por atividade |
| Manter Roteiros e Trilhas de Treinamento. | 0-4 |
| Planejar a Abordagem do Apoio Didático. | 0-2 |
| Execução do Apoio Didático | |
| Atividade | Quantidade de UST estimada por atividade |
| Preparar Objeto de Aprendizagem. | 0-4 |
| Realizar Capacitação. | 0-15 |

Estimativas diferentes devem ser justificadas pela CONTRATADA, provendo orientação objetiva de como o resultado da diferença poderá ser observado pela Equipe de Gestão do Contrato quando de sua aceitação.

A relação acima poderá ser alterada pelo CONTRATANTE caso julgue necessário.