

## **ORGANIZAÇÃO PREDIAL**

CORRESPONDÊNCIAS: TIPOS CITAÇÃO / INTIMAÇÃO / NOTIFICAÇÃO / OFÍCIOS

Malotes – SISCOMA. Tais etiquetas, cujo código de material é 655-9987, são solicitadas ao DEPAM-SESOL, por meio do Sistema SISMAT-WEB, na categoria “Impressos”, no período previsto no Cronograma de Entrega de Materiais. Para acesso ao sistema, é necessária uma senha a ser fornecida pela DGTEC pelo telefone (21) 3133-9100. No caso de quaisquer dúvidas sobre o pedido, entrar em contato com o SESOL (setor responsável pela aprovação do material) pelo e-mail: [sesolc@tjrj.jus.br](mailto:sesolc@tjrj.jus.br) ou telefones: 3133-7397 ou 3133-7415. As dúvidas e/ou orientações sobre movimentação de malotes podem ser obtidas através dos seguintes telefones: (21) 3133-3098 / 3658 (Serviço de Malotes) ou pelo e-mail [semgm@tjrj.jus.br](mailto:semgm@tjrj.jus.br).

A DIMEX elaborou um manual/cartilha que deverá ser acessado pelos usuários do serviço, através do seguinte caminho:

[INTRANET](#) > [INSTITUCIONAL](#) > [SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO](#)  
> [SISTEMA NORMATIVO](#) > [ROTINAS ADMINISTRATIVAS \(RAD'S\)](#)  
> [DGLOG](#) > [RAD-DGLOG-024](#) > [MAN-DGLOG-024-01](#).

Tal ferramenta é de grande auxílio aos respectivos usuários, dando toda a orientação necessária ao bom funcionamento do serviço e da execução do contrato.

### **CORRESPONDÊNCIAS**

#### **Tipos – Citação / Intimação / Notificação / Ofícios**

Vale lembrar que uma postagem judicial/administrativa mal elaborada e fora dos parâmetros exigidos por Lei pode acarretar sérios prejuízos para o Poder Judiciário e para os jurisdicionados.

A DIMEX elaborou uma cartilha de orientação aos seus usuários, como forma de fornecer todos os detalhes a serem adotados para uma postagem correta e economicamente eficaz. O caminho a ser utilizado

## **ORGANIZAÇÃO PREDIAL**

CORRESPONDÊNCIAS: TIPOS CITAÇÃO / INTIMAÇÃO / NOTIFICAÇÃO / OFÍCIOS

pelo usuário é:

[INTRANET > INSTITUCIONAL > SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO > SISTEMA NORMATIVO > ROTINAS ADMINISTRATIVAS \(RAD\) > DGLOG > RAD-DGLOG-020 > MAN-DGLOG-020-01.](#)

O aludido manual tem por finalidade facilitar e adequar a modalidade postal a ser utilizada nas comunicações processuais ou administrativas do PJERJ, de acordo com as regras inseridas pela Legislação Federal e normatização da Egrégia Corregedoria Geral de Justiça, atendendo, sobretudo, à finalidade de cada ato postal, zelando pela eficácia na postagem e corroborando com a prestação jurisdicional.

As correspondências expedidas pelo PJERJ são controladas pelo Sistema de Controle de Correspondências – SISCOR – cujo manual poderá ser acessado pelos usuários, através do seguinte caminho:

[INTRANET > SERVIÇOS > MANUAIS DOS SISTEMAS DE INFORMÁTICA > SISCOR > SISTEMA DE CONTROLE DE CORRESPONDÊNCIAS.](#)

As dúvidas e/ou orientações sobre postagens poderão ser obtidas com o serviço de correspondência pelo telefone: (21) 3133-3733 / 3818, ou pelo e-mail [dimex-correspondência@tjrj.jus.br](mailto:dimex-correspondência@tjrj.jus.br).

Os cursos de sistemas de Informática SISCOMA e SISCOR são ministrados pela DGTEC, devendo o usuário abrir chamado através do telefone (21) 3133-9100.