



**PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO**

---

**Relatório de Informações Gerenciais  
Setorial do 1º Semestre**

---

***DIRETORIA-GERAL DE APOIO AOS ÓRGÃOS  
JURISDICIONAIS - DGJUR***

**1º Semestre de 2010**

	<b>RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL DO 1º SEMESTRE</b>		
	Unidade Organizacional: DGJUR	Aprovado por: Letícia Cardoso Francisco Braga	Período: 01/01/2010 a 30/06/2010

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

## SUMÁRIO

1 RESUMO EXECUTIVO .....	3
2 AVALIAÇÃO da GESTÃO estratégica .....	5
2.1 Avaliação dos Direcionadores Estratégicos .....	5
2.2 <i>Objetivos da Qualidade</i> .....	6
2.3 Projetos Estratégicos .....	7
2.4 Projetos Não Estratégicos .....	8
A DGJUR não definiu projetos não estratégicos. ....	8
2.5 Indicadores dos Objetivos Estratégicos .....	8
3 AVALIAÇÃO DA GESTÃO OPERACIONAL .....	40
3.1 Indicadores e Análise de Dados da Diretoria Geral (1º nível dos Processos de Trabalho) .....	40
3.2 Indicadores e Análise de Dados da Diretoria Geral (2º nível dos Processos de Trabalho) .....	40
4 GESTÃO DOS RECURSOS .....	43
4.1 Situação do Quadro de Pessoal .....	43
4.2 Situação dos Recursos de Tecnologia da Informação .....	43
4.3 Situação dos Demais Recursos de Infra-Estrutura .....	44
4.4 Documentação e Informação (RAD e Registro) e Organização do Arquivo Corrente	45
4.5 Situação dos Contratos Fiscalizados pelas Unidades .....	47
5 AVALIAÇÃO DA GESTÃO .....	47
5.1 AUDITORIAS DE GESTÃO - .....	47
5.2 AUTOAVALIAÇÃO DO SIGA .....	47
6 ATIVIDADES COMPLEMENTARES .....	49
7 CONCLUSÕES E RECOMENDAÇÕES .....	49
8 ANEXOS .....	50
8.1 Árvore de Processos de Trabalho e Indicadores .....	50



**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

## **1 RESUMO EXECUTIVO**

Este Relatório de Informações Gerenciais (RIGER) tem por finalidade apresentar os resultados do desempenho da gestão da Diretoria-Geral de Apoio aos Órgãos Jurisdicionais - DGJUR, relativos ao período compreendido entre o mês de janeiro e o mês de junho de 2010.

A DGJUR é composta por três Departamentos: Departamento de Coordenação da Assessoria Direta aos Desembargadores e Secretarias e Órgãos Julgadores - DECOS; Departamento de Instrução Processual – DEINP e Departamento de Informações Gerenciais da Prestação Jurisdicional – DEIGE.

A Unidade estabeleceu para o ano de 2010 dois Objetivos Estratégicos: Garantir a Agilidade nos trâmites judiciais e Administrativos, e Promover a Efetividade no Cumprimento das Decisões com fixação de 08 indicadores estratégicos para atingir estes Objetivos. Até a data de emissão deste RIGER, os indicadores estão sendo monitorados de acordo com o planejamento inicial.

A unidade não definiu objetivos da qualidade.

De acordo com a Resolução TJ/OE nº. 21/2009, a unidade é coordenadora de dois projetos estratégicos. Até a data de emissão deste RIGER, decidiu-se em reunião de análise crítica que a unidade deveria elaborar mais dois projetos: “Agendamento de exame de DNA *on line*” e “Melhorar o controle da produtividade dos magistrados de 1º grau, juizados especiais e turmas recursais”, cancelando o projeto existente “Adotar Medidas para redução da taxa de congestionamento de 1º grau de produtividade dos magistrados”.

Os novos projetos estão sendo elaborados pelos Departamentos DEIGE e DEINP, e o projeto referente ao 2º Grau necessita de ajustes devendo ser revisado assim que os gestores concluíam a capacitação em gestão de projetos. Após os ajustes necessários será possível verificar a existência de atraso no projeto, situação esta que ficará mais clara no RIGER anual.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

No que diz respeito à gestão operacional, a análise dos indicadores de todas as unidades subordinadas e os resultados apresentados mostram que a (nome da unidade) está realizando os seus processos de gestão com a eficiência e a eficácia esperadas, conforme detalhado.

A DGJUR não está desenvolvendo projetos não estratégicos.

No que se refere a recursos pertinentes a pessoal e material, constata-se que houve provimento satisfatório.

Os recursos de informática referentes a equipamentos atenderam à necessidade da Unidade, quanto aos recursos pertinentes a desenvolvimento de sistemas, necessitam ainda de apoio prioritário da DGTEC.

Em relação à Documentação e Registro dos processos de trabalho a Unidade revisou as Rotinas Administrativas – RAD registrando as mudanças nos processos de trabalho ou a ausência de mudanças.

A Unidade está gerindo conforme planejado os contratos de manutenção e de serviços que lhe cabem.

No que se refere à auto-avaliação do SIGA, a DGJUR passou por uma avaliação no período com relatório muito favorável.

A DGJUR não passou por uma Auditoria Interna, no período.

No período de abrangência deste relatório, a DGJUR não realizou atividades complementares àquelas previstas entre as suas atribuições.



**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

## **2 AVALIAÇÃO DA GESTÃO ESTRATÉGICA**

### **2.1 Avaliação dos Direcionadores Estratégicos**

Os Direcionadores Estratégicos da DGJUR foram definidos a partir da missão e visão do Poder Judiciário.

Missão da DGJUR: “Apoiar e coordenar a atividade administrativo-judiciária de suas unidades, contribuindo para a efetividade da prestação jurisdicional”

Visão da DGJUR: “Ser referência nacional na execução das atividades administrativo-judiciárias.”

Política da DGJUR e os Valores são os mesmos do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro.

Cabe assinalar que os direcionadores estratégicos estão compatíveis com o propósito da Diretoria, que é Apoiar os órgãos de prestação jurisdicional, e que os valores são os mesmos definidos para o PJERJ.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

### 2.2 Objetivos da Qualidade

A DGJUR não definiu objetivos da qualidade que não estejam sendo implementados por meio de projetos estratégicos cujos resultados serão detalhados nos itens 2.3 e 4.5 deste relatório, respectivamente.

TEMA: EFICIÊNCIA OPERACIONAL						
OBJETIVO ESTRATÉGICO: GARANTIR A AGILIDADE NOS TRÂMITES JUDICIAIS E ADMINISTRATIVOS						
OBJETIVO DA QUALIDADE	META ATÉ 2014	SITUAÇÃO AO FINAL DO ANO ANTERIOR	RESULTADO		CUMPRIMENTO DO CRONOGRAMA	
			Resultado Planejado (Para o Período)	Resultado alcançado (No período)	% Planejado (No período)	% Realizado (No período)
REDUZIR DA TAXA DE CONGESTIONAMENTO	Redução em 4,67%					
<b>OBSERVAÇÕES</b>						
AUMENTAR A PRODUTIVIDADE DOS MAGISTRADOS	Aumentar 5,90%		TODOS OS OBJETIVOS TIVERAM A FÓRMULA DE ACOMPANHAMENTO FIXADA PELO CNJ E HOUVE NECESSIDADE DE AJUSTE DO SISTEMA PELA DGTEC PARA FORNECIMENTO DOS DADOS, LOGO, NÃO EXISTE HISTÓRICO ESTANDO EM MEDIÇÃO.			
AUMENTAR O ATENDIMENTO À DEMANDA	Aumentar 5,88% percentual de processos baixados em relação aos novos					
AUMENTAR A AGILIDADE NO JULGAMENTO	Aumentar em X% percentual de processos finalizados dentro de um ano					
REDUZIR O NÚMERO DE PROCESSOS ANTIGOS	Reduzir em 8,67%					



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

<b>IMPLEMENTAR PROCESSOS VIRTUAIS</b>	<b>Aumentar 90%</b>			
<b>AGILIDADE NA PUBLICAÇÃO DE ACÓRDÃOS</b>	<b>Publicar 90% dos acórdãos em 10 dias</b>			
<b>ANÁLISE DE DADOS:</b> A evolução dos indicadores só será possível após a medição e conclusão de ajustes do sistema já solicitados à DGTEC uma vez que o critério de medição foi ampliado e modificado pelo CNJ				
<b>AÇÕES GERENCIAIS:</b> Aguardar conclusão e emitir os relatórios referentes a 2010 para em 2011 termos uma base, que não existia em 2009 <i>No campo "Ações Gerenciais", informar as providências a serem tomadas para o acompanhamento e melhoria da implementação do objetivo da qualidade e de seus resultados.</i>				

Fonte:

### 2.3 Projetos Estratégicos

As informações e os resultados dos projetos estratégicos coordenados pela DGJUR, estão resumidos na planilha a seguir:

TEMA: EFICIÊNCIA OPERACIONAL							
OBJETIVO ESTRATÉGICO: : GARANTIR A AGILIDADE NOS TRÂMITES JUDICIAIS E ADMINISTRATIVOS							
PROJETO	META	ÍNDICE DE CUMPRIMENTO DO CRONOGRAMA		INDICADOR DE RESULTADO		ÍNDICE DE CUMPRIMENTO DO ORÇAMENTO ESTIMADO	
		% Planejado (No período)	% Realizado (No período)	Resultado Planejado (Para o Período)	Resultado alcançado (No período)	Planejado (Para o Período)	Realizado (No Período)
Modelo para Redução da Taxa de Congestionamento de 1º Grau e Aumento da Produtividade dos Magistrados		<b>Este projeto foi cancelado em reunião de análise crítica.</b>	-	-	-	-	-
<b>OBSERVAÇÕES</b>							



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

Adotar Medidas para Agilidade no trâmite Judicial em 2º GRAU	Publicação dos acórdãos em 10 dias	50%	25%	Projeto deverá sofrer uma revisão para melhor adequação uma vez que o plano de ação referente a esta meta, deverá ser inserido no Projeto	-
<b>ANÁLISE DE DADOS:</b> Para atingir esta meta foi solicitada à DGTEC pelo Anízio, assistente da Diretora-Geral o aperfeiçoamento do sistema corporativo JUD e criada uma rotina para este fim. A rotina foi testada e aprovada. Elaborada minuta de resolução para revisão do Regimento Interno do Tribunal que deverá se alinhar ao prazo estipulado pelo CNJ e encaminhados pela Diretora-Geral ao Juiz Auxiliar da Presidência, Dr. Fábio Porto, sem que houvesse qualquer manifestação. O Gabinete já sugeriu reunião com os secretários e uma comunicação formal da presidência aos gabinetes para ciência dos Desembargadores, sem obter êxito.					
<b>AÇÕES GERENCIAIS:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. É necessário que os Desembargadores sejam informados e que a comissão de Regimento Interno, encaminhe para o órgão especial a mudança dos artigos 90 e 95, conforme sugerido pela DGJUR no projeto “ Adotar medidas para agilidade no trâmite Judicial em 2ª grau”, cujo gestor é Anízio.</li><li>2. O DEIGE está elaborando o projeto “Melhorar o controle de produtividade de magistrados do 1º grau, juizados especiais e turma recursal” - gestora – Maria Emília.</li><li>3. O DEINP está elaborando o projeto “Agendamento de exame de DNA <i>on line</i>” – gestora - Zulima</li></ol>					

### 2.4 Projetos Não Estratégicos

A DGJUR não definiu projetos não estratégicos.

### 2.5 Indicadores dos Objetivos Estratégicos

A DGJUR é responsável pela medição de todos os elementos de 07 indicadores estratégicos, definidos na Resolução TJ/OE nº. 21/2009. Os resultados estão apresentados a seguir os indicadores são



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

		PLANILHA PARA MONITORAMENTO DE INDICADORES DOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS				
		UNIDADE ORGANIZACIONAL				
<b>TEMA</b>	<b>TAXA DE CONGESTIONAMENTO CONHECIMENTO 1º GRAU</b>					
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>	GARANTIR A AGILIDADE NOS TRÂMITES JUDICIAIS E ADMINISTRATIVOS					
<b>INDICADOR (DO OBJETIVO)</b>	EFICIÊNCIA					
<b>FINALIDADE DO INDICADOR</b>	AVALIAR A CAPACIDADE DE ATENDER A DEMANDA					
<b>FÓRMULA</b>	$(1 - (\text{TOTAL DE PROCESSOS JUDICIAIS BAIXADOS} / (\text{CASOS NOVOS} - \text{CASOS PENDENTES})))$					
<b>CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO</b>	RELATÓRIOS DOS DADOS ESTATÍSTICOS					
<b>ORIGEM DOS DADOS</b>	SISTEMA DCP			<b>SENTIDO DE MELHORIA</b>	MENOR É MELHOR	
<b>META</b>	REDUZIR EM 1% AO ANO A TAXA ATÉ 2014			<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>	PERCENTUAL	
<b>PERIODICIDADE</b>	SEMESTRAL ( Aqui vale ressaltar que a medição semestral por ter um das partes da fórmula a sua totalidade ( casos pendentes), diferente das outras partes que trata apenas do período ( semestre) pode gerar uma distorção do resultado.					
<b>METAS INTERMEDIÁRIAS PARA OS PRÓXIMOS 5 ANOS</b>	2010	2011	2012	2013	2014	
	81,86%	80,39%	78,94%	77,47%	76,01%	
<b>RESULTADO NO PERÍODO</b>						
<b>LINHA DE BASE</b>	81,86%					
<b>RESULTADO ATUAL</b>	81,86%					
<b>META</b>	76,01%					
		<p style="text-align: center;"><b>RESULTADO NO PERÍODO</b></p>			<p style="text-align: center;"><b>META DA TAXA DE CONGESTIONAMENTO</b></p>	
<b>ANÁLISE DE DADOS:</b>	Para analisar os dados é necessário aguardar a próxima medição.					
<b>AÇÕES GERENCIAIS:</b>	O PJERJ têm se empenhado em cumprir as 10 metas prioritários do CNJ.					
<b>Responsável pela emissão do relatório:</b> DGJUR/DICOL			<b>Responsável (aprovação e divulgação):</b> DGJUR		<b>Data:</b> 10/07/2010	



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

	<b>PLANILHA PARA MONITORAMENTO DE INDICADORES DOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS</b>	
	<b>UNIDADE ORGANIZACIONAL</b>	

<b>TEMA</b>	TAXA DE CONGESTIONAMENTO EXECUÇÃO 1º GRAU				
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>	GARANTIR A AGILIDADE NOS TRÂMITES JUDICIAIS E ADMINISTRATIVOS				
<b>INDICADOR (DO OBJETIVO)</b>	EFICIÊNCIA				
<b>FINALIDADE DO INDICADOR</b>	AVALIAR A CAPACIDADE DE ATENDER A DEMANDA				
<b>FÓRMULA</b>	$(1 - (\text{TOTAL DE PROCESSOS JUDICIAIS BAIXADOS} / (\text{CASOS NOVOS} - \text{CASOS PENDENTES})))$				
<b>CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO</b>	RELATÓRIOS DOS DADOS ESTATÍSTICOS				
<b>ORIGEM DOS DADOS</b>	SISTEMA DCP	<b>SENTIDO DE MELHORIA</b>	MENOR É MELHOR		
<b>META</b>	REDUZIR EM 1% AO ANO A TAXA ATÉ 2014	<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>	PERCENTUAL		
<b>PERIODICIDADE</b>	SEMESTRAL ( Aqui vale ressaltar que a medição semestral por ter um das partes da fórmula a sua totalidade ( casos pendentes), diferente das outras partes que trata apenas do período ( semestre) pode gerar uma distorção do resultado.				
<b>METAS INTERMEDIÁRIAS PARA OS PRÓXIMOS 5 ANOS</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
	97,77%	96,80%	95,83%	94,86%	93,89%

<b>RESULTADO NO PERÍODO</b>	
<b>LINHA DE BASE</b>	97,77%
<b>RESULTADO ATUAL</b>	97,77%
<b>META</b>	93,89%

Item	Valor (%)
Linha de Base	97,77%
Resultado Atual	97,77%
Meta	93,89%

Ano	Valor (%)
2010	97,77%
2011	96,80%
2012	95,83%
2013	94,86%
2014	93,89%

<b>ANÁLISE DE DADOS:</b>	Para analisar os dados é necessário aguardar a próxima medição.
<b>AÇÕES GERENCIAIS:</b>	O PJERJ têm se empenhado em cumprir as 10 metas prioritários do CNJ.

Responsável pela emissão do relatório: DGJUR/DICOL	Responsável (aprovação e divulgação): DGJUR	Data: 10/07/2010
--	---	------------------



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

PLANILHA PARA MONITORAMENTO DE INDICADORES DOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS											
UNIDADE ORGANIZACIONAL											
<b>TEMA</b>	<b>TAXA DE CONGESTIONAMENTO CONHECIMENTO JUIZADOS ESPECIAIS</b>										
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>	GARANTIR A AGILIDADE NOS TRÂMITES JUDICIAIS E ADMINISTRATIVOS										
<b>INDICADOR (DO OBJETIVO)</b>	EFICIÊNCIA										
<b>FINALIDADE DO INDICADOR</b>	AVALIAR A CAPACIDADE DE ATENDER A DEMANDA										
<b>FÓRMULA</b>	( 1 - ( TOTAL DE PROCESSOS JUDICIAIS BAIXADOS/( CASOS NOVOS-CASOS PENDENTES)))										
<b>CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO</b>	RELATÓRIOS DOS DADOS ESTATÍSTICOS										
<b>ORIGEM DOS DADOS</b>	SISTEMA DCP										
	<b>SENTIDO DE MELHORIA</b> MENOR É MELHOR										
<b>META</b>	REDUZIR EM 1% AO ANO A TAXA ATÉ 2014										
	<b>UNIDADE DE MEDIDA</b> PERCENTUAL										
<b>PERIODICIDADE</b>	SEMESTRAL ( Aqui vale ressaltar que a medição semestral por ter um das partes da fórmula a sua totalidade ( casos pendentes), diferente das outras partes que trata apenas do período ( semestre) pode gerar uma distorção do resultado.										
<b>METAS INTERMEDIÁRIAS PARA OS PRÓXIMOS 5 ANOS</b>	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>2010</th> <th>2011</th> <th>2012</th> <th>2013</th> <th>2014</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">65,86%</td> <td style="text-align: center;">64,40%</td> <td style="text-align: center;">62,93%</td> <td style="text-align: center;">61,47%</td> <td style="text-align: center;">60,00%</td> </tr> </tbody> </table>	2010	2011	2012	2013	2014	65,86%	64,40%	62,93%	61,47%	60,00%
2010	2011	2012	2013	2014							
65,86%	64,40%	62,93%	61,47%	60,00%							
<b>RESULTADO NO PERÍODO</b>											
<b>LINHA DE BASE</b>	65,86%										
<b>RESULTADO ATUAL</b>	65,86%										
<b>META</b>	60,00%										
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p><b>RESULTADO NO PERÍODO</b></p> <p>65,86%      65,86%      60,00%</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p><b>META DA TAXA DE CONGESTIONAMENTO</b></p> <p>65,86%      64,40%      62,93%      61,47%      60,00%</p> </div> </div>											
<b>ANÁLISE DE DADOS:</b>	Para analisar os dados é necessário aguardar a próxima medição.										
<b>AÇÕES GERENCIAIS:</b>	O PJERJ têm se empenhado em cumprir as 10 metas prioritários do CNJ.										
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; border-right: 1px solid black;">Responsável pela emissão do relatório: DGJUR/DICOL</td> <td style="width: 33%; border-right: 1px solid black;">Responsável (aprovação e divulgação): DGJUR</td> <td style="width: 34%;">Data: 10/07/2010</td> </tr> </table>		Responsável pela emissão do relatório: DGJUR/DICOL	Responsável (aprovação e divulgação): DGJUR	Data: 10/07/2010							
Responsável pela emissão do relatório: DGJUR/DICOL	Responsável (aprovação e divulgação): DGJUR	Data: 10/07/2010									



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

PLANILHA PARA MONITORAMENTO DE INDICADORES DOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS					
UNIDADE ORGANIZACIONAL					
<b>TEMA</b>	<b>TAXA DE CONGESTIONAMENTO EXECUÇÃO JUIZADOS ESPECIAIS</b>				
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>	GARANTIR A AGILIDADE NOS TRÂMITES JUDICIAIS E ADMINISTRATIVOS				
<b>INDICADOR (DO OBJETIVO)</b>	EFICIÊNCIA				
<b>FINALIDADE DO INDICADOR</b>	AVALIAR A CAPACIDADE DE ATENDER A DEMANDA				
<b>FÓRMULA</b>	$(1 - (\text{TOTAL DE PROCESSOS JUDICIAIS BAIXADOS} / (\text{CASOS NOVOS} + \text{CASOS PENDENTES})))$				
<b>CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO</b>	RELATÓRIOS DOS DADOS ESTATÍSTICOS				
<b>ORIGEM DOS DADOS</b>	SISTEMA DCP			<b>SENTIDO DE MELHORIA</b>	MENOR É MELHOR
<b>META</b>	REDUZIR EM 1% AO ANO A TAXA ATÉ 2014			<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>	PERCENTUAL
<b>PERIODICIDADE</b>	SEMESTRAL ( Aqui vale ressaltar que a medição semestral por ter um das partes da fórmula a sua totalidade ( casos pendentes), diferente das outras partes que trata apenas do período ( semestre) pode gerar uma distorção do resultado.				
<b>METAS INTERMEDIÁRIAS PARA OS PRÓXIMOS 5 ANOS</b>	2010	2011	2012	2013	2014
	84,35%	81,30%	78,24%	75,19%	72,13%
<b>RESULTADO NO PERÍODO</b>					
<b>LINHA DE BASE</b>	84,35%	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p><b>RESULTADO NO PERÍODO</b></p> </div> <div style="text-align: center;"> <p><b>META DA TAXA DE CONGESTIONAMENTO</b></p> </div> </div>			
<b>RESULTADO ATUAL</b>	84,35%				
<b>META</b>	72,13%				
<b>ANÁLISE DE DADOS:</b>	Para analisar os dados é necessário aguardar a próxima medição.				
<b>AÇÕES GERENCIAIS:</b>	O PJERJ têm se empenhado em cumprir as 10 metas prioritários do CNJ.				
<b>Responsável pela emissão do relatório:</b> DGJUR/DICOL			<b>Responsável (aprovação e divulgação):</b> DGJUR		<b>Data:</b> 10/07/2010



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

	PLANILHA PARA MONITORAMENTO DE INDICADORES DOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS																
UNIDADE ORGANIZACIONAL																	
<b>TEMA</b>	<b>TAXA DE CONGESTIONAMENTO TURMAS RECURSAIS</b>																
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>	GARANTIR A AGILIDADE NOS TRÂMITES JUDICIAIS E ADMINISTRATIVOS																
<b>INDICADOR (DO OBJETIVO)</b>	EFICIÊNCIA																
<b>FINALIDADE DO INDICADOR</b>	AVALIAR A CAPACIDADE DE ATENDER A DEMANDA																
<b>FÓRMULA</b>	$(1 - (\text{TOTAL DE PROCESSOS JUDICIAIS BAIXADOS} / (\text{CASOS NOVOS} + \text{CASOS PENDENTES})))$																
<b>CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO</b>	RELATÓRIOS DOS DADOS ESTATÍSTICOS																
<b>ORIGEM DOS DADOS</b>	SISTEMA DCP			<b>SENTIDO DE MELHORIA</b>	MENOR É MELHOR												
<b>META</b>	REDUZIR EM 1% AO ANO A TAXA ATÉ 2014			<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>	PERCENTUAL												
<b>PERIODICIDADE</b>	SEMESTRAL ( Aqui vale ressaltar que a medição semestral por ter um das partes da fórmula a sua totalidade ( casos pendentes), diferente das outras partes que trata apenas do período ( semestre) pode gerar uma distorção do resultado.																
<b>METAS INTERMEDIÁRIAS PARA OS PRÓXIMOS 5 ANOS</b>	2010	2011	2012	2013	2014												
	18,51%	17,46%	16,41%	15,36%	14,31%												
<b>RESULTADO NO PERÍODO</b>																	
<b>LINHA DE BASE</b>	18,51%																
<b>RESULTADO ATUAL</b>	18,51%																
<b>META</b>	14,31%																
	<p style="text-align: center;"><b>RESULTADO NO PERÍODO</b></p> <table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <th>Item</th> <th>Value</th> </tr> <tr> <td>Linha de Base</td> <td>18,51%</td> </tr> <tr> <td>Resultado Atual</td> <td>18,51%</td> </tr> <tr> <td>Meta</td> <td>14,31%</td> </tr> </table>					Item	Value	Linha de Base	18,51%	Resultado Atual	18,51%	Meta	14,31%				
Item	Value																
Linha de Base	18,51%																
Resultado Atual	18,51%																
Meta	14,31%																
	<p style="text-align: center;"><b>TURMA RECURSAL - TAXA DE CONGESTIONAMENTO</b></p> <table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <th>Ano</th> <th>Taxa de Congestionamento</th> </tr> <tr> <td>2010</td> <td>18,51%</td> </tr> <tr> <td>2011</td> <td>17,46%</td> </tr> <tr> <td>2012</td> <td>16,41%</td> </tr> <tr> <td>2013</td> <td>15,36%</td> </tr> <tr> <td>2014</td> <td>14,31%</td> </tr> </table>					Ano	Taxa de Congestionamento	2010	18,51%	2011	17,46%	2012	16,41%	2013	15,36%	2014	14,31%
Ano	Taxa de Congestionamento																
2010	18,51%																
2011	17,46%																
2012	16,41%																
2013	15,36%																
2014	14,31%																
<b>ANÁLISE DE DADOS:</b>	Para analisar os dados é necessário aguardar a próxima medição.																
<b>AÇÕES GERENCIAIS:</b>	O PJERJ têm se empenhado em cumprir as 10 metas prioritários do CNJ.																
<b>Responsável pela emissão do relatório:</b> DGJUR/DICOL			<b>Responsável (aprovação e divulgação):</b> DGJUR		<b>Data:</b> 10/07/2010												



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

	PLANILHA PARA MONITORAMENTO DE INDICADORES DOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS				
UNIDADE ORGANIZACIONAL					
<b>TEMA</b>	EFICIÊNCIA OPERACIONAL				
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>	GARANTIR A AGILIDADE NOS TRÂMITES JUDICIAIS				
<b>INDICADOR (DO OBJETIVO)</b>	<b>TAXA DE CONGESTIONAMENTO NO 2º GRAU</b>				
<b>FINALIDADE DO INDICADOR</b>	REDUZIR A TAXA DE CONGESTIONAMENTO				
<b>FÓRMULA</b>	{1-[Total de processos judiciais baixados/(casos novos+casos pendentes)]} X100				
<b>CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO</b>	Dados estatísticos				
<b>ORIGEM DOS DADOS</b>	sistema JUD rotinas IDPB, ESJD e IDPA			<b>SENTIDO DE MELHORIA</b>	menor é melhor
<b>META</b>	Reduzir 5,85% até 2014 s a taxa de congestionamento no 2º grau			<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>	percentual
<b>PERIODICIDADE</b>	Semestral				
<b>METAS INTERMEDIÁRIAS PARA OS PRÓXIMOS 5 ANOS</b>	2010	2011	2012	2013	2014
	48.30	47.75	47,20	46,66	46,13
<b>RESULTADO NO PERÍODO</b>					
<b>LINHA DE BASE</b>	49,0	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p><b>INCLUIR GRÁFICO (MODELO) - RESUMO DO ACOMPANHAMENTO</b></p> <p>LINHA DE BASE      RESULTADO ATUAL      META</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p><b>INCLUIR GRÁFICO COMPARATIVO - EVOLUÇÃO NO PERÍODO (MODELO)</b></p> </div> </div>			
<b>RESULTADO ATUAL</b>	49,0				
<b>META</b>	46				
<b>ANÁLISE DE DADOS:</b>	A linha de base é o formada pelo primeiro semestre de 2010.				
<b>AÇÕES GERENCIAIS:</b>	A DGJUR tem se empenhado em cumprir as 10 metas prioritárias do CNJ				
<b>Responsável pela emissão do relatório:</b> DGJUR/GBJUR			<b>Responsável (aprovação e divulgação):</b> DGJUR		<b>Data:</b> 10/07/2010



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

PLANILHA PARA MONITORAMENTO DE INDICADORES DOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS											
	UNIDADE ORGANIZACIONAL										
<b>TEMA</b>	<b>PRODUTIVIDADE MAGISTRADO CONHECIMENTO 1º GRAU</b>										
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>	GARANTIR A AGILIDADE NOS TRÂMITES JUDICIAIS E ADMINISTRATIVOS										
<b>INDICADOR (DO OBJETIVO)</b>	<b>EFICIÊNCIA</b>										
<b>FINALIDADE DO INDICADOR</b>	REDUZIR A TAXA DE CONGESTIONAMENTO										
<b>FÓRMULA</b>	( TOTAL DE JULGADOS /TOTAL DE MAGISTRADOS)										
<b>CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO</b>	RELATÓRIO DOS DADOS ESTATÍSTICOS E A MOVIMENTAÇÃO DE MAGISTRADOS										
<b>ORIGEM DOS DADOS</b>	DCP E SHM										
	<b>SENTIDO DE MELHORIA</b> MAIOR É MELHOR										
<b>META</b>	AUMENTAR 1% AO ANO A PRODUTIVIDADE DO MAGISTRADO ATÉ 2014										
	<b>UNIDADE DE MEDIDA</b> MÉDIA POR JUIZ										
<b>PERIODICIDADE</b>	SEMESTRAL										
<b>METAS INTERMEDIÁRIAS PARA OS PRÓXIMOS 5 ANOS</b>	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>2010</th> <th>2011</th> <th>2012</th> <th>2013</th> <th>2014</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">468,72</td> <td style="text-align: center;">473,40</td> <td style="text-align: center;">478,08</td> <td style="text-align: center;">482,76</td> <td style="text-align: center;">487,44</td> </tr> </tbody> </table>	2010	2011	2012	2013	2014	468,72	473,40	478,08	482,76	487,44
2010	2011	2012	2013	2014							
468,72	473,40	478,08	482,76	487,44							
<b>RESULTADO NO PERÍODO</b>											
<b>LINHA DE BASE</b>	468,72										
<b>RESULTADO ATUAL</b>	468,72										
<b>META</b>	487,44										
<p style="text-align: center;"><b>RESULTADO NO PERÍODO</b></p>											
<p style="text-align: center;"><b>PRODUTIVIDADE DO MAGISTRADO NA FASE CONHECIMENTO 1º GRAU</b></p>											
<b>ANÁLISE DE DADOS:</b>	Para analisar os dados é necessário aguardar a próxima medição.										
<b>AÇÕES GERENCIAIS:</b>	O PJERJ têm se empenhado em cumprir as 10 metas prioritários do CNJ.										
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 40%;"><b>Responsável pela emissão do relatório:</b> DGJUR/DICOL</td> <td style="width: 40%;"><b>Responsável (aprovação e divulgação):</b> DGJUR</td> <td style="width: 20%;"><b>Data:</b> 10/07/2010</td> </tr> </table>		<b>Responsável pela emissão do relatório:</b> DGJUR/DICOL	<b>Responsável (aprovação e divulgação):</b> DGJUR	<b>Data:</b> 10/07/2010							
<b>Responsável pela emissão do relatório:</b> DGJUR/DICOL	<b>Responsável (aprovação e divulgação):</b> DGJUR	<b>Data:</b> 10/07/2010									



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

	PLANILHA PARA MONITORAMENTO DE INDICADORES DOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS				
UNIDADE ORGANIZACIONAL					
<b>TEMA</b>	<b>PRODUTIVIDADE MAGISTRADO EXECUÇÃO 1º GRAU</b>				
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>	GARANTIR A AGILIDADE NOS TRÂMITES JUDICIAIS E ADMINISTRATIVOS				
<b>INDICADOR (DO OBJETIVO)</b>	<b>EFICIÊNCIA</b>				
<b>FINALIDADE DO INDICADOR</b>	REDUZIR A TAXA DE CONGESTIONAMENTO				
<b>FÓRMULA</b>	( TOTAL DE JULGADOS /TOTAL DE MAGISTRADOS)				
<b>CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO</b>	RELATÓRIO DOS DADOS ESTATÍSTICOS E A MOVIMENTAÇÃO DE MAGISTRADOS				
<b>ORIGEM DOS DADOS</b>	DCP E SHM			<b>SENTIDO DE MELHORIA</b>	MAIOR É MELHOR
<b>META</b>	AUMENTAR 1% AO ANO A PRODUTIVIDADE DO MAGISTRADO ATÉ 2014			<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>	MÉDIA POR JUIZ
<b>PERIODICIDADE</b>	SEMESTRAL				
<b>METAS INTERMEDIÁRIAS PARA OS PRÓXIMOS 5 ANOS</b>	2010	2011	2012	2013	2014
	323,65	326,89	330,12	333,36	336,60
<b>RESULTADO NO PERÍODO</b>					
<b>LINHA DE BASE</b>	323,65				
<b>RESULTADO ATUAL</b>	323,65				
<b>META</b>	336,60				
<b>ANÁLISE DE DADOS:</b>	Para analisar os dados é necessário aguardar a próxima medição.				
<b>AÇÕES GERENCIAIS:</b>	O PJERJ têm se empenhado em cumprir as 10 metas prioritários do CNJ.				
<b>Responsável pela emissão do relatório:</b> DGJUR/DICOL			<b>Responsável (aprovação e divulgação):</b> DGJUR		<b>Data:</b> 10/07/2010



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

		PLANILHA PARA MONITORAMENTO DE INDICADORES DOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS				
UNIDADE ORGANIZACIONAL						
<b>TEMA</b>	<b>PRODUTIVIDADE MAGISTRADO CONHECIMENTO JUIZADOS ESPECIAIS</b>					
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>	GARANTIR A AGILIDADE NOS TRÂMITES JUDICIAIS E ADMINISTRATIVOS					
<b>INDICADOR (DO OBJETIVO)</b>	<b>EFICIÊNCIA</b>					
<b>FINALIDADE DO INDICADOR</b>	REDUZIR A TAXA DE CONGESTIONAMENTO					
<b>FÓRMULA</b>	( TOTAL DE JULGADOS /TOTAL DE MAGISTRADOS)					
<b>CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO</b>	RELATÓRIO DOS DADOS ESTATÍSTICOS E A MOVIMENTAÇÃO DE MAGISTRADOS					
<b>ORIGEM DOS DADOS</b>	DCP E SHM			<b>SENTIDO DE MELHORIA</b>	MAIOR É MELHOR	
<b>META</b>	AUMENTAR 1% AO ANO A PRODUTIVIDADE DO MAGISTRADO ATÉ 2014			<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>	MÉDIA POR JUIZ	
<b>PERIODICIDADE</b>	SEMESTRAL					
<b>METAS INTERMEDIÁRIAS PARA OS PRÓXIMOS 5 ANOS</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	
	1817,42	1835,59	1853,77	1871,94	1890,12	
<b>RESULTADO NO PERÍODO</b>						
<b>LINHA DE BASE</b>	1.817,42					
<b>RESULTADO ATUAL</b>	1.817,42					
<b>META</b>	1.890,12					
			<p style="text-align: center;"><b>RESULTADO NO PERÍODO</b></p>			
			<p style="text-align: center;"><b>PRODUTIVIDADE DO MAGISTRADO NA FASE CONHECIMENTO JUIZADOS</b></p>			
<b>ANÁLISE DE DADOS:</b>	Para analisar os dados é necessário aguardar a próxima medição.					
<b>AÇÕES GERENCIAIS:</b>	O PJERJ têm se empenhado em cumprir as 10 metas prioritários do CNJ.					
<b>Responsável pela emissão do relatório:</b> DGJUR/DICOL			<b>Responsável (aprovação e divulgação):</b> DGJUR		<b>Data:</b> 10/07/2010	
RIGER SETORIAL DO 1º SEMESTRE DE 2010 – DGJUR					17 / 51	



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

		PLANILHA PARA MONITORAMENTO DE INDICADORES DOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS				
		UNIDADE ORGANIZACIONAL				
<b>TEMA</b>	<b>PRODUTIVIDADE MAGISTRADO EXECUÇÃO JUIZADOS ESPECIAIS</b>					
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>	GARANTIR A AGILIDADE NOS TRÂMITES JUDICIAIS E ADMINISTRATIVOS					
<b>INDICADOR (DO OBJETIVO)</b>	<b>EFICIÊNCIA</b>					
<b>FINALIDADE DO INDICADOR</b>	REDUZIR A TAXA DE CONGESTIONAMENTO					
<b>FÓRMULA</b>	( TOTAL DE JULGADOS /TOTAL DE MAGISTRADOS)					
<b>CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO</b>	RELATÓRIO DOS DADOS ESTATÍSTICOS E A MOVIMENTAÇÃO DE MAGISTRADOS					
<b>ORIGEM DOS DADOS</b>	DCP E SHM			<b>SENTIDO DE MELHORIA</b>	MAIOR É MELHOR	
<b>META</b>	AUMENTAR 1% AO ANO A PRODUTIVIDADE DO MAGISTRADO ATÉ 2014			<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>	MÉDIA POR JUIZ	
<b>PERIODICIDADE</b>	SEMESTRAL					
<b>METAS INTERMEDIÁRIAS PARA OS PRÓXIMOS 5 ANOS</b>	2010	2011	2012	2013	2014	
	92,30	93,22	94,15	95,07	95,99	
<b>RESULTADO NO PERÍODO</b>						
<b>LINHA DE BASE</b>	92,30	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p><b>RESULTADO NO PERÍODO</b></p> </div> <div style="text-align: center;"> <p><b>META - PRODUTIVIDADE DO MAGISTRADO NA FASE EXECUÇÃO NOS JUIZADOS</b></p> </div> </div>				
<b>RESULTADO ATUAL</b>	92,30					
<b>META</b>	95,99					
<b>ANÁLISE DE DADOS:</b>	Para analisar os dados é necessário aguardar a próxima medição.					
<b>AÇÕES GERENCIAIS:</b>	O PJERJ têm se empenhado em cumprir as 10 metas prioritários do CNJ.					
<b>Responsável pela emissão do relatório:</b> DGJUR/DICOL			<b>Responsável (aprovação e divulgação):</b> DGJUR			<b>Data:</b> 10/07/2010



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

		PLANILHA PARA MONITORAMENTO DE INDICADORES DOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS				
UNIDADE ORGANIZACIONAL						
<b>TEMA</b>	<b>PRODUTIVIDADE MAGISTRADO TURMAS RECURSAIS</b>					
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>	GARANTIR A AGILIDADE NOS TRÂMITES JUDICIAIS E ADMINISTRATIVOS					
<b>INDICADOR (DO OBJETIVO)</b>	<b>EFICIÊNCIA</b>					
<b>FINALIDADE DO INDICADOR</b>	REDUZIR A TAXA DE CONGESTIONAMENTO					
<b>FÓRMULA</b>	( TOTAL DE JULGADOS /TOTAL DE MAGISTRADOS)					
<b>CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO</b>	RELATÓRIO DOS DADOS ESTATÍSTICOS E A MOVIMENTAÇÃO DE MAGISTRADOS					
<b>ORIGEM DOS DADOS</b>	DCP E SHM			<b>SENTIDO DE MELHORIA</b>	MAIOR É MELHOR	
<b>META</b>	AUMENTAR 1% AO ANO A PRODUTIVIDADE DO MAGISTRADO ATÉ 2014			<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>	MÉDIA POR JUIZ	
<b>PERIODICIDADE</b>	SEMESTRAL					
<b>METAS INTERMEDIÁRIAS PARA OS PRÓXIMOS 5 ANOS</b>	2010	2011	2012	2013	2014	
	1266,68	1279,35	1292,01	1304,68	1317,35	
<b>RESULTADO NO PERÍODO</b>						
<b>LINHA DE BASE</b>	1.266,68	<p style="text-align: center;"><b>RESULTADO NO PERÍODO</b></p>				
<b>RESULTADO ATUAL</b>	1.266,68					
<b>META</b>	1.317,35					
<p style="text-align: center;"><b>META - PRODUTIVIDADE DO MAGISTRADO NAS TURMAS RECURSAIS</b></p>						
<b>ANÁLISE DE DADOS:</b>	Para analisar os dados é necessário aguardar a próxima medição.					
<b>AÇÕES GERENCIAIS:</b>	O PJERJ têm se empenhado em cumprir as 10 metas prioritários do CNJ.					
<b>Responsável pela emissão do relatório:</b> DGJUR/DICOL			<b>Responsável (aprovação e divulgação):</b> DGJUR			<b>Data:</b> 10/07/2010



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

	PLANILHA PARA MONITORAMENTO DE INDICADORES DOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS					
UNIDADE ORGANIZACIONAL						
<b>TEMA</b>	EFICIÊNCIA OPERACIONAL					
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>	GARANTIR A AGILIDADE NOS TRÂMITES JUDICIAIS					
<b>INDICADOR (DO OBJETIVO)</b>	PRODUTIVIDADE DOS MAGISTRADOS NO 2º GRAU					
<b>FINALIDADE DO INDICADOR</b>	REDUZIR A TAXA DE CONGESTIONAMENTO					
<b>FÓRMULA</b>	[Total de processos judiciais baixados/total de magistrados]					
<b>CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO</b>	Dados estatísticos					
<b>ORIGEM DOS DADOS</b>	sistema JUD rotinas IDPB				<b>SENTIDO DE MELHORIA</b>	maior é melhor
<b>META</b>	Aumentar 5,87% até 2014 s a produtividade do Magistrado no 2º grau				<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>	processos
<b>PERIODICIDADE</b>	Semestral					
<b>METAS INTERMEDIÁRIAS PARA OS PRÓXIMOS 5 ANOS</b>	2010	2011	2012	2013	2014	
	406,90	411,72	416,67	421,60	426,60	
<b>RESULTADO NO PERÍODO</b>						
<b>LINHA DE BASE</b>	403,0	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p><b>INCLUIR GRÁFICO (MODELO) - RESUMO DO ACOMPANHAMENTO</b></p> <p>LINHA DE BASE      RESULTADO ATUAL      META</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p><b>INCLUIR GRÁFICO COMPARATIVO - EVOLUÇÃO NO PERÍODO (MODELO)</b></p> </div> </div>				
<b>RESULTADO ATUAL</b>	403,0					
<b>META</b>	427					
<b>ANÁLISE DE DADOS:</b>	A linha de base é o formada pelo primeiro semestre de 2010.					
<b>AÇÕES GERENCIAIS:</b>	A DGJUR tem se empenhado em cumprir as 10 metas prioritárias do CNJ					
<b>Responsável pela emissão do relatório:</b> DGJUR/GBJUR			<b>Responsável (aprovação e divulgação):</b> DGJUR			<b>Data:</b> 10/07/2010



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

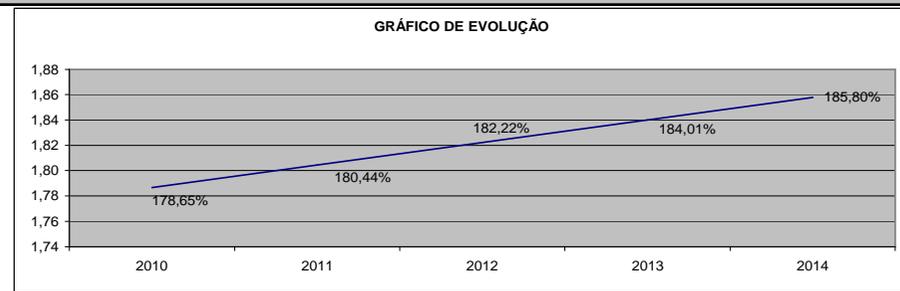
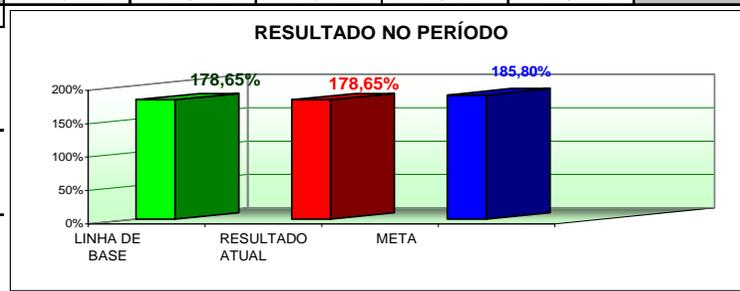


### PLANILHA PARA MONITORAMENTO DE INDICADORES DOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

UNIDADE ORGANIZACIONAL

<b>TEMA</b>	<b>ÍNDICE DE ATENDIMENTO À DEMANDA CONHECIMENTO 1º GRAU</b>				
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>	GARANTIR A AGILIDADE NOS TRÂMITES JUDICIAIS E ADMINISTRATIVOS				
<b>INDICADOR (DO OBJETIVO)</b>	<b>EFICIÊNCIA</b>				
<b>FINALIDADE DO INDICADOR</b>	REDUZIR A TAXA DE CONGESTIONAMENTO				
<b>FÓRMULA</b>	( PROCESSOS BAIXADOS/CASOS NOVOS) *100				
<b>CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO</b>	DADOS ESTATÍSTICOS				
<b>ORIGEM DOS DADOS</b>	SISTEMA DCP	<b>SENTIDO DE MELHORIA</b>		maior é melhor	
<b>META</b>	AUMENTAR EM 1% AO ANO O PERCENTUAL DE PROCESSO BAIXADOS EM RELAÇÃO AOS CASOS NOVOS até 2014			<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>	percentual
<b>PERIODICIDADE</b>	semestral				
<b>METAS INTERMEDIÁRIAS PARA OS PRÓXIMOS 5 ANOS</b>	2010	2011	2012	2013	2014
	178,65%	180,44%	182,22%	184,01%	185,80%

RESULTADO NO PERÍODO	
<b>LINHA DE BASE</b>	178,65%
<b>RESULTADO ATUAL</b>	178,65%
<b>META</b>	185,80%



<b>ANÁLISE DE DADOS:</b>	Para analisar os dados é necessário aguardar a próxima medição.
<b>AÇÕES GERENCIAIS:</b>	O PJERJ têm se empenhado em cumprir as 10 metas prioritários do CNJ.

Responsável pela emissão do relatório: DGJUR/DICOL	Responsável (aprovação e divulgação): DGJUR	Data: 10/07/2010
--	---	------------------



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

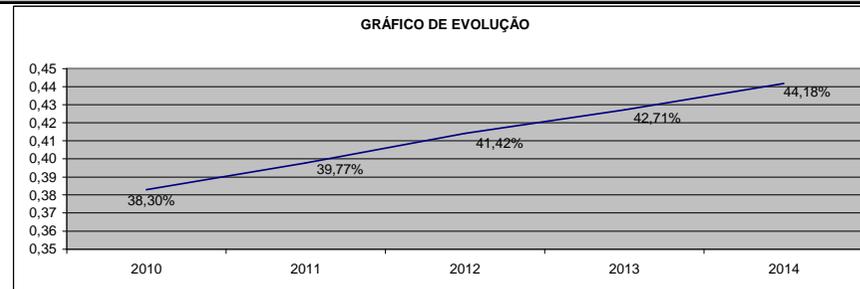
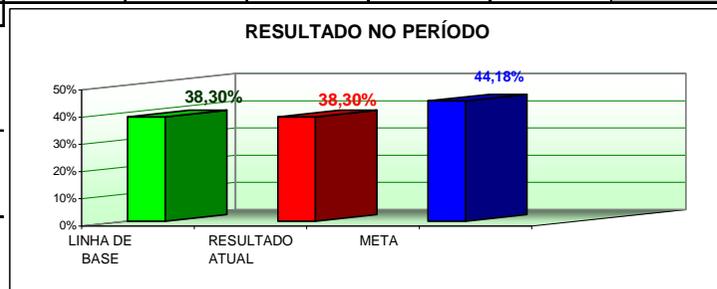


### PLANILHA PARA MONITORAMENTO DE INDICADORES DOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

UNIDADE ORGANIZACIONAL

<b>TEMA</b>	<b>ÍNDICE DE ATENDIMENTO À DEMANDA EXECUÇÃO 1º GRAU</b>				
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>	GARANTIR A AGILIDADE NOS TRÂMITES JUDICIAIS E ADMINISTRATIVOS				
<b>INDICADOR (DO OBJETIVO)</b>	<b>EFICIÊNCIA</b>				
<b>FINALIDADE DO INDICADOR</b>	REDUZIR A TAXA DE CONGESTIONAMENTO				
<b>FÓRMULA</b>	( PROCESSOS BAIXADOS/CASOS NOVOS ) *100				
<b>CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO</b>	DADOS ESTATÍSTICOS				
<b>ORIGEM DOS DADOS</b>	SISTEMA DCP			<b>SENTIDO DE MELHORIA</b>	maior é melhor
<b>META</b>	AUMENTAR EM 1% AO ANO O PERCENTUAL DE PROCESSO BAIXADOS EM RELAÇÃO AOS CASOS NOVOS até 2014			<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>	percentual
<b>PERIODICIDADE</b>	semestral				
<b>METAS INTERMEDIÁRIAS PARA OS PRÓXIMOS 5 ANOS</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
	38,30%	39,77%	41,42%	42,71%	44,18%

<b>RESULTADO NO PERÍODO</b>	
<b>LINHA DE BASE</b>	38,30%
<b>RESULTADO ATUAL</b>	38,30%
<b>META</b>	44,18%



<b>ANÁLISE DE DADOS:</b>	Para analisar os dados é necessário aguardar a próxima medição.
<b>AÇÕES GERENCIAIS:</b>	O PJERJ têm se empenhado em cumprir as 10 metas prioritários do CNJ.

Responsável pela emissão do relatório: DGJUR/DICOL	Responsável (aprovação e divulgação): DGJUR	Data: 10/07/2010
--	---	------------------



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

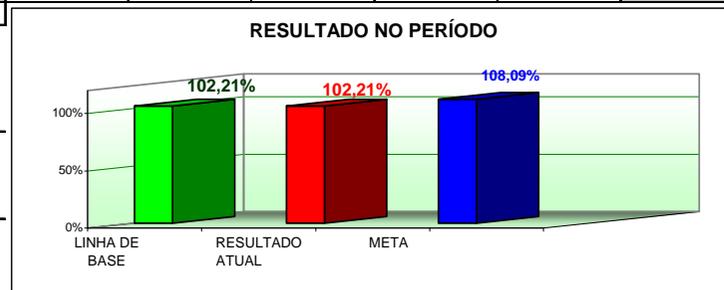


### PLANILHA PARA MONITORAMENTO DE INDICADORES DOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

UNIDADE ORGANIZACIONAL

<b>TEMA</b>	ÍNDICE DE ATENDIMENTO À DEMANDA CONHECIMENTO JUIZADOS ESPECIAIS				
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>	GARANTIR A AGILIDADE NOS TRÂMITES JUDICIAIS E ADMINISTRATIVOS				
<b>INDICADOR (DO OBJETIVO)</b>	EFICIÊNCIA				
<b>FINALIDADE DO INDICADOR</b>	REDUZIR A TAXA DE CONGESTIONAMENTO				
<b>FÓRMULA</b>	( PROCESSOS BAIXADOS/CASOS NOVOS ) *100				
<b>CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO</b>	DADOS ESTATÍSTICOS				
<b>ORIGEM DOS DADOS</b>	SISTEMA DCP			<b>SENTIDO DE MELHORIA</b>	maior é melhor
<b>META</b>	AUMENTAR EM 1% AO ANO O PERCENTUAL DE PROCESSO BAIXADOS EM RELAÇÃO AOS CASOS NOVOS até 2014			<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>	percentual
<b>PERIODICIDADE</b>	semestral				
<b>METAS INTERMEDIÁRIAS PARA OS PRÓXIMOS 5 ANOS</b>	2010	2011	2012	2013	2014
	102,21%	103,68%	105,15%	106,62%	108,09%

RESULTADO NO PERÍODO	
<b>LINHA DE BASE</b>	102,21%
<b>RESULTADO ATUAL</b>	102,21%
<b>META</b>	108,09%



<b>ANÁLISE DE DADOS:</b>	Para analisar os dados é necessário aguardar a próxima medição.
<b>AÇÕES GERENCIAIS:</b>	O PJERJ têm se empenhado em cumprir as 10 metas prioritários do CNJ.

Responsável pela emissão do relatório: DGJUR/DICOL

Responsável (aprovação e divulgação): DGJUR

Data: 10/07/2010



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

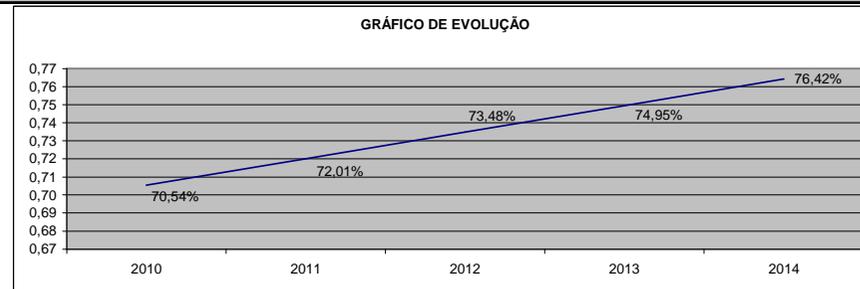
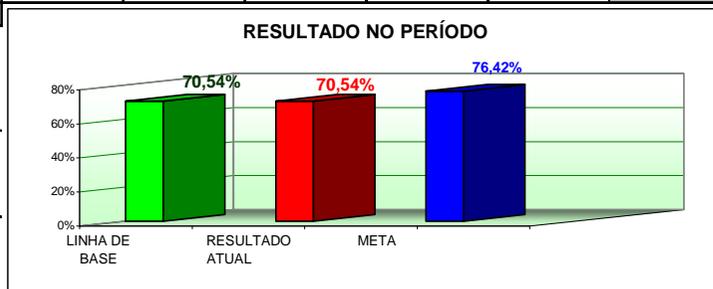


### PLANILHA PARA MONITORAMENTO DE INDICADORES DOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

UNIDADE ORGANIZACIONAL

<b>TEMA</b>	ÍNDICE DE ATENDIMENTO À DEMANDA EXECUÇÃO JUIZADOS ESPECIAIS				
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>	GARANTIR A AGILIDADE NOS TRÂMITES JUDICIAIS E ADMINISTRATIVOS				
<b>INDICADOR (DO OBJETIVO)</b>	EFICIÊNCIA				
<b>FINALIDADE DO INDICADOR</b>	REDUZIR A TAXA DE CONGESTIONAMENTO				
<b>FÓRMULA</b>	( PROCESSOS BAIXADOS/CASOS NOVOS ) *100				
<b>CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO</b>	DADOS ESTATÍSTICOS				
<b>ORIGEM DOS DADOS</b>	SISTEMA DCP			<b>SENTIDO DE MELHORIA</b>	maior é melhor
<b>META</b>	AUMENTAR EM 1% AO ANO O PERCENTUAL DE PROCESSO BAIXADOS EM RELAÇÃO AOS CASOS NOVOS até 2014			<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>	percentual
<b>PERIODICIDADE</b>	semestral				
<b>METAS INTERMEDIÁRIAS PARA OS PRÓXIMOS 5 ANOS</b>	2010	2011	2012	2013	2014
	70,54%	72,01%	73,48%	74,95%	76,42%

<b>RESULTADO NO PERÍODO</b>	
<b>LINHA DE BASE</b>	70,54%
<b>RESULTADO ATUAL</b>	70,54%
<b>META</b>	76,42%



<b>ANÁLISE DE DADOS:</b>	Para analisar os dados é necessário aguardar a próxima medição.
<b>AÇÕES GERENCIAIS:</b>	O PJERJ têm se empenhado em cumprir as 10 metas prioritários do CNJ.

Responsável pela emissão do relatório: DGJUR/DICOL

Responsável (aprovação e divulgação): DGJUR

Data: 10/07/2010



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

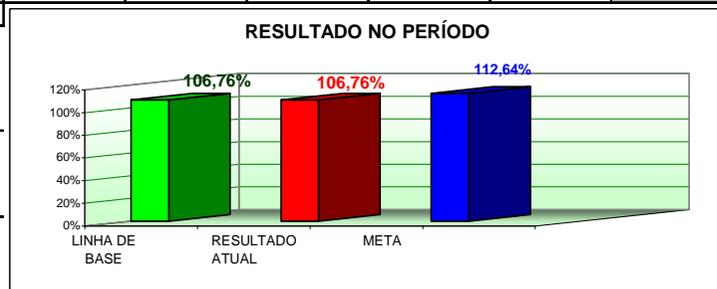


### PLANILHA PARA MONITORAMENTO DE INDICADORES DOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

UNIDADE ORGANIZACIONAL

<b>TEMA</b>	<b>ÍNDICE DE ATENDIMENTO À DEMANDA -TURMA RECURSAL</b>				
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>	GARANTIR A AGILIDADE NOS TRÂMITES JUDICIAIS E ADMINISTRATIVOS				
<b>INDICADOR (DO OBJETIVO)</b>	<b>EFICIÊNCIA</b>				
<b>FINALIDADE DO INDICADOR</b>	REDUZIR A TAXA DE CONGESTIONAMENTO				
<b>FÓRMULA</b>	( PROCESSOS BAIXADOS/CASOS NOVOS ) *100				
<b>CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO</b>	DADOS ESTATÍSTICOS				
<b>ORIGEM DOS DADOS</b>	SISTEMA DCP			<b>SENTIDO DE MELHORIA</b>	maior é melhor
<b>META</b>	AUMENTAR EM 1% AO PERCENTUAL DE PROCESSO BAIXADOS EM RELAÇÃO AOS CASOS NOVOS até 2014			<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>	percentual
<b>PERIODICIDADE</b>	semestral				
<b>METAS INTERMEDIÁRIAS PARA OS PRÓXIMOS 5 ANOS</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
	106,76%	108,23%	109,70%	111,17%	112,64%

<b>RESULTADO NO PERÍODO</b>	
<b>LINHA DE BASE</b>	106,76%
<b>RESULTADO ATUAL</b>	106,76%
<b>META</b>	112,64%



<b>ANÁLISE DE DADOS:</b>	Para analisar os dados é necessário aguardar a próxima medição.
<b>AÇÕES GERENCIAIS:</b>	O PJERJ têm se empenhado em cumprir as 10 metas prioritários do CNJ.

Responsável pela emissão do relatório: DGJUR/DICOL

Responsável (aprovação e divulgação): DGJUR

Data: 10/07/201



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**



### PLANILHA PARA MONITORAMENTO DE INDICADORES DOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

UNIDADE ORGANIZACIONAL

<b>TEMA</b>	EFICIÊNCIA OPERACIONAL		
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>	GARANTIR A AGILIDADE NOS TRÂMITES JUDICIAIS		
<b>INDICADOR (DO OBJETIVO)</b>	<b>ÍNDICE DE ATENDIMENTO À DEMANDA NO 2º GRAU</b>		
<b>FINALIDADE DO INDICADOR</b>	Potencial de atendimento à demanda da população		
<b>FÓRMULA</b>	$(\text{Total de processos baixados} / \text{Total de casos novos}) \times 100$		
<b>CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO</b>	Dados estatísticos		
<b>ORIGEM DOS DADOS</b>	sistema JUD rotinas IDPB e ESJD	<b>SENTIDO DE MELHORIA</b>	maior é melhor
<b>META</b>	Aumentar 5,88 o percentual de processos baixados, em relação aos casos novos no 2º grau até 2014	<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>	percentual
<b>PERIODICIDADE</b>	Semestral		

<b>METAS INTERMEDIÁRIAS PARA OS PRÓXIMOS 5 ANOS</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
	87,20	88,10	89,14	90,20	91,26

<b>RESULTADO NO PERÍODO</b>		<b>INCLUIR GRÁFICO (MODELO) - RESUMO DO ACOMPANHAMENTO</b>	<b>INCLUIR GRÁFICO COMPARATIVO - EVOLUÇÃO NO PERÍODO (MODELO)</b>
<b>LINHA DE BASE</b>	86,2	<p style="font-size: small;">INCLUIR GRÁFICO (MODELO) - RESUMO DO ACOMPANHAMENTO</p>	<p style="font-size: small;">INCLUIR GRÁFICO COMPARATIVO - EVOLUÇÃO NO PERÍODO (MODELO)</p>
<b>RESULTADO ATUAL</b>	86,2		
<b>META</b>	91		

<b>ANÁLISE DE DADOS:</b>	A linha de base é o formada pelo primeiro semestre de 2010.
<b>AÇÕES GERENCIAIS:</b>	A DGJUR tem se empenhado em cumprir as 10 metas prioritárias do CNJ

Responsável pela emissão do relatório: DGJUR/GBJUR	Responsável (aprovação e divulgação): DGJUR	Data: 10/07/2010
--	---	------------------



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

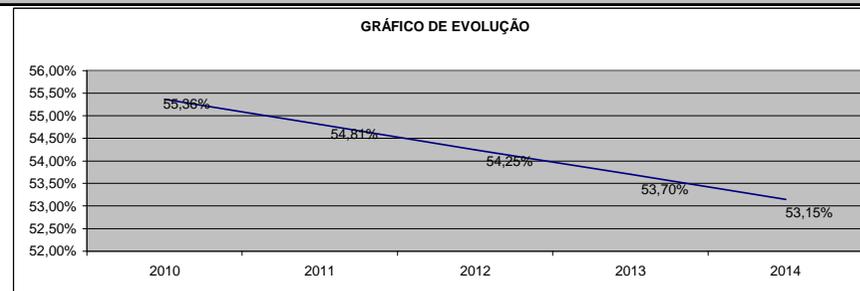
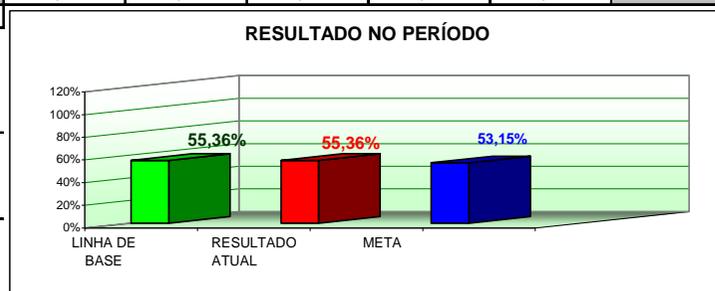


### PLANILHA PARA MONITORAMENTO DE INDICADORES DOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

UNIDADE ORGANIZACIONAL

<b>TEMA</b>	<b>ÍNDICE DE PROCESSOS ANTIGOS - 1º GRAU - CONHECIMENTO</b>				
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>	GARANTIR A AGILIDADE NOS TRÂMITES JUDICIAIS E ADMINISTRATIVOS				
<b>INDICADOR (DO OBJETIVO)</b>	<b>EFICIÊNCIA</b>				
<b>FINALIDADE DO INDICADOR</b>	VERIFICAR A CELERIDADE DE RESOLUÇÃO DO PASSIVO DE PROCESSOS				
<b>FÓRMULA</b>	( PROCESSOS PENDENTES ( PROTOCOLADOS ATÉ O ÚLTIMO DIA DO SEGUNDO ANO ANTERIOR AO CORRENTE)/ TOTAL DE PROCESSOS PENDENTES) *100				
<b>CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO</b>	DADOS ESTATISTICOS				
<b>ORIGEM DOS DADOS</b>	SISTEMA DCP			<b>SENTIDO DE MELHORIA</b>	menor é melhor
<b>META</b>	REDUZIR EM 1% AO ANO O PERCENTUAL DE PROCESSO ANTIGOS até 2014			<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>	percentual
<b>PERIODICIDADE</b>	semestral				
<b>METAS INTERMEDIÁRIAS PARA OS PRÓXIMOS 5 ANOS</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
	55,36%	54,81%	54,25%	53,70%	53,15%

<b>RESULTADO NO PERÍODO</b>	
<b>LINHA DE BASE</b>	55,36%
<b>RESULTADO ATUAL</b>	55,36%
<b>META</b>	53,15%



<b>ANÁLISE DE DADOS:</b>	Para analisar os dados é necessário aguardar a próxima medição.
<b>AÇÕES GERENCIAIS:</b>	O PJERJ têm se empenhado em cumprir as 10 metas prioritários do CNJ.

Responsável pela emissão do relatório: DGJUR/DICOL

Responsável (aprovação e divulgação): DGJUR

Data: 10/07/2010



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

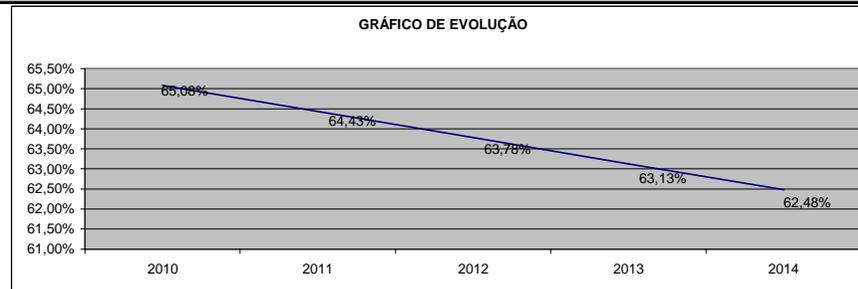
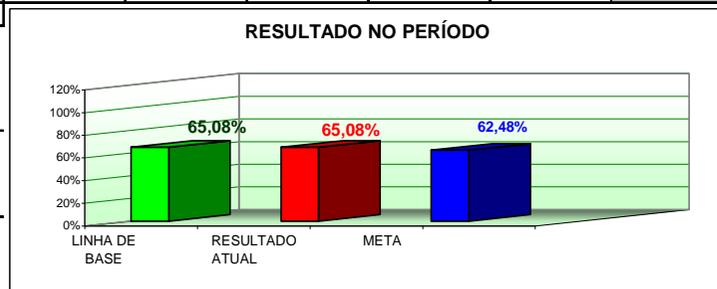


### PLANILHA PARA MONITORAMENTO DE INDICADORES DOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

UNIDADE ORGANIZACIONAL

<b>TEMA</b>	<b>ÍNDICE DE PROCESSOS ANTIGOS - 1º GRAU - EXECUÇÃO</b>				
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>	GARANTIR A AGILIDADE NOS TRÂMITES JUDICIAIS E ADMINISTRATIVOS				
<b>INDICADOR (DO OBJETIVO)</b>	<b>EFICIÊNCIA</b>				
<b>FINALIDADE DO INDICADOR</b>	VERIFICAR A CELERIDADE DE RESOLUÇÃO DO PASSIVO DE PROCESSOS				
<b>FÓRMULA</b>	$(\text{PROCESSOS PENDENTES ( PROTOCOLADOS ATÉ O ÚLTIMO DIA DO SEGUNDO ANO ANTERIOR AO CORRENTE)}) / \text{TOTAL DE PROCESSOS PENDENTES}) * 100$				
<b>CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO</b>	DADOS ESTATÍSTICOS				
<b>ORIGEM DOS DADOS</b>	SISTEMA DCP			<b>SENTIDO DE MELHORIA</b>	menor é melhor
<b>META</b>	REDUZIR EM 1% AO ANO O PERCENTUAL DE PROCESSO ANTIGOS até 2014			<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>	percentual
<b>PERIODICIDADE</b>	semestral				
<b>METAS INTERMEDIÁRIAS PARA OS PRÓXIMOS 5 ANOS</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
	65,08%	64,43%	63,78%	63,13%	62,48%

<b>RESULTADO NO PERÍODO</b>	
<b>LINHA DE BASE</b>	65,08%
<b>RESULTADO ATUAL</b>	65,08%
<b>META</b>	62,48%



<b>ANÁLISE DE DADOS:</b>	Para analisar os dados é necessário aguardar a próxima medição.
<b>AÇÕES GERENCIAIS:</b>	O PJERJ têm se empenhado em cumprir as 10 metas prioritários do CNJ.

Responsável pela emissão do relatório: DGJUR/DICOL

Responsável (aprovação e divulgação): DGJUR

Data: 10/07/2010



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

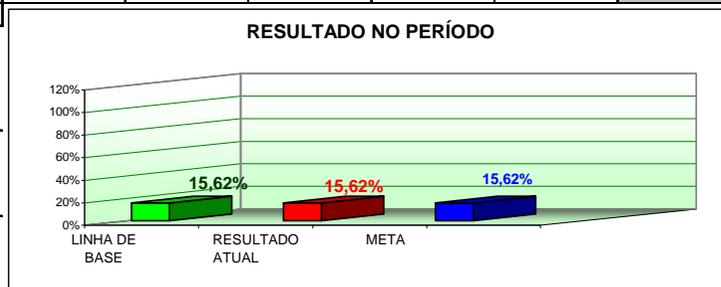


### PLANILHA PARA MONITORAMENTO DE INDICADORES DOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

UNIDADE ORGANIZACIONAL

<b>TEMA</b>	<b>ÍNDICE DE PROCESSOS ANTIGOS - JUIZADOS - CONHECIMENTO</b>				
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>	GARANTIR A AGILIDADE NOS TRÂMITES JUDICIAIS E ADMINISTRATIVOS				
<b>INDICADOR (DO OBJETIVO)</b>	<b>EFICIÊNCIA</b>				
<b>FINALIDADE DO INDICADOR</b>	VERIFICAR A CELERIDADE DE RESOLUÇÃO DO PASSIVO DE PROCESSOS				
<b>FÓRMULA</b>	$(\text{PROCESSOS PENDENTES ( PROTOCOLADOS ATÉ O ÚLTIMO DIA DO SEGUNDO ANO ANTERIOR AO CORRENTE)}/ \text{TOTAL DE PROCESSOS PENDENTES}) * 100$				
<b>CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO</b>	DADOS ESTATÍSTICOS				
<b>ORIGEM DOS DADOS</b>	SISTEMA DCP			<b>SENTIDO DE MELHORIA</b>	menor é melhor
<b>META</b>	REDUZIR EM 1% AO ANO O PERCENTUAL DE PROCESSO ANTIGOS até 2014			<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>	percentual
<b>PERIODICIDADE</b>	semestral				
<b>METAS INTERMEDIÁRIAS PARA OS PRÓXIMOS 5 ANOS</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
	15,62%	15,46%	15,31%	15,15%	15,00%

RESULTADO NO PERÍODO	
<b>LINHA DE BASE</b>	15,62%
<b>RESULTADO ATUAL</b>	15,62%
<b>META</b>	15,62%



<b>ANÁLISE DE DADOS:</b>	Para analisar os dados é necessário aguardar a próxima medição.
<b>AÇÕES GERENCIAIS:</b>	O PJERJ têm se empenhado em cumprir as 10 metas prioritários do CNJ.

Responsável pela emissão do relatório: DGJUR/DICOL	Responsável (aprovação e divulgação): DGJUR	Data: 10/07/2010
--	---	------------------



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

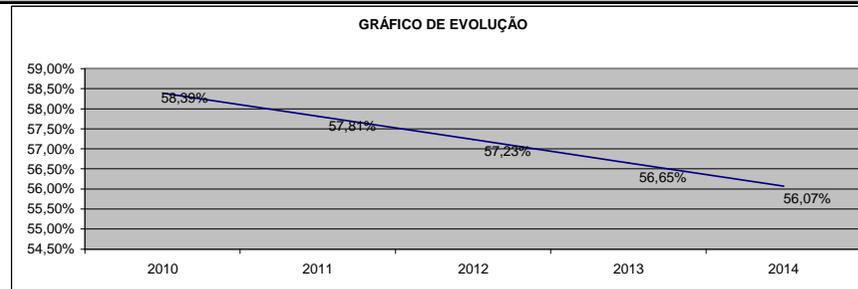
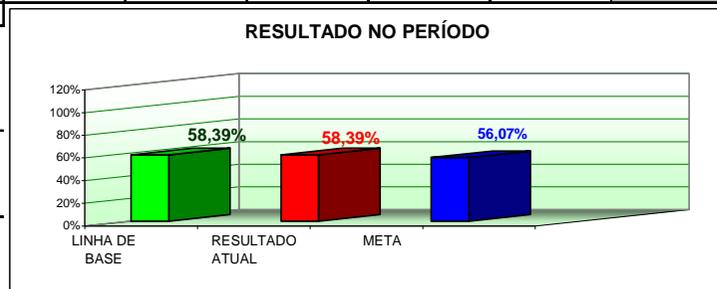


### PLANILHA PARA MONITORAMENTO DE INDICADORES DOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

UNIDADE ORGANIZACIONAL

<b>TEMA</b>	<b>ÍNDICE DE PROCESSOS ANTIGOS - JUIZADOS - EXECUÇÃO</b>				
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>	GARANTIR A AGILIDADE NOS TRÂMITES JUDICIAIS E ADMINISTRATIVOS				
<b>INDICADOR (DO OBJETIVO)</b>	<b>EFICIÊNCIA</b>				
<b>FINALIDADE DO INDICADOR</b>	VERIFICAR A CELERIDADE DE RESOLUÇÃO DO PASSIVO DE PROCESSOS				
<b>FÓRMULA</b>	$(\text{PROCESSOS PENDENTES ( PROTOCOLADOS ATÉ O ÚLTIMO DIA DO SEGUNDO ANO ANTERIOR AO CORRENTE)}) / \text{TOTAL DE PROCESSOS PENDENTES}) * 100$				
<b>CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO</b>	DADOS ESTATÍSTICOS				
<b>ORIGEM DOS DADOS</b>	SISTEMA DCP			<b>SENTIDO DE MELHORIA</b>	menor é melhor
<b>META</b>	REDUZIR EM 1% AO ANO O PERCENTUAL DE PROCESSO ANTIGOS até 2014			<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>	percentual
<b>PERIODICIDADE</b>	semestral				
<b>METAS INTERMEDIÁRIAS PARA OS PRÓXIMOS 5 ANOS</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
	58,39%	57,81%	57,23%	56,65%	56,07%

<b>RESULTADO NO PERÍODO</b>	
<b>LINHA DE BASE</b>	58,39%
<b>RESULTADO ATUAL</b>	58,39%
<b>META</b>	56,07%



<b>ANÁLISE DE DADOS:</b>	Para analisar os dados é necessário aguardar a próxima medição.
<b>AÇÕES GERENCIAIS:</b>	O PJERJ têm se empenhado em cumprir as 10 metas prioritários do CNJ.

Responsável pela emissão do relatório: DGJUR/ DICOL

Responsável (aprovação e divulgação): DGJUR

Data: 10/07/2010



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**



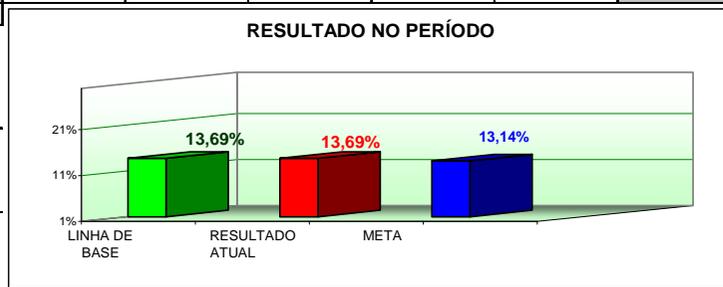
### PLANILHA PARA MONITORAMENTO DE INDICADORES DOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

UNIDADE ORGANIZACIONAL

<b>TEMA</b>	<b>ÍNDICE DE PROCESSOS ANTIGOS - TURMAS RECURSAIS</b>		
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>	GARANTIR A AGILIDADE NOS TRÂMITES JUDICIAIS E ADMINISTRATIVOS		
<b>INDICADOR (DO OBJETIVO)</b>	<b>EFICIÊNCIA</b>		
<b>FINALIDADE DO INDICADOR</b>	VERIFICAR A CELERIDADE DE RESOLUÇÃO DO PASSIVO DE PROCESSOS		
<b>FÓRMULA</b>	$(\text{PROCESSOS PENDENTES ( PROTOCOLADOS ATÉ O ÚLTIMO DIA DO SEGUNDO ANO ANTERIOR AO CORRENTE)}/ \text{TOTAL DE PROCESSOS PENDENTES}) * 100$		
<b>CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO</b>	DADOS ESTATISTICOS		
<b>ORIGEM DOS DADOS</b>	SISTEMA DAP	<b>SENTIDO DE MELHORIA</b>	menor é melhor
<b>META</b>	REDUZIR EM 1% AO ANO O PERCENTUAL DE PROCESSO ANTIGOS até 2014	<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>	percentual
<b>PERIODICIDADE</b>	semestral		

<b>METAS INTERMEDIÁRIAS PARA OS PRÓXIMOS 5 ANOS</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
	13,69%	13,55%	13,42%	13,28%	13,14%

<b>RESULTADO NO PERÍODO</b>	
<b>LINHA DE BASE</b>	13,69%
<b>RESULTADO ATUAL</b>	13,69%
<b>META</b>	13,14%



<b>ANÁLISE DE DADOS:</b>	Para analisar os dados é necessário aguardar a próxima medição.
<b>AÇÕES GERENCIAIS:</b>	O PJERJ têm se empenhado em cumprir as 10 metas prioritários do CNJ.

Responsável pela emissão do relatório: DGJUR/DICOL	Responsável (aprovação e divulgação): DGJUR/DICOL	Data: 10/07/2010
--	---	------------------



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**



### PLANILHA PARA MONITORAMENTO DE INDICADORES DOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

UNIDADE ORGANIZACIONAL

<b>TEMA</b>	EFICIÊNCIA OPERACIONAL			
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>	GARANTIR A AGILIDADE NOS TRÂMITES JUDICIAIS			
<b>INDICADOR (DO OBJETIVO)</b>	<b>ÍNDICE DE PROCESSOS ANTIGOS NO 2º GRAU</b>			
<b>FINALIDADE DO INDICADOR</b>	REDUZIR A TAXA DE CONGESTIONAMENTO			
<b>FÓRMULA</b>	(Total de processos protocolados até o último dia útil do 2º ano anterior ao corrente / Total de processos pendentes) X100			
<b>CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO</b>	Dados estatísticos			
<b>ORIGEM DOS DADOS</b>	sistema JUD rotina IDAP	<b>SENTIDO DE MELHORIA</b>	menor é melhor	
<b>META</b>	Reduzir o índice de processos antigos no 2º grau em 1% ao ano até 2014	<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>	percentual	
<b>PERIODICIDADE</b>	Semestral			
<b>METAS INTERMEDIÁRIAS PARA OS PRÓXIMOS 5 ANOS</b>	2010	2011	2012	2013
	3,35	3,32	3,29	3,26
	3,23			

<b>RESULTADO NO PERÍODO</b>		<b>INCLUIR GRÁFICO (MODELO) - RESUMO DO ACOMPANHAMENTO</b>		<b>INCLUIR GRÁFICO COMPARATIVO - EVOLUÇÃO NO PERÍODO (MODELO)</b>	
<b>LINHA DE BASE</b>	3,4				
<b>RESULTADO ATUAL</b>	3,4				
<b>META</b>	3				

<b>ANÁLISE DE DADOS:</b>	A linha de base no primeiro semestre de 2010.
<b>AÇÕES GERENCIAIS:</b>	A DGJUR tem se empenhado em cumprir as 10 metas prioritárias do CNJ

Responsável pela emissão do relatório: DGJUR/GBJUR	Responsável (aprovação e divulgação): DGJUR	Data: 10/07/2010
--	---	------------------



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

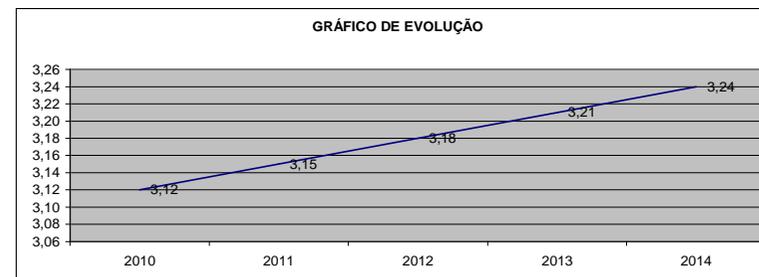
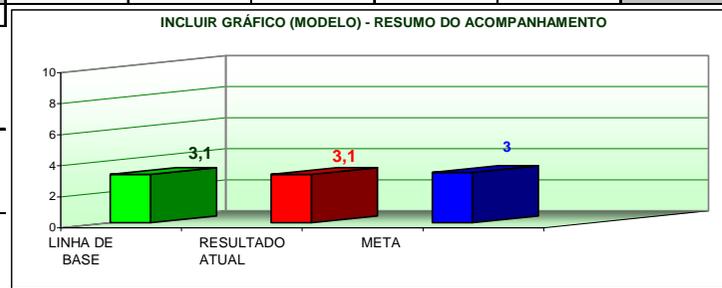


### PLANILHA PARA MONITORAMENTO DE INDICADORES DOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

UNIDADE ORGANIZACIONAL

<b>TEMA</b>	ÍNDICE DE AGILIDADE NO JULGAMENTO ( EXECUÇÃO - 1º GRAU)				
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>	GARANTIR A AGILIDADE NOS TRÂMITES JUDICIAIS E ADMINISTRATIVOS				
<b>INDICADOR (DO OBJETIVO)</b>	EFICIÊNCIA				
<b>FINALIDADE DO INDICADOR</b>	REDUZIR A TAXA DE CONGESTIONAMENTO				
<b>FÓRMULA</b>	( PROCESSOS FINALIZADOS DENTRO DE 1 ANO/ TOTAL DE PROCESSOS FINALIZADOS) *100				
<b>CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO</b>	DADOS ESTATÍSTICOS				
<b>ORIGEM DOS DADOS</b>	DCP	<b>SENTIDO DE MELHORIA</b>	MAIOR É MELHOR		
<b>META</b>	AUMENTAR PARA 1% AO ANO O PERCENTUAL DE PROCESSOS EM ATÉ 1 ANO	<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>	PERCENTUAL		
<b>PERIODICIDADE</b>	SEMESTRAL				
<b>METAS INTERMEDIÁRIAS PARA OS PRÓXIMOS 5 ANOS</b>	2010	2011	2012	2013	2014
	3,12	3,15	3,18	3,21	3,24

<b>RESULTADO NO PERÍODO</b>	
<b>LINHA DE BASE</b>	3,1
<b>RESULTADO ATUAL</b>	3,1
<b>META</b>	3



<b>ANÁLISE DE DADOS:</b>	Para analisar os dados é necessário aguardar a próxima medição.
<b>AÇÕES GERENCIAIS:</b>	O PJERJ têm se empenhado em cumprir as 10 metas prioritários do CNJ.

Responsável pela emissão do relatório: DGJUR/DICOL	Responsável (aprovação e divulgação): DGJUR	Data: 10/07/2010
--	---	------------------



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

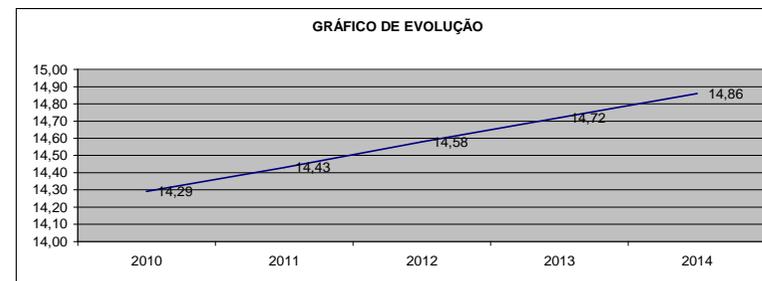
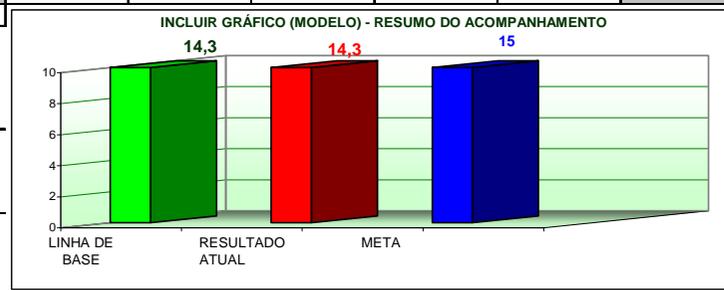


### PLANILHA PARA MONITORAMENTO DE INDICADORES DOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

UNIDADE ORGANIZACIONAL

<b>TEMA</b>	ÍNDICE DE AGILIDADE NO JULGAMENTO (CONHECIMENTO - 1º GRAU)		
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>	GARANTIR A AGILIDADE NOS TRÂMITES JUDICIAIS E ADMINISTRATIVOS		
<b>INDICADOR (DO OBJETIVO)</b>	EFICIÊNCIA		
<b>FINALIDADE DO INDICADOR</b>	REDUZIR A TAXA DE CONGESTIONAMENTO		
<b>FÓRMULA</b>	( PROCESSOS FINALIZADOS DENTRO DE 1 ANO/ TOTAL DE PROCESSOS FINALIZADOS) *100		
<b>CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO</b>	DADOS ESTATÍSTICOS		
<b>ORIGEM DOS DADOS</b>	DCP	<b>SENTIDO DE MELHORIA</b>	MAIOR É MELHOR
<b>META</b>	AUMENTAR PARA 1% AO ANO O PERCENTUAL DE PROCESSOS EM ATÉ 1 ANO	<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>	PERCENTUAL
<b>PERIODICIDADE</b>	SEMESTRAL		
<b>METAS INTERMEDIÁRIAS PARA OS PRÓXIMOS 5 ANOS</b>	2010	2011	2012
	14,29	14,43	14,58
			2013
			14,72
			2014
			14,86

RESULTADO NO PERÍODO	
<b>LINHA DE BASE</b>	14,3
<b>RESULTADO ATUAL</b>	14,3
<b>META</b>	15



<b>ANÁLISE DE DADOS:</b>	Para analisar os dados é necessário aguardar a próxima medição.
<b>AÇÕES GERENCIAIS:</b>	O PJERJ têm se empenhado em cumprir as 10 metas prioritários do CNJ.

Responsável pela emissão do relatório: DGJUR/DICOL	Responsável (aprovação e divulgação): DGJUR	Data: 10/07/2010
--	---	------------------



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

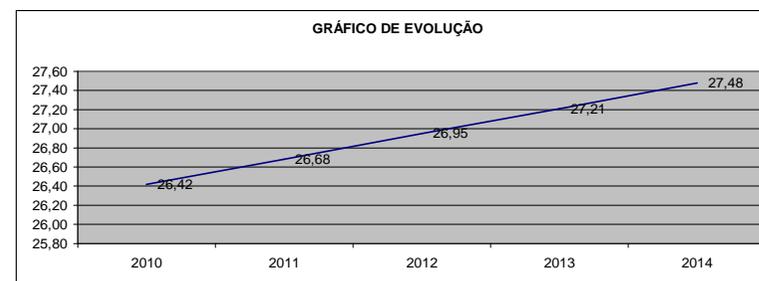
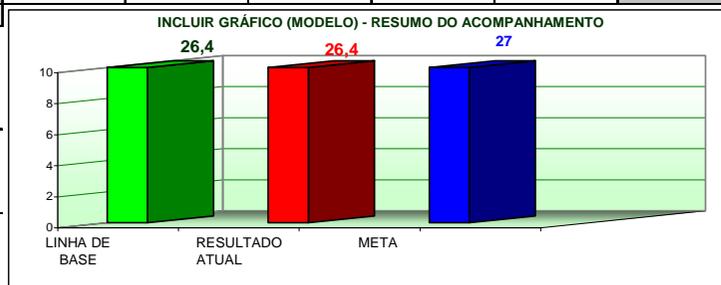


### PLANILHA PARA MONITORAMENTO DE INDICADORES DOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

UNIDADE ORGANIZACIONAL

<b>TEMA</b>	ÍNDICE DE AGILIDADE NO JULGAMENTO ( CONHECIMENTO JUIZADOS)		
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>	GARANTIR A AGILIDADE NOS TRÂMITES JUDICIAIS E ADMINISTRATIVOS		
<b>INDICADOR (DO OBJETIVO)</b>	EFICIÊNCIA		
<b>FINALIDADE DO INDICADOR</b>	REDUZIR A TAXA DE CONGESTIONAMENTO		
<b>FÓRMULA</b>	( PROCESSOS FINALIZADOS DENTRO DE 1 ANO/ TOTAL DE PROCESSOS FINALIZADOS) *100		
<b>CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO</b>	DADOS ESTATÍSTICOS		
<b>ORIGEM DOS DADOS</b>	DCP	<b>SENTIDO DE MELHORIA</b>	MAIOR É MELHOR
<b>META</b>	AUMENTAR PARA 1% AO ANO O PERCENTUAL DE PROCESSOS EM ATÉ 1 ANO	<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>	PERCENTUAL
<b>PERIODICIDADE</b>	SEMESTRAL		
<b>METAS INTERMEDIÁRIAS PARA OS PRÓXIMOS 5 ANOS</b>	2010	2011	2012
	26,42	26,68	26,95
			2013
			27,21
			2014
			27,48

RESULTADO NO PERÍODO	
<b>LINHA DE BASE</b>	26,4
<b>RESULTADO ATUAL</b>	26,4
<b>META</b>	27



<b>ANÁLISE DE DADOS:</b>	Para analisar os dados é necessário aguardar a próxima medição.
<b>AÇÕES GERENCIAIS:</b>	O PJERJ têm se empenhado em cumprir as 10 metas prioritários do CNJ.

Responsável pela emissão do relatório: DGJUR/DICOL

Responsável (aprovação e divulgação): DGJUR

Data: 10/07/2010



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

PLANILHA PARA MONITORAMENTO DE INDICADORES DOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS																					
	UNIDADE ORGANIZACIONAL																				
<b>TEMA</b>	ÍNDICE DE AGILIDADE NO JULGAMENTO ( EXECUÇÃO - JUIZADOS)																				
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>	GARANTIR A AGILIDADE NOS TRÂMITES JUDICIAIS E ADMINISTRATIVOS																				
<b>INDICADOR (DO OBJETIVO)</b>	EFICIÊNCIA																				
<b>FINALIDADE DO INDICADOR</b>	REDUZIR A TAXA DE CONGESTIONAMENTO																				
<b>FÓRMULA</b>	( PROCESSOS FINALIZADOS DENTRO DE 1 ANO/ TOTAL DE PROCESSOS FINALIZADOS) *100																				
<b>CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO</b>	DADOS ESTATÍSTICOS																				
<b>ORIGEM DOS DADOS</b>	DCP																				
	<b>SENTIDO DE MELHORIA</b> MAIOR E É MELHOR																				
<b>META</b>	AUMENTAR PARA 1% AO ANO O PERCENTUAL DE PROCESSOS EM ATÉ 1 ANO																				
	<b>UNIDADE DE MEDIDA</b> PERCENTUAL																				
<b>PERIODICIDADE</b>	SEMESTRAL																				
<b>METAS INTERMEDIÁRIAS PARA OS PRÓXIMOS 5 ANOS</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>2010</th> <th>2011</th> <th>2012</th> <th>2013</th> <th>2014</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>13,54</td> <td>13,68</td> <td>13,81</td> <td>13,95</td> <td>14,08</td> </tr> </tbody> </table>	2010	2011	2012	2013	2014	13,54	13,68	13,81	13,95	14,08										
2010	2011	2012	2013	2014																	
13,54	13,68	13,81	13,95	14,08																	
<b>RESULTADO NO PERÍODO</b>																					
<b>LINHA DE BASE</b>	13,5																				
<b>RESULTADO ATUAL</b>	13,5																				
<b>META</b>	14																				
	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p><b>INCLUIR GRÁFICO (MODELO) - RESUMO DO ACOMPANHAMENTO</b></p> <p>INCLUIR GRÁFICO (MODELO) - RESUMO DO ACOMPANHAMENTO</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>Item</th> <th>Value</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>LINHA DE BASE</td> <td>13,5</td> </tr> <tr> <td>RESULTADO ATUAL</td> <td>13,5</td> </tr> <tr> <td>META</td> <td>14</td> </tr> </tbody> </table> </div> <div style="text-align: center;"> <p><b>GRÁFICO DE EVOLUÇÃO</b></p> <p>GRÁFICO DE EVOLUÇÃO</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>Ano</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2010</td> <td>13,54</td> </tr> <tr> <td>2011</td> <td>13,68</td> </tr> <tr> <td>2012</td> <td>13,81</td> </tr> <tr> <td>2013</td> <td>13,95</td> </tr> <tr> <td>2014</td> <td>14,08</td> </tr> </tbody> </table> </div> </div>	Item	Value	LINHA DE BASE	13,5	RESULTADO ATUAL	13,5	META	14	Ano	Valor	2010	13,54	2011	13,68	2012	13,81	2013	13,95	2014	14,08
Item	Value																				
LINHA DE BASE	13,5																				
RESULTADO ATUAL	13,5																				
META	14																				
Ano	Valor																				
2010	13,54																				
2011	13,68																				
2012	13,81																				
2013	13,95																				
2014	14,08																				
<b>ANÁLISE DE DADOS:</b>	Para analisar os dados é necessário aguardar a próxima medição.																				
<b>AÇÕES GERENCIAIS:</b>	O PJERJ têm se empenhado em cumprir as 10 metas prioritários do CNJ.																				
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">Responsável pela emissão do relatório: DGJUR/DICOL</td> <td style="width: 33%;">Responsável (aprovação e divulgação): DGJUR</td> <td style="width: 33%;">Data: 10/07/2010</td> </tr> </table>		Responsável pela emissão do relatório: DGJUR/DICOL	Responsável (aprovação e divulgação): DGJUR	Data: 10/07/2010																	
Responsável pela emissão do relatório: DGJUR/DICOL	Responsável (aprovação e divulgação): DGJUR	Data: 10/07/2010																			



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**



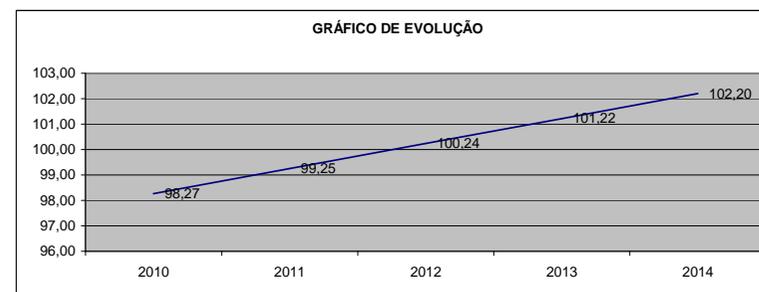
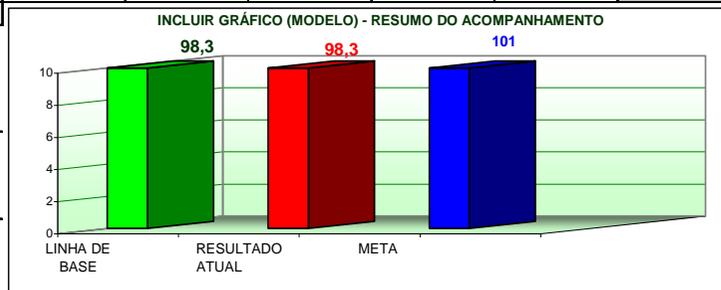
### PLANILHA PARA MONITORAMENTO DE INDICADORES DOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

UNIDADE ORGANIZACIONAL

<b>TEMA</b>	ÍNDICE DE AGILIDADE NO JULGAMENTO ( TURMAS RECURSAIS)				
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>	GARANTIR A AGILIDADE NOS TRÂMITES JUDICIAIS E ADMINISTRATIVOS				
<b>INDICADOR (DO OBJETIVO)</b>	EFICIÊNCIA				
<b>FINALIDADE DO INDICADOR</b>	REDUZIR A TAXA DE CONGESTIONAMENTO				
<b>FÓRMULA</b>	( PROCESSOS FINALIZADOS DENTRO DE 1 ANO/ TOTAL DE PROCESSOS FINALIZADOS) *100				
<b>CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO</b>	DADOS ESTATÍSTICOS				
<b>ORIGEM DOS DADOS</b>	DAP - CONSELHO			<b>SENTIDO DE MELHORIA</b>	MAIOR E É MELHOR
<b>META</b>	AUMENTAR PARA 1% AO ANO O PERCENTUAL DE PROCESSOS EM ATÉ 1 ANO			<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>	PERCENTUAL
<b>PERIODICIDADE</b>	SEMESTRAL				
<b>METAS INTERMEDIÁRIAS PARA OS PRÓXIMOS 5 ANOS</b>	2010	2011	2012	2013	2014
	98,27	99,25	100,24	101,22	102,20

**RESULTADO NO PERÍODO**

<b>LINHA DE BASE</b>	98,3
<b>RESULTADO ATUAL</b>	98,3
<b>META</b>	101



<b>ANÁLISE DE DADOS:</b>	Para analisar os dados é necessário aguardar a próxima medição.
<b>AÇÕES GERENCIAIS:</b>	O PJERJ têm se empenhado em cumprir as 10 metas prioritários do CNJ.

Responsável pela emissão do relatório: DGJUR/DICOL

Responsável (aprovação e divulgação): DGJUR

Data: 10/07/2010



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

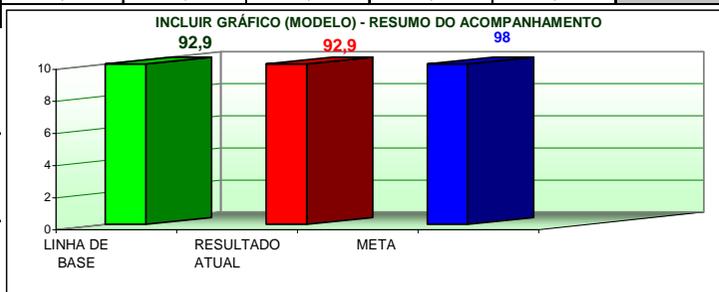


### PLANILHA PARA MONITORAMENTO DE INDICADORES DOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

UNIDADE ORGANIZACIONAL

<b>TEMA</b>	EFICIÊNCIA OPERACIONAL			
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>	GARANTIR A AGILIDADE NOS TRÂMITES JUDICIAIS			
<b>INDICADOR (DO OBJETIVO)</b>	<b>ÍNDICE DE AGILIDADE NO JULGAMENTO NO 2º GRAU</b>			
<b>FINALIDADE DO INDICADOR</b>	REDUZIR A TAXA DE CONGESTIONAMENTO			
<b>FÓRMULA</b>	(Processos finalizados dentro de 1 ano/ Total de processos finalizados)X100			
<b>CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO</b>	Dados estatísticos			
<b>ORIGEM DOS DADOS</b>	sistema JUD rotina IDPB	<b>SENTIDO DE MELHORIA</b>	maior é melhor	
<b>META</b>	aumentar 1% ao ano até 2014 o percentual de processos finalizados em até 1 ano	<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>	percentual	
<b>PERIODICIDADE</b>	Semestral			
<b>METAS INTERMEDIÁRIAS PARA OS PRÓXIMOS 5 ANOS</b>	2010	2011	2012	2013
	93,80	94,70	95,70	96,70
	97,60			

<b>RESULTADO NO PERÍODO</b>	
<b>LINHA DE BASE</b>	92,9
<b>RESULTADO ATUAL</b>	92,9
<b>META</b>	98



<b>ANÁLISE DE DADOS:</b>	A linha de base é o formada pela Divisão dos processos baixados dentro de um ano dividido pelo total de processos baixados no primeiro semestre de 2010.
<b>AÇÕES GERENCIAIS:</b>	A DGJUR tem se empenhado em cumprir as 10 metas prioritárias do CNJ

Responsável pela emissão do relatório: DGJUR/GBJUR	Responsável (aprovação e divulgação): DGJUR	Data: 10/07/2010
--	---	------------------



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

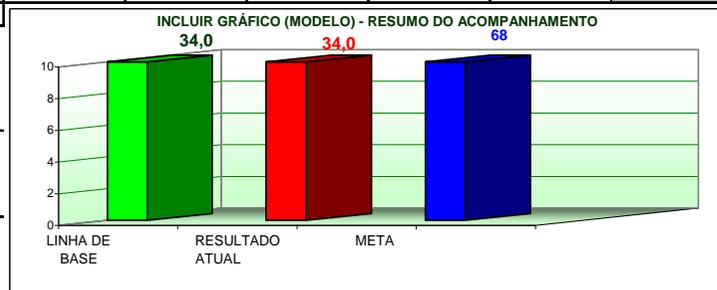


### PLANILHA PARA MONITORAMENTO DE INDICADORES DOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

UNIDADE ORGANIZACIONAL

<b>TEMA</b>	EFICIÊNCIA OPERACIONAL				
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>	GARANTIR A AGILIDADE NOS TRÂMITES JUDICIAIS				
<b>INDICADOR (DO OBJETIVO)</b>	ÍNDICE DE AGILIDADE NA PUBLICAÇÃO DOS ACÓRDÃOS				
<b>FINALIDADE DO INDICADOR</b>	REDUZIR A TAXA DE CONGESTIONAMENTO				
<b>FÓRMULA</b>	(Acórdãos publicados no prazo padrão de 10 dias / Total de acórdãos publicados) X100				
<b>CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO</b>	Dados estatísticos				
<b>ORIGEM DOS DADOS</b>	sistema JUD rotina ESCN			<b>SENTIDO DE MELHORIA</b>	maior é melhor
<b>META</b>	Aumentar 90% o percentual de acórdãos publicados no prazo de 10 dias até 2014			<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>	percentual
<b>PERIODICIDADE</b>	Semestral				
<b>METAS INTERMEDIÁRIAS PARA OS PRÓXIMOS 5 ANOS</b>	2010	2011	2012	2013	2014
	40,12	45,73	52,13	59,43	67,76

<b>RESULTADO NO PERÍODO</b>	
<b>LINHA DE BASE</b>	34,0
<b>RESULTADO ATUAL</b>	34,0
<b>META</b>	68



<b>ANÁLISE DE DADOS:</b>	A linha de base no primeiro semestre de 2010.
<b>AÇÕES GERENCIAIS:</b>	A DGJUR tem se empenhado em cumprir as 10 metas prioritárias do CNJ

Responsável pela emissão do relatório: DGJUR/GBJUR	Responsável (aprovação e divulgação): DGJUR	Data: 10/07/2010
--	---	------------------



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

### **3 AVALIAÇÃO DA GESTÃO OPERACIONAL**

#### **3.1 Indicadores e Análise de Dados da Diretoria Geral (1º nível dos Processos de Trabalho)**

Não existem indicadores

#### **3.2 Indicadores e Análise de Dados da Diretoria Geral (2º nível dos Processos de Trabalho)**



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**



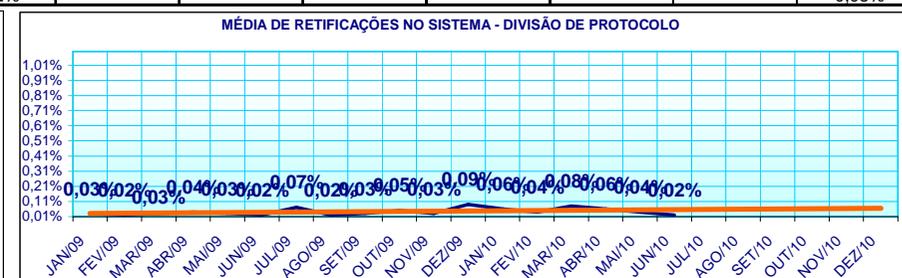
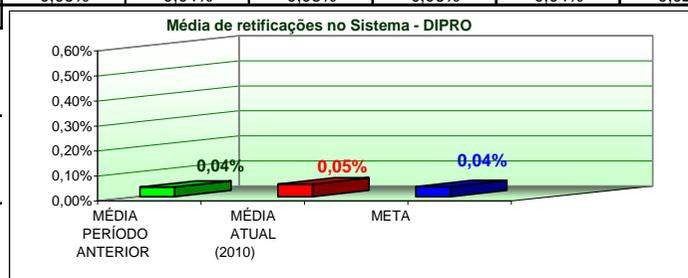
### PLANILHA PARA MONITORAMENTO DE INDICADORES

UNIDADE ORGANIZACIONAL

DGJUR/DECOS/DIPRO

<b>PROCESSO DE TRABALHO</b>		<b>PROTOCOLAR E REMETER DOCUMENTOS</b>												
<b>INDICADOR</b>	<b>IQ - INDICADOR DE QUALIDADE</b>	<b>DESEMPENHO</b>		<b>SIM</b>	<b>ACOMPANHAMENTO</b>		<b>X</b>							
<b>FINALIDADE DO INDICADOR</b>	MONITORAR RETIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS EXECUTADOS NA DIVISÃO DE PROTOCOLO													
<b>FÓRMULA</b>	[(QUANTIDADE DE RETIFICAÇÕES NO SISTEMA) / (QUANTIDADE DE DOCUMENTOS RECEBIDOS)] X 100													
<b>ORIGEM DOS DADOS</b>	SISTEMA JUD ROTINA PT-IQ										<b>SENTIDO DE MELHORIA</b>		Menor é Melhor	
<b>META</b>	MÉDIA ANUAL DE 0,04%										<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>		Porcentagem	
<b>PERIODICIDADE</b>	MENSAL													
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</b>	<b>2009</b>	JAN/09	FEV/09	MAR/09	ABR/09	MAI/09	JUN/09	JUL/09	AGO/09	SET/09	OUT/09	NOV/09	DEZ/09	Md no Per.
	<b>2010</b>	JAN/10	FEV/10	MAR/10	ABR/10	MAI/10	JUN/10	JUL/10	AGO/10	SET/10	OUT/10	NOV/10	DEZ/10	Md no Per.
		0,03%	0,02%	0,03%	0,04%	0,03%	0,02%	0,07%	0,02%	0,03%	0,05%	0,03%	0,09%	0,04%
<b>RESULTADO NO PERÍODO</b>		0,06%	0,04%	0,08%	0,06%	0,04%	0,02%							0,05%

<b>MÉDIA PERÍODO ANTERIOR</b>	0,04%
<b>MÉDIA ATUAL (2010)</b>	0,05%
<b>META</b>	0,04%



<b>ANÁLISE DE DADOS:</b>	O indicador teve uma acréscimo no fim do mês de março e abril devido à aquisição de novos terceirizados/estagiários, sem experiência.
<b>AÇÕES GERENCIAIS:</b>	Foi feito treinamento não formal, ficando comprovada a eficácia do treinamento com a melhora considerável do indicador.

Responsável pela emissão do relatório: DECOS/DIPRO	Responsável (aprovação e divulgação): DGJUR	Data: 10/07/2010
--	---	------------------



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**



### PLANILHA PARA MONITORAMENTO DE INDICADORES

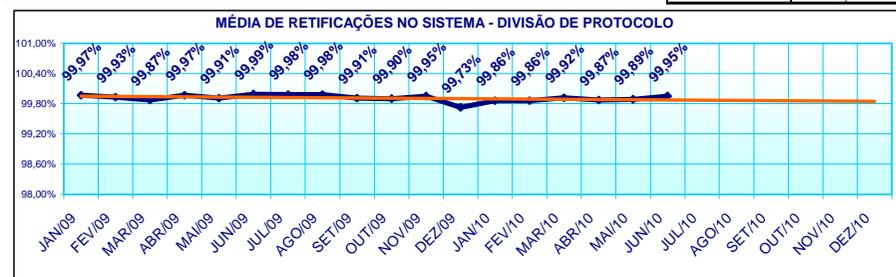
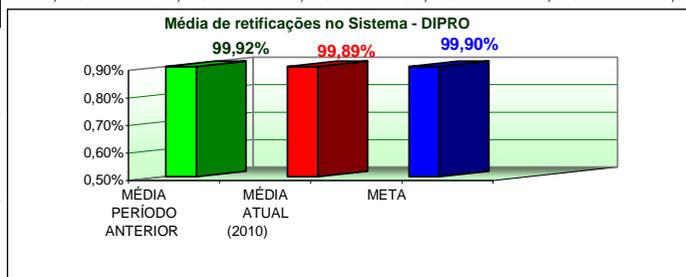
UNIDADE ORGANIZACIONAL

DGJUR/DECOS/DIPRO

PROCESSO DE TRABALHO	PROTOCOLAR E REMETER DOCUMENTOS													
INDICADOR	INDICADOR DE TEMPO DE PERMANÊNCIA PT-TP								DESEMPENHO	SIM	ACOMPANHAMENTO	X		
FINALIDADE DO INDICADOR	INDICAR O PERCENTUAL DE PETIÇÃO/PROCESSO QUE É ENCAMINHADO EM 1 DIA													
FÓRMULA	$(\sum \text{Petições e Processos Remetidos em 1 dia} / \sum \text{Petições e Processos Recebidos}) \times 100$ (ROTINAS DE RECEBIMENTO(PTPA E PTCP) - ROTINAS DE REMESSA (PTPR E PTFB)=PTET)													
ORIGEM DOS DADOS	SISTEMA JUD - ROTINA PT-TP								SENTIDO DE MELHORIA	Maior é Melhor				
META	MÉDIA ANUAL DE 99,90%								UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem				
PERIODICIDADE	MENSAL													
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2009	JAN/09	FEV/09	MAR/09	ABR/09	MAI/09	JUN/09	JUL/09	AGO/09	SET/09	OUT/09	NOV/09	DEZ/09	Md no Per.
		99,97%	99,93%	99,87%	99,97%	99,91%	99,99%	99,98%	99,98%	99,91%	99,90%	99,95%	99,73%	99,92%
	2010	JAN/10	FEV/10	MAR/10	ABR/10	MAI/10	JUN/10	JUL/10	AGO/10	SET/10	OUT/10	NOV/10	DEZ/10	Md no Per.
		99,86%	99,86%	99,92%	99,87%	99,89%	99,95%							99,89%

**RESULTADO NO PERÍODO**

MÉDIA PERÍODO ANTERIOR	99,92%
MÉDIA ATUAL (2010)	99,89%
META	99,90%



<b>ANÁLISE DE DADOS:</b>	O indicador teve uma queda no mês de abril devido à aquisição de terceirizados/estagiários, sem experiência.
<b>AÇÕES GERENCIAIS:</b>	Treinamento NÃO FORMAL de novos TERCEIRIZADOS/ESTAGIÁRIOS, acompanhamento e tratamento de produtos não conformes

Responsável pela emissão do relatório: DECOS/DIPRO	Responsável (aprovação e divulgação): DGJUR	Data: 10/07/2010
--	---	------------------



**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

## **4 GESTÃO DOS RECURSOS**

### **4.1 Situação do Quadro de Pessoal**

UNIDADE	SERVIDOR	ESTAGIÁRIO	TERCEIRIZADO	TOTAL
GBJUR	07	---	01	08
DECOS	26	08	22	56
DEINP	48	---	07	55
DEIGE	18	03	01	22
<b>TOTAL</b>	<b>99</b>	<b>11</b>	<b>31</b>	<b>141</b>

Fonte: SISTEMA SHF E DIRETORES DOS DEPARTAMENTOS

#### **- Capacitação**

Houve provimento satisfatório de cursos e treinamentos, tanto no que se refere à quantidade como à qualidade das ações de capacitação.

Os Diretores todos os Departamentos da DGJUR tiveram servidores capacitados de janeiro a Junho de 2010 conforme registro e relatório emitido pelo sistema SHF módulo RE rotina EA.

### **4.2 Situação dos Recursos de Tecnologia da Informação**

#### **- Sistemas**

Foram enviados para a DGTEC solicitação de projetos para criação e aperfeiçoamento de rotinas do sistema corporativo visando a emissão de relatórios estatísticos para atendimento a exigências do CNJ a partir de 2010.

As Divisões do Departamento de Instrução Processual dependem da criação de sistema para os processos de trabalho neles desempenhados, esta necessidade foi deliberação em reunião de análise crítica, com expedição de ofício a DGTEC que já está trabalhando neste sentido.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

O sistema JUD é utilizado pelo DECOS e por ser monitorado pelo Gabinete do Diretor-Geral, funciona plenamente e atende as necessidades das unidades que o utilizam.

Os sistemas DW, DCP têm atendido as necessidades do DEIGE, mas foi solicitado à DGTEC um sistema de cadastro de juízes leigos integrado com o sistema DCP.

### - Equipamentos

Todos os Departamentos dispõem de equipamentos suficientes para o desempenho de suas funções e neste período os equipamentos obsoletos foram substituídos por equipamentos mais modernos.

### 4.3 Situação dos Demais Recursos de Infra-Estrutura

#### - Instalações

De modo geral as instalações atendem razoavelmente as necessidades. Especificamente:

#### **GBJUR – Gabinete do Diretor-Geral da DGJUR**

O Gabinete da Diretoria-Geral, localizado na lâmina III 2º andar, sala 235, está confortavelmente instalado

#### **DECOS- Departamento de Coordenação da Assessoria Direta aos Desembargadores e Secretarias de Órgãos Julgadores**

O gabinete do Diretor do Departamento, divide espaço com a Assessoria Direta aos Desembargadores – ASDID no 4º andar da lâmina I, bloco F sala 402 .

#### **DEINP – Departamento de Instrução Processual**

O Departamento de Instruções Processuais localizado no 4º andar, bloco F sala 403 comporta o Gabinete do Diretor do Departamento e o Setor de Perícias de DNA, da Divisão de Perícias.

DIPEJ – Divisão de Perícias do DEINP está localizado no 3º andar.

DIMAN – Divisão de Mandados do DEINP localiza-se na lâmina III 2º andar



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

Esta instalação das Divisões do DEINP dificulta a gestão do Departamento uma vez que as unidades estão todas espalhadas .

### **DEIGE – Departamento de Informações Gerenciais da Prestação Jurisdicional**

Está localizado no 9º andar, , em sala confortável sem qualquer queixa em relação a suas instalações.

#### **- Materiais de Consumo**

O fornecimento de materiais de consumo tem atendido as necessidades desta Diretoria-Geral, a despeito de eventuais atrasos e faltas.

#### **- Materiais Permanentes**

O fornecimento de materiais permanentes tem atendido as necessidades desta Diretoria-Geral, a despeito de eventuais atrasos e faltas.

#### **- Segurança**

O sistema de segurança da Diretoria-Geral de Segurança Institucional – DGSEI, tem funcionado de forma satisfatória.

### **4.4 Documentação e Informação (RAD e Registro) e Organização do Arquivo Corrente**

*Este item descreve a situação das Rotinas Administrativas referentes à DGJUR, conforme detalhado na tabela a seguir:*

SITUAÇÃO DAS ROTINAS ADMINISTRATIVAS DA UNIDADE					
CÓDIGO	TÍTULO DA RAD	REVISÃO	DEPTO.	SITUAÇÃO ATUAL	OBSERVAÇÃO
RAD-DGJUR-001	Documento Estratégico	01		Regular	----
RAD-DGJUR-002	Certificar fora dos autos na 2ª Instância do TJRTJ	06	DECOS	Regular	----
RAD-DGJUR-003	Autenticar Documentos	06	DECOS	Regular	----
RAD-DGJUR-004	Protocolar e Remeter Documentos	08	DECOS	Regular	----
RAD-DGJUR-019	Lançar Inteiro Teor de Decisões Monocráticas e Acórdãos em	05	DECOS	Regular	----

**RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL DO 1º SEMESTRE****ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.****SITUAÇÃO DAS ROTINAS ADMINISTRATIVAS DA UNIDADE**

<b>CÓDIGO</b>	<b>TÍTULO DA RAD</b>	<b>REVISÃO</b>	<b>DEPTO.</b>	<b>SITUAÇÃO ATUAL</b>	<b>OBSERVAÇÃO</b>
	Sistema Informatizado				
RAD-DGJUR-020 e MAN-DGJUR-020-01	Coordenar Administrativamente a Assessoria Direta aos Desembargadores	05	DECOS	Regular	-----
RAD-DGJUR-023	Gerenciamento de Perícia de DNA	01	DEINP	Irregular	Aguardando Implementação do Sistema solicitado à DGTEC e que está em fase final de execução, modificando o processo de trabalho.
RAD-DGJUR-024 e FRM-DGJUR-025-01	Atender Solicitação de Dados Estatísticos	02	DEIGE	Regular	-----
RAD-DGJUR-026 e FRM-DGJUR-026-01	Tratamento de Produtos não conformes na DGJUR	02	GBJUR	Regular	-----
RAD-DGJUR-027	Processar e encaminhar carta rogatória ou pedido de extradição	01	DEINP	Irregular	Aguardando o processamento eletrônico para revisão
RAD-DGJUR-028	Cumprir Diligência	01	DEINP	Irregular	Aguardando o processamento eletrônico para revisão
RAD-DGJUR-029	Intermediar a nomeação de intérpretes	01	DEINP	Irregular	Aguardando o processamento eletrônico para revisão
RAD-DGJUR-030	Gerenciar o Gabinete da DGJUR	02	GBJUR	Regular	
RAD-DGJUR-031	Indicar Peritos	01	DEINP	Irregular	Implementação do Sistema solicitado à DGTEC e que está em fase final de execução, modificando o processo de trabalho
RAD-DGJUR-033	Coordenar Perícias de Natureza Acidentária (INSS)	01	DEINP	Irregular	Implementação do Sistema solicitado à DGTEC e que está em fase final de execução, modificando o



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

### SITUAÇÃO DAS ROTINAS ADMINISTRATIVAS DA UNIDADE

CÓDIGO	TÍTULO DA RAD	REVISÃO	DEPTO.	SITUAÇÃO ATUAL	OBSERVAÇÃO
					processo de trabalho

Fonte: lista mestra e Diretores

Para a organização do arquivo corrente, a DGJUR recebeu o apoio do DEGEA já tendo elaborado relação de acervo documental e estando ciente dos procedimentos para análise, eliminação e arquivamento de documentos, conforme definido nas RAD que tratam do assunto.

#### 4.5 Situação dos Contratos Fiscalizados pelas Unidades

**Contrato 003/258/04** - onde a contratada é a UERJ que presta serviço de execução de tipagens genéticas de indivíduos através da análise de DNA, com conseqüente elaboração de laudos periciais. O contrato é fiscalizado pela Sr. Guilherme Lima dos Anjos, matrícula 7597 que presta contas à Divisão de Contratos – DGLOG/DICON.

**Contrato 003/0956/09** – onde a contratada é a Empresa Nova Rio para prestação de Apoio Administrativo. O contrato é fiscalizado pela Sra. Zulima Moragas, matrícula que presta contas à Divisão de Contratos – DGLOG/DICON

Ambos os contratos estão fluindo de acordo com o projeto básico.

## 5 AVALIAÇÃO DA GESTÃO

### 5.1 AUDITORIAS DE GESTÃO -

TIPO DE AUDITORIA	DATA DE REALIZAÇÃO	NC/OBS APONTADAS
INTERNA	não houve auditoria no período	

### 5.2 AUTOAVALIAÇÃO DO SIGA

A Unidade apresentou desempenho considerável em quase todos os elementos do SIGA. O requisito 8 - Indicadores requer mais atenção por parte da DGJUR, assim



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

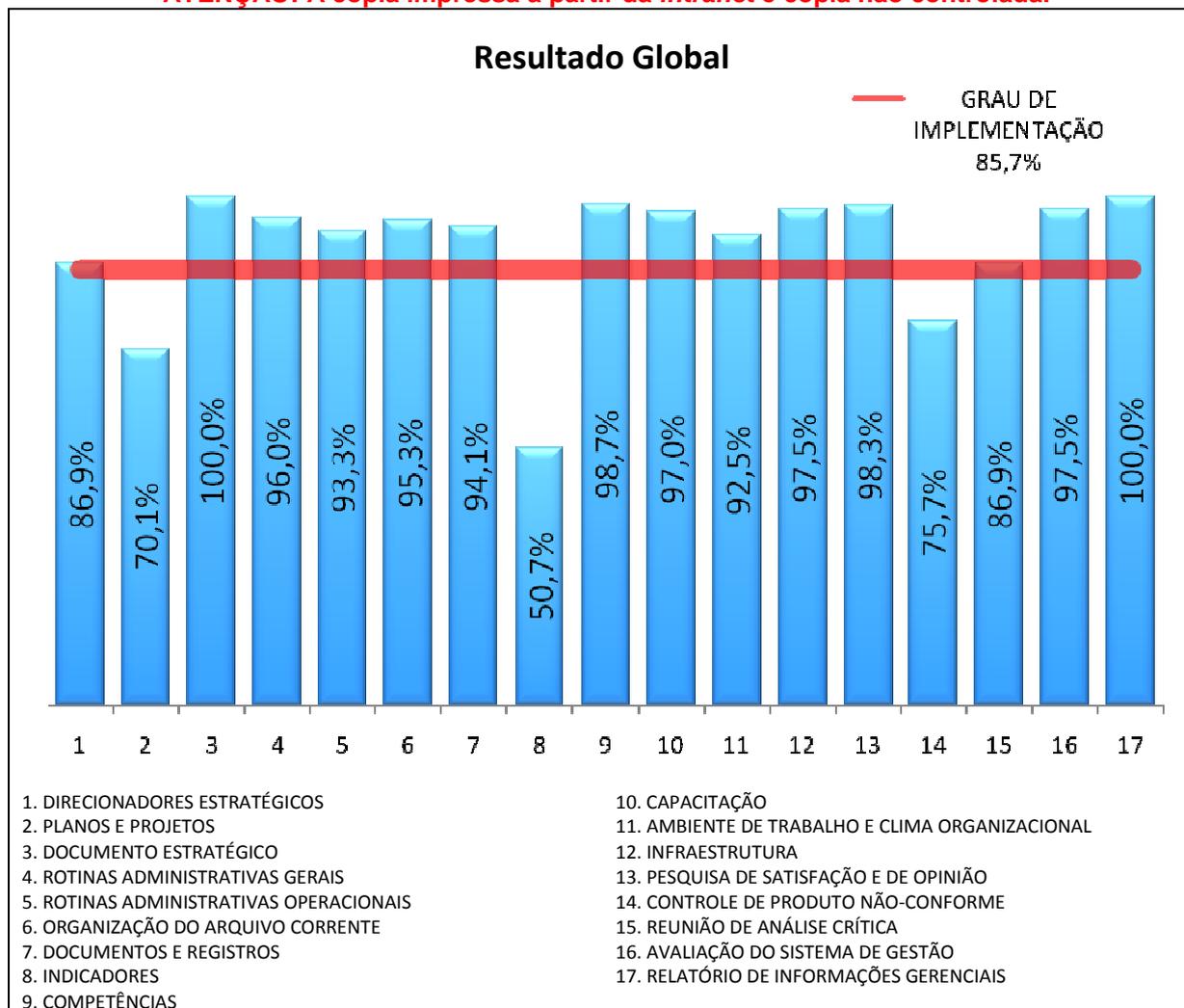
como os elementos 2 – Planos e Projetos, seguido pelo 14 – Controle de Produto Não - Conforme.

Resultados 2010		
1ª Avaliação		
Resultado:	85,7%	Ações Gerenciais
Período de Realização:	30/03/2010	As unidades receberam capacitação para elaboração do quadro de requisitos dos clientes e foi elaborada a revisão da RAD de Tratamento de Produtos não conformes e todos estão conscientes da necessidade de controlar e tratar esses produtos.  Existe um cronograma para capacitação em Metodologia de implementação de Projetos.

Fonte: DGDIN



ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



## 6 ATIVIDADES COMPLEMENTARES

No período de abrangência deste relatório, a DGJUR não realizou atividades complementares àquelas previstas entre as suas atribuições.

## 7 CONCLUSÕES E RECOMENDAÇÕES

As atividades realizadas no período constituem-se em passos importantes na busca por uma gestão eficaz e eficiente, ressaltando-se que o processo de gestão estratégica e de acompanhamento da gestão operacional deve se constituir em atividades permanentes.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

Para continuidade e consolidação dos ganhos obtidos, sugere-se aguardar o alinhamento Estratégico do PJERJ às diretrizes do CNJ para revisão do sistema normativo, da árvore de processos da DGJUR e de todo o SIGA desenvolvido até o momento.

### 8 ANEXOS

#### 8.1 Árvore de Processos de Trabalho e Indicadores



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

MACROPROCESSO 1º NÍVEL	PROCESSO 2º NÍVEL	SUBPROCESSO 3º NÍVEL		
		Nome do Processo de Trabalho	RAD	Indicadores
<b>-P.11 Apoiar a Atividade Jurisdicional</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ RAD-DGJUR-001 DOCUMENTO ESTRATÉGICO DA DGJUR</li> <li>▪ RAD-DGJUR-002 CERTIFICAR FORA DOS AUTOS NA SEGUNDA INSTÂNCIA DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO (Sem ID)</li> <li>▪ RAD-DGJUR-003 AUTENTICAR DOCUMENTOS (Sem ID)</li> <li>▪ RAD-DGJUR-020 COORDENAR ADMINISTRATIVAMENTE A ASSESSORIA DIRETA AOS DESEMBARGADORES (Sem ID)</li> <li>▪ RAD-DGJUR-026 TRATAMENTO DE PRODUTOS NÃO-CONFORMES NA DGJUR (Sem ID)</li> <li>▪ RAD-DGJUR-027 PROCESSAR E ENCAMINHAR CARTA ROGATÓRIA OU PEDIDO DE EXTRADIÇÃO (Sem ID)</li> <li>▪ RAD-DGJUR-29 INTERMEDIAR NOMEAÇÃO DE INTÉRPRETES (Sem ID)</li> </ul>	<b>P.11.1 Acompanhar a Produtividade Jurisdicional de 1º Grau</b>	Análise de dados e emissão de pareceres relativos ao 1º grau. Coleta e disponibilização de dados	RAD-DGJUR-024 ATENDER A SOLICITAÇÃO DE ANÁLISE DE DADOS ESTATÍSTICOS RAD-DGJUR-025 ATENDER A SOLICITAÇÕES DE INFORMAÇÕES	----- -----
	<b>P.11.2 Acompanhar a Produtividade Jurisdicional de 2º Grau</b>	Acompanhar indicadores de desempenho	RAD-DGJUR-030 GERENCIAR O GABINETE DA DIRETORIA GERAL DE APOIO AOS ÓRGÃOS JURISDICIONAIS	Qualidade dos relatórios emitidos
	<b>P.11.3 Receber Demandas Judiciais de 2º Grau e originários do TJ e encaminhar recursos para Órgãos competentes para execução</b>	Protocolar e remeter documentos	RAD-DGJUR-004 PROTOCOLAR E REMETER DOCUMENTOS	Sistema JUD Indicador de Qualidade da Divisão – PTIQ  Indicador do tempo de permanência na Divisão – PTET
	<b>P.11.4 Realizar Perícias Judiciais</b>	Gerenciar perícia de DNA	RAD-DGJUR-023 GERENCIAR PERÍCIA DE DNA	-----
		Indicar peritos	RAD-DGJUR-031 INDICAR PERITOS	-----
		Coordenar perícias de natureza acidentária (INSS)	RAD-DGJUR-033 COORDENAR PERÍCIAS DE NATUREZA ACIDENTÁRIA (INSS)	-----
	<b>P.11.5 Distribuir Mandados para Cumprimento em 2º Grau</b>	Cumprir diligências	RAD-DGJUR-028 CUMPRIR DILIGÊNCIAS	Diligências realizadas no prazo

OBS: Por se tratar de uma Diretoria-Geral de Apoio a órgãos Jurisdicionais, a maioria das RAD operacionais disciplina critérios para controle dos indicadores elencados nos processos de 2º nível.