

MATRIZ DE REQUISITOS PARA OCUPAÇÃO DE CARGOS EM COMISSÃO E FUNÇÕES GRATIFICADAS - DIRETORIA-GERAL DE CONTRATOS E LICITAÇÕES (DGCOL)

UNIDADE ORGANIZACIONAL	CARGO/ FUNÇÃO	Símbolo	Formação Acadêmica Obrigatória (Res. 05/2014)	Formação Acadêmica Recomendada	Tempo de Experiência Recomendado
DIRETORIA-GERAL DE CONTRATOS E LICITAÇÕES - DGCOL	Diretor-Geral	DG	Nível Superior	Graduação em Direito e Pós-Graduação em Administração ou Direito Público	5 anos na área de atuação
DIRETORIA-GERAL DE CONTRATOS E LICITAÇÕES - DGCOL	Assistente I	CAI-3	Nível Médio	Nível Superior	3 anos na área de atuação
DIRETORIA-GERAL DE CONTRATOS E LICITAÇÕES - DGCOL	Assistente I	CAI-3	Nível Médio	Nível Superior	3 anos na área de atuação
DIRETORIA-GERAL DE CONTRATOS E LICITAÇÕES - DGCOL	Assistente I	CAI-3	Nível Médio	Nível Superior	3 anos na área de atuação
DIRETORIA-GERAL DE CONTRATOS E LICITAÇÕES - DGCOL	Assistente I	CAI-3	Nível Médio	Nível Superior	3 anos na área de atuação
GABINETE - GBCOL	Assessor III	DAS-8	Nível Superior	<u>Graduação e Pós-Graduação em Direito, Administração ou Ciências Exatas</u>	5 anos na área de atuação
GABINETE - GBCOL	Assessor I	DAS-6	Nível Superior	<u>Graduação ou Pós-Graduação em Direito, Administração ou Ciências Exatas</u>	4 anos na área de atuação
GABINETE - GBCOL	Assistente IV	CAI-6	Nível Superior	<u>Graduação em Direito, Administração ou Ciências Exatas</u>	3 anos na área de atuação
ASSESSORIA JURÍDICA - ASJUR	Assessor III	DAS-8	Nível Superior	Graduação e pós-graduação em Direito	4 anos na área de atuação
ASSESSORIA JURÍDICA - ASJUR	Assessor I	DAS-6	Nível Superior	Graduação e pós-graduação em Direito	4 anos na área de atuação
SECRETARIA DOS ÓRGÃOS JULGADORES DE LICITAÇÃO - SECOJ	Assistente IV	CAI-6	Nível Médio	<u>Graduação em Direito, Administração ou Ciências Exatas</u>	3 anos na área de atuação
DEPARTAMENTO DE CONTRATOS E ATOS NEGOCIAIS - DECAN	Diretor de Departamento	DAS-8	Nível Superior	<u>Graduação e Pós-Graduação em Direito, Administração ou Ciências Exatas</u>	5 anos na área de atuação
ASSESSORIA DE ANÁLISE DE CUSTOS - ASANC	Assessor I	DAS-6	Nível Superior	<u>Graduação ou Pós-Graduação em Direito, Administração ou Ciências Exatas</u>	4 anos na área de atuação
ASSESSORIA DE ANÁLISE DE CUSTOS - ASANC	Assessor I	DAS-6	Nível Superior	<u>Graduação ou Pós-Graduação em Direito, Administração ou Ciências Exatas</u>	4 anos na área de atuação

MATRIZ DE REQUISITOS PARA OCUPAÇÃO DE CARGOS EM COMISSÃO E FUNÇÕES GRATIFICADAS - DIRETORIA-GERAL DE CONTRATOS E LICITAÇÕES (DGCOL)

UNIDADE ORGANIZACIONAL	CARGO/ FUNÇÃO	Símbolo	Formação Acadêmica Obrigatória (Res. 05/2014)	Formação Acadêmica Recomendada	Tempo de Experiência Recomendado
DIVISÃO DE INSTRUÇÃO E ANÁLISE CONTRATUAL-DIANC	Diretor de Divisão	DAS-6	Nível Superior	<u>Graduação ou Pós-Graduação em Direito, Administração ou Ciências Exatas</u>	4 anos na área de atuação
SERVIÇO DE CONTRATAÇÃO DIRETA - SECOD	Chefe de Serviço	CAI-6	Nível Médio	<u>Graduação em Direito, Administração ou Ciências Exatas</u>	3 anos na área de atuação
SERVIÇO DE REVISÃO DE DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA - SERER	Chefe de Serviço	CAI-6	Nível Médio	<u>Graduação em Direito, Administração ou Ciências Exatas</u>	3 anos na área de atuação
DIVISÃO DE ATOS NEGOCIAIS - DIANE	Diretor de Divisão	DAS-6	Nível Superior	Graduação e pós-graduação em Direito	4 anos na área de atuação
SERVIÇO DE APOIO ADMINISTRATIVO DE CONVÊNIOS E PARCERIAS - SECON	Chefe de Serviço	CAI-6	Nível Médio	<u>Graduação em Direito, Administração ou Ciências Exatas</u>	3 anos na área de atuação
SERVIÇO DE GESTÃO DE BENS MÓVEIS, IMÓVEIS E OCUPAÇÕES DE TERCEIROS - SEIMO	Chefe de Serviço	CAI-6	Nível Médio	<u>Graduação em Direito, Administração ou Ciências Exatas</u>	3 anos na área de atuação
DEPARTAMENTO DE EXECUÇÃO DE CONTRATOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS - DECOP	Diretor de Departamento	DAS-8	Nível Superior	Graduação e pós-graduação em Direito	5 anos na área de atuação
DIVISÃO DE APOIO ADMINISTRATIVO À EXECUÇÃO DE CONTRATOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS - DICON	Diretor de Divisão	DAS-6	Nível Superior	Graduação em Direito, Administração ou Ciências Exatas	4 anos na área de atuação
SERVIÇO DE APOIO ADMINISTRATIVO AOS CONTRATOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS - EQUIPE I - SECOA	Chefe de Serviço	CAI-6	Nível Médio	Graduação em Direito, Administração ou Ciências Exatas	3 anos na área de atuação
SERVIÇO DE APOIO ADMINISTRATIVO AOS CONTRATOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS - EQUIPE II - SECOB	Chefe de Serviço	CAI-6	Nível Médio	Graduação em Direito, Administração ou Ciências Exatas	3 anos na área de atuação
SERVIÇO DE APOIO ADMINISTRATIVO AOS CONTRATOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS - EQUIPE III - SECOC	Chefe de Serviço	CAI-6	Nível Médio	Graduação em Direito, Administração ou Ciências Exatas	3 anos na área de atuação

MATRIZ DE REQUISITOS PARA OCUPAÇÃO DE CARGOS EM COMISSÃO E FUNÇÕES GRATIFICADAS - DIRETORIA-GERAL DE CONTRATOS E LICITAÇÕES (DGCOL)

UNIDADE ORGANIZACIONAL	CARGO/ FUNÇÃO	Símbolo	Formação Acadêmica Obrigatória (Res. 05/2014)	Formação Acadêmica Recomendada	Tempo de Experiência Recomendado
<u>DIVISÃO DE CONFERÊNCIA DO FATURAMENTO DE CONTRATOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS E GESTÃO DA CONTA VINCULADA - DICOV</u>	Diretor de Divisão	DAS-6	Nível Superior	<u>Graduação ou pós-graduação em Direito, Administração ou Ciências Exatas</u>	<u>4 anos na área de atuação</u>
<u>SERVIÇO DE GESTÃO DA CONTA VINCULADA - SECOV</u>	Chefe de Serviço	CAI-6	Nível Médio	<u>Graduação em Direito, Administração ou Ciências Exatas</u>	<u>3 anos na área de atuação</u>
<u>SERVIÇO DE CONFERÊNCIA DO FATURAMENTO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS- EQUIPE I - SEFAB</u>	Chefe de Serviço	CAI-6	Nível Médio	<u>Graduação em Direito, Administração ou Ciências Exatas</u>	<u>3 anos na área de atuação</u>
<u>SERVIÇO DE CONFERÊNCIA DO FATURAMENTO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS- EQUIPE II - SEFAC</u>	Chefe de Serviço	CAI-6	Nível Médio	<u>Graduação em Direito, Administração ou Ciências Exatas</u>	<u>3 anos na área de atuação</u>
<u>SERVIÇO DE CONFERÊNCIA DO FATURAMENTO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS- EQUIPE III - SEFAD</u>	Chefe de Serviço	CAI-6	Nível Médio	<u>Graduação em Direito, Administração ou Ciências Exatas</u>	<u>3 anos na área de atuação</u>
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E FORMALIZAÇÃO DE AJUSTES - DELFA	Diretor de Departamento	DAS-8	Nível Superior	Graduação em Direito e pós-graduação em Direito, Administração Pública, Licitações e Contratos ou áreas afins.	5 anos na área de atuação
DIVISÃO DE ATOS CONVOCATÓRIOS E REGISTRO CADASTRAL - DIACO	Diretor de Divisão	DAS-6	Nível Superior	Graduação em Direito ou pós-graduação em Direito, Administração Pública, Licitações e Contratos ou áreas afins.	4 anos na área de atuação
SERVIÇO DE ATOS CONVOCATÓRIOS - SEATO	Chefe de Serviço	CAI-6	Nível Médio	Graduação em Direito ou pós-graduação em Direito, Administração Pública, Licitações e Contratos ou áreas afins.	3 anos na área de atuação
SERVIÇO DE REGISTRO CADASTRAL - SERCA	Chefe de Serviço	CAI-6	Nível Médio	Graduação em Direito ou pós-graduação em Direito, Administração Pública, Licitações e Contratos ou áreas afins.	3 anos na área de atuação
DIVISÃO DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS, ATOS NEGOCIAIS E CONVÊNIOS - DIFCO	Diretor de Divisão	DAS-6	Nível Superior	Graduação em Direito ou pós-graduação em Direito, Administração Pública, Licitações e Contratos ou áreas afins.	4 anos na área de atuação
SERVIÇO DE FORMALIZAÇÃO DE AJUSTES - SEFOR	Chefe de Serviço	CAI-6	Nível Médio	Graduação em Direito ou pós-graduação em Direito, Administração Pública, Licitações e Contratos ou áreas afins.	3 anos na área de atuação

MATRIZ DE REQUISITOS PARA OCUPAÇÃO DE CARGOS EM COMISSÃO E FUNÇÕES GRATIFICADAS - DIRETORIA-GERAL DE CONTRATOS E LICITAÇÕES (DGCOL)

UNIDADE ORGANIZACIONAL	CARGO/ FUNÇÃO	Símbolo	Formação Acadêmica Obrigatória (Res. 05/2014)	Formação Acadêmica Recomendada	Tempo de Experiência Recomendado
SERVIÇO DE SUPORTE OPERACIONAL À FORMALIZAÇÃO DE AJUSTES - SESOF	Chefe de Serviço	CAI-6	Nível Médio	Graduação em Direito ou pós-graduação em Direito, Administração Pública, Licitações e Contratos ou áreas afins.	3 anos na área de atuação
DIVISÃO DE PROCEDIMENTOS APURATÓRIOS - DIPRA	Diretor de Divisão	DAS-6	Nível Superior	Graduação em Direito ou pós-graduação em Direito, Administração Pública, Licitações e Contratos ou áreas afins	4 anos na área de atuação
SERVIÇO DE GESTÃO DE PROCEDIMENTOS APURATÓRIOS - SEGEP	Chefe de Serviço	CAI-6	Nível Médio	Graduação em Direito ou pós-graduação em Direito, Administração Pública, Licitações e Contratos ou áreas afins.	3 anos na área de atuação