

PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA ESPECIALIZADA: ASCENSORISTA

serventias, às áreas de trabalho e pessoas, evitando, assim, erros de encaminhamento;

- > Organizar e orientar o público no acesso a setores onde o ingresso se dê através de filas;
- > Observar a entrada e a saída de pessoas, bens móveis, materiais de consumo, relatando imediatamente à Direção do Fórum qualquer anormalidade;
- > Informar imediatamente à Direção do Fórum quaisquer situações que possam comprometer a boa circulação ou a segurança do público no interior das instalações do PJERJ, tais como lâmpadas queimadas, piso molhado, etc.
- > Permanecer no posto de serviço durante toda a jornada de trabalho, ausentando-se apenas quando substituídas por outra profissional devidamente designada pela supervisão;
- > Comunicar imediatamente à supervisora, qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem operacional, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias;
- > Atender a eventos oficiais do PJERJ;
- > Nunca entrar em atrito ou confronto, de qualquer natureza, com outros funcionários, servidores ou visitantes da casa, buscando em caso de dúvida ou de falta de competência para decidir sobre certas questões, o apoio e orientação da supervisora, repassando-lhe o problema;
- > Assumir o Posto, devidamente uniformizada e com aparência adequada (maquiada, cabelos presos arrumados, em coque, unhas limpas, esmaltadas ou não).

Ascensorista

O ascensorista tem como atribuições:

- > Verificar o funcionamento do elevador;
- > Controlar a quantidade e o peso das pessoas ou mercadorias a transportar, baseando-se nas imposições legais quanto à

PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA ESPECIALIZADA: ZELADOR

lotação e à tonelagem permitidas, garantindo a segurança dos passageiros e das cargas;

- > Impedir, nos elevadores direcionados ao público, o ingresso de pessoas transportando líquidos que não estejam em recipientes vedados, bem como o consumo de bebidas ou de qualquer outro alimento nos interiores dos elevadores;
- > Permanecer no posto de serviço durante toda a jornada de trabalho, ausentando-se apenas quando substituídos por outro profissional devidamente designado por meio de supervisão;
- > Comunicar imediatamente ao supervisor qualquer anormalidade relativa ao funcionamento do aparelho para que sejam adotadas as providências necessárias;
- > Assumir o posto, devidamente uniformizado, barbeado, cabelos aparados e com aparência adequada;
- > Atender com urbanidade todos os usuários;
- > Não entrar em atrito de qualquer natureza com os usuários, buscando apoio e orientação junto à supervisão em caso de necessidade;
- > Zelar pelo bom funcionamento e limpeza interna do elevador, garantindo as condições de segurança e higiene.

Zelador

O zelador tem como atribuições:

- > Informar à Direção do Fórum sobre a necessidade de serviços de manutenção e/ou requisição de pessoal habilitado, tomando as providências emergenciais cabíveis até a chegada dos profissionais para a realização dos serviços;
- > Observar a entrada e a saída de pessoas, bens móveis, materiais de consumo e expediente, relatando imediatamente à Direção do Foro qualquer anormalidade;
- > Assegurar o asseio e a segurança do prédio e o bem-estar de seus ocupantes, através da constante verificação das condições