



**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**DEPARTAMENTO DE GOVERNANÇA E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO**  
**PLANO DE ATIVIDADE DETALHADA (PAT)**

Unidade Organizacional: SGGIC

Elaborado por: Equipe do SEGES

Aprovado por:  
Chefe do SEGES

Data da VIGÊNCIA:  
30/06/2023

**IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.**

Processo de Trabalho:	<b>APOIAR A GESTÃO POR PROCESSOS E CONTROLAR O TRÂMITE DE DOCUMENTOS DOS SISTEMAS DE GESTÃO</b>	PAT n° 007	Revisão: 00
Atividade:	<b>Controlar o Histórico de Identificação de RADs, Manuais e Formulários</b>		

Sequência	Tarefas
1.	SEGES recebe solicitação de cancelamento ou de reativação de RAD, manual ou formulário e solicita ao PRES-GABPRES-DECOI-DIVIS-Site <divis.site@tjrj.jus.br>, por e-mail, a atualização da lista mestra, com a exclusão ou inclusão do documento.
2.	Registra a informação no FRM-SGGIC-004-01 - Histórico de Identificação de Documentos.
3.	Caso nova revisão de RAD, formulário ou manual tenha sofrido alteração no título, o SEGES também registra a alteração no FRM-SGGIC-004-01.
4.	Gera o arquivo em <i>PDF</i> do formulário com os novos registros, e envia outro e-mail ao PRES-GABPRES-DECOI-DIVIS-Site <divis.site@tjrj.jus.br>, solicitando a substituição do arquivo publicado no <i>link</i> pertinente.