




**PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO**

---

# **Relatório de Informações Gerenciais Setorial (RIGER) do 1º Semestre**

**Secretaria-Geral de Gestão de Pessoas (SGPES)**

	<b>RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE</b>	
	<b>Secretaria-Geral de Gestão de Pessoas (SGPES)</b>	
Período de Referência: Janeiro a Junho de 2023	Emitido em: Julho de 2023	Aprovado por: Gabriel Albuquerque Pinto

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

## SUMÁRIO

1. INFORMAÇÕES PARA O TJERJ EM NÚMEROS .....	3
2. PROGRESSO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS .....	3
3. QUADRO DE BORDO DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS E OPERACIONAIS..	4
4. SITUAÇÃO DAS METAS NACIONAIS .....	11
5. PRINCIPAIS REALIZAÇÕES.....	11
6. AÇÕES PENDENTES DE REALIZAÇÃO .....	13
7. DESTAQUES DE ECONOMICIDADE.....	14
8. SITUAÇÃO DOS RECURSOS .....	15
9. CONCLUSÃO / COMENTÁRIOS GERAIS .....	16
10. ANEXO I – PLANILHAS DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS .....	17
11. ANEXO II – PLANILHAS DOS INDICADORES OPERACIONAIS.....	25



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

### 1. INFORMAÇÕES PARA O TJERJ EM NÚMEROS (do mês de referência)

PESSOAL				
Fonte: SGPES / SGPCF / SGLOG				
NÚMEROS GERAIS				
Magistrados	1º Grau	2º Grau	Administr.	TOTAL
	684	188	-	872
Servidores ativos	1º Grau	2º Grau	Administr.	TOTAL
	9.609	1.648	1.547	12.804
Servidores inativos	-	-	-	7.841
Estagiários	1º Grau	2º Grau	Administr.	TOTAL
	4.312	246	425	4.983
Terceirizados	1º Grau	2º Grau	Administr.	TOTAL
	(SGLOG)	(SGLOG)	(SGLOG)	(SGLOG)
Total de Pessoas	1º Grau	2º Grau	Administr.	TOTAL
	( $\Sigma$ SGGIC)	( $\Sigma$ SGGIC)	( $\Sigma$ SGGIC)	SGGIC $\Sigma$ )
CC/FG		Nº.	Valor Total	
Cargos em Comissão		1.421	12.374.694,19	
Funções Gratificadas		4.843	20.218.159,03	

### 2. PROGRESSO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS (planejamento e resultado acumulado até o período de referência do relatório)

NOME DO PROJETO	SITUAÇÃO NO PERÍODO		
	Planejado (% Acumulado até o momento)	Realizado (% Acumulado até o momento)	Comentário (Concluído / Em dia / Atrasado. Mencionar as ações atrasadas)
Implementação Novo Sistema GPES (continuidade)	11%	4%	O objetivo deste projeto é elaborar um novo GPES, que é o sistema utilizado para registro das situações funcionais de magistrados, servidores e colaboradores do PJERJ. O GPES receberá os bancos de dados dos atuais sistemas (SHM, SHFTJ, SHF, UNIV, JUI e SisConciliador), que possuem tecnologia obsoleta, que não permite automação das atividades. Não se trata apenas de migração da base de dados, mas desenvolvimento de cada rotina para que o novo GPES seja um sistema que permita aos usuários a realização



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

NOME DO PROJETO	SITUAÇÃO NO PERÍODO		
	Planejado (% Acumulado até o momento)	Realizado (% Acumulado até o momento)	Comentário (Concluído / Em dia / Atrasado. Mencionar as ações atrasadas)
			<p>eficiente de tarefas. Em parceria com a SGTEC, o projeto terá as seguintes etapas: - Higienização dos bancos de dados; - Planejamento do novo banco de dados; - Planejamento das novas rotinas, prevendo maior automação; - Comunicação plena com os demais sistemas, especialmente com o de folha de pagamento, evitando-se mais de um lançamento da mesma informação; - Funcionamento de portais de gestores e de servidores, com máxima disponibilidade de informações e tarefas, evitando-se atendimentos e processos administrativos desnecessários; - Migração dos sistemas em plataforma Mumps, que está obsoleta e deve ser extinta. Conforme relatório apresentado pela consultoria da PUC, esse sistema será desenvolvido internamente, pela SGTEC, com apoio da fábrica de software;</p> <p>-Simultaneamente, objetiva-se a aquisição de um novo Sistema de Pessoal, mediante licitação, para substituir os sistemas de pessoal atualmente existentes, modernizando os bancos de dados e as funcionalidades. Assim, se propõe a aquisição, e a continuidade do desenvolvimento interno até que ultrapassemos o ponto de não retorno do projeto de aquisição do novo sistema. Execução orçamentária estimada na execução do Cronograma (Exercícios 2023/2024): a definir.</p>

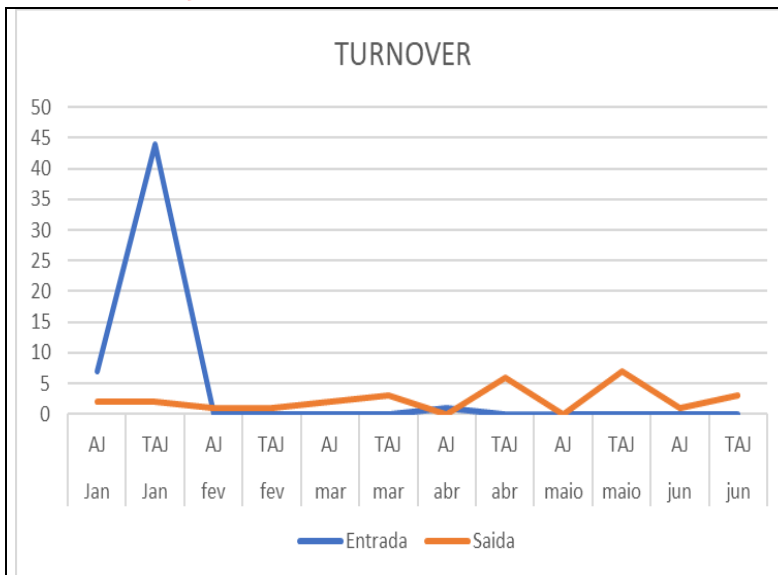
### 3. QUADRO DE BORDO DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS E OPERACIONAIS

INDICADORES ESTRATÉGICOS	
GRÁFICO	COMENTÁRIO
<b>I Estratégico</b>  MOVIMENTAÇÃO: Entrada e Saída no PJERJ	Quanto à movimentação, houve entrada de 53 (cinquenta e três) servidores no PJERJ durante o semestre, observando-se a saída de 06 (seis) Analistas Judiciários e 22 (vinte e dois) Técnicos de Atividade Judiciária ao longo do



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



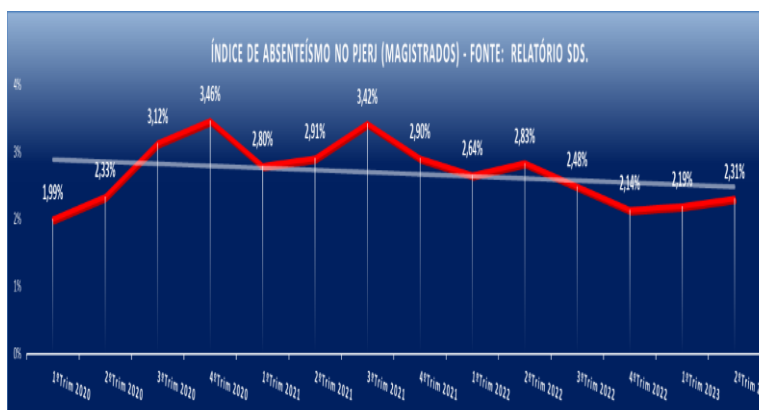
período em comento.

### IE 31 – Absenteísmo Magistrados e Servidores



Apesar da elevação em relação ao primeiro trimestre de 2023, este indicador ainda se encontra abaixo de linha de base da curva.

### IE 31a – Absenteísmo de Magistrados



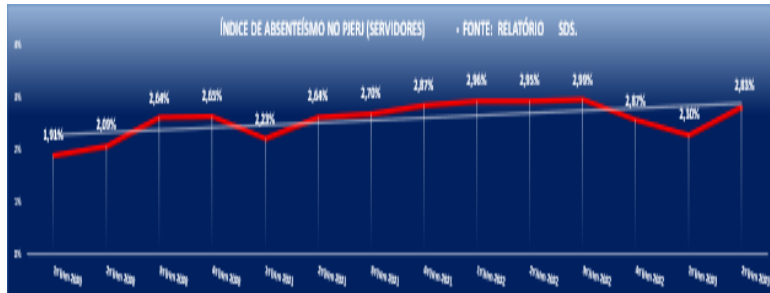
Este indicador apresenta-se com discreto aumento em relação aos dois últimos trimestres, estando ainda bastante abaixo da linha de base da curva e da meta estabelecida para 2023



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

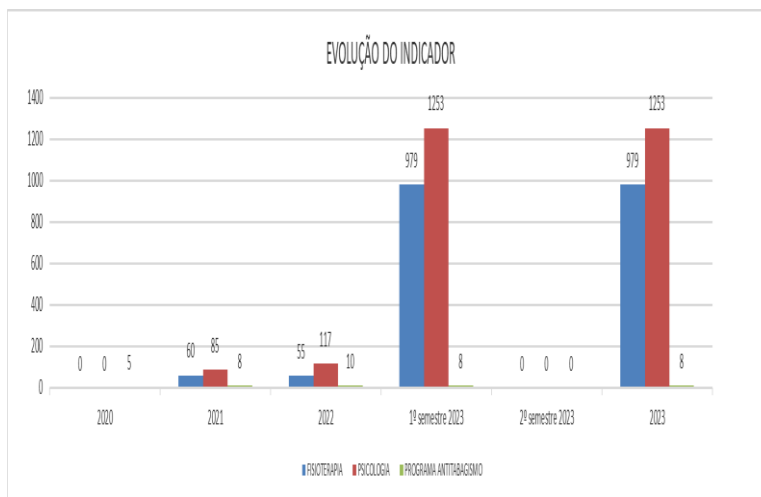
**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

### E 31b – Absenteísmo de Servidores



Apesar do aumento expresso em relação ao I Trimestre 2023, o indicador ainda permanece abaixo da linha de base da curva e longe da meta para 2023.

### Ações Qualidade de Vida no Trabalho



O DESAU participa e/ou organiza ações em QV desde que o PLS foi implantado, em 2015. Em 2020, no entanto, em razão do contexto pandêmico, as ações que exigiam presença física dos servidores foram drasticamente suprimidas. A Fisioterapia "in company" e a assistência em Psicologia foram suspensas temporariamente. Com o abrandamento progressivo dos riscos biológicos, no 2º semestre de 2021, essas atividades voltaram a ser oferecidas aos servidores e em 2022 a tendência foi de consolidação das ações e ampliação do número de assistidos. Essa expectativa se concretizou em 2023, com expressivo aumento dos assistidos, tanto na Fisioterapia quanto na Psicologia.

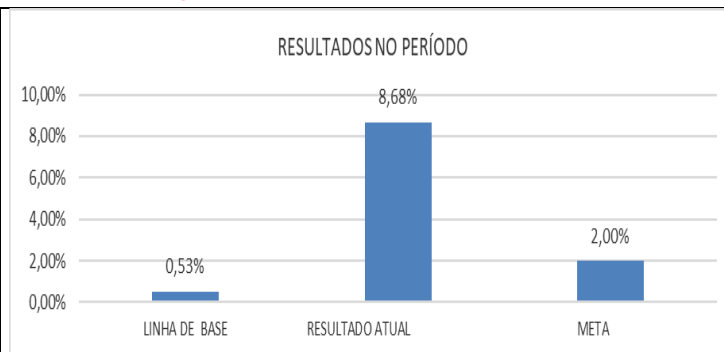
### Percentual da força de trabalho total participante de ações de qualidade de vida no trabalho

O DESAU participa e/ou organiza ações em QV desde que o PLS foi implantado, em 2015. Até 2019 as ações se sucederam em caráter contínuo convencional. Em 2020, no entanto, em razão do contexto pandêmico internacional, as ações foram drasticamente suprimidas. Em 2020, a única ação de Q.V mais relevante foi o Programa de Monitoramento Ativo Covid 19, instalado em março de 2020. Naquele ano, 1005 pessoas foram atendidas pelo MA. Em 2021 foram 1246 pessoas assistidos. Em razão da



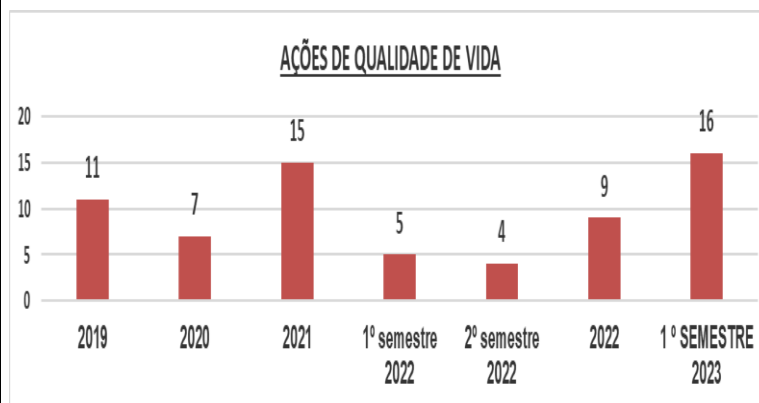
## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**



queda expressiva do número de servidores do quadro entre 2021 e 2022, o percentual da força de trabalho participante nas ações aumentou expressivamente em 2022. Em 2023 com a declaração do fim do Estado Pandêmico, o número de assistidos pelo MA Covid 19, caiu drasticamente. Em seu lugar, outras ações em Q.V receberam destaque expressivo, com 16 ações. Só no 1º Semestre/2023, com 3412 participantes, ou seja, 1,67% do quadro funcional.

Quantidade de ações de qualidade de vida no trabalho



O DESAU participa e/ou organiza ações em QV desde que o PLS foi implantado, em 2015. Até 2019 as ações se sucederam em caráter contínuo convencional. Em 2020, no entanto, em razão do contexto pandêmico internacional, as ações foram drasticamente suprimidas. Em 2020, a única ação de Q.V mais relevante foi o Programa de Monitoramento Ativo Covid 19, instalado em março de 2020. Naquele ano 1.005 pessoas foram atendidas pelo MA. Em 2021 foram 1246 pessoas assistidas pelo Programa MA. Em 2022, apesar da atenuação da gravidade do contexto pandêmico Covid 19, a ação de Monitoramento Ativo ainda foi muito predominante sobre as demais. Em 2023 com a declaração do fim do Estado Pandêmico, o número de assistidos pelo MA Covid 19, caiu drasticamente. Em seu lugar, outras ações em Q.V receberam destaque expressivo, com 16 ações. Só no 1º Semestre /2023, foram assistidos 3412 participantes, ou seja, 1,67% do quadro funcional.

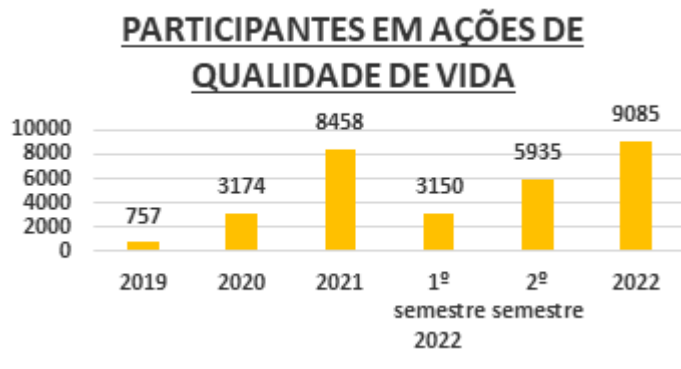
Total De Participantes Nas Ações De Qualidade De Vida No Trabalho

O DESAU participa e/ou organiza ações em QV desde que o PLS foi implantado, em 2015. Até 2019 as ações se sucederam em caráter contínuo convencional. Em 2020, no entanto, em razão do contexto pandêmico internacional, as ações foram drasticamente suprimidas. Em 2020, a



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



única ação de Q.V mais relevante foi o Programa de Monitoramento Ativo Covid 19, instalado em março de 2020. Naquele ano, 1005 pessoas foram atendidas pelo MA. Em 2021 foram 1246 pessoas assistidas pelo Programa em 2022, até dezembro 1576 pessoas. Os números superlativos desse indicador em 2020 e 2021 foram contaminados pelo quantitativo de pessoas comprometidas pela Covid 19, o que não se espera acontecer em 2023. Em 2023 com a declaração do fim do Estado Pandêmico, o número de assistidos pelo MA Covid 19, caiu drasticamente. Em seu lugar, outras ações em Q.V receberam destaque expressivo, com 16 ações. Só no 1º Semestre /2023, foram 3412 participantes, ou seja, 1,67% do quadro funcional.





## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

INDICADORES OPERACIONAIS																																													
GRÁFICO	COMENTÁRIO																																												
<p><b>I Operacional</b></p> <p style="text-align: center; font-weight: bold;">LOTAÇÃO DE SERVIDORES POR ÁREA</p> <div style="text-align: center; margin-bottom: 10px;"> <p>Distribuição do Efetivo por área - 1ºsem</p> <table border="1" style="margin: 0 auto; border-collapse: collapse; font-size: small;"> <caption>Distribuição do Efetivo por área - 1ºsem</caption> <thead> <tr> <th>Mês</th> <th>1a Inst</th> <th>2a Inst</th> <th>Adm</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Jan</td><td>9.731</td><td>1.585</td><td>1.627</td></tr> <tr><td>Fev</td><td>9.080</td><td>1.227</td><td>1.299</td></tr> <tr><td>Mar</td><td>9.694</td><td>1.575</td><td>1.642</td></tr> <tr><td>Abr</td><td>9.680</td><td>1.576</td><td>1.637</td></tr> <tr><td>Mai</td><td>9.631</td><td>1.566</td><td>1.634</td></tr> <tr><td>Jun</td><td>9.609</td><td>1.648</td><td>1.547</td></tr> </tbody> </table> </div> <div style="margin-bottom: 10px;"> <p style="text-align: center; font-size: x-small;">Percentual de Servidores Disponibilizados para Avaliação</p> <table border="1" style="margin: 0 auto; border-collapse: collapse; font-size: x-small;"> <caption>Percentual de Servidores Disponibilizados para Avaliação</caption> <thead> <tr> <th>Mês</th> <th>Porcentagem</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Jan-23</td><td>100,00%</td></tr> <tr><td>Fev-23</td><td>97,44%</td></tr> <tr><td>Mar-23</td><td>94,88%</td></tr> <tr><td>Abr-23</td><td>90,00%</td></tr> <tr><td>Mai-23</td><td>88,71%</td></tr> <tr><td>Jun-23</td><td>77,78%</td></tr> <tr><td>Resultado no Período</td><td>93,42%</td></tr> </tbody> </table> </div>	Mês	1a Inst	2a Inst	Adm	Jan	9.731	1.585	1.627	Fev	9.080	1.227	1.299	Mar	9.694	1.575	1.642	Abr	9.680	1.576	1.637	Mai	9.631	1.566	1.634	Jun	9.609	1.648	1.547	Mês	Porcentagem	Jan-23	100,00%	Fev-23	97,44%	Mar-23	94,88%	Abr-23	90,00%	Mai-23	88,71%	Jun-23	77,78%	Resultado no Período	93,42%	<p>Permanece a concentração de um maior número de servidores do PJERJ na área judiciária, especialmente na 1ª instância, onde se encontra grande parte da demanda da atividade fim deste Poder.</p> <p>Encerrando o 1º semestre de 2023, o indicador acumulado obteve o resultado de 93,42% de servidores disponibilizados para AED, em função dos pedidos de exoneração e dos afastamentos dos servidores no período de serem avaliados. Dado que o servidor ausente somente poderá ser disponibilizado quando retornar as suas funções. Cabe ressaltar que embora os servidores não tenham sido disponibilizados no período avaliatório correto, eles o foram ao longo do semestre, ou ainda serão disponibilizados, à medida que retornarem ao trabalho, com exceção dos exonerados que se desligaram da Instituição.</p>
Mês	1a Inst	2a Inst	Adm																																										
Jan	9.731	1.585	1.627																																										
Fev	9.080	1.227	1.299																																										
Mar	9.694	1.575	1.642																																										
Abr	9.680	1.576	1.637																																										
Mai	9.631	1.566	1.634																																										
Jun	9.609	1.648	1.547																																										
Mês	Porcentagem																																												
Jan-23	100,00%																																												
Fev-23	97,44%																																												
Mar-23	94,88%																																												
Abr-23	90,00%																																												
Mai-23	88,71%																																												
Jun-23	77,78%																																												
Resultado no Período	93,42%																																												
<p>Atendimentos Periciais</p>	<p>Em fevereiro de 2022, logo após a</p>																																												

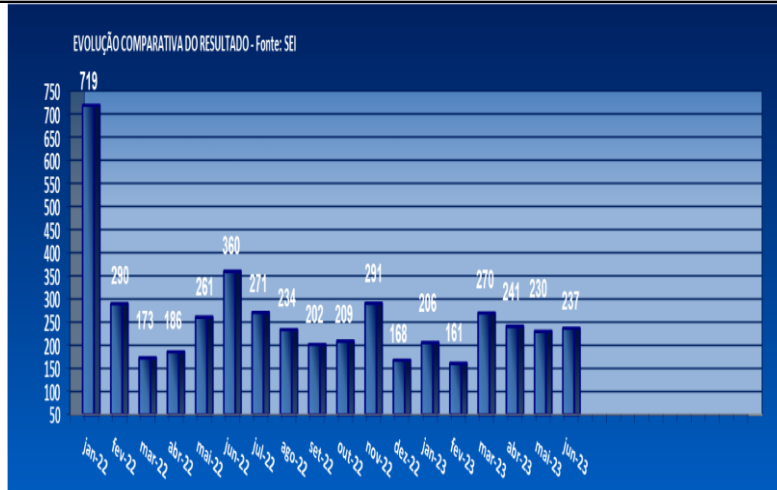


# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

## INDICADORES OPERACIONAIS

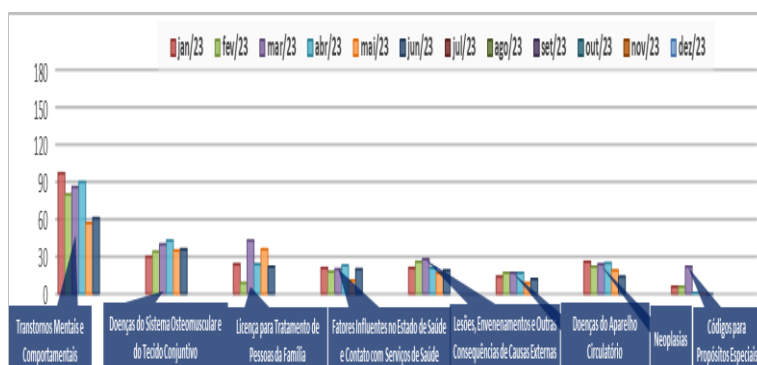
### GRÁFICO



### COMENTÁRIO

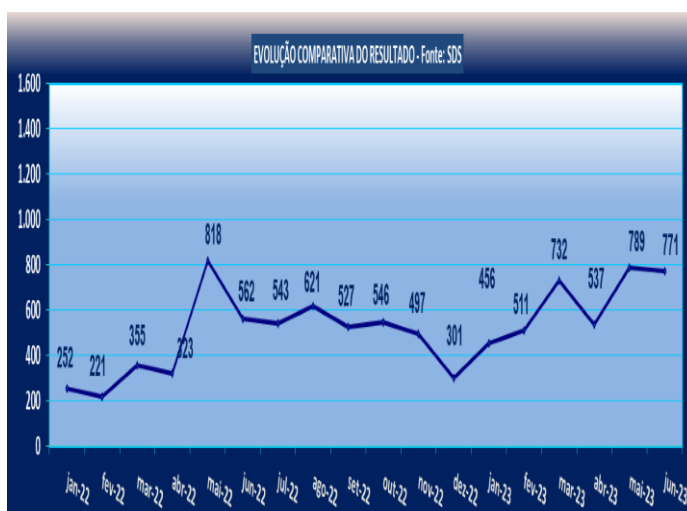
onda da variante Omicron da Covid-19, começa a haver redução de perícias médicas, comparativamente a 2021, A redução no primeiro semestre de 2023 é ainda mais expressiva, se aproximando numericamente do patamar de 2020. A disponibilidade do regime de teletrabalho pela Resolução CM 05/2021, CGJ 45/2022 e CGJ 59/2022 são possíveis colaboradoras para a atenuação desse indicador.

### Licenças Médicas por tipos



No primeiro semestre de 2023, observa-se uma tendência de redução do quantitativo de afastamentos por transtornos mentais e comportamentais, comparados ao ano de pico em 2022, o que sinaliza o retorno aos níveis pré-pandêmicos.

### Atendimentos do DESAU



O total de atendimentos médicos pelo DESAU no 1º semestre de 2023 foi de 3796, enquanto, em 2022, no mesmo período de 2022, foi de 2531, com aumento de cerca de 50%. Esse incremento do número de atendimentos médicos pelo DESAU vem sendo observado desde o início do controle da pandemia pelo COVID 19, com o retorno do trabalho presencial no TJERJ. Entretanto, ainda não chegou aos valores de 2019, por exemplo, em que, no 1º semestre, foram realizados 7700 atendimentos



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

INDICADORES OPERACIONAIS	
GRÁFICO	COMENTÁRIO
	<p>médicos. Provavelmente, isso se justifica pela priorização do atendimento judicial eletrônico. Em 2022, nos meses de maio e junho, ainda foram observados novos picos de casos de síndrome gripal aguda nos atendimentos médicos do DESAU, contando com 46% e 34% desses atendimentos, respectivamente. Em 2023, o número de casos de sintomas respiratórios agudos contou com cerca de 18% dos atendimentos, demonstrando queda significativa em relação ao ano anterior, compatível com a situação epidemiológica atual de controle da pandemia. Quanto aos atendimentos de urgências e emergências médicas, que contaram com 96% (n=3641) do número total (n=3796), foram 218 (6%) atendimentos externos e 14 transferências hospitalares realizados pela equipe do serviço de equipe médica e ambulância contratado pelo TJERJ. Nesse período, foram realizados 155 exames médico-admissionais.</p>

#### 4. SITUAÇÃO DAS METAS NACIONAIS

METAS	RESULTADOS (% Acumulado até o momento)
<NÃO APLICÁVEL>	

#### 5. PRINCIPAIS REALIZAÇÕES



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

Buscando valorizar o trabalho desenvolvido pelos servidores, a Administração Superior do TJRJ implementou reajustes nos benefícios, conforme tabela a seguir:

	Valor em janeiro/2023	Aumento em maio/2023	
Auxílio Alimentação / Refeição	R\$ 54,00/dia => R\$ 1620,00/mês	R\$ 57,00/dia R\$1.710,00/mês	4,18%
Auxílio Locomoção	R\$ 23,00/dia	R\$ 24,00/dia	4,18%
Auxílio Saúde	R\$ 23,00/dia	R\$ 361,00/mês	4,18%

- Implementação, juntamente com a SGTEC, do sistema de processamento da comprovação do Auxílio Creche, com possibilidade de registros no sistema GPES e na WEB, com consequentes acertos encaminhados na folha de pagamento, trazendo maior gerenciamento e confiabilidade ao pagamento do benefício;
- Realização da promoção/progressão automática dos servidores do Quadro Único do TJRJ, com o desenvolvimento de servidores nas carreiras, conforme tabela a seguir:

	2023
Analista Judiciário	1.399
Técnico de Atividade Judiciária	1.205
Total	2.604

É necessário destacar a concessão aos servidores do direito de conversão em pecúnia de licença-prêmio não gozada e o saldo de férias não gozado.

Além do benefício financeiro concedido aos servidores, a medida trouxe elevado incremento na produtividade, visto que os servidores deixaram de se afastar pelos períodos que tinham disponíveis.

A tabela a seguir representa o total de servidores beneficiados pela medida no biênio, e o saldo total de dias convertidos:

	Licença Prêmio	Férias
--	----------------	--------



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Servidores que converteram saldo	2757	4562
Dias convertidos	167.490	112.325
Média de dias por servidor	60,75	24,62

- Com vistas ao cumprimento das obrigações trazidas pelo e-Social, foram definidas regras de negócio em diversos eventos não-periódicos, bem como realizados levantamentos, conferências e desenvolvimento de ações, como por exemplo adaptações de telas no sistema GPES;
- Operacionalização e desenvolvimento de funcionalidades no Sistema GPES e Portal de Magistrados e Servidores para fins de implementação do recém-criado Adicional de Qualificação, com mais 8.000 adesões entre ativos e inativos;
- Reestruturação do Departamento de Pessoal da Magistratura, com a criação de mais uma divisão, o que agiliza a entrega de demandas da unidade;
- PROGRAMA DE DIVULGAÇÃO TEMA MÉDICOS EM PARCERIA COM A ESAJ - PALESTRAS E CURSOS realizados:
  - 12/01 - PIF – Programa de Integração Funcional: 51 concluintes;
  - 02/02 até 09/02 – Curso Ergonomia – 35 concluintes;
  - 01/03, 03/03 e 06/03 – Curso Saúde Mental – 49 concluintes;
  - 29/03 - A violência psicológica contra mulher – 537 concluintes;
  - 19/04 – Vacinação para todas as idades – 582 concluintes;
  - 23/05, 25/05 e 30/05 – Ergonomia e qualidade de vida no trabalho – 37 concluintes;
  - 25/05 – Prevenindo e enfrentando o assédio – 435 concluintes;
  - 31/05 – Seminário ‘alcoolismo e saúde mental’ - depressão e ansiedade – 1379 concluintes;
  - 19/06 até 26/06 – Saúde mental e qualidade de vida no trabalho – 40 concluintes;
  - 29/06 – Dia nacional de luta contra a Esclerose Lateral Amiotrófica – 45 concluintes.

### 6. AÇÕES PENDENTES DE REALIZAÇÃO (demandas não concluídas no período de referência, excluídas as dos projetos)

---

- Ferramentas de integração GPES-FOLHA das funções e cargos comissionados, inclusive em relação ao décimo-terceiro. Essa integração também será aplicável aos casos de estabilidade provisória;



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Sem perspectivas de integração com órgão externo ao TJ que permitam maior integração entre os órgãos da Administração estadual, federal e municipal. Atualmente utilizamos o SEI-FEDERAÇÃO em relação ao RIOPREVIDÊNCIA.
- Margem eletrônica. Elaboração final do TR para abertura do processo eletrônico com vista a implementação do referido processo de trabalho. A implementação dessa funcionalidade é vital para que os recursos de pessoal possam ser deslocados para outras funções mais relevantes ao setor;
- Ainda não implementado a parametrização automática de devolução do desconto de Auxílio Adoção no percentual mínimo de 10%;
- Integração do GPES de faltas e suspensão;
- Permanecem as tratativas junto à SGTEC visando a criação de funcionalidades para o cálculo das aposentadorias fundamentadas na Lei 195/ 2021 que dispõe sobre as aposentadorias do Regime Próprio de Previdência Social do Estado do Rio de Janeiro – RPPS/RJ;
- Ainda não implementada a rotina de cálculo automático da parcela de 13º na aposentadoria pela média, em conformidade com a lei 195/2021;
- Por determinação da Administração Superior foi suspensa a finalização da rotina que teria como objetivo a automatização do cálculo da parcela de FG/CC e demais gratificações dos pedidos represados na DIPAG visando prestar informações à DIBEP para refixação de proventos.

### 7. DESTAQUES DE ECONOMICIDADE

AÇÕES DE DESTAQUE	ECONOMIA OBJETIVA GERADA
Ampliação das matérias tratadas no SEI	Redução com gasto de papel, capas de processo, tinta para impressão, pois com o advento do Regime de Trabalho Diferenciado de Urgência (home office), tal economia tornou-se notória.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Ampliação das matérias tratadas no SEI	Redução do tempo de processamento
Geração automática do SEI de todos os pedidos de pecúnia	Aproveitamento do tempo, eis que o sistema faz o trabalho que, antes era feito pelos servidores desta U.O

### 8. SITUAÇÃO DOS RECURSOS

Tópicos				Observações
Pessoal			X	A constante perda de pessoal, experiente/qualificado, sem a reposição necessária, vem afetando sobremaneira o trabalho na DIPAG.  Frisamos que a DICAD continua com o número de colaboradores inferior ao necessário para o volume de atividades aqui desenvolvidas.
		X		Houve melhora com a convocação de novos médicos no último concurso, normalizando o quantitativo de médicos clínicos do Departamento. Porém, com a crescente demanda no setor de saúde mental seria bastante adequada a convocação de mais 01(um) ou 02(dois) médicos psiquiatras.  Em decorrência da aposentadoria ocorrida na área administrativa deste Departamento, o quadro de servidores da respectiva área encontra-se deficitário.
Tecnologia da Informação		X		Ainda encontramos dificuldades com a implementação das demandas em geral, notadamente devido à



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

				escassez de recursos dedicados na FSW.
			<b>X</b>	Tendo em vista a limitação orçamentária em 2021/2022, sobretudo em razão da pandemia da COVID-19, o processo de aquisição do novo software, que substituiria os já obsoletos SDS e SDSWEB, encontra-se arquivado desde outubro/2020, aguardando reavaliação pela próxima administração.
Infraestrutura			<b>X</b>	Falta concluir a colocação do piso vinílico, como também a troca do aparelho de ar condicionado, que se encontra ultrapassado não refrigerando de modo adequado a área administrativa deste Departamento.

LEGENDA:



Atende



Atende em Parte



Não Atende

## 9. CONCLUSÃO / COMENTÁRIOS GERAIS

---



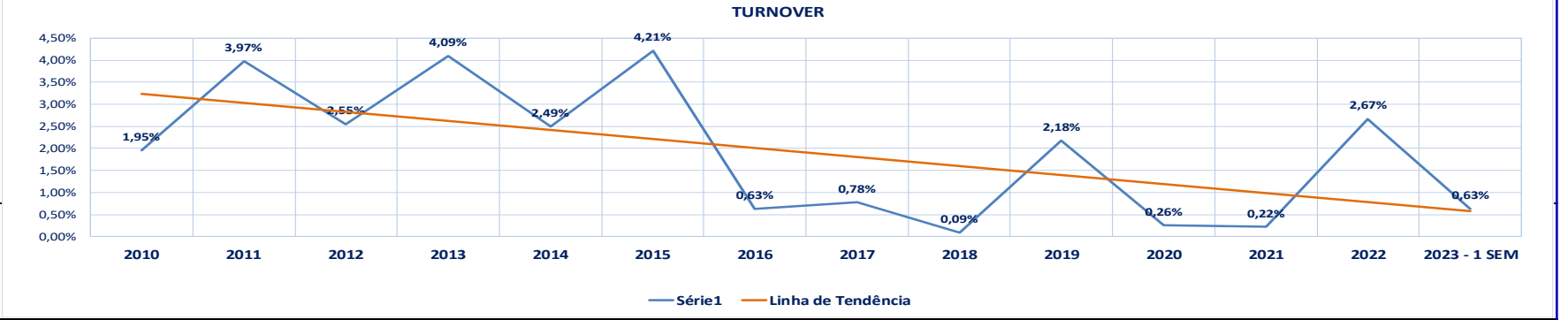


# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

## 10. ANEXO I – PLANILHAS DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS

PLANILHA DE INDICADORES																
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.																
UNIDADE ORGANIZACIONAL	SGPES	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	X	INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE								
TEMA	Gestão de Pessoas			OBJETIVO ESTRATÉGICO	Valorização dos servidores e da carreira de serventuário do PJERJ											
INDICADOR	IE 32 – Índice de renovação da força de trabalho (turnover)			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE												
FINALIDADE	Acompanhar e gerenciar a flutuação do quadro de pessoal												CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status		
PERIODICIDADE	Anual	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE								
FÓRMULA	(Somatório de entradas e saídas / média de servidores) x 100												SENTIDO DE MELHORIA	mM		
META	N/A					ORIGEM DOS DADOS						UNIDADE DE MEDIDA	Percentual			
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023 - 1 SEM	MÉDIA	
RESULTADOS NO PERÍODO	1,95%	3,97%	2,55%	4,09%	2,49%	4,21%	0,63%	0,78%	0,09%	2,18%	0,26%	0,22%	2,67%	0,63%	1,91%	
LINHA DE BASE 2010	1,95%															
RESULTADO ATUAL	1,96%															
META	N/A															
ANÁLISE CRÍTICA	Verifica-se que a taxa de TURNOVER apresentou queda, em decorrência da diminuição de entrada de 52 servidores e a saída de 28, decorrente de aposentadoria, exoneração ou falecimento.															
AÇÕES GERENCIAIS	Manter o acompanhamento e a gestão das entradas e saídas dos servidores do PJERJ para consolidação e divulgação das informações gerenciais à Administração Superior, sempre que solicitadas.															
Responsável pela emissão do relatório: DEAPS				Responsável (aprovação e divulgação): SGPES						Data:07/07/2023						





# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES													
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.													
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGPES	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	X	INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE					
TEMA	Gestão de Pessoas			OBJETIVO ESTRATÉGICO	Valorização dos magistrados e da carreira da magistratura								
INDICADOR	Absenteísmo de Magistrados (IE 31a)			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE									
FINALIDADE	Verificar o grau de comparecimento dos magistrados ao trabalho							CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Acumulado				
PERIODICIDADE	Trimestral	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA	X	INDICADOR DE EFETIVIDADE					
FÓRMULA	(Total de ausências sem justificativas de Magistrados no período) / (total de Magistrados ao final do período x total de dias úteis no período) x 100							SENTIDO DE MELHORIA	mM				
META	Reduzir para 2,80% o absenteísmo de Magistrados até 31/12/2023					ORIGEM DOS DADOS	Relatório do SDS		UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem			
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2020/2021				1ºTrim 2020	2ºTrim 2020	3ºTrim 2020	4ºTrim 2020	1ºTrim 2021	2ºTrim 2021	3ºTrim 2021	4ºTrim 2021	Δ% 2020/2021	
Nº Dias Não Trabalhados (Faltas não Previstas) - Magistrados				1.046	1.142	1.745	1.721	1.098	1.505	1.816	1.411	-18,01%	
MagT - Total Magistrados (Mag = Mag2 + Mag1 + MagTR + MagJE - MagPacJE1º - MagPacTR1º - MagPacTRJE)				860	860	860	857	854	849	844	840	-1,98%	
Nº de Dias Úteis				61	57	65	58	46	61	63	58	0,00%	
ÍNDICE DE ABSENTEÍSMO DE MAGISTRADOS				1,99%	2,33%	3,12%	3,46%	2,80%	2,91%	3,42%	2,90%	-16,35%	
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2022/2023				1ºTrim 2022	2ºTrim 2022	3ºTrim 2022	4ºTrim 2022	1ºTrim 2023	2ºTrim 2023	3ºTrim 2023	4ºTrim 2023	Δ% 2022/2023	
Nº Dias Não Trabalhados (Faltas não Previstas) - Magistrados				1.125	1.457	1.404	1.031	974	1.184				-100,00%
MagT - Total Magistrados (Mag = Mag2 + Mag1 + MagTR + MagJE - MagPacJE1º - MagPacTR1º - MagPacTRJE)				834	889	885	878	872	869				-100,00%
Nº de Dias Úteis				51	58	64	55	51	59			-100,00%	
ÍNDICE DE ABSENTEÍSMO DE MAGISTRADOS				2,64%	2,83%	2,48%	2,14%	2,19%	2,31%			#DIV/0!	
RESULTADOS NO PERÍODO													
LINHA DE BASE (31/12/2022)	2,73%												
RESULTADO ATUAL	2,31%												
META (2023)	2,80%												
ANÁLISE CRÍTICA	Este indicador apresenta-se com discreto aumento em relação aos dois últimos trimestres ,estando ainda bastante abaixo da linha de base da curva e da meta estabelecida para 2023.												
AÇÕES GERENCIAIS	Registro e acompanhamento da tendencia de evolução do Indice. Auditoria ininterrupta do cumprimento das metas previstas no Plano de Trabalho do Convenio TJMED para Assistência à Saúde dos Magistrados do PJRJ; Manutenção do Plano de Saúde Mútua dos Magistrados. Programa de Monitoramento Ativo Covid 19.												
Responsável pela emissão do relatório:	ROGERIO SOUZA			Responsável (aprovação e divulgação):	DESAU			Data:	01/07/2023				



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

PLANILHA DE INDICADORES													
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.													
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGPES	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	X	INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE					
TEMA	Gestão de Pessoas			OBJETIVO ESTRATÉGICO	Valorização dos magistrados e da carreira da magistratura/Valorização dos servidores e da carreira de serventuário da justiça								
INDICADOR	Absentéismo no PJERJ - Magistrados e Servidores - GLOBAL (IE 31)			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	Programa Qualidade de Vida								
FINALIDADE	Verificar o grau de comparecimento dos magistrados e servidores ao trabalho							CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Acumulado				
PERIODICIDADE	Trimestral	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA	X	INDICADOR DE EFETIVIDADE					
FÓRMULA	(Total de ausências sem justificativas de servidores e magistrados no período) / (total de magistrados e servidores ao final do período x total de dias úteis no período) x 100							SENTIDO DE MELHORIA	mM				
META	Reduzir para 2% o absentéismo global até 31/12/2023					ORIGEM DOS DADOS	Relatório do SDS		UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem			
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2020/2021</b>				1ºTrim 2020	2ºTrim 2020	3ºTrim 2020	4ºTrim 2020	1ºTrim 2021	2ºTrim 2021	3ºTrim 2021	4ºTrim 2021	Δ% 2020/2021	
Nº Dias Não Trabalhados (Faltas não Previstas) - Servidores				15.885	16.211	23.137	20.435	13.494	21.069	22.069	21.500	5,21%	
Nº Dias Não Trabalhados (Faltas não Previstas) - Magistrados				1.046	1.142	1.745	1.721	1.098	1.505	1.816	1.411	-18,01%	
Nº de Servidores (Tpefet - TPCed + TPSV + TPReq)				13.655	13.617	13.505	13.278	13.179	13.059	12.974	12.908	-2,79%	
MagT - Total Magistrados (Mag = Mag2 + Mag1 + MagTR + MagJE - MagPACJE1º - MagPACTR1º - MagPACTRJE)				860	860	860	857	854	849	844	840	-1,98%	
Nº de Dias Úteis				61	57	65	58	46	61	63	58	0,00%	
<b>ÍNDICE DE ABSENTEÍSMO (GLOBAL)</b>				<b>1,91%</b>	<b>2,10%</b>	<b>2,66%</b>	<b>2,70%</b>	<b>2,26%</b>	<b>2,66%</b>	<b>2,74%</b>	<b>2,87%</b>	<b>6,32%</b>	
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2022/2023</b>				1ºTrim 2022	2ºTrim 2022	3ºTrim 2022	4ºTrim 2022	1ºTrim 2023	2ºTrim 2023	3ºTrim 2023	4ºTrim 2023	Δ% 2022/2023	
Nº Dias Não Trabalhados (Faltas não Previstas) - Servidores				19.366	22.183	24.773	18.334	15.179	21.390				-100,00%
Nº Dias Não Trabalhados (Faltas não Previstas) - Magistrados				1.125	1.457	1.404	1.031	974	1.184				-100,00%
Nº de Servidores (Tpefet - TPCed + TPSV + TPReq)				12.847	12.976	12.967	12.897	12.915	12.802				-100,00%
MagT - Total Magistrados (Mag = Mag2 + Mag1 + MagTR + MagJE - MagPACJE1º - MagPACTR1º - MagPACTRJE)				834	889	885	878	872	869				-100,00%
Nº de Dias Úteis				51	58	64	55	51	59				
<b>ÍNDICE DE ABSENTEÍSMO (GLOBAL)</b>				<b>2,94%</b>	<b>2,94%</b>	<b>2,95%</b>	<b>2,56%</b>	<b>2,30%</b>	<b>2,80%</b>				#DIV/0!

TPEfet - Total de Pessoal do Quadro Efetivo: Número total de servidores ocupantes de cargo de provimento efetivo no quadro de pessoal do Tribunal Estadual e suas respectivas unidades judiciárias no final do ano-base, incluídos os cedidos a outros órgãos.  
 TPCed - Total de Pessoal Cedido: Número total de servidores cedidos a outros órgãos, ocupantes de cargo de provimento efetivo no quadro de pessoal do Tribunal Estadual e suas respectivas unidades judiciárias no final do ano-base  
 TPSV - Total de Pessoal sem Vínculo: Número total de servidores ocupantes apenas de cargo em comissão do Tribunal Estadual e suas respectivas unidades judiciárias no final do ano-base.  
 TPReq - Total de Pessoal Requisitado: Número total de servidores requisitados de órgãos do Poder Judiciário e de órgãos fora do Poder Judiciário, que estão em atividade no Tribunal Estadual e suas respectivas unidades judiciárias no final do ano-base

**RESULTADOS NO PERÍODO**

LINHA DE BASE (31/12/2022)	2,85%
RESULTADO ATUAL	2,80%
META (2023)	2,00%

**ÍNDICE DE ABSENTEÍSMO NO PJERJ (GLOBAL) - FONTE: RELATÓRIO SDS.**

Trimestre	Índice de Absenteísmo (%)
1ºTrim 2020	1,91%
2ºTrim 2020	2,10%
3ºTrim 2020	2,66%
4ºTrim 2020	2,70%
1ºTrim 2021	2,26%
2ºTrim 2021	2,66%
3ºTrim 2021	2,74%
4ºTrim 2021	2,87%
1ºTrim 2022	2,94%
2ºTrim 2022	2,94%
3ºTrim 2022	2,95%
4ºTrim 2022	2,56%
1ºTrim 2023	2,30%
2ºTrim 2023	2,80%

ANÁLISE CRÍTICA	Apesar da elevação em relação ao primeiro trimestre de 2023, este indicador ainda se encontra abaixo de linha de base da curva.		
AÇÕES GERENCIAIS	Desenvolvimento de TR para contratação de serviço terceirizado para as atividades periciais administrativas; Publicação da Resolução Normativa nº 06 de 23/05/2013, que produziu alterações objetivas para melhorar o controle e acompanhamento pericial; Manutenção do Plano de Saúde corporativo; Ações Educativas em saúde coletiva disponibilizados pelo Plano de Logística Sustentável; Registro e acompanhamento da tendência de evolução do Índice; Auditoria ininterrupta do cumprimento das metas previstas no Plano de Trabalho do Convenio TJMED para Assistência à Saúde dos Magistrados do PJRJ; Manutenção do Plano de Saúde Mútua dos Magistrados. Redução das taxas de absentéismo. Programa de Monitoramento Ativo Covid 19.		
Responsável pela emissão do relatório:	ROGERIO SOUZA	Responsável (aprovação e divulgação):	DESAU
Data:	01/07/2023		



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

PLANILHA DE INDICADORES													
<b>ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.</b>													
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGPES	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	X	INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE					
TEMA	Gestão de Pessoas			OBJETIVO ESTRATÉGICO	Valorização dos servidores e da carreira de serventuário da justiça								
INDICADOR	Absentéismo de Servidores (IE 31b)			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE									
FINALIDADE	Verificar o grau de comparecimento dos servidores ao trabalho							CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Acumulado				
PERIODICIDADE	Trimestral	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA	X	INDICADOR DE EFETIVIDADE					
FÓRMULA	(Total de ausências sem justificativas de servidores no período) / (total de servidores ao final do período x total de dias úteis no período) x 100							SENTIDO DE MELHORIA	mM				
META	Reduzir para 2,10% o absentéismo global até 31/12/2023					ORIGEM DOS DADOS	Relatório do SDS		UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem			
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2020/2021</b>				1ºTrim 2020	2ºTrim 2020	3ºTrim 2020	4ºTrim 2020	1ºTrim 2021	2ºTrim 2021	3ºTrim 2021	4ºTrim 2021	Δ% 2020/2021	
Nº Dias Não Trabalhados (Faltas não Previstas) - Servidores				15.885	16.211	23.137	20.435	13.494	21.069	22.069	21.500	5,21%	
Nº de Servidores (Tpefet - TPCed + TPSV + TPReq)				13.655	13.617	13.505	13.278	13.179	13.059	12.974	12.908	-2,79%	
Nº de Dias Úteis				61	57	65	58	46	61	63	58	0,00%	
<b>ÍNDICE DE ABSENTÉISMO DOS SERVIDORES</b>				<b>1,91%</b>	<b>2,09%</b>	<b>2,64%</b>	<b>2,65%</b>	<b>2,23%</b>	<b>2,64%</b>	<b>2,70%</b>	<b>2,87%</b>	<b>8,23%</b>	
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2022/2023</b>				1ºTrim 2022	2ºTrim 2022	3ºTrim 2022	4ºTrim 2022	1ºTrim 2023	2ºTrim 2023	3ºTrim 2023	4ºTrim 2023	Δ% 2022/2023	
Nº Dias Não Trabalhados (Faltas não Previstas) - Servidores				19.366	22.183	24.773	18.334	15.179	21.390				-100,00%
Nº de Servidores (Tpefet - TPCed + TPSV + TPReq)				12.847	12.976	12.967	12.897	12.915	12.802				-100,00%
Nº de Dias Úteis				51	58	64	55	51	59			-100,00%	
<b>ÍNDICE DE ABSENTÉISMO DOS SERVIDORES</b>				<b>2,96%</b>	<b>2,95%</b>	<b>2,99%</b>	<b>2,58%</b>	<b>2,30%</b>	<b>2,83%</b>				
<p>TPEfet - Total de Pessoal do Quadro Efetivo: Número total de servidores ocupantes de cargo de provimento efetivo no quadro de pessoal do Tribunal Estadual e suas respectivas unidades judiciárias no final do ano-base, incluídos os cedidos a outros órgãos.</p> <p>TPCed - Total de Pessoal Cedido: Número total de servidores cedidos a outros órgãos, ocupantes de cargo de provimento efetivo no quadro de pessoal do Tribunal Estadual e suas respectivas unidades judiciárias no final do ano-base.</p> <p>TPSV - Total de Pessoal sem Vínculo: Número total de servidores ocupantes apenas de cargo em comissão do Tribunal Estadual e suas respectivas unidades judiciárias no final do ano-base.</p> <p>TPReq - Total de Pessoal Requisitado: Número total de servidores requisitados de órgãos do Poder Judiciário e de órgãos fora do Poder Judiciário, que estão em atividade no Tribunal Estadual e suas respectivas unidades judiciárias no final do ano-base.</p>													
<b>RESULTADOS NO PERÍODO</b>													
LINHA DE BASE (31/12/2022)	<b>2,87%</b>												
RESULTADO ATUAL	<b>2,83%</b>												
META (2022)	<b>2,10%</b>												
<b>ÍNDICE DE ABSENTÉISMO NO PJERJ (SERVIDORES) - FONTE: RELATÓRIO SDS.</b>													
ANÁLISE CRÍTICA	Apesar do aumento expresso em relação ao I Trimestre 2023, o indicador ainda permanece abaixo da linha de base da curva e longe da meta para 2023.												
AÇÕES GERENCIAIS	Desenvolvimento de TR para contratação de serviço terceirizado para as atividades periciais administrativas; Publicação da Resolução Normativa nº 06 de 23/05/2013, que produziu alterações objetivas para melhorar o controle e acompanhamento pericial; Manutenção do Plano de Saúde corporativo; Ações Educativas em saúde coletiva disponibilizados pelo Plano de Logística Sustentável.												
Responsável pela emissão do relatório:	ROGERIO SOUZA				Responsável (aprovação e divulgação):	DESAU				Data:	01/07/2023		



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES													
<b>IMPORTANTE:</b> Sempre verifique no site do TJ RJ se a versão impressa do documento está atualizada.													
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGPES	INDICADOR DE OBJ ETIVO ESTRATÉGICO	X	INDICADOR DE PROJ ETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		INDICADOR DE OBJ ETIVO DA QUALIDADE					
TEMA	QUALIDADE DE VIDA			OBJ ETIVO ESTRATÉGICO	VALORIZAÇÃO DOS SERVIDORES E DA CARREIRA DE SERVENTUÁRIO DA JUSTIÇA								
INDICADOR	PARTICIPANTES EM SESSÕES DE FISIOTERAPIA, PSICOLOGIA E PROGRAMA ANTITABAGISMO			PROJ ETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJ ETIVO DA QUALIDADE	PROGRAMA QUALIDADE DE VIDA								
FINALIDADE	PARTICIPANTES BENEFICIADOS NAS AÇÕES DE QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO									CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	ACUMULADO		
PERIODICIDADE	ANUAL	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA	X	INDICADOR DE EFETIVIDADE					
FÓRMULA	TOTAL DE PARTICIPANTES NAS SESSÕES DE FISIOTERAPIA, PSICOLOGIA E PROGRAMA ANTITABAGISMO DURANTE O ANO									SENTIDO DE MELHORIA	MM		
META	AUMENTAR 2%						ORIGEM DOS DADOS	AMIL	UNIDADE DE MEDIDA	NÚMERO DE PARTICIPANTES			
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2020	2021	2022	1º semestre 2023	2º semestre 2023	2023							
	FISIOTERAPIA	0	60	55	979	0	979						
	PSICOLOGIA	0	85	117	1253	0	1253						
	PROGRAMA ANTITABAGISMO	5	8	10	8	0	8						
<b>RESULTADOS NO PERÍODO</b>													
LINHA DE BASE	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 30%;"> <p>RESULTADO NO PERÍODO - Período: Fonte:</p> </div> <div style="width: 65%;"> <p>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</p> </div> </div>												
RESULTADO ATUAL	2240												
META	2%												
ANÁLISE CRÍTICA	O Desau participa e/ou organiza ações em QV desde que o PLS foi implantado, em 2015. Em 2020, no entanto, em razão do contexto pandêmico, as ações que exigiam presença física dos servidores foram drasticamente suprimidas. A Fisioterapia " in company" e a assistência em Psicologia foram suspensas temporariamente. Com o abrandamento progressivo dos riscos biológicos, no II semestre de 2021, essas atividades voltaram a ser oferecidas aos servidores e em 2022 a tendência foi de consolidação das ações e ampliação do número de assistidos. Essa expectativa se concretizou em 2023, com expressivo aumento dos assistidos, tanto na Fisioterapia quanto na Psicologia.												
AÇÕES GERENCIAIS	<ul style="list-style-type: none"> <li>* AÇÕES DE QV DEVEM ACOMPANHAR AS EFEMÉRIDES TEMÁTICAS PERIÓDICAS QUE DIVULGAM CONHECIMENTOS PREVENTIVOS EM SAÚDE COLETIVA;</li> <li>* AÇÕES DE QV DEVEM ESTAR ANCORADAS NA "SEMANA DO SERVIDOR";</li> <li>* AÇÕES DE QV DEVEM SER DESENVOLVIDAS E AMPLIADAS EM PARCERIA COM A OPERADORA DE SAÚDE DO TJ ERJ .</li> </ul>												
Responsável pela emissão do relatório:			ALFREDO ALBINO I. FERREIRA				Responsável (aprovação e divulgação):			DESAU		Data: 10/07/2023	



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES																														
<b>IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJ RJ se a versão impressa do documento está atualizada.</b>																														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGPES	INDICADOR DE OBJ ETIVO ESTRATÉGICO				X	INDICADOR DE PROJ ETO					INDICADOR DE PROCESSO DE			INDICADOR DE OBJ ETIVO DA															
TEMA	QUALIDADE DE VIDA						OBJ ETIVO ESTRATÉGICO				VALORIZAÇÃO DOS SERVIDORES E DA CARREIRA DE SERVENTUÁRIO DA JUSTIÇA																			
INDICADOR	PARTICIPANTES RELATIVOS EM AÇÕES DE QUALIDADE DE VIDA ( PRQV)						PROJ ETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJ ETIVO DA QUALIDADE				PROGRAMA QUALIDADE DE VIDA																			
FINALIDADE	PERCENTUAL DA FORÇA DE TRABALHO TOTAL PARTICIPANTE DE AÇÕES DE QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO											CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	ACUMULADO																	
PERIODICIDADE	ANUAL	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO					INDICADOR DE DESEMPENHO					INDICADOR DE EFICIÊNCIA		X	INDICADOR DE EFETIVIDADE															
FÓRMULA	PRQV = PQV / (FTT X AQV) X 100													SENTIDO DE MELHORIA		MM														
META	AUMENTAR 2%											ORIGEM DOS DADOS		AMIL / DESAU / ESAJ	UNIDADE DE MEDIDA		PORCENTAGEM POR AÇÃO													
EVOLUÇÃO DO INDICADOR		2020	2021	1ºSemestre2022	2ºSemestre2022	2022	1ºsemestre 2023																							
	PQV - PARTICIPAÇÃO EM AÇÃO DE QUALIDADE DE VIDA	3174	8458	3150	5935	9085	3412																							
	FTT - FORÇA DE TRABALHO TOTAL	12908	12908	11631	11631	11631	12802																							
	AQV - AÇÕES DE QUALIDADE DE VIDA	7	15	5	4	9	16																							
<b>RESULTADOS NO PERÍODO</b>		<table border="1"> <caption>RESULTADOS NO PERÍODO</caption> <thead> <tr> <th>Item</th> <th>Valor (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>LINHA DE BASE</td> <td>0,53%</td> </tr> <tr> <td>RESULTADO ATUAL</td> <td>8,68%</td> </tr> <tr> <td>META</td> <td>2,00%</td> </tr> </tbody> </table>															Item	Valor (%)	LINHA DE BASE	0,53%	RESULTADO ATUAL	8,68%	META	2,00%						
Item	Valor (%)																													
LINHA DE BASE	0,53%																													
RESULTADO ATUAL	8,68%																													
META	2,00%																													
<b>LINHA DE BASE</b>	0,53%																													
<b>RESULTADO ATUAL</b>	8,68%																													
<b>META</b>	2,00%																													
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</b>		<table border="1"> <caption>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</caption> <thead> <tr> <th>Ano/Período</th> <th>Valor (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2020</td> <td>3,51%</td> </tr> <tr> <td>2021</td> <td>4,37%</td> </tr> <tr> <td>1º Semestre 2022</td> <td>5,42%</td> </tr> <tr> <td>2º Semestre 2022</td> <td>12,76%</td> </tr> <tr> <td>1º semestre 2023</td> <td>8,68%</td> </tr> <tr> <td>#REF!</td> <td>1,67%</td> </tr> </tbody> </table>															Ano/Período	Valor (%)	2020	3,51%	2021	4,37%	1º Semestre 2022	5,42%	2º Semestre 2022	12,76%	1º semestre 2023	8,68%	#REF!	1,67%
Ano/Período	Valor (%)																													
2020	3,51%																													
2021	4,37%																													
1º Semestre 2022	5,42%																													
2º Semestre 2022	12,76%																													
1º semestre 2023	8,68%																													
#REF!	1,67%																													
ANÁLISE CRÍTICA	O Desau participa e/ou organiza ações em QV desde que o PLS foi implantado, em 2015. Até 2019 as ações se sucederam em caráter contínuo convencional. Em 2020, no entanto, em razão do contexto pandêmico internacional, as ações foram drasticamente suprimidas. Em 2020, a única ação de Q.V mais relevante foi o Programa de Monitoramento Ativo Covid 19, instalado em março de 2020. Naquele ano 1005 pessoas foram atendidas pelo MA. Em 2021 foram 1246 pessoas assistidas. Em razão da queda expressiva do número de servidores do quadro entre 2021 e 2022 o percentual da força de trabalho participante nas ações aumentou expressivamente em 2022. Em 2023 com a declaração do fim do Estado Pandêmico, o número de assistidos pelo MA Covid 19, caiu drasticamente. Em seu lugar, outras ações em Q.V receberam destaque expressivo, com 16 ações. Só no 1º Semestre /2023, com 3412 participantes, ou seja, 1,67% do quadro funcional.																													
AÇÕES GERENCIAIS	<ul style="list-style-type: none"> <li>* AÇÕES DE QV DEVEM ACOMPANHAR AS EFEMÉRIDES TEMÁTICAS PERIÓDICAS QUE DIVULGAM CONHECIMENTOS PREVENTIVOS EM SAÚDE COLETIVA;</li> <li>* AÇÕES DE QV DEVEM ESTAR ANCORADAS NA "SEMANA DO SERVIDOR";</li> <li>* AÇÕES DE QV DEVEM SER DESENVOLVIDAS E AMPLIADAS EM PARCERIA COM A OPERADORA AMIL E A ESAJ .</li> </ul>																													
Responsável pela emissão do relatório: ALFREDO ALBINO I. FERREIRA					Responsável (aprovação e divulgação):					Data: 10/07/2023																				



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES														
<b>IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJ RJ se a versão impressa do documento está atualizada.</b>														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGPES	INDICADOR DE OBJ ETIVO ESTRATÉGICO	X			INDICADOR DE PROJ ETO				INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO				INDICADOR DE OBJ ETIVO DA QUALIDADE
TEMA	QUALIDADE DE VIDA					OBJ ETIVO ESTRATÉGICO	VALORIZAÇÃO DOS SERVIDORES E DA CARREIRA DE SERVENTUÁRIO DA JUSTIÇA							
INDICADOR	QUANTIDADE DE AÇÕES DE QUALIDADE DE VIDA (AQV)					PROJ ETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJ ETIVO DA QUALIDADE	PROGRAMA QUALIDADE DE VIDA							
FINALIDADE	QUANTIDADE DE AÇÕES DE QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	ACUMULADO		
PERIODICIDADE	ANUAL	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO				INDICADOR DE DESEMPENHO				INDICADOR DE EFICIÊNCIA	X	INDICADOR DE EFETIVIDADE		
FÓRMULA	NÚMERO DE AÇÕES DE QUALIDADE DE VIDA DURANTE O ANO										SENTIDO DE MELHORIA	MM		
META	AUMENTAR 2%							ORIGEM DOS DADOS		DESAU / ESAJ / AMIL	UNIDADE DE MEDIDA	NÚMERO DE AÇÕES		
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2019		2020		2021		1º semestre 2022		2º semestre 2022		2022		1º SEMESTRE 2023	
	11		7		15		5		4		9		16	
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p><b>RESULTADOS NO PERÍODO</b></p> </div> <div style="text-align: center;"> <p><b>AÇÕES DE QUALIDADE DE VIDA</b></p> </div> </div>														
RESULTADOS NO PERÍODO														
LINHA DE BASE	11													
RESULTADO ATUAL	9													
META	16													
ANÁLISE CRÍTICA	<p>O Desau participa e/ou organiza ações em QV desde que o PLS foi implantado, em 2015. Até 2019 as ações se sucederam em caráter contínuo convencional. Em 2020, no entanto, em razão do contexto pandêmico internacional, as ações foram drasticamente suprimidas. Em 2020, a única ação de Q.V mais relevante foi o Programa de Monitoramento Ativo Covid 19, instalado em março de 2020. Naquele ano 1.005 pessoas foram atendidas pelo MA. Em 2021 foram 1246 pessoas assistidas pelo Programa MA. Em 2022, apesar da atenuação da gravidade do contexto pandêmico Covid 19, a ação de Monitoramento Ativo ainda foi muito predominante sobre as demais. Em 2023 com a declaração do fim do Estado Pandêmico, o número de assistidos pelo MA Covid 19, caiu drasticamente. Em seu lugar, outras ações em Q.V receberam destaque expressivo, com 16 ações. Só no 1º Semestre /2023, foram assistidos 3412 participantes, ou seja, 1,67% do quadro funcional.</p>													
AÇÕES GERENCIAIS	<p>* AÇÕES DE QV DEVEM ACOMPANHAR AS EFEMÉRIDES TEMÁTICAS PERIÓDICAS QUE DIVULGAM CONHECIMENTOS PREVENTIVOS EM SAÚDE COLETIVA;            * AÇÕES DE QV DEVEM ESTAR ANCORADAS NA "SEMANA DO SERVIDOR";            * AÇÕES DE QV DEVEM SER DESENVOLVIDAS E AMPLIADAS EM PARCERIA COM A OPERADORA AMIL E A ESAJ .</p>													
Responsável pela emissão do relatório:	ALFREDO ALBINO I. FERREIRA					Responsável (aprovação e divulgação):	DESAU					Data:	10/07/2023	



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES															
<b>IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJ RJ se a versão impressa do documento está atualizada.</b>															
<b>UNIDADE ORGANIZACIONAL</b>	DGPES	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO			X	INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO			INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE			
<b>TEMA</b>	QUALIDADE DE VIDA					OBJETIVO ESTRATÉGICO			VALORIZAÇÃO DOS SERVIDORES E DA CARREIRA DE SERVENTUÁRIO DA JUSTIÇA						
<b>INDICADOR</b>	PARTICIPANTES EM AÇÕES DE QUALIDADE DE VIDA (PQV)					PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE			PROGRAMA QUALIDADE DE VIDA						
<b>FINALIDADE</b>	TOTAL DE PARTICIPANTES NAS AÇÕES DE QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO												ACUMULADO		
<b>PERIODICIDADE</b>	ANUAL	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO			INDICADOR DE DESEMPENHO			INDICADOR DE EFICIÊNCIA			X	SENTIDO DE MELHORIA	ACUMULADO		
<b>FÓRMULA</b>	TOTAL DE PARTICIPANTES NAS AÇÕES DE QUALIDADE DE VIDA DURANTE O ANO											SENTIDO DE MELHORIA	MM		
<b>META</b>	AUMENTAR 10 %							ORIGEM DOS DADOS		DESAU / AMIL / ESAJ		UNIDADE DE MEDIDA	NÚMERO DE PARTICIPANTES		
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</b>		2019	2020	2021	1º semestre 2022	2º semestre	2022	1º semestre 2023	2º semestre 2023						
	PARTICIPANTES EM AÇÕES DE QUALIDADE DE VIDA	757	3174	8458	3150	5935	9085	3412							
<b>RESULTADOS NO PERÍODO</b>															
<b>LINHA DE BASE</b>	757														
<b>RESULTADO ATUAL</b>	9085														
<b>META</b>	909														
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p><b>RESULTADOS NO PERÍODO</b></p> </div> <div style="text-align: center;"> <p><b>PARTICIPANTES EM AÇÕES DE QUALIDADE DE VIDA</b></p> </div> </div>															
<b>ANÁLISE CRÍTICA</b>	<p>O Desau participa e/ou organiza ações em QV desde que o PLS foi implantado, em 2015. Até 2019 as ações se sucederam em caráter contínuo convencional. Em 2020, no entanto, em razão do contexto pandêmico internacional, as ações foram drasticamente suprimidas. Em 2020, a única ação de Q.V mais relevante foi o Programa de Monitoramento Ativo Covid 19, instalado em março de 2020. Naquele ano 1005 pessoas foram atendidas pelo MA. Em 2021 foram 1246 pessoas assistidas pelo Programa e em 2022, até Dezembro 1576 pessoas. Os números superlativos desse indicador em 2020 e 2021 foram contaminados pelo quantitativo de pessoas comprovadas pela Covid 19, o que não se espera acontecer em 2023. Em 2023 com a declaração do fim do Estado Pandêmico, o número de assistidos pelo MA Covid 19, caiu drasticamente. Em seu lugar, outras ações em Q.V receberam destaque expressivo, com 16 ações. Só no 1º Semestre /2023, foram 3412 participantes, ou seja, 1,67% do quadro funcional.</p>														
<b>AÇÕES GERENCIAIS</b>	<p>* AÇÕES DE QV DEVEM ACOMPANHAR AS EFEMÉRIDES TEMÁTICAS PERIÓDICAS QUE DIVULGAM CONHECIMENTOS PREVENTIVOS EM SAÚDE COLETIVA;            * AÇÕES DE QV DEVEM ESTAR ANCORADAS NA "SEMANA DO SERVIDOR";            * AÇÕES DE QV DEVEM SER DESENVOLVIDAS E AMPLIADAS EM PARCERIA COM A OPERADORA AMIL E A ESAJ.</p>														
<b>Responsável pela emissão do relatório:</b>				ALFREDO ALBINO I. FERREIRA				<b>Responsável (aprovação e divulgação):</b>				DESAU		<b>Data:</b>	10/07/2023





# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

## 11. ANEXO II – PLANILHAS DOS INDICADORES OPERACIONAIS

PLANILHA DE INDICADORES														
<b>ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.</b>														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	SGPES	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE						
TEMA	Gestão de Pessoas			OBJETIVO ESTRATÉGICO										
INDICADOR	Distribuição do Efetivo por área			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE										
FINALIDADE	Acompanhar a proporcionalidade da distribuição de servidores										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status		
PERIODICIDADE	Anual	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE						
FÓRMULA	Nº Servidores lotados no 1º Grau, 2º Grau e área administrativa										SENTIDO DE MELHORIA	nM		
META	N/A					ORIGEM DOS DADOS					UNIDADE DE MEDIDA	Nº		
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2017		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
		1ª Instância	9.731	9.080	9.694	9.680	9.631	9.609						
		2ª Instância	1.585	1.227	1.575	1.576	1.566	1.648						
		Administrativa	1.627	1.299	1.642	1.637	1.634	1.547						
		Total/mês	12.943	11.606	12.911	12.893	12.831	12.804						
RESULTADOS NO PERÍODO														
LINHA DE BASE	2023	<p style="text-align: center;">Distribuição do Efetivo por Área</p>												
RESULTADO FINAL	9.609													
	1.648													
	1.547													
META	N/A													
ANÁLISE CRÍTICA	Os resultados em comparação aos índices das medições passadas, demonstram a permanência na concentração de servidores na área fim (1ª e 2ª instâncias); atualmente, na média de 87,92% na área judiciária e 12,08% na área administrativa.													
AÇÕES GERENCIAIS	Acompanhar e manter a proporcionalidade da distribuição de servidores.													
Responsável pela emissão do relatório:			DEAPS				Responsável (aprovação e divulgação):				SGPES			data: 07/07/2023



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

PLANILHA DE INDICADORES															
<b>IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.</b>															
<b>UNIDADE ORGANIZACIONAL</b>	DICAP/SEDEG	<b>INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>		<b>INDICADOR DE PROJETO</b>		<b>INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO</b>	x	<b>INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE</b>							
<b>TEMA</b>	Gestão de Pessoas			<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE</b>		Valorização dos Servidores e da Carreira de Serventuário da Justiça									
<b>INDICADOR</b>	Percentual de servidores disponibilizados para avaliação					Processo de Trabalho: Gerir o Processo de Avaliação Especial de Desempenho no PJRJ.									
<b>FINALIDADE</b>	Gerenciar o processo de avaliação especial de desempenho.											<b>CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO INDICADOR DE EFETIVIDADE</b>	Status		
<b>PERIODICIDADE</b>	Semestral	<b>INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO</b>	X	<b>INDICADOR DE DESEMPENHO</b>		<b>INDICADOR DE EFICIÊNCIA</b>									
<b>FÓRMULA</b>	Total de Servidores Disponibilizados para AED / Total de Servidores em Período Avaliatório X 100											<b>SENTIDO DE MELHORIA</b>	MM		
<b>META</b>	Não há											<b>ORIGEM DOS DADOS</b>	Sistema Avaliação Especial de Desempenho	<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>	Porcentagem
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</b>	<b>2020</b>	jan-20	fev-20	mar-20	abr-20	mai-20	jun-20	jul-20	ago-20	set-20	out-20	nov-20	dez-20	Resultado no Período	
		95,76%	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	98,47%	0,00%	98,63%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	72,25%	
	<b>2021</b>	jan-21	fev-21	mar-21	abr-21	mai-21	jun-21	jul-21	ago-21	set-21	out-21	nov-21	dez-21	Resultado no Período	
		95,24%	95,24%	50,00%	96,12%	88,24%	94,52%	95,83%	88,89%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	94,55%	
	<b>2022</b>	jan-22	fev-22	mar-22	abr-22	mai-22	jun-22	jul-22	ago-22	set-22	out-22	nov-22	dez-22	Resultado no Período	
		98,53%	92,59%	75,00%	98,85%	100,00%	100,00%	91,43%	81,82%	84,21%	83,33%	100,00%	75,00%	94,44%	
	<b>2023</b>	jan-23	fev-23	mar-23	abr-23	mai-23	jun-23	jul-23	ago-23	set-23	out-23	nov-23	dez-23	Resultado no Período	
		100,00%	97,44%	94,68%	90,00%	88,71%	77,78%							93,42%	
	<b>RESULTADOS NO PERÍODO</b>														
	<b>LINHA DE BASE</b>	94,44%													
<b>RESULTADO ATUAL</b>	93,42%														
<b>META</b>	não há														
<b>ANÁLISE CRÍTICA</b>	<p>Cumprindo a Convocação Conjunta TJ/CGJ nº 01/2023, publicada em 30/01/2023, no mês de janeiro todos os 11 servidores foram disponibilizados. Em fevereiro, apenas um servidor deixou de ser disponibilizado porque se verificou que este solicitou exoneração (33872). Em março, 10 servidores não foram disponibilizados, dentre os quais 4 foram exonerados (34151, 34052, 34012 e 34019) e 6 servidores estavam licenciados (34067, 33797, 34053, 33733, 34344 e 33983). Em obediência à Convocação Conjunta TJ/CGJ nº 05/2023, de 12/04/2023, em abril foram disponibilizados 9 servidores, pois um foi exonerado (34019). Enquanto em maio, dos 62 servidores em período avaliatório, 7 não foram disponibilizados, por estarem de licença (34053, 33659 e 34299) e terem sido exonerados (34390, 34173, 34375 e 34377). Fechando o semestre, em junho, dos 9 servidores que atingiram o marco para avaliação, 2 não foram disponibilizados por estarem de licença (33983 e 34394).</p> <p>Assim, encerrando o 1º semestre de 2023, o indicador acumulado obteve o resultado de 93,42% de servidores disponibilizados para AED, em função dos pedidos e exoneração e dos afastamentos dos servidores no período de serem avaliados. Dado que o servidor ausente somente poderá ser disponibilizado quando retornar as suas funções. Cabe ressaltar que embora os servidores não tenham sido disponibilizados no período avaliatório correto, eles o foram ao longo do semestre, ou ainda serão disponibilizados, à medida que retornarem ao trabalho, com exceção dos exonerados que se desligaram da Instituição.</p>														
<b>AÇÕES GERENCIAIS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Verificar mensalmente, no sistema AED, se existem servidores em estágio probatório que deverão ser avaliados com antecedência mínima de 3 (três) meses.</li> <li>* Acompanhar diariamente o preenchimento das avaliações, quando houver período avaliatório aberto no sistema AED.</li> <li>* Reiterar a necessidade de avaliar os servidores disponibilizados no sistema AED, quando os gestores não respeitarem o prazo do período avaliatório.</li> </ul>														
<b>Responsável pela emissão do relatório:</b> Selma Ferreira					<b>Responsável (aprovação e divulgação):</b> Alessandro Valente					<b>Data:</b> 05/07/2023					



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES									
UNIDADE ORGANIZACIONAL	Desau	INDICADOR DE OBJETIVO		INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE	
TEMA	Gestão de Pessoas			OBJETIVO ESTRATÉGICO					
INDICADOR	Licenças Médicas por Tipos			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	Realizar Ações de Saúde				
FINALIDADE	Acompanhar o motivo do licenciamento médico de servidores							CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status
PERIODICIDADE	Trimestral	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	x	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE	
FÓRMULA	Soma dos servidores com determinados tipos de licença médica							SENTIDO DE MELHORIA	nM
META	Não Aplicavel					ORIGEM DOS DADOS	SDS	UNIDADE DE MEDIDA	Nº de licenças
EVOLUÇÃO DO INDICADOR		Transtornos Mentais e Comportamentais	Doenças do Sistema Osteomuscular e do Tecido Conjuntivo	Licença para Tratamento de Pessoas da Família	Fatores Influentes no Estado de Saúde e Contato com Serviços de Saúde	Lesões, Envenenamentos e Outras Consequências de Causas Externas	Doenças do Aparelho Circulatório	Neoplasias	Códigos para Propósitos Especiais
	2022	1386	442	320	407	232	129	316	524
	2023	471	218	158	113	132	86	130	35
	jan/23	97	30	24	21	21	14	26	6
	fev/23	80	34	9	18	26	17	22	6
	mar/23	86	40	43	20	28	17	24	22
	abr/23	90	43	24	23	21	17	25	1
	mai/23	57	35	36	11	17	9	19	0
	jun/23	61	36	22	20	19	12	14	0
	jul/23								
	ago/23								
	set/23								
	out/23								
nov/23									
dez/23									
RESULTADOS NO PERÍODO									
LINHA DE BASE 2022	3.756								
RESULTADO ATUAL	1.343								
META	Não Aplicavel								
ANÁLISE CRÍTICA	No primeiro semestre de 2023, observa-se uma tendência de redução do quantitativo de afastamentos por transtornos mentais e comportamentais, comparados ao ano de pico em 2022, o que sinaliza o retorno aos níveis pré-pandêmicos.								
AÇÕES GERENCIAIS	A Divisão Pericial agora conta com 1 psiquiatra no quadro para conduzir e orientar melhorias qualitativas nos exames documentais, presenciais e por teleperícia. Permanece a necessidade de pelo menos mais 2 psiquiatras para a Divisão.								
Responsável pela emissão do relatório:	ROGERIO SOUZA			Responsável (aprovação e divulgação):	DESAU			Data:	10/07/2023



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

UNIDADE ORGANIZACIONAL	DESAU	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE						
TEMA	Gestão de Pessoas			OBJETIVO ESTRATÉGICO	Realizar Ações de Saúde não constitui objetivo estratégico									
INDICADOR	Atendimentos Periciais			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE										
FINALIDADE	Acompanhar a demanda por atividades periciais dirigidas ao DESAU							CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status					
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE						
FÓRMULA	Soma dos atendimentos periciais							SENTIDO DE MELHORIA	nM					
META	Não Aplicavel					ORIGEM DOS DADOS	SEI	UNIDADE DE MEDIDA	Nº de Atendimentos					
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2021	jan-21	fev-21	mar-21	abr-21	mai-21	jun-21	jul-21	ago-21	set-21	out-21	nov-21	dez-21	Resultado no Per.
		438	302	416	468	521	571	439	320	284	254	264	188	4.465
	2022	jan-22	fev-22	mar-22	abr-22	mai-22	jun-22	jul-22	ago-22	set-22	out-22	nov-22	dez-22	Resultado no Per.
		719	290	173	186	261	360	271	234	202	209	291	168	3.364
	2023	jan-23	fev-23	mar-23	abr-23	mai-23	jun-23	jul-23	ago-23	set-23	out-23	nov-23	dez-23	Resultado no Per.
		206	161	270	241	230	237	0	0	0	0	0	0	1.345
RESULTADOS NO PERÍODO														
LINHA DE BASE 2022	3.364													
RESULTADO ATUAL	1.345													
META	4.465													
ANÁLISE CRÍTICA	Em fevereiro de 2022, logo após a onda da variante Omicron da Covid-19, começa a haver redução de perícias médicas, comparativamente a 2021, A redução no primeiro semestre de 2023 é ainda mais expressiva, se aproximando numericamente do patamar de 2020. A disponibilidade do regime de teletrabalho pela Resolução CM 05/2021, CGJ 45/2022 e CGJ 59/2022 são possíveis colaboradoras para a atenuação desse indicador.													
AÇÕES GERENCIAIS	Propor para a Alta Administração do PJERJ, prosseguirmos com o modelo híbrido de perícias médicas (perícias documentais, presenciais e por teleatendimento), com a edição de novo Manual de Perícias Médicas do PJERJ (para o qual já há uma minuta no processo SEI 2023-06072579), e a contratação de peritos credenciados do SEJUD para colaborar com o Departamento de Saúde, principalmente no interior (conforme solicitado no processo SEI 2023-06058883)													
Responsável pela emissão do relatório:	ROGERIO SOUZA				Responsável pela aprovação e divulgação:				DESAU				Data:	10/07/2023



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

<b>PLANILHA DE INDICADORES</b> <small>ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.</small>														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	Desau	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROJETO	Não	INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE	Não					
TEMA	Gestão de Pessoas			OBJETIVO ESTRATÉGICO	Realizar Ações de Saúde não constitui objetivo estratégico									
INDICADOR	Evolução dos atendimentos do DESAU			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE										
FINALIDADE	Avaliar o quantitativo de atendimentos de urgência e emergência prestados pelo DESAU											CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status	
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE						
FÓRMULA	Soma dos atendimentos											SENTIDO DE MELHORIA	nM	
META	Não Aplicável						ORIGEM DOS DADOS	SDS			UNIDADE DE MEDIDA	Nº de Atendimentos		
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2021	jan-21	fev-21	mar-21	abr-21	mai-21	jun-21	jul-21	ago-21	set-21	out-21	nov-21	dez-21	Resultado no Per.
		134	148	180	177	158	209	256	430	431	450	893	839	4.305
	2022	jan-22	fev-22	mar-22	abr-22	mai-22	jun-22	jul-22	ago-22	set-22	out-22	nov-22	dez-22	Resultado no Per.
		252	221	355	323	818	562	543	621	527	546	497	301	5.566
2023	jan-23	fev-23	mar-23	abr-23	mai-23	jun-23	jul-23	ago-23	set-23	out-23	nov-23	dez-23	Resultado no Per.	
	456	511	732	537	789	771							3.796	
<b>RESULTADOS NO PERÍODO</b>														
LINHA DE BASE 2022	5.566													
RESULTADO ATUAL	3.796													
META	NA													
ANÁLISE CRÍTICA	<p>O total de atendimentos médicos pelo DESAU no 1º semestre de 2023 foi de 3796, enquanto, em 2022, no mesmo período de 2022, foi de 2531, com aumento de cerca de 50%. Esse incremento do número de atendimentos médicos pelo DESAU vem sendo observado desde o início do controle da pandemia pelo COVID 19, com o retorno do trabalho presencial no TJERJ. Entretanto, ainda não chegou aos valores de 2019, por exemplo, em que, no 1º semestre, foram realizados 7700 atendimentos médicos. Provavelmente, isso se justifica pela priorização do atendimento judicial eletrônico. Em 2022, nos meses de maio e junho, ainda foram observados novos picos de casos de síndrome gripal aguda nos atendimentos médicos do DESAU, contando com 46% e 34% desses atendimentos, respectivamente. Em 2023, o número de casos de sintomas respiratórios agudos contou com cerca de 18% dos atendimentos, demonstrando queda significativa em relação ao ano anterior, compatível com a situação epidemiológica atual de controle da pandemia. Quanto aos atendimentos de urgências e emergências médicas, que contaram com 96% (n=3641) do número total (n=3796), foram 218 (6%) atendimentos externos e 14 transferências hospitalares realizados pela equipe do serviço de equipe médica e ambulância contratado pelo TJERJ. Nesse período, foram realizados 155 exames médico-admissionais.</p>													
AÇÕES GERENCIAIS	O DESAU encerrou o primeiro semestre de 2023, oferecendo atendimento médico de qualidade aos seus usuários com equipe completa, capacitada, equipamentos em condições de uso, insumos adequados e contratos atualizados.													
Responsável pela emissão do relatório:	ROGERIO SOUZA			Responsável pela aprovação e divulgação:	DESAU			Data:	10/07/2023					



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

PLANILHA DE INDICADORES															
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DESAU	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO			INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO			x	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE			
TEMA	Gestão de Pessoas				OBJETIVO ESTRATÉGICO		Realizar Ações de Saúde não constitui objetivo estratégico								
INDICADOR	Sinistralidade do Plano de Saúde				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE										
FINALIDADE	Acompanhar o quadro de sinistros ocorridos pelos Servidores e Dependentes											CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status		
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA			INDICADOR DE EFETIVIDADE					
FÓRMULA												SENTIDO DE MELHORIA	nM		
META	Não Aplicável							ORIGEM DOS DADOS		Amil		UNIDADE DE MEDIDA	Média dos Atendimentos		
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2021	jan-21	fev-21	mar-21	abr-21	mai-21	jun-21	jul-21	ago-21	set-21	out-21	nov-21	dez-21	Resultado no Per.	
		88,13%	82,26%	79,31%	93,23%	87,55%	98,52%	83,64%	74,45%	80,73%	79,49%	95,03%	100,76%	86,93%	
	2022	jan-22	fev-22	mar-22	abr-22	mai-22	jun-22	jul-22	ago-22	set-22	out-22	nov-22	dez-22	Resultado no Per.	
		78,64%	92,87%	84,55%	82,26%	58,48%	92,59%	79,86%	90,03%	83,62%	128,24%	94,30%	89,93%	87,95%	
	2023	jan-23	fev-23	mar-23	abr-23	mai-23	jun-23	jul-23	ago-23	set-23	out-23	nov-23	dez-23	Resultado no Per.	
		94,74%	86,92%	87,97%	90,54%	83,06%									
	RESULTADOS NO PERÍODO		RESULTADO NO PERÍODO - Período: Fonte:												
	LINHA DE BASE 2022 %	87,95%													
	RESULTADO ATUAL %	88,65%													
META	75,00%														
ANÁLISE CRÍTICA	A média mensal da Sinistralidade Amil em 2023 ( primeiros 3 meses avaliados) mostrou- se moderada em 89,88%, acima da média de 2022 - 87,95% - acima da meta - 75%.														
AÇÕES GERENCIAIS	1-Manter o apoio às medidas educacionais populacionais visando fortalecer os meios de atendimento à distância / telemedicina sem perder o foco na política de promoção à saúde e prevenção através da atenção primária. 2- Promover programas de incentivo a bons hábitos. 3- Promover a conscientização sobre as doenças crônicas. 4 -Análise dos relatórios periódicos editados pela operadora Amil a respeito do tipo de atendimento oferecido.														
Responsável pela emissão do relatório:		ROGERIO SOUZA				Responsável (aprovação e divulgação):				DESAU				Data:	10/07/2023