



PODER JUDICIÁRIO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Diretoria Geral de Tecnologia da Informação
Departamento de Suporte e Atendimento

Manual do Sistema

SNIPER Web

Portal CNJ



SUMÁRIO

1.	Introdução	3
2.	Acesso	3
3.	Sistema.....	4
4.	Realizar Pesquisa	7
4.1	Ícone Salvar Grafo	9
4.2	Ícone Grafos Salvos.....	9
4.3	Ícone Expandir todos os objetos	10
4.4	Ícone Relatórios.....	11
4.5	Ícone Voltar/ Avançar Objeto	11
4.6	Ícone Listar Ordens	12
4.7	Ícone Legenda dos Objetos	12
5.	Histórico de Versões.....	13

SNIPER Web

1. Introdução

Esse manual apresenta de forma simples o passo a passo do procedimento de investigação patrimonial e recuperação de ativos através do sistema **SNIPER Web – Portal do CNJ**.



OBSERVAÇÃO: O sistema **SNIPER Web** poderá ser acessado **via Mobile**, através do navegador da internet instalado no celular.

Permitindo, desta forma, o acesso ao **sistema SNIPER WEB via Mobile** e a realização dos procedimentos, exatamente da forma descrita nos tópicos apresentados neste manual.

2. Acesso

O acesso ao sistema **SNIPER Web** é realizado através da **Plataforma Digital do Poder Judiciário - PDPJ**. Podendo acessar [Por Aqui](#).

A página da **Plataforma Digital do Poder Judiciário** será exibida.

Plataforma Digital do Poder Judiciário

Você está se autenticando em Sniper

CPF/CNPJ
088

Senha
.....

Recuperar sua senha

Outras opções de acesso

Entrar com **goub**

Seu certificado digital

Outro provedor de acesso
Selecione

Com a sua conta PDPJ você tem acesso a vários serviços digitais do Poder Judiciário Brasileiro em um só lugar

Figura 1 - Tela de Acesso.



Na área de Login, preencha os campos **CPF/CNPJ** e **Senha**, e clique no botão **Entrar**.

Figura 2 - Tela Login.



OBSERVAÇÃO: O acesso também poderá ser feito através do cadastro do [Gov.br](https://gov.br)

3. Sistema

Ao realizar o login, será habilitada a tela inicial do sistema, exibindo os botões das funcionalidades e o **Campo de busca**.

Na coluna ao lado direito da tela será exibido o resultado da busca realizada e acima os botões de **Informações do sistema** e **Acessibilidade**.

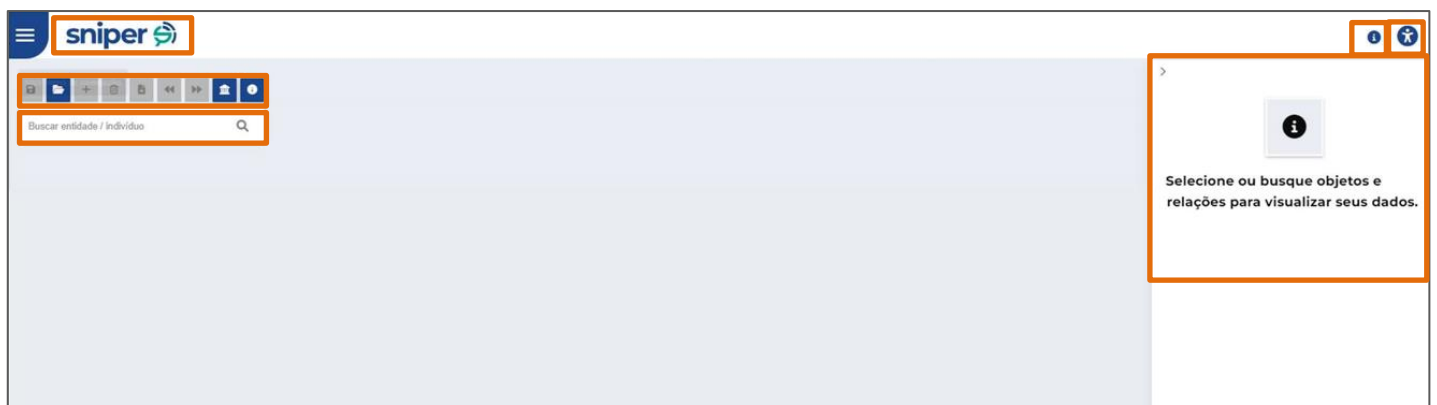




Figura 3 - Tela inicial.

Acessando o sistema via Mobile, para acessar os ícones das funcionalidades clique no botão  localizado no lado esquerdo da tela. Para acessar o painel de informações, localizado no lado direito da tela, clique no botão .

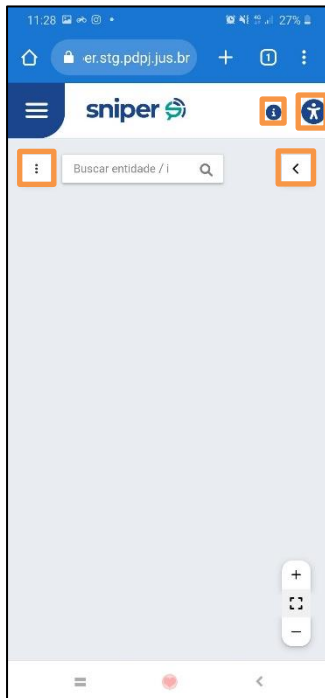



Figura 4 - Tela Inicial Mobile.

Sendo exibidos os ícones das funcionalidades à esquerda da tela, e ao lado direito selecionando o botão , o painel de informações conforme a pesquisa realizada.

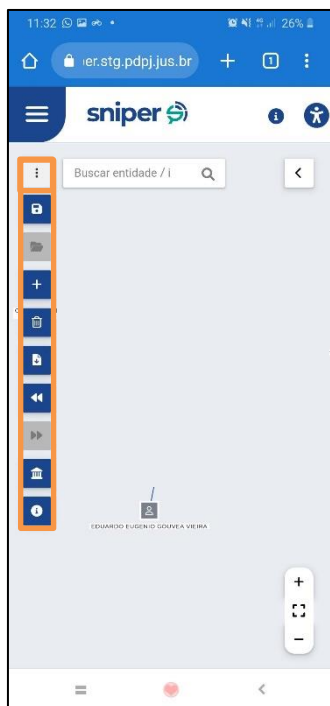


Figura 5 - Demonstração dos ícones.



Figura 6 - Demonstração do Menu.

Selecionando o botão **Informações do sistema**, são listada as **teclas de atalho** para as funções de **Pesquisa**, **Salvar grafo**, **Abrir grafo salvo**, **Voltar/Avançar Objeto** e **Menu Principal**.

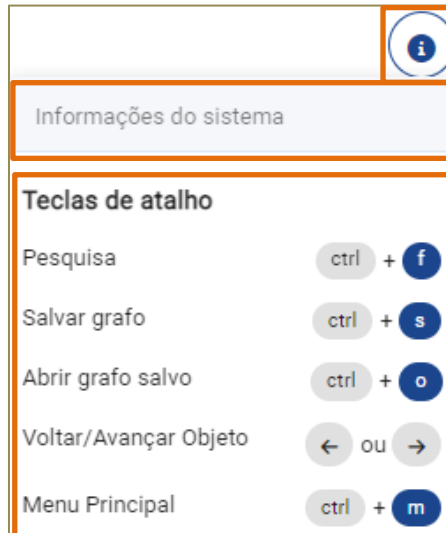


Figura 7 - Botão Informações do Sistema.

Ao lado terá o botão de **Acessibilidade**, selecionando o mesmo, é possível aumentar ou diminuir o **Tamanho das fontes** e no campo **Contraste**, caso selecione **Ligar** será alterada a cor de fundo do sistema.

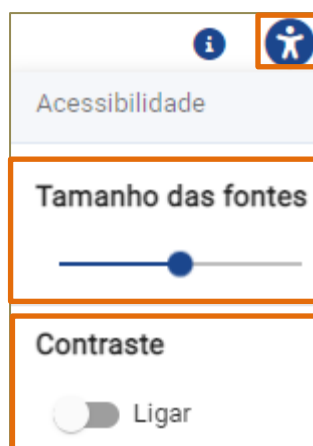



Figura 8 - Botão Acessibilidade.

4. Realizar Pesquisa

Através do **Campo busca** é possível realizar a pesquisa por razão social, CNPJ, nome do indivíduo ou CPF.

Preencha o campo com a informação desejada e clique no ícone , o sistema fará a busca e listará sugestões de busca referente a informação inserida. Em seguida, selecione a opção desejada.

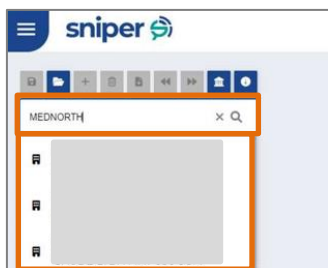


Figura 9 - Tela Campo Busca.



Figura 10 - Tela Campo de Busca Mobile.

Em seguida, o sistema exibirá na tela principal o Grafo do resultado da busca e na coluna ao lado direito da tela informa o **CNPJ/CPF**, **Razão Social**, **Nome fantasia**, **Data de Cadastro**, **Natureza jurídica**, **Qualificação do responsável**, **Capital Social**, **Porte**, **Opção pelo Simples**, **Opção pelo MEI** (caso seja uma empresa), **Endereço**, **Atividade econômica**, **Situação cadastral** e **Dados complementares** como **Lista de processos DATAJUD** e **Contas em instituições financeira**.

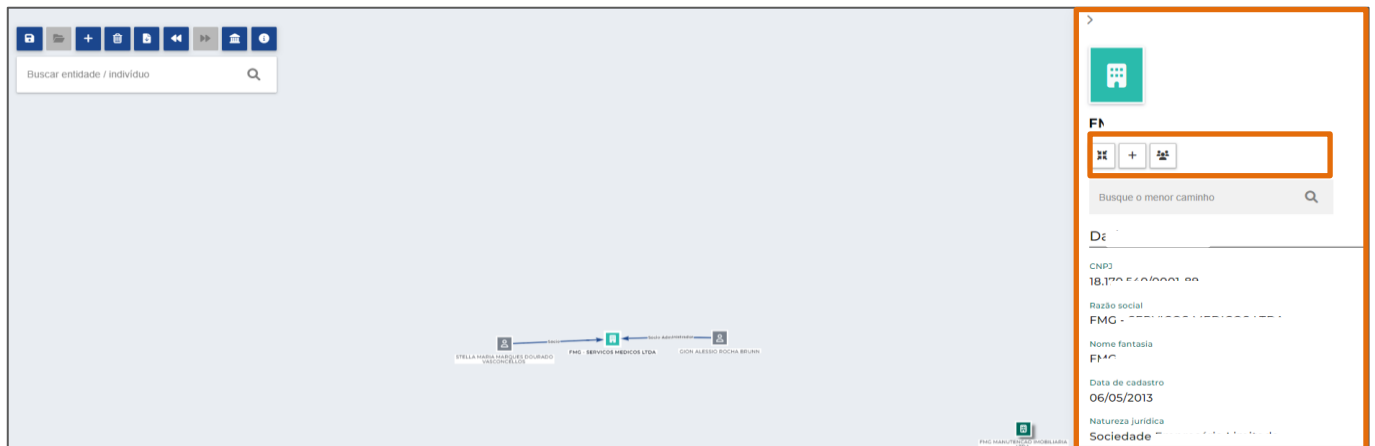


Figura 11 - Resultado de busca.



ATENÇÃO: Na coluna onde é exibido os dados da pesquisa, será possível inserir o nome de outra pessoa ou empresa no campo de **busca**, para verificar se há um caminho de relações entre eles. Se houver ligação em até 20 conexões, o sistema mostrará o menor entre eles.

Ao selecionar um nó, dois botões são exibidos. No botão do ícone o sistema irá focar no centro da página e ao selecionar o botão exibirá as relações do nó selecionado.



Figura 12 - Botões de funcionalidade.

4.1 Ícone Salvar Grafo

Para salvar o grafo exibido, clique no botão **Salvar grafo**, uma janela suspensa será exibida para que preencha o campo **Nome** com a nomenclatura que deseja nomear o grafo.

Em seguida, clique no botão **Ok**.

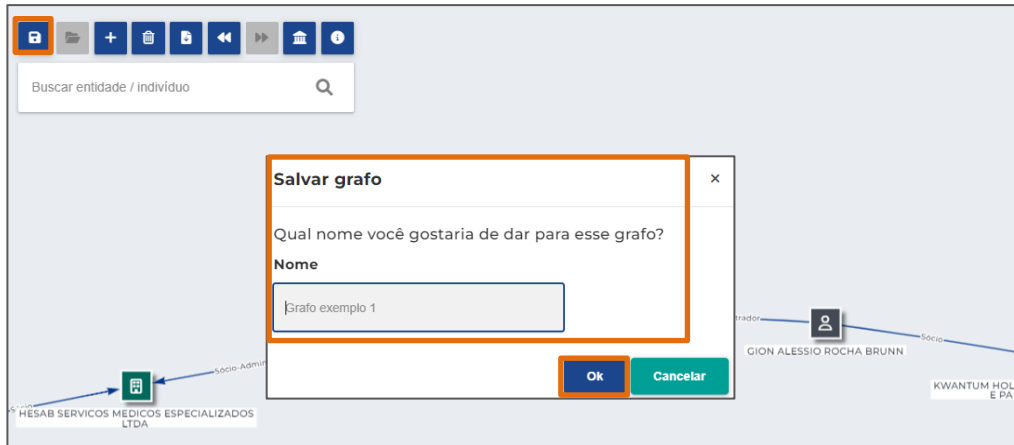


Figura 13 - Botão Salvar Grafo.

4.2 Ícone Grafos Salvos

Para acessar os grafos salvos, clique no botão **Abrir Grafo Salvo**. O sistema exibirá uma janela com a listagem dos **Grafos salvos**, informando o **Nome**, **Data de criação** e na coluna de **Ações** terá o botão **Excluir**.

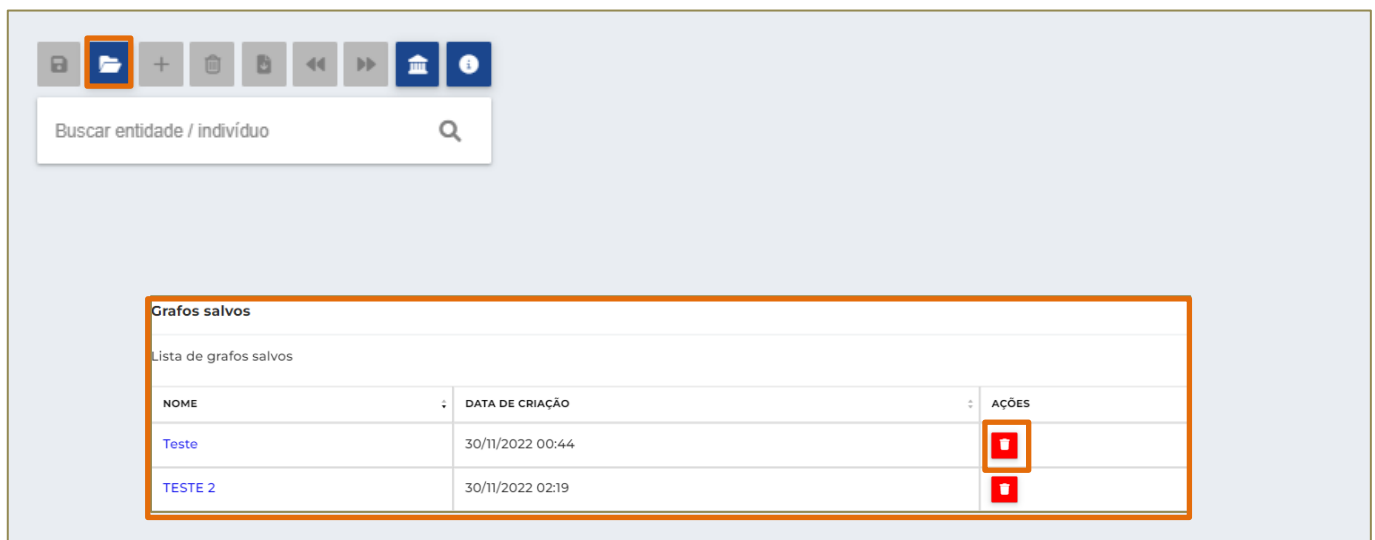



Figura 14 - Botão Abrir Grafo Salvo.



OBSERVAÇÃO: O botão  ficará habilitado somente quando tiver Grafo salvo.

4.3 Ícone Expandir todos os objetos

Ao clicar no botão **Expandir todos os objetos**, a busca irá se expandir, aumentando a árvore das relações da empresa ou do indivíduo pesquisado.

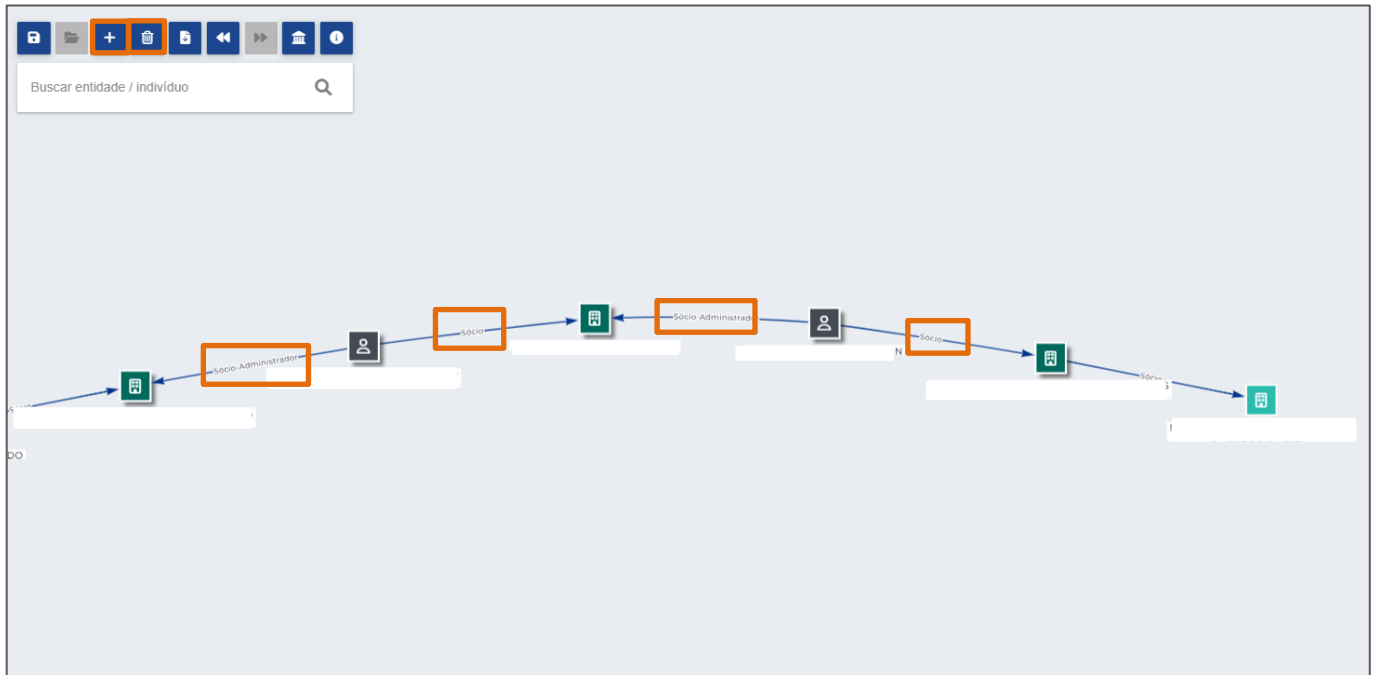



Figura 15 - Árvore de relações.



OBSERVAÇÃO: Selecione o botão  para limpar a tela, após realizar alguma pesquisa.

4.4 Ícone Relatórios

Ao selecionar o botão **Relatórios**, o sistema listará as opções:

- **Exportar Objetos:** O grafo será baixado no formato de CSV com as informações da empresa/indivíduo;
- **Exportar relações:** O grafo será baixado no formato CSV com a informação de toda a relação da empresa/indivíduo;
- **Imprimir Relatório:** A impressão poderá ser feita no formato PDF.



Figura 16 - Botão Relatório.

4.5 Ícone Voltar/ Avançar Objeto

Através dos botões **Voltar/ Avançar Objeto**, será possível transitar entre a árvore de relações exibida na tela.

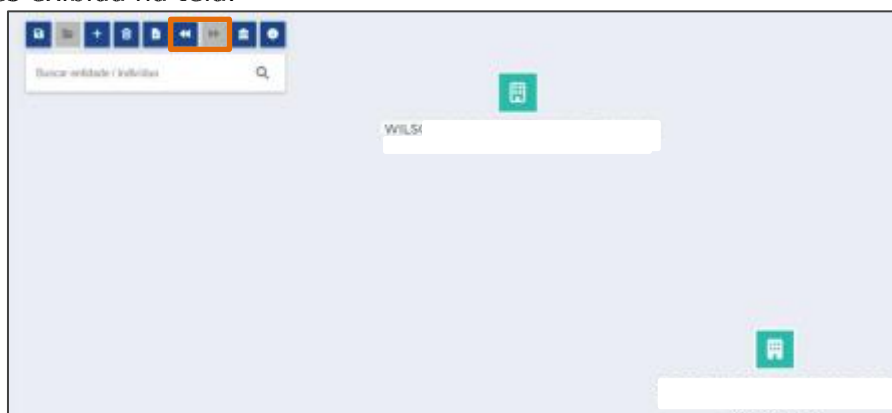


Figura 17 - Botões Voltar/ Avançar Objeto.

4.6 Ícone Listar Ordens

Ao selecionar o botão **Listar Ordens**, o sistema exibirá uma janela suspensa **Ordens** com o campo **Documento** habilitado, para que seja digitado o documento do juiz que visualizar as ordens de quebra de sigilo.

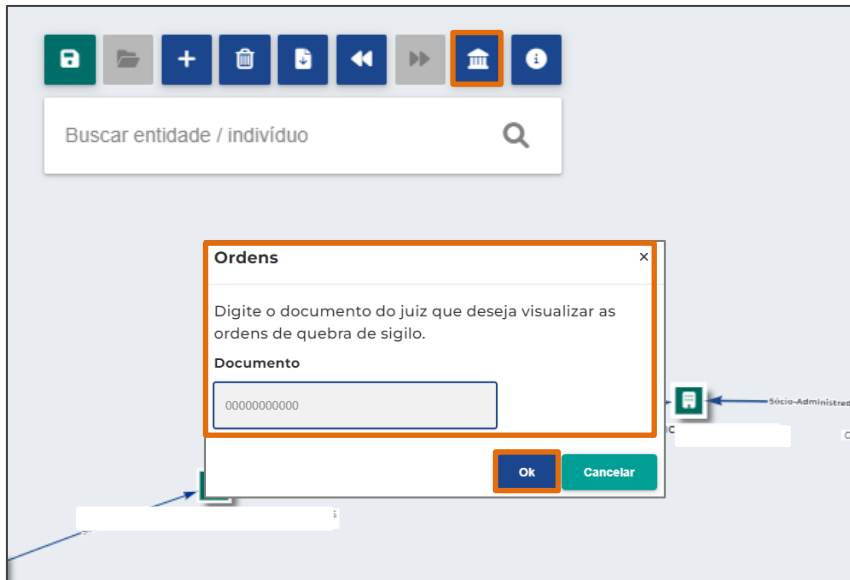


Figura 18 - Botão Listar Ordens.

4.7 Ícone Legenda dos Objetos

Através do botão **Legenda dos Objetos**, é disponibilizada uma legenda com o significado de cada ícone que poderá ser exibido no grafo.



Figura 19 - Ícone Legenda de objetos.

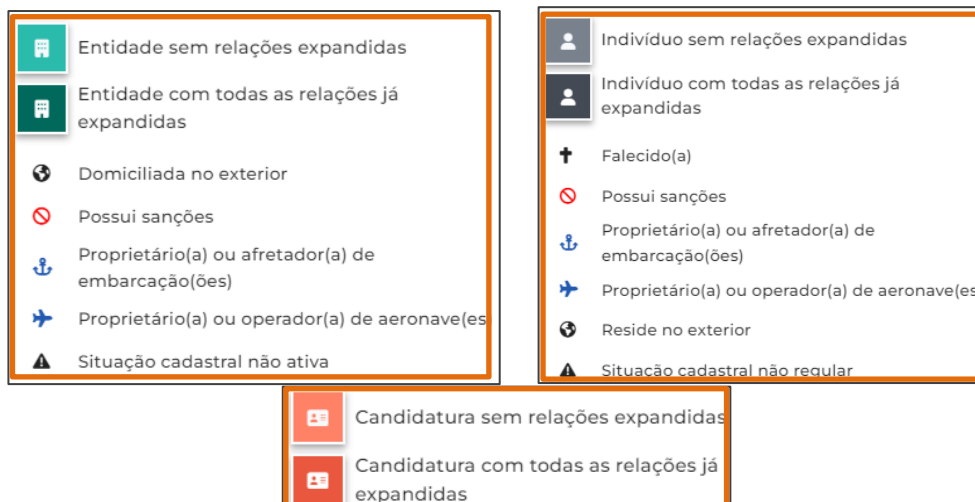


Figura 20 - Botão Legenda dos Objetos.



5. Histórico de Versões

Versão	Data	Descrição da alteração	Responsável
1.0	30/11/2022	Elaboração de documento.	Juliana Almeida Matheus Rezende
1.0	30/11/2022	Revisão ortográfica e template.	Amanda Narciso
1.0	30/11/2022	Revisão de Documento	Marcelle Moreira Marcos Sivolella