



PLANO DE ATIVIDADE DETALHADA

Unidade Organizacional:  
SGSUS/SEGEN

Elaborado por: EQUIPE DO  
SEGEN

Aprovado por: CHEFE DO  
SEGEN

Data da VIGÊNCIA: 20/04/2023

**IMPORTANTE: sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.**

PROCESSO DE TRABALHO: GERENCIAR PERÍCIA DE DNA

PAT Nº: 2

ATIVIDADE: Agendar Exame

SEQUÊNCIA	TAREFA
01	SEGEN define o Polo para o qual será confeccionada a respectiva tabela de exames, considerando o volume e a anterioridade dos ofícios.
02	A tabela obedecerá ao cronograma e ao número de exames estabelecido previamente pelo Laboratório.
03	Definido o Polo e separado o quantitativo, cria um número de processo no SEI – Processo Administrativo Eletrônico para alimentar o Sistema e proceder ao agendamento, informando a localidade e as datas.
04	Apõe as etiquetas, emitidas pelo Sistema após o agendamento, identificando a ordem dos exames nos ofícios, revisando os dados ali informados.
05	Autoriza o envio automático pelo Sistema dos ofícios contendo os dados atinentes ao exame (data/horário/local) para as serventias promoverem as intimações.
06	Encaminha a planilha da tabela e arquivo eletrônico por e-mail ao Laboratório.
07	Caso a tabela elaborada se refira a polo diferente da Capital, encaminha e-mail à Diretoria do Fórum onde ocorrerá a coleta e a demais órgãos, de acordo com a peculiaridade local, comunicando a data e o horário das coletas.
08	Agrupar os ofícios do processo administrativo com a cópia da tabela e arquivar em caixa própria.
09	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	