




PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

**Relatório de Informações Gerenciais
Setorial (RIGER) - Anual**

Segunda Vice-Presidência (02VP-DECRI)

	RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL		
	SEGUNDA VICE-PRESIDÊNCIA (02VP-DECRI)		
Período de Referência: Janeiro/2015 a Dezembro/2015	Emitido em: Janeiro/2016	Aprovado por: Desembargadora Nilza Bitar 2ª Vice- Presidente	

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

SUMÁRIO

1. INFORMAÇÕES PARA O TJERJ EM NÚMEROS	3
2. PROGRESSO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS	3
3. QUADRO DE BORDO DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS E OPERACIONAIS..	3
4. SITUAÇÃO DAS METAS NACIONAIS	5
5. PRINCIPAIS REALIZAÇÕES.....	6
6. AÇÕES PENDENTES DE REALIZAÇÃO	7
7. DESTAQUES DE ECONOMICIDADE.....	7
8. SITUAÇÃO DOS RECURSOS	8
9. CONCLUSÃO / COMENTÁRIOS GERAIS	9
10. ANEXO I – PLANILHAS DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS.....	11
11. ANEXO II – PLANILHAS DOS INDICADORES OPERACIONAIS.....	12



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

1. INFORMAÇÕES PARA O TJERJ EM NÚMEROS (do mês de referência)

<NÃO APLICÁVEL>

2. PROGRESSO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS (planejamento e resultado acumulado até o período de referência do relatório)

NOME DO PROJETO	SITUAÇÃO NO PERÍODO		
	Planejado (% Acumulado até o momento)	Realizado (% Acumulado até o momento)	Comentário (Concluído / Em dia / Atrasado. Mencionar as ações atrasadas)
<NÃO APLICÁVEL>			

3. QUADRO DE BORDO DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS E OPERACIONAIS

INDICADORES ESTRATÉGICOS	
GRÁFICO	COMENTÁRIO
<NÃO APLICÁVEL>	



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

INDICADORES OPERACIONAIS																
GRÁFICO	COMENTÁRIO															
<p>Tempo Médio do Recebimento à Autuação (em dias)</p> <table border="1"><thead><tr><th>Período</th><th>Md Dias Urgentes</th><th>Md Dias Ñ Urgentes</th></tr></thead><tbody><tr><td>Jun/14</td><td>2,6</td><td>2,8</td></tr><tr><td>Dez/14</td><td>1,7</td><td>12,2</td></tr><tr><td>Jun/15</td><td>0,8</td><td>1,5</td></tr><tr><td>Dez/15</td><td>1,3</td><td>1,3</td></tr></tbody></table>	Período	Md Dias Urgentes	Md Dias Ñ Urgentes	Jun/14	2,6	2,8	Dez/14	1,7	12,2	Jun/15	0,8	1,5	Dez/15	1,3	1,3	<p>FINALIDADE: Reduzir o tempo médio entre o recebimento e a autuação.</p> <p>META: < 1,50 dias para os feitos urgentes e < 5,00 dias para os feitos não urgentes.</p> <p>ANÁLISE: A meta estabelecida pela Unidade para o ano de 2015 foi superada, demonstrando comprometimento e o empenho da equipe. Cabe ressaltar que os dados a partir de janeiro de 2015 são obtidos excluindo os dias não úteis da média.</p>
Período	Md Dias Urgentes	Md Dias Ñ Urgentes														
Jun/14	2,6	2,8														
Dez/14	1,7	12,2														
Jun/15	0,8	1,5														
Dez/15	1,3	1,3														
<p>Tempo Médio da Autuação à Distribuição (em dias)</p> <table border="1"><thead><tr><th>Período</th><th>Md Dias Urgentes</th><th>Md Dias Ñ Urgentes</th></tr></thead><tbody><tr><td>Jun/14</td><td>0,38</td><td>1,4</td></tr><tr><td>Dez/14</td><td>0,25</td><td>1,5</td></tr><tr><td>Jun/15</td><td>0,33</td><td>1,1</td></tr><tr><td>Dez/15</td><td>0,25</td><td>0,96</td></tr></tbody></table>	Período	Md Dias Urgentes	Md Dias Ñ Urgentes	Jun/14	0,38	1,4	Dez/14	0,25	1,5	Jun/15	0,33	1,1	Dez/15	0,25	0,96	<p>FINALIDADE: Reduzir o tempo médio de permanência entre a Autuação e a Distribuição.</p> <p>Meta: < 0,5 dias para os feitos urgentes e < 1,5 dias para os feitos não urgentes.</p> <p>ANÁLISE: A meta estabelecida pela Unidade para o ano de 2015 foi superada, demonstrando comprometimento e o empenho da equipe. Cabe ressaltar que os dados a partir de janeiro de 2015 são obtidos excluindo os dias não úteis da média.</p>
Período	Md Dias Urgentes	Md Dias Ñ Urgentes														
Jun/14	0,38	1,4														
Dez/14	0,25	1,5														
Jun/15	0,33	1,1														
Dez/15	0,25	0,96														
<p>Tempo Médio do Recebimento à Distribuição (em dias)</p> <table border="1"><thead><tr><th>Período</th><th>Md Dias Urgentes</th><th>Md Dias Ñ Urgentes</th></tr></thead><tbody><tr><td>Jun/14</td><td>2,9</td><td>4,0</td></tr><tr><td>Dez/14</td><td>2,0</td><td>13,9</td></tr><tr><td>Jun/15</td><td>1,2</td><td>2,6</td></tr><tr><td>Dez/15</td><td>1,6</td><td>2,3</td></tr></tbody></table>	Período	Md Dias Urgentes	Md Dias Ñ Urgentes	Jun/14	2,9	4,0	Dez/14	2,0	13,9	Jun/15	1,2	2,6	Dez/15	1,6	2,3	<p>FINALIDADE: Reduzir o tempo médio de permanência entre o Recebimento e a Distribuição.</p> <p>META: < 2,00 dias para os feitos urgentes e < 6,50 dias para os feitos não urgentes.</p> <p>ANÁLISE: A Unidade superou a meta de seu Objetivo da Qualidade estabelecida para o período de 2015, demonstrando comprometimento e o empenho da equipe. Cabe ressaltar que os dados a partir de janeiro de 2015 são obtidos excluindo os dias não úteis da média.</p>
Período	Md Dias Urgentes	Md Dias Ñ Urgentes														
Jun/14	2,9	4,0														
Dez/14	2,0	13,9														
Jun/15	1,2	2,6														
Dez/15	1,6	2,3														



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

INDICADORES OPERACIONAIS																
GRÁFICO	COMENTÁRIO															
<p style="text-align: center; color: #0056b3;">Tempo Médio do Protocolo à Distribuição (em dias)</p> <table border="1" style="margin: 10px auto; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <caption>Dados do Gráfico: Tempo Médio do Protocolo à Distribuição (em dias)</caption> <thead> <tr> <th>Período</th> <th>Md Dias Urgentes</th> <th>Md Dias Ñ Urgentes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Jun/14</td> <td>3,1</td> <td>8,8</td> </tr> <tr> <td>Dez/14</td> <td>2,5</td> <td>20,3</td> </tr> <tr> <td>Jun/15</td> <td>1,3</td> <td>6,1</td> </tr> <tr> <td>Dez/15</td> <td>1,7</td> <td>5,2</td> </tr> </tbody> </table>	Período	Md Dias Urgentes	Md Dias Ñ Urgentes	Jun/14	3,1	8,8	Dez/14	2,5	20,3	Jun/15	1,3	6,1	Dez/15	1,7	5,2	<p>FINALIDADE: Acompanhar o tempo médio entre o Protocolo e a Distribuição.</p> <p>META: Não há meta definida, por tratar-se de indicador de acompanhamento, incluindo o trabalho de outras unidades.</p> <p>ANÁLISE: O resultado atingido ao final do ano de 2015 é bastante satisfatório, com queda acentuada do tempo médio em relação aos primeiros meses do ano. O resultado positivo demonstra o comprometimento e empenho da equipe em atuar junto às unidades de apoio buscando soluções mais céleres para eventuais não-conformidades cuja correção caiba àqueles setores. Cabe ressaltar que os dados a partir de janeiro de 2015 são obtidos excluindo os dias não úteis da média.</p>
Período	Md Dias Urgentes	Md Dias Ñ Urgentes														
Jun/14	3,1	8,8														
Dez/14	2,5	20,3														
Jun/15	1,3	6,1														
Dez/15	1,7	5,2														
<p style="text-align: center; color: #0056b3;">Taxa de Consistência nos Feitos Distribuídos</p> <table border="1" style="margin: 10px auto; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <caption>Dados do Gráfico: Taxa de Consistência nos Feitos Distribuídos</caption> <thead> <tr> <th>Período</th> <th>Taxa de Consistência (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Jun/14</td> <td>98,40%</td> </tr> <tr> <td>Dez/14</td> <td>99,10%</td> </tr> <tr> <td>Jun/15</td> <td>98,17%</td> </tr> <tr> <td>Dez/15</td> <td>99,22%</td> </tr> </tbody> </table>	Período	Taxa de Consistência (%)	Jun/14	98,40%	Dez/14	99,10%	Jun/15	98,17%	Dez/15	99,22%	<p>FINALIDADE: Aumentar a taxa de conformidade nos serviços de distribuição.</p> <p>META: > 98,25% de consistência nos feitos distribuídos.</p> <p>ANÁLISE: A Unidade superou a meta de seu Objetivo da Qualidade estabelecida para o período de 2015, demonstrando o esforço da equipe em manter a qualidade no desempenho das atividades.</p>					
Período	Taxa de Consistência (%)															
Jun/14	98,40%															
Dez/14	99,10%															
Jun/15	98,17%															
Dez/15	99,22%															

4. SITUAÇÃO DAS METAS NACIONAIS

METAS	RESULTADOS (% Acumulado até o momento)
<NÃO APLICÁVEL>	

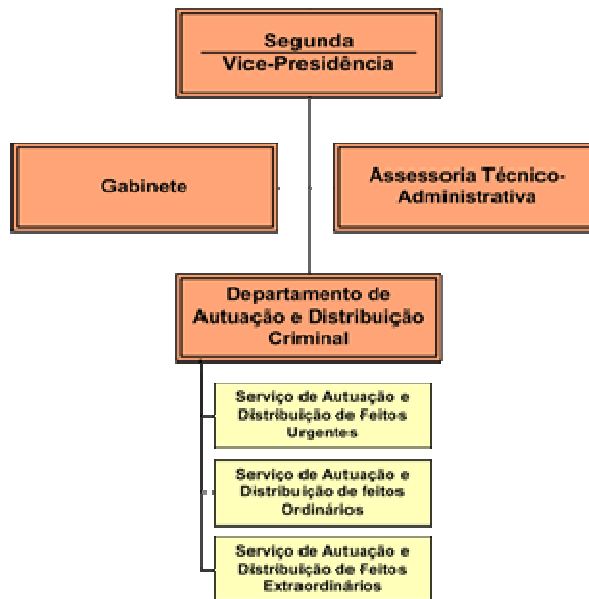


RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

5. PRINCIPAIS REALIZAÇÕES

- Aprovada e implementada a Resolução TJ/OE 34/2015, alterando a Estrutura Organizacional da 2ª Vice Presidência:



- Inaugurada a galeria de Ex- Segundos Vice-Presidentes;
- Alcançado o índice de 94% de satisfação (ótimo+bom) na Pesquisa de Satisfação do Usuário;
- Revisão de todas as Rotinas Administrativas (RAD);
- Atualização e expansão do conteúdo do *site* da 2ª Vice- Presidência, contribuindo para a transparência institucional;
- Todas as metas dos indicadores de tempo e de conformidade foram superadas;
- Objetivos da Qualidade alcançados, com a consequente revisão de suas metas no mês de agosto;
- Metas dos Objetivos da Qualidade superadas ao final do ano de 2015;
- Realização da 5ª Auditoria Interna no DECRI, onde só foram apontados pontos fortes, não tendo sido apontadas não conformidades ou observações;
- Troca dos equipamentos de informática do DECRI;



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Tratativas para disponibilização do sistema PROJUD para consulta de dados pelos autuadores;
- Publicada a Portaria 2VP nº 04/2015, consolidando e disciplinando situações procedimentais que estavam pendentes de normatização no âmbito do DECRI;
- Publicada a Portaria 2VP nº 05/2015, regulamentando a Resolução TJ/OE nº 34/2015 no âmbito do DECRI;
- Reunião com a DGTEC para otimizar melhorias funcionais e de comodidade do sistema EJUD;
- Aumento de 50% na distribuição em dezembro e 20% no ano;
- Pronta resolução da ameaça ao cumprimento das metas dos indicadores gerada pela impetração de cerca de 2.000 Habeas Corpus pela Defensoria Pública contra atos da Vara de Execuções Penais nas duas semanas imediatamente anteriores ao recesso judiciário.

6. AÇÕES PENDENTES DE REALIZAÇÃO (demandas não concluídas no período de referência, excluídas as dos projetos)

- Revisão da tabela de indexação mínima;
- Implementação efetiva do sistema PROJUD;
- Publicação do Manual de Autuação e Prevenção da 2ª Vice- Presidência.

7. DESTAQUES DE ECONOMICIDADE

AÇÕES DE DESTAQUE	ECONOMIA OBJETIVA GERADA
Alteração da estrutura de cargos, com a extinção de 2 (dois) DAS-6, 1 (um) CAI-3 e criação de 3 (três) CAI-6. Economia mensal: R\$ 4.182,50	<u>Economia anual:</u> R\$ 60.683,50 (Fonte: Of. 2VP-Gab 40/2015)



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Devolução de materiais: 02 quadros com pinturas, 01 conversor bivolt, 04 leitores de código de barras, 03 cestos de lixo brancos, 03 cestos de lixo pretos, 01 cesto de lixo DIPAT, 02 cestos de lixo aço, 02 bancos em madeira, 02 aparelhos de fax, 05 scanners, 01 televisão 29" a cores, 06 armários altos de aço, 01 armário baixo, 01 carrinho dobrável, 01 base para CPU, 17 pastas registradas (jecas), 01 microcomputador, 01 impressora matricial, 01 impressora jato de tinta, 01 estabilizador.	R\$ 5.780,56
Solicitação da exclusão do DECRI do quadro de Unidades com sistemas de gestão certificados pela NBR ISO 9001. Custo de 01 (um) dia de Auditoria Externa, com o trabalho de 01 (um) auditor: R\$ 1.600,00	<u>Economia anual</u> : R\$ 1.600,00
Realização dos processos de trabalho com 6 (seis) serventuários a menos do que o previsto pelo Conselho da Magistratura. Economia mensal estimada (média salarial serventuários DECRI X 6): R\$ 81.968,58	<u>Economia anual</u> (economia mensal X 13 + 1/3 férias): R\$ 1.092.914,40
<u>Total estimado no ano de 2015</u>	R\$ 1.161.278,46

8. SITUAÇÃO DOS RECURSOS

Tópicos				Observações
Pessoal		X		Quantitativo de pessoal ainda aquém do necessário e previsto pelo Conselho da Magistratura.
Tecnologia da Informação		X		A despeito da boa vontade e cortesia do pessoal da DGTEC, há ainda sérios problemas relativos à velocidade e confiabilidade das informações constantes do EJUD.
Infraestrutura	X			-----

LEGENDA:



Atende



Atende em Parte



Não Atende



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

9. CONCLUSÃO / COMENTÁRIOS GERAIS

Ao tomar posse em fevereiro de 2015, a atual administração da 2ª Vice-Presidência deu início a uma gestão por etapas, por metas específicas, com ferramentas de competências e qualidade, com a divisão do DECRI em quatro (04) equipes, o que possibilitou a descentralização do processo de trabalho e uma melhor supervisão, apoio e fiscalização, além da implementação de medidas para a autuação dos processos que estavam pendentes de autuação.

As metas anuais estipuladas no mês de março foram superadas antes do final do período e revisadas em agosto, sendo novamente superadas ao final do ano, chegando a um tempo médio entre recebimento e distribuição de processos de 1,57 dia para feitos urgentes e 4,92 dias para os não urgentes, além de uma taxa de 98,66% de conformidade nos feitos distribuídos.

Foram criados mais dois (02) horários de distribuição de feitos urgentes, além dos três (03) já existentes, o que aumentou a celeridade na tramitação dos mesmos.

O *site* da 2ª Vice- Presidência foi atualizado e novas informações foram disponibilizadas, aumentando a transparência institucional.

Os processos que estavam pendentes de solução por parte da informática desde 2011 foram resolvidos entre abril e julho deste ano.

No mês de agosto o DECRI passou por Auditoria Interna, sendo aprovado sem nenhum apontamento negativo.

Foi realizada a avaliação 360º tendo por objetivo analisar o desempenho dos ocupantes de cargos, através da expansão do *feedback* que inclui a participação de todas as pessoas que interagem com o funcionário avaliado, através de uma maneira segura e anônima possibilitando uma orientação de resultados.

Com a publicação da Resolução TJ/OE 34/2015 em setembro, foi implementada uma nova estrutura na 2ª Vice- Presidência, com a alteração da estrutura de cargos e criação de três (03) Serviços no DECRI. Com isso a unidade ficou mais dinâmica, permitindo a divisão dos processos de acordo com suas especificidades, o que racionalizou e otimizou tanto a autuação quanto a distribuição de todos os recursos com mais eficiência e celeridade.

Foi realizada eleição com a participação de toda a equipe da 2ª Vice-Presidência (funcionários, terceirizados, estagiários e colaboradores do Projeto Social) para a ocupação das funções gratificadas pelos funcionários. A manutenção de cargos dos eleitos é realizada através do cumprimento de metas.

A Unidade gerou uma economia de R\$ 1.161.278,46 para o TJERJ através da alteração da estrutura de cargos, devolução de materiais que não estavam sendo utilizados, realização dos serviços com o quadro de funcionários abaixo da lotação ideal prevista pelo Conselho de Magistratura, sem prejuízo da qualidade do serviço prestado. Além disso, houve também a solicitação de exclusão do DECRI do quadro de Unidades com sistemas de gestão certificados pela NBR ISO 9001 sem, contudo, abrir mão das Auditorias Internas aqui realizadas.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Para o ano de 2016 será implementada a gestão para resultados, com um planejamento estratégico, alcançando uma otimização de desempenho através do estabelecimento de metas e estímulos para que as mesmas sejam superadas.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

10. ANEXO I – PLANILHAS DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS

<NÃO APLICÁVEL>



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

11. ANEXO II – PLANILHAS DOS INDICADORES OPERACIONAIS

PLANILHA DE INDICADORES															
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	02VP/DECRI	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE							
TEMA	EFICIÊNCIA OPERACIONAL			OBJETIVO ESTRATÉGICO PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU	Garantir a agilidade nos trâmites judiciais										
INDICADOR	Tempo Médio entre Recebimento e Autuação			Atuar, Examinar Prevenção e Impedimento na Segunda Vice-Presidência											
FINALIDADE	Reduzir o tempo médio entre o recebimento e a autuação								CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Cumulativo					
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		INDICADOR DE DESEMPENHO	X	INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE							
FÓRMULA	[Σ (data da Autuação) - Σ (data do Recebimento)] / número de processos (excluídos dias não úteis)								SENTIDO DE MELHORIA	(mM) Menor é melhor					
META	< 1,50 dia Proc. Urgentes, < 5,00 dias Proc. Não Urgentes						ORIGEM DOS DADOS	Sistema Ejud			UNIDADE DE MEDIDA	Dias			
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2014														
	Md Dias Urgentes	5,58	1,71	1,54	1,38	0,79	2,58	1,50	1,29	1,13	1,17	2,04	1,71	Result.no Per.	1,87
	Md Dias Ñ Urgentes	12,67	6,21	3,17	1,92	1,71	2,83	4,21	5,46	2,88	3,42	9,71	12,17		5,53
	Σ Proc.Urgentes	1.063	851	964	957	962	798	1.300	1.180	1.342	1.275	1.177	1.072		1.078
	Σ Proc.Ñ Urgentes	1.280	1.958	1.671	1.305	1.666	1.189	1.786	1.900	1.911	1.570	1.067	1.193		1.541
	2015														
	Md Dias Urgentes	2,33	2,33	1,58	1,00	0,88	0,83	0,79	1,04	0,88	0,63	0,79	1,33		1,20
	Md Dias Ñ Urgentes	8,54	13,25	8,79	2,54	2,92	1,46	0,88	1,63	1,08	1,54	1,17	1,29		3,76
	Σ Proc.Urgentes	1.165	936	1.578	1.157	1.359	1.446	1.413	1.163	1.229	1.314	1.326	2.501		1.382
	Σ Proc.Ñ Urgentes	1.349	867	2.464	1.542	1.885	1.830	1.930	1.946	1.793	1.825	1.776	1.298		1.709
RESULTADO NO PERÍODO															
LINHA DE BASE (Urgentes/Não Urgentes)	1,87/5,53														
META URGENTES	< 1,50 dia														
META NÃO URGENTES	< 5,00 dias														
ANÁLISE CRÍTICA	As metas estabelecidas para o ano de 2015 foram atingidas. O resultado é reflexo dos esforços empreendidos pela equipe do DECRI para a melhoria contínua e dos novos métodos de trabalho implementados pela atual administração.														
AÇÕES GERENCIAIS	Divulgar resultados junto à equipe, ressaltando a importância de manter o comprometimento com os bons resultados.														
Responsável pela emissão do Relatório:		Dominique Chrispim			Responsável (aprovação e divulgação):			Fabrício Terra de Azeredo			Data:		07/01/2016		



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES														
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	O2VP/DECRI	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE						
TEMA	EFICIÊNCIA OPERACIONAL			OBJETIVO ESTRATÉGICO PROJETO,	Garantir a agilidade nos trâmites judiciais									
INDICADOR	Tempo Médio entre Autuação e Distribuição			PROCESSO DE TRABALHO OU	Distribuir Feitos na Segunda Vice-Presidência									
FINALIDADE	Reduzir o tempo médio de permanência entre a Autuação e a Distribuição							CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Cumulativo					
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		INDICADOR DE DESEMPENHO	X	INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE						
FÓRMULA	[\sum (data da Distribuição) - \sum (data da Autuação)] / número de processos (excluídos dias não úteis)							SENTIDO DE MELHORIA	(mM) Menor é melhor					
METAS	< 0,5 dia Proc. Urgentes, < 1,5 dia Proc. Não Urgentes					ORIGEM DOS DADOS	Sistema Ejud		UNIDADE DE MEDIDA	Dias				
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2014													Result.no Per.
	Md Dias Urgentes	0,38	0,42	0,50	0,42	0,29	0,38	0,38	0,29	0,29	0,25	0,42	0,25	0,36
	Md Dias N Urgentes	1,42	1,04	1,21	1,17	1,04	1,42	1,17	1,63	1,13	1,04	1,29	1,50	1,26
	\sum Proc.Urgentes	1.060	825	921	955	964	736	1.220	1.133	1.270	1.260	1.172	1.086	1.050
	\sum Proc.N Urgentes	1.213	2.007	1.561	1.330	1.687	1.112	1.796	1.874	1.853	1.555	1.606	1.298	1.527
	2015													Result.no Per.
	Md Dias Urgentes	0,25	0,33	0,42	0,33	0,88	0,33	0,29	0,38	0,33	0,29	0,25	0,25	0,36
	Md Dias N Urgentes	0,75	1,13	1,17	1,54	0,96	1,08	1,63	1,38	1,17	1,17	1,08	0,96	1,17
	\sum Proc.Urgentes	1.154	926	1.571	1.163	1.351	1.452	1.421	1.154	1.226	1.298	1.299	2.508	1.377
	\sum Proc.N Urgentes	1.327	891	2.392	1.606	1.916	1.871	1.920	1.965	1.814	1.869	1.769	1.407	1.729
RESULTADO NO PERÍODO														
LINHA DE BASE (Urgentes/Não Urgentes)	0,36/ 1,26													
META URGENTES	< 0,5 dia													
META NÃO URGENTES	< 1,5 dia													
EVOLUÇÃO DO INDICADOR														
ANÁLISE CRÍTICA	As metas estabelecidas para o ano de 2015 foram atingidas. O resultado é reflexo dos esforços empreendidos pela equipe do DECRI para a melhoria contínua e dos novos métodos de trabalho implementados pela atual administração.													
AÇÕES GERENCIAIS	Divulgar resultados junto à equipe, ressaltando a importância de manter o comprometimento com os bons resultados.													
Responsável pela emissão do relatório:		Dominique Chrispim			Responsável (aprovação e divulgação):			Fabrício Terra de Azeredo			Data:			07/01/2016



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES																	
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.																	
UNIDADE ORGANIZACIONAL	02VP/DECRI	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE	X								
TEMA	EFICIÊNCIA OPERACIONAL		OBJETIVO ESTRATÉGICO		Garantir a agilidade nos trâmites judiciais												
INDICADOR	Tempo Médio entre Recebimento e Distribuição		PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU		Distribuir Feitos na Segunda Vice-Presidência												
FINALIDADE	Reduzir o tempo médio de permanência entre o Recebimento e a Distribuição							CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Cumulativo								
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		INDICADOR DE DESEMPENHO	X	INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE									
FÓRMULA	[Σ (data da Distribuição) - Σ (data do Recebimento)] / número de processos (excluídos dias não úteis)							SENTIDO DE MELHORIA	(mM) Menor é melhor								
META	< 2,00 dias Proc. Urgentes, < 6,50 dias Proc. Não Urgentes				ORIGEM DOS DADOS		Sistema Ejud		UNIDADE DE MEDIDA	Dias							
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2014		jan/14	fev/14	mar/14	abr/14	mai/14	jun/14	jul/14	ago/14	set/14	out/14	nov/14	dez/14	Result.no	Per.	
	Md Dias Urgentes	5,92	2,13	2,00	1,79	1,08	2,88	1,88	1,58	1,42	1,42	1,42	2,46	1,96	2,21	2,21	
	Md Dias N Urgentes	14,08	7,67	4,46	3,29	2,75	4,04	5,42	7,13	4,00	4,38	10,79	13,88	6,82	6,82	6,82	
	Σ Proc.Urgentes	1.056	826	978	953	964	953	791	1.295	1.192	1.336	1.260	1.172	1.086	1.076	1.076	
	Σ Proc.N Urgentes	1.170	1.955	1.612	1.289	1.638	1.185	1.775	1.867	1.867	1.869	1.514	1.081	1.174	1.511	1.511	
	2015		jan/15	fev/15	mar/15	abr/15	mai/15	jun/15	jul/15	ago/15	set/15	out/15	nov/15	dez/15	Result.no	Per.	
	Md Dias Urgentes	2,58	2,67	2,04	1,38	1,79	1,17	1,08	1,38	1,17	0,92	1,04	1,58	1,57	1,57	1,57	
	Md Dias N Urgentes	9,33	14,04	10,38	4,42	3,38	2,58	2,50	2,96	2,25	2,71	2,25	2,25	4,92	4,92	4,92	
	Σ Proc.Urgentes	1.153	926	1.571	1.163	1.351	1.452	1.421	1.154	1.226	1.298	1.299	2.508	1.377	1.377	1.377	
	Σ Proc.N Urgentes	1.292	851	2.349	1.551	1.881	1.830	1.872	1.914	1.762	1.825	1.732	1.387	1.687	1.687	1.687	
RESULTADO NO PERÍODO	<div style="display: flex; align-items: flex-start;"> <div style="width: 20%; padding-right: 10px;"> <p>LINHA DE BASE (Urgentes/Não Urgentes)</p> <p>2,21/ 6,82</p> </div> <div style="width: 80%;"> <p style="text-align: center;">EVOLUÇÃO DO INDICADOR</p> </div> </div>																
META URGENTES	< 2,00 dias																
META NÃO URGENTES	< 6,50 dias																
ANÁLISE CRÍTICA	As metas estabelecidas para o ano de 2015 foram atingidas. O resultado é reflexo dos esforços empreendidos pela equipe do DECRI para a melhoria contínua e dos novos métodos de trabalho implementados pela atual administração.																
AÇÕES GERENCIAIS	Divulgar resultados junto à equipe, ressaltando a importância de manter o comprometimento com os bons resultados.																
Responsável pela emissão do relatório:		Dominique Chrispim				Responsável (aprovação e divulgação):				Fabrício Terra de Azeredo				Data:		07/01/2016	



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES																	
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.																	
UNIDADE ORGANIZACIONAL	02VP/DECRI	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	X	INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE									
TEMA	EFICIÊNCIA OPERACIONAL			OBJETIVO ESTRATÉGICO	Garantir a agilidade nos trâmites judiciais												
INDICADOR	Tempo Médio entre Protocolo e Distribuição			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU													
FINALIDADE	Acompanhar o tempo médio entre o Protocolo e a Distribuição								CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Cumulativo							
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE									
FÓRMULA	[\sum (data da Distribuição) - \sum (data do Protocolo)] / número de processos (excluídos dias não úteis)								SENTIDO DE MELHORIA	(mM) Menor é melhor							
META	Não aplicável					ORIGEM DOS DADOS	Sistema Ejud		UNIDADE DE MEDIDA	Dias							
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2014														Result.no Per		
	Md Dias Urgentes	8,88	2,96	2,63	2,38	1,42	3,13	2,08	2,00	1,71	1,79	2,75	2,46	2,85			
	Md Dias Não Urgentes	38,67	19,08	13,21	13,00	10,25	8,79	12,75	14,17	9,25	10,00	18,63	20,25	15,67			
	\sum Proc. Urgentes	1.058	824	919	954	964	736	1.220	1.133	1.270	1.260	1.172	1.086	1.050			
	\sum Proc. Não Urgentes	1.207	2.002	1.555	1.328	1.684	1.106	1.789	1.863	1.852	1.555	1.134	1.201	1.523			
	2015														Result.no Per		
	Md Dias Urgentes	3,08	3,13	2,58	1,54	2,00	1,29	1,21	1,54	1,38	1,13	1,21	1,67	1,81			
	Md Dias Não Urgentes	14,50	20,33	16,00	8,54	8,38	6,08	6,54	6,83	6,04	6,54	6,42	5,21	9,28			
	\sum Proc. Urgentes	1.154	926	1.571	1.163	1.351	1.452	1.421	1.154	1.226	1.298	1.299	2.508	1.377			
	\sum Proc. Não Urgentes	1.327	891	2.391	1.606	1.916	1.871	1.920	1.965	1.814	1.869	1.769	1.407	2.508			
RESULTADO NO PERÍODO																	
LINHA DE BASE (Urgentes/Não Urgentes)	2,85/ 15,67																
META URGENTES	X																
META NÃO URGENTES	X																
EVOLUÇÃO DO INDICADOR																	
ANÁLISE CRÍTICA	O resultado atingido ao final do ano de 2015 é bastante satisfatório, com queda acentuada do tempo médio, reflexo dos esforços empreendidos pela equipe do DECRI para a melhoria contínua e dos novos métodos de trabalho implementados pela atual administração.																
AÇÕES GERENCIAIS	Divulgar resultados junto à equipe, ressaltando a importância de manter o comprometimento com os bons resultados.																
Responsável pela emissão do relatório:			Dominique Chrispim			Responsável (aprovação e divulgação):			Fabrício Terra de Azeredo			Data:			07/01/2016		



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES																
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.																
UNIDADE ORGANIZACIONAL	02VP/DECRI	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE		X						
TEMA	EFICIÊNCIA OPERACIONAL			OBJETIVO ESTRATÉGICO	Garantir a agilidade nos trâmites judiciais											
INDICADOR	TAXA DE CONSISTÊNCIA NOS FEITOS DISTRIBUÍDOS			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	GERIR O DEPARTAMENTO DE AUTUAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO CRIMINAL											
FINALIDADE	Aumentar a taxa de conformidade nos serviços de distribuição								CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Cumulativo						
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		INDICADOR DE DESEMPENHO	X	INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE								
FÓRMULA	[(∑ de PNC) / (∑ de Distribuídos)] X 100								SENTIDO DE MELHORIA	(MM) Maior é melhor						
META	Maior do que 98,25% ao final de 2015					ORIGEM DOS DADOS	Sistema Ejud e FRM-2VP-002-05		UNIDADE DE MEDIDA	%						
RESULTADOS	2014		jan/14	fev/14	mar/14	abr/14	mai/14	jun/14	jul/14	ago/14	set/14	out/14	nov/14	dez/14	Result.no Per.	
	Tx de Consistência		99,12%	98,38%	98,69%	99,32%	98,09%	98,40%	98,71%	98,52%	98,89%	98,63%	98,47%	99,10%	98,69%	
	∑ Distribuídos		2.502	2.899	2.594	2.366	2.727	1.938	3.092	3.112	3.333	2.845	2.481	2.431	32.320	
	∑ PNC		22	47	34	16	52	31	40	46	37	39	38	22	424	
	2015		jan/15	fev/15	mar/15	abr/15	mai/15	jun/15	jul/15	ago/15	set/15	out/15	nov/15	dez/15	Result.no Per.	
	Tx de Consistência		98,41%	99,13%	99,11%	98,55%	98,23%	98,17%	98,44%	98,22%	98,68%	98,69%	99,07%	99,22%	98,66%	
	∑ Distribuídos		2.697	1.841	4.064	2.971	3.223	3.286	3.517	3.380	3.190	3.275	3.116	3.981	38.541	
	∑ PNC		43	16	36	43	57	60	55	60	42	43	29	31	515	
RESULTADO NO PERÍODO																
2014	98,69%		<div style="text-align: center;">GRÁFICO DE EVOLUÇÃO</div>													
2015	98,66%															
META	>98,25%															
ANÁLISE CRÍTICA	<p>Houve aumento da taxa de consistência em relação ao mês anterior. A média anual está acima da meta estipulada e o resultado é considerado bastante satisfatório.</p>															
AÇÕES GERENCIAIS	<p>Divulgar o resultado junto à equipe, ressaltando a necessidade de manutenção dos resultados positivos.</p>															
Responsável pela emissão do relatório:			Dominique Salgado de Oliveira Chrispim					Responsável (aprovação e divulgação):			Fabrício Terra de Azeredo			Data:		12/01/2016