



PLANO DE ATIVIDADE DETALHADA

Unidade Organizacional:
SGSUS/SEGEN

Elaborado por: EQUIPE DO
SEGEN

Aprovado por: CHEFE DO
SEGEN

Data da VIGÊNCIA: 20/04/2023

IMPORTANTE: sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.

PROCESSO DE TRABALHO: GERENCIAR PERÍCIA DE DNA

REV.00

PAT Nº: 003

ATIVIDADE: Preparar Documentação para o Pagamento de Perícia Genética

SEQUÊNCIA	TAREFA
01	SEGEN recebe comunicado do laboratório sobre a realização ou não das perícias de DNA e lança no Sistema DNA.
02	Arquiva o documento juntamente com os demais que instruem o respectivo processo administrativo.
03	Recebe Nota Fiscal de Serviços Eletrônica (NFS-e) com ofício do Laboratório contendo o quantitativo de laudos, confere os dados e lança no sistema.
04	Havendo divergência, comunica ao laboratório via e-mail.
05	Não havendo divergência, providencia a autuação no SEI – Processo Administrativo Eletrônico.
06	Atesta e vista a NFS-e e a encaminha ao à SEFAC - SGCOL - SERV CONF FATURAM PREST SERV - EQUIPE II.
07	
08	
09	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	