




**PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO**

---

**Relatório de Informações Gerenciais  
Setorial (RIGER) do 1º Semestre**

**DGPES (2018)**

	<b>RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE</b>	
	<b>DGPES (2018)</b>	
Período de Referência: Janeiro a junho	Emitido em: DGPES	Aprovado por: GABRIEL ALBUQUERQUE PINTO

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

## SUMÁRIO


<b>1. INFORMAÇÕES PARA O TJERJ EM NÚMEROS .....</b>	<b>3</b>
<b>2. PROGRESSO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS .....</b>	<b>4</b>
<b>3. QUADRO DE BORDO DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS E OPERACIONAIS..</b>	<b>5</b>
<b>4. SITUAÇÃO DAS METAS NACIONAIS .....</b>	<b>10</b>
<b>5. PRINCIPAIS REALIZAÇÕES.....</b>	<b>10</b>
<b>6. AÇÕES PENDENTES DE REALIZAÇÃO .....</b>	<b>12</b>
<b>7. DESTAQUES DE ECONOMICIDADE.....</b>	<b>14</b>
<b>8. SITUAÇÃO DOS RECURSOS.....</b>	<b>15</b>
<b>9. CONCLUSÃO / COMENTÁRIOS GERAIS .....</b>	<b>16</b>
<b>10. ANEXO I – PLANILHAS DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS.....</b>	<b>17</b>
<b>11. ANEXO II – PLANILHAS DOS INDICADORES OPERACIONAIS.....</b>	<b>23</b>



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

### 1. INFORMAÇÕES PARA O TJERJ EM NÚMEROS (JUNHO/2018)

PESSOAL				
Fonte: DGPES / DGPCF / DGLOG				
NÚMEROS GERAIS				
Magistrados	1º Grau	2º Grau	Administr.	TOTAL
	692	180	-	872
Servidores ativos	1º Grau	2º Grau	Administr.	TOTAL
	10.989	1.553	1.563	14.105*
Servidores inativos	-	-	-	6.812
Estagiários	1º Grau	2º Grau	Administr.	TOTAL
	3957	176	380	4513
Terceirizados	1º Grau	2º Grau	Administr.	TOTAL
	(DGLOG)	(DGLOG)	(DGLOG)	(DGLOG)
Total de Pessoas	1º Grau	2º Grau	Administr.	TOTAL
	( $\Sigma$ DGDIN)	( $\Sigma$ DGDIN)	( $\Sigma$ DGDIN)	( $\Sigma$ DGDIN)
CC/FG		Nº.	Valor Total	
Cargos em Comissão		905	6.871.726,37	
Funções Gratificadas		3897	15.471.534,32	

\* Servidores efetivos, exclusivamente comissionados e requisitados.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

### 2. PROGRESSO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS

NOME DO PROJETO	SITUAÇÃO NO PERÍODO		
	Planejado (% Acumulado até o momento)	Realizado (% Acumulado até o momento)	Comentário (Concluído / Em dia / Atrasado. Mencionar as ações atrasadas)
PROGRAMA INTEGRADO DE GESTÃO DE PESSOAS	100%	50%	A paralisação das ações - Programa de Desenvolvimento Gerencial e Implementar a Avaliação Especial Desempenho – impactou o andamento do cronograma, as demais ações estão planejadas até o fim de 2018.
IMPLEMENTAÇÃO DO NOVO SISTEMA GPES	100%	11,50%	O projeto Novo GPES é desenvolvido pela Fábrica de Software, contratada pelo Tribunal, que está apresentando atraso no desenvolvimento do sistema.  Para além do atraso do cronograma é necessário destacar que o percentual de realização se mantém baixo, pois cada etapa do cronograma do projeto diz respeito à entrega de uma funcionalidade do sistema GPES (as etapas são independentes, não estão vinculadas), assim, para ser considerada concluída a etapa é preciso que a funcionalidade seja implantada e esteja disponível no sistema GPES.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

### 3. QUADRO DE BORDO DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS E OPERACIONAIS

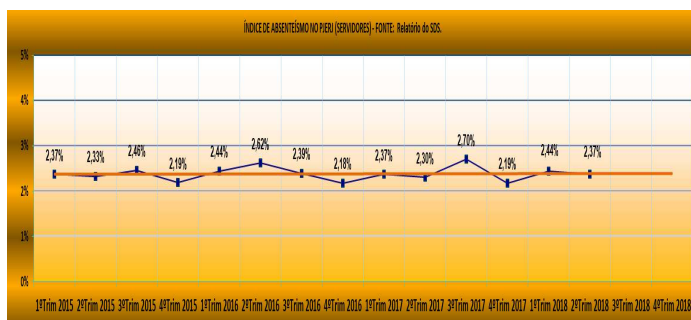
INDICADORES ESTRATÉGICOS																															
GRÁFICO	COMENTÁRIO																														
<p>IE 31 – Absenteísmo Magistrados e Servidores</p> <table border="1"><caption>ÍNDICE DE ABSENTEÍSMO NO PJERJ (GLOBAL) - FONTE: Relatório do SDS</caption><thead><tr><th>Trimestre</th><th>Índice (%)</th></tr></thead><tbody><tr><td>1º Trim 2015</td><td>2,42%</td></tr><tr><td>2º Trim 2015</td><td>2,36%</td></tr><tr><td>3º Trim 2015</td><td>2,50%</td></tr><tr><td>4º Trim 2015</td><td>2,24%</td></tr><tr><td>1º Trim 2016</td><td>2,42%</td></tr><tr><td>2º Trim 2016</td><td>2,36%</td></tr><tr><td>3º Trim 2016</td><td>2,65%</td></tr><tr><td>4º Trim 2016</td><td>2,61%</td></tr><tr><td>1º Trim 2017</td><td>2,42%</td></tr><tr><td>2º Trim 2017</td><td>2,36%</td></tr><tr><td>3º Trim 2017</td><td>2,73%</td></tr><tr><td>4º Trim 2017</td><td>2,55%</td></tr><tr><td>1º Trim 2018</td><td>2,48%</td></tr><tr><td>2º Trim 2018</td><td>2,42%</td></tr></tbody></table>	Trimestre	Índice (%)	1º Trim 2015	2,42%	2º Trim 2015	2,36%	3º Trim 2015	2,50%	4º Trim 2015	2,24%	1º Trim 2016	2,42%	2º Trim 2016	2,36%	3º Trim 2016	2,65%	4º Trim 2016	2,61%	1º Trim 2017	2,42%	2º Trim 2017	2,36%	3º Trim 2017	2,73%	4º Trim 2017	2,55%	1º Trim 2018	2,48%	2º Trim 2018	2,42%	<p>A média aritmética dos registros percentuais deste indicador nos quatro trimestres de 2017 foi de = <b>2,51%</b>. Nos primeiros dois trimestres de 2018 essa mesma média ficou em <b>2,44%</b>, isto é, estável e com tendência de queda.</p>
Trimestre	Índice (%)																														
1º Trim 2015	2,42%																														
2º Trim 2015	2,36%																														
3º Trim 2015	2,50%																														
4º Trim 2015	2,24%																														
1º Trim 2016	2,42%																														
2º Trim 2016	2,36%																														
3º Trim 2016	2,65%																														
4º Trim 2016	2,61%																														
1º Trim 2017	2,42%																														
2º Trim 2017	2,36%																														
3º Trim 2017	2,73%																														
4º Trim 2017	2,55%																														
1º Trim 2018	2,48%																														
2º Trim 2018	2,42%																														
<p>IE 31a – Absenteísmo de Magistrados</p> <table border="1"><caption>ÍNDICE DE ABSENTEÍSMO NO PJERJ (Magistrados) - FONTE: Relatório do SDS</caption><thead><tr><th>Trimestre</th><th>Índice (%)</th></tr></thead><tbody><tr><td>1º Trim 2015</td><td>4,84%</td></tr><tr><td>2º Trim 2015</td><td>5,33%</td></tr><tr><td>3º Trim 2015</td><td>4,67%</td></tr><tr><td>4º Trim 2015</td><td>4,95%</td></tr><tr><td>1º Trim 2016</td><td>3,44%</td></tr><tr><td>2º Trim 2016</td><td>3,75%</td></tr><tr><td>3º Trim 2016</td><td>3,66%</td></tr><tr><td>4º Trim 2016</td><td>3,88%</td></tr><tr><td>1º Trim 2017</td><td>3,27%</td></tr><tr><td>2º Trim 2017</td><td>3,33%</td></tr><tr><td>3º Trim 2017</td><td>3,25%</td></tr><tr><td>4º Trim 2017</td><td>3,11%</td></tr><tr><td>1º Trim 2018</td><td>2,88%</td></tr><tr><td>2º Trim 2018</td><td>3,14%</td></tr></tbody></table>	Trimestre	Índice (%)	1º Trim 2015	4,84%	2º Trim 2015	5,33%	3º Trim 2015	4,67%	4º Trim 2015	4,95%	1º Trim 2016	3,44%	2º Trim 2016	3,75%	3º Trim 2016	3,66%	4º Trim 2016	3,88%	1º Trim 2017	3,27%	2º Trim 2017	3,33%	3º Trim 2017	3,25%	4º Trim 2017	3,11%	1º Trim 2018	2,88%	2º Trim 2018	3,14%	<p>A média aritmética dos registros estatísticos deste indicador nos quatro trimestres de 2017 foi = <b>3,24%</b>. Nos primeiros dois trimestres de 2018, a média ficou em <b>2,98%</b>, portanto expressivamente mais baixa.</p>
Trimestre	Índice (%)																														
1º Trim 2015	4,84%																														
2º Trim 2015	5,33%																														
3º Trim 2015	4,67%																														
4º Trim 2015	4,95%																														
1º Trim 2016	3,44%																														
2º Trim 2016	3,75%																														
3º Trim 2016	3,66%																														
4º Trim 2016	3,88%																														
1º Trim 2017	3,27%																														
2º Trim 2017	3,33%																														
3º Trim 2017	3,25%																														
4º Trim 2017	3,11%																														
1º Trim 2018	2,88%																														
2º Trim 2018	3,14%																														



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

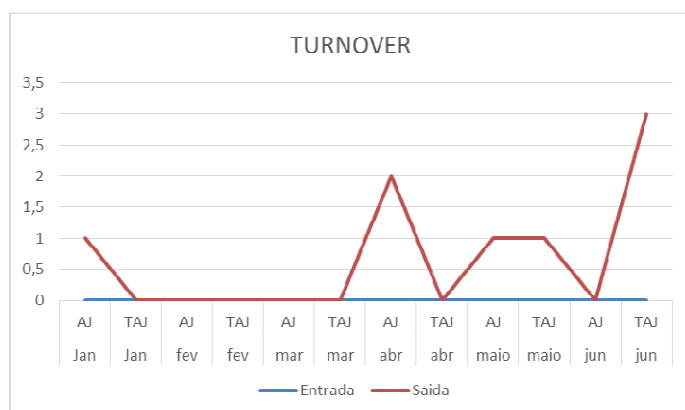
**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

### IE 31b – Absenteísmo de Servidores



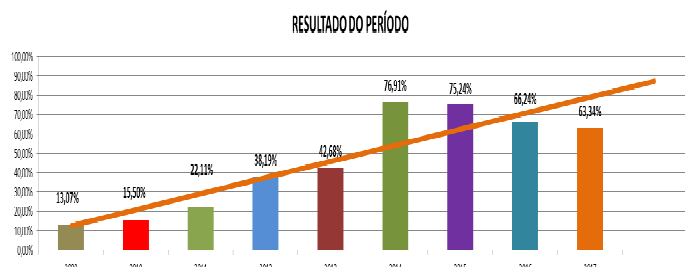
A média aritmética dos registros deste indicador para os quatro trimestres de 2017 foi de 2.41%. Para os primeiros dois trimestres de 2018 essa média ficou rigorosamente estável = 2.40%. Expectativa: Sabendo-se que, historicamente no quarto trimestre de cada ano é quando se tem registrado o percentual mais baixo do indicador, espera-se que essa tendência projete uma melhoria ainda mais acentuada na média atual.

### IE 32 Índice de renovação da força de trabalho (turn over)



Quanto a movimentação, não houve entrada de servidores no PJERJ durante o semestre, observando-se a saída esporádica de Analistas Judiciários e Técnicos de Atividade Judiciária ao longo do período.

### IE 35 – Índice de Mapeamento das competências (res. 198 CNJ)



Em 2017, na tentativa de agilizar a consolidação dos dados da pesquisa, o Excel foi substituído pelo aplicativo Forms, disponível no Office 365. Melhoria extremamente necessária.

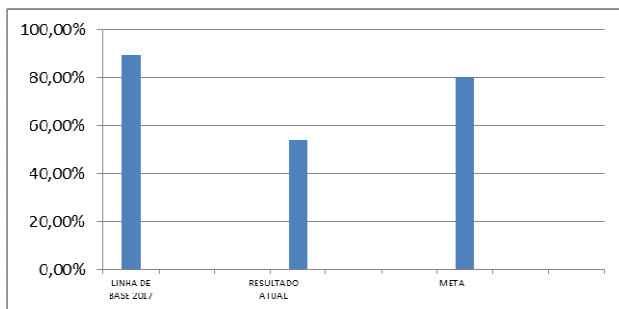
No 1ª grau, foi alcançado o índice de 64,86% de servidores com competências mapeadas, no 2º grau 30,29% e na área administrativa, 84,90%. Embora o indicador esteja em queda pelo terceiro ano consecutivo, a linha de tendência aponta para o crescimento do índice, uma vez que o processo de trabalho sofreu alterações na metodologia das pesquisas nos anos de 2012, 2013, 2014 e 2017 (por exemplo, a alteração do público alvo e da forma de realização da pesquisa) e, em 2016, o período da pesquisa foi marcado por greves e manifestações, gerando impacto direto no universo amostral e no resultado das mesmas.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

IE 33 – Capacitação de servidores nas Competências Profissionais



Foram considerados os servidores que concluíram ao menos uma ação de capacitação em competência mapeada. O resultado do 1º semestre indica tendência ao atingimento da meta até dezembro de 2018, considerando que historicamente há um maior número de servidores capacitados no segundo semestre. O número de servidores do PJERJ contempla 12.905 servidores efetivos ativos, 288 comissionados e 912 requisitados, conforme informação da DICAD/SECOF em 03/07/2018.

### INDICADORES OPERACIONAIS

#### GRÁFICO

Atendimentos Periciais



#### COMENTÁRIO

Quantitativo estável de pericias no semestre, mantendo média menor em relação ao primeiro semestre de 2017, linha de tendência em queda.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

INDICADORES OPERACIONAIS																																																			
GRÁFICO	COMENTÁRIO																																																		
<p>Licenças Médicas por tipos</p> <table border="1"><caption>Licenças Médicas por tipos (Estimado)</caption><thead><tr><th>Mês</th><th>Jan/18</th><th>Fev/18</th><th>Mar/18</th><th>Abr/18</th><th>Mai/18</th><th>Jun/18</th><th>Jul/18</th><th>Ago/18</th><th>Sep/18</th><th>Out/18</th><th>Nov/18</th><th>Dez/18</th></tr></thead><tbody><tr><td>Jan/18</td><td>120</td><td>115</td><td>110</td><td>115</td><td>120</td><td>115</td><td>110</td><td>115</td><td>110</td><td>115</td><td>110</td><td>115</td></tr></tbody></table>	Mês	Jan/18	Fev/18	Mar/18	Abr/18	Mai/18	Jun/18	Jul/18	Ago/18	Sep/18	Out/18	Nov/18	Dez/18	Jan/18	120	115	110	115	120	115	110	115	110	115	110	115	<p>Os transtornos mentais continuam como o motivo mais prevalente de afastamentos, mantendo no primeiro semestre um quantitativo proporcional à metade dos licenciamentos do ano anterior. Fica confirmada uma estabilidade desse indicador, entretanto, já se delineia uma redução significativa dos afastamentos para tratamento de pessoa da família e aqueles motivados por cirurgias.</p>																								
Mês	Jan/18	Fev/18	Mar/18	Abr/18	Mai/18	Jun/18	Jul/18	Ago/18	Sep/18	Out/18	Nov/18	Dez/18																																							
Jan/18	120	115	110	115	120	115	110	115	110	115	110	115																																							
<p>Atendimentos do DESAU</p> <table border="1"><caption>EVOLUÇÃO COMPARATIVA DO RESULTADO - Fonte: SDS</caption><thead><tr><th>Mês</th><th>Jan-17</th><th>Fev-17</th><th>Mar-17</th><th>Abr-17</th><th>Mai-17</th><th>Jun-17</th><th>Jul-17</th><th>Ago-17</th><th>Sep-17</th><th>Out-17</th><th>Nov-17</th><th>Dez-17</th><th>Jan-18</th><th>Fev-18</th><th>Mar-18</th><th>Abr-18</th><th>Mai-18</th><th>Jun-18</th><th>Jul-18</th><th>Ago-18</th><th>Sep-18</th><th>Out-18</th><th>Nov-18</th><th>Dez-18</th></tr></thead><tbody><tr><td>Jan-17</td><td>1040</td><td>951</td><td>1216</td><td>1788</td><td>2499</td><td>1264</td><td>1139</td><td>1038</td><td>1173</td><td>1398</td><td>1363</td><td>1284</td><td>1040</td><td>951</td><td>1216</td><td>1788</td><td>2499</td><td>1264</td><td>1139</td><td>1038</td><td>1173</td><td>1398</td><td>1363</td><td>1284</td></tr></tbody></table>	Mês	Jan-17	Fev-17	Mar-17	Abr-17	Mai-17	Jun-17	Jul-17	Ago-17	Sep-17	Out-17	Nov-17	Dez-17	Jan-18	Fev-18	Mar-18	Abr-18	Mai-18	Jun-18	Jul-18	Ago-18	Sep-18	Out-18	Nov-18	Dez-18	Jan-17	1040	951	1216	1788	2499	1264	1139	1038	1173	1398	1363	1284	1040	951	1216	1788	2499	1264	1139	1038	1173	1398	1363	1284	<p>Houve redução do número de atendimentos no 1o. semestre de 2017 em relação a 2018, variando de 8763, em 2017 para 7458, em 2018. A justificativa para essa redução foi a maior abrangência da Campanha de Vacinação contra a Gripe em 2017 que ocorre nos meses de maio e junho. Os outros meses apresentaram uma equivalência quanto ao número de atendimentos. Do total de atendimentos realizados pelo DESAU no 1o. semestre de 2018, 809, cerca de 10%, foram com características de urgência/emergência, sendo 335 (237) atendimentos externos (30%) realizados pela empresa contratada para atendimento médico pré-hospitalar (SAVIOR).</p>
Mês	Jan-17	Fev-17	Mar-17	Abr-17	Mai-17	Jun-17	Jul-17	Ago-17	Sep-17	Out-17	Nov-17	Dez-17	Jan-18	Fev-18	Mar-18	Abr-18	Mai-18	Jun-18	Jul-18	Ago-18	Sep-18	Out-18	Nov-18	Dez-18																											
Jan-17	1040	951	1216	1788	2499	1264	1139	1038	1173	1398	1363	1284	1040	951	1216	1788	2499	1264	1139	1038	1173	1398	1363	1284																											





## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

INDICADORES OPERACIONAIS																																											
GRÁFICO	COMENTÁRIO																																										
<p>Lotação de Servidores por área</p> <p>Distribuição do Efetivo por área - 1ºsem</p> <table border="1"><thead><tr><th>Mês</th><th>1a Inst</th><th>2a Inst</th><th>Adm</th></tr></thead><tbody><tr><td>Jan</td><td>11.157</td><td>1.569</td><td>1.590</td></tr><tr><td>Fev</td><td>11.126</td><td>1.569</td><td>1.595</td></tr><tr><td>Mar</td><td>11.104</td><td>1.553</td><td>1.591</td></tr><tr><td>Abr</td><td>11.057</td><td>1.555</td><td>1.569</td></tr><tr><td>Mai</td><td>11.046</td><td>1.550</td><td>1.569</td></tr><tr><td>Jun</td><td>10.989</td><td>1.553</td><td>1.563</td></tr></tbody></table>	Mês	1a Inst	2a Inst	Adm	Jan	11.157	1.569	1.590	Fev	11.126	1.569	1.595	Mar	11.104	1.553	1.591	Abr	11.057	1.555	1.569	Mai	11.046	1.550	1.569	Jun	10.989	1.553	1.563	<p>Permanece a concentração de um maior número de servidores do PJERJ na área judiciária; especialmente na 1ª instância, onde se encontra grande parte da demanda da atividade fim deste Poder.</p>														
Mês	1a Inst	2a Inst	Adm																																								
Jan	11.157	1.569	1.590																																								
Fev	11.126	1.569	1.595																																								
Mar	11.104	1.553	1.591																																								
Abr	11.057	1.555	1.569																																								
Mai	11.046	1.550	1.569																																								
Jun	10.989	1.553	1.563																																								
<p>Índice de satisfação de participantes de ações de capacitação</p> <table border="1"><thead><tr><th>Mês</th><th>2017</th><th>2018</th></tr></thead><tbody><tr><td>jan</td><td>98,0%</td><td>98,0%</td></tr><tr><td>fev</td><td>97,5%</td><td>98,5%</td></tr><tr><td>mar</td><td>96,8%</td><td>97,8%</td></tr><tr><td>abr</td><td>96,8%</td><td>96,2%</td></tr><tr><td>mai</td><td>96,5%</td><td>97,5%</td></tr><tr><td>jun</td><td>96,2%</td><td>98,8%</td></tr><tr><td>jul</td><td>96,8%</td><td></td></tr><tr><td>ago</td><td>97,2%</td><td></td></tr><tr><td>set</td><td>97,5%</td><td></td></tr><tr><td>out</td><td>95,8%</td><td></td></tr><tr><td>nov</td><td>95,8%</td><td></td></tr><tr><td>dez</td><td>97,5%</td><td></td></tr><tr><td>Md Per.</td><td>96,8%</td><td>97,8%</td></tr></tbody></table>	Mês	2017	2018	jan	98,0%	98,0%	fev	97,5%	98,5%	mar	96,8%	97,8%	abr	96,8%	96,2%	mai	96,5%	97,5%	jun	96,2%	98,8%	jul	96,8%		ago	97,2%		set	97,5%		out	95,8%		nov	95,8%		dez	97,5%		Md Per.	96,8%	97,8%	<p>Os índices estão superando a meta em 3%, na média do período e com resultado superior a 2017, mesmo considerando uma leve queda no mês de abril, quando houve apontamento de cursos com necessidade de atualização de material didático. Estima-se a manutenção da tendência à superação da meta até dezembro de 2018.</p>
Mês	2017	2018																																									
jan	98,0%	98,0%																																									
fev	97,5%	98,5%																																									
mar	96,8%	97,8%																																									
abr	96,8%	96,2%																																									
mai	96,5%	97,5%																																									
jun	96,2%	98,8%																																									
jul	96,8%																																										
ago	97,2%																																										
set	97,5%																																										
out	95,8%																																										
nov	95,8%																																										
dez	97,5%																																										
Md Per.	96,8%	97,8%																																									



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

### 4. SITUAÇÃO DAS METAS NACIONAIS

METAS	RESULTADOS (% Acumulado até o momento)
<NÃO APLICÁVEL>	

### 5. PRINCIPAIS REALIZAÇÕES

- Campanha de Vacinação contra a Gripe em todas as unidades do TJERJ;
- Realização de Palestras do Programa Qualidade de vida:
  - Hipertensão Arterial
  - Distúrbios do Sono
  - Febre Amarela
  - Ergonomia para Colaboradores
  - Vacinar vale a pena? Riscos e Benefícios
  - Antitabagismo
  - Acredite, tudo é possível-um país melhor para as pessoas com deficiência.
  - Psicodinâmica do Envelhecimento Humano e Patologias Correlatas
  - Curso Fundamentos em Ergonomia
- Finalização do Levantamento de Inventário de Riscos do PJERJ – Recursos Humanos e a Matriz de Benefícios, junto ao NAI;
- Continuidade, junto à Informática, dos processos de trabalho de melhoria no relatório de confecção do mapa de tempo de serviço/contribuição e na leitura pelo sistema SIGFIS de dados no GPES, na agilização do envio de dados e imagens de processos de aposentadoria ao TCE (Deliberação 260/2013);
- Implementação da majoração do benefício Auxílio locomoção – para R\$ 17,00/dia a contar de janeiro/18 (6,25%);
- Implementação do reajuste dos benefícios Auxílio creche e educação – para R\$ 1.193,36 a contar de janeiro/18 (5%);
- Implementação da majoração dos benefícios Auxílio alimentação/refeição/pecúnia – para R\$ 1.230,00/mês a contar de maio/18 (7,9%);



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Implementação do reajuste do benefício Auxílio saúde - para R\$ 268,00 a contar de maio/18 (6,35%);
- Publicação anual da lista de classificação de servidores do Quadro Único de Pessoal desta Corte, em 19 de abril/18, com a movimentação de 1.260 servidores, sendo 779 no cargo de AJ e 481 no cargo de TAJ;
- O Projeto “DEDEP na Estrada” foi mantido e se tornou Objetivo da Qualidade para o biênio 2017/2018. Desde fevereiro, a equipe do DEDEP está visitando mensalmente os NURs para divulgação do trabalho, já tendo realizado palestras nos 3º, 5º, 8º e 4º NURs;
- Realização de palestras do Programa Permanente de Preparação para Aposentadoria, com os temas: “Saúde: Um Bem Precioso” e “Educação Financeira” com 223 participantes;
- Banco de Assessor de Desembargador: Há 208 servidores no Banco, sendo que 71 foram nomeados, perfazendo um percentual de 34,13% de aproveitamento;
- Banco de Secretário de Juiz e Auxiliar de Gabinete - Há 131 servidores no Banco, sendo que 43 foram nomeados, obtendo-se um percentual de aproveitamento de 32,82%;
- Implementação do Banco de Servidor-instrutor com parceria entre DEDEP e ESAJ, em 16/03/2018, através da publicação da Resolução CM nº 04/2018, com 7 instrutores cadastrados até junho de 2018;
- Disponibilização do primeiro Banco de Instrutores em abril/2018, tendo registrado 35 inscrições. Em maio foram 8 inscritos e em junho 15 servidores se inscreveram, perfazendo um total de 58 inscrições;
- Banco de Gestores: Em 20/04/2018, foi publicada a Resolução CM nº 05/2018, criando o Banco de Gestores no âmbito do TJRJ, no intuito de fortalecer o modelo de Gestão por Competências e proporcionar aos servidores o aproveitamento de seus conhecimentos, habilidades e atitudes em prol da realização de suas atividades nas unidades organizacionais como gestores, bem como, dando apoio à escolha e à nomeação de servidores para o exercício do cargo em comissão ou função gratificada de natureza gerencial;
- Participação pelo terceiro ano consecutivo no evento internacional Semana do Cérebro, com eventos realizados simultaneamente em instituições de ensino e



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

pesquisa de mais de 100 países. Foram realizadas 03 palestras abordando a temática das doenças neurológicas;

- Integração de inscrições da plataforma de LMS com o sistema ESAJ;
- Integração do retorno das inscrições confirmadas/canceladas do sistema ESAJ para a plataforma de LMS. A recepção dos dados pela empresa mantenedora da plataforma de LMS está em fase de conclusão;
- Liberação de acesso do sistema ESAJ INTERNET para não servidores, permitindo a utilização das funcionalidades de acompanhamento de curso e download de material didático, eliminando o processo de trabalho do SESOP de envio por e-mail de apostilas e afins;
- Realização de convênios para a concessão de descontos com a Universidade Veiga de Almeida, com o Instituto Latino-Americano de Educação e com a Faculdade de Administração e Finanças da UERJ;
- Renovação do Convênio com o TCE-RJ;
- Recomendada pela Comissão de Certificação da Fundação Vanzolini a recertificação e migração do sistema de gestão, de conformidade com a norma NBR ISO 9001:2015;
- Realizado convênio de Cooperação com a UERJ – Faculdade de Administração e Finanças (FAF) para concessão de descontos, variando de 30 a 50% em cursos especializados na área de Gestão.

## 6. AÇÕES PENDENTES DE REALIZAÇÃO

---

- Melhorias nos sistemas de informática para otimizar os processos de trabalho, todas ainda não desenvolvidas, destacando-se, dentre outras, a criação de flag para indicar se o pagamento de férias (fruição) de magistrados deverá ter o pagamento proporcional ou integral, em atendimento à regulamentação interna desta Corte;
- Melhorias previstas para o sistema folha que permanecem em estudos a serem desenvolvidos pela DGTEC como, por exemplo, a criação de rubricas para implementação do e-SOCIAL;



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Melhorias do sistema de auxílio educação em razão das alterações trazidas com a edição do Ato Normativo nº 11/2017;
- Novo Sistema de estagiários (SEADE);
- Encontro de Gestores programado para agosto, com a realização de palestra de abertura sobre o tema de Gestão e Retrotopia e 04 oficinas temáticas com diversos horários sobre os temas: Processo Eletrônico – A Revolução das práticas cartorárias, Autoliderança – Competência-chave para liderar pessoas, Negociação e Administração de Conflitos e Desenvolvendo Indicadores de Riscos;
- Contratação externa para realização do curso Análise Ergonômica do Trabalho, programado para setembro de 2018, com a possibilidade de selecionar participantes que atendam ao perfil para atuar como instrutores;
- Criação de diversos controles relativos aos cursos da ESAJ, tais como:
  - Automação do controle de frequência dos participantes com instalação de totens nas entradas das salas de aula, utilizando os antigos terminais de consulta processual desabilitados pelo TJERJ;
  - Controle biométrico de frequência para Cursos Especiais;
  - Criação de regra tornando obrigatória a atualização de e-mail e telefone de contato ao menos 01 vez por exercício no sistema ESAJ INTERNET;
  - Automação de alerta por e-mail aos participantes sobre início da turma com antecedência de 02 dias;
- Em trâmite realização de convênio com o IBMEC e a renovação do convênio com o TRE-RJ;
- Contratação de empresa para adequação de conteúdos para modalidade de ensino a distância em fase de elaboração de termo de referência;
- Desenvolvido curso teórico-prático, denominado “Mega Code”, pelo DESAU junto à ESAJ, com realização prevista para setembro de 2018. Será ministrado no DESAU, com instrutor médico, do próprio Departamento;



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

### 7. DESTAQUES DE ECONOMICIDADE

---

AÇÕES DE DESTAQUE	ECONOMIA OBJETIVA GERADA
Continuidade das práticas de impressão frente e verso.	Redução de gastos com papel.
Priorização de conferências diretamente na tela dos sistemas, sem impressão dos documentos, sempre que possível.	Evitar gastos desnecessários de papel, toner e outros insumos.
Sempre que possível, optar por abrir as janelas evitando o uso do ar condicionado.	Redução de gastos com energia elétrica.

---



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

### 8. SITUAÇÃO DOS RECURSOS

Tópicos				Observações
Pessoal		X		Não houve reposição total de todos os servidores que aderiram ao PIA, bem como aqueles cujo serviço foi extinto. Tampouco de estagiários e terceirizados que saíram por motivos diversos.
Tecnologia da Informação		X		<p>A troca de todos os computadores e impressoras do DESAU deu celeridade na produção dos laudos técnicos e inserção das informações nos prontuários médicos. A aquisição do novo sistema já terminou a fase de cotação de preços encaminhando-se para a aprovação da alta administração e tomada das providências legais de aquisição através da modalidade de pregão eletrônico. Em substituição aos já obsoletos SDS e SDSWEB.</p> <p>O DEAPS indica problemas com a DGTEC, tais como : falta de autonomia, muitos relatórios necessitam ser solicitados à DGTEC, apesar de existirem , precisam ser ajustados manualmente em algumas situações, os sistemas continuam sendo um problema para o Departamento, permanece a necessidade de processamento dos benefícios pela DGTEC (locomoção e educação), bem como a necessidade de constante abertura de SS (solicitações de serviço) para solução de inconsistências apuradas nos processamentos dos benefícios.</p> <p>Aguardamos o desenvolvimento de sistema para processamento do auxílio de indenização de transporte, que vem sendo processado manualmente.</p> <p>Aguardando implementação de melhorias de sistemas já solicitadas junto a DGTEC.</p> <p>Destacamos ainda a grande dificuldade encontrada em conseguir, em tempo hábil e com agilidade necessária, respostas às demandas apresentadas a CTIS, empresa responsável pelos sistemas na área de Pessoal.</p>
Infraestrutura			X	O DESAU continua a espera das obras de urgência e readequação de espaço apresentadas pelo planejamento da engenharia, bem como, a colocação do piso vinílico e a troca das placas de gesso do teto da área dos consultórios e dos leitos da emergência.

LEGENDA:



Atende



Atende em Parte



Não Atende



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

### **9. CONCLUSÃO / COMENTÁRIOS GERAIS**

---

Assim como no ano de 2017, a Diretoria-Geral de Gestão de Pessoas concentra seus esforços de gestão no Projeto de Elaboração do novo GPES, que prevê a modernização dos sistemas de pessoal, trazendo automação dos processos de trabalho da diretoria.

O projeto vem sendo desenvolvido em parceria com a DGTEC, e tem previsão de ser concluído em dezembro de 2018.

Com a conclusão desse projeto, a DGPES terá expressiva melhora em itens críticos de suas atividades, e espera obter os seguintes benefícios:

- Automação dos processos de trabalho;
- Redução do retrabalho e, em consequência, dos lançamentos equivocados;
- Emissão de Relatórios com maior confiabilidade;
- Possibilidade de redução de recursos materiais e humanos.





# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

## 10. ANEXO I – PLANILHAS DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS

PLANILHA DE INDICADORES													
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.													
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGPES	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	X	INDICADOR DE PROJETO	INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE							
TEMA	Gestão de Pessoas			OBJETIVO ESTRATÉGICO	Valorização dos magistrados e da carreira da magistratura/Valorização dos servidores e da carreira de serventuário da justiça								
INDICADOR	Absentéismo no PJERJ - Magistrados e Servidores - GLOBAL (IE 31)			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	Programa Qualidade de Vida								
FINALIDADE	Verificar o grau de comparecimento dos magistrados e servidores ao trabalho							CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Acumulado				
PERIODICIDADE	Trimestral	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA	X	INDICADOR DE EFETIVIDADE					
FÓRMULA	(Total de ausências sem justificativas de servidores e magistrados no período) / (total de magistrados e servidores ao final do período x total de dias úteis no período) x 100							SENTIDO DE MELHORIA		mM			
META	Reduzir para 2% o absentéismo global até 31/12/2014					ORIGEM DOS DADOS		Relatório do SDS	UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem			
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2014/2015</b>				1ºTrim 2015	2ºTrim 2015	3ºTrim 2015	4ºTrim 2015	1ºTrim 2016	2ºTrim 2016	3ºTrim 2016	4ºTrim 2016	Δ% 2015/2016	
Nº Dias Não Trabalhados (Faltas não Previstas) - Servidores				21.360	20.318	24.616	19.104	21.939	23.453	23.505	17.308	-9,40%	
Nº Dias Não Trabalhados (Faltas não Previstas) - Magistrados				1.677	1.439	1.849	1.515	1.444	1.594	1.540	1.198	-20,92%	
Nº de Servidores (Tpefet - TPCed + TPSV + TPRReq)				15.279	15.037	15.401	15.326	15.268	15.171	15.123	14.998	-2,14%	
MagT - Total Magistrados (Mag = Mag2 + Mag1 + MagTR + MagJE - MagPACJ1º - MagPACTR1º - MagPACTRJE)				868	863	862	859	860	861	860	860	0,12%	
Nº de Dias Úteis				59	58	65	57	59	59	65	53	-7,02%	
<b>ÍNDICE DE ABSENTEÍSMO (GLOBAL)</b>				<b>2,42%</b>	<b>2,36%</b>	<b>2,50%</b>	<b>2,24%</b>	<b>2,46%</b>	<b>2,65%</b>	<b>2,41%</b>	<b>2,20%</b>	<b>-1,48%</b>	
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2016/2017</b>				1ºTrim 2017	2ºTrim 2017	3ºTrim 2017	4ºTrim 2017	1ºTrim 2018	2ºTrim 2018	3ºTrim 2018	4ºTrim 2018	Δ% 2017/2018	
Nº Dias Não Trabalhados (Faltas não Previstas) - Servidores				19.357	19.294	23.886	18.752	20.526	19.753				
Nº Dias Não Trabalhados (Faltas não Previstas) - Magistrados				1.321	1.694	1.790	1.416	1.459	1.618				
Nº de Servidores (Tpefet - TPCed + TPSV + TPRReq)				14.940	14.465	14.043	14.326	14.242	14.105				
MagT - Total Magistrados (Mag = Mag2 + Mag1 + MagTR + MagJE - MagPACJ1º - MagPACTR1º - MagPACTRJE)				878	877	875	875	875	874				
Nº de Dias Úteis				61	58	63	52	59	59				
<b>ÍNDICE DE ABSENTEÍSMO (GLOBAL)</b>				<b>2,14%</b>	<b>2,36%</b>	<b>2,73%</b>	<b>2,55%</b>	<b>2,46%</b>	<b>2,42%</b>				

RESULTADOS NO PERÍODO	
LINHA DE BASE (31/12/2013)	3,42%
RESULTADO ATUAL	2,42%
META (2015)	2,36%

ÍNDICE DE ABSENTEÍSMO NO PJERJ (GLOBAL) - FONTE: Relatório do SDS

<b>ANÁLISE CRÍTICA</b>	A média aritmética dos registros percentuais deste indicador nos quatro trimestres de 2017 foi de = 2,51%. Nos primeiros dois trimestres de 2018 essa mesma média ficou em 2,44%, isto é, estável e com tendência de queda.
<b>AÇÕES GERENCIAIS</b>	Auditoria ininterrupta dos procedimentos periciais pela fiscalização do contrato de terceirização das atividade periciais; Publicação da Resolução Normativa nº 06 de 23/05/2013, que produziu alterações objetivas para melhorar o controle e acompanhamento pericial; Manutenção do Plano de Saúde corporativo; Ações Educativas em saúde coletiva disponibilizados pelo Plano de Logística Sustentável; Registro e acompanhamento da tendência de evolução do índice; Auditoria ininterrupta do cumprimento das metas previstas no Plano de Trabalho do Convenio TJMED para Assistência à Saúde dos Magistrados do PJRJ; Manutenção do Plano de Saúde Mútua dos Magistrados.

Responsável pela emissão do relatório:	Marcos Mouzinho	Responsável (aprovação e divulgação):	DESAU	Data:	09/07/2018
--	-----------------	---------------------------------------	-------	-------	------------



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES													
<b>ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.</b>													
UNIDADE ORGANIZACIONAL	EMERJ	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	X	INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE					
TEMA	Gestão de Pessoas			OBJETIVO ESTRATÉGICO	Valorização dos magistrados e da carreira da magistratura								
INDICADOR	Absenteísmo de Magistrados (IE 31a)			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE									
FINALIDADE	Verificar o grau de comparecimento dos magistrados ao trabalho							CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Acumulado				
PERIODICIDADE	Trimestral	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA	X	INDICADOR DE EFETIVIDADE					
FÓRMULA	(Total de ausências sem justificativas de Magistrados no período) / (total de Magistrados ao final do período x total de dias úteis no período) x 100							SENTIDO DE MELHORIA	mM				
META	Reduzir para 2,80% o absenteísmo de Magistrados até 31/12/2015					ORIGEM DOS DADOS	Relatório do SDS		UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem			
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2014/2015</b>				1ºTrim 2015	2ºTrim 2015	3ºTrim 2015	4ºTrim 2015	1ºTrim 2016	2ºTrim 2016	3ºTrim 2016	4ºTrim 2016	Δ% 2015/2016	
Nº Dias Não Trabalhados (Faltas não Previstas) - Magistrados				1.677	1.439	1.849	1.515	1.444	1.594	1.540	1.198	-20,92%	
MagT - Total Magistrados (Mag = Mag2 + Mag1 + MagTR + MagJE - MagPACJE1º - MagPACTR1º - MagPACTRJE)				868	863	862	859	860	861	860	860	N/D	
Nº de Dias Úteis				59	58	65	57	59	59	65	53	-7,02%	
<b>ÍNDICE DE ABSENTEÍSMO DE MAGISTRADOS</b>				<b>3,27%</b>	<b>2,87%</b>	<b>3,30%</b>	<b>3,09%</b>	<b>2,85%</b>	<b>3,14%</b>	<b>2,75%</b>	<b>2,63%</b>	<b>-15,05%</b>	
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2016/2017</b>				1ºTrim 2017	2ºTrim 2017	3ºTrim 2017	4ºTrim 2017	1ºTrim 2018	2ºTrim 2018	3ºTrim 2018	4ºTrim 2018	Δ% 2017/2018	
Nº Dias Não Trabalhados (Faltas não Previstas) - Magistrados				1.321	1.694	1.790	1.416	1.459	1.618				
MagT - Total Magistrados (Mag = Mag2 + Mag1 + MagTR + MagJE - MagPACJE1º - MagPACTR1º - MagPACTRJE)				878	877	875	875	875	874				
Nº de Dias Úteis				61	58	63	52	59	59				
<b>ÍNDICE DE ABSENTEÍSMO DE MAGISTRADOS</b>				<b>2,47%</b>	<b>3,33%</b>	<b>3,25%</b>	<b>3,11%</b>	<b>2,83%</b>	<b>3,14%</b>				
<b>RESULTADOS NO PERÍODO</b>													
LINHA DE BASE (31/12/2013)	4,99%												
RESULTADO ATUAL	3,14%												
META (2015)	2,80%												
<p>ÍNDICE DE ABSENTEÍSMO NO PJRJ (Magistrados) - FONTE: Relatório do SDS.</p>													
ANÁLISE CRÍTICA	A média aritmética dos registros estatísticos deste indicador nos quatro trimestres de 2017 foi = 3,24%. Nos primeiros dois trimestres de 2018, a média ficou em 2,98%, portanto expressivamente mais baixa!												
AÇÕES GERENCIAIS	Registro e acompanhamento da tendência de evolução do Índice; Auditoria ininterrupta do cumprimento das metas previstas no Plano de Trabalho do Convênio TJMED para Assistência à Saúde dos Magistrados do PJRJ; Manutenção do Plano de Saúde Mútua dos Magistrados.												
Responsável pela emissão do relatório:	Marcos Mouzinho				Responsável (aprovação e divulgação):	DESAU				Data:	09/07/2018		



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES													
<b>ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.</b>													
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGPES	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	X	INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE					
TEMA	Gestão de Pessoas			OBJETIVO ESTRATÉGICO	Valorização dos servidores e da carreira de serventuário da justiça								
INDICADOR	Absenteísmo de Servidores (IE 31b)			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE									
FINALIDADE	Verificar o grau de comparecimento dos servidores ao trabalho							CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Acumulado				
PERIODICIDADE	Trimestral	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA	X	INDICADOR DE EFETIVIDADE					
FÓRMULA	(Total de ausências sem justificativas de servidores no período) / (total de servidores ao final do período x total de dias úteis no período) x 100							SENTIDO DE MELHORIA	mM				
META	Reduzir para 2% o absenteísmo global até 31/12/2014					ORIGEM DOS DADOS	Relatório do SDS		UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem			
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2014/2015</b>				1ºTrim 2015	2ºTrim 2015	3ºTrim 2015	4ºTrim 2015	1ºTrim 2016	2ºTrim 2016	3ºTrim 2016	4ºTrim 2016	Δ% 2015/2016	
Nº Dias Não Trabalhados (Faltas não Previstas) - Servidores				21.360	20.318	24.616	19.104	21.939	23.453	23.505	17.308	-9,40%	
Nº de Servidores (Tpefet - TPCed + TPSV + TPRReq)				15.279	15.037	15.401	15.326	15.268	15.171	15.123	14.998	-2,14%	
Nº de Dias Úteis				59	58	65	57	59	59	65	53	-7,02%	
<b>ÍNDICE DE ABSENTEÍSMO DOS SERVIDORES</b>				<b>2,37%</b>	<b>2,33%</b>	<b>2,46%</b>	<b>2,19%</b>	<b>2,44%</b>	<b>2,62%</b>	<b>2,39%</b>	<b>2,18%</b>	<b>-0,31%</b>	
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2016/2017</b>				1ºTrim 2017	2ºTrim 2017	3ºTrim 2017	4ºTrim 2017	1ºTrim 2018	2ºTrim 2018	3ºTrim 2018	4ºTrim 2018	Δ% 2017/2018	
Nº Dias Não Trabalhados (Faltas não Previstas) - Servidores				19.357	19.294	23.886	18.752	20526	19.753				
Nº de Servidores (Tpefet - TPCed + TPSV + TPRReq)				14.940	14.465	14.043	14.326	14.242	14.105				
Nº de Dias Úteis				61	58	63	52	59	59				
<b>ÍNDICE DE ABSENTEÍSMO DOS SERVIDORES</b>				<b>2,12%</b>	<b>2,30%</b>	<b>2,70%</b>	<b>2,52%</b>	<b>2,44%</b>	<b>2,37%</b>				

RESULTADOS NO PERÍODO	
LINHA DE BASE (31/12/2013)	3,33%
RESULTADO ATUAL	2,37%
META (2015)	2,10%

ÍNDICE DE ABSENTEÍSMO NO PJERJ (SERVIDORES) - FONTE: Relatório do SDS.

<b>ANÁLISE CRÍTICA</b>	A média aritmética dos registros deste indicador para os quatro trimestres de 2017 foi de 2.41%. Para os primeiros dois trimestres de 2018 essa média ficou rigorosamente estável = 2.40%. Expectativa: Sabendo-se que, historicamente no quarto trimestre de cada ano é quando se tem registrado o percentual mais baixo do indicador, espera-se que essa tendência projete uma melhoria ainda mais acentuada na média atual.
<b>AÇÕES GERENCIAIS</b>	Auditoria ininterrupta dos procedimentos periciais pela fiscalização do contrato de terceirização das atividade periciais; Publicação da Resolução Normativa nº 06 de 23/05/2013, que produziu alterações objetivas para melhorar o controle e acompanhamento pericial; Manutenção do Plano de Saúde corporativo; Ações Educativas em saúde coletiva disponibilizados pelo Plano de Logística Sustentável.

Responsável pela emissão do relatório:	Marcos Mouzinho	Responsável (aprovação e divulgação):	DESAU	Data:	09/07/2018
--	-----------------	---------------------------------------	-------	-------	------------



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES														
<i>ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.</i>														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGPES	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	X	INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE						
TEMA	Gestão de Pessoas			OBJETIVO ESTRATÉGICO	Valorização dos servidores e da carreira de serventuário do PJERJ									
INDICADOR	IE 32 – Índice de renovação da força de trabalho (turnover)			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE										
FINALIDADE	Acompanhar e gerenciar a flutuação do quadro de pessoal											CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status	
PERIODICIDADE	Anual	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE						
FÓRMULA	(Somatório de entradas e saídas / média de servidores) x 100											SENTIDO DE MELHORIA	mM	
META	N/A						ORIGEM DOS DADOS					UNIDADE DE MEDIDA	Percentual	
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018 - 1º SEM	2019	2020	2021	2022	MÉDIA
	1,95%	3,97%	2,55%	4,09%	2,49%	4,21%	0,63%	0,78%	0,06%					2,30%
RESULTADOS NO PERÍODO														
LINHA DE BASE 2010	1,95%													
RESULTADO ATUAL	0,06%													
META	N/A													
<p style="text-align: center;"><b>TURNOVER</b></p> <p style="text-align: center;">— Série1 — Linha de Tendência</p>														
ANÁLISE CRÍTICA	Verifica-se que a taxa de TURNOVER apresentou expressivo declínio, apesar das oscilações presentes no período.													
AÇÕES GERENCIAIS	Manter o acompanhamento e a gestão das entradas e saídas dos servidores do PJERJ para consolidação e divulgação das informações gerenciais à Administração Superior, sempre que solicitadas.													
Responsável pela emissão do relatório: DEAPS					Responsável (aprovação e divulgação): DGPES					Data:				



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

<b>INDICADOR</b>	Servidores com Necessidade de Desenvolvimento de Competência Mapeada		<b>PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE</b>	Mapear Necessidades de Desenvolvimento de Competências dos Servidores						
<b>FINALIDADE</b>	Monitorar o mapeamento das necessidades de desenvolvimento do PJERJ.							<b>CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO</b>	Status	
<b>PERIODICIDADE</b>	Anual	<b>INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO</b>	-	<b>INDICADOR DE DESEMPENHO</b>	x	<b>INDICADOR DE EFICIÊNCIA</b>	-	<b>INDICADOR DE EFETIVIDADE</b>	-	
<b>FÓRMULA</b>	$\Sigma$ de servidores com necessidade de desenvolvimento de competências mapeadas / $\Sigma$ de servidores do PJERJ X100							<b>SENTIDO DE MELHORIA</b>	MM	
<b>META</b>	60%					<b>ORIGEM DOS DADOS</b>		Informação DGPEs do total de servidores do PJERJ e lotação das unidades informada nos questionários de mapeamento.	<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>	Porcentagem
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</b>		2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
	Número de servidores com necessidade de desenvolvimento de competência mapeada	2097	2547	3571	6075	6664	11879	10679	9239	8353
	Número total de servidores do PJERJ	16048	16431	16149	15907	15614	15445	14194	13948	13187
	<b>Resultado no Período</b>	<b>13,07%</b>	<b>15,50%</b>	<b>22,11%</b>	<b>38,19%</b>	<b>42,68%</b>	<b>76,91%</b>	<b>75,24%</b>	<b>66,24%</b>	<b>63,34%</b>
<b>RESULTADO DO PERÍODO</b>										
<b>LINHA DE BASE</b>	76,91%									
<b>RESULTADO ATUAL</b>	63,34%									
<b>META</b>	60,00%									
<b>ANÁLISE CRÍTICA</b>	<p>Em 2017, na tentativa de agilizar a consolidação dos dados da pesquisa, o <i>Excel</i> foi substituído pelo aplicativo <i>Forms</i>, disponível no <i>Office 365</i>. Melhoria extremamente necessária, visto que no ano anterior a equipe contava com oito funcionários e neste ano foi reduzida para somente dois servidores.</p> <p>Assim, em outubro, o <i>link</i> para os questionários do <i>Forms</i> foi enviado para todas as unidades jurisdicionais e administrativas do PJERJ.</p> <p>Dentre as orientações para preenchimento na área judiciária, continuou constando a limitação de que o número de vagas solicitadas não deveria ultrapassar a quantidade total de servidores da Unidade (equipe do cartório, secretários, chefes e equipe técnica) x 3, a fim de que a disponibilização das turmas pela ESAJ refletisse a demanda real.</p> <p>Novamente, na área administrativa, a orientação foi para que cada Departamento consultasse a Matriz de Competências e priorizasse até 03 (três) conhecimentos específicos da unidade para que seja feito o PDC específico da Diretoria-Geral. Ambas orientações não foram seguidas por todas as unidades, o que gerou penoso retrabalho, pois ao contrário dos anos anteriores, se decidiu que seria mais ágil que a etapa de correção das respostas ficasse por conta do SEDEG. As unidades que foram convidadas a retificar suas respostas em anos anteriores não respeitaram o prazo, ou não atenderam à solicitação.</p> <p>Por orientação da Administração Superior, foi introduzida outra inovação: as demandas do cartório deveriam ser respondidas em formulário apartado do gabinete.</p> <p>No 1º grau, foi alcançado o índice de 64,86% de servidores com competências mapeadas, no 2º grau 30,29% e na área administrativa, 84,90%. Embora a meta do indicador tenha sido atingida (63,34%), o número de respostas ficou abaixo do ano anterior, mesmo contando com o auxílio dos agentes de capacitação na divulgação e incentivando a participação das unidades. A exceção foi o aumento da participação do 2º grau.</p> <p>Embora o indicador esteja em queda pelo terceiro ano consecutivo, a linha de tendência aponta para o crescimento do índice, uma vez que o processo de trabalho sofreu alterações na metodologia das pesquisas nos anos de 2012, 2013, 2014 e 2017 (por exemplo, a alteração do público alvo e da forma de realização da pesquisa) e, em 2016, o período da pesquisa foi marcado por greves e manifestações, gerando impacto direto no universo amostral e no resultado das mesmas. Observando-se toda a série histórica do indicador e a linha de tendência, vemos o resultado do trabalho do DEDEP ao longo dos anos. A mudança de cultura é lenta, mas o gráfico mostra que ela tem ocorrido.</p> <p>Foram observadas algumas dificuldades durante o processo, dentre as quais podemos destacar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A automatização agilizou a consolidação dos dados, mas dadas as limitações do aplicativo utilizado alguns erros de preenchimento não foram minimizados.</li> <li>- A separação do cartório e gabinete na prática não funcionou. Os magistrados solicitaram aos chefes de serventia que respondessem. Poucos foram os gabinetes que participaram. A inovação dificultou o cálculo dos índices, pois devem ser somadas as informações do cartório e do gabinete, além de induzir ao erro de que a unidade respondeu em duplicidade. Deve-se avaliar o custo-benefício da medida.</li> </ul> <p><b>AÇÕES GERENCIAIS</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1- Elaborar relatório crítico com análise do processo de mapeamento realizado no ano de 2017 e propor melhorias para o processo de mapeamento em 2018.</li> <li>2- Verificar a possibilidade de aprimorar a ferramenta (<i>forms</i>) utilizada na automatização do processo, a fim de minimizar os erros de preenchimento apresentados.</li> <li>3- Realizar reunião com a ESAJ para entrega dos resultados, elaboração dos Planos de Desenvolvimento de Competências do PJERJ e retorno das turmas realizadas.</li> </ol>									
<b>Responsável pela emissão do relatório:</b>	Selma Ferreira	<b>Responsável (aprovação e divulgação):</b>	Alessandro Valente			<b>Data:</b>	19/12/2017			



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES									
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGPES	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	x	INDICADOR DE PROJETO	INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE			
TEMA	GESTÃO DE PESSOAS			OBJETIVO ESTRATÉGICO	Aprimoramento da capacitação e das competências institucionais				
INDICADOR	CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES NAS COMPETÊNCIAS PROFISSIONAIS (IE33)			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	IMPLEMENTAR AÇÕES DE CAPACITAÇÃO (RAD-DGPES-048)				
FINALIDADE	Avaliar o nível de capacitação de servidores nas competências profissionais						CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Acumulado	
PERIODICIDADE	Semestral	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		INDICADOR DE DESEMPENHO	INDICADOR DE EFICIÊNCIA	x	INDICADOR DE EFETIVIDADE		
FÓRMULA	( Servidores capacitados por competência específica / Total de servidores) x 100						SENTIDO DE MELHORIA	MM	
META	80% de servidores capacitados até o final de 2018				ORIGEM DOS DADOS	ESAJ	UNIDADE DE MEDIDA	%	
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	PERÍODO		2017	1º semestre 2018	2º semestre 2018	2018			
	NÚMERO DE SERVIDORES CAPACITADOS		12964	7625					
	NÚMERO DE SERVIDORES DO PJERJ		14465	14105					
RESULTADOS NO PERÍODO		PERCENTUAL	89,62%	54,06%					
LINHA DE BASE 2017	89,62%								
RESULTADO ATUAL	54,06%								
META	80%								
ANÁLISE CRÍTICA	Foram considerados os servidores que concluíram ao menos uma ação de capacitação em competência mapeada. O resultado do 1º semestre indica tendência ao atingimento da meta até dezembro de 2018, considerando que historicamente há um maior número de servidores capacitados no segundo semestre. O número de servidores do PJERJ contempla 12.905 servidores efetivos ativos, 288 comissionados e 912 requisitados, conforme informação da DICAD/SECOF em 03/07/2018.								
AÇÕES GERENCIAIS	Não há.								
Responsável pela emissão do relatório: DGPES/ESAJ					Responsável (aprovação e divulgação): DGPES			Data: 06/07/2018	



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

## 11. ANEXO II – PLANILHAS DOS INDICADORES OPERACIONAIS

<b>PLANILHA DE INDICADORES</b> <small>ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.</small>															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DESAU	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO				INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE			
TEMA	Gestão de Pessoas				OBJETIVO ESTRATÉGICO			Realizar Ações de Saúde não constitui objetivo estratégico							
INDICADOR	Atendimentos Periciais				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE										
FINALIDADE	Acompanhar a demanda por atividades periciais dirigidas ao DESAU										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		Status		
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		X	INDICADOR DE DESEMPENHO			INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE					
FÓRMULA	Soma dos atendimentos periciais										SENTIDO DE MELHORIA		nM		
META	Não Aplicável							ORIGEM DOS DADOS		SDS e SDSWEB		UNIDADE DE MEDIDA	Nº de Atendimentos		
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2015	jan-16	fev-16	mar-16	abr-16	mai-16	jun-16	jul-16	ago-16	set-16	out-16	nov-16	dez-16	Resultado no Per.	
		195	241	232	250	72	314	317	226	311	253	289	216	2.916	
	2016	jan-17	fev-17	mar-17	abr-17	mai-17	jun-17	jul-17	ago-17	set-17	out-17	nov-17	dez-17	Resultado no Per.	
	270	208	337	243	332	292	317	292	300	257	281	251	176	3.264	
2017	jan-18	fev-18	mar-18	abr-18	mai-18	jun-18	jul-18	ago-18	set-18	out-18	nov-18	dez-18	Resultado no Per.		
	272	200	267	254	255	278							1.526		
RESULTADOS NO PERÍODO															
LINHA DE BASE 2016	3.264														
RESULTADO ATUAL	1.526														
META	2.916														
ANÁLISE CRÍTICA	Quantitativo estável de pericias no semestre, mantendo média menor em relação ao primeiro semestre de 2017, linha de tenência em queda.														
AÇÕES GERENCIAIS	A média menor apresentada nos 6 primeiros meses é decorrente de fatores como redução do número de servidores ativos, redução dos licenciamentos acima de 15 dias, pois, apenas em prazos superiores a esses há atuação da perícia médica.														
Responsável pela emissão do relatório:	Marcos Mouzinho				Responsável pela aprovação e divulgação:				DESAU				Data:	09/07/2018	



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

UNIDADE ORGANIZACIONAL		PLANILHA DE INDICADORES							
Desau		INDICADOR DE OBJETIVO		INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE	
TEMA		Gestão de Pessoas			OBJETIVO ESTRATÉGICO				
INDICADOR		Licenças Médicas por Tipos			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO	Realizar Ações de Saúde			
FINALIDADE		Acompanhar o motivo de licenciamento médico de servidores						CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO INDICADOR DE EFETIVIDADE	Status
PERIODICIDADE		Trimestral	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		
FÓRMULA		Soma dos servidores com determinados tipos de licença médica						SENTIDO DE MELHORIA	nM
META		Não Aplicavel				ORIGEM DOS DADOS	SDS	UNIDADE DE MEDIDA	Nº de licenças
EVOLUÇÃO DO INDICADOR		Transtornos Mentais e Comportamentais	Doenças do Sistema Osteomuscular e do Tecido Conjuntivo	Licença para Tratamento de Pessoas da Família	Fatores Influentes no Estado de Saúde e Contato com Serviços de Saúde	Lesões, Envenenamentos e Outras Consequências de Causas Externas	Doenças do Aparelho Circulatorio	Neoplasias	
	2017	1.308	601	142	700	333	204	329	
	2018	670	274	26	120	186	75	167	
	jan/18	107	46	12	19	22	12	26	
	fev/18	104	42	2	20	23	8	19	
	mar/18	114	45	4	19	31	12	29	
	abr/18	111	45	2	17	29	13	31	
	mai/18	123	56	4	23	44	19	37	
	jun/18	111	40	2	22	37	11	25	
	jul/18								
	ago/18								
	set/18								
	out/18								
nov/18									
dez/18									
RESULTADOS NO PERÍODO									
LINHA DE BASE 2017	3.617								
RESULTADO ATUAL	1.518								
META	Não Aplicavel								
ANÁLISE CRÍTICA	Os transtornos mentais continuam como o motivo mais prevalente de afastamentos, mantendo no primeiro semestre um quantitativo proporcional à metade dos licenciamentos do ano anterior. Fica confirmada uma estabilidade desse indicador, entretanto já se delinea um redução significativa dos afastamentos para tratamento de pessoa da família e aqueles motivados por cirurgias.								
AÇÕES GERENCIAIS	Apesar de não ter sido ainda implementada a ferramenta para indicar um CID secundário motivador dos procedimentos cirúrgicos, houve uma melhor apuração e enquadramento das patologias, esvaziando o CID Z54 e mostrando a real causa dos afastamentos nos casos cirúrgicos, vindo a ser distribuídos entre o grupo de trauma, neoplasia e aparelho circulatorio.								
Responsável pela emissão do relatório:		Marcos Mouzinho			Responsável (aprovação e divulgação):			DESAU	
								Data: 09/07/2018	





# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

PLANILHA DE INDICADORES															
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	Desau	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO			INDICADOR DE PROJETO			Não	INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO			X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE		Não
TEMA	Gestão de Pessoas			OBJETIVO ESTRATÉGICO			Realizar Ações de Saúde não constitui objetivo estratégico								
INDICADOR	Evolução dos atendimentos do DESAU			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE											
FINALIDADE	Avaliar o quantitativo de atendimentos de urgência e emergência prestados pelo DESAU											CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		Status	
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		x	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA			INDICADOR DE EFETIVIDADE					
FÓRMULA	Soma dos atendimentos											SENTIDO DE MELHORIA		nM	
META	Não Aplicável								ORIGEM DOS DADOS			SDS		UNIDADE DE MEDIDA	Nº de Atendimentos
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2016	jan-16	fev-16	mar-16	abr-16	mai-16	jun-16	jul-16	ago-16	set-16	out-16	nov-16	dez-16	Resultado no Per.	
		980	1.184	1.299	1.227	2.913	4.353	1.521	697	1.195	1.136	1.135	751	18.391	
	2017	jan-17	fev-17	mar-17	abr-17	mai-17	jun-17	jul-17	ago-17	set-17	out-17	nov-17	dez-17	Resultado no Per.	
	1.040	951	1.216	1.788	2.499	1.269	1.264	1.421	1.139	1.079	1.038	780	15.484		
2018	jan-18	fev-18	mar-18	abr-18	mai-18	jun-18	jul-18	ago-18	set-18	out-18	nov-18	dez-18	Resultado no Per.		
	1.173	1.011	1.398	1.229	1.363	1.284									
RESULTADOS NO PERÍODO		RESULTADO NO PERÍODO - Período: Fonte:													
LINHA DE BASE 2016	18.391														
RESULTADO ATUAL	15.484														
META	NA														
ANÁLISE CRÍTICA	<p>Houve redução do número de atendimentos no 1o. semestre de 2018 em relação a 2017, variando de 8763, em 2017 para 7458, em 2018. A justificativa para essa redução foi a maior abrangência da Campanha de Vacinação contra a Gripe em 2017 que ocorre nos meses de maio e junho. Os outros meses apresentaram uma equivalência quanto ao número de atendimentos. Do total de atendimentos realizados pelo DESAU no 1o. semestre de 2018, 809, cerca de 10%, foram com características de urgência/emergência, sendo 335 (237) atendimentos externos (30%) realizados pela empresa contratada para atendimento médico pré-hospitalar (SAVIOR). Desse total de atendimentos de urgência e emergência, em 18 casos, houve necessidade de transferência hospitalar (2%). Não houve caso grave, caracterizado por parada cardiorrespiratória. Os equipamentos têm recebido manutenção preventiva e corretiva e os adiantamentos têm sido autorizados pela Alta Administração, permitindo a compra em tempo hábil de medicações e materiais de consumo. No momento, existem duas questões a serem citadas: 1 – Aposentadoria de uma enfermeira em 2017, com redução crítica da mão de obra da equipe de enfermagem. Para esse problema, com a extinção do cargo, houve a alternativa de incluir um cargo de enfermeira em contrato de serviço de mão de obra técnica com previsão de licitação ocorrer ainda neste ano; 2 – Prazo de validade de dois anos do último curso de capacitação em ressuscitação cardiopulmonar da equipe técnica encerrado neste ano. Nesse sentido, pelas dificuldades financeiras pelas quais o Estado vem passando, foi desenvolvido curso teórico-prático, denominado “Mega Code”, junto à ESAJ, com realização prevista para setembro de 2018. Será ministrado no DESAU, com instrutor médico, do próprio Departamento. Assim, conclui-se que o DESAU encerrou o primeiro semestre de 2018, mais uma vez, com o estoque regular de medicamentos e materiais de consumo, os equipamentos revisados, com previsão de licitação para contratação de um enfermeiro e de realização de curso, junto à ESAJ, de curso de capacitação da equipe técnica do DESAU</p>														
AÇÕES GERENCIAIS	<p>Estão previstos para o segundo semestre de 2018 a contratação de um enfermeiro para completar a equipe de enfermagem através da realização de licitação para contrato de serviço de mão de obra e a capacitação da equipe técnica através de curso “Mega Code” no DESAU, junto à ESAJ.</p>														
Responsável pela emissão do relatório:		Marcos Mouzinho			Responsável pela aprovação e divulgação:			DESAU			Data:		09/07/2018		



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES															
<b>ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.</b>															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGPES	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE							
TEMA	Gestão de Pessoas			OBJETIVO ESTRATÉGICO											
INDICADOR	Distribuição do Efetivo por área			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE		RAD-DGPES-001									
FINALIDADE	Acompanhar a proporcionalidade da distribuição de servidores										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status			
PERIODICIDADE	Anual	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE							
FÓRMULA	Nº Servidores lotados no 1º Grau, 2º Grau e área administrativa										SENTIDO DE MELHORIA	nM			
META	N/A					ORIGEM DOS DADOS					UNIDADE DE MEDIDA	Nº			
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2017		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
		1ª Instância	11.157	11.126	11.104	11.057	11.046	10.989							
		2ª Instância	1.569	1.569	1.553	1.555	1.550	1.553							
		Administrativa	1.590	1.595	1.591	1.569	1.569	1.563							
		Total/mês	14.316	14.290	14.248	14.181	14.165	14.105							
<b>RESULTADOS NO PERÍODO</b>															
LINHA DE BASE	2018														
RESULTADO ANUAL	10.989														
	1.553														
	1.563														
META	N/A														
<p style="text-align: center;">Distribuição do Efetivo por Área</p>															
ANÁLISE CRÍTICA	Os resultados mantêm os índices das medições passadas, que demonstram a maior concentração de servidores na área fim (1ª e 2ª instâncias); atualmente, na média de 88,92% na área judiciária e 11,08% na área administrativa.														
AÇÕES GERENCIAIS	Acompanhar e manter a proporcionalidade da distribuição de servidores.														
Responsável pela emissão do relatório:				DEAPS				Responsável (aprovação e divulgação):				DGPES		Data:	



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

<b>PLANILHA DE INDICADORES</b>														
<b>IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão Impressa do documento está atualizada.</b>														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	ESAJ	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE						
TEMA	Gestão de Pessoas			OBJETIVO ESTRATÉGICO	Aprimoramento da capacitação de Competências institucionais.									
INDICADOR	ÍNDICE DE SATISFAÇÃO DE PARTICIPANTES DE AÇÕES DE CAPACITAÇÃO			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	RAD-DGPES-049									
FINALIDADE	Monitorar a satisfação dos participantes nas ações de capacitação da ESAJ								CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status				
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		INDICADOR DE DESEMPENHO	X	INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE						
FÓRMULA	[Σ do percentual médio de conceitos (ótimo + bom) apurados nas avaliações de reação das turmas encerradas no mês]								SENTIDO DE MELHORIA	MM				
META	Acima de 95% em 2018					ORIGEM DOS DADOS	SCC			UNIDADE DE MEDIDA	%			
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2016	jan-16	fev-16	mar-16	abr-16	mai-16	jun-16	jul-16	ago-16	set-16	out-16	nov-16	dez-16	Md no Per.
		98,35%	96,62%	97,88%	96,52%	95,81%	96,76%	97,14%	94,43%	96,67%	96,44%	96,44%	96,50%	96,63%
	2017	jan-17	fev-17	mar-17	abr-17	mai-17	jun-17	jul-17	ago-17	set-17	out-17	nov-17	dez-17	Md no Per.
	98,2%	97,28%	96,76%	96,72%	96,56%	96,16%	96,86%	97,15%	97,34%	95,89%	95,87%	97,61%	96,87%	
2018	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	Md no Per.	
	98,2%	98,75%	97,76%	96,15%	97,59%	98,74%							97,86%	
RESULTADOS NO PERÍODO														
LINHA DE BASE	96,87%													
RESULTADO ATUAL	97,86%													
META	95,00%													
ANÁLISE CRÍTICA	<p>Em janeiro o índice ficou 3,2% acima da meta, repetindo o desempenho do mesmo mês do ano anterior.            Em fevereiro o índice ficou 3,75% acima da meta, superando o resultado do mesmo mês do ano anterior em 1,47%. Esse resultado está intrinsecamente ligado à atuação do instrutor, que também superou a meta. Forte tendência ao atingimento da meta anual.            Em março o índice ficou 2,76% acima da meta, superando o resultado do mesmo mês do ano anterior em 1%. Forte tendência ao atingimento da meta anual.            Em abril o índice ficou 1,15% acima da meta, sendo que abaixo em 0,57% quando comparado ao mesmo mês do ano anterior (tivemos três turmas com índices abaixo em relação ao material didático). Forte tendência ao atingimento ou superação da meta anual.            Em maio o índice ficou 2,59% acima da meta, superando em 1,03% o mesmo mês de 2017. Forte tendência ao atingimento da meta anual. A partir desse mês as turmas destinadas ao público externo serão mediadas separadamente, deixando de ser computadas nessa medição.            Em junho o índice ficou 3,74% acima da meta, superando em 2,58% o mesmo mês do ano anterior. Forte tendência ao atingimento e superação da meta anual.</p>													
AÇÕES GERENCIAIS	<p>De janeiro a março: Não há ações gerenciais.            Em abril: Analisar os cursos com o índice abaixo da meta em objetivo do curso e material didático, que necessitem de atualização (RAD-045).            Junho: Não há ações gerenciais.</p>													
Responsável pela emissão do relatório:		DIEPE/SECIN			Responsável (aprovação e divulgação):			Direção ESAJ			Data:04/07/2018			