

# MANUTENÇÃO PREDIAL

FACHADA: OBRAS E REPAROS

CAIXA D'ÁGUA E CISTERNAS: HIGIENIZAÇÃO

## FACHADA - Obras e reparos

A Direção do Fórum deve orientar o zelador ou outro servidor por ela designado, a realizar vistorias regulares nas áreas internas e externas do prédio. Caso sejam encontradas avarias no interior do prédio, na fachada, ou na área externa, deve-se solicitar avaliação técnica e providências, por meio da abertura de Ordem de Serviço, junto à Central de Atendimento, pelo telefone (21) 3133-7300.

## CAIXAS-D'ÁGUA E CISTERNAS

### Higienização

A limpeza da cisterna e caixa-d'água, via de regra, é executada através de cronograma semestral elaborado pela DIMAN. Caso haja alguma ocorrência que impeça a realização da limpeza, a Direção do Fórum deve encaminhar, com antecedência, e-mail para [deeng.diman@tjrj.jus.br](mailto:deeng.diman@tjrj.jus.br), justificando o motivo e solicitando nova data.

Após a limpeza dos reservatórios será sempre feito teste de potabilidade, com o objetivo de garantir a utilização da água para o consumo.

Vale destacar que o esvaziamento da cisterna ou caixa-d'água deverá ser feito gradativamente, conforme a data agendada, com a finalidade de evitar desperdício de água. A direção deve ficar atenta quanto ao fechamento do registro. Caso algo inesperado ocorra e a caixa-d'água esteja cheia por algum descuido, deve-se proceder ao reagendamento do serviço junto à DIMAN, uma vez que o consumo consciente de água é responsabilidade de todos.

Maiores informações podem ser obtidas junto à Central de Atendimento, pelo (21) 3133-7300.