



**PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO**

---

# **Relatório de Informações Gerenciais Setorial (RIGER) do 1º Semestre**

**Secretaria-Geral de Gestão de Pessoas (SGPES)**



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

## Secretaria-Geral de Gestão de Pessoas (SGPES)

Período de Referência:

Janeiro a Junho de 2023

Emitido em:

Julho de 2023

Aprovado por:

Gabriel Albuquerque Pinto

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

## SUMÁRIO

|  |    |
|--|----|
| 1. INFORMAÇÕES PARA O TJERJ EM NÚMEROS .....                     | 3  |
| 2. PROGRESSO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS .....                     | 3  |
| 3. QUADRO DE BORDO DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS E OPERACIONAIS.. | 4  |
| 4. SITUAÇÃO DAS METAS NACIONAIS .....                            | 11 |
| 5. PRINCIPAIS REALIZAÇÕES.....                                   | 11 |
| 6. AÇÕES PENDENTES DE REALIZAÇÃO .....                           | 13 |
| 7. DESTAQUES DE ECONOMICIDADE.....                               | 14 |
| 8. SITUAÇÃO DOS RECURSOS .....                                   | 15 |
| 9. CONCLUSÃO / COMENTÁRIOS GERAIS .....                          | 16 |
| 10. ANEXO I – PLANILHAS DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS .....       | 17 |
| 11. ANEXO II – PLANILHAS DOS INDICADORES OPERACIONAIS.....       | 25 |



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

### 1. INFORMAÇÕES PARA O TJERJ EM NÚMEROS (do mês de referência)

| PESSOAL                      |                   |                   |                   |                  |
|------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|------------------|
| Fonte: SGPES / SGPCF / SGLOG |                   |                   |                   |                  |
| NÚMEROS GERAIS               |                   |                   |                   |                  |
| Magistrados                  | 1º Grau           | 2º Grau           | Administr.        | TOTAL            |
|                              | 684               | 188               | -                 | 872              |
| Servidores ativos            | 1º Grau           | 2º Grau           | Administr.        | TOTAL            |
|                              | 9.609             | 1.648             | 1.547             | 12.804           |
| Servidores inativos          | -                 | -                 | -                 | 7.841            |
| Estagiários                  | 1º Grau           | 2º Grau           | Administr.        | TOTAL            |
|                              | 4.312             | 246               | 425               | 4.983            |
| Terceirizados                | 1º Grau           | 2º Grau           | Administr.        | TOTAL            |
|                              | (SGLOG)           | (SGLOG)           | (SGLOG)           | (SGLOG)          |
| Total de Pessoas             | 1º Grau           | 2º Grau           | Administr.        | TOTAL            |
|                              | ( $\Sigma$ SGGIC) | ( $\Sigma$ SGGIC) | ( $\Sigma$ SGGIC) | SGGIC $\Sigma$ ) |
| CC/FG                        |                   | Nº.               | Valor Total       |                  |
| Cargos em Comissão           |                   | 1.421             | 12.374.694,19     |                  |
| Funções Gratificadas         |                   | 4.843             | 20.218.159,03     |                  |

### 2. PROGRESSO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS (planejamento e resultado acumulado até o período de referência do relatório)

| NOME DO PROJETO                                | SITUAÇÃO NO PERÍODO                      |  |  |
|--|--|--|--|
|  | Planejado<br>(% Acumulado até o momento) | Realizado<br>(% Acumulado até o momento) | Comentário<br>(Concluído / Em dia / Atrasado.<br>Mencionar as ações atrasadas)   |
| Implementação Novo Sistema GPES (continuidade) | 11%                                      | 4%                                       | O objetivo deste projeto é elaborar um novo GPES, que é o sistema utilizado para registro das situações funcionais de magistrados, servidores e colaboradores do PJERJ. O GPES receberá os bancos de dados dos atuais sistemas (SHM, SHFTJ, SHF, UNIV, JUI e SisConciliador), que possuem tecnologia obsoleta, que não permite automação das atividades. Não se trata apenas de migração da base de dados, mas desenvolvimento de cada rotina para que o novo GPES seja um sistema que permita aos usuários a realização |



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

| NOME DO PROJETO | SITUAÇÃO NO PERÍODO                      |  |  |
|-----------------|--|--|--|
|                 | Planejado<br>(% Acumulado até o momento) | Realizado<br>(% Acumulado até o momento) | Comentário<br>(Concluído / Em dia / Atrasado.<br>Mencionar as ações atrasadas)   |
|                 |  |  | <p>eficiente de tarefas. Em parceria com a SGTEC, o projeto terá as seguintes etapas: - Higienização dos bancos de dados; - Planejamento do novo banco de dados; - Planejamento das novas rotinas, prevendo maior automação; - Comunicação plena com os demais sistemas, especialmente com o de folha de pagamento, evitando-se mais de um lançamento da mesma informação; - Funcionamento de portais de gestores e de servidores, com máxima disponibilidade de informações e tarefas, evitando-se atendimentos e processos administrativos desnecessários; - Migração dos sistemas em plataforma Mumps, que está obsoleta e deve ser extinta. Conforme relatório apresentado pela consultoria da PUC, esse sistema será desenvolvido internamente, pela SGTEC, com apoio da fábrica de software;</p> <p>-Simultaneamente, objetiva-se a aquisição de um novo Sistema de Pessoal, mediante licitação, para substituir os sistemas de pessoal atualmente existentes, modernizando os bancos de dados e as funcionalidades. Assim, se propõe a aquisição, e a continuidade do desenvolvimento interno até que ultrapassemos o ponto de não retorno do projeto de aquisição do novo sistema. Execução orçamentária estimada na execução do Cronograma (Exercícios 2023/2024): a definir.</p> |

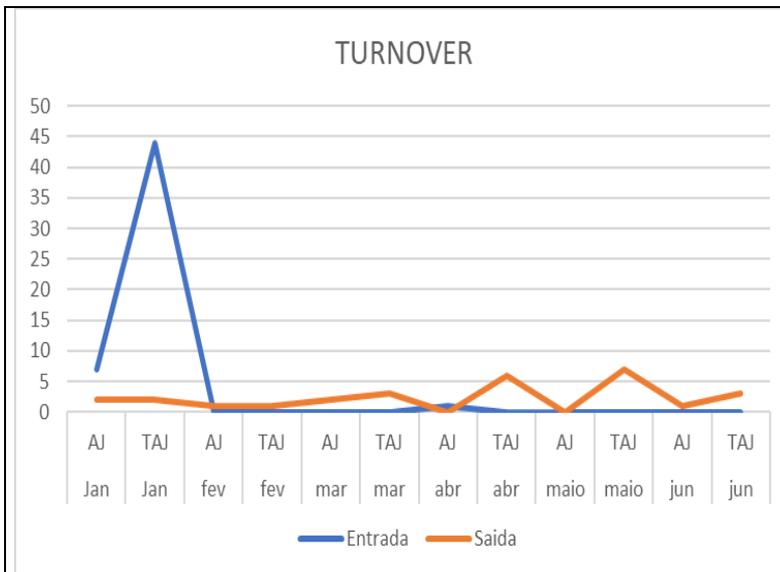
### 3. QUADRO DE BORDO DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS E OPERACIONAIS

| INDICADORES ESTRATÉGICOS   |   |
|--|---|
| GRÁFICO  | COMENTÁRIO  |
| <b>I Estratégico</b><br><br>MOVIMENTAÇÃO: Entrada e Saída no PJERJ | Quanto à movimentação, houve entrada de 53 (cinquenta e três) servidores no PJERJ durante o semestre, observando-se a saída de 06 (seis) Analistas Judiciários e 22 (vinte e dois) Técnicos de Atividade Judiciária ao longo do |



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



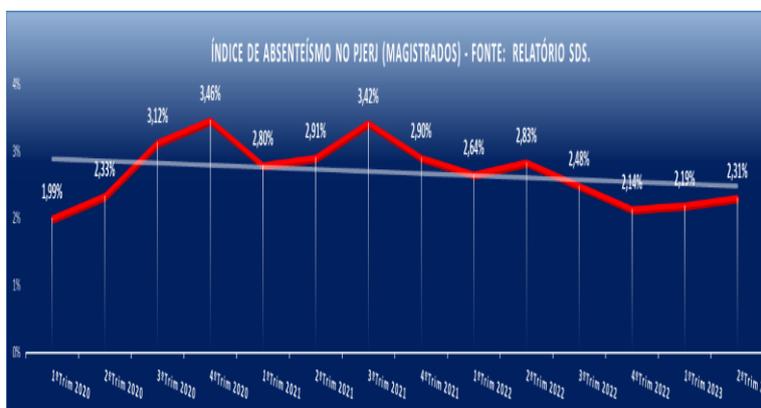
período em comento.

### IE 31 – Absenteísmo Magistrados e Servidores



Apesar da elevação em relação ao primeiro trimestre de 2023, este indicador ainda se encontra abaixo de linha de base da curva.

### IE 31a – Absenteísmo de Magistrados



Este indicador apresenta-se com discreto aumento em relação aos dois últimos trimestres, estando ainda bastante abaixo da linha de base da curva e da meta estabelecida para 2023



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

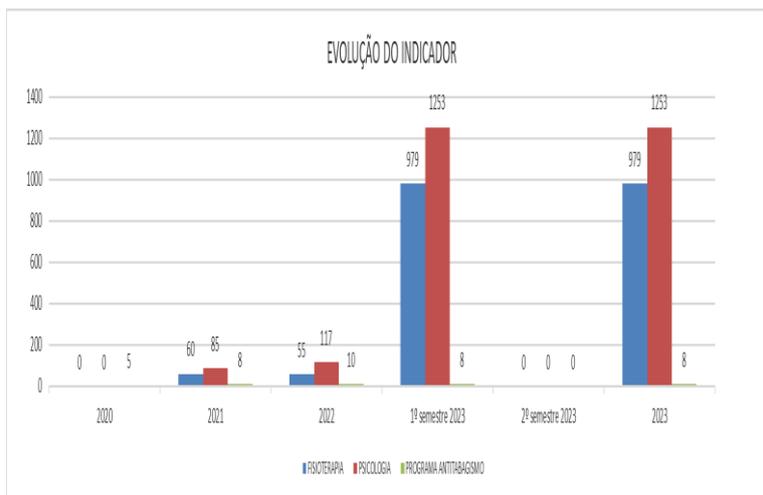
**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

### E 31b – Absenteísmo de Servidores



Apesar do aumento expresso em relação ao I Trimestre 2023, o indicador ainda permanece abaixo da linha de base da curva e longe da meta para 2023.

### Ações Qualidade de Vida no Trabalho



O DESAU participa e/ou organiza ações em QV desde que o PLS foi implantado, em 2015. Em 2020, no entanto, em razão do contexto pandêmico, as ações que exigiam presença física dos servidores foram drasticamente suprimidas. A Fisioterapia "in company" e a assistência em Psicologia foram suspensas temporariamente. Com o abrandamento progressivo dos riscos biológicos, no 2º semestre de 2021, essas atividades voltaram a ser oferecidas aos servidores e em 2022 a tendência foi de consolidação das ações e ampliação do número de assistidos. Essa expectativa se concretizou em 2023, com expressivo aumento dos assistidos, tanto na Fisioterapia quanto na Psicologia.

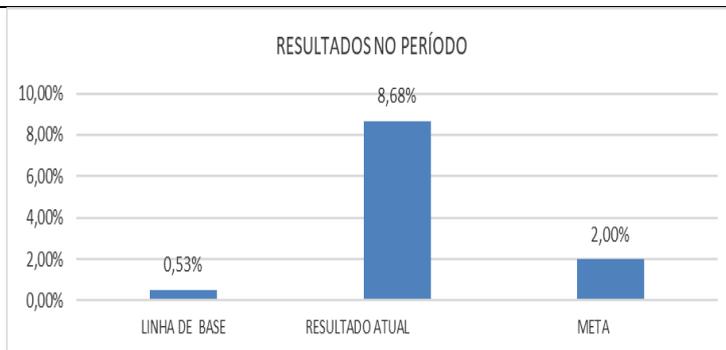
### Percentual da força de trabalho total participante de ações de qualidade de vida no trabalho

O DESAU participa e/ou organiza ações em QV desde que o PLS foi implantado, em 2015. Até 2019 as ações se sucederam em caráter contínuo convencional. Em 2020, no entanto, em razão do contexto pandêmico internacional, as ações foram drasticamente suprimidas. Em 2020, a única ação de Q.V mais relevante foi o Programa de Monitoramento Ativo Covid 19, instalado em março de 2020. Naquele ano, 1005 pessoas foram atendidas pelo MA. Em 2021 foram 1246 pessoas assistidos. Em razão da



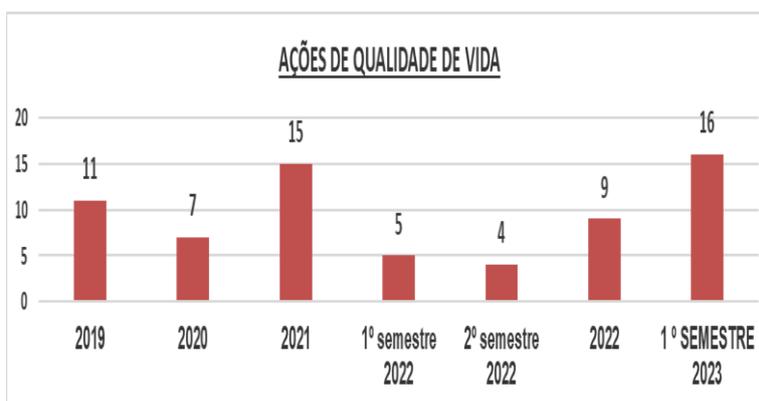
## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**



queda expressiva do número de servidores do quadro entre 2021 e 2022, o percentual da força de trabalho participante nas ações aumentou expressivamente em 2022. Em 2023 com a declaração do fim do Estado Pandêmico, o número de assistidos pelo MA Covid 19, caiu drasticamente. Em seu lugar, outras ações em Q.V receberam destaque expressivo, com 16 ações. Só no 1º Semestre/2023, com 3412 participantes, ou seja, 1,67% do quadro funcional.

Quantidade de ações de qualidade de vida no trabalho



O DESAU participa e/ou organiza ações em QV desde que o PLS foi implantado, em 2015. Até 2019 as ações se sucederam em caráter contínuo convencional. Em 2020, no entanto, em razão do contexto pandêmico internacional, as ações foram drasticamente suprimidas. Em 2020, a única ação de Q.V mais relevante foi o Programa de Monitoramento Ativo Covid 19, instalado em março de 2020. Naquele ano 1.005 pessoas foram atendidas pelo MA. Em 2021 foram 1246 pessoas assistidas pelo Programa MA. Em 2022, apesar da atenuação da gravidade do contexto pandêmico Covid 19, a ação de Monitoramento Ativo ainda foi muito predominante sobre as demais. Em 2023 com a declaração do fim do Estado Pandêmico, o número de assistidos pelo MA Covid 19, caiu drasticamente. Em seu lugar, outras ações em Q.V receberam destaque expressivo, com 16 ações. Só no 1º Semestre /2023, foram assistidos 3412 participantes, ou seja, 1,67% do quadro funcional.

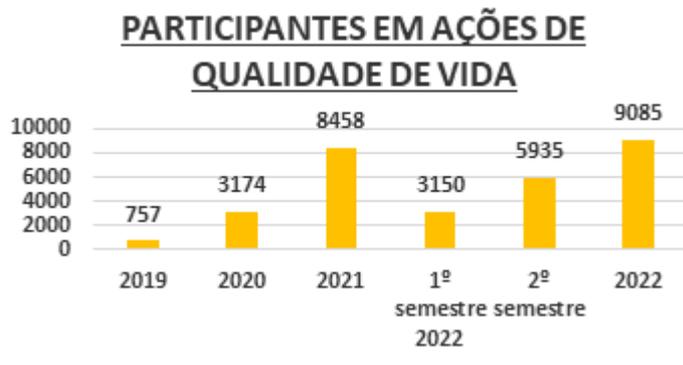
Total De Participantes Nas Ações De Qualidade De Vida No Trabalho

O DESAU participa e/ou organiza ações em QV desde que o PLS foi implantado, em 2015. Até 2019 as ações se sucederam em caráter contínuo convencional. Em 2020, no entanto, em razão do contexto pandêmico internacional, as ações foram drasticamente suprimidas. Em 2020, a



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



única ação de Q.V mais relevante foi o Programa de Monitoramento Ativo Covid 19, instalado em março de 2020. Naquele ano, 1005 pessoas foram atendidas pelo MA. Em 2021 foram 1246 pessoas assistidas pelo Programa em 2022, até dezembro 1576 pessoas. Os números superlativos desse indicador em 2020 e 2021 foram contaminados pelo quantitativo de pessoas comprometidas pela Covid 19, o que não se espera acontecer em 2023. Em 2023 com a declaração do fim do Estado Pandêmico, o número de assistidos pelo MA Covid 19, caiu drasticamente. Em seu lugar, outras ações em Q.V receberam destaque expressivo, com 16 ações. Só no 1º Semestre /2023, foram 3412 participantes, ou seja, 1,67% do quadro funcional.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

| INDICADORES OPERACIONAIS  |  |            |         |         |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |                      |        |  |       |       |       |     |       |       |       |     |       |       |       |   |
|---|--|------------|---------|---------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|----------------------|--------|--|-------|-------|-------|-----|-------|-------|-------|-----|-------|-------|-------|---|
| GRÁFICO   | COMENTÁRIO                               |            |         |         |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |                      |        |  |       |       |       |     |       |       |       |     |       |       |       |   |
| <p><b>I Operacional</b></p> <p><b>LOTAÇÃO DE SERVIDORES POR ÁREA</b></p> <p>Distribuição do Efetivo por área - 1ºsem</p> <table border="1"><caption>Distribuição do Efetivo por área - 1ºsem</caption><thead><tr><th>Mês</th><th>1a Inst</th><th>2a Inst</th><th>Adm</th></tr></thead><tbody><tr><td>Jan</td><td>9.731</td><td>1.585</td><td>1.627</td></tr><tr><td>Fev</td><td>9.080</td><td>1.227</td><td>1.299</td></tr><tr><td>Mar</td><td>9.694</td><td>1.575</td><td>1.642</td></tr><tr><td>Abr</td><td>9.680</td><td>1.576</td><td>1.637</td></tr><tr><td>Mai</td><td>9.631</td><td>1.566</td><td>1.634</td></tr><tr><td>Jun</td><td>9.609</td><td>1.648</td><td>1.547</td></tr></tbody></table> | Mês                                      | 1a Inst    | 2a Inst | Adm     | Jan    | 9.731  | 1.585  | 1.627  | Fev    | 9.080  | 1.227  | 1.299  | Mar    | 9.694  | 1.575                | 1.642  | Abr  | 9.680 | 1.576 | 1.637 | Mai | 9.631 | 1.566 | 1.634 | Jun | 9.609 | 1.648 | 1.547 | <p>Permanece a concentração de um maior número de servidores do PJERJ na área judiciária, especialmente na 1ª instância, onde se encontra grande parte da demanda da atividade fim deste Poder.</p> |
| Mês   | 1a Inst                                  | 2a Inst    | Adm     |         |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |                      |        |  |       |       |       |     |       |       |       |     |       |       |       |   |
| Jan   | 9.731                                    | 1.585      | 1.627   |         |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |                      |        |  |       |       |       |     |       |       |       |     |       |       |       |   |
| Fev   | 9.080                                    | 1.227      | 1.299   |         |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |                      |        |  |       |       |       |     |       |       |       |     |       |       |       |   |
| Mar   | 9.694                                    | 1.575      | 1.642   |         |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |                      |        |  |       |       |       |     |       |       |       |     |       |       |       |   |
| Abr   | 9.680                                    | 1.576      | 1.637   |         |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |                      |        |  |       |       |       |     |       |       |       |     |       |       |       |   |
| Mai   | 9.631                                    | 1.566      | 1.634   |         |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |                      |        |  |       |       |       |     |       |       |       |     |       |       |       |   |
| Jun   | 9.609                                    | 1.648      | 1.547   |         |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |                      |        |  |       |       |       |     |       |       |       |     |       |       |       |   |
| <p>Percentual de Servidores Disponibilizados para Avaliação</p> <table border="1"><caption>Percentual de Servidores Disponibilizados para Avaliação</caption><thead><tr><th>Mês</th><th>Percentual</th></tr></thead><tbody><tr><td>jan-23</td><td>100,00%</td></tr><tr><td>fev-23</td><td>97,44%</td></tr><tr><td>mar-23</td><td>94,88%</td></tr><tr><td>abr-23</td><td>90,00%</td></tr><tr><td>mai-23</td><td>88,71%</td></tr><tr><td>jun-23</td><td>77,78%</td></tr><tr><td>Resultado no Período</td><td>93,42%</td></tr></tbody></table>   | Mês                                      | Percentual | jan-23  | 100,00% | fev-23 | 97,44% | mar-23 | 94,88% | abr-23 | 90,00% | mai-23 | 88,71% | jun-23 | 77,78% | Resultado no Período | 93,42% | <p>Encerrando o 1º semestre de 2023, o indicador acumulado obteve o resultado de 93,42% de servidores disponibilizados para AED, em função dos pedidos de exoneração e dos afastamentos dos servidores no período de serem avaliados. Dado que o servidor ausente somente poderá ser disponibilizado quando retornar as suas funções. Cabe ressaltar que embora os servidores não tenham sido disponibilizados no período avaliatório correto, eles o foram ao longo do semestre, ou ainda serão disponibilizados, à medida que retornarem ao trabalho, com exceção dos exonerados que se desligaram da Instituição.</p> |       |       |       |     |       |       |       |     |       |       |       |   |
| Mês   | Percentual                               |            |         |         |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |                      |        |  |       |       |       |     |       |       |       |     |       |       |       |   |
| jan-23  | 100,00%                                  |            |         |         |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |                      |        |  |       |       |       |     |       |       |       |     |       |       |       |   |
| fev-23  | 97,44%                                   |            |         |         |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |                      |        |  |       |       |       |     |       |       |       |     |       |       |       |   |
| mar-23  | 94,88%                                   |            |         |         |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |                      |        |  |       |       |       |     |       |       |       |     |       |       |       |   |
| abr-23  | 90,00%                                   |            |         |         |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |                      |        |  |       |       |       |     |       |       |       |     |       |       |       |   |
| mai-23  | 88,71%                                   |            |         |         |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |                      |        |  |       |       |       |     |       |       |       |     |       |       |       |   |
| jun-23  | 77,78%                                   |            |         |         |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |                      |        |  |       |       |       |     |       |       |       |     |       |       |       |   |
| Resultado no Período  | 93,42%                                   |            |         |         |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |                      |        |  |       |       |       |     |       |       |       |     |       |       |       |   |
| <p>Atendimentos Periciais</p>   | <p>Em fevereiro de 2022, logo após a</p> |            |         |         |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |                      |        |  |       |       |       |     |       |       |       |     |       |       |       |   |

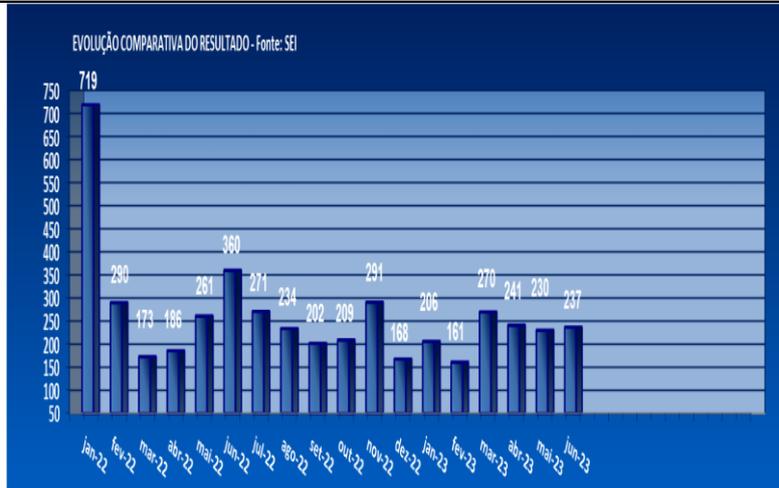


# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

## INDICADORES OPERACIONAIS

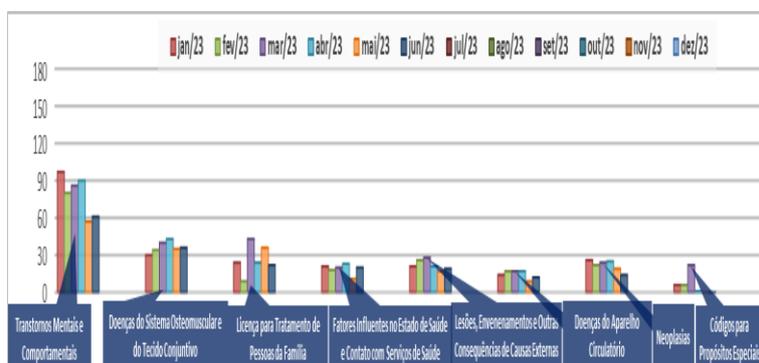
### GRÁFICO



### COMENTÁRIO

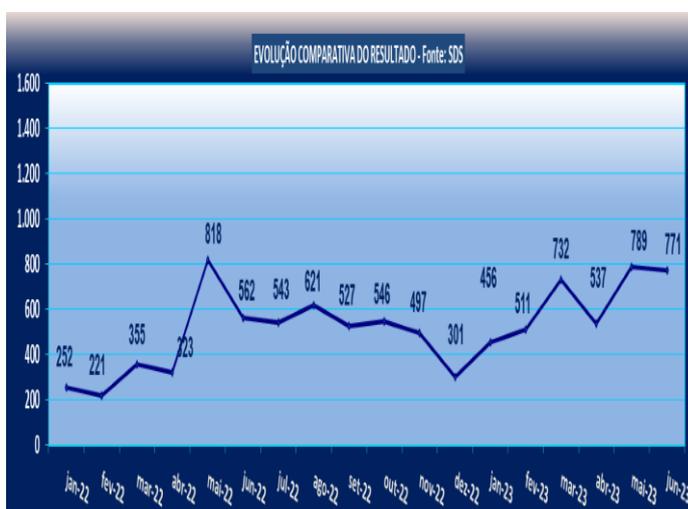
onda da variante Omicron da Covid-19, começa a haver redução de perícias médicas, comparativamente a 2021, A redução no primeiro semestre de 2023 é ainda mais expressiva, se aproximando numericamente do patamar de 2020. A disponibilidade do regime de teletrabalho pela Resolução CM 05/2021, CGJ 45/2022 e CGJ 59/2022 são possíveis colaboradoras para a atenuação desse indicador.

### Licenças Médicas por tipos



No primeiro semestre de 2023, observa-se uma tendência de redução do quantitativo de afastamentos por transtornos mentais e comportamentais, comparados ao ano de pico em 2022, o que sinaliza o retorno aos níveis pré-pandêmicos.

### Atendimentos do DESAU



O total de atendimentos médicos pelo DESAU no 1º semestre de 2023 foi de 3796, enquanto, em 2022, no mesmo período de 2022, foi de 2531, com aumento de cerca de 50%. Esse incremento do número de atendimentos médicos pelo DESAU vem sendo observado desde o início do controle da pandemia pelo COVID 19, com o retorno do trabalho presencial no TJERJ. Entretanto, ainda não chegou aos valores de 2019, por exemplo, em que, no 1º semestre, foram realizados 7700 atendimentos



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

| INDICADORES OPERACIONAIS |  |
|--------------------------|--|
| GRÁFICO                  | COMENTÁRIO   |
|                          | <p>médicos. Provavelmente, isso se justifica pela priorização do atendimento judicial eletrônico. Em 2022, nos meses de maio e junho, ainda foram observados novos picos de casos de síndrome gripal aguda nos atendimentos médicos do DESAU, contando com 46% e 34% desses atendimentos, respectivamente. Em 2023, o número de casos de sintomas respiratórios agudos contou com cerca de 18% dos atendimentos, demonstrando queda significativa em relação ao ano anterior, compatível com a situação epidemiológica atual de controle da pandemia. Quanto aos atendimentos de urgências e emergências médicas, que contaram com 96% (n=3641) do número total (n=3796), foram 218 (6%) atendimentos externos e 14 transferências hospitalares realizados pela equipe do serviço de equipe médica e ambulância contratado pelo TJERJ. Nesse período, foram realizados 155 exames médico-admissionais.</p> |

#### 4. SITUAÇÃO DAS METAS NACIONAIS

| METAS           | RESULTADOS<br>(% Acumulado até o momento) |
|-----------------|---|
| <NÃO APLICÁVEL> |   |

#### 5. PRINCIPAIS REALIZAÇÕES



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

Buscando valorizar o trabalho desenvolvido pelos servidores, a Administração Superior do TJRJ implementou reajustes nos benefícios, conforme tabela a seguir:

|                                | Valor em janeiro/2023               | Aumento em maio/2023             |       |
|--------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|-------|
| Auxílio Alimentação / Refeição | R\$ 54,00/dia =><br>R\$ 1620,00/mês | R\$ 57,00/dia<br>R\$1.710,00/mês | 4,18% |
| Auxílio Locomoção              | R\$ 23,00/dia                       | R\$ 24,00/dia                    | 4,18% |
| Auxílio Saúde                  | R\$ 23,00/dia                       | R\$ 361,00/mês                   | 4,18% |

- Implementação, juntamente com a SGTEC, do sistema de processamento da comprovação do Auxílio Creche, com possibilidade de registros no sistema GPES e na WEB, com consequentes acertos encaminhados na folha de pagamento, trazendo maior gerenciamento e confiabilidade ao pagamento do benefício;
- Realização da promoção/progressão automática dos servidores do Quadro Único do TJRJ, com o desenvolvimento de servidores nas carreiras, conforme tabela a seguir:

|                                 | 2023  |
|---------------------------------|-------|
| Analista Judiciário             | 1.399 |
| Técnico de Atividade Judiciária | 1.205 |
| Total                           | 2.604 |

É necessário destacar a concessão aos servidores do direito de conversão em pecúnia de licença-prêmio não gozada e o saldo de férias não gozado.

Além do benefício financeiro concedido aos servidores, a medida trouxe elevado incremento na produtividade, visto que os servidores deixaram de se afastar pelos períodos que tinham disponíveis.

A tabela a seguir representa o total de servidores beneficiados pela medida no biênio, e o saldo total de dias convertidos:

|  | Licença Prêmio | Férias |
|--|----------------|--------|
|--|----------------|--------|



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

|                                  |         |         |
|----------------------------------|---------|---------|
| Servidores que converteram saldo | 2757    | 4562    |
| Dias convertidos                 | 167.490 | 112.325 |
| Média de dias por servidor       | 60,75   | 24,62   |

- Com vistas ao cumprimento das obrigações trazidas pelo e-Social, foram definidas regras de negócio em diversos eventos não-periódicos, bem como realizados levantamentos, conferências e desenvolvimento de ações, como por exemplo adaptações de telas no sistema GPES;
- Operacionalização e desenvolvimento de funcionalidades no Sistema GPES e Portal de Magistrados e Servidores para fins de implementação do recém-criado Adicional de Qualificação, com mais 8.000 adesões entre ativos e inativos;
- Reestruturação do Departamento de Pessoal da Magistratura, com a criação de mais uma divisão, o que agiliza a entrega de demandas da unidade;
- PROGRAMA DE DIVULGAÇÃO TEMA MÉDICOS EM PARCERIA COM A ESAJ - PALESTRAS E CURSOS realizados:
  - 12/01 - PIF – Programa de Integração Funcional: 51 concluintes;
  - 02/02 até 09/02 – Curso Ergonomia – 35 concluintes;
  - 01/03, 03/03 e 06/03 – Curso Saúde Mental – 49 concluintes;
  - 29/03 - A violência psicológica contra mulher – 537 concluintes;
  - 19/04 – Vacinação para todas as idades – 582 concluintes;
  - 23/05, 25/05 e 30/05 – Ergonomia e qualidade de vida no trabalho – 37 concluintes;
  - 25/05 – Prevenindo e enfrentando o assédio – 435 concluintes;
  - 31/05 – Seminário ‘alcoholismo e saúde mental’ - depressão e ansiedade – 1379 concluintes;
  - 19/06 até 26/06 – Saúde mental e qualidade de vida no trabalho – 40 concluintes;
  - 29/06 – Dia nacional de luta contra a Esclerose Lateral Amiotrófica – 45 concluintes.

### **6. AÇÕES PENDENTES DE REALIZAÇÃO** (demandas não concluídas no período de referência, excluídas as dos projetos

---

- Ferramentas de integração GPES-FOLHA das funções e cargos comissionados, inclusive em relação ao décimo-terceiro. Essa integração também será aplicável aos casos de estabilidade provisória;



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Sem perspectivas de integração com órgão externo ao TJ que permitam maior integração entre os órgãos da Administração estadual, federal e municipal. Atualmente utilizamos o SEI-FEDERAÇÃO em relação ao RIOPREVIDÊNCIA.
- Margem eletrônica. Elaboração final do TR para abertura do processo eletrônico com vista a implementação do referido processo de trabalho. A implementação dessa funcionalidade é vital para que os recursos de pessoal possam ser deslocados para outras funções mais relevantes ao setor;
- Ainda não implementado a parametrização automática de devolução do desconto de Auxílio Adoção no percentual mínimo de 10%;
- Integração do GPES de faltas e suspensão;
- Permanecem as tratativas junto à SGTEC visando a criação de funcionalidades para o cálculo das aposentadorias fundamentadas na Lei 195/ 2021 que dispõe sobre as aposentadorias do Regime Próprio de Previdência Social do Estado do Rio de Janeiro – RPPS/RJ;
- Ainda não implementada a rotina de cálculo automático da parcela de 13º na aposentadoria pela média, em conformidade com a lei 195/2021;
- Por determinação da Administração Superior foi suspensa a finalização da rotina que teria como objetivo a automatização do cálculo da parcela de FG/CC e demais gratificações dos pedidos represados na DIPAG visando prestar informações à DIBEP para refixação de proventos.

### 7. DESTAQUES DE ECONOMICIDADE

| AÇÕES DE DESTAQUE                      | ECONOMIA OBJETIVA GERADA  |
|--|---|
| Ampliação das matérias tratadas no SEI | Redução com gasto de papel, capas de processo, tinta para impressão, pois com o advento do Regime de Trabalho Diferenciado de Urgência (home office), tal economia tornou-se notória. |



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

|  |   |
|--|---|
| Ampliação das matérias tratadas no SEI                   | Redução do tempo de processamento   |
| Geração automática do SEI de todos os pedidos de pecúnia | Aproveitamento do tempo, eis que o sistema faz o trabalho que, antes era feito pelos servidores desta U.O |

### 8. SITUAÇÃO DOS RECURSOS

| Tópicos                  |  |          |          | Observações   |
|--------------------------|--|----------|----------|---|
| Pessoal                  |  |          | <b>X</b> | A constante perda de pessoal, experiente/qualificado, sem a reposição necessária, vem afetando sobremaneira o trabalho na DIPAG.<br><br>Frisamos que a DICAD continua com o número de colaboradores inferior ao necessário para o volume de atividades aqui desenvolvidas.  |
|                          |  | <b>X</b> |          | Houve melhora com a convocação de novos médicos no último concurso, normalizando o quantitativo de médicos clínicos do Departamento. Porém, com a crescente demanda no setor de saúde mental seria bastante adequada a convocação de mais 01(um) ou 02(dois) médicos psiquiatras.<br><br>Em decorrência da aposentadoria ocorrida na área administrativa deste Departamento, o quadro de servidores da respectiva área encontra-se deficitário. |
| Tecnologia da Informação |  | <b>X</b> |          | Ainda encontramos dificuldades com a implementação das demandas em geral, notadamente devido à  |



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

|                |  |  |          |   |
|----------------|--|--|----------|---|
|                |  |  |          | escassez de recursos dedicados na FSW.  |
|                |  |  | <b>X</b> | Tendo em vista a limitação orçamentária em 2021/2022, sobretudo em razão da pandemia da COVID-19, o processo de aquisição do novo software, que substituiria os já obsoletos SDS e SDSWEB, encontra-se arquivado desde outubro/2020, aguardando reavaliação pela próxima administração. |
| Infraestrutura |  |  | <b>X</b> | Falta concluir a colocação do piso vinílico, como também a troca do aparelho de ar condicionado, que se encontra ultrapassado não refrigerando de modo adequado a área administrativa deste Departamento.   |

LEGENDA:



Atende



Atende em Parte



Não Atende

### 9. CONCLUSÃO / COMENTÁRIOS GERAIS

---



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

### 10. ANEXO I – PLANILHAS DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS

| PLANILHA DE INDICADORES  |  |                                   |       |  |   |                                   |       |                                    |       |      |       |                   |            |                            |        |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |              |       |       |       |       |      |       |      |       |      |       |      |       |      |       |      |       |              |       |       |       |
|--|--|-----------------------------------|-------|--|---|-----------------------------------|-------|------------------------------------|-------|------|-------|-------------------|------------|----------------------------|--------|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------------|-------|-------|-------|-------|------|-------|------|-------|------|-------|------|-------|------|-------|------|-------|--------------|-------|-------|-------|
| ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.   |  |                                   |       |  |   |                                   |       |                                    |       |      |       |                   |            |                            |        |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |              |       |       |       |       |      |       |      |       |      |       |      |       |      |       |      |       |              |       |       |       |
| UNIDADE ORGANIZACIONAL   | SGPES  | INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO | X     | INDICADOR DE PROJETO                                   |   | INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO |       | INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE |       |      |       |                   |            |                            |        |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |              |       |       |       |       |      |       |      |       |      |       |      |       |      |       |      |       |              |       |       |       |
| TEMA   | Gestão de Pessoas  |                                   |       | OBJETIVO ESTRATÉGICO                                   | Valorização dos servidores e da carreira de serventuário do PJERJ |                                   |       |                                    |       |      |       |                   |            |                            |        |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |              |       |       |       |       |      |       |      |       |      |       |      |       |      |       |      |       |              |       |       |       |
| INDICADOR  | IE 32 – Índice de renovação da força de trabalho (turnover)  |                                   |       | PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE |   |                                   |       |                                    |       |      |       |                   |            |                            |        |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |              |       |       |       |       |      |       |      |       |      |       |      |       |      |       |      |       |              |       |       |       |
| FINALIDADE   | Acompanhar e gerenciar a flutuação do quadro de pessoal  |                                   |       |  |   |                                   |       |                                    |       |      |       |                   |            | CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO | Status |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |              |       |       |       |       |      |       |      |       |      |       |      |       |      |       |      |       |              |       |       |       |
| PERIODICIDADE  | Anual  | INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO       | X     | INDICADOR DE DESEMPENHO                                |   | INDICADOR DE EFICIÊNCIA           |       | INDICADOR DE EFETIVIDADE           |       |      |       |                   |            |                            |        |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |              |       |       |       |       |      |       |      |       |      |       |      |       |      |       |      |       |              |       |       |       |
| FÓRMULA  | (Somatório de entradas e saídas / média de servidores) x 100   |                                   |       |  |   |                                   |       |                                    |       |      |       |                   |            | SENTIDO DE MELHORIA        | mM     |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |              |       |       |       |       |      |       |      |       |      |       |      |       |      |       |      |       |              |       |       |       |
| META   | N/A  |                                   |       |  |   | ORIGEM DOS DADOS                  |       |                                    |       |      |       | UNIDADE DE MEDIDA | Percentual |                            |        |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |              |       |       |       |       |      |       |      |       |      |       |      |       |      |       |      |       |              |       |       |       |
| EVOLUÇÃO DO INDICADOR  | 2010   | 2011                              | 2012  | 2013   | 2014  | 2015                              | 2016  | 2017                               | 2018  | 2019 | 2020  | 2021              | 2022       | 2023 - 1 SEM               | MÉDIA  |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |              |       |       |       |       |      |       |      |       |      |       |      |       |      |       |      |       |              |       |       |       |
| <table border="1"> <tr> <td>2010</td> <td>1,95%</td> <td>2011</td> <td>3,97%</td> <td>2012</td> <td>2,55%</td> <td>2013</td> <td>4,09%</td> <td>2014</td> <td>2,49%</td> <td>2015</td> <td>4,21%</td> <td>2016</td> <td>0,63%</td> <td>2017</td> <td>0,78%</td> <td>2018</td> <td>0,09%</td> <td>2019</td> <td>2,18%</td> <td>2020</td> <td>0,26%</td> <td>2021</td> <td>0,22%</td> <td>2022</td> <td>2,67%</td> <td>2023 - 1 SEM</td> <td>0,63%</td> <td>MÉDIA</td> <td>1,91%</td> </tr> </table> |  |                                   |       |  |   |                                   |       |                                    |       |      |       |                   |            |                            |        |      | 2010  | 1,95% | 2011  | 3,97% | 2012  | 2,55% | 2013  | 4,09% | 2014  | 2,49%        | 2015  | 4,21% | 2016  | 0,63% | 2017 | 0,78% | 2018 | 0,09% | 2019 | 2,18% | 2020 | 0,26% | 2021 | 0,22% | 2022 | 2,67% | 2023 - 1 SEM | 0,63% | MÉDIA | 1,91% |
| 2010   | 1,95%  | 2011                              | 3,97% | 2012   | 2,55%   | 2013                              | 4,09% | 2014                               | 2,49% | 2015 | 4,21% | 2016              | 0,63%      | 2017                       | 0,78%  | 2018 | 0,09% | 2019  | 2,18% | 2020  | 0,26% | 2021  | 0,22% | 2022  | 2,67% | 2023 - 1 SEM | 0,63% | MÉDIA | 1,91% |       |      |       |      |       |      |       |      |       |      |       |      |       |              |       |       |       |
| RESULTADOS NO PERÍODO  |  |                                   |       |  |   |                                   |       |                                    |       |      |       |                   |            |                            |        |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |              |       |       |       |       |      |       |      |       |      |       |      |       |      |       |      |       |              |       |       |       |
| LINHA DE BASE 2010   | 1,95%  |                                   |       |  |   |                                   |       |                                    |       |      |       |                   |            |                            |        |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |              |       |       |       |       |      |       |      |       |      |       |      |       |      |       |      |       |              |       |       |       |
| RESULTADO ATUAL  | 1,96%  |                                   |       |  |   |                                   |       |                                    |       |      |       |                   |            |                            |        |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |              |       |       |       |       |      |       |      |       |      |       |      |       |      |       |      |       |              |       |       |       |
| META   | N/A  |                                   |       |  |   |                                   |       |                                    |       |      |       |                   |            |                            |        |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |              |       |       |       |       |      |       |      |       |      |       |      |       |      |       |      |       |              |       |       |       |
| ANÁLISE CRÍTICA  | Verifica-se que a taxa de TURNOVER apresentou queda, em decorrência da diminuição de entrada de 52 servidores e a saída de 28, decorrente de aposentadoria, exoneração ou falecimento.       |                                   |       |  |   |                                   |       |                                    |       |      |       |                   |            |                            |        |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |              |       |       |       |       |      |       |      |       |      |       |      |       |      |       |      |       |              |       |       |       |
| AÇÕES GERENCIAIS   | Manter o acompanhamento e a gestão das entradas e saídas dos servidores do PJERJ para consolidação e divulgação das informações gerenciais à Administração Superior, sempre que solicitadas. |                                   |       |  |   |                                   |       |                                    |       |      |       |                   |            |                            |        |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |              |       |       |       |       |      |       |      |       |      |       |      |       |      |       |      |       |              |       |       |       |
| Responsável pela emissão do relatório: DEAPS   |  |                                   |       | Responsável (aprovação e divulgação): SGPES            |   |                                   |       |                                    |       |      |       | Data:07/07/2023   |            |                            |        |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |              |       |       |       |       |      |       |      |       |      |       |      |       |      |       |      |       |              |       |       |       |



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

| PLANILHA DE INDICADORES   |  |                                   |   |  |   |                                   |                  |                                    |                   |             |             |              |          |
|---|--|-----------------------------------|---|--|---|-----------------------------------|------------------|------------------------------------|-------------------|-------------|-------------|--------------|----------|
| ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.                              |  |                                   |   |  |   |                                   |                  |                                    |                   |             |             |              |          |
| UNIDADE ORGANIZACIONAL  | DGPES  | INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO | X | INDICADOR DE PROJETO                                   |   | INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO |                  | INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE |                   |             |             |              |          |
| TEMA  | Gestão de Pessoas  |                                   |   | OBJETIVO ESTRATÉGICO                                   | Valorização dos magistrados e da carreira da magistratura |                                   |                  |                                    |                   |             |             |              |          |
| INDICADOR   | Absenteísmo de Magistrados (IE 31a)  |                                   |   | PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE |   |                                   |                  |                                    |                   |             |             |              |          |
| FINALIDADE  | Verificar o grau de comparecimento dos magistrados ao trabalho   |                                   |   |  |   |                                   |                  | CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO         | Acumulado         |             |             |              |          |
| PERIODICIDADE   | Trimestral   | INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO       |   | INDICADOR DE DESEMPENHO                                |   | INDICADOR DE EFICIÊNCIA           | X                | INDICADOR DE EFETIVIDADE           |                   |             |             |              |          |
| FÓRMULA   | (Total de ausências sem justificativas de Magistrados no período) / (total de Magistrados ao final do período x total de dias úteis no período) x 100  |                                   |   |  |   |                                   |                  | SENTIDO DE MELHORIA                | mM                |             |             |              |          |
| META  | Reduzir para 2,80% o absenteísmo de Magistrados até 31/12/2023   |                                   |   |  |   | ORIGEM DOS DADOS                  | Relatório do SDS |                                    | UNIDADE DE MEDIDA | Porcentagem |             |              |          |
| EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2020/2021   |  |                                   |   | 1ºTrim 2020  | 2ºTrim 2020   | 3ºTrim 2020                       | 4ºTrim 2020      | 1ºTrim 2021                        | 2ºTrim 2021       | 3ºTrim 2021 | 4ºTrim 2021 | Δ% 2020/2021 |          |
| Nº Dias Não Trabalhados (Faltas não Previstas) - Magistrados  |  |                                   |   | 1.046  | 1.142   | 1.745                             | 1.721            | 1.098                              | 1.505             | 1.816       | 1.411       | -18,01%      |          |
| MagT - Total Magistrados (Mag = Mag2 + Mag1 + MagTR + MagJE - MagPacJE1º - MagPacTR1º - MagPacTRJE) |  |                                   |   | 860  | 860   | 860                               | 857              | 854                                | 849               | 844         | 840         | -1,98%       |          |
| Nº de Dias Úteis  |  |                                   |   | 61   | 57  | 65                                | 58               | 46                                 | 61                | 63          | 58          | 0,00%        |          |
| ÍNDICE DE ABSENTEÍSMO DE MAGISTRADOS  |  |                                   |   | 1,99%  | 2,33%   | 3,12%                             | 3,46%            | 2,80%                              | 2,91%             | 3,42%       | 2,90%       | -16,35%      |          |
| EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2022/2023   |  |                                   |   | 1ºTrim 2022  | 2ºTrim 2022   | 3ºTrim 2022                       | 4ºTrim 2022      | 1ºTrim 2023                        | 2ºTrim 2023       | 3ºTrim 2023 | 4ºTrim 2023 | Δ% 2022/2023 |          |
| Nº Dias Não Trabalhados (Faltas não Previstas) - Magistrados  |  |                                   |   | 1.125  | 1.457   | 1.404                             | 1.031            | 974                                | 1.184             |             |             |              | -100,00% |
| MagT - Total Magistrados (Mag = Mag2 + Mag1 + MagTR + MagJE - MagPacJE1º - MagPacTR1º - MagPacTRJE) |  |                                   |   | 834  | 889   | 885                               | 878              | 872                                | 869               |             |             |              | -100,00% |
| Nº de Dias Úteis  |  |                                   |   | 51   | 58  | 64                                | 55               | 51                                 | 59                |             |             | -100,00%     |          |
| ÍNDICE DE ABSENTEÍSMO DE MAGISTRADOS  |  |                                   |   | 2,64%  | 2,83%   | 2,48%                             | 2,14%            | 2,19%                              | 2,31%             |             |             | #DIV/0!      |          |
| RESULTADOS NO PERÍODO   |  |                                   |   |  |   |                                   |                  |                                    |                   |             |             |              |          |
| LINHA DE BASE (31/12/2022)  | 2,73%  |                                   |   |  |   |                                   |                  |                                    |                   |             |             |              |          |
| RESULTADO ATUAL   | 2,31%  |                                   |   |  |   |                                   |                  |                                    |                   |             |             |              |          |
| META (2023)   | 2,80%  |                                   |   |  |   |                                   |                  |                                    |                   |             |             |              |          |
| ANÁLISE CRÍTICA   | Este indicador apresenta-se com discreto aumento em relação aos dois últimos trimestres ,estando ainda bastante abaixo da linha de base da curva e da meta estabelecida para 2023.   |                                   |   |  |   |                                   |                  |                                    |                   |             |             |              |          |
| AÇÕES GERENCIAIS  | Registro e acompanhamento da tendência de evolução do Índice. Auditoria ininterrupta do cumprimento das metas previstas no Plano de Trabalho do Convenio TJMED para Assistência à Saúde dos Magistrados do PJRJ; Manutenção do Plano de Saúde Mútua dos Magistrados. Programa de Monitoramento Ativo Covid 19. |                                   |   |  |   |                                   |                  |                                    |                   |             |             |              |          |
| Responsável pela emissão do relatório:  | ROGERIO SOUZA  |                                   |   | Responsável (aprovação e divulgação):                  |   |                                   |                  | DESAU                              |                   | Data:       | 01/07/2023  |              |          |



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

| PLANILHA DE INDICADORES   |   |                                   |   |  |   |                                   |                  |                                    |                   |              |              |              |          |
|---|---|-----------------------------------|---|--|---|-----------------------------------|------------------|------------------------------------|-------------------|--------------|--------------|--------------|----------|
| ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.                              |   |                                   |   |  |   |                                   |                  |                                    |                   |              |              |              |          |
| UNIDADE ORGANIZACIONAL  | DGPES   | INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO | X | INDICADOR DE PROJETO                                   |   | INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO |                  | INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE |                   |              |              |              |          |
| TEMA  | Gestão de Pessoas   |                                   |   | OBJETIVO ESTRATÉGICO                                   | Valorização dos magistrados e da carreira da magistratura/Valorização dos servidores e da carreira de serventuário da justiça |                                   |                  |                                    |                   |              |              |              |          |
| INDICADOR   | Absentéismo no PJERJ - Magistrados e Servidores - GLOBAL (IE 31)  |                                   |   | PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE | Programa Qualidade de Vida  |                                   |                  |                                    |                   |              |              |              |          |
| FINALIDADE  | Verificar o grau de comparecimento dos magistrados e servidores ao trabalho   |                                   |   |  |   |                                   |                  | CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO         | Acumulado         |              |              |              |          |
| PERIODICIDADE   | Trimestral  | INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO       |   | INDICADOR DE DESEMPENHO                                |   | INDICADOR DE EFICIÊNCIA           | X                | INDICADOR DE EFETIVIDADE           |                   |              |              |              |          |
| FÓRMULA   | (Total de ausências sem justificativas de servidores e magistrados no período) / (total de magistrados e servidores ao final do período x total de dias úteis no período) x 100 |                                   |   |  |   |                                   |                  | SENTIDO DE MELHORIA                | mM                |              |              |              |          |
| META  | Reduzir para 2% o absentéismo global até 31/12/2023   |                                   |   |  |   | ORIGEM DOS DADOS                  | Relatório do SDS |                                    | UNIDADE DE MEDIDA | Porcentagem  |              |              |          |
| <b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2020/2021</b>  |   |                                   |   | 1ºTrim 2020  | 2ºTrim 2020   | 3ºTrim 2020                       | 4ºTrim 2020      | 1ºTrim 2021                        | 2ºTrim 2021       | 3ºTrim 2021  | 4ºTrim 2021  | Δ% 2020/2021 |          |
| Nº Dias Não Trabalhados (Faltas não Previstas) - Servidores   |   |                                   |   | 15.885   | 16.211  | 23.137                            | 20.435           | 13.494                             | 21.069            | 22.069       | 21.500       | 5,21%        |          |
| Nº Dias Não Trabalhados (Faltas não Previstas) - Magistrados  |   |                                   |   | 1.046  | 1.142   | 1.745                             | 1.721            | 1.098                              | 1.505             | 1.816        | 1.411        | -18,01%      |          |
| Nº de Servidores (Tpefet - TPCed + TPSV + TPreq)  |   |                                   |   | 13.655   | 13.617  | 13.505                            | 13.278           | 13.179                             | 13.059            | 12.974       | 12.908       | -2,79%       |          |
| MagT - Total Magistrados (Mag = Mag2 + Mag1 + MagTR + MagJE - MagPacJE1º - MagPacTR1º - MagPacTRJE) |   |                                   |   | 860  | 860   | 860                               | 857              | 854                                | 849               | 844          | 840          | -1,98%       |          |
| Nº de Dias Úteis  |   |                                   |   | 61   | 57  | 65                                | 58               | 46                                 | 61                | 63           | 58           | 0,00%        |          |
| <b>ÍNDICE DE ABSENTEÍSMO (GLOBAL)</b>   |   |                                   |   | <b>1,91%</b>   | <b>2,10%</b>  | <b>2,66%</b>                      | <b>2,70%</b>     | <b>2,26%</b>                       | <b>2,66%</b>      | <b>2,74%</b> | <b>2,87%</b> | <b>6,32%</b> |          |
| <b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2022/2023</b>  |   |                                   |   | 1ºTrim 2022  | 2ºTrim 2022   | 3ºTrim 2022                       | 4ºTrim 2022      | 1ºTrim 2023                        | 2ºTrim 2023       | 3ºTrim 2023  | 4ºTrim 2023  | Δ% 2022/2023 |          |
| Nº Dias Não Trabalhados (Faltas não Previstas) - Servidores   |   |                                   |   | 19.366   | 22.183  | 24.773                            | 18.334           | 15.179                             | 21.390            |              |              |              | -100,00% |
| Nº Dias Não Trabalhados (Faltas não Previstas) - Magistrados  |   |                                   |   | 1.125  | 1.457   | 1.404                             | 1.031            | 974                                | 1.184             |              |              |              | -100,00% |
| Nº de Servidores (Tpefet - TPCed + TPSV + TPreq)  |   |                                   |   | 12.847   | 12.976  | 12.967                            | 12.897           | 12.915                             | 12.802            |              |              |              | -100,00% |
| MagT - Total Magistrados (Mag = Mag2 + Mag1 + MagTR + MagJE - MagPacJE1º - MagPacTR1º - MagPacTRJE) |   |                                   |   | 834  | 889   | 885                               | 878              | 872                                | 869               |              |              |              | -100,00% |
| Nº de Dias Úteis  |   |                                   |   | 51   | 58  | 64                                | 55               | 51                                 | 59                |              |              |              |          |
| <b>ÍNDICE DE ABSENTEÍSMO (GLOBAL)</b>   |   |                                   |   | <b>2,94%</b>   | <b>2,94%</b>  | <b>2,95%</b>                      | <b>2,56%</b>     | <b>2,30%</b>                       | <b>2,80%</b>      |              |              |              | #DIV/0!  |

TPEfet - Total de Pessoal do Quadro Efetivo: Número total de servidores ocupantes de cargo de provimento efetivo no quadro de pessoal do Tribunal Estadual e suas respectivas unidades judiciárias no final do ano-base, incluídos os cedidos a outros órgãos.  
 TPCed - Total de Pessoal Cedido: Número total de servidores cedidos a outros órgãos, ocupantes de cargo de provimento efetivo no quadro de pessoal do Tribunal Estadual e suas respectivas unidades judiciárias no final do ano-base  
 TPSV - Total de Pessoal sem Vínculo: Número total de servidores ocupantes apenas de cargo em comissão do Tribunal Estadual e suas respectivas unidades judiciárias no final do ano-base  
 TPreq - Total de Pessoal Requisitado: Número total de servidores requisitados de órgãos do Poder Judiciário e de órgãos fora do Poder Judiciário, que estão em atividade no Tribunal Estadual e suas respectivas unidades judiciárias no final do ano-base

**RESULTADOS NO PERÍODO**

|                            |       |
|----------------------------|-------|
| LINHA DE BASE (31/12/2022) | 2,85% |
| RESULTADO ATUAL            | 2,80% |
| META (2023)                | 2,00% |

**ÍNDICE DE ABSENTEÍSMO NO PJERJ (GLOBAL) - FONTE: RELATÓRIO SDS.**

|  |   |
|--|---|
| <b>ANÁLISE CRÍTICA</b>                 | Apesar da elevação em relação ao primeiro trimestre de 2023, este indicador ainda se encontra abaixo de linha de base da curva.   |
| <b>AÇÕES GERENCIAIS</b>                | Desenvolvimento de TR para contratação de serviço terceirizado para as atividades periciais administrativas; Publicação da Resolução Normativa nº 06 de 23/05/2013, que produziu alterações objetivas para melhorar o controle e acompanhamento pericial; Manutenção do Plano de Saúde corporativo; Ações Educativas em saúde coletiva disponibilizados pelo Plano de Logística Sustentável; Registro e acompanhamento da tendência de evolução do Índice; Auditoria ininterrupta do cumprimento das metas previstas no Plano de Trabalho do Convenio TJMED para Assistência à Saúde dos Magistrados do PJRJ; Manutenção do Plano de Saúde Mútua dos Magistrados. Redução das taxas de absentéismo. Programa de Monitoramento Ativo Covid 19. |
| Responsável pela emissão do relatório: | ROGERIO SOUZA   |
| Responsável (aprovação e divulgação):  | DESAU   |
| Data:                                  | 01/07/2023  |



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

| PLANILHA DE INDICADORES   |  |                                   |   |  |   |                                   |                  |                                    |              |              |              |              |          |
|---|--|-----------------------------------|---|--|---|-----------------------------------|------------------|------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|----------|
| ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.  |  |                                   |   |  |   |                                   |                  |                                    |              |              |              |              |          |
| UNIDADE ORGANIZACIONAL  | DGPES  | INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO | X | INDICADOR DE PROJETO                                   |   | INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO |                  | INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE |              |              |              |              |          |
| TEMA  | Gestão de Pessoas  |                                   |   | OBJETIVO ESTRATÉGICO                                   | Valorização dos servidores e da carreira de serventuário da justiça |                                   |                  |                                    |              |              |              |              |          |
| INDICADOR   | Absentéismo de Servidores (IE 31b)   |                                   |   | PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE |   |                                   |                  |                                    |              |              |              |              |          |
| FINALIDADE  | Verificar o grau de comparecimento dos servidores ao trabalho  |                                   |   |  |   |                                   |                  | CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO         | Acumulado    |              |              |              |          |
| PERIODICIDADE   | Trimestral   | INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO       |   | INDICADOR DE DESEMPENHO                                |   | INDICADOR DE EFICIÊNCIA           | X                | INDICADOR DE EFETIVIDADE           |              |              |              |              |          |
| FÓRMULA   | (Total de ausências sem justificativas de servidores no período) / (total de servidores ao final do período x total de dias úteis no período) x 100  |                                   |   |  |   |                                   |                  | SENTIDO DE MELHORIA                | mM           |              |              |              |          |
| META  | Reduzir para 2,10% o absentéismo global até 31/12/2023   |                                   |   |  |   | ORIGEM DOS DADOS                  | Relatório do SDS | UNIDADE DE MEDIDA                  | Porcentagem  |              |              |              |          |
| <b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2020/2021</b>  |  |                                   |   | 1ºTrim 2020  | 2ºTrim 2020   | 3ºTrim 2020                       | 4ºTrim 2020      | 1ºTrim 2021                        | 2ºTrim 2021  | 3ºTrim 2021  | 4ºTrim 2021  | Δ% 2020/2021 |          |
| Nº Dias Não Trabalhados (Faltas não Previstas) - Servidores   |  |                                   |   | 15.885   | 16.211  | 23.137                            | 20.435           | 13.494                             | 21.069       | 22.069       | 21.500       | 5,21%        |          |
| Nº de Servidores (Tpefet - TPCed + TPSV + TPReq)  |  |                                   |   | 13.655   | 13.617  | 13.505                            | 13.278           | 13.179                             | 13.059       | 12.974       | 12.908       | -2,79%       |          |
| Nº de Dias Úteis  |  |                                   |   | 61   | 57  | 65                                | 58               | 46                                 | 61           | 63           | 58           | 0,00%        |          |
| <b>ÍNDICE DE ABSENTÉISMO DOS SERVIDORES</b>   |  |                                   |   | <b>1,91%</b>   | <b>2,09%</b>  | <b>2,64%</b>                      | <b>2,65%</b>     | <b>2,23%</b>                       | <b>2,64%</b> | <b>2,70%</b> | <b>2,87%</b> | <b>8,23%</b> |          |
| <b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2022/2023</b>  |  |                                   |   | 1ºTrim 2022  | 2ºTrim 2022   | 3ºTrim 2022                       | 4ºTrim 2022      | 1ºTrim 2023                        | 2ºTrim 2023  | 3ºTrim 2023  | 4ºTrim 2023  | Δ% 2022/2023 |          |
| Nº Dias Não Trabalhados (Faltas não Previstas) - Servidores   |  |                                   |   | 19.366   | 22.183  | 24.773                            | 18.334           | 15.179                             | 21.390       |              |              |              | -100,00% |
| Nº de Servidores (Tpefet - TPCed + TPSV + TPReq)  |  |                                   |   | 12.847   | 12.976  | 12.967                            | 12.897           | 12.915                             | 12.802       |              |              |              | -100,00% |
| Nº de Dias Úteis  |  |                                   |   | 51   | 58  | 64                                | 55               | 51                                 | 59           |              |              | -100,00%     |          |
| <b>ÍNDICE DE ABSENTÉISMO DOS SERVIDORES</b>   |  |                                   |   | <b>2,96%</b>   | <b>2,95%</b>  | <b>2,99%</b>                      | <b>2,58%</b>     | <b>2,30%</b>                       | <b>2,83%</b> |              |              |              | 8,01%/01 |
| <p>TPEfet - Total de Pessoal do Quadro Efetivo: Número total de servidores ocupantes de cargo de provimento efetivo no quadro de pessoal do Tribunal Estadual e suas respectivas unidades judiciárias no final do ano-base, incluídos os cedidos a outros órgãos.</p> <p>TPCed - Total de Pessoal Cedido: Número total de servidores cedidos a outros órgãos, ocupantes de cargo de provimento efetivo no quadro de pessoal do Tribunal Estadual e suas respectivas unidades judiciárias no final do ano-base</p> <p>TPSV - Total de Pessoal sem Vínculo: Número total de servidores ocupantes apenas de cargo em comissão do Tribunal Estadual e suas respectivas unidades judiciárias no final do ano-base.</p> <p>TPReq - Total de Pessoal Requisitado: Número total de servidores requisitados de órgãos do Poder Judiciário e de órgãos fora do Poder Judiciário, que estão em atividade no Tribunal Estadual e suas respectivas unidades judiciárias no final do ano-base</p> |  |                                   |   |  |   |                                   |                  |                                    |              |              |              |              |          |
| <b>RESULTADOS NO PERÍODO</b>  |  |                                   |   |  |   |                                   |                  |                                    |              |              |              |              |          |
| LINHA DE BASE (31/12/2022)  | <b>2,87%</b>   |                                   |   |  |   |                                   |                  |                                    |              |              |              |              |          |
| RESULTADO ATUAL   | <b>2,83%</b>   |                                   |   |  |   |                                   |                  |                                    |              |              |              |              |          |
| META (2022)   | <b>2,10%</b>   |                                   |   |  |   |                                   |                  |                                    |              |              |              |              |          |
|   |  |                                   |   |  |   |                                   |                  |                                    |              |              |              |              |          |
| ANÁLISE CRÍTICA   | Apesar do aumento expresso em relação ao I Trimestre 2023, o indicador ainda permanece abaixo da linha de base da curva e longe da meta para 2023.   |                                   |   |  |   |                                   |                  |                                    |              |              |              |              |          |
| AÇÕES GERENCIAIS  | Desenvolvimento de TR para contratação de serviço terceirizado para as atividades periciais administrativas; Publicação da Resolução Normativa nº 06 de 23/05/2013, que produziu alterações objetivas para melhorar o controle e acompanhamento pericial; Manutenção do Plano de Saúde corporativo; Ações Educativas em saúde coletiva disponibilizados pelo Plano de Logística Sustentável. |                                   |   |  |   |                                   |                  |                                    |              |              |              |              |          |
| Responsável pela emissão do relatório:  | ROGERIO SOUZA  |                                   |   | Responsável (aprovação e divulgação):                  | DESAU   |                                   |                  | Data:                              | 01/07/2023   |              |              |              |          |



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

| <b>PLANILHA DE INDICADORES</b>   |   |                                    |                            |  |   |                                   |                                       |                                     |                   |                            |           |       |            |
|--|---|------------------------------------|----------------------------|--|---|-----------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|-------------------|----------------------------|-----------|-------|------------|
| IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJ RJ se a versão impressa do documento está atualizada. |   |                                    |                            |  |   |                                   |                                       |                                     |                   |                            |           |       |            |
| UNIDADE ORGANIZACIONAL   | DGPES   | INDICADOR DE OBJ ETIVO ESTRATÉGICO | X                          | INDICADOR DE PROJ ETO                                    |   | INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO |                                       | INDICADOR DE OBJ ETIVO DA QUALIDADE |                   |                            |           |       |            |
| TEMA   | QUALIDADE DE VIDA   |                                    |                            | OBJ ETIVO ESTRATÉGICO                                    | VALORIZAÇÃO DOS SERVIDORES E DA CARREIRA DE SERVENTUÁRIO DA JUSTIÇA |                                   |                                       |                                     |                   |                            |           |       |            |
| INDICADOR  | PARTICIPANTES EM SESSÕES DE FISIOTERAPIA, PSICOLOGIA E PROGRAMA ANTITABAGISMO   |                                    |                            | PROJ ETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJ ETIVO DA QUALIDADE | PROGRAMA QUALIDADE DE VIDA  |                                   |                                       |                                     |                   |                            |           |       |            |
| FINALIDADE   | PARTICIPANTES BENEFICIADOS NAS AÇÕES DE QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO   |                                    |                            |  |   |                                   |                                       |                                     |                   | CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO | ACUMULADO |       |            |
| PERIODICIDADE  | ANUAL   | INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO        |                            | INDICADOR DE DESEMPENHO                                  |   | INDICADOR DE EFICIÊNCIA           | X                                     | INDICADOR DE EFETIVIDADE            |                   |                            |           |       |            |
| FÓRMULA  | TOTAL DE PARTICIPANTES NAS SESSÕES DE FISIOTERAPIA, PSICOLOGIA E PROGRAMA ANTITABAGISMO DURANTE O ANO   |                                    |                            |  |   |                                   |                                       |                                     |                   | SENTIDO DE MELHORIA        | MM        |       |            |
| META   | AUMENTAR 2%   |                                    |                            |  |   |                                   | ORIGEM DOS DADOS                      | AMIL                                | UNIDADE DE MEDIDA | NÚMERO DE PARTICIPANTES    |           |       |            |
| EVOLUÇÃO DO INDICADOR  | 2020  | 2021                               | 2022                       | 1º semestre 2023   | 2º semestre 2023  | 2023                              |                                       |                                     |                   |                            |           |       |            |
|  | FISIOTERAPIA  | 0                                  | 60                         | 55   | 979   | 0                                 | 979                                   |                                     |                   |                            |           |       |            |
|  | PSICOLOGIA  | 0                                  | 85                         | 117  | 1253  | 0                                 | 1253                                  |                                     |                   |                            |           |       |            |
|  | PROGRAMA ANTITABAGISMO  | 5                                  | 8                          | 10   | 8   | 0                                 | 8                                     |                                     |                   |                            |           |       |            |
| RESULTADOS NO PERÍODO  |   |                                    |                            |  |   |                                   |                                       |                                     |                   |                            |           |       |            |
| LINHA DE BASE  | <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 30%;"> <p>RESULTADO NO PERÍODO - Período: Fonte:</p> </div> <div style="width: 65%;"> <p>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</p> </div> </div>  |                                    |                            |  |   |                                   |                                       |                                     |                   |                            |           |       |            |
| RESULTADO ATUAL  | 2240  |                                    |                            |  |   |                                   |                                       |                                     |                   |                            |           |       |            |
| META   | 2%  |                                    |                            |  |   |                                   |                                       |                                     |                   |                            |           |       |            |
| ANÁLISE CRÍTICA  | O Desau participa e/ou organiza ações em QV desde que o PLS foi implantado, em 2015. Em 2020, no entanto, em razão do contexto pandêmico, as ações que exigiam presença física dos servidores foram drasticamente suprimidas. A Fisioterapia "in company" e a assistência em Psicologia foram suspensas temporariamente. Com o abrandamento progressivo dos riscos biológicos, no II semestre de 2021, essas atividades voltaram a ser oferecidas aos servidores e em 2022 a tendência foi de consolidação das ações e ampliação do número de assistidos. Essa expectativa se concretizou em 2023, com expressivo aumento dos assistidos, tanto na Fisioterapia quanto na Psicologia. |                                    |                            |  |   |                                   |                                       |                                     |                   |                            |           |       |            |
| AÇÕES GERENCIAIS   | *AÇÕES DE QV DEVEM ACOMPANHAR AS EFERMÉRIDES TEMÁTICAS PERIÓDICAS QUE DIVULGAM CONHECIMENTOS PREVENTIVOS EM SAÚDE COLETIVA;<br>*AÇÕES DE QV DEVEM ESTAR ANCORADAS NA "SEMANA DO SERVIDOR";<br>*AÇÕES DE QV DEVEM SER DESENVOLVIDAS E AMPLIADAS EM PARCERIA COM A OPERADORA DE SAÚDE DO TJ ERJ .   |                                    |                            |  |   |                                   |                                       |                                     |                   |                            |           |       |            |
| Responsável pela emissão do relatório:   |   |                                    | ALFREDO ALBINO I. FERREIRA |  |   |                                   | Responsável (aprovação e divulgação): |                                     |                   | DESAU                      |           | Data: | 10/07/2023 |



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

| PLANILHA DE INDICADORES   |   |                                    |       |                  |                  |                                       |  |                         |   |                          |  |                            |           |    |
|---|---|------------------------------------|-------|------------------|------------------|---------------------------------------|--|-------------------------|---|--------------------------|--|----------------------------|-----------|----|
| <b>IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJ RJ se a versão impressa do documento está atualizada.</b> |   |                                    |       |                  |                  |                                       |  |                         |   |                          |  |                            |           |    |
| UNIDADE ORGANIZACIONAL  | DGPES   | INDICADOR DE OBJ ETIVO ESTRATÉGICO |       |                  |                  | X                                     |  | INDICADOR DE PROJ ETO   |   | INDICADOR DE PROCESSO DE |  | INDICADOR DE OBJ ETIVO DA  |           |    |
| TEMA  | QUALIDADE DE VIDA   |                                    |       |                  |                  |                                       | OBJ ETIVO ESTRATÉGICO                                    |                         | VALORIZAÇÃO DOS SERVIDORES E DA CARREIRA DE SERVENTUÁRIO DA JUSTIÇA |                          |  |                            |           |    |
| INDICADOR   | PARTICIPANTES RELATIVOS EM AÇÕES DE QUALIDADE DE VIDA ( PRQV )  |                                    |       |                  |                  |                                       | PROJ ETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJ ETIVO DA QUALIDADE |                         | PROGRAMA QUALIDADE DE VIDA  |                          |  |                            |           |    |
| FINALIDADE  | PERCENTUAL DA FORÇA DE TRABALHO TOTAL PARTICIPANTE DE AÇÕES DE QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO  |                                    |       |                  |                  |                                       |  |                         |   |                          |  | CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO | ACUMULADO |    |
| PERIODICIDADE   | ANUAL   | INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO        |       |                  |                  | INDICADOR DE DESEMPENHO               |  | INDICADOR DE EFICIÊNCIA |   | X                        | INDICADOR DE EFETIVIDADE SENTIDO DE MELHORIA |                            | MM        |    |
| FÓRMULA   | PRQV = PQV / (FTT X AQV) X 100  |                                    |       |                  |                  |                                       |  |                         |   |                          |  |                            |           | MM |
| META  | AUMENTAR 2%   |                                    |       |                  |                  |                                       | ORIGEM DOS DADOS   |                         | AMIL / DESAU / ESAJ   | UNIDADE DE MEDIDA        |  | PORCENTAGEM POR AÇÃO       |           |    |
| EVOLUÇÃO DO INDICADOR   |   | 2020                               | 2021  | 1º Semestre 2022 | 2º Semestre 2022 | 2022                                  | 1º semestre 2023   |                         |   |                          |  |                            |           |    |
|   | PQV - PARTICIPAÇÃO EM AÇÃO DE QUALIDADE DE VIDA   | 3174                               | 8458  | 3150             | 5935             | 9085                                  | 3412   |                         |   |                          |  |                            |           |    |
|   | FTT - FORÇA DE TRABALHO TOTAL   | 12908                              | 12908 | 11631            | 11631            | 11631                                 | 12802  |                         |   |                          |  |                            |           |    |
|   | AQV - AÇÕES DE QUALIDADE DE VIDA  | 7                                  | 15    | 5                | 4                | 9                                     | 16   |                         |   |                          |  |                            |           |    |
| RESULTADOS NO PERÍODO   |   |                                    |       |                  |                  |                                       |  |                         |   |                          |  |                            |           |    |
| LINHA DE BASE   | 0,53%   |                                    |       |                  |                  |                                       |  |                         |   |                          |  |                            |           |    |
| RESULTADO ATUAL   | 8,68%   |                                    |       |                  |                  |                                       |  |                         |   |                          |  |                            |           |    |
| META  | 2,00%   |                                    |       |                  |                  |                                       |  |                         |   |                          |  |                            |           |    |
| ANÁLISE CRÍTICA   | <p>O Desau participa e/ou organiza ações em QV desde que o PLS foi implantado, em 2015. Até 2019 as ações se sucederam em caráter contínuo convencional. Em 2020, no entanto, em razão do contexto pandêmico internacional, as ações foram drasticamente suprimidas. Em 2020, a única ação de Q.V mais relevante foi o Programa de Monitoramento Ativo Covid 19, instalado em março de 2020. Naquele ano 1005 pessoas foram atendidas pelo MA. Em 2021 foram 1246 pessoas assistidas. Em razão da queda expressiva do número de servidores do quadro entre 2021 e 2022 o percentual da força de trabalho participante nas ações aumentou expressivamente em 2022. Em 2023 com a declaração do fim do Estado Pandêmico, o número de assistidos pelo MA Covid 19, caiu drasticamente. Em seu lugar, outras ações em Q.V receberam destaque expressivo, com 16 ações. Só no 1º Semestre /2023, com 3412 participantes, ou seja, 1,67% do quadro funcional.</p> |                                    |       |                  |                  |                                       |  |                         |   |                          |  |                            |           |    |
| AÇÕES GERENCIAIS  | <p>* AÇÕES DE QV DEVEM ACOMPANHAR AS EFEMÉRIDES TEMÁTICAS PERIÓDICAS QUE DIVULGAM CONHECIMENTOS PREVENTIVOS EM SAÚDE COLETIVA;<br/>           * AÇÕES DE QV DEVEM ESTAR ANCORADAS NA "SEMANA DO SERVIDOR";<br/>           * AÇÕES DE QV DEVEM SER DESENVOLVIDAS E AMPLIADAS EM PARCERIA COM A OPERADORA AMIL E A ESAJ .</p>   |                                    |       |                  |                  |                                       |  |                         |   |                          |  |                            |           |    |
| Responsável pela emissão do relatório: ALFREDO ALBINO I. FERREIRA                                       |   |                                    |       |                  |                  | Responsável (aprovação e divulgação): |  |                         |   |                          |  | Data: 10/07/2023           |           |    |



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

| PLANILHA DE INDICADORES   |  |                                    |      |  |      |  |   |                  |                  |                                   |                            |                          |                  |                                     |
|---|--|------------------------------------|------|--|------|--|---|------------------|------------------|-----------------------------------|----------------------------|--------------------------|------------------|-------------------------------------|
| <b>IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJ RJ se a versão impressa do documento está atualizada.</b>   |  |                                    |      |  |      |  |   |                  |                  |                                   |                            |                          |                  |                                     |
| UNIDADE ORGANIZACIONAL  | DGPES  | INDICADOR DE OBJ ETIVO ESTRATÉGICO | X    |  |      | INDICADOR DE PROJ ETO                                    |   |                  |                  | INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO |                            |                          |                  | INDICADOR DE OBJ ETIVO DA QUALIDADE |
| TEMA  | QUALIDADE DE VIDA  |                                    |      |  |      | OBJ ETIVO ESTRATÉGICO                                    | VALORIZAÇÃO DOS SERVIDORES E DA CARREIRA DE SERVENTUÁRIO DA JUSTIÇA |                  |                  |                                   |                            |                          |                  |                                     |
| INDICADOR   | QUANTIDADE DE AÇÕES DE QUALIDADE DE VIDA (AQV)   |                                    |      |  |      | PROJ ETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJ ETIVO DA QUALIDADE | PROGRAMA QUALIDADE DE VIDA  |                  |                  |                                   |                            |                          |                  |                                     |
| FINALIDADE  | QUANTIDADE DE AÇÕES DE QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO   |                                    |      |  |      |  |   |                  |                  |                                   | CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO | ACUMULADO                |                  |                                     |
| PERIODICIDADE   | ANUAL  | INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO        |      |  |      | INDICADOR DE DESEMPENHO                                  |   |                  |                  | INDICADOR DE EFICIÊNCIA           | X                          | INDICADOR DE EFETIVIDADE |                  |                                     |
| FÓRMULA   | NÚMERO DE AÇÕES DE QUALIDADE DE VIDA DURANTE O ANO   |                                    |      |  |      |  |   |                  |                  |                                   | SENTIDO DE MELHORIA        | MM                       |                  |                                     |
| META  | AUMENTAR 2%  |                                    |      |  |      |  |   | ORIGEM DOS DADOS |                  | DESAU / ESAJ / AMIL               | UNIDADE DE MEDIDA          | NÚMERO DE AÇÕES          |                  |                                     |
| EVOLUÇÃO DO INDICADOR   | 2019   |                                    | 2020 |  | 2021 |  | 1º semestre 2022  |                  | 2º semestre 2022 |                                   | 2022                       |                          | 1º SEMESTRE 2023 |                                     |
|   | 11   |                                    | 7    |  | 15   |  | 5   |                  | 4                |                                   | 9                          |                          | 16               |                                     |
|   |  |                                    |      |  |      |  |   |                  |                  |                                   |                            |                          |                  |                                     |
|   |  |                                    |      |  |      |  |   |                  |                  |                                   |                            |                          |                  |                                     |
| <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p><b>RESULTADOS NO PERÍODO</b></p> </div> <div style="text-align: center;"> <p><b>AÇÕES DE QUALIDADE DE VIDA</b></p> </div> </div> |  |                                    |      |  |      |  |   |                  |                  |                                   |                            |                          |                  |                                     |
| RESULTADOS NO PERÍODO   |  |                                    |      |  |      |  |   |                  |                  |                                   |                            |                          |                  |                                     |
| LINHA DE BASE   | 11   |                                    |      |  |      |  |   |                  |                  |                                   |                            |                          |                  |                                     |
| RESULTADO ATUAL   | 9  |                                    |      |  |      |  |   |                  |                  |                                   |                            |                          |                  |                                     |
| META  | 16   |                                    |      |  |      |  |   |                  |                  |                                   |                            |                          |                  |                                     |
| ANÁLISE CRÍTICA   | <p>O Desau participa e/ou organiza ações em QV desde que o PLS foi implantado, em 2015. Até 2019 as ações se sucederam em caráter contínuo convencional. Em 2020, no entanto, em razão do contexto pandêmico internacional, as ações foram drasticamente suprimidas. Em 2020, a única ação de Q.V mais relevante foi o Programa de Monitoramento Ativo Covid 19, instalado em março de 2020. Naquele ano 1.005 pessoas foram atendidas pelo MA. Em 2021 foram 1246 pessoas assistidas pelo Programa MA. Em 2022, apesar da atenuação da gravidade do contexto pandêmico Covid 19, a ação de Monitoramento Ativo ainda foi muito predominante sobre as demais. Em 2023 com a declaração do fim do Estado Pandêmico, o número de assistidos pelo MA Covid 19, caiu drasticamente. Em seu lugar, outras ações em Q.V receberam destaque expressivo, com 16 ações. Só no 1º Semestre /2023, foram assistidos 3412 participantes, ou seja, 1,67% do quadro funcional.</p> |                                    |      |  |      |  |   |                  |                  |                                   |                            |                          |                  |                                     |
| AÇÕES GERENCIAIS  | <p>* AÇÕES DE QV DEVEM ACOMPANHAR AS EFEMÉRIDES TEMÁTICAS PERIÓDICAS QUE DIVULGAM CONHECIMENTOS PREVENTIVOS EM SAÚDE COLETIVA;<br/>           * AÇÕES DE QV DEVEM ESTAR ANCORADAS NA "SEMANA DO SERVIDOR";<br/>           * AÇÕES DE QV DEVEM SER DESENVOLVIDAS E AMPLIADAS EM PARCERIA COM A OPERADORA AMIL E A ESAJ .</p>  |                                    |      |  |      |  |   |                  |                  |                                   |                            |                          |                  |                                     |
| Responsável pela emissão do relatório:  | ALFREDO ALBINO I. FERREIRA   |                                    |      |  |      | Responsável (aprovação e divulgação):                    | DESAU   |                  |                  |                                   |                            | Data:                    | 10/07/2023       |                                     |



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

| PLANILHA DE INDICADORES  |   |                                   |                            |  |                  |   |                                       |   |                     |                         |    |       |            |
|--|---|-----------------------------------|----------------------------|--|------------------|---|---------------------------------------|---|---------------------|-------------------------|----|-------|------------|
| <b>IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJ RJ se a versão impressa do documento está atualizada.</b>  |   |                                   |                            |  |                  |   |                                       |   |                     |                         |    |       |            |
| UNIDADE ORGANIZACIONAL   | DGPES   | INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO | X                          | INDICADOR DE PROJETO                                   |                  | INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO                                   |                                       | INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE                  |                     |                         |    |       |            |
| TEMA   | QUALIDADE DE VIDA   |                                   |                            | OBJETIVO ESTRATÉGICO                                   |                  | VALORIZAÇÃO DOS SERVIDORES E DA CARREIRA DE SERVENTUÁRIO DA JUSTIÇA |                                       |   |                     |                         |    |       |            |
| INDICADOR  | PARTICIPANTES EM AÇÕES DE QUALIDADE DE VIDA (PQV)   |                                   |                            | PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE |                  | PROGRAMA QUALIDADE DE VIDA  |                                       |   |                     |                         |    |       |            |
| FINALIDADE   | TOTAL DE PARTICIPANTES NAS AÇÕES DE QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO   |                                   |                            |  |                  |   |                                       |   |                     |                         |    |       |            |
| PERIODICIDADE  | ANUAL   | INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO       |                            | INDICADOR DE DESEMPENHO                                |                  | INDICADOR DE EFICIÊNCIA   | X                                     | CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO INDICADOR DE EFETIVIDADE |                     | ACUMULADO               |    |       |            |
| FÓRMULA  | TOTAL DE PARTICIPANTES NAS AÇÕES DE QUALIDADE DE VIDA DURANTE O ANO   |                                   |                            |  |                  |   |                                       |   | SENTIDO DE MELHORIA |                         | MM |       |            |
| META   | AUMENTAR 10 %   |                                   |                            |  |                  | ORIGEM DOS DADOS  | DESAU / AMIL / ESAJ                   |   | UNIDADE DE MEDIDA   | NÚMERO DE PARTICIPANTES |    |       |            |
| EVOLUÇÃO DO INDICADOR  | PARTICIPANTES EM AÇÕES DE QUALIDADE DE VIDA   | 2019                              | 2020                       | 2021   | 1º semestre 2022 | 2º semestre   | 2022                                  | 1º semestre 2023                                    | 2º semestre 2023    |                         |    |       |            |
|  |   | 757                               | 3174                       | 8458   | 3150             | 5935  | 9085                                  | 3412  |                     |                         |    |       |            |
|  |   |                                   |                            |  |                  |   |                                       |   |                     |                         |    |       |            |
|  |   |                                   |                            |  |                  |   |                                       |   |                     |                         |    |       |            |
| RESULTADOS NO PERÍODO  |   |                                   |                            |  |                  |   |                                       |   |                     |                         |    |       |            |
| LINHA DE BASE  | 757   |                                   |                            |  |                  |   |                                       |   |                     |                         |    |       |            |
| RESULTADO ATUAL  | 9085  |                                   |                            |  |                  |   |                                       |   |                     |                         |    |       |            |
| META   | 909   |                                   |                            |  |                  |   |                                       |   |                     |                         |    |       |            |
| <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p><b>RESULTADOS NO PERÍODO</b></p> </div> <div style="text-align: center;"> <p><b>PARTICIPANTES EM AÇÕES DE QUALIDADE DE VIDA</b></p> </div> </div> |   |                                   |                            |  |                  |   |                                       |   |                     |                         |    |       |            |
| ANÁLISE CRÍTICA  | <p>O Desau participa e/ou organiza ações em QV desde que o PLS foi implantado, em 2015. Até 2019 as ações se sucederam em caráter contínuo convencional. Em 2020, no entanto, em razão do contexto pandêmico internacional, as ações foram drasticamente suprimidas. Em 2020, a única ação de Q.V mais relevante foi o Programa de Monitoramento Ativo Covid 19, instalado em março de 2020. Naquele ano 1005 pessoas foram atendidas pelo MA. Em 2021 foram 1246 pessoas assistidas pelo Programa e em 2022, até Dezembro 1576 pessoas. Os números superlativos desse indicador em 2020 e 2021 foram contaminados pelo quantitativo de pessoas comprovadas pela Covid 19, o que não se espera acontecer em 2023. Em 2023 com a declaração do fim do Estado Pandêmico, o número de assistidos pelo MA Covid 19, caiu drasticamente. Em seu lugar, outras ações em Q.V receberam destaque expressivo, com 16 ações. Só no 1º Semestre /2023, foram 3412 participantes, ou seja, 1,67% do quadro funcional.</p> |                                   |                            |  |                  |   |                                       |   |                     |                         |    |       |            |
| AÇÕES GERENCIAIS   | <p>* AÇÕES DE QV DEVEM ACOMPANHAR AS EFEMÉRIDES TEMÁTICAS PERIÓDICAS QUE DIVULGAM CONHECIMENTOS PREVENTIVOS EM SAÚDE COLETIVA;<br/>         * AÇÕES DE QV DEVEM ESTAR ANCORADAS NA "SEMANA DO SERVIDOR";<br/>         * AÇÕES DE QV DEVEM SER DESENVOLVIDAS E AMPLIADAS EM PARCERIA COM A OPERADORA AMIL E A ESAJ.</p>  |                                   |                            |  |                  |   |                                       |   |                     |                         |    |       |            |
| Responsável pela emissão do relatório:   |   |                                   | ALFREDO ALBINO I. FERREIRA |  |                  |   | Responsável (aprovação e divulgação): |   |                     | DESAU                   |    | Data: | 10/07/2023 |



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

## 11. ANEXO II – PLANILHAS DOS INDICADORES OPERACIONAIS

| PLANILHA DE INDICADORES   |  |                                   |        |  |        |                                   |                                       |                                    |     |     |                            |        |     |                  |
|---|--|-----------------------------------|--------|--|--------|-----------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|-----|-----|----------------------------|--------|-----|------------------|
| <b>ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.</b> |  |                                   |        |  |        |                                   |                                       |                                    |     |     |                            |        |     |                  |
| UNIDADE ORGANIZACIONAL  | SGPES  | INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO |        | INDICADOR DE PROJETO                                   |        | INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO | X                                     | INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE |     |     |                            |        |     |                  |
| TEMA  | Gestão de Pessoas  |                                   |        | OBJETIVO ESTRATÉGICO                                   |        |                                   |                                       |                                    |     |     |                            |        |     |                  |
| INDICADOR   | Distribuição do Efetivo por área   |                                   |        | PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE |        |                                   |                                       |                                    |     |     |                            |        |     |                  |
| FINALIDADE  | Acompanhar a proporcionalidade da distribuição de servidores   |                                   |        |  |        |                                   |                                       |                                    |     |     | CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO | Status |     |                  |
| PERIODICIDADE   | Anual  | INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO       | X      | INDICADOR DE DESEMPENHO                                |        | INDICADOR DE EFICIÊNCIA           |                                       | INDICADOR DE EFETIVIDADE           |     |     |                            |        |     |                  |
| FÓRMULA   | Nº Servidores lotados no 1º Grau, 2º Grau e área administrativa  |                                   |        |  |        |                                   |                                       |                                    |     |     | SENTIDO DE MELHORIA        | nM     |     |                  |
| META  | N/A  |                                   |        |  |        | ORIGEM DOS DADOS                  |                                       |                                    |     |     | UNIDADE DE MEDIDA          | Nº     |     |                  |
| EVOLUÇÃO DO INDICADOR   | 2017   |                                   | Jan    | Fev  | Mar    | Abr                               | Mai                                   | Jun                                | Jul | Ago | Set                        | Out    | Nov | Dez              |
|   |  | 1ª Instância                      | 9.731  | 9.080  | 9.694  | 9.680                             | 9.631                                 | 9.609                              |     |     |                            |        |     |                  |
|   |  | 2ª Instância                      | 1.585  | 1.227  | 1.575  | 1.576                             | 1.566                                 | 1.648                              |     |     |                            |        |     |                  |
|   |  | Administrativa                    | 1.627  | 1.299  | 1.642  | 1.637                             | 1.634                                 | 1.547                              |     |     |                            |        |     |                  |
|   |  | Total/mês                         | 12.943 | 11.606   | 12.911 | 12.893                            | 12.831                                | 12.804                             |     |     |                            |        |     |                  |
| RESULTADOS NO PERÍODO   |  |                                   |        |  |        |                                   |                                       |                                    |     |     |                            |        |     |                  |
| LINHA DE BASE   | 2023   |                                   |        |  |        |                                   |                                       |                                    |     |     |                            |        |     |                  |
| RESULTADO FINAL   | 9.609  |                                   |        |  |        |                                   |                                       |                                    |     |     |                            |        |     |                  |
|   | 1.648  |                                   |        |  |        |                                   |                                       |                                    |     |     |                            |        |     |                  |
|   | 1.547  |                                   |        |  |        |                                   |                                       |                                    |     |     |                            |        |     |                  |
| META  | N/A  |                                   |        |  |        |                                   |                                       |                                    |     |     |                            |        |     |                  |
| ANÁLISE CRÍTICA   | Os resultados em comparação aos índices das medições passadas, demonstram a permanência na concentração de servidores na área fim (1ª e 2ª instâncias); atualmente, na média de 87,92% na área judiciária e 12,08% na área administrativa. |                                   |        |  |        |                                   |                                       |                                    |     |     |                            |        |     |                  |
| AÇÕES GERENCIAIS  | Acompanhar e manter a proporcionalidade da distribuição de servidores.   |                                   |        |  |        |                                   |                                       |                                    |     |     |                            |        |     |                  |
| Responsável pela emissão do relatório:  |  |                                   | DEAPS  |  |        |                                   | Responsável (aprovação e divulgação): |                                    |     |     | SGPES                      |        |     | data: 07/07/2023 |



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

| PLANILHA DE INDICADORES  |  |  |  |                                |   |         |         |  |   |                         |         |  |  |   |                          |             |
|--|--|--|--|--------------------------------|---|---------|---------|--|---|-------------------------|---------|--|--|---|--------------------------|-------------|
| <b>IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.</b> |  |  |  |                                |   |         |         |  |   |                         |         |  |  |   |                          |             |
| <b>UNIDADE ORGANIZACIONAL</b>  | DICAP/SEDEG  | <b>INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO</b> |  |                                |   |         |         | <b>INDICADOR DE PROJETO</b>  |   |                         |         | <b>INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO</b> | x  | <b>INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE</b> |                          |             |
| <b>TEMA</b>  | Gestão de Pessoas  |  |  |                                |   |         |         | <b>OBJETIVO ESTRATÉGICO PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE</b> | Valorização dos Servidores e da Carreira de Serventuário da Justiça                 |                         |         |  |  |   |                          |             |
| <b>INDICADOR</b>   | Percentual de servidores disponibilizados para avaliação   |  |  |                                |   |         |         | <b>OBJETIVO ESTRATÉGICO PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE</b> | Processo de Trabalho: Gerir o Processo de Avaliação Especial de Desempenho no PJRJ. |                         |         |  |  |   |                          |             |
| <b>FINALIDADE</b>  | Gerenciar o processo de avaliação especial de desempenho.  |  |  |                                |   |         |         |  |   |                         |         |  | <b>CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO INDICADOR DE EFETIVIDADE</b> | Status                                    |                          |             |
| <b>PERIODICIDADE</b>   | Semestral  | <b>INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO</b>       | X  | <b>INDICADOR DE DESEMPENHO</b> |   |         |         | <b>INDICADOR DE EFICIÊNCIA</b>   |   |                         |         | <b>INDICADOR DE EFETIVIDADE</b>          |  |   |                          |             |
| <b>FÓRMULA</b>   | Total de Servidores Disponibilizados para AED / Total de Servidores em Período Avaliatório X 100   |  |  |                                |   |         |         |  |   |                         |         |  | <b>SENTIDO DE MELHORIA</b>                                 | MM  |                          |             |
| <b>META</b>  | Não há   |  |  |                                |   |         |         |  |   |                         |         |  | <b>ORIGEM DOS DADOS</b>                                    | Sistema Avaliação Especial de Desempenho  | <b>UNIDADE DE MEDIDA</b> | Porcentagem |
| <b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</b>   | <b>2020</b>  | jan-20                                   | fev-20   | mar-20                         | abr-20  | mai-20  | jun-20  | jul-20   | ago-20  | set-20                  | out-20  | nov-20                                   | dez-20   | Resultado no Período                      |                          |             |
|  |  | 95,76%                                   | 100,00%  | 0,00%                          | 0,00%   | 0,00%   | 98,47%  | 0,00%  | 98,63%  | 100,00%                 | 100,00% | 100,00%                                  | 100,00%  | 72,25%                                    |                          |             |
|  | <b>2021</b>  | jan-21                                   | fev-21   | mar-21                         | abr-21  | mai-21  | jun-21  | jul-21   | ago-21  | set-21                  | out-21  | nov-21                                   | dez-21   | Resultado no Período                      |                          |             |
|  |  | 95,24%                                   | 95,24%   | 50,00%                         | 96,12%  | 88,24%  | 94,52%  | 95,83%   | 88,89%  | 100,00%                 | 100,00% | 100,00%                                  | 100,00%  | 94,55%                                    |                          |             |
|  | <b>2022</b>  | jan-22                                   | fev-22   | mar-22                         | abr-22  | mai-22  | jun-22  | jul-22   | ago-22  | set-22                  | out-22  | nov-22                                   | dez-22   | Resultado no Período                      |                          |             |
|  |  | 98,53%                                   | 92,59%   | 75,00%                         | 98,85%  | 100,00% | 100,00% | 91,43%   | 81,82%  | 84,21%                  | 83,33%  | 100,00%                                  | 75,00%   | 94,44%                                    |                          |             |
|  | <b>2023</b>  | jan-23                                   | fev-23   | mar-23                         | abr-23  | mai-23  | jun-23  | jul-23   | ago-23  | set-23                  | out-23  | nov-23                                   | dez-23   | Resultado no Período                      |                          |             |
|  |  | 100,00%                                  | 97,44%   | 94,68%                         | 90,00%  | 88,71%  | 77,78%  |  |   |                         |         |  |  | 93,42%                                    |                          |             |
|  | <b>RESULTADOS NO PERÍODO</b>   |  |  |                                |   |         |         |  |   |                         |         |  |  |   |                          |             |
|  | <b>LINHA DE BASE</b>   | 94,44%                                   | <p style="text-align: center;"><b>Percentual de Servidores Disponibilizados para Avaliação</b></p> |                                |   |         |         |  |   |                         |         |  |  |   |                          |             |
| <b>RESULTADO ATUAL</b>   | 93,42%   |  |  |                                |   |         |         |  |   |                         |         |  |  |   |                          |             |
| <b>META</b>  | não há   |  |  |                                |   |         |         |  |   |                         |         |  |  |   |                          |             |
| <b>ANÁLISE CRÍTICA</b>   | <p>Cumprindo a Convocação Conjunta TJ/CGJ nº 01/2023, publicada em 30/01/2023, no mês de janeiro todos os 11 servidores foram disponibilizados. Em fevereiro, apenas um servidor deixou de ser disponibilizado porque se verificou que este solicitou exoneração (33872). Em março, 10 servidores não foram disponibilizados, dentre os quais 4 foram exonerados (34151, 34052, 34012 e 34019) e 6 servidores estavam licenciados (34067, 33797, 34053, 33733, 34344 e 33983). Em obediência à Convocação Conjunta TJ/CGJ nº 05/2023, de 12/04/2023, em abril foram disponibilizados 9 servidores, pois um foi exonerado (34019). Enquanto em maio, dos 62 servidores em período avaliatório, 7 não foram disponibilizados, por estarem de licença (34053, 33659 e 34299) e terem sido exonerados (34390, 34173, 34375 e 34377). Fechando o semestre, em junho, dos 9 servidores que atingiram o marco para avaliação, 2 não foram disponibilizados por estarem de licença (33983 e 34394).</p> <p>Assim, encerrando o 1º semestre de 2023, o indicador acumulado obteve o resultado de 93,42% de servidores disponibilizados para AED, em função dos pedidos e exoneração e dos afastamentos dos servidores no período de serem avaliados. Dado que o servidor ausente somente poderá ser disponibilizado quando retornar as suas funções. Cabe ressaltar que embora os servidores não tenham sido disponibilizados no período avaliatório correto, eles o foram ao longo do semestre, ou ainda serão disponibilizados, à medida que retornarem ao trabalho, com exceção dos exonerados que se desligaram da Instituição.</p> |  |  |                                |   |         |         |  |   |                         |         |  |  |   |                          |             |
| <b>AÇÕES GERENCIAIS</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>* Verificar mensalmente, no sistema AED, se existem servidores em estágio probatório que deverão ser avaliados com antecedência mínima de 3 (três) meses.</li> <li>* Acompanhar diariamente o preenchimento das avaliações, quando houver período avaliatório aberto no sistema AED.</li> <li>* Reiterar a necessidade de avaliar os servidores disponibilizados no sistema AED, quando os gestores não respeitarem o prazo do período avaliatório.</li> </ul>  |  |  |                                |   |         |         |  |   |                         |         |  |  |   |                          |             |
| <b>Responsável pela emissão do relatório:</b> Selma Ferreira   |  |  |  |                                | <b>Responsável (aprovação e divulgação):</b> Alessandro Valente |         |         |  |   | <b>Data:</b> 05/07/2023 |         |  |  |   |                          |             |



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

| PLANILHA DE INDICADORES                |   |                                       |   |  |   |  |                                  |                                    |                                   |
|--|---|---------------------------------------|---|--|---|--|----------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|
| UNIDADE ORGANIZACIONAL                 | Desau   | INDICADOR DE OBJETIVO                 |   | INDICADOR DE PROJETO                                   |   | INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO                                | X                                | INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE |                                   |
| TEMA                                   | Gestão de Pessoas   |                                       |   | OBJETIVO ESTRATÉGICO                                   |   |  |                                  |                                    |                                   |
| INDICADOR                              | Licenças Médicas por Tipos  |                                       |   | PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE | Realizar Ações de Saúde   |  |                                  |                                    |                                   |
| FINALIDADE                             | Acompanhar o motivo do licenciamento médico de servidores   |                                       |   |  |   |  |                                  | CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO         | Status                            |
| PERIODICIDADE                          | Trimestral  | INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO           | x   | INDICADOR DE DESEMPENHO                                |   | INDICADOR DE EFICIÊNCIA  |                                  | INDICADOR DE EFETIVIDADE           |                                   |
| FÓRMULA                                | Soma dos servidores com determinados tipos de licença médica  |                                       |   |  |   |  |                                  | SENTIDO DE MELHORIA                | nM                                |
| META                                   | Não Aplicavel   |                                       |   |  |   | ORIGEM DOS DADOS   | SDS                              | UNIDADE DE MEDIDA                  | Nº de licenças                    |
| EVOLUÇÃO DO INDICADOR                  |   | Transtornos Mentais e Comportamentais | Doenças do Sistema Osteomuscular e do Tecido Conjuntivo | Licença para Tratamento de Pessoas da Família          | Fatores Influentes no Estado de Saúde e Contato com Serviços de Saúde | Lesões, Envenenamentos e Outras Consequências de Causas Externas | Doenças do Aparelho Circulatório | Neoplasias                         | Códigos para Propósitos Especiais |
|  | 2022  | 1386                                  | 442   | 320  | 407   | 232  | 129                              | 316                                | 524                               |
|  | 2023  | 471                                   | 218   | 158  | 113   | 132  | 86                               | 130                                | 35                                |
|  | jan/23  | 97                                    | 30  | 24   | 21  | 21   | 14                               | 26                                 | 6                                 |
|  | fev/23  | 80                                    | 34  | 9  | 18  | 26   | 17                               | 22                                 | 6                                 |
|  | mar/23  | 86                                    | 40  | 43   | 20  | 28   | 17                               | 24                                 | 22                                |
|  | abr/23  | 90                                    | 43  | 24   | 23  | 21   | 17                               | 25                                 | 1                                 |
|  | mai/23  | 57                                    | 35  | 36   | 11  | 17   | 9                                | 19                                 | 0                                 |
|  | jun/23  | 61                                    | 36  | 22   | 20  | 19   | 12                               | 14                                 | 0                                 |
|  | jul/23  |                                       |   |  |   |  |                                  |                                    |                                   |
|  | ago/23  |                                       |   |  |   |  |                                  |                                    |                                   |
|  | set/23  |                                       |   |  |   |  |                                  |                                    |                                   |
|  | out/23  |                                       |   |  |   |  |                                  |                                    |                                   |
| nov/23                                 |   |                                       |   |  |   |  |                                  |                                    |                                   |
| dez/23                                 |   |                                       |   |  |   |  |                                  |                                    |                                   |
| RESULTADOS NO PERÍODO                  |   |                                       |   |  |   |  |                                  |                                    |                                   |
| LINHA DE BASE 2022                     | 3.756   |                                       |   |  |   |  |                                  |                                    |                                   |
| RESULTADO ATUAL                        | 1.343   |                                       |   |  |   |  |                                  |                                    |                                   |
| META                                   | Não Aplicavel   |                                       |   |  |   |  |                                  |                                    |                                   |
| ANÁLISE CRÍTICA                        | No primeiro semestre de 2023, observa-se uma tendência de redução do quantitativo de afastamentos por transtornos mentais e comportamentais, comparados ao ano de pico em 2022, o que sinaliza o retorno aos níveis pré-pandêmicos.       |                                       |   |  |   |  |                                  |                                    |                                   |
| AÇÕES GERENCIAIS                       | A Divisão Pericial agora conta com 1 psiquiatra no quadro para conduzir e orientar melhorias qualitativas nos exames documentais, presenciais e por teleperícia. Permanece a necessidade de pelo menos mais 2 psiquiatras para a Divisão. |                                       |   |  |   |  |                                  |                                    |                                   |
| Responsável pela emissão do relatório: |   | ROGERIO SOUZA                         |   |  | Responsável (aprovação e divulgação):                                 |  |                                  | DESAU                              |                                   |
|  |   |                                       |   |  |   |  |                                  | Data: 10/07/2023                   |                                   |



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

| UNIDADE ORGANIZACIONAL                 | DESAU   | INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO |        | INDICADOR DE PROJETO                                   |  | INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO | X      | INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE |                    |        |            |        |        |                   |
|--|---|-----------------------------------|--------|--|--|-----------------------------------|--------|------------------------------------|--------------------|--------|------------|--------|--------|-------------------|
| TEMA                                   | Gestão de Pessoas   |                                   |        | OBJETIVO ESTRATÉGICO                                   | Realizar Ações de Saúde não constitui objetivo estratégico |                                   |        |                                    |                    |        |            |        |        |                   |
| INDICADOR                              | Atendimentos Periciais  |                                   |        | PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE |  |                                   |        |                                    |                    |        |            |        |        |                   |
| FINALIDADE                             | Acompanhar a demanda por atividades periciais dirigidas ao DESAU  |                                   |        |  |  |                                   |        | CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO         | Status             |        |            |        |        |                   |
| PERIODICIDADE                          | Mensal  | INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO       | X      | INDICADOR DE DESEMPENHO                                |  | INDICADOR DE EFICIÊNCIA           |        | INDICADOR DE EFETIVIDADE           |                    |        |            |        |        |                   |
| FÓRMULA                                | Soma dos atendimentos periciais   |                                   |        |  |  |                                   |        | SENTIDO DE MELHORIA                | nM                 |        |            |        |        |                   |
| META                                   | Não Aplicavel   |                                   |        |  |  | ORIGEM DOS DADOS                  | SEI    | UNIDADE DE MEDIDA                  | Nº de Atendimentos |        |            |        |        |                   |
| EVOLUÇÃO DO INDICADOR                  | 2021  | jan-21                            | fev-21 | mar-21   | abr-21   | mai-21                            | jun-21 | jul-21                             | ago-21             | set-21 | out-21     | nov-21 | dez-21 | Resultado no Per. |
|  |   | 438                               | 302    | 416  | 468  | 521                               | 571    | 439                                | 320                | 284    | 254        | 264    | 188    | 4.465             |
|  | 2022  | jan-22                            | fev-22 | mar-22   | abr-22   | mai-22                            | jun-22 | jul-22                             | ago-22             | set-22 | out-22     | nov-22 | dez-22 | Resultado no Per. |
|  |   | 719                               | 290    | 173  | 186  | 261                               | 360    | 271                                | 234                | 202    | 209        | 291    | 168    | 3.364             |
|  | 2023  | jan-23                            | fev-23 | mar-23   | abr-23   | mai-23                            | jun-23 | jul-23                             | ago-23             | set-23 | out-23     | nov-23 | dez-23 | Resultado no Per. |
|  |   | 206                               | 161    | 270  | 241  | 230                               | 237    | 0                                  | 0                  | 0      | 0          | 0      | 0      | 1.345             |
| RESULTADOS NO PERÍODO                  |   |                                   |        |  |  |                                   |        |                                    |                    |        |            |        |        |                   |
| LINHA DE BASE 2022                     | 3.364   |                                   |        |  |  |                                   |        |                                    |                    |        |            |        |        |                   |
| RESULTADO ATUAL                        | 1.345   |                                   |        |  |  |                                   |        |                                    |                    |        |            |        |        |                   |
| META                                   | 4.465   |                                   |        |  |  |                                   |        |                                    |                    |        |            |        |        |                   |
| ANÁLISE CRÍTICA                        | Em fevereiro de 2022, logo após a onda da variante Omicron da Covid-19, começa a haver redução de perícias médicas, comparativamente a 2021, A redução no primeiro semestre de 2023 é ainda mais expressiva, se aproximando numericamente do patamar de 2020. A disponibilidade do regime de teletrabalho pela Resolução CM 05/2021, CGJ 45/2022 e CGJ 59/2022 são possíveis colaboradoras para a atenuação desse indicador.                                    |                                   |        |  |  |                                   |        |                                    |                    |        |            |        |        |                   |
| AÇÕES GERENCIAIS                       | Propor para a Alta Administração do PJERJ, prosseguirmos com o modelo híbrido de perícias médicas (perícias documentais, presenciais e por teleatendimento), com a edição de novo Manual de Perícias Médicas do PJERJ (para o qual já há uma minuta no processo SEI 2023-06072579), e a contratação de peritos credenciados do SEJUD para colaborar com o Departamento de Saúde, principalmente no interior (conforme solicitado no processo SEI 2023-06058883) |                                   |        |  |  |                                   |        |                                    |                    |        |            |        |        |                   |
| Responsável pela emissão do relatório: | ROGERIO SOUZA   |                                   |        |  | Responsável pela aprovação e divulgação:                   | DESAU                             |        |                                    |                    | Data:  | 10/07/2023 |        |        |                   |



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

| <b>PLANILHA DE INDICADORES</b><br><small>ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.</small> |  |                                   |        |  |  |                                   |                  |                                    |            |        |                   |                            |                   |                   |
|---|--|-----------------------------------|--------|--|--|-----------------------------------|------------------|------------------------------------|------------|--------|-------------------|----------------------------|-------------------|-------------------|
| UNIDADE ORGANIZACIONAL  | Desau  | INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO |        | INDICADOR DE PROJETO                                   | Não  | INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO | X                | INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE | Não        |        |                   |                            |                   |                   |
| TEMA  | Gestão de Pessoas  |                                   |        | OBJETIVO ESTRATÉGICO                                   | Realizar Ações de Saúde não constitui objetivo estratégico |                                   |                  |                                    |            |        |                   |                            |                   |                   |
| INDICADOR   | Evolução dos atendimentos do DESAU   |                                   |        | PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE |  |                                   |                  |                                    |            |        |                   |                            |                   |                   |
| FINALIDADE  | Avaliar o quantitativo de atendimentos de urgência e emergência prestados pelo DESAU   |                                   |        |  |  |                                   |                  |                                    |            |        |                   | CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO | Status            |                   |
| PERIODICIDADE   | Mensal   | INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO       | X      | INDICADOR DE DESEMPENHO                                |  | INDICADOR DE EFICIÊNCIA           |                  | INDICADOR DE EFETIVIDADE           |            |        |                   |                            |                   |                   |
| FÓRMULA   | Soma dos atendimentos  |                                   |        |  |  |                                   |                  |                                    |            |        |                   | SENTIDO DE MELHORIA        | nM                |                   |
| META  | Não Aplicável  |                                   |        |  |  |                                   | ORIGEM DOS DADOS | SDS                                |            |        | UNIDADE DE MEDIDA | Nº de Atendimentos         |                   |                   |
| EVOLUÇÃO DO INDICADOR   | 2021   | jan-21                            | fev-21 | mar-21   | abr-21   | mai-21                            | jun-21           | jul-21                             | ago-21     | set-21 | out-21            | nov-21                     | dez-21            | Resultado no Per. |
|   |  | 134                               | 148    | 180  | 177  | 158                               | 209              | 256                                | 430        | 431    | 450               | 893                        | 839               | 4.305             |
|   | 2022   | jan-22                            | fev-22 | mar-22   | abr-22   | mai-22                            | jun-22           | jul-22                             | ago-22     | set-22 | out-22            | nov-22                     | dez-22            | Resultado no Per. |
|   |  | 252                               | 221    | 355  | 323  | 818                               | 562              | 543                                | 621        | 527    | 546               | 497                        | 301               | 5.566             |
| 2023  | jan-23   | fev-23                            | mar-23 | abr-23   | mai-23   | jun-23                            | jul-23           | ago-23                             | set-23     | out-23 | nov-23            | dez-23                     | Resultado no Per. |                   |
|   | 456  | 511                               | 732    | 537  | 789  | 771                               |                  |                                    |            |        |                   |                            | 3.796             |                   |
| <b>RESULTADOS NO PERÍODO</b>  |  |                                   |        |  |  |                                   |                  |                                    |            |        |                   |                            |                   |                   |
| LINHA DE BASE 2022  | 5.566  |                                   |        |  |  |                                   |                  |                                    |            |        |                   |                            |                   |                   |
| RESULTADO ATUAL   | 3.796  |                                   |        |  |  |                                   |                  |                                    |            |        |                   |                            |                   |                   |
| META  | NA   |                                   |        |  |  |                                   |                  |                                    |            |        |                   |                            |                   |                   |
| ANÁLISE CRÍTICA   | <p>O total de atendimentos médicos pelo DESAU no 1º semestre de 2023 foi de 3796, enquanto, em 2022, no mesmo período de 2022, foi de 2531, com aumento de cerca de 50%. Esse incremento do número de atendimentos médicos pelo DESAU vem sendo observado desde o início do controle da pandemia pelo COVID 19, com o retorno do trabalho presencial no TJERJ. Entretanto, ainda não chegou aos valores de 2019, por exemplo, em que, no 1º semestre, foram realizados 7700 atendimentos médicos. Provavelmente, isso se justifica pela priorização do atendimento judicial eletrônico. Em 2022, nos meses de maio e junho, ainda foram observados novos picos de casos de síndrome gripal aguda nos atendimentos médicos do DESAU, contando com 46% e 34% desses atendimentos, respectivamente. Em 2023, o número de casos de sintomas respiratórios agudos contou com cerca de 18% dos atendimentos, demonstrando queda significativa em relação ao ano anterior, compatível com a situação epidemiológica atual de controle da pandemia. Quanto aos atendimentos de urgências e emergências médicas, que contaram com 96% (n=3641) do número total (n=3796), foram 218 (6%) atendimentos externos e 14 transferências hospitalares realizados pela equipe do serviço de equipe médica e ambulância contratado pelo TJERJ. Nesse período, foram realizados 155 exames médico-admissionais.</p> |                                   |        |  |  |                                   |                  |                                    |            |        |                   |                            |                   |                   |
| AÇÕES GERENCIAIS  | O DESAU encerrou o primeiro semestre de 2023, oferecendo atendimento médico de qualidade aos seus usuários com equipe completa, capacitada, equipamentos em condições de uso, insumos adequados e contratos atualizados.   |                                   |        |  |  |                                   |                  |                                    |            |        |                   |                            |                   |                   |
| Responsável pela emissão do relatório:  | ROGERIO SOUZA  |                                   |        | Responsável pela aprovação e divulgação:               | DESAU  |                                   |                  | Data:                              | 10/07/2023 |        |                   |                            |                   |                   |



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

| PLANILHA DE INDICADORES  |  |                                   |               |        |  |                                       |  |                                   |        |                          |                            |                                    |                        |                   |  |
|--|--|-----------------------------------|---------------|--------|--|---------------------------------------|--|-----------------------------------|--------|--------------------------|----------------------------|------------------------------------|------------------------|-------------------|--|
| ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada. |  |                                   |               |        |  |                                       |  |                                   |        |                          |                            |                                    |                        |                   |  |
| UNIDADE ORGANIZACIONAL   | DESAU  | INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO |               |        | INDICADOR DE PROJETO                                   |                                       |  | INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO |        |                          | x                          | INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE |                        |                   |  |
| TEMA   | Gestão de Pessoas  |                                   |               |        | OBJETIVO ESTRATÉGICO                                   |                                       | Realizar Ações de Saúde não constitui objetivo estratégico |                                   |        |                          |                            |                                    |                        |                   |  |
| INDICADOR  | Sinistralidade do Plano de Saúde   |                                   |               |        | PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE |                                       |  |                                   |        |                          |                            |                                    |                        |                   |  |
| FINALIDADE   | Acompanhar o quadro de sinistros ocorridos pelos Servidores e Dependentes  |                                   |               |        |  |                                       |  |                                   |        |                          | CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO | Status                             |                        |                   |  |
| PERIODICIDADE  | Mensal   | INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO       |               | X      | INDICADOR DE DESEMPENHO                                |                                       | INDICADOR DE EFICIÊNCIA                                    |                                   |        | INDICADOR DE EFETIVIDADE |                            |                                    |                        |                   |  |
| FÓRMULA  |  |                                   |               |        |  |                                       |  |                                   |        |                          | SENTIDO DE MELHORIA        |                                    | nM                     |                   |  |
| META   | Não Aplicável  |                                   |               |        |  |                                       |  | ORIGEM DOS DADOS                  |        | Amil                     |                            | UNIDADE DE MEDIDA                  | Média dos Atendimentos |                   |  |
| EVOLUÇÃO DO INDICADOR  | 2021   | jan-21                            | fev-21        | mar-21 | abr-21   | mai-21                                | jun-21   | jul-21                            | ago-21 | set-21                   | out-21                     | nov-21                             | dez-21                 | Resultado no Per. |  |
|  |  | 88,13%                            | 82,26%        | 79,31% | 93,23%   | 87,55%                                | 98,52%   | 83,64%                            | 74,45% | 80,73%                   | 79,49%                     | 95,03%                             | 100,76%                | 86,93%            |  |
|  | 2022   | jan-22                            | fev-22        | mar-22 | abr-22   | mai-22                                | jun-22   | jul-22                            | ago-22 | set-22                   | out-22                     | nov-22                             | dez-22                 | Resultado no Per. |  |
|  |  | 78,64%                            | 92,87%        | 84,55% | 82,26%   | 58,48%                                | 92,59%   | 79,86%                            | 90,03% | 83,62%                   | 128,24%                    | 94,30%                             | 89,93%                 | 87,95%            |  |
|  | 2023   | jan-23                            | fev-23        | mar-23 | abr-23   | mai-23                                | jun-23   | jul-23                            | ago-23 | set-23                   | out-23                     | nov-23                             | dez-23                 | Resultado no Per. |  |
|  |  | 94,74%                            | 86,92%        | 87,97% | 90,54%   | 83,06%                                |  |                                   |        |                          |                            |                                    |                        |                   |  |
|  | RESULTADOS NO PERÍODO  |                                   |               |        |  |                                       |  |                                   |        |                          |                            |                                    |                        |                   |  |
|  | LINHA DE BASE 2022 %   | 87,95%                            |               |        |  |                                       |  |                                   |        |                          |                            |                                    |                        |                   |  |
|  | RESULTADO ATUAL %  | 88,65%                            |               |        |  |                                       |  |                                   |        |                          |                            |                                    |                        |                   |  |
| META   | 75,00%   |                                   |               |        |  |                                       |  |                                   |        |                          |                            |                                    |                        |                   |  |
| ANÁLISE CRÍTICA  | A média mensal da Sinistralidade Amil em 2023 ( primeiros 3 meses avaliados) mostrou- se moderada em 89,88%, acima da média de 2022 - 87,95% - acima da meta - 75%.  |                                   |               |        |  |                                       |  |                                   |        |                          |                            |                                    |                        |                   |  |
| AÇÕES GERENCIAIS   | 1-Manter o apoio às medidas educacionais populacionais visando fortalecer os meios de atendimento à distância / telemedicina sem perder o foco na política de promoção à saúde e prevenção através da atenção primária. 2- Promover programas de incentivo a bons hábitos. 3- Promover a conscientização sobre as doenças crônicas. 4 -Análise dos relatórios periódicos editados pela operadora Amil a respeito do tipo de atendimento oferecido. |                                   |               |        |  |                                       |  |                                   |        |                          |                            |                                    |                        |                   |  |
| Responsável pela emissão do relatório:                                 |  |                                   | ROGERIO SOUZA |        |  | Responsável (aprovação e divulgação): |  |                                   | DESAU  |                          |                            | Data: 10/07/2023                   |                        |                   |  |