|  |
| --- |
| **FOLHA DE PONTO – GEAP-SECRETARIAS** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serventia do GEAP-Secretarias:** | | | **Mês/ano:** | |
| **Nome:** | | | **Matrícula:** | |
| **Lotação:** | | | **Telefone:** | |
| **E-mail:** | | **Celular:** | | |
| Dia | Assinatura | Entrada | | Saída |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
| Assinatura e Matrícula do Monitor: | | | | |
| **OBSERVAÇÃO**: Segundo o disposto no art. 10 do Ato Executivo nº 221/2019, as atividades do GEAP-Secretarias somente poderão se realizar em dias úteis, por no máximo 3 (três) horas diárias, entre 08h00min e 11h00min e 18h00min e 22h00min, sempre sem prejuízo das funções normalmente desempenhadas pelo servidor em sua unidade de lotação originária. | | | | |
| Declaro para os devidos fins, que os horários supracitados não se sobrepõem à jornada de trabalho do servidor, na serventia originária.  Assinatura e Matrícula do Superior Hierárquico: | | | | |