



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

**Relatório de Informações Gerenciais
Setorial (RIGER) - Anual**

Secretaria-Geral de Logística – SGLOG 2023



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER ANUAL 2023)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

SUMÁRIO

1. INFORMAÇÕES PARA O TJERJ EM NÚMEROS	3
2. PROGRESSO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS.....	4
3. QUADRO DE BORDO DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS E OPERACIONAIS.	8
4. SITUAÇÃO DAS METAS NACIONAIS	28
5. PRINCIPAIS REALIZAÇÕES	28
6. AÇÕES PENDENTES DE REALIZAÇÃO	98
7. DESTAQUES DE ECONOMICIDADE	133
8. SITUAÇÃO DOS RECURSOS	140
9. CONCLUSÃO / COMENTÁRIOS GERAIS.....	146
10.ANEXO I – PLANILHAS DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS.....	148
11.ANEXO II – PLANILHAS DOS INDICADORES OPERACIONAIS	149



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER ANUAL 2023)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

1. INFORMAÇÕES PARA O TJERJ EM NÚMEROS

LOGÍSTICA E SUSTENTABILIDADE Fonte: SGLOG	
<u>CONSUMO DE ÁGUA JANEIRO A NOVEMBRO 2023</u> CONSUMO (m ³) 514.017,200 m³ Valor Total Pago (R\$): R\$ 9.362663,15 <u>CONSUMO DE ENERGIA JANEIRO A MAIO 2023</u> CONSUMO (kWh): 75.715.346,811 kWh Valor Total (R\$): R\$ 60.831.363,25 <u>CONSUMO DE PAPEL JAN/JUN 2023</u> Resmas/Per Capita: R\$ 107.044 Valor Total: R\$ 2.025.600,49	
LOGÍSTICA E SUSTENTABILIDADE Fonte: SGLOG	
<u>ÁREA CONSTRUÍDA 2023</u> Valor Total (m ²): 1.101.398,22 m² <u>ÁREA ÚTIL 2023</u> Valor Total (m ²): 680.54,30 m² <u>ÁREA TOTAL</u> Valor Total (m ²): 1.110.575,48 m² <u>ORÇAMENTO DE CONSTRUÇÃO E REFORMA 2023</u> Valor Total (R\$): R\$ 185.706.787,50	



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER ANUAL 2023)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

2. PROGRESSO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS

SGLOG/DEENG: Departamento de Engenharia

- **PGP – Contratação para fornecimento e instalação de sistema fotovoltaica**

O produto entregue corresponde a solução de SFCR (Sistemas Fotovoltaicos Conectados à Rede), com a contratação de empresa especializada no fornecimento de sistemas de energia solar fotovoltaica conectados à rede (on-grid), com fornecimento e instalação de todos os materiais e equipamentos, comissionamento, testes e trâmites junto à concessionária de energia elétrica para entrada em operação do sistema, visando atender ao Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro – PJERJ nas edificações determinadas pela Alta Administração tecnicamente viáveis de instalação.

NOME DO PROJETO	SITUAÇÃO NO PERÍODO		
	Planejado (% Acumulado até o momento)	Realizado (% Acumulado até o momento)	Comentário (Concluído / Em dia / Atrasado. Mencionar as ações atrasadas)
Contratação para Fornecimento e Instalação de Sistema Fotovoltaica	20,24%	16,57%	Atrasado. Entrega 11 (Fórum de Queimados): Não obstante a Etapa 2 do contrato já tenha sido prorrogada por solicitação da empresa contratada, a mesma permaneceu inerte não realizando qualquer intervenção concernente à instalação do SFCR, nem aos menos os serviços iniciais como os itens de proteção coletiva como as linhas de vida. A fim de apurar a responsabilidade pela não entrega da Etapa 2 conforme cronograma, fora autuado processo solicitando abertura de procedimento apuratório, que está tramitando no SEI sob nº



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER ANUAL 2023)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

NOME DO PROJETO	SITUAÇÃO NO PERÍODO		
	Planejado (% Acumulado até o momento)	Realizado (% Acumulado até o momento)	Comentário (Concluído / Em dia / Atrasado. Mencionar as ações atrasadas)
			2023-06131249. Concomitante a isso,

NOME DO PROJETO	SITUAÇÃO NO PERÍODO		
	Planejado (% Acumulado até o momento)	Realizado (% Acumulado até o momento)	Comentário (Concluído / Em dia / Atrasado. Mencionar as ações atrasadas)
Contratação para Fornecimento e Instalação de Sistema Fotovoltaica			considerando que a empresa contratada possui 9 (nove) contratados da mesma natureza firmados com esta Corte de Justiça, tendo a mesma sofrido diversos procedimentos apuratórios pela inexecução dos serviços dentro dos prazos estabelecidos nos contratos, considerando ainda a desídia da sociedade empresária na execução do presente contrato, fora instruído o pedido de rescisão unilateral nos autos do processo principal. Entrega 15 (Fórum de Jacarepaguá): Atraso apontado na Etapa 1 do contrato, onde carece de revisão do projeto executivo pela empresa contratada, a



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER ANUAL 2023)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

NOME DO PROJETO	SITUAÇÃO NO PERÍODO		
	Planejado (% Acumulado até o momento)	Realizado (% Acumulado até o momento)	Comentário (Concluído / Em dia / Atrasado. Mencionar as ações atrasadas)
			qual inclusive já extrapolou o prazo da Etapa 2, permanecendo-se inerte, muito embora tenha sido notificada por diversas vezes. A fim de apurar a responsabilidade pela não entrega da Etapa 1 conforme cronograma, fora autuado processo solicitando abertura de procedimento apuratório, que está tramitando no SEI sob nº 2023-06108699, assim como no processo nº 2023- 06124549, pela inexecução da Etapa 2. permanecendo-se inerte, muito embora tenha sido notificada por diversas vezes. A fim de apurar a responsabilidade pela não entrega da Etapa 1 conforme cronograma, fora autuado processo solicitando abertura de procedimento apuratório, que está tramitando no SEI sob nº 2023-06108699, assim como no processo nº 2023- 06124549, pela inexecução da Etapa 2. Concomitante a isso, considerando que a empresa contratada possui 9 (nove) contratados da mesma natureza firmados com esta Corte de Justiça, tendo a mesma sofrido diversos



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER ANUAL 2023)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

NOME DO PROJETO	SITUAÇÃO NO PERÍODO		
	Planejado (% Acumulado até o momento)	Realizado (% Acumulado até o momento)	Comentário (Concluído / Em dia / Atrasado. Mencionar as ações atrasadas)
			procedimentos apuratórios pela inexecução dos serviços dentro dos prazos estabelecidos nos contratos, considerando ainda a desídia da sociedade empresária na execução do presente contrato, fora instruído o pedido de rescisão unilateral nos autos do processo principal.

- **PGP – Aprimoramento e monitoramento das medidas de prevenção e combate a incêndio e pânico (continuidade)**

Prestação de serviços de engenharia especializada em manutenção, conservação e instalação de sistemas fixos de proteção e combate a incêndio do PJERJ, incluindo a manutenção preventiva, corretiva e análise dos sistemas instalados nas edificações.

NOME DO PROJETO	SITUAÇÃO NO PERÍODO		
	Planejado (% Acumulado até o momento)	Realizado (% Acumulado até o momento)	Comentário (Concluído / Em dia / Atrasado. Mencionar as ações atrasadas)
Aprimoramento e monitoramento das medidas de prevenção e combate a incêndio e pânico (continuidade)	50,00%	50,31%	Em dia. Todas as atividades do contrato 003/0480/2019, planejadas para o período do biênio em questão, (01/01/2023 à 31/12/2024) estão em execução e em conformidade com as diretrizes contratuais.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER ANUAL 2023)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

3. QUADRO DE BORDO DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS E OPERACIONAIS

SGLOG/DEPAM: Departamento de Patrimônio e Material

INDICADORES ESTRATÉGICOS									
GRÁFICO	COMENTÁRIO								
<p>IE-45 – ÍNDICES DE BENS PERMANENTES INVENTARIADOS NAS UNIDADES PATRIMONIAIS DO PJERJ - Anexo I</p> <table border="1"><caption>ÍNDICE DE BENS PERMANENTES INVENTARIADOS DO PJERJ</caption><thead><tr><th>Categoria</th><th>Porcentagem</th></tr></thead><tbody><tr><td>LINHA DE BASE</td><td>84,26%</td></tr><tr><td>RESULTADO ATUAL</td><td>99,49%</td></tr><tr><td>META</td><td>99,98%</td></tr></tbody></table>	Categoria	Porcentagem	LINHA DE BASE	84,26%	RESULTADO ATUAL	99,49%	META	99,98%	<p>No ano de 2023, a quantidade de bens inventariados no PJERJ, ao final da fase de lançamento do inventário geral 2023, foi de 99,49% (347.910 itens), haja vista que agentes patrimoniais responsáveis pelos demais 0,51% bens (1.787 itens) não cumpriram a determinação contida no Art.43 da Resolução TJ/OE/RJ nº 10/2021, do Egrégio Órgão Especial, que disciplina a gestão dos bens móveis no PJERJ. O relatório referente ao encerramento daquela fase do inventário foi elaborado pelo agente patrimonial principal do PJERJ (art. 2º, I, da Resolução TJ/OE/RJ nº 10/2021) e apresentado à Alta Administração por meio do documento 6415581 do processo SEI 2023-06089562.</p>
Categoria	Porcentagem								
LINHA DE BASE	84,26%								
RESULTADO ATUAL	99,49%								
META	99,98%								



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER ANUAL 2023)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

SGLOG/DEENG: DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA

INDICADORES ESTRATÉGICOS – SGLOG/DEENG	
GRÁFICO	COMENTÁRIO
<p>Objetivando a revisão do planejamento estratégico para o biênio 2023-2024, encontram-se em fase de elaboração os seguintes indicadores estratégicos relacionados ao Plano Estratégico 2023 – 2024 (Ato Executivo TJ nº 93/2023):</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Percentual do orçamento disponibilizado para obras e reformas aplicados em unidades do 1º grau, 2º grau e unidades administrativas▪ Percentual do orçamento disponibilizado para obras e serviços de Engenharia aplicado em ações de sustentabilidade	

INDICADORES OPERACIONAIS – SGLOG/DEENG																					
GRÁFICO	COMENTÁRIO																				
<p style="text-align: center;">VARIAÇÃO DE CUSTO LICITADO NAS OBRAS DO PJERJ (CONSTRUÇÃO E COMPRA)</p> <p style="text-align: center;">EVOLUÇÃO COMPARATIVA DO RESULTADO - FONTE: CONTROLE GERAL DE OBRAS (CGO)</p> <table border="1"><caption>Dados do Gráfico: Variação de Custo Licitado</caption><thead><tr><th>Trimestre</th><th>PJ1 (%)</th><th>PJ2 (%)</th><th>PJ3 (%)</th></tr></thead><tbody><tr><td>1º TRIMESTRE</td><td>3,12%</td><td>0,00%</td><td>0,00%</td></tr><tr><td>2º TRIMESTRE</td><td>6,59%</td><td>0,00%</td><td>0,00%</td></tr><tr><td>3º TRIMESTRE</td><td>8,02%</td><td>0,00%</td><td>0,00%</td></tr><tr><td>4º TRIMESTRE</td><td>8,02%</td><td>0,00%</td><td>0,00%</td></tr></tbody></table>	Trimestre	PJ1 (%)	PJ2 (%)	PJ3 (%)	1º TRIMESTRE	3,12%	0,00%	0,00%	2º TRIMESTRE	6,59%	0,00%	0,00%	3º TRIMESTRE	8,02%	0,00%	0,00%	4º TRIMESTRE	8,02%	0,00%	0,00%	<p>O gráfico demonstra em índices a diferença entre o valor inicial do contrato da licitação e o valor atualizado após alterações contratuais que ocasionem acréscimo ou redução ao contrato inicial. O percentual do quarto trimestre do indicador mantém-se igual ao apresentado no terceiro trimestre, porque não houve acréscimo e/ou supressão de serviços não previstos inicialmente, e verificados durante a execução de contratos de construção ou compra no período.</p> <p>Desenvolver controle permanente de fiscalização das obras de construção predial e de compra. Após estudo realizado pela Secretaria-Geral de Logística, ficou definido via e-mail no dia 28/03/2019 que este indicador é</p>
Trimestre	PJ1 (%)	PJ2 (%)	PJ3 (%)																		
1º TRIMESTRE	3,12%	0,00%	0,00%																		
2º TRIMESTRE	6,59%	0,00%	0,00%																		
3º TRIMESTRE	8,02%	0,00%	0,00%																		
4º TRIMESTRE	8,02%	0,00%	0,00%																		



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER ANUAL 2023)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

INDICADORES OPERACIONAIS – SGLOG/DEENG																					
GRÁFICO	COMENTÁRIO																				
	<p>próprio para os projetos do PJERJ não sendo alterada sua metodologia de cálculo. Tal método considera os acréscimos e as reduções após alterações contratuais ao contrato inicial, visando apenas o acompanhamento financeiro dos custos das obras. Sendo assim o indicador não tem por objetivo acompanhar os limites de acréscimos dispostos no art. 65, I e § 1º, da Lei federal nº 8.666/93.</p>																				
<p>Varição de custo licitado nas obras do PJERJ (Readequação e Reforma)</p> <table border="1"><caption>EVOLUÇÃO COMPARATIVA DO RESULTADO - FONTE: CONTROLE GERAL DE OBRAS</caption><thead><tr><th>Trimestre</th><th>2021</th><th>2022</th><th>2023</th></tr></thead><tbody><tr><td>1º TRIMESTRE</td><td>11,75%</td><td>0,00%</td><td>0,00%</td></tr><tr><td>2º TRIMESTRE</td><td>12,19%</td><td>0,00%</td><td>0,00%</td></tr><tr><td>3º TRIMESTRE</td><td>4,46%</td><td>0,00%</td><td>0,00%</td></tr><tr><td>4º TRIMESTRE</td><td>2,64%</td><td>0,00%</td><td>0,00%</td></tr></tbody></table>	Trimestre	2021	2022	2023	1º TRIMESTRE	11,75%	0,00%	0,00%	2º TRIMESTRE	12,19%	0,00%	0,00%	3º TRIMESTRE	4,46%	0,00%	0,00%	4º TRIMESTRE	2,64%	0,00%	0,00%	<p>O gráfico demonstra em índices a diferença entre o valor inicial do contrato da licitação e o valor atualizado após alterações contratuais que ocasionem acréscimo ou redução ao contrato inicial. No quarto trimestre, teve início a Reforma dos auditórios e hall de acesso aos elevadores da Escola de Magistratura do Estado do Rio de Janeiro, em 20/12/2023. No entanto, o indicador apresenta índice zerado, porque não há termos aditivos de readequações ou reformas que ocasionem acréscimo ou redução ao contrato inicial.</p> <p>A ação gerencial realizada é desenvolver controle permanente de fiscalização das obras de readequação e reformas prediais. Após estudo realizado pela Secretaria-Geral de Logística, ficou</p>
Trimestre	2021	2022	2023																		
1º TRIMESTRE	11,75%	0,00%	0,00%																		
2º TRIMESTRE	12,19%	0,00%	0,00%																		
3º TRIMESTRE	4,46%	0,00%	0,00%																		
4º TRIMESTRE	2,64%	0,00%	0,00%																		



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER ANUAL 2023)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

INDICADORES OPERACIONAIS – SGLOG/DEENG																																																
GRÁFICO	COMENTÁRIO																																															
	<p>definido via e-mail no dia 28/03/2019 que este indicador é próprio para os projetos do PJERJ não sendo alterada sua metodologia de cálculo. Tal método considera os acréscimos e as reduções após alterações contratuais ao contrato inicial, visando apenas o acompanhamento financeiro dos custos das obras. Sendo assim o indicador não tem por objetivo acompanhar os limites de acréscimos dispostos no art. 65, I e § 1º, da Lei federal nº 8.666/93.</p>																																															
<p>Produtividade de projetos de layout</p> <table border="1"><caption>RESULTADO NO PERÍODO</caption><thead><tr><th>Categoria</th><th>Valor</th></tr></thead><tbody><tr><td>LINHA DE BASE</td><td>100%</td></tr><tr><td>RESULTADO ATUAL</td><td>143%</td></tr><tr><td>META</td><td>100%</td></tr></tbody></table> <table border="1"><caption>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</caption><thead><tr><th>Mês</th><th>Projeto (m²)</th><th>Porcentagem</th></tr></thead><tbody><tr><td>jan-23</td><td>~5,000</td><td>80%</td></tr><tr><td>fev-23</td><td>~10,000</td><td>117%</td></tr><tr><td>mar-23</td><td>~15,000</td><td>143%</td></tr><tr><td>abr-23</td><td>~20,000</td><td>149%</td></tr><tr><td>mai-23</td><td>~25,000</td><td>156%</td></tr><tr><td>jun-23</td><td>~30,000</td><td>157%</td></tr><tr><td>jul-23</td><td>~35,000</td><td>166%</td></tr><tr><td>ago-23</td><td>~40,000</td><td>158%</td></tr><tr><td>set-23</td><td>~45,000</td><td>156%</td></tr><tr><td>out-23</td><td>~50,000</td><td>149%</td></tr><tr><td>nov-23</td><td>~55,000</td><td>142%</td></tr><tr><td>dez-23</td><td>~60,000</td><td>0%</td></tr></tbody></table>	Categoria	Valor	LINHA DE BASE	100%	RESULTADO ATUAL	143%	META	100%	Mês	Projeto (m²)	Porcentagem	jan-23	~5,000	80%	fev-23	~10,000	117%	mar-23	~15,000	143%	abr-23	~20,000	149%	mai-23	~25,000	156%	jun-23	~30,000	157%	jul-23	~35,000	166%	ago-23	~40,000	158%	set-23	~45,000	156%	out-23	~50,000	149%	nov-23	~55,000	142%	dez-23	~60,000	0%	<p>Iniciamos o exercício de 2023 com a proposta de manutenção da média anual de 2022 na produção de projetos de layout em m². A partir de fevereiro as demandas aumentaram devido as mudanças referentes a nova administração 2023/2024. A ação gerencial realizada é ampliar a análise crítica do estudo de viabilidade técnica quanto à execução dos layouts.</p>
Categoria	Valor																																															
LINHA DE BASE	100%																																															
RESULTADO ATUAL	143%																																															
META	100%																																															
Mês	Projeto (m²)	Porcentagem																																														
jan-23	~5,000	80%																																														
fev-23	~10,000	117%																																														
mar-23	~15,000	143%																																														
abr-23	~20,000	149%																																														
mai-23	~25,000	156%																																														
jun-23	~30,000	157%																																														
jul-23	~35,000	166%																																														
ago-23	~40,000	158%																																														
set-23	~45,000	156%																																														
out-23	~50,000	149%																																														
nov-23	~55,000	142%																																														
dez-23	~60,000	0%																																														



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER ANUAL 2023)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

SGLOG/DEIOP: Departamento de Infraestrutura Operacional - DIMEX

INDICADORES OPERACIONAIS														
GRÁFICO										COMENTÁRIO				
PLANILHA DE INDICADORES														
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	SEM/GM	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR DE PROJETO	INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DE QUALIDADE								
TEMA	Prestação Jurisdicional e Estrutura Predial, Logística e de Segurança			OBJETIVO ESTRATÉGICO	Preservação dos mecanismos de celeridade Jurisdicional do PJERJ e Aprimoramento Logístico do PJERJ									
INDICADOR	Índice de Consistência no Processo de Trabalho Gerir o Trâmite de Expedientes			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DE QUALIDADE	GERIR O TRÂMITE DE EXPEDIENTES									
FINALIDADE	Controlar a consistência do trâmite de documentos					CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Acumulado							
PERIODICIDADE	Mensal (Coleta diária)	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO	INDICADOR DE EFICIÊNCIA	INDICADOR DE EFETIVIDADE								
FÓRMULA	$\left(\frac{\sum \text{de docs processados corretamente}}{\sum \text{de docs recebidos}} \right) \times 100$					SENTIDO DE MELHORIA	(MM) Maior melhor							
META	Não aplicável				ORIGEM DOS DADOS	Relação de Produtos Não Conformes		UNIDADE DE MEDIDA	Percentual					
Evolução 2023	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	ANUAL	
%CONSISTÊNCIA	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%
PROCESSOS/ENTRADA CORRETES	825.054	707.090	1.048.272	779.840	921.688	1.080.984	1.002.552	1.086.724	1.002.356	1.050.390	1.142.312	692.082	11.339.244	
DOCOS RECEBIDOS	825.054	707.090	1.048.272	779.840	921.688	1.080.984	1.002.552	1.086.724	1.002.356	1.050.390	1.142.312	692.082	11.339.244	
RESULTADOS														
2022	100,000%													
2023	100,000%													
META	N/A													
ANÁLISE CRÍTICA	O SEM/GM se mantém com alto grau de eficiência no tratamento das coletas/entregas de todas as UO integrantes do Complexo Judiciário.													
AÇÕES GERENCIAIS	Todas as inconsistências são analisadas em conjunto com a Chefe do Serviço e operacionalizadas diretamente pela equipe de Supervisores.													
Responsável pela emissão do relatório: Rosemary Rocha Mattos				Responsável (aprovação e divulgação): Fernanda Cunha Ottero Gobetti				Data: 08/01/2024						

O Indicador **ÍNDICE DE CONSISTÊNCIA NO PROCESSO DE TRABALHO GERIR O TRÂMITE DE EXPEDIENTES**, tem por finalidade controlar a consistência no trâmite de documentos no âmbito do PJERJ. No período **JANEIRO a DEZEMBRO/2023** foram movimentados 11.339.244 (Onze milhões, trezentos e trinta e nove mil e duzentos e quarenta e quatro) processos, documentos e expedientes entre as diversas unidades organizacionais do Poder Judiciário, bem como os Órgãos que tem interface com os processos de trabalho da movimentação de expedientes, tais como: Defensoria Pública, Ministério Público, PGE, PGM, STF, STJ dentre outros.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER ANUAL 2023)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

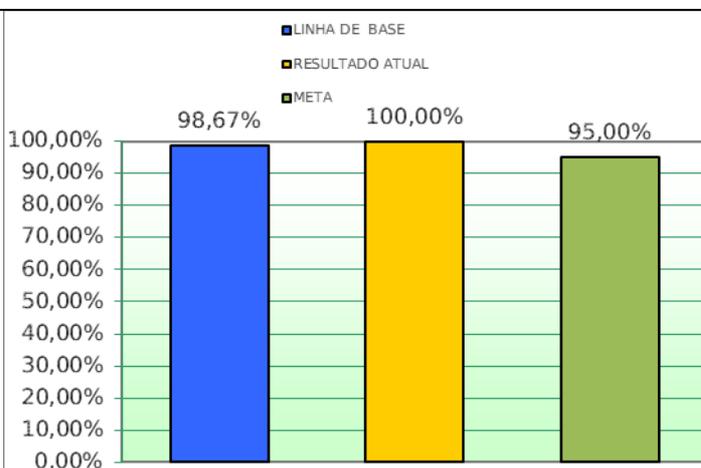
INDICADORES OPERACIONAIS DEPAM

GRÁFICO	COMENTÁRIO								
<p data-bbox="201 640 826 712">Percentual de adimplência da entrega de materiais no prazo. Anexo II</p> <table border="1"><caption>Dados do Gráfico: Percentual de adimplência da entrega de materiais no prazo</caption><thead><tr><th>Categoria</th><th>Percentual</th></tr></thead><tbody><tr><td>Linha Base</td><td>~30,00%</td></tr><tr><td>Resultado Atual</td><td>~92,00%</td></tr><tr><td>Meta</td><td>80,00%</td></tr></tbody></table>	Categoria	Percentual	Linha Base	~30,00%	Resultado Atual	~92,00%	Meta	80,00%	<p>O descumprimento do prazo contratual na entrega de materiais acarreta a deflagração de procedimento administrativo, onde é informado o boletim de atraso na entrega do material por meio do processo SEI, para todos os contratos executados intempestivamente. As ações gerenciais que foram efetivadas para alcançarmos a meta de adimplência de 80% são responsáveis pela mudança na mentalidade das empresas que participam dos processos licitatórios. Referente ao ano de 2023, o percentual de adimplência no período (janeiro a dezembro) ficou em 81.83%. Observa-se, portanto, que as penalidades decorrentes do descumprimento dos prazos alteraram a forma de agir das adjudicatárias, que passaram a ter mais atenção com os prazos para cumprimento do contrato, evitando a deflagração de procedimento administrativo.</p>
Categoria	Percentual								
Linha Base	~30,00%								
Resultado Atual	~92,00%								
Meta	80,00%								
<p>Nível de Atendimento de Serviços Não Codificados do SEGRA – Anexo III</p>	<p>No mês de dezembro foram atendidas 19 (dezenove) solicitações de serviços gráficos não-codificados diversificados e todas atendidas dentro do prazo de entrega estabelecido, alcançando-se o resultado de 100,00% (cem por cento), sendo, portanto, superior ao resultado obtido no mês anterior, bem como</p>								



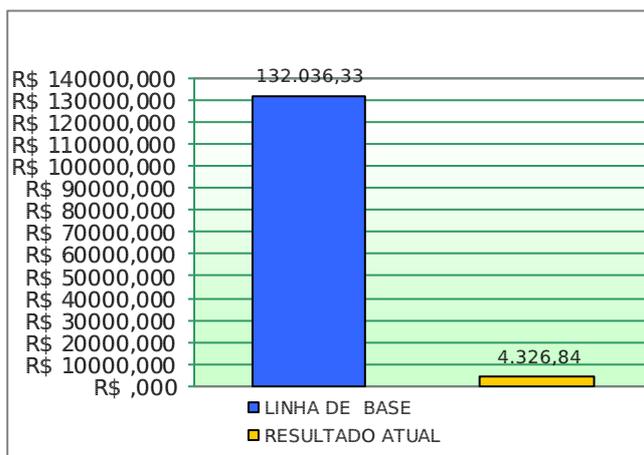
RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER ANUAL 2023)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



à meta estabelecida. Importante destacar que o resultado acumulado no ano também superou a meta estabelecida, alcançando 96,80% (noventa e seis vírgula oitenta por cento). Sendo assim, apesar dos serviços concluídos após o prazo estabelecido pelo SEGRA, o resultado final apurado é considerado bom.

Custo da Produção Gráfica – Anexo IV



Em dezembro o custo total com a produção dos serviços gráficos não-codificados foi de R\$4.326,84 (quatro mil, trezentos e vinte e seis reais e oitenta e quatro centavos), para o atendimento de 19 (dezenove) solicitações, sendo, portanto, inferior ao valor apurado no mês anterior, em 544,86% (quinhentos e quarenta e quatro vírgula oitenta e seis por cento), aproximadamente. Comparando o resultado acumulado no período com aquele obtido em 2022, percebe-se que houve um aumento na despesa, de aproximadamente, 32,10% (trinta e dois vírgula dez por cento). Esse aumento decorreu da adoção de medidas pela Administração Superior relacionadas com a impressão de material gráfico relacionado com questões envolvendo políticas afirmativas, como Cartilha de Protocolo de Julgamento de Gêneros 2021, Cartilha dos Direitos dos Povos Tradicionais de



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER ANUAL 2023)

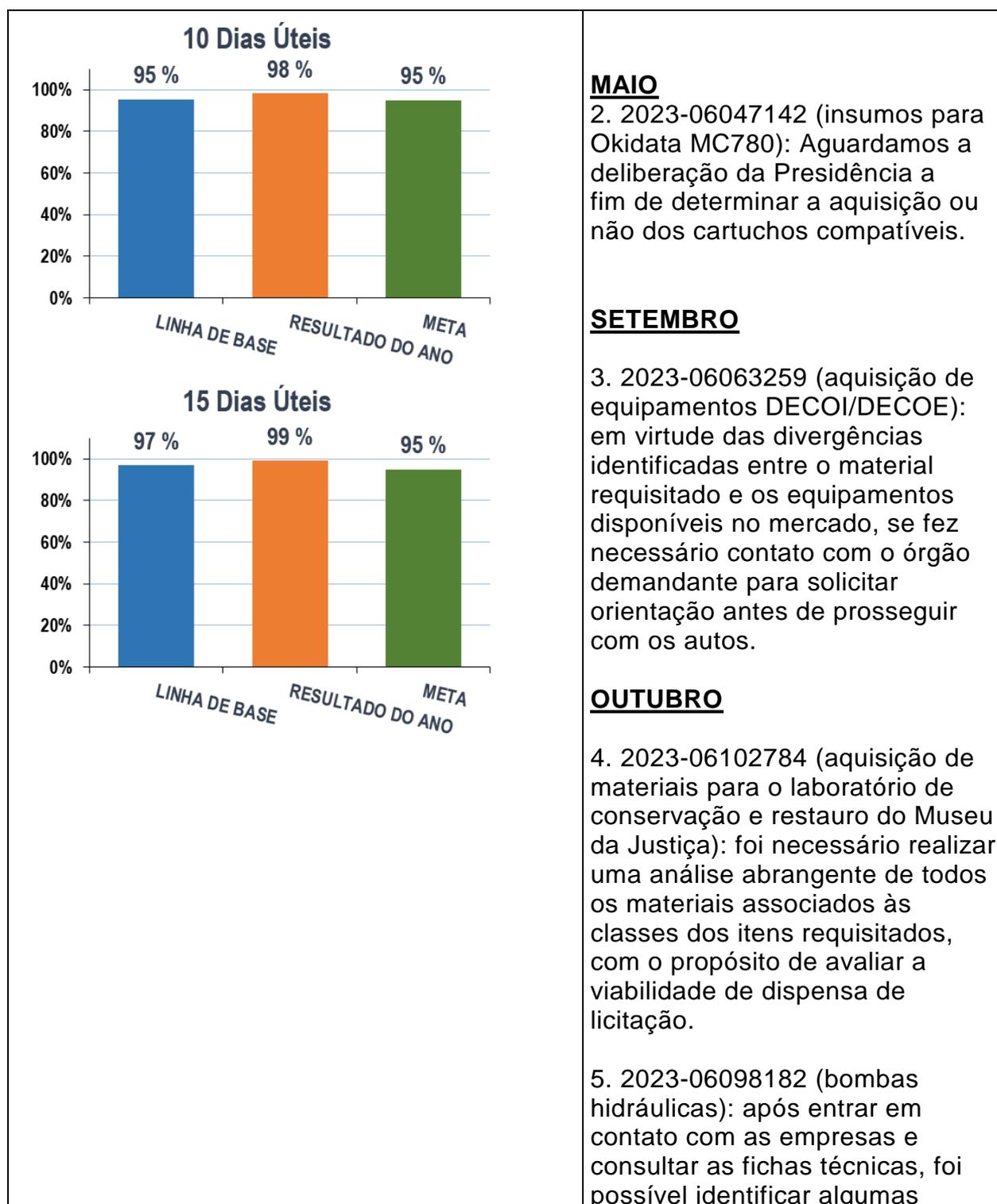
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

	<p>Matriz Africanas. Além disso, foi executada a impressão do Código de Ética dos Servidores e Colaboradores do PJERJ e todo o material direcionado à divulgação das 03 (três) edições da Semana pela Paz em Casa, evento promovido pelo CNJ em parceria com os Tribunais de Justiça do país.</p>								
<p>Percentual de Itens Codificados Sem Erro – Anexo V</p> <table border="1"><thead><tr><th>Categoria</th><th>Porcentagem</th></tr></thead><tbody><tr><td>LINHA DE BASE</td><td>100%</td></tr><tr><td>RESULTADO 2º SEM - 2023</td><td>100%</td></tr><tr><td>META</td><td>95%</td></tr></tbody></table>	Categoria	Porcentagem	LINHA DE BASE	100%	RESULTADO 2º SEM - 2023	100%	META	95%	<p>Não houve ocorrência no exercício de 2023, sem necessidade de ajuste nas codificações dos materiais.</p>
Categoria	Porcentagem								
LINHA DE BASE	100%								
RESULTADO 2º SEM - 2023	100%								
META	95%								
<p>Prazo Para Codificação de Materiais – Anexo VI – 10 e15</p>	<p><u>Durante o Ano de 2023, registramos 05 ocorrências:</u></p> <p><u>JANEIRO</u></p> <p>1. 2022-06126252 (elaboração de estudos visando a eventual criação de laboratório de recarga de insumos) - Houve atraso pois trata-se de uma demanda complexa que necessitava de resposta da FEBRECI.</p>								



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER ANUAL 2023)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



MAIO

2. 2023-06047142 (insumos para Okidata MC780): Aguardamos a deliberação da Presidência a fim de determinar a aquisição ou não dos cartuchos compatíveis.

SETEMBRO

3. 2023-06063259 (aquisição de equipamentos DECOI/DECOE): em virtude das divergências identificadas entre o material requisitado e os equipamentos disponíveis no mercado, se fez necessário contato com o órgão demandante para solicitar orientação antes de prosseguir com os autos.

OUTUBRO

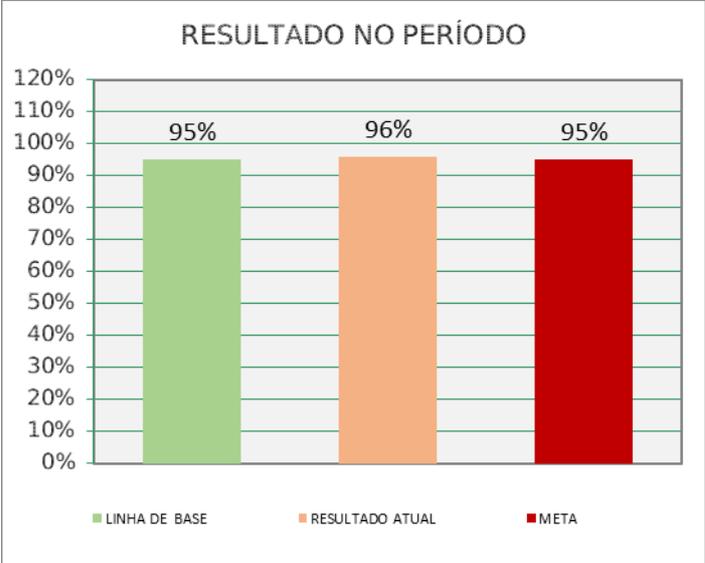
4. 2023-06102784 (aquisição de materiais para o laboratório de conservação e restauro do Museu da Justiça): foi necessário realizar uma análise abrangente de todos os materiais associados às classes dos itens requisitados, com o propósito de avaliar a viabilidade de dispensa de licitação.

5. 2023-06098182 (bombas hidráulicas): após entrar em contato com as empresas e consultar as fichas técnicas, foi possível identificar algumas



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER ANUAL 2023)

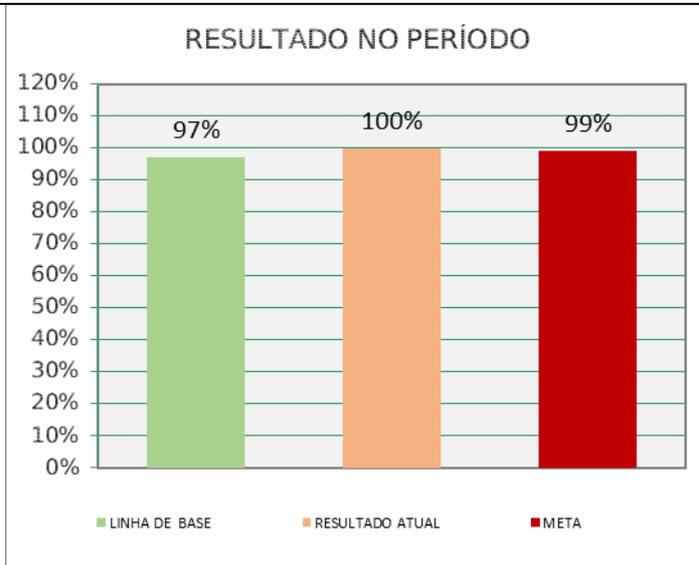
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

	<p>disparidades entre os modelos mencionados na referência e as características técnicas dos materiais requisitados. Contudo, pode-se observar que os resultados para o ano foram de 98% e 99%, superando as metas estabelecidas.</p>								
<p>Percentual de processos administrativos de desincorporação por doação que tramitaram no SECAM-Baixa no período – Anexo VII</p>  <table border="1"><caption>RESULTADO NO PERÍODO</caption><thead><tr><th>Indicador</th><th>Valor</th></tr></thead><tbody><tr><td>LINHA DE BASE</td><td>95%</td></tr><tr><td>RESULTADO ATUAL</td><td>96%</td></tr><tr><td>META</td><td>95%</td></tr></tbody></table>	Indicador	Valor	LINHA DE BASE	95%	RESULTADO ATUAL	96%	META	95%	<p>O percentual apresentado pelo indicador anual alcançou 96%. Quanto a meta, o indicador foi superior em 1%. Nesse período, foram observados 04 erros nas funcionalidades da desincorporação no Sistema de Controle Patrimonial (SISPAT), conforme S.S. abertas junto a SGTEC sob os n.º.: SS2023.0173616, SS2023.0193117, SS2023.0323190 e SS2023.0409046 (todas já atendidas).</p>
Indicador	Valor								
LINHA DE BASE	95%								
RESULTADO ATUAL	96%								
META	95%								
<p>Percentual de bens emplaquetados no período – Anexo VIII</p>	<p>O percentual de bens emplaquetados no período de janeiro a dezembro de 2023 foi de 100%. Quanto à meta, o indicador apresentou resultado a maior em 1%. Ressalto que o quantitativo de bens cadastrados no ano em comento totalizou 5.374, assim distribuídos: 1.373 bens por</p>								



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER ANUAL 2023)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



ajuste de Inventário, 1.210 bens por beneficiamentos carpintaria, 2.308 por reingresso de bem baixado, 452 bens por processo de obra e 31 bens por doação. Registro que houve 05 aberturas de chamados junto à informática, para a correção de erros em funcionalidades da incorporação no SISPAT, sob os números 2023.0215406, 2023.0085230, 2023.0125268, 2023.0132005 e 2023.0168162.

Monitoramento dos prazos das ordens de serviços de manutenção de materiais permanentes – Anexo IX



O percentual de 95% foi obtido pela média do indicador no período de janeiro a dezembro do ano de 2023. Havendo um desempenho linear durante todo o período, coerente com as distâncias entre as serventias atendidas, o volume de demandas e os recursos disponíveis, mesmo com deficiência de atendimento por parte do setor de transporte, foram atendidas as expectativas projetadas.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER ANUAL 2023)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Monitoramento dos prazos das manutenções dos bens encaminhados pelo SEMOP às oficinas e a ele devolvidos. Anexo X



O percentual de 63% foi apurado pela média do indicador no período de janeiro a dezembro do ano de 2023. A meta não foi alcançada. Fatores como atrasos nos processos licitatórios de aquisições de matérias-primas, a escassez de materiais reaproveitados e o volume de bens com atendimento prioritário, impediram a execução dos serviços nos prazos previstos.

Nível de satisfação com a contratada pelos serviços com persianas executados – Anexo XI

O percentual obtido de 100%, foi apurado pela média do indicador do ano de 2023. Nos meses de janeiro e fevereiro houve um desempenho satisfatório, onde o indicador se manteve acima da meta, sem qualquer irregularidade nos serviços prestados ainda no contrato anterior. Entre os meses de março a agosto não havia contrato vigente, portanto não ocorreram análises nos referidos meses. Na análise do contrato vigente, somente no mês de setembro ocorreu fornecimento de persianas, nos meses subsequentes (outubro, novembro e dezembro) não houve preenchimento de RAEC, em



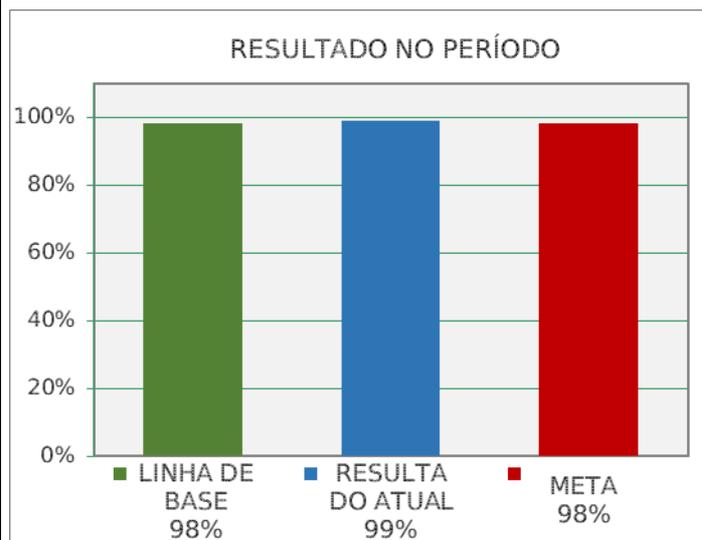
RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER ANUAL 2023)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



razão de não ter havido instalações de persianas no período, em razão da falta de fornecimento das encomendas feitas à contratada, fato já apresentado no processo **SEI n° 2023-06132805**.

Monitoramento dos prazos de retirada de bens – Anexo XII



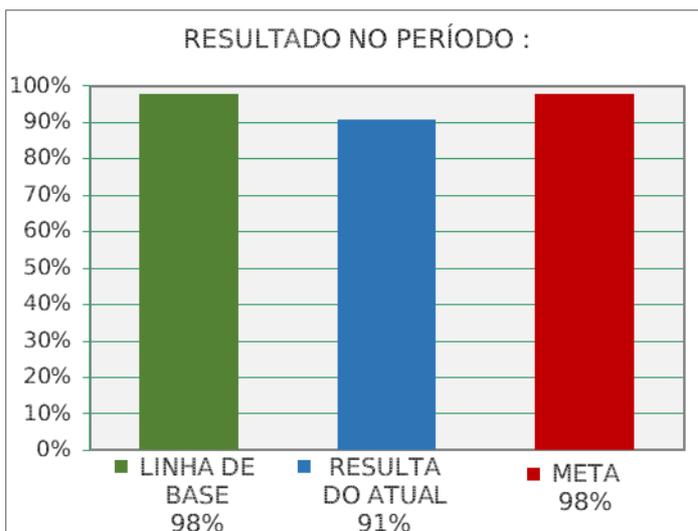
O indicador de monitoramento de prazo de retirada tem por objetivo mensurar a relação entre o total de solicitações recebidas e os atendimentos realizados pelo SEMOP. O resultado do ano de 2023 foi de 96% das U.Os atendidas no prazo. Observa-se, que ficamos abaixo 2% em relação ao ano anterior. Do total geral de solicitações recebidas pelo SEMOP, durante o ano, 35%, integram ao grupo A, 47% o grupo B e 18% o grupo C.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER ANUAL 2023)

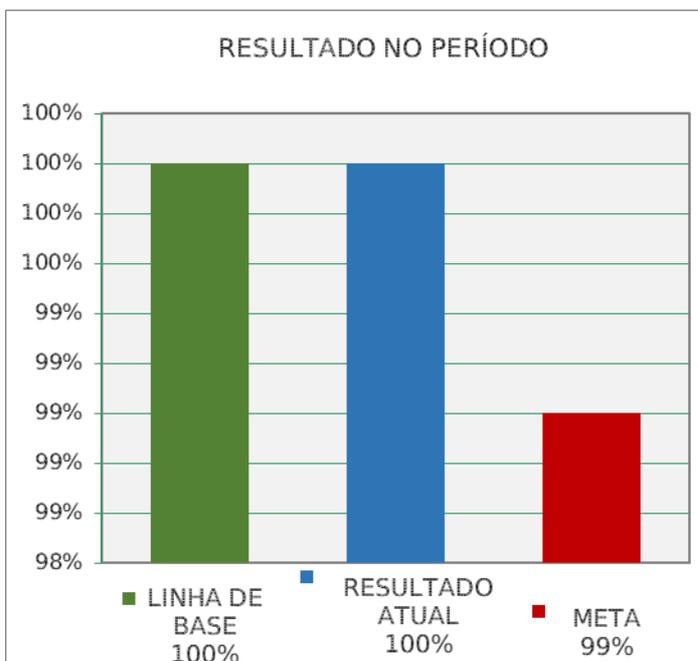
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Monitoramento dos prazos de redistribuição de bens – Anexo XIII



O indicador de monitoramento de prazo de redistribuição tem por objetivo mensurar a relação entre o total de SMs e as entregas realizadas pelo SEMOP. O resultado no ano de 2023 foi de 94% das U.Os atendidas no prazo, e ficou abaixo da meta estabelecida em 4%. Observa-se, no entanto que tivemos uma redução de 4% no resultado em comparação ao ano anterior. Do total geral de solicitações recebidas pelo SEMOP 57%, integram ao grupo A, 30% do grupo B e 13% o grupo C.

Nível de satisfação dos serviços prestados pela Empresa contratada para executar remanejamentos e mudanças – Anexo XIV



A aferição dos resultados é baseada em duas avaliações, sendo um campo para preenchimento pelo fiscal do SEMOP-Mudança e outro para preenchimento do representante da serventia, relativamente quanto à satisfação dos serviços prestados pela Empresa contratada para executar remanejamentos e mudança. No ano de 2023, foram realizados 579 serviços de remanejamentos e 120 serviços de mudanças, tendo por média no período 100%, conforme gráfico de evolução.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER ANUAL 2023)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

SGLOG/DETRA: Departamento de Transporte

INDICADORES OPERACIONAIS									
GRÁFICO	COMENTÁRIO								
<p>Consumo de combustível dos veículos de serviço das comarcas da Capital e do Interior – veículos utilitários leves (Doblô, Kombi, Expert e Saveiro).</p> <p>RESULTADO NO PERÍODO - Período: Fonte:</p> <table border="1"><thead><tr><th>Ano</th><th>Consumo (L/l)</th></tr></thead><tbody><tr><td>2022 (Média)</td><td>9,52</td></tr><tr><td>2023 (Média)</td><td>9,41</td></tr><tr><td>LINHA DE BASE (MÉDIA PONDERADA)</td><td>9,00</td></tr></tbody></table>	Ano	Consumo (L/l)	2022 (Média)	9,52	2023 (Média)	9,41	LINHA DE BASE (MÉDIA PONDERADA)	9,00	<p>A avaliação dos resultados revela que a unidade manteve predominantemente desempenhos satisfatórios nos anos de 2022 e 2023, sendo superiores a linha de base estabelecida pela tabela CONPET.</p> <p>Em que pese o envelhecimento dos veículos que compõem esse segmento da frota, os resultados demonstram a importância das ações implementadas pelo DETRA, tais como: monitoramento mensal do consumo de combustíveis, realizações de revisões periódicas nos veículos e orientações aos motoristas sobre condução que visam a melhoria da performance e condução ativa.</p>
Ano	Consumo (L/l)								
2022 (Média)	9,52								
2023 (Média)	9,41								
LINHA DE BASE (MÉDIA PONDERADA)	9,00								
<p>Consumo de combustível dos veículos de serviço das Comarcas da Capital e do Interior – veículos pesados (caminhões e ônibus).</p>	<p>A análise do resultado obtido permite constatar que a unidade mantém resultados predominantemente satisfatórios desde 2022 (superior à média histórica considerada como linha de base). No entanto, houve uma queda de cerca de 10% no desempenho em 2023 em relação a 2022.</p>								



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER ANUAL 2023)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

INDICADORES OPERACIONAIS									
GRÁFICO	COMENTÁRIO								
<p>RESULTADO NO PERÍODO - Período: Fonte:</p> <table border="1"><thead><tr><th>Período</th><th>Consumo (Média)</th></tr></thead><tbody><tr><td>2022 (Média)</td><td>4,58</td></tr><tr><td>2023 (Média)</td><td>4,11</td></tr><tr><td>LINHA DE BASE (MÉDIA HISTÓRICA)</td><td>4,00</td></tr></tbody></table>	Período	Consumo (Média)	2022 (Média)	4,58	2023 (Média)	4,11	LINHA DE BASE (MÉDIA HISTÓRICA)	4,00	
Período	Consumo (Média)								
2022 (Média)	4,58								
2023 (Média)	4,11								
LINHA DE BASE (MÉDIA HISTÓRICA)	4,00								
<p>Consumo de combustível dos veículos de serviço das Comarcas da Capital e do Interior – veículos pesados (caminhões e ônibus).</p> <p>RESULTADO NO PERÍODO - Período: Fonte:</p> <table border="1"><thead><tr><th>Período</th><th>Consumo (Média)</th></tr></thead><tbody><tr><td>2022 (Média)</td><td>4,58</td></tr><tr><td>2023 (Média)</td><td>4,11</td></tr><tr><td>LINHA DE BASE (MÉDIA HISTÓRICA)</td><td>4,00</td></tr></tbody></table>	Período	Consumo (Média)	2022 (Média)	4,58	2023 (Média)	4,11	LINHA DE BASE (MÉDIA HISTÓRICA)	4,00	<p>A análise do resultado obtido permite constatar que a unidade mantém resultados predominantemente satisfatórios desde 2022 (superior à média histórica considerada como linha de base). No entanto, houve uma queda de cerca de 10% no desempenho em 2023 em relação a 2022.</p>
Período	Consumo (Média)								
2022 (Média)	4,58								
2023 (Média)	4,11								
LINHA DE BASE (MÉDIA HISTÓRICA)	4,00								
<p>Consumo de combustível dos veículos de serviço das Comarcas da Capital e do Interior - veículos leves (Gol, Argo e Voyage).</p>	<p>Os resultados obtidos permitem constatar que a unidade mantém resultados predominantemente satisfatórios, em relação a linha de base estabelecida pela tabela CONPET.</p>								



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER ANUAL 2023)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

INDICADORES OPERACIONAIS									
GRÁFICO	COMENTÁRIO								
<p>RESULTADO NO PERÍODO - Período: Fonte:</p> <table border="1"><thead><tr><th>Ano / Categoria</th><th>Valor</th></tr></thead><tbody><tr><td>2022 (Média)</td><td>10,98</td></tr><tr><td>2023 (Média)</td><td>10,76</td></tr><tr><td>LINHA DE BASE (TABELA CONPET) META</td><td>10,16</td></tr></tbody></table>	Ano / Categoria	Valor	2022 (Média)	10,98	2023 (Média)	10,76	LINHA DE BASE (TABELA CONPET) META	10,16	
Ano / Categoria	Valor								
2022 (Média)	10,98								
2023 (Média)	10,76								
LINHA DE BASE (TABELA CONPET) META	10,16								
<p>Percentual de veículos com consumo regular</p> <p>RESULTADO NO PERÍODO - Período: Fonte:</p> <table border="1"><thead><tr><th>Ano / Categoria</th><th>Valor</th></tr></thead><tbody><tr><td>2022 (Média)</td><td>91%</td></tr><tr><td>2023 (Média)</td><td>92%</td></tr><tr><td>META (LINHA DE BASE)</td><td>-</td></tr></tbody></table>	Ano / Categoria	Valor	2022 (Média)	91%	2023 (Média)	92%	META (LINHA DE BASE)	-	<p>O DETRA monitora de forma permanente o consumo dos veículos da frota, com o escopo de gerar informações para a gestão maximizada da frota. As informações conduzem ações de orientações dos condutores e identificação de ações corretivas e preventivas. O resultado é relacionado aos parâmetros de indicadores por tipo de veículo, sendo considerada a tabela CONPET e a média histórica. Registre-se que a frota possui variedade de tipo, modelos e ano de fabricação. Uma parcela significativa da frota é de veículos com fabricação de aproximadamente uma década, sendo assim, considerados antigos, acarretando em veículos</p>
Ano / Categoria	Valor								
2022 (Média)	91%								
2023 (Média)	92%								
META (LINHA DE BASE)	-								



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER ANUAL 2023)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

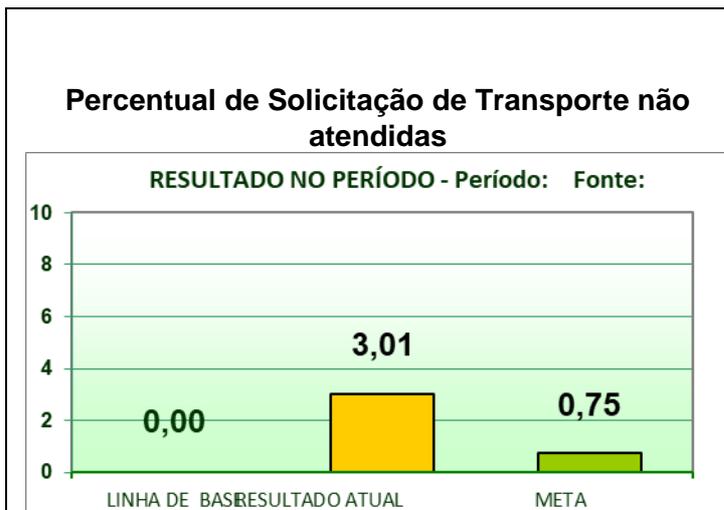
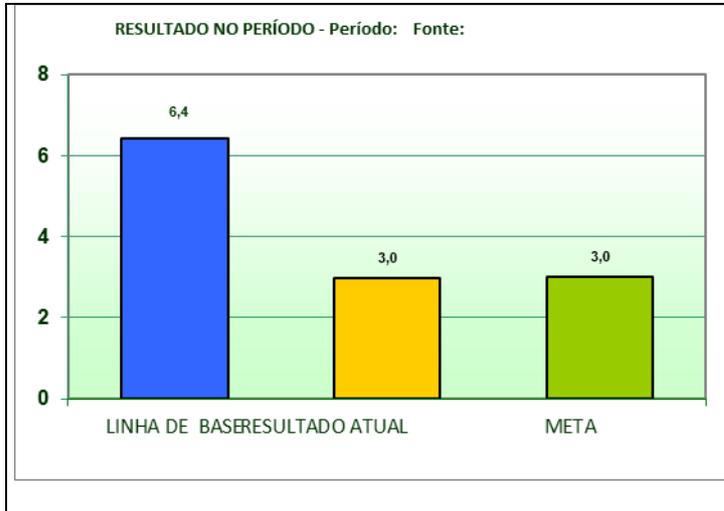
INDICADORES OPERACIONAIS	
GRÁFICO	COMENTÁRIO
	menos eficientes e com desempenho comprometido pelo seu desgaste. No segundo semestre de 2023, foi iniciado a substituição da frota utilizada no expediente, sendo que seus reflexos, serão mais evidentes no primeiro semestre de 2024.

<p>Percentual de Solicitação de Transporte não atendidas</p> <p>RESULTADO NO PERÍODO - Período: Fonte:</p> <table border="1"><thead><tr><th>Categoria</th><th>Valor</th></tr></thead><tbody><tr><td>LINHA DE BASE</td><td>0,00</td></tr><tr><td>RESULTADO ATUAL</td><td>3,01</td></tr><tr><td>META</td><td>0,75</td></tr></tbody></table>	Categoria	Valor	LINHA DE BASE	0,00	RESULTADO ATUAL	3,01	META	0,75	<p>O percentual ficou acima do estabelecido para a meta devido ao aperfeiçoamento do controle de registros dos atendimentos que eram cancelados ou adiados informalmente.</p>
Categoria	Valor								
LINHA DE BASE	0,00								
RESULTADO ATUAL	3,01								
META	0,75								
<p>Tempo médio de permanência</p>	<p>Em 2023, o índice médio atingido foi de 3 dias. Como se pode notar, a obtenção desse resultado foi fruto da redução do tempo para o diagnóstico dos veículos, pelos mecânicos, os pedidos de insumos, aprovação do encarregado da oficina para execução dos trabalhos e o lançamento no sistema PRIME para cotações, entregas e eventuais trocas de peças.</p>								



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER ANUAL 2023)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



O percentual ficou acima do estabelecido para a meta devido ao aperfeiçoamento do controle de registros dos atendimentos que eram cancelados ou adiados informalmente.

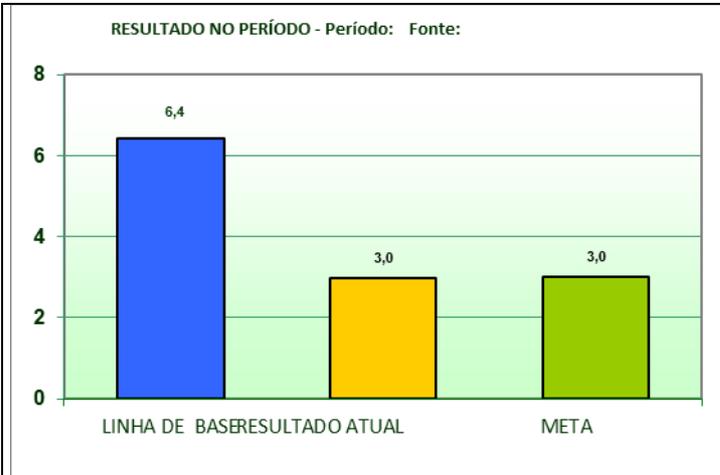
Tempo médio de permanência

Em 2023, o índice médio atingido foi de 3 dias, como se pode notar, a obtenção desse resultado foi fruto da redução do tempo para o diagnóstico dos veículos, pelos mecânicos, os pedidos de insumos, aprovação do encarregado da oficina para execução dos trabalhos e o

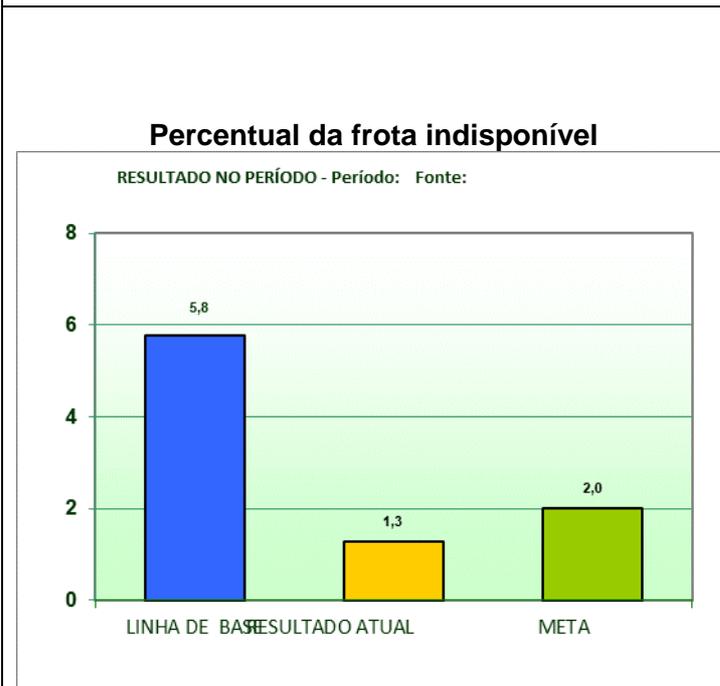


RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER ANUAL 2023)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



lançamento no sistema PRIME para cotações, entregas e eventuais trocas de peças.



Em 2023, o índice ficou abaixo da meta de 2%. Como se pode notar, a obtenção desse resultado foi resultante da redução do tempo gasto na manutenção dos veículos, em virtude da maior celeridade nos diagnósticos dos respectivos veículos, nos pedidos de insumos pelos mecânicos, aprovação do encarregado da oficina para execução dos reparos e os lançamentos no sistema PRIME para cotações, entregas e eventuais trocas de peças.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER ANUAL 2023)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

4. SITUAÇÃO DAS METAS NACIONAIS

METAS	RESULTADOS (% Acumulado até o momento)
<NÃO APLICÁVEL>	

5. PRINCIPAIS REALIZAÇÕES

SGLOG/DEENG: Departamento de Engenharia

- Rotinas Administrativas (RADs)

As RAD's do DEENG, bem como seus respectivos formulários, foram recodificadas para RAD-SGLOG-XXX, por força da Resolução OE nº 04/2023, publicada em

07/02/2023, que aprovou a Estrutura Organizacional do Poder Judiciário do Rio de Janeiro. A referida resolução foi posteriormente atualizada pela Resolução OE nº 08/2023, publicada em 16/05/2023.

- **RAD-SGLOG-072 REV 05:** publicação da revisão 05, referente ao procedimento "Manutenção corretiva", com data de vigência em 20/03/2023.
- **RAD-SGLOG-074 REV 05:** publicação da revisão 05, referente ao procedimento "Manutenção preventiva eletromecânica", com data de vigência em 20/03/2023.
- **RAD-SGLOG-075 REV 05:** publicação da revisão 05, referente ao procedimento "Manutenção preventiva de unidades certificadas e predial", com data de vigência em 20/03/2023.
- **RAD-SGLOG-077 REV 05:** Publicação da revisão 05, referente ao procedimento "Atender às solicitações de alterações de layout e readequação predial", com data de vigência em 20/03/2023.
- **RAD-SGLOG-078 REV 02:** publicação da revisão 02, referente ao procedimento "Monitorar e avaliar a fiscalização de obras e de serviços de engenharia", com data de vigência em 20/03/2023.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER ANUAL 2023)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- **RAD-SGLOG-082 REV 04:** publicação da revisão 04, referente ao procedimento “Orçar preços de obras e serviços de engenharia”, com data de vigência em 20/06/2022.
- **RAD-SGLOG-083 REV 05:** publicação da revisão 05, referente ao procedimento “Acompanhar garantia de obras de prédios do PJERJ”, com data de vigência em 14/11/2023. Foram atualizados o FRM-SGLOG-083-01 (Cronograma de Vistorias Técnicas Programadas) e o FRM-SGLOG-083-04 (Relatório de Vistoria de Garantia Obra/Serviços), visando atender a demanda de contratos em garantia de energia solar que deverão ser acompanhadas pelo DIFOB/SEGAR.
- **RAD-SGLOG-084 REV 03:** publicação da revisão 03, referente ao procedimento “Medir serviços executados na fiscalização dos contratos de obras do PJERJ”, com data de vigência em 20/03/2023.
- **RAD-SGLOG-085 REV 02:** publicação da revisão 02, referente ao procedimento “Fiscalizar a execução do contrato de obra do PJERJ”, com data de vigência em 20/03/2023.
- **RAD-SGLOG-089 REV 01:** publicação da revisão 01, referente ao procedimento “Cotar preços para obras e serviços de engenharia”, com data de vigência em 20/03/2023.
- **RAD-SGLOG-090 REV 02:** publicação da revisão 02, referente ao procedimento “Elaborar solicitação de alteração contratual para contrato de obra do PJERJ”, com data de vigência em 20/03/2023.
- **RAD-SGLOG-092 REV 02:** publicação da revisão 02, referente ao procedimento “Ciclo de formação e execução de contratos administrativos de obras do PJERJ”, com data de vigência em 20/03/2023.
- **RAD-SGLOG-094 REV 00:** publicação da revisão 00, referente ao procedimento “Gerar ordem de compra para aquisição de materiais e contratação de serviço especializado, por verba de contrato, autuação e instrução de processos de reembolso de materiais e serviços especializados”, com data de vigência em 05/10/2023.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER ANUAL 2023)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

SGLOG-DIPEA

A Divisão de Projetos de Engenharia e Arquitetura (DIPEA), buscando atender à recomendação prevista no art. 19. Inciso V, parágrafo 3º da nova Lei de Licitações – 14.133/2021 e, a nível federal, ao Decreto 10.306/2020, que prevê implantação gradual no âmbito da Administração Pública Federal, no intervalo de 2021 a 2028, iniciou as tratativas para implantação do Building Information Modeling (BIM) na Divisão, conforme consta no processo nº 2022-06018996. As buscas pela implantação do referido sistema, inclusive já com a adequação do espaço para acomodação da equipe, contribuem para a evolução dos processos de trabalho de desenvolvimento dos projetos de engenharia e arquitetura.

DIPEA-SEPAR

➤ **Projetos Executivos**

- **Processo nº 2023-06113711 – Lâmina III:** Elaboração de estudo para readequação do hall de entrada da Lâmina III, prevendo a mudança de local do controle de acesso.
- **Processo nº 2022-06113624 – Fórum de Itaguaí:** Melhorias de pavimentação no estacionamento do Fórum, devido a alagamentos em dias de chuvas.
- **Processo nº 2023-06072752 – EMERJ:** Reforma dos auditórios da EMERJ, hall de acesso e elevadores. Projeto executivo já desenvolvido e enviado à DIPCO.
- **Processo nº 2023-06018931 – TACRIM:** Intervenção corretiva nas fachadas do antigo Palácio da Justiça – Proteção coletiva emergencial das Fachadas do TACRIM. Projeto já desenvolvido, em fase de cotação para prosseguimento. Após a detecção de condição de risco de queda e projeção de materiais das fachadas do Antigo Palácio da Justiça, foi elaborado Laudo Técnico de Diagnóstico de Conservação das Fachadas que identificou os danos (patologias) e pontuou as intervenções necessárias a serem realizadas.
- **Processo nº 2023-06018861 – EMERJ:** Intervenção corretiva nas fachadas da EMERJ. Trata-se da solicitação apresentada para contratação de empresa especializada na locação, instalação e manutenção de equipamentos de proteção coletiva das 4 (quatro) fachadas externas do edifício da escola.
- **Processo nº 2023-06104914 – Fórum de Seropédica:** Projeto executivo para a construção do novo Fórum de Seropédica. Projeto de arquitetura já definido, já compatibilizado e enviado à DIPCO.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER ANUAL 2023)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- **Processo nº 2023-06026452 – Fórum de Miguel Pereira:** Desenvolvimento do anteprojeto para construção do novo Fórum da Comarca de Miguel Pereira, bem como a implantação na Comarca de Núcleo de Atendimento Integrado (NAI). Estudo já concluído, aprovado pela SGSEI e enviado à prefeitura de Miguel Pereira.
- **Processo nº 2020-0648821 – Fórum de Maricá:** Desenvolvimento do anteprojeto de estudo para a construção do prédio do novo Fórum de Maricá. Projeto desenvolvido e enviado para a prefeitura de Maricá.
- **Processo nº 2020-0654355 (processo físico: 2016-072089) – Fórum Regional de Itaipava:** Projeto para substituição de revestimento das fachadas do Fórum.

➤ **Projetos Básicos**

- ✓ **Processo nº 2023-06008069 – Departamento de Comunicação Interna:** Intervenção de remanejamento do Departamento, ocupando gabinete da corregedoria e sala no TACRIM, provisoriamente para a sala 802 da Lâmina I. Intervenção de remanejamento do restante do setor para a área do DEPRE que virou DEADM (Departamento de Apoio à Presidência). A intervenção definitiva que contempla remanejamento interno do pessoal, com a criação da “Sala Podcast com sala Técnica”, bem como “aquário” de edição.
- ✓ **Processo nº 2023-06105671 – SGSUS:** Projeto de Implantação do Salão Escola Beleza Solidária.
- ✓ **Processo nº 2023-06071102 – Lâmina III:** Realocação de quadros de resina, distribuídos em distintos locais do Complexo do Fórum Central da Capital para o hall da Lâmina.
- ✓ **Processo nº 2023-06065592 – Centro Administrativo: Mudança de layout do gabinete do DEGAR.**
- ✓ **Processo nº 2023-06097181 – Letreiros do Plenário – 10º Pavimento Lâmina I.**
- ✓ **Processo nº 2023-06013584 – Secretaria Geral de Administração (SGADM):** Remanejamentos provisórios, sendo mudança de local da



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER ANUAL 2023)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

equipe da CEVIJ dentro da sala 907 da Lâmina I. Remanejamento da equipe da COEM – virou SEAPG (Serviço de apoio técnico aos órgãos colegiados administrativos com atribuição afeta promoção de gênero, violência doméstica e familiar contra a mulher), da sala 1009 para a sala 907 da Lâmina I. Remanejamento da equipe da SEDIV/SEDIF – virou SEIF/SEDIV (Serviço de instrução e fiscalização de convênios interinstitucionais), da sala 1010 para a sala 907 da Lâmina I. Remanejamento da equipe do Diário Oficial, ocupando sala no TACRIM, para a sala 907 da Lâmina I. Remanejamento da equipe do DEPRE - virou DEADM (Departamento de apoio administrativo), para as salas 1009 e 1010.

- ✓ **Processo nº 2023-06052643 – DEMAG:** Projeto de remanejamento da DEMAG (Departamento pessoal da magistratura), ocupando hoje a sala 913 da Lâmina I, para as salas 1003 e 1005 da Lâmina II.
- ✓ **Processo nº 2023-06011401 – Presidência:** readequação de layout.
- ✓ **Processo nº 2023-06031247 – Videoconferência 9º pavimento:** Solicitação da SGLOG de estudo para remanejamento dos órgãos do “Protocolo da Presidência e Arquivo”, “Juiz Auxiliar da 7ª Vara Empresarial”, “Justiça Itinerante” e “COSEI/CEJESP” (Comissão de segurança institucional e inteligência do PJERJ e Comissão judiciária de articulação dos juizados especiais cíveis e criminais em eventos esportivos, culturais e grandes eventos), para as antigas salas de videoconferências do 9º pavimento.
- ✓ **Processo nº 2023-06097004 – Museu da Justiça:** Reforma de 04 salas visando a modernização das mesas para a inauguração da exposição “Justiça da Infância e Juventude”.
- ✓ **Processo nº 2023-06031702 - ASMAJ -** Assessoria às Comissões dos Concursos da Magistratura e Juízes Leigos.
- ✓ **Processo nº 2023-06039677 – SGJUD – Secretaria Geral Judiciárias:** Processo de remanejamento da equipe da SGJUD, ocupando as salas



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER ANUAL 2023)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

1001 e 1003 da Lâmina II, para as salas 904, 906 e 910, com intervenções internas.

- ✓ **Processo nº 2023-06044392 – SGSUS – Secretaria Geral de Sustentabilidade e Responsabilidade Social:** Processo de intervenção na SGSUS para integração da equipe, já desenvolvido.
- ✓ **Processo nº 2023-06043595 – Laboratório de Inovações Lâmina II:** Modelagem em 3D concluída e apresentada a Presidência.
- ✓ **Processo nº 2023-06054179 – Presidência:** Aquisição de tapetes para composição de dependências da Presidência, conforme memorando nº 43/2023 (5862093). Proposta desenvolvida e aprovada, já encaminhada para as deliberações.
- ✓ **Processo nº 2020-0697460 – Secretaria Geral de Governança, Inovação e Compliance – Videowall:** Projeto (planta baixa) desenvolvido, apresentado e aprovado em 29/03, em estudo os detalhamentos dos mobiliários, divisórias em vidro e painéis que receberão as telas em LED para montagem da apresentação. Modelagem em 3D concluída e apresentada ao Presidente.
- ✓ **Processo nº 2023-06049391 / 2023-06068306 / 2023-06108997 TACRIM:** Após reunião no dia 17/05/2023, foi definido a sala para o remanejamento dos serviços SEATA (Serviço de acervo textual e audiovisual e de pesquisas históricas) e SEPEJ (Serviço de pesquisa, análise e publicação da jurisprudência), no qual será alocado a sala de exposição provisória. Foi solicitada nova demanda para colocação de visor de vidro no drywall da sala da Diretoria do Museu da Justiça (314 A). Layout desenvolvido, mas foi solicitada a paralisação.
- ✓ **Processo nº 2023-06048517 – Blindex do Salão dos Desembargadores e Bar:** Projeto já apresentado a Presidência e aprovado.
- ✓ **Processo nº 2023-06037504 – Galeria dos Ex-Presidentes:** Proposta de modelagem para a apresentação concluída e apresentada, com sugestão de moldura também aprovada. Projeto já apresentado a Presidência e aprovado, em fase de detalhamento.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER ANUAL 2023)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- ✓ **Processo nº 2023-06048548 – Letreiro do Salão dos Desembargadores:** Projeto já apresentado a Presidência e aprovado.
- ✓ **Processo nº 2023-06090155 – COMAI:** Trata o presente processo dos questionamentos apontados index nº 6373037, pelo fiscal do contrato que trata do curso de capacitação de servidores em normas de acessibilidade urbanística e arquitetônica, em cumprimento do Plano de ação de acessibilidade e inclusão e em atenção ao determinado na reunião.
- ✓ **Processo nº 2022-06098498 – COMAI:** Realizada em 29/08/2022, estão sendo realizadas vistorias para elaboração de levantamento para emissão de relatório contendo informações específicas e detalhadas sobre a acessibilidade material arquitetônica nos prédios do TJRJ, destacando o nível de acessibilidade nos prédios, incluindo os que possuem elevador acessível, acessibilidade ao primeiro piso e adequação nas salas de audiência, analisando, ainda, a acessibilidade interna e do entorno dos prédios, tal demanda visa o desenvolvimento de projetos para adequação dos prédios com prioridade para início dos prédios que compõem o 4º NUR.
- ✓ **Processo nº 2023-06123091 – Lâmina I:** Remanejamento do depósito da brigada de incêndio para o espaço que abrigava a antiga sala de audiência de custódia.
- ✓ **Processo nº 2023-06072949 – Praça Onze:** Trata-se de solicitação da 1ª Vara da Infância, da Juventude e do Idoso (VIJI) da Comarca da Capital para instalação de cancela automática para controle de acesso de veículos no portão dos fundos da unidade judiciária (rua Benedito Hipólito).
- ✓ **Processo nº 2023-06081305 – Fórum de Piraí:** Estudo para instalação de NUDECA no Fórum.
- ✓ **Processo nº 2023-06113711 – Lâmina III:** Elaboração de estudo para readequação do hall de entrada da Lâmina III, prevendo a mudança de local do controle de acesso.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER ANUAL 2023)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

➤ **Projetos de Segurança e Acessibilidade**

- ✓ **Processo nº 2019-0615270:** Projeto de padronização de segurança institucional e acessibilidade das comarcas do 4º NUR.
- ✓ **Avaliação de segurança patrimonial:**
 1. São Pedro da Aldeia (Processo nº 2021-0679411)
 2. Saquarema (Processo nº 2021-0679001)
 3. Cambuci (Processo nº 2021-0672621)
- ✓ **Processo nº 2019-0600488 – Barra do Piraí:** Instalação de plataformas elevatórias de acessibilidade no prédio dos Juizados.
- ✓ **Processo nº 2023-06112523 – São João da Barra:** Estudo de viabilidade para instalação de elevador externo ou qualquer outra solução de acessibilidade no Fórum de São João da Barra.
- ✓ **Processo nº 2019-0600696 – Santa Cruz:** Aplanar calçamento e construir rampa de acesso ao Fórum com concreto.
- ✓ **Processo nº 2023-06111908 – Duque de Caxias:** Instalação de piso podotátil, a fim de facilitar o deslocamento de pessoas com deficiência visual que utilizam as dependências do Fórum.
- ✓ **Processo nº 2023-06110348 – Lâmina III:** Confecção de layout para o evento em comemoração ao dia nacional de luta da pessoa com deficiência, que foi realizado dia 21/09 às 15h no Salão de Magistrados.
- ✓ **Processo nº 2023-06042751 – Porciúncula:** Solicitação de elaboração de layout para instalação de controle de acesso no Fórum.
- ✓ **Processo nº 2023-06042747 – Laje de Muriaé:** Solicitação de elaboração de layout para instalação de controle de acesso no Fórum.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER ANUAL 2023)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- ✓ **Processo nº 2023-06042761 – Cordeiro:** Solicitação de elaboração de layout para instalação de controle de acesso no Fórum.
- ✓ Solicitação de elaboração de layout para instalação de controle de acesso no Fórum:
 1. Paty do Alferes (Processo nº 2023-06087891)
 2. Italva (Processo nº 2023-06042736)
 3. Itaocara (Processo nº 2023-06042748)
 4. Sumidouro (Processo nº 2023-06042758)
 5. Sapucaia (Processo nº 2023-06042757)
 6. Itatiaia (Processo nº 2022-06102434)
 7. Bom Jardim (Processo nº 2023-06042760)
 8. Pinheiral (Processo nº 2023-06042752)
 9. Conceição de Macabu (Processo nº 2023-06042756)
 10. São Francisco de Itabapoana (Processo nº 2023-06042754)

▪ DIPEA-SEPIN

- ✓ **Processo nº 2023-06072752:** Reforma dos auditórios e readequação do hall de acesso aos elevadores da EMERJ - Lâmina I.
- ✓ **Processo nº 2023-06028351:** Projeto executivo de construção do prédio do novo Fórum de Seropédica.
- ✓ **Processo nº 2021-0679411:** Projeto de segurança do Fórum da Comarca de São Pedro da Aldeia.
- ✓ Elaboração de 20 novos projetos para bancos de capacitores: Visando à correção do fator de potência dos sistemas existentes, para edificações que apresentaram maiores valores de multas em função do consumo excedente de energia reativa, junto à concessionária de energia elétrica.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER ANUAL 2023)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

1. Fórum de Porto Real (Processo nº 2023-06048883)
2. Fórum de Mangaratiba (Processo nº 2023-06048808)
3. Fórum da Região Oceânica de Niterói (Processo nº 2023-06048825)
4. Fórum da Comarca de Cordeiro (Processo nº 2023-06048754)
5. Fórum de Resende (Processo nº 2023-06048893)
6. Fórum da Comarca de Italva (Processo nº 2023-06048779)
7. Fórum de Petrópolis (Processo nº 2023-06048861)
8. Fórum de Itaipava (Processo nº 2023-06048773)
9. Fórum de Porciúncula (Processo nº 2023-06048871)
10. Fórum de Laje de Muriaé (Processo nº 2023-06048791)
11. Fórum de Duas Barras (Processo nº 2023-06048763)
12. Fórum de Nova Friburgo (Processo nº 2023-06048876)
13. Fórum de Volta Redonda (Processo nº 2023-06048900)
14. Fórum de Méier (Processo nº 2023-06048858)
15. Fórum Regional de Jacarepaguá (Processo nº 2023-06048830)
16. Fórum de Engenheiro Paulo de Frontin (Processo nº 2023-06048782)
17. Fórum de Barra Mansa (Processo nº 2023-06048746)
18. Museu da Justiça da Capital (Processo nº 2023-06048752)
19. Fórum de Japeri (Processo nº 2023-06048844)
20. Fórum de Três Rios (Processo nº 2023-06048887)

✓ Elaboração de 14 projetos de instalações complementares para sistema de aterramento das entradas de energia:

1. Arquivo de Rio Bonito (Processo nº 2021-0681264)
2. Fórum de Magé (Processo nº 2021-0681275)



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER ANUAL 2023)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

3. Fórum de São Fidélis (Processo nº 2021-0662963)
 4. Fórum de Porciúncula (Processo nº 2021-0681273)
 5. Fórum de Carapaus / Quissamã (Processo nº 2021-0661681)
 6. Fórum de Itaperuna (Processo nº 2021-0681265)
 7. Fórum de Saquarema (Processo nº 2021-0681259)
 8. Fórum de Engenheiro Paulo de Frontin (Processo nº 2021-0681252)
 9. Fórum de Japeri (Processo nº 2021-0681206)
 10. Fórum de Paracambi (Processo nº 2021-0681261)
 11. Fórum de Trajano de Moraes (Processo nº 2021-0661677)
 12. Fórum de Nova Friburgo (Processo nº 2021-0662953)
 13. Fórum de Pavuna (Processo nº 2021-0681274)
 14. Fórum de Maricá (Processo nº 2021-0681200)
- ✓ **Projetos de Energia Solar em continuidade ao Plano de Logística Sustentável 2021-2023 do TJRJ:** Foram desenvolvidos os processos para licitação de geração de energia solar do Arquivo Geral de Rio Bonito; do Arquivo de São Cristóvão; do Almoxarifado de Niterói; dos prédios das Lâmina I e II e da Lâmina IV; e dos Fóruns de São João de Meriti, Queimados, Belford Roxo, Madureira, Jacarepaguá, Itaboraí, Ilha do Governador, Macaé, São Gonçalo, Rio Bonito, Vila Inhomirim, Bangu, Barra da Tijuca, Duque de Caxias, Nova Iguaçu, Campos dos Goytacazes, Santa Cruz.
- ✓ **Obtenção do laudo de exigências junto ao CBMERJ para as seguintes Edificações:**
1. Fórum de Laje do Muriaé (Processo nº 2020-0000080)
 2. Fórum da Comarca de Piraí (Processo nº 2020-0697160)
 3. Fórum da Comarca de Pinheiral (Processo nº 2020-0697158)
 4. Fórum da Comarca de Silva Jardim (Processo nº 2020-0697138)
 5. Fórum da Comarca de São José do Vale do Rio Preto (Processo nº



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER ANUAL 2023)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

2020-0695145)

- ✓ **Processo nº 2022-06130664:** Projeto de Instalações do Sistema de Prevenção e Combate a Incêndio e Pânico – Fórum São Pedro da Aldeia.
- ✓ **Projeto Legal de Prevenção e Combate a Incêndio:**
 1. Fórum de Itatiaia (Processo nº 2020-0695232)
 2. Novo Fórum de Seropédica (Processo nº 2023-006028351)
- ✓ **Processo nº 2020-0000083: Fórum de Porciúncula -** Projeto de Sistema de Proteção e Combate a Incêndio.
- ✓ **Processo nº 2020-0685764: Almoxarifado de Niterói.**
- ✓ **Processo nº 2021.0663287:** Regularização junto ao CBMERJ do Sistema de Incêndio do Fórum da Comarca de Itaguaí.
- ✓ **Processo nº 2019-0623229: 1º JECRIM - Botafogo CBMERJ.**
- ✓ **Processo nº 2023-06096253:** Solicitação de Laudo de Exigências, Manual de Segurança e Plano de Escape do prédio da Dom Manuel, nº 25 – EMERJ.
- ✓ **Processo nº 2023-06044392:** Alteração de layout para as instalações da SGSUS – salas 911, 913 e 915 – Comarca da Capital – Lâmina I.
- ✓ **Processo nº 2023-06105671:** Projeto Salão Escola Beleza Solidária – Layout para ocupação da sala 117C – SGSUS.
- ✓ **Processo nº 2023-06013584: SGADM –** Mudança de Layout – Lâmina I.
- ✓ **Processo nº 2023-06081469: Alteração de layout do I, II, III –** Juizados Especiais Fazendários.
- ✓ **Processo nº 2022-06135050:** Projeto para canteiro de obras das intervenções nas fachadas da EMERJ.
- ✓ **Processo nº 2023-06120769:** Solicitação de aprovação dos Projetos dos



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER ANUAL 2023)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Cubículos.

- ✓ **Processo nº 2023-06093193:** Aprovação dos Quadros Elétricos - Obra de reforma para modernização do Sistema de Refrigeração da Lâmina I do Fórum Central da Comarca da Capital.

- ✓ **Processo nº 2023-06037137:** Análise e Aprovação dos Projetos dos Quadros Elétricos DETRA, Justiça e NAI.
- ✓ **Processo nº 2022-06134541:** Readequação de Layout – Instituto Dara - Vara da Infância, Juventude e do Idoso.

- ✓ **Processo nº 2022-06043052:** Projeto de Substituição de 06 (seis) torres de resfriamento de água do sistema de ar condicionado do prédio do Lâmina I do Complexo do Fórum Central da Comarca da Capital.

- ✓ **Processo nº 2021-0661022:** Adaptação de sanitário PCD/Ostomizado – Petrópolis.

- ✓ **Processo nº 2022-06028400:** Elaboração de Projeto de instalações pluviais para solucionar o problema e alagamento da casa de máquinas dos elevadores e de todo o estacionamento.

- ✓ **Processo nº 2023-06095427:** Projeto de Pavimentação – NAI.

- ✓ **Processo nº 2021-0682385:** Projeto de Contação - Fórum de Rio das Flores.

- ✓ **Processo nº 2019-0630267:** Projeto de acessibilidade do Fórum Regional de Santa Cruz.

- ✓ **Processo nº 2023-06109231:** Instalação de Rooftop - Fórum Regional de Bangu.

DIPEA-SEPIN-Estrutura

O Serviço de Projetos de Instalações - Estrutura atua em sinergia com os demais serviços da DIPEA, assim como com as Diretorias que compõem o DEENG. Tendo



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER ANUAL 2023)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

realizado 125 avaliações/laudos, elaborado 131 projetos e 3 cadernos de especificações, gerado 21 informações, além de acompanhamento das equipes de sondagem e consultoria técnica as equipes do DEENG.

- ✓ **Processo nº 2023-06072752:** Projeto executivo de estrutura para Reforma dos Auditórios Antônio Carlos Amorim e Nelson Ribeiro Alves, dos elevadores e do hall de acesso aos elevadores da Escola de Magistratura do Estado do Rio de Janeiro (EMERJ).
- ✓ **Processos nº 2023-06028351 e 2023-06104914:** Projeto executivo de estrutura para construção do novo Fórum de Seropédica.
- ✓ **Processo nº 2022-06096989:** Fórum Regional de Bangu - Projeto executivo para novas bases do chiller.
- ✓ **Processo nº 2021-0654630:** Lâmina II – Projeto executivo de estrutura para ampliação da rampa de acesso à garagem do Fórum Central.
- ✓ **Processo nº 2023-06011872:** Fórum de Laje do Muriaé - Projeto para construção de muro e comporta.
- ✓ **Processo nº 2023-06109231:** Fórum Regional de Bangu - Avaliação e elaboração de projeto executivo de bases para as evaporadoras - Instalação do Rooftop.
- ✓ **Processos nº 2022-06043052 e 2023-06135461:** Lâmina I - Análise de documentação técnica, avaliação através de vistoria in loco, emissão de laudos e elaboração de projeto executivo para substituição de 06 (seis) Torres de Resfriamento de água (CAG), instalação e remanejamento de equipamentos acessórios e construção de nova base em concreto para o sistema de ar condicionado do prédio.
- ✓ **Processo nº 2021-0628829:** Análise e avaliação dos documentos técnicos e projetos apresentados pela empresa para Recuperação Estrutural do subsolo da Praça dos Expedicionários.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER ANUAL 2023)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- ✓ **Processo nº 2022-06124744:** Análise e avaliação dos projetos enviados pela equipe de engenharia da SEAP para complementação do muro de divisa existente entre a Central de Audiência de Custódia de Benfica com a Comunidade do Arará.

- ✓ **Processo nº 2021-0682385:** Fórum de Rio das Flores – Projeto de muro de contenção.

- ✓ **Processo nº 2020-0668538: Lâmina II:** Projeto Básico para levantamento de custo, para passarela de acesso para a manutenção de equipamentos.

- ✓ **Processo nº 2022-06028400: Fórum de Petrópolis:** Projeto para proteção contra inundações, novo muro da fachada para instalação de comporta.

- ✓ **Processo nº 2022-06133167: Complexo do NAI:** Análise de documentação técnica e emissão de parecer sobre os procedimentos adotados pela contratada para prova de carga estática das estacas.

- ✓ **Processo nº 2022-06065099: Fórum de São João de Meriti:** Projeto para elevação de muro de divisa entre o pátio da carceragem e a unidade de saúde vizinha, para atender a Avaliação de Segurança Patrimonial.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER ANUAL 2023)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- ✓ Avaliação das propostas encaminhadas pela arquitetura, emissão de laudo e projeto de estrutura para implantação de controle de acesso:
 1. Fórum de Sapucaia (Processo nº 2023-06042757)
 2. Fórum de Bom Jardim – (Processo nº 2023-06042760) - Laudo
 3. Fórum de Cordeiro (Processo nº 2023-06042761)
 4. Fórum de Porciúncula (Processo nº 2023-06042751)
 5. Fórum de Sumidouro (Processo nº 2023-06042758)
 6. Fórum de Silva Jardim (Processo nº 2023-06050388)
 7. Fórum de Italva (Processo nº 2023-06042736)
 8. Fórum de Itaocara (Processo nº 2023-06042748) - Laudo
 9. Fórum de Paty do Alferes (Processo nº 2023-06087891)
 10. Fórum de Conceição de Macabu (Processo nº 2023-06042756)
 11. Fórum de Pinheiral (Processo nº 2023-06042752)
 12. Fórum de Itatiaia (Processo nº 2022-06102434)
 13. Fórum de Laje de Muriaé (Processo nº 2023-06042747)

- ✓ Análise e avaliação dos projetos de montagem e fabricação das Estruturas Pré-Moldadas para Construção do Complexo do Núcleo de Atendimento Integrado (NAI), Vara da Infância e Juventude, Vara de Medidas Socioeducativas (Justiça), Departamento de Transporte (DETRA):
 1. Prédio da Justiça (Processo nº 2023-06000091)
 2. Prédio do DETRA (Processo nº 2023-06001134)
 3. Prédio do NAI (Processo nº 2023-06006233)

- ✓ Projeto de indicação dos pontos de sondagem e avaliação geológica-geotécnica, acompanhamento de equipes e análise de documentação técnica:
 1. Construção do novo Fórum de Maricá (Processo nº 2022-



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER ANUAL 2023)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

06037690)

2. Construção do novo Fórum de São José do Vale do Rio Preto (Processo nº 2021-0648468)
 3. Avaliação da estabilidade do talude da margem direita do Rio Barra Mansa, no trecho contíguo à área da cantina do Fórum de Barra Mansa (Processo nº 2020-10672958)
 4. Projeto de Acessibilidade - Fórum Regional de Santa Cruz (Processo nº 2019-0630267)
- ✓ Análise e avaliação de documentação técnica e projetos, com emissão de laudo sobre a capacidade de suporte de estrutura de telhados e coberturas para instalação de Sistema de Energia Solar Fotovoltaica:
1. Lâmina IV (Processos nº 2023-06009195 e 2023-06035209)
 2. Fórum de Rio Bonito (Processo nº 2023-06051368)
 3. Fórum de Campos dos Goytacazes (Processo nº 2023-06070766)
 4. Fórum de Macaé (Processo nº 2023-06052371)

▪ **DIPEA - Avaliação Patrimonial e Licenciamento de Obras**

Atuação junto às Prefeituras Municipais, concessionárias e demais Órgãos Públicos através de audiências, consultas técnicas, contatos telefônicos, elaboração de ART/RRT, visitas técnicas para tratativas de assuntos relacionados, a aprovação dos projetos, consultas prévias, visitas técnicas, licenças de obra, audiências, reuniões diversas, aprovação em Órgãos Públicos, IRPH, IPHAN, CET-Rio, licenciamento ambiental e atendimento das compensações ambientais, além da avaliação patrimonial de todas as edificações e terrenos do PJERJ, no qual atualmente está avaliado em 3,5 bilhões de reais. Em 2023, foram realizadas o total de 976 atividades abaixo descritas:

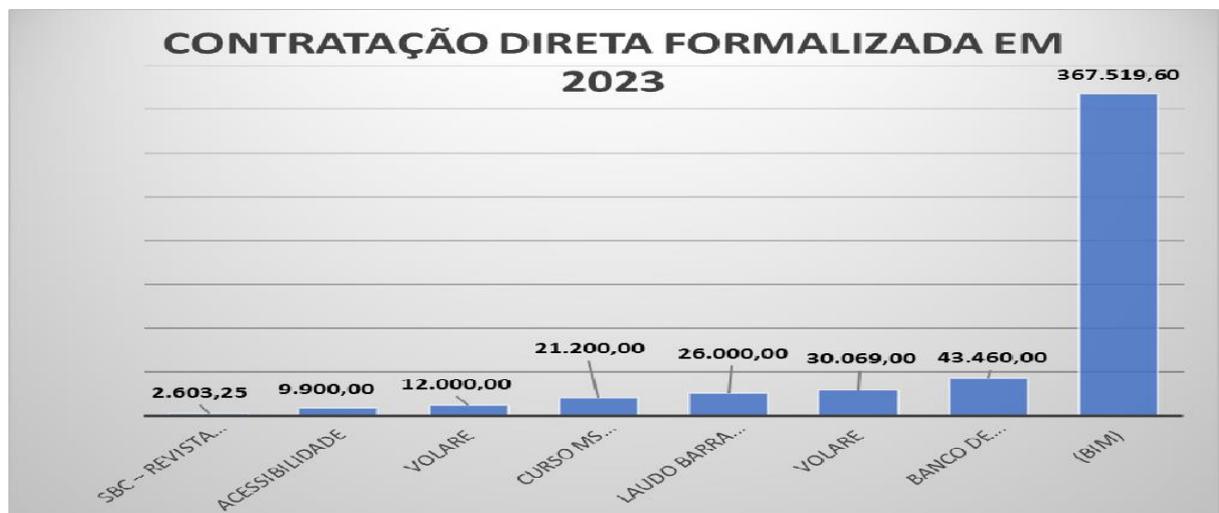
SGLOG-DIPCO

A Divisão de Planejamento Cotação e Orçamento (DIPCO), no ano de 2023, desenvolveu os seguintes serviços:



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER ANUAL 2023)

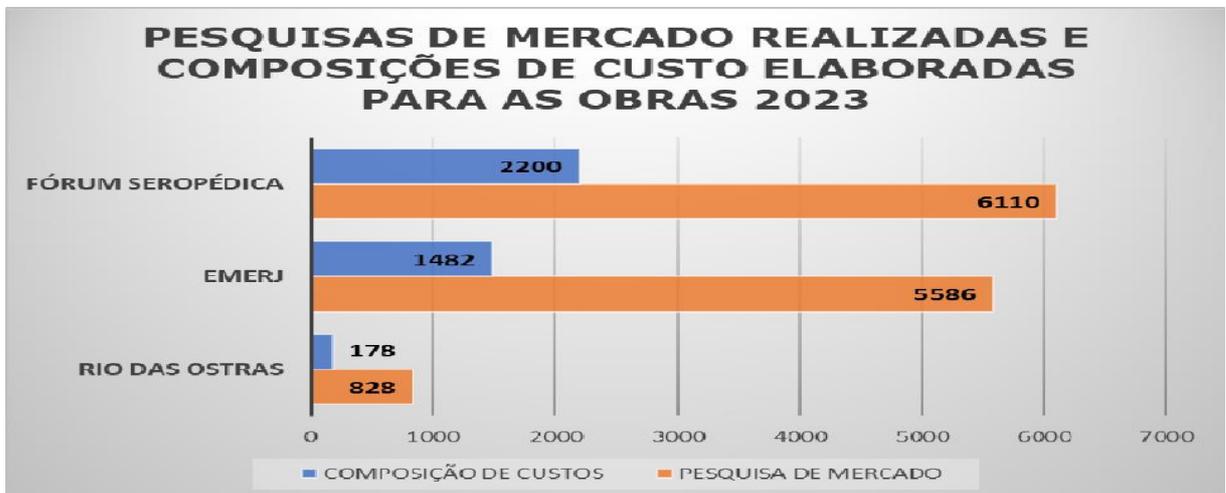
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.





RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER ANUAL 2023)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



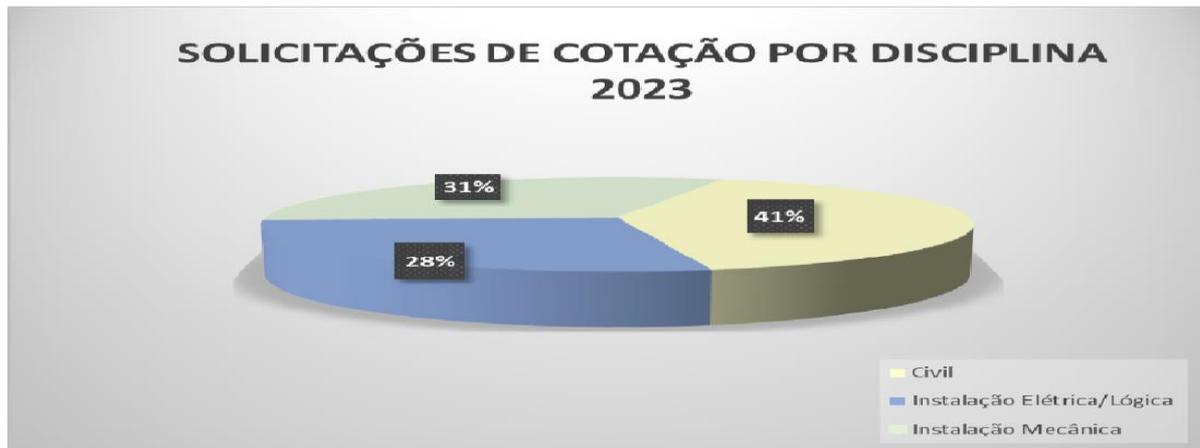


RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER ANUAL 2023)

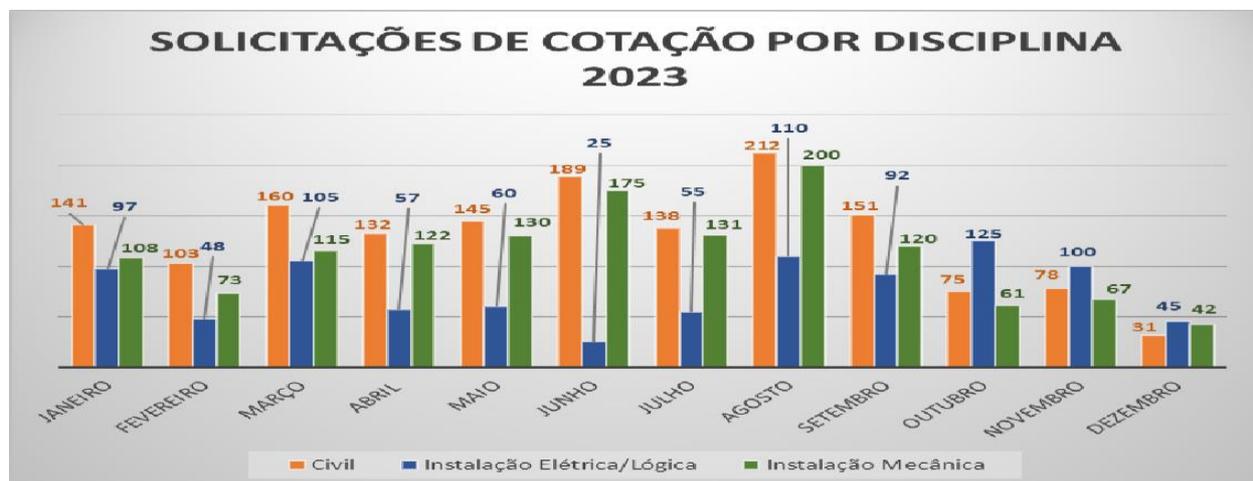
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

▪ DIPCO - Solicitação de cotação para atender à DIMAN

Fonte: IFS Applications



Fonte: SECOT



Fonte: IFS Applications



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER ANUAL 2023)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- **DIPCO** - Solicitações de cotação de itens não constantes das bases oficiais para atender aos orçamentos desenvolvidos SEPLO



- **DIPCO - Gestão de pessoas e processos de trabalho**

Com a assunção da Administração Superior para o Biênio 2023/2024, teve início a nova gestão da Divisão de Planejamento, Cotação e Orçamento – DIPCO.

Em princípio o objetivo foi trabalhar com os recursos disponíveis da maneira mais eficiente possível de modo a atingir às expectativas da SGLOG, analisando os processos de trabalho existentes, bem como a performance da equipe, para, posteriormente sugerir alterações, caso necessárias.

As Rotinas Administrativas RAD-SGLOG-082 (Orçar preços de obras e serviços de engenharia), e a RAD-SGLOG-089 (Cotar preços para obras e serviços de engenharia) representam processos basilares para que as atividades executadas saiam conforme planejado, as mesmas estão sendo revisadas.

A Diretora e os Chefe de Serviço do Orçamento fizeram cursos capacitação para aplicação da nova Lei de Licitações, 14.131/2021. A licitação para contratação de empresa especializada para execução da obra de reforma dos auditórios Antônio Carlos Amorim e Nelson Ribeiro Alves e do hall de acesso aos elevadores da EMERJ foi realizada com sucesso, e as obras tiveram início no dia 20/12/2023.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER ANUAL 2023)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Quanto à implantação da metodologia BIM na elaboração de orçamentos de obras de engenharia, a contratação já foi formalizada e o treinamento está agendado para 15/01/2024.

Acrescentamos ainda, que a Resolução TJ OE 09-2014 foi revista e seus novos artefatos já foram produzidos em concordância com a nova Lei de Licitações, 14.131/2021.

SGLOG-DIFOB

▪ **DIFOB-SEFIA – Contratos concluídos**

O Serviço de Fiscalização (DIFOB/SEFIA), concluiu a fiscalização do seguinte contrato no ano de 2023:

➤ **Energia Solar – Arquivo de São Cristóvão**

Processo nº 2022-06036895

Valor total contratado: R\$ 918.520,00

Prazo de contrato: 285 dias

O contrato foi iniciado em 19/09/2022 e os serviços foram concluídos em 30/06/2023, mediante emissão do Termo de Recebimento Definitivo, sendo colocado em atividade desde a data do término da 2ª etapa em 16/05/2023.

Foi publicado em 17/05/2023 o 4º Termo Aditivo ao contrato, que modificou os prazos estabelecidos para as 2ª e 3ª etapas de execução contratual.

- ✓ 1ª Etapa: concluída em 10/01/2023, com a entrega do projeto pela empresa contratada e a aprovação junto a concessionária de energia elétrica, bem como demais aprovações e licenças.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER ANUAL 2023)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- ✓ 2ª Etapa: concluída em 16/05/2023, com o fornecimento de materiais (cabos, módulos, estruturas de fixação, terminais, conectores, etc.) e execução dos serviços de montagem e instalação, comissionamento, aprovação do ponto de conexão pela Concessionária, entrada em operação e recebimento das instalações.
- ✓ 3ª Etapa: concluída em 31/05/2023, com a apresentação do As Built e demais documentos.



▪ DIFOB-SEFIA – Contratos com etapas concluídas

O Serviço de Fiscalização (DIFOB/SEFIA), concluiu a fiscalização das seguintes etapas dos contratos no ano de 2023:

➤ Energia Solar - Lâmina IV

Processo nº 2022-06036841
Valor total contratado: R\$ 844.000,00
Prazo de contrato: 517 dias

O contrato foi iniciado em 26/09/2022 e tem previsão de término de execução em 25/01/2024 e término contratual em 24/02/2024, sendo 30 (trinta) dias mediante emissão do Termo de Recebimento Definitivo, para trâmites burocráticos.

O contrato encontra-se na fase de recebimento definitivo do objeto.

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- ✓ 1ª Etapa: concluída em 30/12/2022, com a entrega do projeto pela empresa contratada e a aprovação junto a concessionária de energia elétrica, bem como demais aprovações e licenças.
- ✓ 2ª Etapa: concluída em 05/07/2023, com o fornecimento de materiais (cabos, módulos, estruturas de fixação, terminais, conectores, etc.) e execução dos serviços de montagem e instalação, comissionamento, aprovação do ponto de conexão pela Concessionária, entrada em operação e recebimento das instalações.
- ✓ 3ª Etapa: concluída em 29/07/2023, com a apresentação do As Built e demais documentos.



Placas fotovoltaicas instaladas.

➤ **Energia Solar – Campos do Goytacazes**

Processo nº 2022-06036887
Valor total contratado: R\$ 505.000,00
Prazo de contrato: 580 dias

O contrato foi iniciado em 22/09/2022 e tem previsão de término de execução em 24/03/2024 e término contratual em 23/04/2024, sendo 30 (trinta) dias mediante emissão do Termo de Recebimento Definitivo, para trâmites burocráticos.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER ANUAL 2023)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- ✓ 1ª Etapa: concluída em 13/06/2023, com a entrega do projeto pela empresa contratada e a aprovação junto a concessionária de energia elétrica, bem como demais aprovações e licenças.



Placas fotovoltaicas instaladas.

➤ **Energia Solar – Almoxarifado de Niterói**

Processo nº **2022-06036874**

Valor total contratado: **R\$ 454.400,00**

Prazo de contrato: **560 dias**

O contrato foi iniciado em 28/09/2022 e tem previsão de término de execução em 10/03/2024 e término contratual em 09/04/2024, sendo 30 (trinta) dias mediante emissão do Termo de Recebimento Definitivo, para trâmites burocráticos.

- ✓ 1ª Etapa: concluída em 30/04/2023, com a entrega do projeto pela empresa contratada e a aprovação junto a concessionária de energia elétrica, bem como demais aprovações e licenças.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER ANUAL 2023)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



Placas fotovoltaicas instaladas.

➤ **Energia Solar – Fórum de Santa Cruz**

Processo nº 2022-06036879

Valor total contratado: R\$ 799.990,00

Prazo de contrato: 569 dias

O contrato foi iniciado em 26/09/2022 e tem previsão de término de execução em 17/03/2024 e término contratual em 16/04/2024, sendo 30 (trinta) dias mediante emissão do Termo de Recebimento Definitivo, para trâmites burocráticos.

- ✓ 1ª Etapa: concluída em 07/05/2023, com a entrega do projeto pela empresa contratada e a aprovação junto a concessionária de energia elétrica, bem como demais aprovações e licenças.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER ANUAL 2023)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



Coberturas – Local onde serão instaladas as placas fotovoltaicas.

➤ **Energia Solar – Fórum de Queimados**

Processo nº 2022-06089671

Valor total contratado: R\$ 373.500,00

Prazo de contrato: 270 dias

O contrato foi iniciado em 08/05/2023, com previsão de término de execução em 02/01/2024 e término contratual em 01/02/2024, sendo 30 (trinta) dias mediante emissão do Termo de Recebimento Definitivo, para trâmites burocráticos.

Foi publicado em 26/09/2023 o 1º Termo Aditivo ao contrato, que modificou os prazos estabelecidos para as 1ª, 2ª e 3ª etapas de execução contratual.

- ✓ 1ª Etapa: concluída em 04/09/2023, com a entrega do projeto pela empresa contratada e a aprovação junto a concessionária de energia elétrica, bem como demais aprovações e licenças.

A equipe de fiscalização e gestão do contrato instruiu sugestão de rescisão contratual unilateral em processo apontando as dificuldades na manutenção da



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER ANUAL 2023)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

relação contratual e descumprimento das obrigações e prazos pela contratada. A contratada foi notificada para se manifestar acerca dos fatos informados nos autos, notadamente quanto à intenção do Tribunal de Justiça em proceder à rescisão unilateral do Termo de Contrato nº 003/155/2023.



Coberturas – Local onde serão instaladas as placas fotovoltaicas.

➤ **Energia Solar – Fórum de Madureira**

Processo nº 2002 - 06089669

Valor total contratado: R\$ 588.000,00

Prazo de contrato: 360 dias

O contrato foi iniciado em 08/05/2023 e tem previsão de término de execução em 01/04/2024 e término contratual em 01/05/2024, sendo 30 (trinta) dias mediante emissão do Termo de Recebimento Definitivo, para trâmites burocráticos.

- ✓ 1ª Etapa: concluída em 21/07/2023, com a entrega do projeto pela empresa contratada e a aprovação junto a concessionária de energia elétrica, bem como demais aprovações e licenças.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER ANUAL 2023)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

A equipe de fiscalização e gestão do contrato instruiu sugestão de rescisão contratual unilateral em processo apontando as dificuldades na manutenção da relação contratual e descumprimento das obrigações e prazos pela contratada. A contratada foi notificada para se manifestar acerca dos fatos informados nos autos, notadamente quanto à intenção do Tribunal de Justiça em proceder à rescisão unilateral do Termo de Contrato nº 003/155/2023.



Coberturas – Local onde serão instaladas as placas fotovoltaicas.

➤ **Energia Solar – Fórum de Madureira**

Processo nº 2022-06089669

Valor total contratado: R\$ 588.000,00

Prazo de contrato: 360 dias

O contrato foi iniciado em 08/05/2023 e tem previsão de término de execução em 01/04/2024 e término contratual em 01/05/2024, sendo 30 (trinta) dias mediante emissão do Termo de Recebimento Definitivo, para trâmites burocráticos.

- ✓ 1ª Etapa: concluída em 21/07/2023, com a entrega do projeto pela empresa contratada e a aprovação junto a concessionária de energia elétrica, bem como demais aprovações e licenças.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER ANUAL 2023)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



Coberturas – Local onde serão instaladas as placas fotovoltaicas.

➤ **Energia Solar – Fórum de Rio Bonito**

Processo nº 2022-06089676

Valor total contratado: R\$ 204.000,00

Prazo de contrato: 330 dias

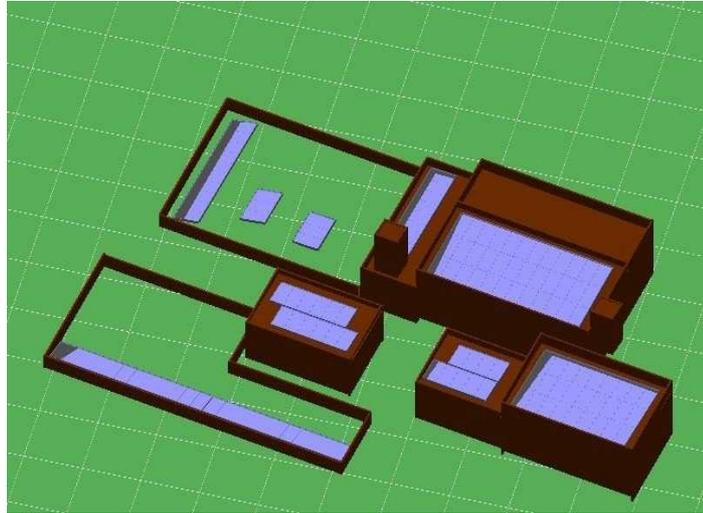
O contrato foi iniciado em 18/05/2023 e tem previsão de término de execução em 12/03/2024 e término contratual em 11/04/2024, sendo 30 (trinta) dias mediante emissão do Termo de Recebimento Definitivo, para trâmites burocráticos.

- ✓ 1ª Etapa: concluída em 29/10/2023, com a entrega do projeto pela empresa contratada e a aprovação junto a concessionária de energia elétrica, bem como demais aprovações e licenças.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER ANUAL 2023)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



Coberturas – Local onde serão instaladas as placas fotovoltaicas e Simulação do Projeto.

▪ DIFOB-SEGAR

O Serviço de Garantia de Obra (DIFOB/SEGAR), acompanhou o prazo contratual de garantia no ano de 2023 de 19 obras, sendo 4 obras com a garantia concluída e 2 novas garantias iniciadas. Foram enviadas 14 notificações às contratadas, sendo todas atendidas. Não havendo até o momento notificação não atendida.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER ANUAL 2023)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

OBRA / COMARCA	ACEITE / OCUPAÇÃO	VENCIMENTO DO PERÍODO DE GARANTIA		
		CIVIL E INSTALAÇÕES	EQUIPAMENTOS	
1	SALÃO NOBRE REFORMA	15/02/2019	15/02/2024*	15/02/2020*
2	VOLTA REDONDA MARQUISE	28/08/2019	28/08/2024*	**
3	SECRETARIAS DE NITERÓI ESQUADRIAS	09/10/2019	09/10/2024*	**
4	BARRA MANSÁ - ETE	22/11/2019	22/11/2024*	22/11/2020*
5	GERICINÓ	09/12/2019	09/12/2024*	09/12/2020*
6	CABO FRIO SISTEMA DE AR	24/03/2020	24/03/2025*	24/03/2021*
7	CONAB READEQUAÇÃO	07/01/2021	07/01/2026*	07/01/2022*
8	ITATIAIA CAIXA D'ÁGUA	11/05/2021	11/05/2026*	11/05/2022*
9	SPDA FÓRUM CENTRAL	18/11/2021	18/11/2026*	**
10	TERESÓPOLIS FACHADA	01/12/2021	01/12/2026*	**
11	S. A. DE PÁDUA - MURO DE CONTENÇÃO	27/12/2021	27/12/2026*	**
12	TRÊS RIOS - MURO DE CONTENÇÃO	11/01/2022	11/01/2027*	**
13	PISO VINÍLICO LÂMINAS I E III	18/01/2023	18/01/2033*	**
14	FOTOVOLTAICO - ARQUIVO SÃO CRISTÓVÃO	30/06/2023	30/06/2024*	30/06/2048*

*Os prazos de vencimento do período de garantia variam conforme o contrato, porém, respeitados os prazos mínimos recomendados pela ABNT NBR 15575-1, quando prevista em edital.

 GARANTIA ENCERRADA
 GARANTIA ATIVA

** CONTRATO NÃO INCLUI EQUIPAMENTOS

*** CONTRATO SÓ DE EQUIPAMENTOS

Principais ações realizadas:

➤ Fórum de Iguaba Grande

Processo nº 2020-0660931

Recuperação e pintura após desprendimento no beiral da fachada



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER ANUAL 2023)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



Antes e Depois.

➤ Fórum de Itatiaia

Processo nº 2021-0666986

Reparo de uma infiltração na extensão do telhado que afetava as serventias.



Antes e Depois



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER ANUAL 2023)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

➤ Energia Solar – Arquivo de São Cristóvão

Processo nº 2023-06078934

Limpeza das placas de captação de energia solar.



Antes e Depois.

Outras ações:

- ✓ Foram realizadas Vistorias Eventuais que ocorreram conforme as inconformidades que são identificadas e/ou apresentadas;
 - ✓ Concluídas todas as auditorias e monitoramentos do Núcleo de Auditoria Interna (NAI), sem pendências e com a implementação das ações sugeridas;
 - ✓ Revisão da RAD-SGLOG-083, com implementação de novas rotinas e procedimento afim de aprimorar o acompanhamento da garantia.
- DIFOB - Digitalização do acervo físico de processos de contratação e execução de obras para inserção no Sistema SEI

Inserção dos processos físicos de contratação e execução de obras como processos eletrônicos no Sistema SEI, para assim permitir sua consulta e andamento.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER ANUAL 2023)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Foi digitalizado o seguinte processo no ano de 2023:

CONTRATO	Nº DO PROCESSO FÍSICO	Nº DO PROCESSO NO SISTEMA SEI
REFORMA DA LÂMINA III COM	2010-238496	2023-0607252

SGLOG-DIMAN

▪ **DIMAN – Obras concluídas**

- ✓ Arquivo de São Cristóvão - Manutenção do piso – Sedes Triagem e Remanejamento da Central de Arquivamento
- ✓ Barra da Tijuca - Layout 4º Vara Cível
- ✓ Ilha do Governador - Impermeabilização da cobertura
- ✓ Leopoldina - Layout da Sala de Mediação do CEJUSC e Instalação do gradeamento interno das portas e janelas
- ✓ Madureira - Instalação de concertinas
- ✓ Santa Cruz - Alteração do layout 1º e 2º Vara Cível
- ✓ Layout do Instituto Dara
- ✓ Macaé – Tratamento de trincas das paredes na escada
- ✓ Cambuci - Substituição de todo piso cerâmico - Cartório da Vara Única e Cartório do JEC
- ✓ Itálva - Reparo e pintura de todo o muro
- ✓ Itaocara - Restauração de todo rufo de concreto
- ✓ Macaé - Reforço na estrutura das vigas do muro no trecho 02
- ✓ Fórum de Nova Iguaçu - Alteração de layout
- ✓ Fórum de Mangaratiba - Readequação de layout referente ao processo de nº 2021-0620442
- ✓ Fórum de São João de Meriti - Alteração de Layout – Remanejamento da NUDECA
- ✓ Fórum de Itaguaí - Alteração de layout do cartório da 2º Vara Cível e Instalação de balcão de atendimento
- ✓ Fórum de São João de Meriti - Realização de teste de percussão
- ✓ Fórum de Nova Iguaçu - Alteração de layout referente aos processos nº 2022-06040957 e 2023-06021559
- ✓ Fórum de São João de Meriti - Alteração de layout – 4º Vara Cível
- ✓ Fórum de Nova Iguaçu - Alteração de layout referente ao processo nº
- ✓ Fórum de Paraty - Execuções de Serviços de Pintura na fachada e janelas



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER ANUAL 2023)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- do Fórum
- ✓ Fórum de Duque de Caxias - Alteração de layout na 4º Vara Cível
- ✓ Guapimirim - Alteração de layout – Dívida Ativa
- ✓ Duas Barras - Alteração de layout – Floreiras
- ✓ Cantagalo - Pintura de todas as portas e janelas do prédio
- ✓ Nova Friburgo - Alteração de layout – Dívida Ativa e 9º NUR
- ✓ Vila Inhomirim - Alteração de layout; alteração de layout de substituição do telhado; pintura do muro do Fórum e alteração de layout – 1ª Vara Cível
- ✓ Teresópolis - Alteração de layout – NUDECA
- ✓ Cordeiro - Concretagem do piso para instalação do bicicletário
- ✓ Fórum de Resende - Alteração de layout – Gabinete do Juízo 2º Vara de Família
- ✓ Fórum de Barra do Piraí - Alteração de layout – execução de portões e gradeamento e alteração de layout – execução de calha sobre rocha
- ✓ Polo do 5º NUR de Volta Redonda - Recuperar emboço interno e externo do quadro elétrico
- ✓ Juizado Especial da Comarca de Barra do Piraí - Confeccionar calha maior para o telhado
- ✓ Fórum de Petrópolis - ETIC Serviço Social e Psicologia – Remanejamento e readequação do muro frontal
- ✓ Fórum de Três Rios - Troca do forro de teto do 1º andar
- ✓ Itaboraí - Alteração de layout – Processo nº 2022-06041234
- ✓ Museu - Execução de layout – Processo nº 2021 0634517
- ✓ Secretaria - Readequação de layout e pintura do Gabinete
- ✓ Alcântara - Readequação de layout – Processo nº 2023-06013738
- ✓ Secretaria - Alteração de layout - Processo nº 2023-06077484
- ✓ Fórum de Cabo Frio - Layout da 1ª Vara Criminal e alteração de layout Gabinetes / 2ª Vara Criminal
- ✓ Fórum de Rio das Ostras - Acompanhamento de layout 1ª Vara
- ✓ Anexo ao Fórum de Rio das Ostras - Acompanhamento de layout 1ª Vara
- ✓ Comarca de São Pedro da Aldeia - Balcão Acessível - D.C.P e alteração de layout balcão acessível - JVDPM
- ✓ Comarca de Cabo Frio - Alteração de layout e investigação do revestimento da platibanda
- ✓ Comarca de Rio das Ostras - Alteração da porta de acesso
- ✓ Capital - Lâmina I - CGJ - DGAPE - DIPES - sala 716 - readequação de layout
- ✓ Capital - Lâmina I - 3º JEFAZ – Cartório
- ✓ Capital - Lâmina I - 30ª Vara Cível - sala 320 D - alteração de layout
- ✓ Capital - Lâmina I - Sala Passiva - sala 104 e 104 E
- ✓ Capital - CONAB - sala M12 - remanejamento de serviços do TACRIM



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER ANUAL 2023)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- para a CONAB
- ✓ Capital - Lâmina I - sala 617/619 - 2º Juizado Especial de Fazenda Pública
- ✓ Capital - Lâmina IV - sala 512 - Gabinete - alteração de layout
- ✓ Capital - Lâmina I - DICAD-DISJA-DEATE-SGTEC - salas 340 D, 344 D e 383 D - adequação espacial
- ✓ Capital - Lâmina I - DEPJU - sala 1100 B - alteração de layout
- ✓ Capital - Lâmina I - 3ª Vara de Fazenda Pública - sala 427 - alteração de layout do Gabinete
- ✓ Capital - Lâmina I - DIPLA - SEPAL e SEMAP - 7º pavimento - sala 716
- ✓ Capital - EMERJ - SECGE/ASJUR - salas 303 e 304
- ✓ Capital - Lâmina I - sala 246 D - DETEL - rack CFTV
- ✓ Capital - Lâmina I - SGTEC - salas 506 A e 509 A
- ✓ Capital - Lâmina I - Central de Liquidantes - 1º pavimento - salas 104 e 104 E
- ✓ Capital - Lâmina I - DIMEX - salas 707 e 713
- ✓ Capital - CONAB - DEPJE - Mezanino - sala M06
- ✓ Capital - TACRIM - Laboratório de informática da ESAJ
- ✓ CATJ - salas 303 e 314 - SGCOL e SEGOT, SECON e SEIAJ
- ✓ Capital - Lâmina I - sala 622 - Procuradoria Geral do Município
- ✓ Capital - Lâmina I – Departamento de Comunicação Interna - mezanino do 10º pavimento
- ✓ Capital - Lâmina I - sala 101C - Gabinete do Juízo da 5ª Vara de Órfãos e Sucessões
- ✓ Capital - EMERJ - salas 400, 401, 406 e 422 - alteração de layout
- ✓ Capital - EMERJ - salas 410 - Núcleo de Pesquisas ASPUP
- ✓ Capital - Lâmina I - letreiros do Salão Nobre, Tribunal Pleno e Órgão Especial
- ✓ Capital - Lâmina III - letreiro do Espaço da Arte
- ✓ Capital - Rua do Carmo, nº 08 - 3º pavimento - instalação dos Cartórios 1º, 2º, 3º, 4º e 9º Ofício de Distribuição Judicial
- ✓ Capital - Lâmina I - instalação de Sala de Amamentação
- ✓ Capital - EMERJ - salas 107 a 110 - layout do DEDES
- ✓ Capital - Corredor da Presidência - modernização da galeria de fotos dos Presidentes
- ✓ Capital - Lâmina I - 4º pavimento - sala 400 / 08 – DIEVE
- ✓ Capital - EMERJ - 4º pavimento - sala 412 - alteração de layout DIFIN
- ✓ Capital - Lâmina I - 8º pavimento – salas 802, 804 e 806 – NUDECAS
- ✓ Capital - EMERJ - 4º pavimento - sala 408 A e 408 B
- ✓ Capital - Lâmina II - VEPEMA - sala 302 - balcão de atendimento
- ✓ Capital - Lâmina II - Arquivo do DEPRE - salas 1002 e 1013



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER ANUAL 2023)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- ✓ Capital - Lâmina II - 9º pavimento - salas 911, 913, 915 e 917 - Videoconferências do 9º pavimento
- ✓ Capital - Lâmina II - 10º pavimento - Projeto Vídeo Wall - readequação salas 1014, 1016 e 1018
- ✓ Capital - Lâmina II - 10º pavimento - salas 1003 e 1005 – DEMAG
- ✓ Capital - Lâmina II - salas 1007 e 1009 - mudança da Comissão de Concursos
- ✓ Capital - Lâmina III - Sala 233 - 3ª Câmara de Direito Privado
- ✓ Capital - Lâmina II - Central de Processamento Criminal - sala 404 - readequação de layout
- ✓ Capital - Lâmina II - Sala 1219 - Sala de atendimento - Equipe Técnica da 5ª JVDF

▪ **DIMAN - Processos em fase de licitação (24 processos)**

➤ **SEMOB**

- ✓ “Família” Película - Processo nº 2023-06040519
- ✓ “Família” Divisórias (Painel Naval) - Processo nº 2023-06064363
- ✓ “Família” Piso - Processo nº 2023-06091498
- ✓ “Família” Hidrossanitário - Processo nº 2023-06100073
- ✓ “Família” Forros e acessórios - Processo nº 2023-06101028
- ✓ “Família” Divisórias e acessórios - Processo nº 2023-06114636
- ✓ “Família” Fechadura - Processo nº 2023-06131093

➤ **SEMEQ**

- ✓ “Família” Isolamento Térmico - Processo nº 2023-06039817
- ✓ “Família” Gás Refrigerante - Processo nº 2023-06070765
- ✓ “Família” Ar Condicionado tipo Fancolete - Processo nº 2023-06075644
- ✓ “Família” Ar Condicionado ACJ - Processo nº 2023-06085919
- ✓ “Família” Exaustores e Cortina de Ar - Processo nº 2023-06115052
- ✓ “Família” Rolamentos - Processo nº 2023-06122818
- ✓ “Família” Chiller Carrier - Processo nº 2023-06130622



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER ANUAL 2023)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

➤ **SELOG**

- ✓ "Família" Lâmpadas Diversas - Processo nº 2022-06103809
- ✓ "Família" Lâmpadas T5 e T8 - Processo nº 2023-06101040
- ✓ "Família" Cabos Elétricos - Processo nº 2023-06107279
- ✓ "Família" Componentes para instalação elétrica e rede lógica - Processo nº 2021-0672670
- ✓ "Família" Bombas hidráulicas - Processo nº 2023-06098182
- ✓ "Família" Componentes para SDAI - Processo nº 2023-06019916
- ✓ "Família" Transformadores e Componentes - Processo nº 2023-06129704
- ✓ "Família" Componentes de Banco de Capacitores - Processo nº 2023-06132795
- ✓ "Família" Disjuntores para Baixa Tensão - Processo nº 2023-06133156
- ✓ "Família" Cancelas Automáticas - Processo nº 2023-06131390

▪ **DIMAN - Processos com Atas Ativas (14 processos)**

➤ **SEMOB**

- ✓ "Família" Divisórias - Processo nº 2021-0680771
- ✓ "Família" Forros (Placas de 625x1250) - Processo nº 2022-06098340
- ✓ "Família" Forros I - Processo nº 2021-0646621 – Todos os Itens entregues
- ✓ "Família" Divisória II - Processo nº 2021-0680772 - Todos os Itens entregues
- ✓ "Família" Piso Elevado - Processo nº 2021-0653052 - Todos os Itens entregues

➤ **SEMEQ**

- ✓ "Família" Chapas para Dutos - Processo nº 2023-06039809
- ✓ "Família" Compressores para Individuais - Processo nº 2023-06039794
- ✓ "Família" Roof Top - Processo nº 2022-06117129

➤ **SELOG**

- ✓ "Família" Lâmpadas T5 e T8 - Processo nº 2021-0642253



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER ANUAL 2023)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- ✓ “Família” Cabos Elétricos - Processo nº 2019-0609008
- ✓ “Família” Cancelas Automáticas - Processo nº 2022-06055057 - Todos os Itens entregues
- ✓ “Família” Transformadores e Disjuntores de média Tensão- Processo nº 2020-0622656 - Todos os Itens entregues
- ✓ “Família” Bombas Hidráulicas - Processo nº 2020-0620644 - Todos os Itens entregues
- ✓ “Família Luminárias” – Processo nº 2023-06136362

▪ **DIMAN-SEMOB Incêndio**

- **Fórum da Comarca de Rio Bonito Ordem de Serviço nº 432205**
Processo nº 2023-06045568
Conclusão: novembro/2023

Foi realizada substituição da tubulação de sucção e recalque de alimentação dos hidrantes, refeita a parte elétrica do painel de comandos das eletrobombas. Sistema foi restabelecido permanecendo sua operação no modo automatizado.

Fórum da Comarca de Saquarema Ordem de Serviço nº 404876 **Conclusão:** agosto/2023

Foi realizada a substituição da tubulação da CMI (sucção) e recalque, refazimento do motor de 02 eletrobombas e substituição de componentes elétricos do painel de comando das eletrobombas. O sistema foi restabelecido e opera no modo automático.

Fórum da Comarca de Santo Antônio de Pádua Ordem de Serviço nº 425461 **Processo nº 2022-06034339** Conclusão: agosto/2023

Foi realizada a substituição de 02 eletrobombas com potência de 5cv por 02 dispositivos com potência de 7,5cv. A substituição teve como objetivo atender à exigência contida no laudo exarado pelo CBMERJ.

- **Fórum da Comarca de Valença**

Ordem de Serviço nº 429715



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER ANUAL 2023)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Foi realizada a substituição da tubulação de sucção e recalque do SFPCI, refeito a infra elétrica do painel de comando, serviço especializado de rebobinamento do motor de 01 eletrobomba. O objetivo das intervenções corretivas foi restabelecer o sistema que se encontra operacional no modo automático.

- **DIMAN** - Controle de atendimento de solicitações de serviço e compras no sistema dedicado à gestão de manutenção – LATINIFS

ORDEM DE SERVIÇOS (ANUAL)		
(01/01/2023 A 15/12/2023)		
	Permanecem abertas	fechadas
SEMOB	8.817	35.520
SEMEQ	4.348	32.178
SELOG	4.530	39.187
Total	17.695	106.885

ORDEM DE COMPRAS (ANUAL)	
(01/01/2023 A 15/12/2023)	
SEMOB	8.264
SEMEQ	6.530
SELOG	9.976
Total	24770

- **DIMAN - Termos de Referência desenvolvidos**

✓ Prestação de serviços de manutenção de elétrica (Processo nº 2021-



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER ANUAL 2023)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

0671309)

- ✓ Prestação de serviços de manutenção dos elevadores fabricação Atlas (Processo nº 2023-06016913)
- ✓ Prestação de serviços de manutenção dos elevadores fabricação Thyssenkrupp (Processo nº 2023-06014699)

SGLOG/DEIOP: Departamento de Infraestrutura Operacional

A Divisão de Movimentação de Expedientes – DEIOP/DIMEX atendendo ao Projeto Estratégico de virtualização de todo acervo judicial físico em trâmite pelo PJERJ, em cumprimento a Resolução CNJ 420/2021, por meio do projeto Estratégico JUSTIÇA PARCEIRA – 100% VIRTUAL, em sintonia com os princípios da economia processual e celeridade, que norteiam a prestação jurisdicional no âmbito do Poder Judiciário Estadual, vem dando suporte no processo de movimentação dos processos destinados a digitalização, garantido segurança e agilidade para que o cronograma seja cumprido no prazo estipulado na publicação do D.O. **Avisos Conjuntos 16, 20 e 24/2021 e Avisos Conjuntos nº 07 e 11/2022.**

Na planilha abaixo segue o demonstrativo do quantitativo movimentado:

Período	Quantitativo
JANEIRO A DEZEMBRO/2023	825.108
Total Movimentado para Central de Digitalização no período	825.108



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER ANUAL 2023)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Com a publicação do Aviso TJ nº 26/2023, no D.O. 30/03/2023, esta DIMEX passou a ter a atribuição de proceder o arquivamento dos Autos Físicos Digitalizados (AFDs), por meio de cadastramento no Sistema ARQWEB, para posterior envio ao Arquivo Central – DEGEA.

Destaco que tal medida proporcionou maior celeridade no processamento destes AFDs, considerando que não foi necessário o retorno dos autos às respectivas serventias de origem para arquivamento, gerando uma economia de tempo e esforços nesta atividade, após a digitalização e virtualização dos autos.

Segue abaixo planilha com o quantitativo movimentado pelo SEMGM- Serviço de Mensageria e Malote desta DIMEX, desde o desenvolvimento desta tarefa, que iniciou em 14/04/2023:

Serviço de Mensageria e Malote

Movimentação de AFDs para o DEGEA					
Mês	Qtd Caixas			Qtd Processos	Total diário
	SEMGM Capital	SEMGM Interior	Total		
Abril	151	1.303	1.454	1.295	2.749
Maio	1.417	1.410	2.827	9.760	12.587
Junho	1.820	1.169	2.989	10.088	13.077
Julho	2.605	1.269	3.874	17.664	21.538
Agosto	2.460	2.245	4.705	21.091	25.796
Setembro	2.385	2.186	4.571	30.190	34.761
Outubro	2.579	2.599	5.178	38.839	44.017
Novembro	2.316	2.367	4.683	39.369	44.052
Dezembro	151	326	477	8.375	8.852
Total mensal	15.884	14.874	30.758	176.671	207.429

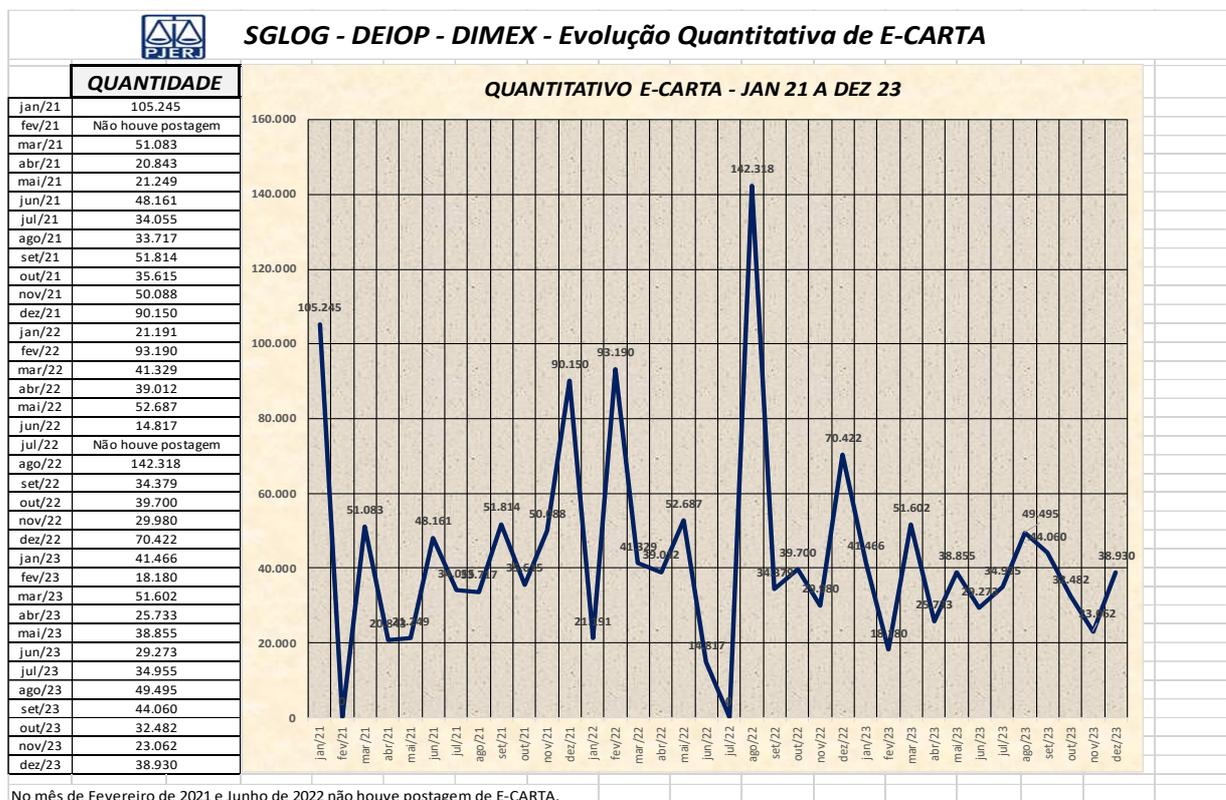


RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER ANUAL 2023)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- **A DIMEX** tem interface com o Projeto Ampliação do Modelo de Gestão da Dívida Ativa, uma vez que somos a Unidade Organizacional que monitora, fiscaliza e acompanha a emissão de e- Cartas, que consiste na ferramenta automatizada utilizada pelos Cartórios da Dívida Ativa para a emissão de citações eletrônicas que faz parte do referido Projeto e da instituição de uma Política Pública na Cobrança da Dívida Ativa do Estado do Rio de Janeiro e seus Municípios. Neste mister, a equipe da DIMEX tem fiscalizado e monitorado seu desenvolvimento, buscando solucionar junto a ECT/Correios as eventuais inconsistências na sua utilização, conseguindo assim alcançar um bom resultado com as unidades já contempladas com a referida modalidade e-Carta, conforme demonstrado na planilha de evolução quantitativa abaixo:

Serviço de Mensageria e Malote





RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER ANUAL 2023)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Cartórios da dívida ativa contemplados com as modalidades e-carta em 2023

E-CARTA - Cartórios Conveniados			
ITEM	UNIDADES ORGANIZACIONAIS	DATA DE INÍCIO DA UTILIZAÇÃO DO SERVIÇO	CARTÕES DE POSTAGEM
1	12ª VARA DE FAZENDA PÚBLICA	26/08/2019	75015080
2	11ª e 17ª VARAS DE FAZENDA PÚBLICA	30/11/2018	61443034
3	D. ATIVA DE ARMAÇÃO DE BÚZIOS	11/10/2019	64101480
4	D. ATIVA DE ARRAIAL DO CABO	12/05/2020	61401382
5	D. ATIVA DE BARRA MANSÁ	02/03/2020	61401439
6	D. ATIVA DE BELFORD ROXO	09/08/2019	61401455
7	D. ATIVA DE BOM JESUS DO ITABAPOANA	20/12/2019	61401471
8	D. ATIVA DE CABO FRIO	22/08/2019	61401714
9	D. ATIVA DE CAMPOS DOS GOYTACAZES	22/08/2019	61401854
10	D. ATIVA DE CARMO	24/01/2023	61402036
11	D. ATIVA DE DUQUE DE CAXIAS	11/10/2019	61402168
12	D. ATIVA DE ITABORAÍ	10/10/2019	61402273
13	D. ATIVA DE ITATIAIA	20/09/2021	61402400
14	D. ATIVA DE JAPERI	27/08/2021	61402427
15	D. ATIVA LAJE DO MURIAÉ	21/10/2022	61402435
16	D. ATIVA DE MACAÉ	09/08/2019	61402567
17	D. ATIVA DE MACUCO	11/10/2019	61402125
18	D. ATIVA DE MANGARATIBA	24/01/2020	61402591
19	D. ATIVA DE MARICÁ	22/08/2019	61402605
20	D. ATIVA DE MENDES	08/07/2022	61402621
21	D. ATIVA DE MIGUEL PEREIRA	01/07/2022	61402648
22	D. ATIVA DE NILÓPOLIS	10/10/2019	61402680
23	D. ATIVA DE NITERÓI	28/11/2019	61402800
24	D. ATIVA DE NOVA FRIBURGO	07/01/2020	61402818
25	D. ATIVA DE NOVA IGUAÇU	09/08/2019	61402826
26	D. ATIVA DE PARACAMBI	25/08/2020	61402834
27	D. ATIVA DE PARATY	12/12/2019	61402850
28	D. ATIVA DE PETRÓPOLIS	05/07/2019	61402885
29	D. ATIVA DE PINHEIRAL	10/10/2019	61402893
30	D. ATIVA DE PIRAÍ	04/09/2020	61402915
31	D. ATIVA DE QUEIMADOS	09/08/2019	61402958
32	D. ATIVA DE QUISSAMÃ	10/10/2019	61402966
33	D. ATIVA DE RIO BONITO	11/10/2019	61403016
34	D. ATIVA DE SÃO FRANCISCO DO ITABAPOANA	12/09/2019	61403105
35	D. ATIVA DE SÃO GONÇALO	11/07/2019	61403113
36	D. ATIVA DE SÃO JOÃO DE MERITI	09/08/2019	61403148
37	D. ATIVA DE SÃO JOSÉ DE UBÁ	09/11/2022	61401820
38	D. ATIVA DE SÃO PEDRO D'ALDEIA	19/12/2022	61403164
39	D. ATIVA DE SEROPÉDICA	27/01/2020	61403245
40	D. ATIVA DE TERESÓPOLIS	18/12/2019	61403300
41	D. ATIVA DE TRÊS RIOS	19/10/2021	61403148
42	D. ATIVA DE VALENÇA	19/07/2022	61403385
43	D. ATIVA DE VOLTA REDONDA	16/07/2019	61403482

Dando seguimento à expansão do **e-Carta**, cabe destacar que está sendo realizado estudo de impacto para a substituição ao serviço de postagem com cartas convencionais com AR – Aviso de Recebimento de 2º Instância, o que viabilizará que o processamento na 2ª Instância deste PJERJ ocorra de forma totalmente eletrônica, com acompanhamento e suporte da equipe da DIMEX no processamento desta modalidade e postagem, nas inconsistências que porventura venham a ocorrer, nos



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER ANUAL 2023)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

moldes que já são executados nas centrais da dívida ativa, alinhado com as diretrizes da Administração Superior, de Gestão Estratégica e da Política de Sustentabilidade e Modernização do PJERJ.

Ressalta-se também, que a **DIMEX em parceria com o SGSUS/DIISO** – Divisão de Ação Social e Acessibilidade, é a unidade organizacional que recebe os jovens mensageiros, oriundos do Projeto Social de mesmo nome, para vivenciar uma experiência profissional, cujas atividades são desempenhadas no âmbito desta Divisão, após capacitação operacional e permanente acompanhamento no desenvolvimento das atividades. Atualmente, estão inseridos neste projeto 90 (noventa) jovens mensageiros, que são capacitados e supervisionados operacionalmente pelos profissionais desta DIMEX, contribuindo desta forma com o Plano de Responsabilidade Social, distribuídos nos seguintes postos de trabalho:

SGLOG-DEIOP-DIMEX-SEMGM

Quantidade de Mensageiros Supervisionados

Comarca / Regional	Jovem Mensageiro
MENSAGERIA E MALOTE DA CAPITAL	42
Bangu (Regional Capital)	2
Duque de Caxias	3
Magé	3
Niterói	8
Nova Iguaçu	4
São Gonçalo	4
TOTAL JM	66



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER ANUAL 2023)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

A DIMEX, por meio do SEMGM, realiza a capacitação de jovens mensageiros que atuam nas diversas regionais, bem como na Comarca de São João de Meriti, nos termos do quadro abaixo:

SGLOG-DEIOP-DIMEX-SEMGM

Quantidade de Mensageiros capacitados

Comarca / Regional	Jovem Mensageiro
Barra da Tijuca	2
Campo Grande	2
Ilha do Governador	2
Jacarepaguá	2
Leopoldina	2
Madureira	2
Méier	2
Pavuna	2
Reg. Oceânica	2
Santa Cruz	2
Reg. Alcântara	2
São João de Meriti	2
TOTAL JM	24

Ao longo do ano de 2023, a Divisão de Administração do Foro Central – DEIOP/DIFOR, além das rotinas de fiscalização, coordenação e controle das áreas comuns dos prédios do Complexo do Foro Central da Capital (CFCC), realizou também a adequação da comunicação visual conforme previsto nos novos leiautes, abertura de procedimentos apuratórios, atestes de notas fiscais e instrução dos processos de faturamento dos contratos de limpeza, toalheiros, ascensoristas, recepção e máquinas reprográficas, firmados por este Tribunal de Justiça, ocorreram também as seguintes ações descritas abaixo:



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER ANUAL 2023)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Posse da Nova Administração do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro;
- Campanha de Doação de Sangue, em parceria com o HEMORIO, realizada pela SGSUS;
- Apoio a Semana Nacional do Registro Civil,
- CAMPANHA DOAÇÃO DA SUIPA, realizada pela SGSUS
- Feira de Produtos Orgânicos e Naturais do PJERJ realizada pela SGSUS;
- Um dia com o Presidente, evento realizado pela SGSUS, onde crianças vieram conhecer o Presidente, as salas da Presidência, o Museu e a Biblioteca;
- Campanha MC Dia Feliz 2023;
- Apoio na gravação da Série Veronika;
- Comemoração ao “Outubro Rosa” com a presença de dois cabeleireiros e doações de lenços, turbantes e cabelos;
- Casamento Comunitário;
- Campanha de Vacinação Contra a gripe 2023, realizada pela Mútua dos Magistrados;
- Campanhas dos Lacres e Tampinhas, realizadas pela SGSUS;
- Campanha para arrecadar luvas descartáveis, sabonetes, pequenas toalhas, escova e pasta de dentes, voltado para a população em situação de rua , que foi realizada na “Semana Nacional do Registro Civil”;
- Campanha do Agasalho;
- Campanha de Exposição e Venda de produtos da Suípa;
- Ação social em Evento “Dia Internacional Pessoa com Deficiência”;
- Campanha de Adoção da Suípa 2023;
- Cerimônia de Inauguração da Praça da Justiça;



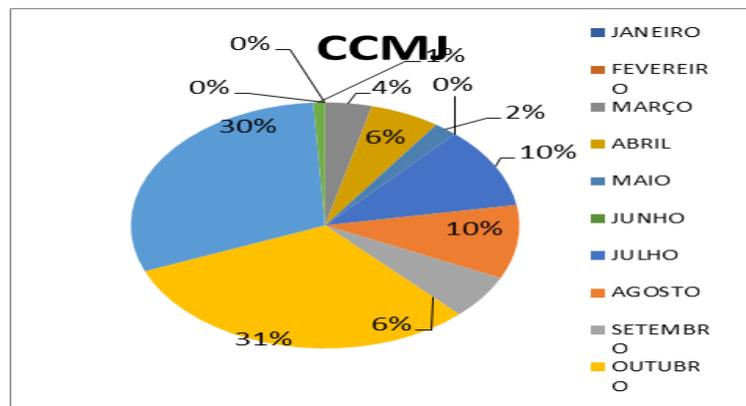
RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER ANUAL 2023)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Campanha de doação de brinquedos a serem distribuídos às crianças internadas em tratamento de Câncer;

A **Divisão de Administração do Foro Central – DEIOP/DIFOR** participou de eventos de janeiro a dezembro de 2023 no Complexo do Fórum Central, conforme demonstração no gráfico abaixo:

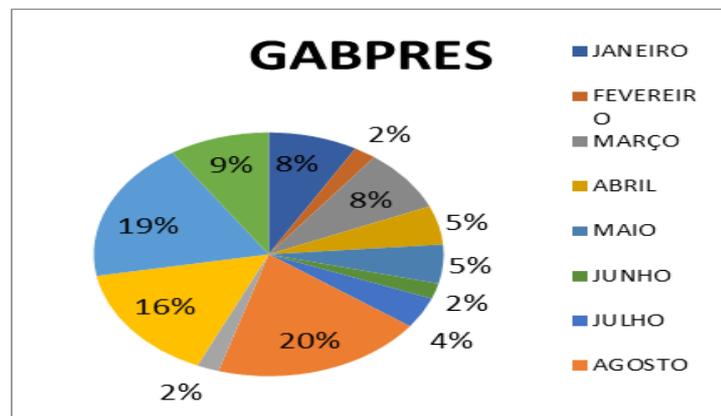
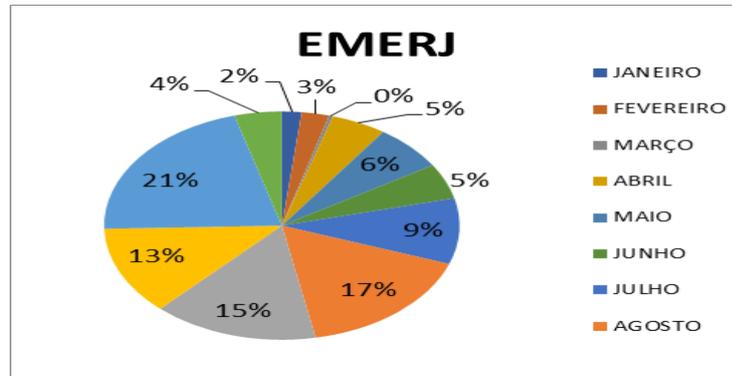
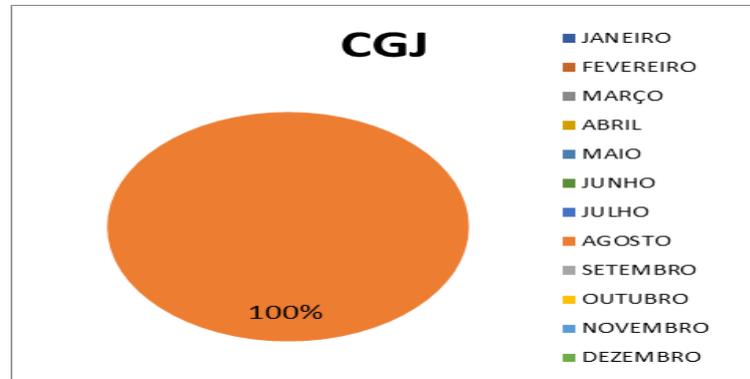
EVENTOS DIFOR (JAN / DEZ 2023)							
MÊS	CCMJ	CGJ	EMERJ	GABPRES	SGSUS	OUTROS	TOTAL GERAL
JANEIRO	0	0	5	8	0	0	
FEVEREIRO	0	0	7	2	0	0	
MARÇO	4	0	1	8	0	0	
ABRIL	6	0	14	5	1	0	
MAIO	2	0	18	5	2	4	
JUNHO	0	0	14	2	3	8	
JULHO	11	0	26	4	0	12	
AGOSTO	10	9	46	19	2	14	
SETEMBRO	6	0	42	2	0	17	
OUTUBRO	32	0	35	15	0	27	
NOVEMBRO	31	0	59	18	17	31	
DEZEMBRO	1	0	12	9	7	12	
	103	9	279	97	32	125	645





RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER ANUAL 2023)

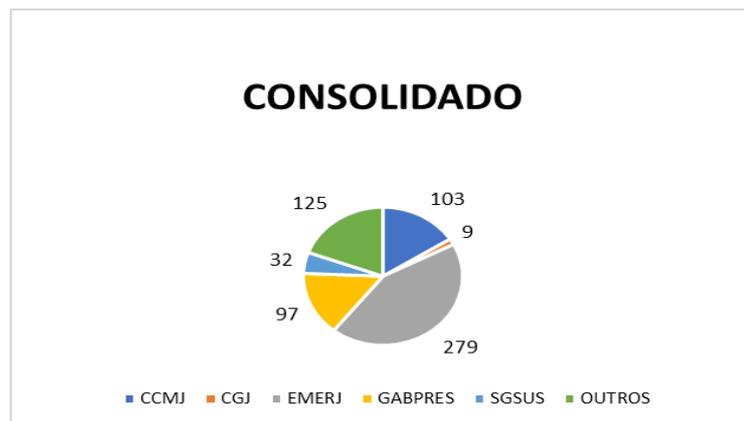
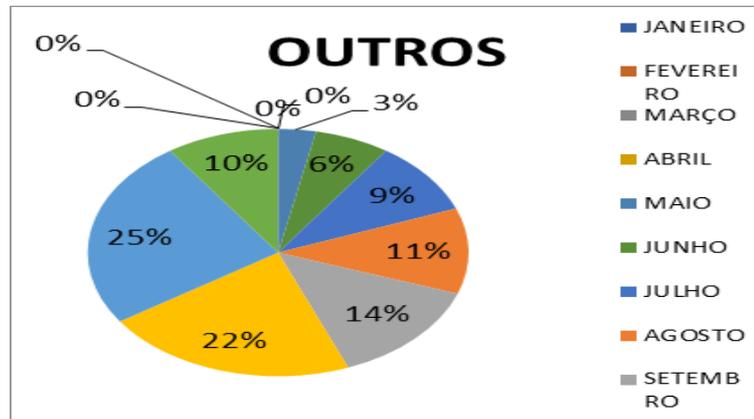
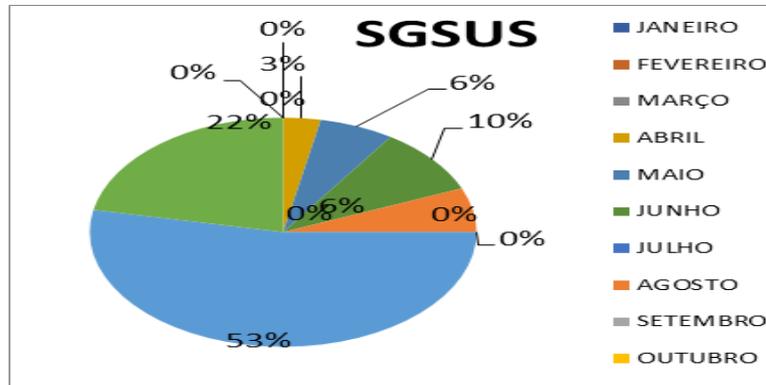
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.





RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER ANUAL 2023)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



A Divisão de Administração do Foro Central – DEIOP/DIFOR – por oportuno acrescentamos que as recepcionistas, além de prestarem serviços de apoio aos usuários



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER ANUAL 2023)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

direcionando-os ao lugar ou à pessoa procurada, participaram de vários eventos, destacando, entre eles:

- Entrega de flores no dia 08 de março (Dia Internacional da Mulher);
- Campanha de doação de sangue, gerenciado pelo HEMORIO;
- Programa justiça cidadã;
- Casamento comunitário;
- Justiça Itinerante;
- Ação social em comemoração ao Dia Internacional da Pessoa com Deficiência;
- Entrega de selo de responsabilidade social de Empresas;
- Palestra “Amamentação Sustentável”.

Foram colhidos dados e informações que subsidiaram ajustes na metodologia de trabalho e que, de forma incansável, culminou no alcance de resultados positivos. Tais dados foram registrados gerando indicadores capazes de subsidiar a tomada de decisões, arquivando análises técnicas para o futuro e tornando a atividade jurisdicional plena para o atendimento à sociedade.

Por fim, a Divisão de Administração do Fórum Central verificou durante o ano de 2023 que a comunicação visual está adequada aos novos leiautes definidos pelo DEENG e não identificou a necessidade de correções, tampouco recebeu solicitações/reclamações sobre possíveis ajustes a serem realizados.

DIAFO:

- Implementação de medição de desempenho com a criação dos indicadores Tempo de Tramitação de Processos de Pagamento e Processos de Pagamento Tramitados no Prazo;



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER ANUAL 2023)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Realização das visitas periódicas e programadas, no 1º e 12º NUR, em complementação de programa de visitação iniciado no ano anterior, com todas as 20 unidades do núcleo regional visitadas
- Redação, junto com a DISOP, de termo de referência e demais documentos para a licitação dos serviços de Condução de Elevadores, Recepção, Zeladoria;
- Implantação do contrato de Recepção nos Fóruns Regionais e do Interior a partir de 01/12/2023.
- Apoio à redação de termo de referência e demais documentos para a licitação dos serviços de limpeza do 5º NUR, inclusive com proposta de adequação dos quantitativos de materiais de acordo com o praticado.
- Atualização do Contrato de Limpeza que atende o 5º NUR com inclusão do Fórum de Piraí, para adequação ao Provimento CGJ 06/2021.
- Implementação de novos contratos (limpeza e serviço gerais): 2º NUR, 27/09/2023, 1 e 12º NUR, em 29/10/2023 e 13º NUR, em 19/11/2023
- Elaboração de pesquisas de mercado para serviços especializados como poda e remoções de árvores nos fóruns regionais e do interior, no total de 7 contratações;
- Elaboração de pesquisas de mercado para serviços especializados de controle de fauna urbana (morcegos, abelhas, formigas, aranhas, pombos, etc), no total de 4 contratações;
- Visita as Unidades Organizacionais que compõe o 1º NUR a fim de atender o Aviso nº 308/2023 para identificar o mobiliário que se encontra em desuso ou sub-aproveitado nos referidos locais para devolução.
- Distribuição de cartazes da Ouvidoria Geral e ouvidora da mulher para 113 unidades organizacionais;
- Distribuição de cartazes de divulgação da Campanha COGEN contra o assédio e a discriminação no PJRJ, para 113 unidades organizacionais.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER ANUAL 2023)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Distribuição de 128 cartazes de divulgação da campanha Menos é Mais – para devolução de materiais permanentes em desuso.
- Apoio ao DEPAM para verificação do material “Bandeira Municipal” para aquisição visando o atendimento à demanda das Comarcas de Interior. Feita pela DIAFO pesquisa visando a identificar se as bandeiras municipais foram fornecidas pelas prefeituras ou pelo TJRJ.
- Atuação na logística de remessas de materiais para as quatro edições da Campanha da Justiça pela Paz em Casa, inclusive com entrega diretamente nas salas lilás em locais como os IML’s de Campo Grande e Centro, com o envio médio de cartilhas, pôsteres e cartilhas de bolso, 16,7 mil exemplares de cada, além de 264 cartazes de divulgação;
- Continuidade de programa, iniciado em junho do ano anterior, de capacitação de funcionários terceirizados, respeitado o limite de 20% da turma estabelecido na Resolução CM 04/2000, direcionado para o desenvolvimento de conhecimentos e habilidades definidos na matriz de competências do DEIOP e priorizando a necessidade do serviço: 2 capacitados em Lei Geral de Proteção de Dados, 3 capacitados em Ergonomia e Qualidade e Vida no Trabalho, 4 em Ortografia Oficial: Dicas para uma boa escrita, 1 em Linguagem Simples, 1 em Word e 1 em Saúde Mental e Qualidade de Vida no Trabalho;
- Realização de estudo para licitação de serviços contínuos e emergenciais de poda e eventual remoção de elementos arbóreos;
- Aprimoramento, junto com a DISOP, nas novas licitações, da especificação dos serviços de controle de vetores previstos nos contratos de prestação de serviços de limpeza;
- Implementação de processo de trabalho de contratação direta por dispensa para poda e retirada de árvores e controle adicional de pragas em situações não previstas nos contratos atuais de limpeza.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER ANUAL 2023)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Divisão de Suporte operacional – DEIOP/DISOP

- **Serviço de Apoio Administrativo – SEADM**

a) Contratos

O Serviço de Apoio Administrativo – SEADM, no segundo semestre de 2023, finalizou os procedimentos para a contratação de empresa responsável pelo serviço de: recepção e de supervisão com fornecimento de mão de obra capacitada, uniformes, crachás e distintivos, para a provisão dos postos de recepção, além de locação de copiadoras multifuncionais, incluindo manutenção técnica corretiva, com fornecimentos de insumos (exceto papel) para atender as necessidades, a ser executada entre as unidades administrativas, e judiciais de 1ª e 2ª instâncias, do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro, localizadas na Capital e no Interior do Estado do Rio de Janeiro.

Quanto aos processos de limpeza, houve contratação de empresa especializada na prestação dos serviços de limpeza, higiene e conservação predial (áreas internas e externas), com fornecimento de materiais, equipamentos e utensílios, bem como dos serviços de controle de pragas, capinagem, roçagem e jardinagem, visando à manutenção das condições adequadas de salubridade e higiene, para os prédios do, 2º, 3º, 7º e 13º Núcleos Regionais do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro.

Destacamos que a continuação do 3º NUR está pendente da apreciação de recurso e que a do 7º NUR encontra-se aguardando autorização do ordenador da despesa.

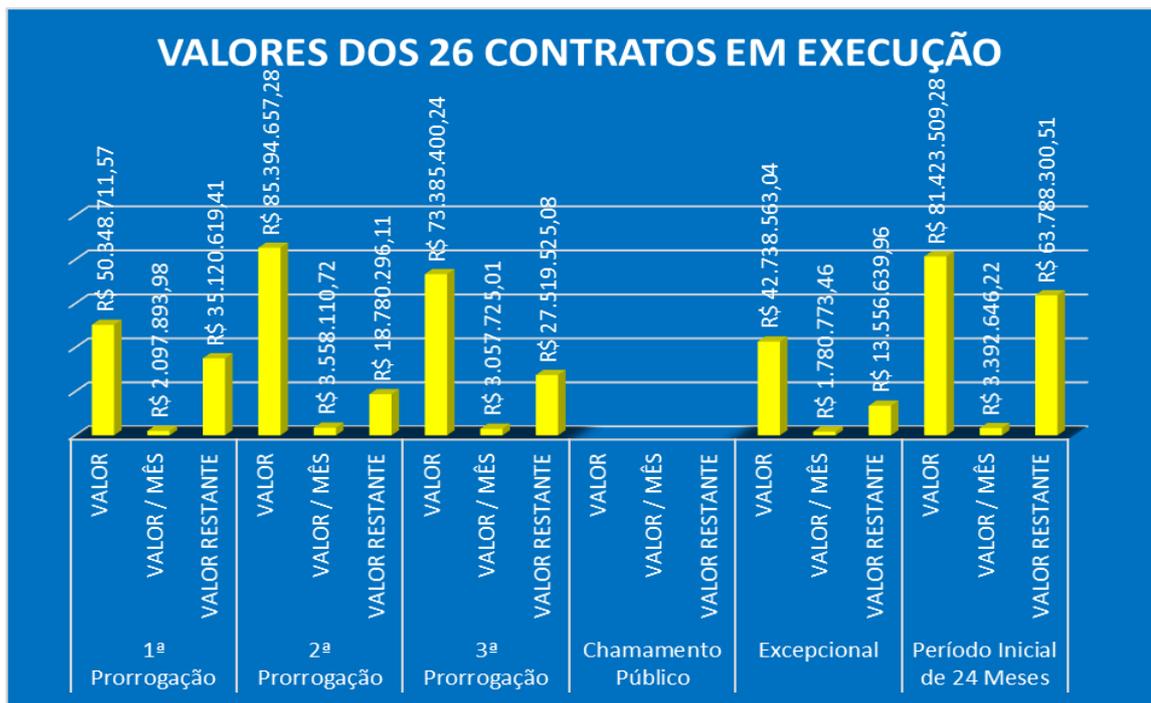


RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER ANUAL 2023)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Observamos uma redução de aproximadamente 7,55% no valor total dos novos contratos do segundo semestre de 2023. (R\$ 29.216.850,18 para R\$ 27.165.156,71 economizando R\$ 2.051.693,48).

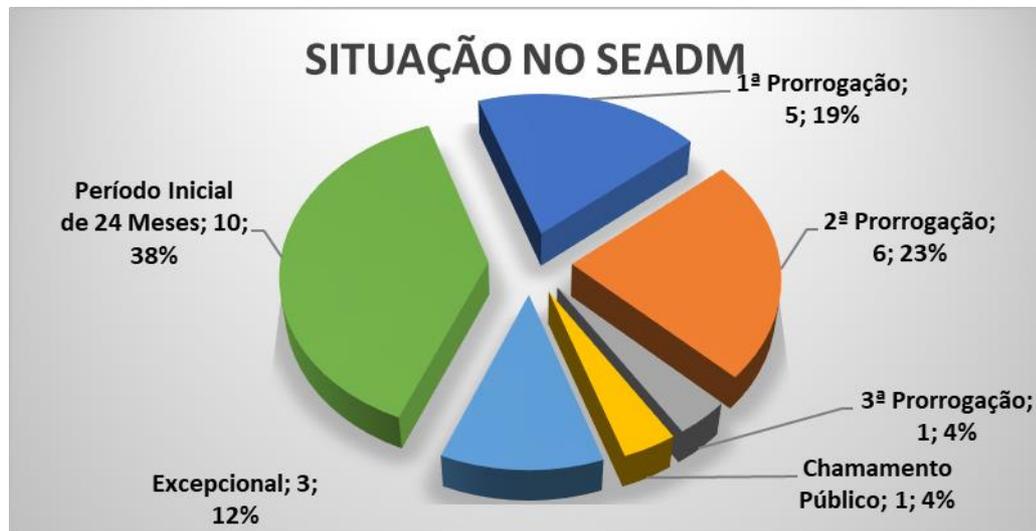
Registra-se que o SEADM, apresenta 26 contratos em execução, consoante gráfico abaixo:





RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER ANUAL 2023)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



O gráfico acima representa o percentual de cada situação contratual:

- Período inicial de 24 meses: 38%
- 1ª Prorrogação: 19%
- 2ª Prorrogação: 23%
- 3ª Prorrogação: 4%
- Excepcional: 12%
- Chamamento Público: 4%

Total: 100%

Em relação aos 27 contratos de execução do primeiro semestre de 2023 para 26 no segundo semestre e representado pela finalização do contrato emergencial do 1º/12º NUR de limpeza.

Além disso, o SEADM apresenta a tabela abaixo com o total de 25 (vinte e cinco) licitações em andamento.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER ANUAL 2023)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

OBJETO	CONTRATADA
ASCENSORISTA	PARA LICITAR
COPEIRAGEM	
EMISSÃO DE COMANDAS	
LAVANDERIA - NÃO HOSPITALAR	
LIMPEZA 3º, 4º, 5º, 7º e 9º NUR	
RETIRADA, TRANSPORTE E DESTINAÇÃO DE RESÍDUOS	
ZELADORIA	
SEGURO PREDIAL – CFCC, 1º, 2º, 3º, 4º, 5º, 6º 7º, 8º, 9º, 10º, 11º, 12º e 13º NUR	

a) Permissões

O Serviço de Apoio Administrativo (SGLOG/DEIOP/DISOP/SEADM- PERMISSÕES) controla as áreas do E. TJRJ destinadas à exploração de serviços de restaurantes, cantinas, livrarias ou reprografias, precedidas de licitação, que totalizam, atualmente, 87 (oitenta e sete), se encontram com processos em andamento, relativos a contratos de licitação, rescisão ou cobrança de débitos.

Periodicamente, são realizados levantamentos, junto aos Srs. Síndicos e Dirigentes de Fóruns das áreas que estão ocupadas e/ou desocupadas, acerca do interesse em licitar, e monitoramento do estado físico das áreas, tratando, cada informação, de acordo com a sua especificidade, acarretando a necessidade de abertura de diversos procedimentos licitatórios, projetos e manutenção das áreas.

Relativamente às prorrogações dos contratos em vigor, bem como às novas contratações, o planejamento aplicado prioriza que os trâmites sejam realizados de forma mais clara, eficiente, célere e adequada às realidades do serviço desenvolvido.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER ANUAL 2023)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Com o intuito de aperfeiçoar o método nos procedimentos licitatórios, com o advento da Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos (Lei nº 14.133, de 2021), as novas licitações serão realizadas através de pregões, utilizando-se o recurso do Portal de Compras Governamentais (COMPRASGOV), para garantir maior abrangência e melhor concorrência, implicando em propostas mais vantajosas, agilidade, desburocratização e transparência.

Em 20/04/2023 foi publicada a nova redação da rotina de trabalho (RAD-SGLOG-003 - REV 25), que visa aprimorar e atualizar a forma de rotina do processamento eletrônico, etapas da rotina de trabalho de controle das licitações e tratativas relativas à exploração das áreas do E. TJRJ para os serviços de reprografia, cantina, restaurante, livraria e outros.

Ainda, em relação aos processos de licitação das áreas administradas por este serviço, entre as demais formas de divulgação dos certames, são publicados informativos temporários na página virtual do TJRJ, comunicando aos interessados a data e horário do certame, em formato de banners, aumentando, assim, a abrangência da publicidade do ato.

Em cumprimento ao princípio da transparência, conforme dados levantados junto ao DEGAR, resta demonstrado na planilha abaixo a receita acumulada recolhida, no período de 01 de janeiro a 20 de dezembro de 2023, relativa à contraprestação das áreas exploradas através de contratos de permissão de uso:



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER ANUAL 2023)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

COMARCAS	ARRECADAÇÃO (R\$)
ALCÂNTARA	R\$ 2.584,29
ANGRA	R\$ 12.340,11
BANGU	R\$ 8.864,56
BARRA DA TIJUCA	R\$ 61.875,14
BARRA MANSÁ	R\$ 6.808,80
CAMPO GRANDE	R\$ 17.717,37
CAPITAL	R\$ 13.534,04
EMERJ	R\$ 5.155,90
ITABORAÍ	R\$ 725,00
RESENDE	R\$ 3.677,71
VASSOURAS	R\$ 1.687,15
TOTAL GERAL	R\$ 134.970,07

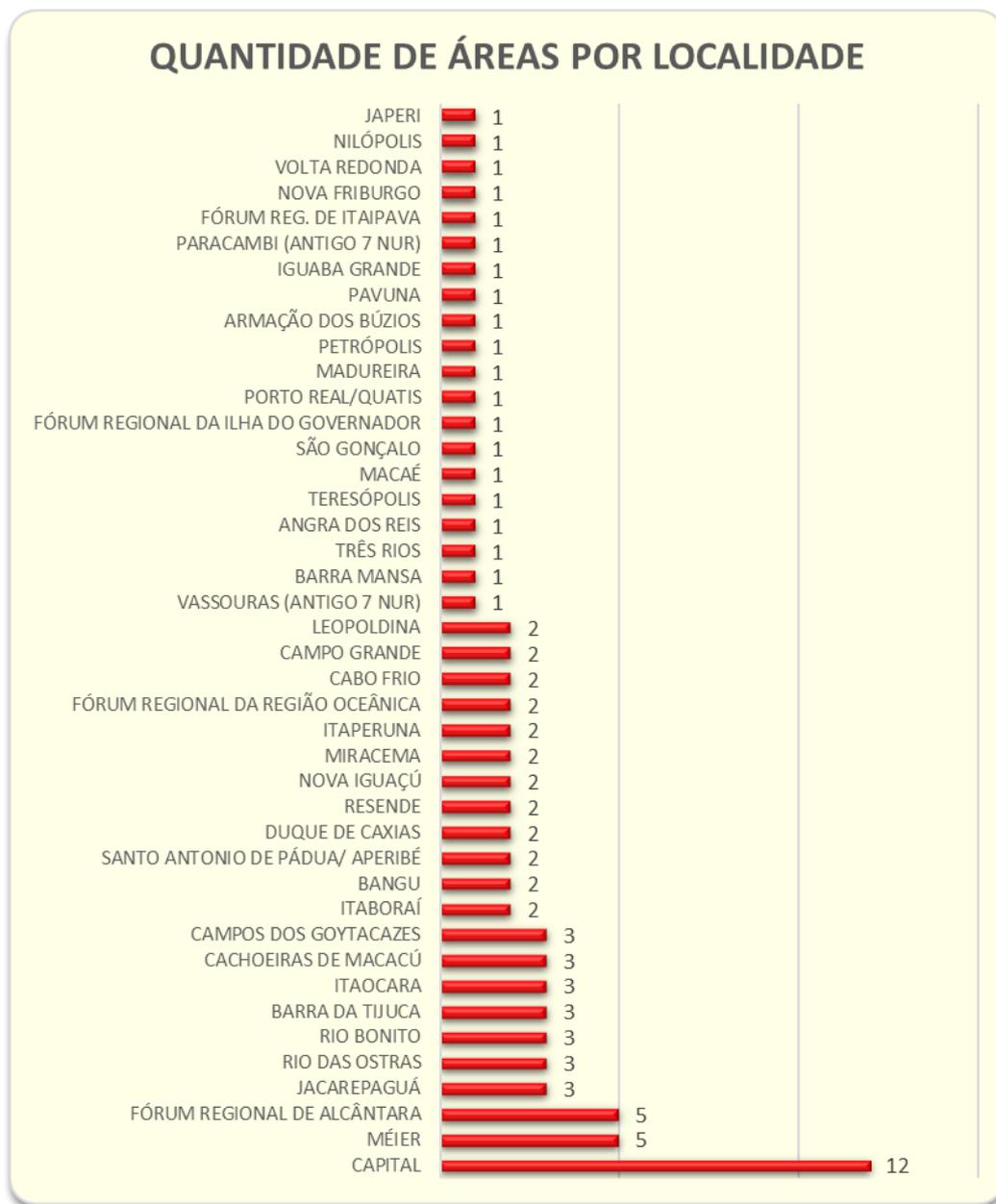
Cumpra esclarecer, que o valor arrecadado no ano de 2023 (R\$ 134.970,07) é superior ao total acumulado no ano de 2022 (R\$ 48.404,04), o que equivale a um aumento de aproximadamente 150% na arrecadação, indicando, assim, o empenho de toda a equipe na gestão dos contratos de permissão.

Ao Serviço de Apoio Administrativo – SEADM cabe a gestão de ocupações de áreas para exploração de serviço, precedidas de licitação, a exemplo de cantina/restaurante, livraria e reprografia, que totalizam 87 permissões, conforme elencadas na tabela abaixo:



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER ANUAL 2023)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



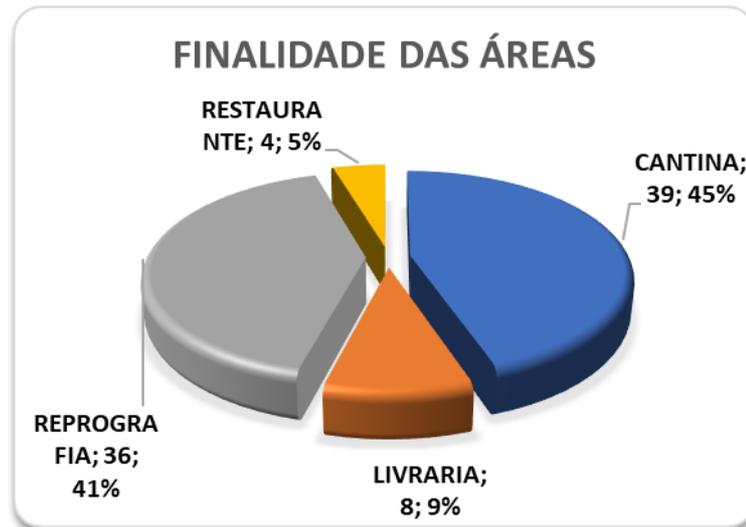
Modalidades de destinação das áreas

O gráfico a seguir demonstra o quantitativo das áreas por finalidade, dentre as **87 áreas de ocupação**:



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER ANUAL 2023)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



Situação da ocupação das áreas

O gráfico abaixo demonstra a atual situação de ocupação das 87 áreas do E.TJRJ, destinadas à exploração de serviços de cantina, reprografia, restaurante e livreria, por meio de contratos de permissão de uso:



Situação da ocupação das áreas:

- Ocupada = 13
- Desocupada = 74



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER ANUAL 2023)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Vale ressaltar que as áreas ocupadas estão localizadas nos Fóruns de Itaboraí, Resende, Angra dos Reis, Vassouras, Campo Grande, Barra Mansa, Regional da Barra da Tijuca e Fórum da Capital, Lâmina I (1 Reprografia e 1 Livraria) e EMERJ (1 Livraria), Centro Administrativo (1 Cantina), Bangu e Alcântara (Cantina).

Destaque-se, ainda, que se encontram em fase de licitação as áreas localizadas nos Fóruns da Leopoldina, Campos dos Goytacazes, Madureira, Cachoeiras de Macacu, Nova Friburgo, Nova Iguaçu, Volta Redonda, Méier, Rio Bonito, Cabo Frio, Duque de Caxias, São Gonçalo e Iguaba Grande.

Processos em trâmite relativos a IPTU e taxas

Atualmente, encontram-se em trâmite, neste serviço, 6 (seis) processos relativos à cobrança de IPTU e 5 (cinco) de Taxas.

Situação atual dos processos:

- Imóveis que pagamos IPTU: Fórum Regional de Alcântara, Fórum de Angra dos Reis.
- Fóruns com cobranças indevidas de IPTU: Araruama, Mesquita e Saquarema.
- Fóruns cuja municipalidade reconheceu a imunidade tributária recentemente: Duque de Caxias e Barra do Piraí.
- Fóruns com cobrança de TCL: Barra do Piraí, Maricá e VI JEC da Gávea.

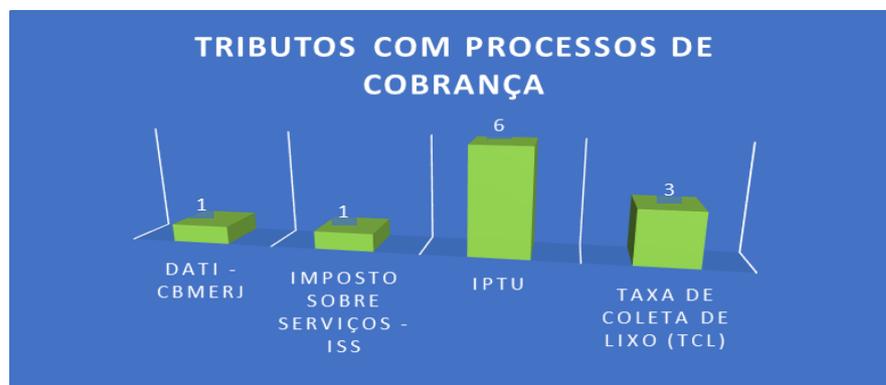
Quanto ao imóvel do VI JEC da Gávea, cabe informar que o TJERJ está negociando com a CEHAB para formalização do novo termo de cessão de uso. Além disso, os débitos de IPTU e de DATI-CBMERJ existentes deverão ser partilhados com a Secretaria de Saúde, que também funciona no prédio, conforme decisão proferida pela Administração Superior (Processo SEI nº 2020-0623694).



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER ANUAL 2023)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Cabe ressaltar, também, que as dívidas de IPTU e taxas do imóvel adquirido, recentemente, pelo TJERJ, relativo ao depósito do DEPAM, foram devidamente quitadas pelo proprietário anterior, Banco do Brasil S/A, e o processo foi encerrado no setor. Em 13/04/2023, foi protocolado o requerimento de reconhecimento de imunidade tributária do referido bem, originando o processo SEI nº 2023-06035172.



Serviço de Controle de Contas de Energia, Água e Destinação de Resíduos – SECER

a) Resíduos

A coleta seletiva realizada dentro do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro, no período de janeiro a novembro de 2023, evitou que 87,4 toneladas de materiais recicláveis fossem destinadas aos aterros sanitários. Estes materiais recicláveis foram destinados às Cooperativas de catadores que formalizaram Termo de Compromisso com o PJERJ.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER ANUAL 2023)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



Ao incluir os catadores de materiais recicláveis na cadeia produtiva, o PJERJ contribui para o equilíbrio das questões econômicas com justiça social e sustentabilidade ambiental. Segundo informações fornecidas pelas cooperativas o material encaminhado no período de janeiro a novembro de 2023 foi convertido em R\$ 58.116,92 a ser dividido entre os integrantes das cooperativas.

A inclusão das cooperativas de catadores propicia fonte de renda digna e condições de trabalho adequadas aos seus cooperados. Ao mesmo tempo que a reinserção dos materiais recicláveis em suas respectivas cadeias produtivas contribui para a diminuição de demanda por recursos naturais ao abastecer as indústrias recicladoras em substituição a matéria prima virgem.

b) Contas

O Departamento de Infraestrutura Operacional tem empreendido esforços no sentido de otimizar os custos associados ao consumo de água, energia elétrica e gás, mediante uma intensificação dos critérios utilizados para a avaliação das faturas de consumo devidamente certificadas no âmbito do referido Departamento.



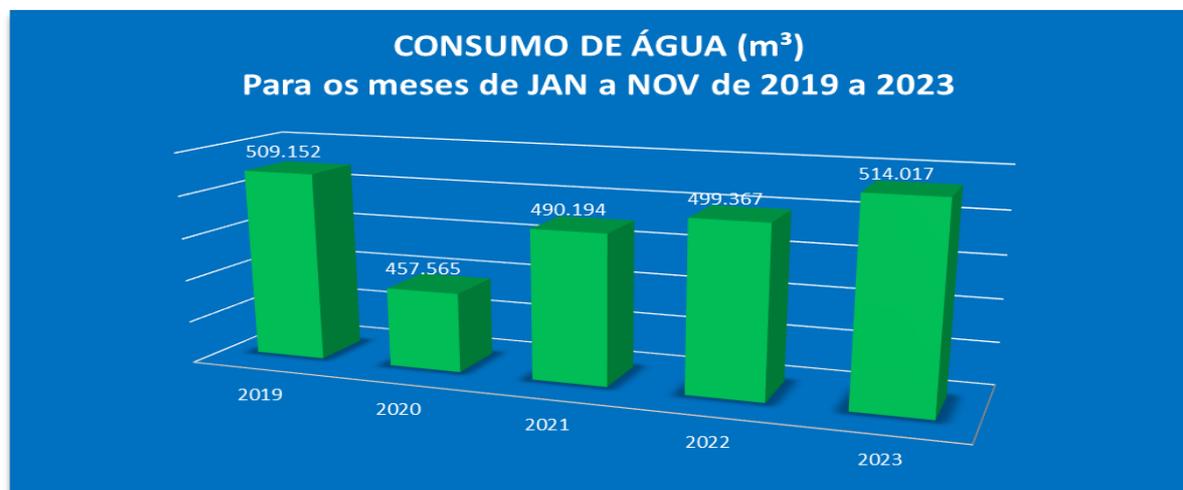
RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER ANUAL 2023)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Nos casos em que foram detectados aumento de consumo, realizamos as seguintes ações:

- Contato com a Direção do Prédio onde foi detectado o aumento do consumo: Questionando se houve alguma mudança na rotina, novos equipamentos, novos funcionários, vazamento, etc.
- Contato com o Departamento de Engenharia: Através de abertura de SOS e/ou contato com engenheiro responsável para vistoriar o prédio.
- Contato com a concessionária: Solicitando vistoria técnica.

Em relação ao consumo de água, no período compreendido entre janeiro e novembro de 2023 (dados disponíveis até o fechamento deste RIGER), verificou-se aumento de 2,93% (14.650,00 m³) em relação ao mesmo período de 2022.



O incremento verificado no consumo de água foi observado após à substituição dos antigos hidrômetros da CEDAE pelos novos equipamentos fornecidos pelas concessionárias responsáveis pela operação dos blocos privatizados.

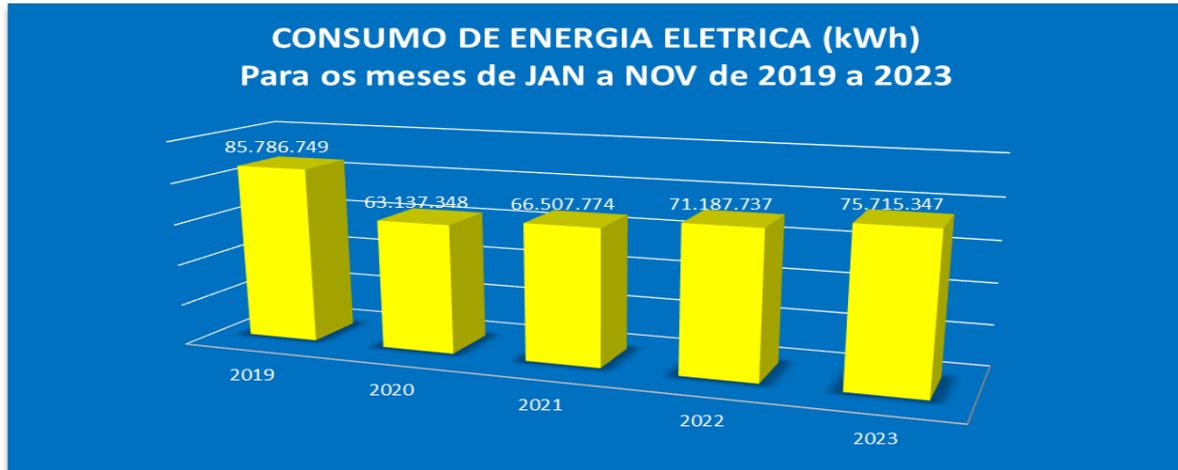
No que se refere ao consumo de energia, durante o período compreendido entre janeiro e novembro de 2023 (conforme dados disponíveis até o fechamento deste Relatório de Indicadores Gerenciais), observou-se uma variação de 6,36% (totalizando 4.527.610,18



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER ANUAL 2023)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

kWh) em comparação ao mesmo intervalo de tempo em 2022, representando uma estabilidade no consumo de energia elétrica.



Os gráficos acima apresentam as informações de consumo de água e energia no período de janeiro a novembro, abrangendo os anos de 2019 a 2023.

No entanto, é importante ressaltar que na data de fechamento desse relatório, ainda não recebemos a fatura de novembro da concessionária SAAE-Volta Redonda, a qual deve ser disponibilizada ainda no início do mês de janeiro. No entanto, é válido destacar que o impacto dessa atualização no valor mencionado será insignificante em relação aos montantes totais informados para água.

c) SGLOG EM FOCO

No ano de 2023, foram elaboradas e publicadas 11 edições do informativo “SGLOG EM FOCO”, com o intuito de apresentar orientações de segurança, economias e sustentabilidade, além de aspectos da estrutura organizacional da Secretaria Geral de Logística e, duas edições referentes a datas comemorativas publicadas em maio e dezembro de 2023.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER ANUAL 2023)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

FEV/2023

SGLQG EMFOC
Secretaria Geral de Logística

SERVIÇO DE MENSAGERIA Jovens Mensageiros

O Serviço de Mensageria é uma das atividades do Setor Operacional de Logística. É a atividade operacional que realiza o transporte de documentos, arquivos e materiais de escritório para os setores de trabalho. O objetivo é garantir a entrega rápida e segura dos documentos, arquivos e materiais de escritório para os setores de trabalho.

Com isso, garante a entrega rápida e segura dos documentos, arquivos e materiais de escritório para os setores de trabalho.

Além disso, o Serviço de Mensageria também atua na distribuição de materiais de escritório para os setores de trabalho.

Clique aqui e veja o vídeo

MAR/2023

SGLQG EMFOC
Secretaria Geral de Logística

LOGÍSTICA REVERSA COMO ESTRATÉGIA SUSTENTÁVEL NA SGLQG

Logística Reversa é uma importante ferramenta para o desenvolvimento sustentável, uma vez que permite a recuperação de materiais e a redução de resíduos.

Como funciona a Logística Reversa na prática? Envolve a coleta, o transporte, o armazenamento e a destinação final dos materiais que são descartados.

Para isso, é necessário estabelecer processos e procedimentos adequados para a gestão da logística reversa.

Além disso, é importante considerar os impactos ambientais e sociais da logística reversa.

Ordem de Prioridade Segundo a PMS

ABR/2023

SGLQG EMFOC
Secretaria Geral de Logística

22 DE ABRIL DIA INTERNACIONAL DO PLANETA TERRA

No dia 22 de abril celebramos o Dia Internacional do Planeta Terra. Esta data foi estabelecida pela Organização das Nações Unidas (ONU) para conscientizar e principalmente para refletir sobre a relação entre o ser humano e a natureza.

A forma desarmônica como exploramos os recursos naturais tem levado cada vez mais a Terra a ficar cada vez mais quente.

Precisamos nos conscientizar que nosso planeta é finito e que somos responsáveis pela preservação do ecossistema.

TODOS OS DIAS PODEMOS PRATICAR AÇÕES COM O OBJETIVO DE AJUDAR O PLANETA TERRA

- Evitar o consumo excessivo de água e energia.
- Consumir com responsabilidade, comprando apenas o necessário.
- Deixar o carro em casa e utilizar mais meios de transporte limpo.
- Evitar o excesso de resíduos sólidos.
- Reciclar corretamente os resíduos sólidos.
- Evitar de comprar à venda coisas que não são necessárias.

Que possamos celebrar o Dia Internacional do Planeta Terra refletindo sobre nossas escolhas e buscando formas de ser mais sustentáveis em nosso dia a dia!

SGLQG EMFOC
Secretaria Geral de Logística

ORIENTAÇÕES IMPORTANTES PARA AS ATIVIDADES DE INVENTÁRIO

Realizar inventários periódicos, atualizados, abrangentes e em um bom momento do ano.

Seguir as orientações contidas no Manual de Inventário de 2022.

FASE DE LANÇAMENTO: 04/05/2023

FASE DE RATIFICAÇÃO: 04/05/2023 a 09/05/2023

FASE DE AUTORIZAÇÃO: 04/05/2023

QUAISQUER DÚVIDAS COM RELAÇÃO AO INVENTÁRIO GERAL 2023

DURANTE A FASE DE LANÇAMENTO DO INVENTÁRIO GERAL 2023

Como já que os setores têm em mãos o formulário de inventário, é importante que os setores preencham o formulário de inventário de acordo com as orientações contidas no Manual de Inventário de 2022.

Os dados do inventário deverão ser enviados para o setor de inventário até o dia 09/05/2023.

Os dados do inventário deverão ser enviados para o setor de inventário até o dia 09/05/2023.

SGLQG EMFOC
Secretaria Geral de Logística

DICAS PARA O CONSUMO CONSCIENTE DE ENERGIA ELÉTRICA

Consumir energia de forma consciente é uma das formas de contribuir para a sustentabilidade.

Confira várias dicas para economizar:

- Desligar o computador.
- Manter o ar condicionado desligado quando não estiver sendo utilizado.
- Utilizar lâmpadas LED.
- Evitar o uso de aparelhos de aquecimento de água e ar condicionado.
- Desligar os dispositivos de acesso à internet.
- Ter em atenção os horários de acesso à internet.
- Evitar o uso de geladeiras por um longo período.
- Se possível, usar o tecnologia como modo de consumo consciente de energia, utilizando o sistema de automação residencial ou o aplicativo Smart Home para controlar a temperatura.

Se você quiser saber mais, clique aqui para acessar o Guia de Dicas para o Consumo Consciente de Energia Elétrica.

SGLQG EMFOC
Secretaria Geral de Logística

PORTAL DE SERVIÇOS OPERACIONAIS DE LOGÍSTICA

Para acessar o Portal de Serviços Operacionais de Logística, clique aqui.

PARA ACESSAR O PORTAL DE SERVIÇOS OPERACIONAIS DE LOGÍSTICA

1. Acesse o Portal de Serviços Operacionais de Logística.

2. Clique no ícone de "LOGAR AQUI".

3. Digite o número de sua CN no campo "NÚMERO DA CN".

4. Clique no ícone de "LOGAR".

5. Digite o número de sua CN no campo "NÚMERO DA CN".

6. Clique no ícone de "LOGAR".

7. Digite o número de sua CN no campo "NÚMERO DA CN".

8. Clique no ícone de "LOGAR".

SGLQG EMFOC
Secretaria Geral de Logística

TJ NA ERA DA SUSTENTABILIDADE

Coleta Seletiva

Reciclar é um comportamento que deve ser incorporado no nosso dia a dia.

MAI/2023

JUN/2023

JUL/2023

AGO/2023



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER ANUAL 2023)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

SET/2023



OUT/2023



NOV/2023



DEZ/2023



Serviço de Alimentação – SEALI

Em 2023, o DEIOP/DISOP/SEALI realizou apoio logístico voltado à alimentação em 625 eventos institucionais, dentre seminários, fóruns, eventos comemorativos, e culturais, casamento comunitário e simpósios; somando-se a 786 atendimentos de rotina a reuniões com a presença de magistrados.

Destaca-se que este Serviço prestou atendimento em 79 (setenta e nove) solicitações de crédito para as Varas da infância e Juventude e Idoso, 1850 (mil oitocentos e cinquenta) solicitações de créditos para logística alimentar nas Sessões Plenárias nos Tribunais do Júri, justificados pela necessária continuidade do fornecimento de alimentação aos operadores das atividades jurisdicionais e de apoio do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro e aos jurisdicionados em situação de risco, a exemplo do Conselho de Jurados, das equipes de segurança institucional e de logística e dos idosos e menores atendidos pelas unidades jurisdicionais especializadas; e ainda das unidades móveis da Justiça Itinerante.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER ANUAL 2023)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- As disposições destes atendimentos são harmônicas com os direcionadores estratégicos do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro, dentre os quais figuram os valores da transparência, do acesso à Justiça, da responsabilidade social e ambiental e da efetividade.
- Ao que tange ao apoio aos Plantões de 1ª e 2ª instância, foram realizados atendimentos DIÁRIOS ao Plantão Judiciário de 1º instancia e aeroportos (JECs), e 43 (quarenta e três) atendimentos extraordinários em finais de semana e feriados junto à 2ª instância, aos Desembargadores de Plantão, que são atendidos quando previamente solicitados.
- Salienta-se que externamente, ainda foram prestados 162 (cento e sessenta e dois) apoios logísticos ao Juizado do Torcedor e Grandes Eventos (JECRIM), ao custo anual em 2023 de R\$ 144.936,61 (cento e quarenta e quatro mil novecentos e trinta e seis reais e sessenta e um centavos), número que aponta para maior número de realização de eventos externos (Jogos de Futebol e shows) em 2023, sendo necessário aditivar financeiramente esta alínea contratual, dado a elevação da demanda.
- As unidades de copeirarem utilizaram 5.900 KG de pó café, para a produção de café coado, e mais de 28 mil cápsulas para produção de cafés expressos; sendo disponibilizados 201.123 insumos para lanches como Catering Institucional na 1ª e na 2ª Instância.
- Quanto ao insumo água mineral envazada, foram distribuídas 632.193 (seiscentos e trinta e dois mil cento e noventa e três) unidades, de embalagens descartáveis, ao Catering Institucional nas 1ª e 2ª Instâncias, Plantão Judiciário, Justiça Itinerante, CEJESP, EMERJ, ESAJ, EMEDI, eventos institucionais, e aos Tribunais do Júri do CFC, e fornecidos 416 (quatrocentos e dezesseis) galões de 20 L, (embalagens retornáveis) ao DESAU e às salas de testemunhas.

Mudanças e Remanejamentos: o gráfico abaixo demonstra as mudanças e remanejamentos ocorridos no exercício de 2023 nos gabinetes de Desembargadores e Juízes ou serventias pelo SEMOP, cujo total foi igual a 699 (seiscentos e noventa e nove). Tais serviços decorrem da necessidade de otimização de espaço físico, alteração de *layout*



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER ANUAL 2023)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

e/ou obras. Pode-se observar que, houve um acréscimo na quantidade de mudanças e remanejamentos, comparando-se ao exercício de 2022, cujo quantitativo foi igual a 462.

6. AÇÕES PENDENTES DE REALIZAÇÃO (demandas não concluídas no período de referência, excluídas as dos projetos)

SGLOG/DEENG: Departamento de Engenharia

▪ DEENG - Rotinas Administrativas (RADs)

As RAD's do DEENG, bem como seus respectivos formulários, foram recodificadas para RAD-SGLOG-XXX, por força da Resolução OE nº 04/2023, publicada em 07/02/2023, que aprovou a Estrutura Organizacional do Poder Judiciário do Rio de Janeiro. A referida resolução foi posteriormente atualizada pela Resolução OE nº 08/2023, publicada em 16/05/2023.

- ✓ **RAD-SGLOG-082:** em elaboração pela SGLOG/DIPCO a revisão 05, referente ao procedimento “Orçar preços de obras e serviços de engenharia”.
- ✓ **RAD-SGLOG-089:** em elaboração pela SGLOG/DIPCO a revisão 02, referente ao procedimento “Cotar preços para obras e serviços de engenharia”.

▪ DEENG - Mapeamento de Riscos

De acordo com o Aviso da Presidência nº 72/2023, que versa sobre a obrigatoriedade do mapeamento de riscos no âmbito do TJERJ, foi elaborado pelo DEENG o preenchimento do FRM-PJERJ-015-01. O formulário visa identificar, analisar e tratar os riscos pertinente a cada Divisão do DEENG.

▪ DEENG - Cadeia de Valor

Tendo em vista a publicação do Ato Normativo nº 24/2023, em que a Administração Superior institui a Cadeia de Valor do TJRJ em seu 1º e 2º Níveis, bem como o descrito no Art. 2º do referido ato, a saber: “Art. 2º. São objetivos da Cadeia de



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER ANUAL 2023)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Valor: I – permitir a visualização sistêmica e integrada dos processos de trabalho do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro; II – orientar a gestão por processos de trabalho; III – contribuir para o aprimoramento da gestão e otimização no uso dos recursos do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro”, o DEENG ajuste para o desdobramento do 3º nível, se for o caso.

Segundo informação da Secretaria-Geral de Governança, Inovação e Compliance, o 3º Nível da Cadeia de Valor descreve as interações de processos de trabalho em níveis mais gerenciais e alguns departamentos podem se reconhecer mais claramente no encadeamento proposto (no entanto, a construção da cadeia de valor não se dá pela simples estrutura organizada em secretarias e departamentos, sendo necessário visualizar as interações entre os processos de trabalho, independente da unidade específica que os desenvolve).

Futuramente, de acordo com as novas diretrizes para modernização das RAD, o mapeamento dos processos de trabalho do TJRJ terá a cadeia de valor como guia para sua estruturação, tornando ainda mais importante sua adequação neste momento.

▪ **DEENG - Indicadores Gerenciais**

O DEENG trabalhou no ano de 2023 no desenvolvimento de Indicadores Gerenciais, que são os indicadores relevantes dos processos do Departamento e que contribuem para a tomada decisão dos processos mais importantes da unidade. São parte fundamental da unidade para demonstrar seu desempenho.

Foi elaborada árvore para SGLOG com seguintes indicadores que aguardam aprovação:



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER ANUAL 2023)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

UNIDADE RESPONSÁVEL		INDICADOR	FÓRMULA	META	ORIGEM DOS DADOS	PERIODICIDADE E ESCLARECIMENTOS
SECRETARIA-GERAL	DEPARTAMENTO E ASSESSORIAS					
SGLOG	DEENG	Produtividade da Execução dos Serviços de Manutenção Corretiva	[OS corretivas fechadas ÷ (OS corretivas abertas - OS corretivas canceladas)] x100	55%	DIMAN	Trimestral
		Produtividade da Execução dos Serviços de Manutenção Preventiva	[OS preventivas fechadas ÷ (OS preventivas abertas - OS preventivas canceladas)] x100	75%	DIMAN	Trimestral
		Percentual de solicitações de cotação finalizadas	(Número de solicitações de cotação finalizadas/Número de solicitações de cotação planejadas) x 100	N/A	DIPCO	Trimestral
		Produtividade de Projetos de Layout	(Produção mensal em m ² de projetos de layout acumulada no exercício corrente / Meta mensal em m ² de projetos de layout acumulada no exercício corrente) x 100	90%	DIPEA	Mensal

SGLOG-DIPCO

Para o ano de 2024, a Divisão de Planejamento Cotação e Orçamento (DIPCO) seguirá com as seguintes ações:

- ✓ Publicação da RAD do Serviço de Cotação - SECOT
- ✓ Ampliação da Relação de Fornecedores para consulta de pesquisa de mercado
- ✓ Contratação de um maior número de colaboradores qualificados, de modo a atender às demandas existentes



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER ANUAL 2023)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

SGLOG-DIFOB

▪ **DIFOB-SEFIA – Contratos em andamento**

O Serviço de Fiscalização (DIFOB/SEFIA), acompanhou a execução dos seguintes contratos no ano de 2023, ainda não concluídos:

- Construção do Núcleo de Atendimento Integrado - NAI, Vara da Infância e Juventude, Vara de Execução de Medidas Socioeducativas e DETRA

Processo nº 2021-06109179

Valor total contratado: R\$ 152.691.835,23

Prazo de contrato: 720 dias, sendo 120 para trâmites burocráticos

A obra foi iniciada em 17/10/2022, tem previsão de término de execução em 07/06/2024 e término contratual em 05/10/2024.



Perspectiva do Projeto.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER ANUAL 2023)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

A empresa contratada está executando aos seguintes serviços:

VEMSE/NAI:

- ✓ Execução de alvenaria
- ✓ Execução de chapisco/emboço
- ✓ Execução de enchimento de piso
- ✓ Execução de impermeabilização
- ✓ Execução de formas de vigas baldrame
- ✓ Execução de emassamento de paredes
- ✓ Execução de cobogó
- ✓ Concretagem de vigas e lajes
- ✓ Instalações hidrossanitárias, elétricas, mecânicas e especiais
- ✓ Montagem de andaimes fachadeiro
- ✓ Instalação de tela fachadeira
- ✓ Execução de impermeabilização em manta asfáltica
- ✓ Execução de paredes de drywall
- ✓ Aterro e compactação do terreno

DETRA:

- ✓ Montagem de armação de piso nível zero
- ✓ Execução de piso nível zero
- ✓ Infraestrutura das Instalações hidrossanitárias, elétricas, mecânicas e especiais
- ✓ Execução de alvenaria
- ✓ Execução de vigas baldrame
- ✓ Execução de formas diversas
- ✓ Execução de acabamento em estrutura pré-moldada
- ✓ Execução de aterro no terreno
- ✓ Concretagem de vigas e lajes
- ✓ Aterro e compactação do terreno
- ✓ Execução de alvenaria

Área externa:

- ✓ Execução de Poços de visita



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER ANUAL 2023)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Guarita:

- ✓ Execução de impermeabilização em manta asfáltica
- ✓ Instalações hidrossanitárias, elétricas e especiais

Subestação:

- ✓ Execução de impermeabilização em manta asfáltica



Prédios do NAI, VEMSE e DETRA.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER ANUAL 2023)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



Prédio do DETRA.



Prédios do NAI e VEMSE.

- Contratação de empresa especializada para execução do Programa de Gestão do Patrimônio Arqueológico durante as obras de construção do Complexo do NAI

Processo nº 2022-06069299

Valor total contratado: R\$ 1.030.680,00

Prazo de contrato: 670 dias



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER ANUAL 2023)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

O contrato foi iniciado em 26/08/2022 e tem previsão de término de execução em 25/06/2024.

A contratação justifica-se em razão da decisão proferida pelo **IPHAN** que condicionou a licença da obra do Complexo do **NAI/DETRA** aos serviços contratados, para a realização da elaboração de projeto e implementação de Programa de Gestão do Patrimônio Arqueológico, nos termos do **RAIPA**.

A empresa contratada executa monitoramento arqueológico, higienização, análise e etiquetamento do material coletado e educação patrimonial.



Monitoramento arqueológico.



Limpeza, análise e etiquetamento do material coletado.



Educação patrimonial.



Achado arqueológico.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER ANUAL 2023)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Reforma para modernização do Sistema de Refrigeração da Lâmina I do Fórum Central da Comarca da Capital

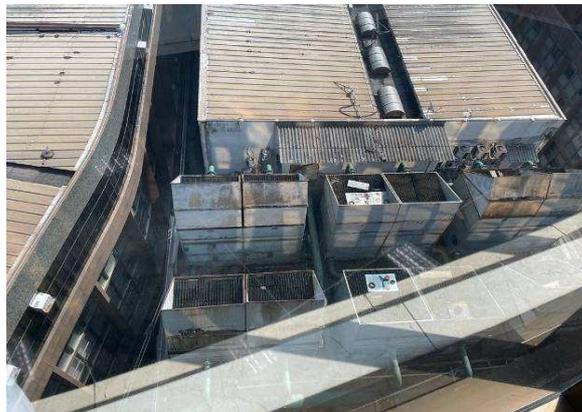
Processo nº 2022-06043052

Valor total contratado: R\$ 11.347.737,57

Prazo de contrato: 390 dias, sendo 90 para trâmites burocráticos

A obra foi iniciada em 19/06/2023, tem previsão de término de execução em 13/04/2024 e término contratual em 12/07/2024.

Trata-se da substituição das torres de resfriamento de água do sistema de ar condicionado do prédio da Lâmina I, devido ao desgaste, da precariedade e falta de confiabilidade do seu funcionamento satisfatório, para atendimento da CAG, e garantir a climatização do prédio da Lâmina I. Todo projeto está dotado de melhorias tecnológicas que visam eficiência, economicidade, conforto, acessibilidade e sustentabilidade, tanto em suas instalações prediais, como no projeto arquitetônico.



Torres de arrefecimento substituídas.



Torres de arrefecimento provisórias do Sistema de Refrigeração.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER ANUAL 2023)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Contratação de empresa especializada na locação, instalação e manutenção de equipamentos de proteção coletiva das 4 (quatro) fachadas externas do edifício do Antigo Palácio da Justiça - Tribunal de Alçada Criminal (TACRIM)

Processo nº 2023-06018931

Valor total contratado: R\$ 461.100,00

Prazo de contrato: 180 dias

A obra foi iniciada em 25/10/2023 e tem previsão de término contratual em 21/04/2024.

Proteção coletiva das fachadas, até que sejam realizadas as obras de recuperação em função do risco de dano irreparável ou de difícil reparação, ante a possibilidade de, a qualquer momento, um fragmento vir a se desprender da fachada e atingir transeuntes e automóveis.



Fachada.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER ANUAL 2023)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



Montagem dos andaimes de proteção da fachada.

- Contratação de empresa especializada na locação, instalação e inspeção periódica de equipamentos de proteção coletiva das 4 (quatro) fachadas externas do edifício da Escola de Magistratura do estado do Rio de Janeiro – EMERJ

Processo nº 2023-06018861

Valor total contratado: **R\$ 499.000,00**

Prazo de contrato: **180 dias**

A obra foi iniciada em 30/11/2023 e tem previsão de término contratual em 27/05/2024.

Proteção coletiva das fachadas, até que sejam realizadas as obras de recuperação, porque a edificação hoje apresenta necessidade de realização de intervenções corretivas nas suas fachadas. Tal proteção visa garantir a integridade de sua arquitetura e estabilidade da construção, evitando o desprendimento do revestimento argamassado de pontos das fachadas e o descolamento da camada pictórica nos frisos dos ornatos e das cornijas em área pública que pode causar riscos aos transeuntes.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER ANUAL 2023)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



Fachada.

- Contratação de empresa especializada na locação, instalação e inspeção periódica de equipamentos de proteção coletiva das 4 (quatro) fachadas externas do edifício do Fórum da Comarca de Volta Redonda

Processo nº 2023-06046415

Valor total contratado: R\$ 836.500,00

Prazo de contrato: 420 dias

A obra foi iniciada em 30/11/2023 e tem previsão de término contratual em 22/01/2025.

Proteção coletiva das fachadas externas necessária até que sejam realizadas as obras de intervenções nas fachadas, visando garantir a integridade de sua arquitetura e estabilidade da construção. Considera-se ainda os casos de infiltrações pelas esquadrias em diversos pontos na fachada, com a necessidade de substituição dos vidros danificados e o risco de desprendimento de placas de porcelanato, podendo ocasionar risco ao imóvel e a segurança dos pedestres ao redor da edificação.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER ANUAL 2023)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



Fachada lateral.



Proteção das fachadas do prédio.



- Modernização dos letreiros luminosos localizados no 12º pavimento da Lâmina I e no 4º pavimento do embasamento da Lâmina II no Fórum Central da Comarca da Capital

Processo nº 2022-06056238

Valor total contratado: **R\$ 135.000,00**

Prazo de contrato: **90 dias**



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER ANUAL 2023)

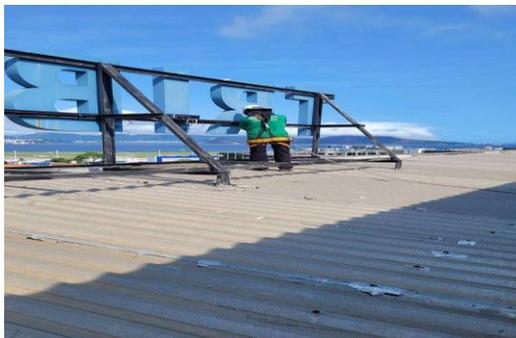
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

A obra foi iniciada em 05/12/2023 e tem previsão de término contratual em 04/03/2024.

A modernização vai tornar menos onerosa a manutenção dos letreiros, melhorando o funcionamento do equipamento, bem como reduzindo os custos de consumo com o uso de lâmpadas led. Os letreiros existentes utilizam lâmpadas em neon, que requerem a contratação de serviço especializado para a manutenção e troca desse tipo de lâmpadas, gerando dificuldades em sua conservação.



Letreiro atual da Lâmina II.



Substituição da infraestrutura de elétrica do letreiro do 12º anda



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER ANUAL 2023)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Reforma dos auditórios e hall de acesso aos elevadores da Escola de Magistratura do Estado do Rio de Janeiro - EMERJ

Processo nº 2023-06072752

Valor total contratado: R\$ 13.302.861,61

Prazo de contrato: 390 dias, sendo 90 para trâmites burocráticos

A obra foi iniciada em 20/12/2023, tem previsão de término de execução em 14/10/2024 e término contratual em 12/01/2025.

A contratação de empresa especializada para realização de serviços de engenharia, bem como fornecimento de mão de obra especializada (e qualificada), equipamentos e materiais, inclusive o comissionamento e garantias na execução das instalações de transporte vertical (provisórias e definitivas), para a obra de readequação/substituição dos elevadores de acesso para os auditórios da EMERJ, adveio da necessidade de modernização dos equipamentos de mecânica, revisão de instalações elétricas, de incêndio e pontos de lógica, som e telefonia dos auditórios.

Em relação aos elevadores antigos que serviam o imóvel, a sua substituição por outros permitirá não só a modernização das instalações de transporte vertical, como também um melhor aproveitamento do espaço, outrora ocupado pela sala de máquinas, que não será mais necessária, e que será transformado em sala de espera, a ser incorporada ao hall dos elevadores, contribuindo para melhor acomodação e organização das pessoas que frequentam o lugar, principalmente em dias de grandes eventos.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER ANUAL 2023)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



Demolição de forro.



Execução de tapume.

▪ DIFOB-SEFIA – Contratos com etapas em andamento

O Serviço de Fiscalização (DIFOB/SEFIA), acompanhou a execução das seguintes etapas dos contratos no ano de 2023, ainda não concluídas:

➤ Energia Solar - Lâmina IV



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER ANUAL 2023)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Processo nº 2022-06036841

Valor total contratado: R\$ 844.000,00

Prazo de contrato: 517 dias

O contrato foi iniciado em 26/09/2022 e tem previsão de término de execução em 25/01/2024 e término contratual em 24/02/2024, sendo 30 (trinta) dias mediante emissão do Termo de Recebimento Definitivo, para trâmites burocráticos.

A 1ª etapa foi concluída em 30/12/2022, a 2ª etapa em 05/07/2023 e a 3ª etapa em 29/07/2023. O contrato encontra-se na fase de recebimento definitivo do objeto. A equipe de fiscalização aguarda a publicação do 6º e do 7º Termo Aditivo ao contrato, que modificam o prazo estabelecido para emissão do recebimento definitivo do objeto.

➤ **Energia Solar - Santa Cruz**

Processo nº 2022-06036879

Valor total contratado: R\$ 799.990,00

Prazo de contrato: 569 dias

O contrato foi iniciado em 26/09/2022 e tem previsão de término de execução em 17/03/2024 e término contratual em 16/04/2024, sendo 30 (trinta) dias mediante emissão do Termo de Recebimento Definitivo, para trâmites burocráticos.

A 1ª etapa foi concluída em 07/05/2023. A equipe de fiscalização aguarda a publicação do 6º Termo Aditivo ao contrato, que modificou os prazos estabelecidos para a 2ª e a 3ª etapa de execução contratual. Encontra-se em execução:

- ✓ 2ª etapa: iniciada em 08/05/2023 e com previsão de término em 01/02/2024, com o fornecimento de materiais (cabos, módulos, estruturas de fixação, terminais, conectores, etc.) e execução dos serviços de montagem e



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER ANUAL 2023)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

instalação, comissionamento, aprovação do ponto de conexão pela Concessionária, entrada em operação e recebimento das instalações.

➤ **Energia Solar - Campos dos Goytacazes**

Processo nº 2022-06036887

Valor total contratado: R\$ 505.000,00

Prazo de contrato: 580 dias

O contrato foi iniciado em 26/09/2022 e tem previsão de término de execução em 24/03/2024 e término contratual em 23/04/2024, sendo 30 (trinta) dias mediante emissão do Termo de Recebimento Definitivo, para trâmites burocráticos.

A 1ª etapa foi concluída em 13/06/2023. A equipe de fiscalização aguarda a publicação do 7º e do 8º Termo Aditivo ao contrato, que modificaram os prazos estabelecidos para a 2ª e a 3ª etapa de execução contratual. Encontra-se em execução:

- ✓ 2ª etapa: iniciada em 14/06/2023 e com previsão de término em 08/02/2024, com o fornecimento de materiais (cabos, módulos,

estruturas de fixação, terminais, conectores, etc.) e execução dos serviços de montagem e instalação, comissionamento, aprovação do ponto de conexão pela Concessionária, entrada em operação e recebimento das instalações.

➤ **Energia Solar - Almoxarifado de Niterói**

Processo nº 2022-06036874

Valor total contratado: R\$ 454.400,00

Prazo de contrato: 560 dias

O contrato foi iniciado em 28/09/2022 e tem previsão de término de execução em 09/02/2024 e término contratual em 10/03/2024, sendo 30 (trinta) dias mediante emissão do Termo de Recebimento Definitivo, para trâmites burocráticos.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER ANUAL 2023)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

A 1ª etapa foi concluída em 30/04/2023. A equipe de fiscalização aguarda a publicação do 7º Termo Aditivo ao contrato, que modificou os prazos estabelecidos para a 2ª e a 3ª etapa de execução contratual. Encontra-se em execução:

- ✓ 2ª etapa: iniciada em 01/05/2023 e com previsão de término em 25/01/2024, com o fornecimento de materiais (cabos, módulos, estruturas de fixação, terminais, conectores, etc.) e execução dos serviços de montagem e instalação, comissionamento, aprovação do ponto de conexão pela Concessionária, entrada em operação e recebimento das instalações.

➤ **Energia Solar - Complexo Central - Lâminas I e II**

Processo nº 2022-06036824

Valor total contratado: R\$ 3.869.200,00

Prazo de contrato: 687 dias

O contrato foi iniciado em 19/09/2022 e tem previsão de término de execução em 06/07/2024 e término contratual em 05/08/2024, sendo 30 (trinta) dias mediante emissão do Termo de Recebimento Definitivo, para trâmites burocráticos.

O contrato foi paralisado por três vezes, modificando os prazos estabelecidos para as 1ª, 2ª e 3ª etapas de execução contratual:

2º Termo Aditivo: Paralisação de 90 dias, com início em 02/12/2022 e término em 01/03/2023.

3º Termo Aditivo: Paralisação de 45 dias, com início em 19/06/2023 e término em 02/08/2023.

4º Termo Aditivo: Paralisação de 30 dias, com início em 03/08/2023 e término em 01/09/2023.

A equipe de fiscalização aguarda a publicação do 6º Termo Aditivo ao contrato, que modificou os prazos estabelecidos para a 1ª, 2ª e a 3ª etapa de execução contratual. Encontra-se em execução:



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER ANUAL 2023)

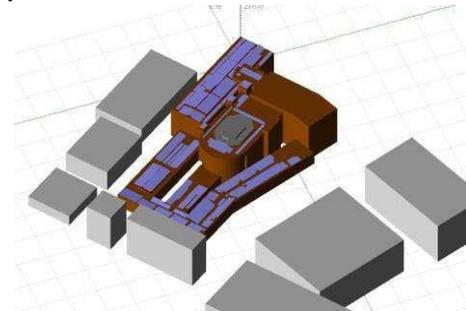
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- ✓ 1ª Etapa: iniciada em 19/09/2022 e com previsão de término em 08/01/2024, com a entrega do projeto pela empresa contratada e a aprovação junto a concessionária de energia elétrica, bem como demais aprovações e licenças.



Coberturas – Local onde serão instaladas as placas fotovoltaicas.

Simulação do Projeto.



➤ **Energia Solar - Fórum de Madureira**

Processo nº 2022-06089669

Valor total contratado: R\$ 588.000,00

Prazo de contrato: 360 dias

O contrato foi iniciado em 08/05/2023 e tem previsão de término de execução em 01/04/2024 e término contratual em 01/05/2024, sendo 30 (trinta) dias



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER ANUAL 2023)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

mediante emissão do Termo de Recebimento Definitivo, para trâmites burocráticos.

A **1ª etapa** foi concluída em 21/07/2023. A equipe de fiscalização aguarda a publicação do 2º Termo Aditivo ao contrato, que modificou os prazos estabelecidos para a 2ª e a 3ª etapa de execução contratual. Encontra-se em execução:

- ✓ **2ª etapa:** iniciada em 22/07/2023 e com previsão de término em 16/02/2024, com o fornecimento de materiais (cabos, módulos, estruturas de fixação, terminais, conectores, etc.) e execução dos serviços de montagem e instalação, comissionamento, aprovação do ponto de conexão pela Concessionária, entrada em operação e recebimento das instalações.



Coberturas – Local onde serão instaladas as placas fotovoltaicas.

➤ **Energia Solar – Arquivo de Rio Bonito**

Processo nº 2022-06089666

Valor total contratado: R\$ 92.900,00

Prazo de contrato: 180 dias

O contrato foi iniciado em 20/10/2023 e tem previsão de término de execução em 17/03/2024 e término contratual em 16/04/2024, sendo 30 (trinta) dias



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER ANUAL 2023)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

mediante emissão do Termo de Recebimento Definitivo, para trâmites burocráticos.

Encontra-se em execução:

- ✓ 1ª Etapa: iniciada em 20/10/2023 e com previsão de término em 02/01/2024, com a entrega do projeto pela empresa contratada e a aprovação junto a concessionária de energia elétrica, bem como demais aprovações e licenças.



Coberturas – Local onde serão instaladas as placas fotovoltaicas.

➤ **Energia Solar – Fórum de São Gonçalo**

Processo nº 2022-06089661

Valor total contratado: R\$ 559.652,67

Prazo de contrato: 361 dias

O contrato foi iniciado em 26/06/2023 e tem previsão de término de execução em 21/05/2024 e término contratual em 20/06/2024, sendo 30 (trinta) dias mediante emissão do Termo de Recebimento Definitivo, para trâmites burocráticos.

Foi publicado em 30/11/2023 o 2º Termo Aditivo ao contrato, que reduziu a potência mínima instalada prevista de 314 kWp para 204,60 kWp, resultando na



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER ANUAL 2023)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

supressão do valor contratado em R\$ 299.247,33, representando um percentual de 34,84% sobre o valor global inicial do contrato. Encontra-se em execução:

1ª Etapa: iniciada em 26/06/2023 e com previsão de término em 06/02/2024, com a entrega do projeto pela empresa contratada e a aprovação junto a concessionária de energia elétrica, bem como demais aprovações e licenças



Coberturas – Local onde serão instaladas as placas fotovoltaicas.

➤ **Energia Solar - Fórum de Rio Bonito**

Processo nº 2022-06089676

Valor total contratado: R\$ 204.000,00

Prazo de contrato: 330 dias

O contrato foi iniciado em 18/05/2023 e tem previsão de término de execução em 12/03/2024 e término contratual em 11/04/2024, mediante emissão do Termo de Recebimento Definitivo em até 30 (trinta) dias, contados do recebimento provisório do objeto.

A 1ª etapa foi concluída em 29/10/2023. A equipe de fiscalização aguarda a publicação do 2º Termo Aditivo ao contrato, que modificou os prazos estabelecidos para a 2ª e a 3ª etapa de execução contratual. Encontra-se em execução:

- ✓ 2ª etapa: iniciada em 30/10/2023 e com previsão de término em 27/01/2024, com o fornecimento de materiais (cabos, módulos, estruturas de fixação,



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER ANUAL 2023)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

terminais, conectores, etc.) e execução dos serviços de montagem e instalação, comissionamento, aprovação do ponto de conexão pela Concessionária, entrada em operação e recebimento das instalações.



Coberturas – Local onde serão instaladas as placas fotovoltaicas.

➤ **Energia Solar - Fórum Regional de Vila Inhomirim**

Processo nº 2022-06089660

Valor total contratado: R\$ 311.688,00

Prazo de contrato: 427 dias

O contrato foi iniciado em 15/05/2023 e tem previsão de término de execução em 14/06/2024 e término contratual em 14/07/2024, sendo 30 (trinta) dias mediante emissão do Termo de Recebimento Definitivo, para trâmites burocráticos.

A equipe de fiscalização aguarda a publicação do 3º Termo Aditivo ao contrato, que modificou os prazos estabelecidos para a 1ª, 2ª e a 3ª etapa de execução contratual. Encontra-se em execução:

- ✓ 1ª Etapa: iniciada em 15/05/2023 e com previsão de término em 01/03/2024, com a entrega do projeto pela empresa contratada e a aprovação junto a concessionária de energia elétrica, bem como demais aprovações e licenças.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER ANUAL 2023)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



Coberturas – Local onde serão instaladas as placas fotovoltaicas.

➤ **Energia Solar - Fórum de Belford Roxo**

Processo nº 2022-06089672

Valor total contratado: R\$ 414.500,00

Prazo de contrato: 180 dias

O contrato foi iniciado em 16/11/2023 e tem previsão de término de execução em 13/04/2024 e término contratual em 13/05/2024, mediante emissão do Termo de Recebimento Definitivo em até 30 (trinta) dias, contados do recebimento provisório do objeto.

Encontra-se em execução:

- ✓ 1ª Etapa: iniciada em 16/11/2023 e com previsão de término em 29/01/2024, com a entrega do projeto pela empresa contratada e a aprovação junto a concessionária de energia elétrica, bem como demais aprovações e licenças.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER ANUAL 2023)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



Coberturas – Local onde serão instaladas as placas fotovoltaicas.

➤ **Energia Solar - Fórum Regional de Bangu**

Processo nº 2022-06089670

Valor total contratado: R\$ 577.915,00

Prazo de contrato: 180 dias

O contrato foi iniciado em 16/11/2023 e tem previsão de término de execução em 13/04/2024 e término contratual em 13/05/2024, mediante emissão do Termo de Recebimento Definitivo em até 30 (trinta) dias, contados do recebimento provisório do objeto.

Encontra-se em execução:

- ✓ 1ª Etapa: iniciada em 16/11/2023 e com previsão de término em 29/01/2024, com a entrega do projeto pela empresa contratada e a aprovação junto a concessionária de energia elétrica, bem como demais aprovações e licenças.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER ANUAL 2023)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



Coberturas – Local onde serão instaladas as placas fotovoltaicas.

➤ **Energia Solar – Fórum da Ilha do Governador**

Processo nº 2022-06089670

Valor total contratado: R\$ 577.915,00

Prazo de contrato: 180 dias

O contrato foi iniciado em 16/11/2023 e tem previsão de término de execução em 13/04/2024 e término contratual em 13/05/2024, sendo 30 (trinta) dias mediante emissão do Termo de Recebimento Definitivo, para trâmites burocráticos.

Foi publicado em 30/11/2023 o 1º Termo Aditivo ao contrato, que que modificou os prazos estabelecidos para a 1ª, 2ª e a 3ª etapa de execução contratual. Encontra-se em execução:

- ✓ 1ª Etapa: iniciada em 16/11/2023 e com previsão de término em 29/01/2024, com a entrega do projeto pela empresa contratada e a aprovação junto a concessionária de energia elétrica, bem como demais aprovações e licenças.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER ANUAL 2023)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



Coberturas – Local onde serão instaladas as placas fotovoltaicas.

➤ **Energia Solar – Fórum de Queimados**

Processo nº 2022-06089671

Valor total contratado: R\$ 373.500,00

Prazo de contrato: 270 dias

O contrato foi iniciado em 08/05/2023, com previsão de término de execução em 02/01/2024 e término contratual em 01/02/2024, sendo 30 (trinta) dias mediante emissão do Termo de Recebimento Definitivo, para trâmites burocráticos.

A equipe de fiscalização e gestão do contrato instruiu sugestão de rescisão contratual unilateral em processo apontando as dificuldades na manutenção da relação contratual e descumprimento das obrigações e prazos pela contratada. A contratada foi notificada para se manifestar acerca dos fatos informados nos autos, notadamente quanto à intenção do Tribunal de Justiça em proceder à rescisão unilateral do Termo de Contrato nº 003/155/2023.

➤ **Energia Solar – Fórum Regional de Jacarepaguá**

Processo nº 2022-06089664

Valor total contratado: R\$ 548.250,00

Prazo de contrato: 300 dias



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER ANUAL 2023)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

O contrato foi iniciado em 12/06/2023, com previsão de término de execução em 07/03/2024 e término contratual em 06/04/2024, sendo 30 (trinta) dias mediante emissão do Termo de Recebimento Definitivo, para trâmites burocráticos.

A equipe de fiscalização e gestão do contrato instruiu sugestão de rescisão contratual unilateral em processo apontando as dificuldades na manutenção da relação contratual e descumprimento das obrigações e prazos pela contratada. A contratada foi notificada para se manifestar acerca dos fatos informados nos autos, notadamente quanto à intenção do Tribunal de Justiça em proceder à rescisão unilateral do Termo de Contrato nº 003/212/2023.



Coberturas – Local onde serão instaladas as placas fotovoltaicas.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER ANUAL 2023)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

➤ Energia Solar – Fórum de Macaé

Processo nº 2022-06089675

Valor total contratado: R\$ 450.000,00

Prazo de contrato: 396 dias

O contrato foi iniciado em 22/05/2023, com previsão de término de execução em 21/05/2024 e término contratual em 20/06/2024, sendo 30 (trinta) dias mediante emissão do Termo de Recebimento Definitivo, para trâmites burocráticos.

Foi autorizada pela Administração Superior a rescisão amigável do contrato a contar de 26/10/2023.



Cobertura – Local onde serão instaladas as placas fotovoltaicas.

➤ Energia Solar – Fórum de Itaboraí

Processo nº 2022-06089674

Valor total contratado: R\$ 529.470,00

Prazo de contrato: 340 dias

O contrato foi iniciado em 17/07/2023, com previsão de término de execução em 21/05/2024 e término contratual em 20/06/2024, sendo 30 (trinta) dias mediante emissão do Termo de Recebimento Definitivo, para trâmites burocráticos.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER ANUAL 2023)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Foi autorizada pela Administração Superior a rescisão amigável do contrato a contar de 20/10/2023.



Cobertura – Local onde serão instaladas as placas fotovoltaicas.

SGLOG-DIMAN

▪ **DIMAN – Obras em andamento**

- ✓ Bangu - Teste percussão na platibanda – prédio novo
- ✓ Bangu - Confeção bases rooftop
- ✓ Ilha do Governador - Pintura do Muro da área externa e interna e remanejamento do compartimento do hidrômetro
- ✓ Pavuna - Execução da escada de acesso as torres de arrefecimento
- ✓ Itálva - Instalação do controle de acesso
- ✓ Itaocara - Instalação do controle de acesso
- ✓ Nova Iguaçu - Construção de guarita no estacionamento
- ✓ Fórum Cordeiro – Controle de acesso
- ✓ Fórum Sapucaia – Controle de acesso
- ✓ Lâmina I – 4º pavimento – sala 400 – Plantão SEMOE: A realização de projeto na sala 400 – Lâmina I visa mudanças de layout extremamente necessárias para a SGSEI (Secretaria Geral de Segurança Institucional), por conta, principalmente, do aumento da



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER ANUAL 2023)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

demanda e do efetivo dos seguintes serviços: plantão e SEMOE (Serviço de Monitoramento Eletrônico).

- ✓ Lâmina I – 9º pavimento – SGSUS: Trata-se de alteração de layout da SGSUS, visando adequação dos espaços, em razão da Resolução TJOE 04/2023, o antigo DEAPE (Departamento de Ações Pró-Sustentabilidade), deu origem a atual Secretaria-Geral de Sustentabilidade e Responsabilidade Social.
- ✓ Lâmina I – 1º pavimento – layout para divisão de área e criação das salas 117 C, 119 C e 121C: A alteração do layout visa a divisão do espaço localizado no 1º pavimento - corredor C do Complexo do Fórum Central, criando as salas 117, 119 e 121, para posterior definição dos ocupantes de cada espaço.
- ✓ Lâmina I – layout – SGADM: Trata-se de alteração de layout da SGADM, visando adequação dos espaços para inclusão de mais estações de trabalho.

▪ DIMAN - Termos de Referência em desenvolvimento

- ✓ Prestação de serviços de manutenção dos sistemas de incêndio (Processo nº 2023-06102822)
- ✓ Prestação de serviços de manutenção predial civil (Processo nº 2022-06091394)
- ✓ Prestação de serviços de manutenção da climatização (Processo nº 2023-06114414)
- ✓ Aquisição de licença com prestação de serviços para Supervisório de Automação, instalado no Fórum de Cabo Frio (Processo nº 2023-06121444)

SGLOG/DEIOP: Departamento de Infraestrutura Operacional

DIAFO:

- Aprimoramento dos indicadores de desempenho;
- Início das contratações diretas para serviços de poda de árvores em grandes alturas e controle especializado de pragas para casos não previstos nos contratos de limpeza atual.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER ANUAL 2023)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Aprimoramento do processo de trabalho relativo às contratações diretas para serviços de poda de árvores em grandes alturas e controle especializado de pragas para casos não previstos nos contratos de limpeza atual em interface com a DISOP e a SGLOG.
- Finalização de estudo e proposição de modelo de licitação de serviços contínuos e emergenciais de poda e eventual remoção de elementos arbóreos;

DEIOP/DISOP/SEALI

Aprovação do Ato Normativo para balizar o fornecimento de água mineral para promover a redução na aquisição de embalagens descartáveis - SEI – 2021-06123752

- Minuta aguardando aprovação da Administração Superior.

Atualização do valor da Verba Alimentar aos Tribunais do Júri.

Meta mediante revisão do Ato Normativo 10 /22:

Processo Administrativo: 2021-0691153

- Minuta aguardando aprovação da Administração Superior.

Atualização do valor da verba anual para Eventos Institucionais.

Processo Administrativo: 2021-0691153

Em tramitação

SGLOG/DEPAM: Departamento de Patrimônio e Material

- O **processo nº 2012.055944**, solicitando a construção de setor destinado à estocagem de materiais inflamáveis, foi apensado ao processo nº 2005-179514. Processo digitalizado sob o nº 2021-0643881. Parecer do DEENG, nos autos do processo 2021-0643881, através do despacho 6265558, no sentido de que, atualmente, a área utilizada para armazenamento dos materiais inflamáveis é guarnecida por hidrante de coluna duplo e que a construção de setor destinado ao armazenamento de materiais inflamáveis está contemplado no projeto



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER ANUAL 2023)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

aprovado R3484-projeto aprovado [5672529](#), o qual está sendo tratado nos autos do processo SEI nº [2020-0685764](#), tramitando na unidade SEMOB-Serviço de Manutenção de Obras.

- O **processo nº 2019.086937**, solicitando análise dos atuais procedimentos de segurança aplicados na gestão e controle dos bens armazenados, foi digitalizado, sob o nº 2020-0685764, tramitando na unidade SGLOG-Serviço de Manutenção de Obras.
- O **processo nº 2020.0615048**, foi instaurado pela DIALM, com encaminhamento à SGSEI, solicitando instalação de câmera posicionada em direção à escada de incêndio construída no Almoarifado Niterói, em atendimento ao solicitado no processo nº 2018-177771, assim como revisão do posicionamento das câmeras já existentes no Almoarifado de Niterói. Além disso, solicita-se análise da segurança patrimonial das dependências localizadas no prédio da Praça da Bandeira, onde não há câmeras instaladas. Processo anexado ao processo 2020-0652658, tramitando nas unidades SGSEI-Divisão de Vigilância Patrimonial e na SGLOG-Serviço de Manutenção de Obras.
- O **processo nº 2020-0652658**, relatando ocorrência de invasão no Almoarifado de Niterói e solicitando instalação de câmeras adicionais, bem como eventuais ofendículos na tentativa de se resguardar o patrimônio público, tramitando nas unidades SGLOG-Serviço de Manutenção de Obras e SGSEI-Divisão de Vigilância Patrimonial.
- O **processo nº 2021-0669843**, foi instaurado pela DIALM, com encaminhamento à SGSEI, solicitando a instalação de equipamentos de monitoramento por vídeo nos interiores dos galpões destinados ao armazenamento de bens em estoque, de modo a aumentar a segurança patrimonial e inibir as possibilidades de extravios intencionais. Processo tramitando na unidade SGSEI-Divisão de Vigilância Patrimonial.
- O **processo nº 2022.06104287** foi instaurado pela DIALM, com solicitação de retomada dos estudos relativos ao projeto de climatização do Almoarifado Central de Niterói, tendo em vista as altas temperaturas registradas nos interiores dos galpões. Informação da DIPEA, nos autos, no sentido de que “o início do desenvolvimento deste projeto será comprometido devido ao desenvolvimento dos projetos prioritários da Alta Administração, com prazos já estabelecidos”. Processos tramitando na unidade DIPEA-Serviço de Projetos de Instalações.
- O **processo nº 2023.06056824** foi instaurado pela DIALM, solicitando a instalação de cobertura nos acessos da guarita e do depósito de materiais inflamáveis, de modo a



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER ANUAL 2023)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

proporcionar proteção contra chuva. Processos tramitando nas unidades SGLOG-DIMAN e SGLOG-SEMOB.

- O **processo nº 2023.06142275**, onde solicita a construção de 02 (duas) coberturas no Almoarifado de Niterói de modo a viabilizar a existência de mais espaços, para alocação dos materiais, encontra-se tramitando na unidade SGLOG-Serviço de Projetos de Arquitetura.
- Os autos do **processo nº 2009-0254329**, que trata de reformas no Depósito da Praça da Bandeira, foi digitalizado com seus volumes e apensos, e passou a tramitar por meio de processo SEI 2023-06132460. Encontra-se na ASLOG, após ter sido retornado com as informações solicitadas no despacho ASLOG index nº 7006470 do dia 29/11/2023: "para que acoste relatório atualizado da situação atual dos bens que não estão sendo utilizados por este Tribunal de Justiça, sem prejuízo de acostar aos autos cópias pdf das decisões manifestações mais relevantes para o entendimento do objetivo que se busca"

SGLOG/DETRA: Departamento de Transporte – DETRA

- Conclusão da renovação parcial dos veículos da frota de serviço, pendente à aquisição de 25 veículos do segmento utilitário para transporte de passageiros para substituição parcial dos veículos modelo Kombi;
- Aquisição de 2 (duas) Unidades Móveis para o Programa Justiça Itinerante, pendente a aprovação das Unidades e respectivo recebimento (Processo SEI nº SEI 2023-06113977);
- Recebimento de 35 (trinta e cinco) veículos blindados locados
- Aquisição de 10 (dez) veículos blindados
- Aquisição de 3 (três) veículos elétricos para policiamento extensivo do complexo judiciário
- Implementação novos módulos no SISTRANSPWEB.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER ANUAL 2023)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

7. DESTAQUES DE ECONOMICIDADE

SGLOG/DEENG: Departamento de Engenharia

AÇÕES DE DESTAQUE	ECONOMIA OBJETIVA GERADA
SGLOG/DIPCO: Monitoramento da temperatura do aparelho de ar condicionado entre 23° e 25° e do seu desligamento antes de sair do ambiente	Menor consumo de energia.
SGLOG/DIPCO: Arquivamento eletrônico de relatórios, mapas de cotação e da maioria dos registros	Menor consumo de energia e papel.
SGLOG/DIMAN: Contrato nº 003/0354/2020 com a Empresa ZIING (Processo SEI nº 2020-0613883)	Termo de compromisso para credenciamento de empresa especializada em serviços de conservação de energia e eficiência energética, com a finalidade de representar o TJERJ perante às distribuidoras de energia para a submissão de projetos de eficiência energética.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER ANUAL 2023)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

SGLOG/DIMAN: Contrato nº 003/0014/2022 com a Empresa FURUKAWA (Processo SEI nº 2021-0672747)	Convênio consiste em permitir o descarte adequado dos cabos lógicos e elétricos usados, da marca FURUKAWA ou não, oriundos de obras realizadas nos prédios do Poder Judiciário do estado do Rio de Janeiro, alinhando-se a lei federal nº 12.305/2010, que institui a política nacional de resíduos sólidos e as novas regras de sustentabilidade ambiental.
SGLOG/DIMAN: Substituição de torneiras automáticas	Trata-se de ação desta DIMAN no que diz respeito a substituição de torneiras automáticas, por outras de mesmas especificações técnicas, mesmo material, porém de fabricantes distintos, representando uma economia de aproximadamente 22% por unidade substituída.
SGLOG/DIMAN: Adoção dos procedimentos previstos no Ato Executivo nº 97/2022, que dispõe sobre o horário do ligamento e desligamento das CAG – Central de Água Gelada, baseados em estudos de horário de ponta e real necessidade das unidades organizacionais.	Redução de 3% no consumo de energia elétrica nos prédios dotados de CAG.
SGLOG/DIMAN: Execução de serviços de manutenção corretiva/preventiva nos bancos de capacitores.	Redução das multas em 51,5%.



**RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL
(RIGER ANUAL 2023)**

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

SGLOG/DIMAN: Substituição de lâmpadas por lâmpadas de LED T5 e T8.	Redução do consumo de energia em 3,75%.
SGLOG/DIMAN: Aquisição de novos aparelhos de ar condicionado, objetivando a substituição dos que se encontram obsoletos e elevam o consumo de energia elétrica, sendo já adquiridos e em substituição paulatina o quantitativo de 612 (seiscentos e doze) equipamentos.	Redução de 0,63% com a instalação de 315 aparelhos de ar condicionado.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER ANUAL 2023)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

SGLOG/DEIOP: Departamento de Infraestrutura Operacional

AÇÕES DE DESTAQUE	ECONOMIA OBJETIVA GERADA															
 <i>DIMEX - Serviço de Mensageria e Malotes</i>																
Economia obtida pelo TJRJ, devido a entrega direta de expedientes aos órgãos externos																
2023																
<table border="1"><thead><tr><th>Órgão</th><th>Valor</th><th>Quantidade Envelopes(1)</th></tr></thead><tbody><tr><td>Defensoria Pública</td><td>R\$ 13.213,16</td><td>1.036</td></tr><tr><td>Ministério Público</td><td>R\$ 28.313,73</td><td>1.876</td></tr><tr><td>Procuradoria Geral do Estado</td><td>R\$ 14.364,29</td><td>934</td></tr><tr><td>Total</td><td>R\$ 55.891,18</td><td>3.846</td></tr></tbody></table>	Órgão	Valor	Quantidade Envelopes(1)	Defensoria Pública	R\$ 13.213,16	1.036	Ministério Público	R\$ 28.313,73	1.876	Procuradoria Geral do Estado	R\$ 14.364,29	934	Total	R\$ 55.891,18	3.846	A entrega direta de expedientes aos Órgãos externos (Defensoria Pública, Ministério Público e Procuradoria Geral do Estado) realizada por parte do Serviço de Mensageria e Malote – SEMGM, que deixou de ser postado na ECT, gerou uma economicidade no período de JAN a DEZ/23 de R\$55.891,18 (cinquenta e cinco mil, oitocentos e noventa e um reais e dezoito centavos).
Órgão	Valor	Quantidade Envelopes(1)														
Defensoria Pública	R\$ 13.213,16	1.036														
Ministério Público	R\$ 28.313,73	1.876														
Procuradoria Geral do Estado	R\$ 14.364,29	934														
Total	R\$ 55.891,18	3.846														
(1) Quantidade de envelopes que deixaram de ser postados na ECT, devido a entrega direta pelo Serviço de Mensageria e Malote, aos respectivos destinatários.																



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER ANUAL 2023)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

DIMEX

SGLOG-DEIOP-DIMEX Economia Obtida pelo TJRJ, no ano de 2023, devido à utilização da Carta Eletrônica em substituição à física.		
CARTA ELETRÔNICA Janeiro 2023 - Até dia 30/01/2023 (Quantidade)	TARIFA R\$ 12,29 Janeiro (Eletrônica)	TARIFA R\$ 15,09 (Física)
40.922	R\$ 502.931,38	R\$ 617.512,98
Economia (Jan 23)	R\$ 114.581,60	
CARTA ELETRÔNICA Reajuste a partir de 31/01/2023 (Quantidade)	TARIFA R\$ 13,01 (Eletrônica)	TARIFA R\$ 15,81 (Física)
70.326	R\$ 914.941,26	R\$ 1.111.854,06
Economia (Fev e Mar 23)	R\$ 196.912,80	
CARTA ELETRÔNICA Reajuste a partir de 03/04/2023 (Quantidade)	TARIFA R\$ 13,01 (Eletrônica)	TARIFA R\$ 15,91 (Física)
316.845	R\$ 4.122.153,45	R\$ 5.041.003,95
Economia (Abril a Dez 2023)	R\$ 918.850,50	
Total economizado 2023 (Jan a Dez 2023)	R\$ 1.230.344,90	
Observações:		
Tarifa (Carta Eletrônica) até 30/01/2023 - R\$ 12,29		
Tarifa vigente (Carta Eletrônica) reajuste em 31/01/2023 - R\$ 13,01		
Tarifa (Carta Física) até 30/01/2023 - R\$ 15,09		
Tarifa (Carta física) reajuste em 31/01/2023 - R\$ 15,81		
Tarifa vigente (Carta física) reajuste em 03/04/2023 - R\$ 15,91		

Devido a utilização da Carta Eletrônica – e-Carta pelas Centrais de Dívida Ativa do PJERJ, obteve-se uma economia no período de JAN a DEZ/23 no montante de R\$1.230.344,90 (Um milhão, duzentos e trinta mil, trezentos e quarenta e quatro reais e noventa centavos).

Divisão de Suporte operacional – DEIOP/DISOP

- Serviço de Apoio Administrativo – SEADM
- Serviço de Controle de Contas de Energia, Água e Destinação de Resíduos – SECER



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER ANUAL 2023)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

AÇÕES DE DESTAQUE	ECONOMIA OBJETIVA GERADA
O convênio com as Cooperativas de catadores evita que materiais recicláveis sejam enviados às estações de tratamento ao custo de R\$31,54 / m ³ , sendo enviados às cooperativas ao custo de R\$24,63/m ³ , haja vista o TJRJ paga apenas pelo transporte do resíduo e não pelo transporte e destinação.	A economia obtida em janeiro de 2023 a novembro de 2023 – R\$ 12.258,45.

- **Serviço de Alimentação – SEALI**

AÇÕES DE DESTAQUE	ECONOMIA OBJETIVA GERADA
1 - Catering Institucional Contrato 003/0010/2020 Promoveu fornecimento do <i>Catering</i> corporativo com 70,33% do empenho previsto para o exercício de 2023	Empenho total = R\$ 4.800.000,00 Empenho utilizado = R\$ 3.376.027,57 Economia gerada R\$1.423.972,43
2 - Verba Alimentar - Sessões Plenárias Contrato 003/0389/2021 Atendimento com verba alimentar com cerca de 44 % do empenho previsto para o exercício de 2023	Empenho Total = R\$ 2.118.251,52 Empenho Utilizado = R\$ 938.122,25 Economia Gerada =R\$ 1.180.129,27
Economia na aplicação do orçamento 2023	R\$ 2.604.101,84



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER ANUAL 2023)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

SGLOG/DEPAM: Departamento de Patrimônio e Material

AÇÕES DE DESTAQUE	ECONOMIA OBJETIVA GERADA
Os bens retirados das unidades do PJERJ são reformados, caso necessário, e redistribuídos a outras. Essa medida atende à determinação contida no caput do artigo 22 da Resolução TJ/OE/RJ nº. 10/2021 (utilização prioritária de bens usados para atendimento às demandas).	Redução da necessidade de aquisição de itens novos por compra.
Aprimoramento de técnicas para aumento do uso de materiais reaproveitados – dentre eles, itens destinados a descarte – para reparos e confecções autorizadas de bens para o PJERJ, o que gera economicidade.	Menor demanda por compra de matérias-primas novas.

SGLOG/DETRA: Departamento de Transporte

AÇÕES DE DESTAQUE	ECONOMIA OBJETIVA GERADA
Redução mensal no consumo de litros de combustível pelos veículos de serviço em decorrência da aquisição de 279 veículos FIAT ARGOS, em substituição aos veículos VW GOL.	<ul style="list-style-type: none">• Uma redução de economia de combustível na ordem de 3.132 litros/mês.• Redução de 7,72% no consumo de litros de combustível.
Renovação parcial da frota, mediante aquisição e recebimento de 220 (duzentos e vinte) veículos de representação com motorização híbrida, ocasionado em 2022 e de 279 (duzentos e setenta e nove), em 2023, para renovação da frota de serviços, que contribuíram na redução dos gastos de manutenção com toda frota durante o ano de 2023. A arrecadação decorrente da alienação de 36 (trinta e seis) veículos referentes ao processo SEI nº 2022-06131418 foi de R\$ 771.000,00 e dos 71 (setenta e um) veículos referentes aos processos nº 2023-06101244 e 2023-06089059, foram de R\$ 1.502.300,00	O valor gasto pela manutenção da frota com peças e mão de obra, em 2023, foi de R\$1.771.295,01 (um milhão, setecentos e setenta e um mil, duzentos e noventa e cinco reais e um centavo). Cumprir informar que os 107 veículos foram arrematados por R\$ 2.273.300,00.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER ANUAL 2023)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

8. SITUAÇÃO DOS RECURSOS

SGLOG/DEENG: Departamento de Engenharia

Tópicos				Observações
Pessoal			X	
				<p>A SGLOG-DIPCO atualmente é composta por uma quantidade de colaboradores no SEPLO que não está adequada às demandas existentes. No biênio de 2007/2008, a equipe era composta por 19 colaboradores e elaborava orçamentos apenas de projetos básicos de obras e serviços de engenharia, e composições para aditivos de obras. Os projetos executivos eram feitos pela empresa contratada e constavam da planilha orçamentária.</p> <ul style="list-style-type: none">Atualmente, a Divisão dispõe de uma equipe de 13 colaboradores e elabora orçamentos de projetos executivos de obras e serviços de engenharia, composições para aditivos de obras, além de diversas estimativas para a Administração, bem como revisões de minutas de editais e análises de atestados de qualificação técnica nas licitações. <p>A SGLOG-DIFOB atualmente composta por 15 Engenheiros/Arquitetos sendo 8 terceirizados e 7 servidores, necessita de aumento no quadro destes profissionais, tendo em vista a previsão de novas obras, visando compor as Equipes Técnica de Fiscalização.</p>



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER ANUAL 2023)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Tecnologia da Informação			X	A SGLOG-DIPCO necessita de melhores computadores. Os computadores são antigos e lentos na execução do sistema volare e maior espaço de amaze A SGLOG-DIFOB necessita de licenças dos seguintes softwares para o melhor exercício de suas atividades:
				<ul style="list-style-type: none">• AutoCad: análise dos projetos e levantamento de quantitativos;• Microsoft Office 2019: oferece melhores recursos para elaboração de planilhas mais eficientes.
Infraestrutura			X	A SGLOG-DIPCO necessita de mais espaço físico para o SEPLO, devido a previsão de acréscimo de colaboradores no novo Termo de Referência a ser licitado.

Departamento de Infraestrutura Operacional – DEIOP

Tópicos				Observações
Pessoal			X	A DIMEX conta com 07 (sete) servidores, 81 (oitenta e um) prestadores de serviço e 90 (noventa) jovens mensageiros para atender a toda movimentação de expedientes do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro Cabe ressaltar a carência de servidores na DIMEX, estando o SERAU (Serviço de Registro e Autuação) com apenas 01 (um) servidor.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER ANUAL 2023)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Pessoal		X		<p>A DIMEX conta com 07 (sete) servidores, 81 (oitenta e um) prestadores de serviço e 90 (noventa) jovens mensageiros para atender a toda movimentação de expedientes do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro</p> <p>Cabe ressaltar a carência de servidores na DIMEX, estando o SERAU (Serviço de Registro e Autuação) com apenas 01 (um) servidor.</p>
Tecnologia da Informação			X	<ul style="list-style-type: none">• A DIMEX aguarda o fornecimento de 02 scanners para que possa atender com excelência o aumento da demanda do serviço do SECOR, que trabalha dando suporte a todas as Comarcas do Estado do Rio de Janeiro (SS.2023.0026173).• Aguardando o fornecimento de 08 (oito) headsets para uso dos Chefes de Serviço e Supervisores nas reuniões via teams.
Infraestrutura	X			<p>As novas instalações da DIMEX atendem de forma satisfatória as necessidades da unidade, proporcionando ânimo na execução dos processos de trabalho.</p>

DIFOR:

Tópicos				Observações
Pessoal	X			
Tecnologia da Informação		X		
Infraestrutura			X	



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER ANUAL 2023)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

DIAFO:

Tópicos				Observações
Pessoal	X			
Tecnologia da Informação		X		
Infraestrutura			X	

Divisão de Suporte operacional – DEIOP/DISOP

- Serviço de Controle de Contas de Energia, Água e Destinação de Resíduos – SECER

Tópicos				Observações
Pessoal	X			Muito Bom
Tecnologia da Informação			X	Há necessidade de substituição dos computadores por equipamentos mais modernos e atualizados. Devido a complexidade das planilhas, utilizadas para controle e produção de relatórios. Os equipamentos atuais apresentam frequentemente lentidão e travamento.
Infraestrutura		X		Boa

- Serviço de Alimentação – SEALI

Tópicos				Observações
Pessoal		X		O quadro de funcionários da Copeiragem foi revisto e consolidado um aumento no quadro de funcionários, todavia os atendimentos elevaram-se e nova majoração esta sendo fundamentada para próxima contratação
Tecnologia da Informação			X	É necessário um sistema automatizado para gerenciamento dos agendamentos de reuniões e eventos, que resta



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER ANUAL 2023)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

				prejudicado pelas contantes falhas em planilhas de excel, que são manipuladas por diversos colaboradores, facultando maior ocorrência de erros de lançamento e falhas nas planilhas.
Infraestrutura			X	Acúmulo de atividades diversas e divergentes em um único Serviço.

Departamento de Patrimônio e Material – DEPAM

Tópicos				Observações
Pessoal	X			
Tecnologia da Informação	X			
Infraestrutura			X	<p>Almoxarifado de Niterói: Não há local específico para armazenamento de materiais inflamáveis, o que oferece risco à segurança. Foi realizada a aplicação de material retardante de chamas (tinta intumescente) em toda alvenaria já existente do Bloco D, local de armazenamento desses materiais. Além disso, em março de 2023 foi concluída a instalação de dispositivos relacionados ao sistema fixo de incêndio. No entanto, encontra-se pendente a construção de setor específico para armazenamento desses materiais, conforme solicitado no processo nº 2012-055944 (digitalizado sob o nº 2021-0643906), apensado ao processo 2005-179514 (digitalizado sob o nº 2021-0643881). Atualmente, a construção de setor destinado ao armazenamento de materiais inflamáveis está contemplado no projeto aprovado R3484- projeto aprovado 5672529, o qual está sendo tratado nos autos do processo SEI nº 2020-0685764. Foi solicitada, através do processo nº 2021.0669843, a instalação de equipamentos de monitoramento por</p>



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER ANUAL 2023)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

			<p>vídeo nos interiores dos galpões destinados ao armazenamento de bens em estoque, de modo a aumentar a segurança patrimonial e inibir as possibilidades de extravios intencionais nas dependências do Almoxarifado de Niterói.</p> <p>No Depósito da Praça da Bandeira, verifica-se condições precárias em relação à segurança dos materiais armazenados. Foi instaurado o processo nº 2020-0615048 (anexado ao processo nº 2020-0652658), com encaminhamento à SGSEI, solicitando análise da segurança patrimonial nos prédios da Praça da Bandeira, onde não há sistema de monitoramento por câmeras. Também foi instaurado o processo 2020-0615837, com encaminhamento ao DEENG, solicitando adoção de providências no sentido de aumentar a segurança do local.</p>
--	--	--	---

SGLOG/DETRA: Departamento de Transporte – DETRA

Tópicos				Observações
Pessoal		X		Considerando que nos quatro Serviços vinculados ao DETRA (SECET, SESOT, SEFRO e SEMAV), não há servidores do quadro para a eventual substituição das chefias ou mesmo para desempenharem a função de fiscal substituto dos contratos geridos no DETRA, é identificada a carência de quatro servidores para o aperfeiçoamento do desenvolvimento das atividades do Departamento.
Tecnologia da Informação		X		Computadores antigos, com necessidade de substituição
Infraestrutura			X	O espaço físico ocupado pela Unidade é insuficiente para a guarda da frota de serviço, acarretando o fracionamento e compartilhamento de guarda de veículos



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER ANUAL 2023)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

9. CONCLUSÃO / COMENTÁRIOS GERAIS

A Secretaria-Geral de Logística (SGLOG) tem como missão prover e gerenciar de forma integrada, eficiente e eficaz, os recursos de logística para que as unidades organizacionais do PJERJ realizem a prestação jurisdicional.

A SGLOG vem continuamente desenvolvendo medidas para a consolidação e o fortalecimento de sua gestão estratégica, e desta forma, possui 2 Projetos Estratégicos, consoante ao Ato Executivo TJ nº 93/2023:

- Aprimoramento e monitoramento das medidas de prevenção e combate a incêndio e pânico (Continuidade);
- Contratação para Fornecimento e Instalação de Sistema Fotovoltaica

Quanto ao Indicador Estratégico, destaca-se:

- Indicador Estratégico de Índice de Bens Permanentes Inventariados nas Unidades Patrimoniais do PJERJ.
Este indicador é de periodicidade anual, e visa o aperfeiçoamento da confirmação da realidade física dos bens permanentes nas unidades patrimoniais do PJERJ.

O principal objetivo é fornecer informações para a Alta Administração acerca da efetiva conferência da carga patrimonial sob sua responsabilidade e, assim, a confiabilidade entre os registros constantes no sistema de controle patrimonial (SISPAT) com a existência física.

Quanto aos demais Indicadores Operacionais, estão de acordo com os padrões de desempenho esperado, com resultados bastante satisfatórios, que são reflexos do comprometimento de todos os integrantes da Equipe da SGLOG.

Além disso, evidencia-se que a Divisão de Movimentação de Expedientes – DIMEX, tem implementado e mantido o Sistema de Gestão da Qualidade (SGQ) em conformidade com os requisitos da Norma ISO 9001/2015, e desta forma, inserido no rol daqueles que detém reconhecido padrão internacional de gestão, fato que reflete em reconhecida eficiência na utilização de recursos públicos, tal como preconizado no art. 37 da CRFB de 1988, bem como emanado das mais recentes recomendações do CNJ.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER ANUAL 2023)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Não podemos olvidar de consignar o integral atendimento de todas as solicitações de alteração da comunicação visual sob responsabilidade da Divisão de Administração do Fórum Central (DIFOR), mantendo-a atualizada de acordo com os parâmetros estabelecidos pelo DEENG. Vale ressaltar, que não houve no período analisado nenhuma reclamação por parte dos usuários a respeito de possíveis inconsistências nas comunicações visuais.

Por fim, ressalta-se o trabalho que vem sendo desenvolvido no âmbito desta SGLOG referente a redução de custos, conforme especificado no quadro Destaques de Economicidade (item 7).

Em apertada síntese, foram apresentadas as principais ações gerenciais da Secretaria-Geral de Logística (SGLOG) no 1º semestre de 2023.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

10.ANEXO I – PLANILHAS DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS

PLANILHA DE INDICADORES										
<p>UNIDADE ORGANIZACIONAL DGLOG-DIPAT INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO X INDICADOR DE PROJETO X INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE</p>										
<p>TEMA ESTRUTURA PREDIAL, LOGÍSTICA E DE SEGURANÇA OBJETIVO ESTRATÉGICO APRIMORAMENTO LOGÍSTICO DO PJERJ</p>										
<p>INDICADOR IE 45 - ÍNDICE DE BENS PERMANENTES INVENTARIADOS NAS UNIDADES PATRIMONIAIS DO PJERJ PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE GESTÃO DO PATRIMÔNIO</p>										
<p>FINALIDADE APRIMORAMENTO DA CONFIRMAÇÃO DA REALIDADE FÍSICA DOS BENS PERMANENTES NA UNIDADES PATRIMONIAIS DO PJERJ CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO STATUS</p>										
<p>PERIODICIDADE ANUAL INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO INDICADOR DE DESEMPENHO X INDICADOR DE EFICIÊNCIA</p>										
<p>FÓRMULA (QUANTIDADE DE BENS PATRIMONIAIS INVENTARIADOS/QUANTIDADE DE BENS PATRIMONIAIS DO PJERJ) X 100 SENTIDO DE MELHORIA UNIDADE DE MEDIDA PERCENTUAL</p>										
<p>META 99,98% DE BENS PATRIMONIAIS INVENTARIADOS ORIGEM DOS DADOS SISINVENT UNIDADE DE MEDIDA PERCENTUAL</p>										
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2016	<p>2016 Resultado no Per. 79,05%</p>								
	2017	<p>2017 Resultado no Per. 99,80%</p>								
	2018	<p>2018 Resultado no Per. 100,00%</p>								
	2019	<p>2019 Resultado no Per. 99,31%</p>								
	2020	<p>2020 Resultado no Per. 99,18%</p>								
	2021	<p>2021 Resultado no Per. 96,67%</p>								
	2022	<p>2022 Resultado no Per. 99,76%</p>								
	2023	<p>2023 Resultado no Per. 99,49%</p>								
	<p>RESULTADOS NO PERÍODO</p>									
	LINHA DE BASE	84,26%								
RESULTADO ATUAL	99,49%									
META	99,98%									
ANÁLISE CRÍTICA	<p>No ano de 2023, a quantidade de bens inventariados no PJERJ, ao final da fase de lançamento do inventário geral 2023, foi de 99,49% (347.910 itens), haja vista que agentes patrimoniais responsáveis pelos demais 0,51% bens (1.787 itens) não cumpriram a determinação contida no Art.43 da Resolução TJ/OE/RJ nº 10/2021, do Egrégio Órgão Especial, que disciplina a gestão dos bens móveis no PJERJ. O relatório referente ao encerramento daquela fase do inventário foi elaborado pelo agente patrimonial principal do PJERJ (art. 2º, I, da Resolução TJ/OE/RJ nº 10/2021) e apresentado à Alta Administração por meio do documento 6415581 do processo SEI 2023-06089562.</p>									
AÇÕES GERENCIAIS	<p>Para a realização do inventário geral de 2023, foram abertas solicitações de manutenções corretivas e evolutivas no SISINVENT (Sistema de Inventário) e SISPAT (Sistema de Controle Patrimonial), que possibilitaram informações com maior precisão e a otimização da gestão patrimonial no PJERJ. Ademais, todos os recursos de auxílio disponíveis aos agentes patrimoniais do PJERJ - quais sejam, Central de Apoio aos Agentes Patrimoniais (com serviço avaliado em "ótimo" ou "bom" por aproximadamente 98% dos agentes patrimoniais que participaram da pesquisa de satisfação realizada em outubro de 2023), Manual dos Agentes Patrimoniais (cuja versão vigente é a revisão 19 de 05/05/2023) e o SISINVENT (que possibilita, também, ao agente patrimonial verificar, em qualquer dia do ano, a carga patrimonial atualizada e sob sua responsabilidade) - permaneceram disponíveis. Durante o transcurso da fase de lançamento, foram efetuados contatos com os agentes patrimoniais, através de e-mail, telefone e TEAMS, acerca dos deveres inerentes ao exercício da função, previstas na Resolução TJ/OE/RJ nº 10/2021.</p>									
<p>Responsável pela emissão do relatório: ROSSINI BARBOSA DE CARVALHO Responsável (aprovação e divulgação): BRUNO SAMPER MATTAINI Data: 09/11/2023</p>										



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

11.ANEXO II – PLANILHAS DOS INDICADORES OPERACIONAIS

SGLOG/DEENG: DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA

PLANILHA DE INDICADORES									
IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.									
UNIDADE ORGANIZACIONAL	SGLOG	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE	
TEMA	Aperfeiçoamento da estrutura predial, logística e de segurança			OBJETIVO ESTRATÉGICO	Infraestrutura predial como mecanismo de efetividade jurisdicional				
INDICADOR	Variação de custo licitado nas obras do PJERJ			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	Fiscalização da execução de obras licitadas de engenharia				
FINALIDADE	Controlar os custos das obras licitadas de engenharia (Readequação e Reforma)							CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status
PERIODICIDADE	Trimestral	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE	
FÓRMULA	[(Valor Atualizado / Valor Licitado)-1] x 100							SENTIDO DE MELHORIA	mM
META	Não aplicável					ORIGEM DOS DADOS	Controle Geral de Obras (CGO)	UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2021	1º TRIMESTRE		2º TRIMESTRE		3º TRIMESTRE		4º TRIMESTRE	Resultado no Per.
		11,75%		12,19%		4,46%		2,64%	2,64%
	2022	1º TRIMESTRE		2º TRIMESTRE		3º TRIMESTRE		4º TRIMESTRE	Resultado no Per.
	0,00%		0,00%		0,00%		0,00%	0,00%	
2023	1º TRIMESTRE		2º TRIMESTRE		3º TRIMESTRE		4º TRIMESTRE	Resultado no Per.	
	0,00%		0,00%		0,00%		0,00%	0,00%	
RESULTADOS NO PERÍODO									
LINHA DE BASE	0,00%								
RESULTADO ATUAL	0,00%								
META	N/A								
ANÁLISE CRÍTICA	O gráfico demonstra em índices a diferença entre o valor inicial do contrato da licitação e o valor atualizado após alterações contratuais que ocasionem acréscimo ou redução ao contrato inicial. No quarto trimestre, teve início a Reforma dos auditórios e hall de acesso aos elevadores da Escola de Magistratura do Estado do Rio de Janeiro, em 20/12/2023. No entanto, o indicador apresenta índice zerado, porque não há termos aditivos de readequações ou reformas que ocasionem acréscimo ou redução ao contrato inicial.								
AÇÕES GERENCIAIS	Desenvolver controle permanente de fiscalização das obras de readequação e reformas prediais. Após estudo realizado pela Secretaria-Geral de Logística, ficou definido via e-mail no dia 28/03/2019 que este indicador é próprio para os projetos do PJERJ não sendo alterada sua metodologia de cálculo. Tal método considera os acréscimos e as reduções após alterações contratuais ao contrato inicial, visando apenas o acompanhamento financeiro dos custos das obras. Sendo assim o indicador não tem por objetivo acompanhar os limites de acréscimos dispostos no art. 65, I e § 1º, da Lei federal nº 8.666/93.								
Responsável pela emissão do relatório: ANIZIA SOUZA			Responsável (aprovação e divulgação): BRUNO COELHO SILVA				Data: 22/12/2023		



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES									
IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.									
UNIDADE ORGANIZACIONAL	SGLOG	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE	
TEMA	Aperfeiçoamento da estrutura predial, logística e de segurança			OBJETIVO ESTRATÉGICO	Infraestrutura predial como mecanismo de efetividade jurisdicional				
INDICADOR	Variação de custo licitado nas obras do PJERJ			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	Fiscalização da execução de obras licitadas de engenharia				
FINALIDADE	Controlar os custos das obras licitadas de engenharia (Construção e Compra)							CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status
PERIODICIDADE	Trimestral	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE	
FÓRMULA	[(Valor Atualizado / Valor Licitado)-1] x 100							SENTIDO DE MELHORIA	mM
META	Não aplicável					ORIGEM DOS DADOS	Controle Geral de Obras (CGO)	UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2021	1º TRIMESTRE		2º TRIMESTRE		3º TRIMESTRE		4º TRIMESTRE	
		0,00%		0,00%		0,00%		0,00%	
	2022	1º TRIMESTRE		2º TRIMESTRE		3º TRIMESTRE		4º TRIMESTRE	
		0,00%		0,00%		0,00%		0,00%	
	2023	1º TRIMESTRE		2º TRIMESTRE		3º TRIMESTRE		4º TRIMESTRE	
		3,12%		6,59%		8,02%		8,02%	
RESULTADOS NO PERÍODO									
LINHA DE BASE	0,00%								
RESULTADO ATUAL	8,02%								
META	N/A								
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p style="font-size: x-small;">RESULTADO NO PERÍODO - Período: 2023 Fonte: Controle Geral de Obras (CGO)</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p style="font-size: x-small;">EVOLUÇÃO COMPARATIVA DO RESULTADO - FONTE: CONTROLE GERAL DE OBRAS (CGO)</p> </div> </div>									
ANÁLISE CRÍTICA	O gráfico demonstra em índices a diferença entre o valor inicial do contrato da licitação e o valor atualizado após alterações contratuais que ocasionem acréscimo ou redução ao contrato inicial. O percentual do quarto trimestre do indicador mantém-se igual ao apresentado no terceiro trimestre, porque não houve acréscimo e/ou supressão de serviços não previstos inicialmente, e verificados durante a execução de contratos de construção ou compra no período.								
AÇÕES GERENCIAIS	Desenvolver controle permanente de fiscalização das obras de construção predial e de compra. Após estudo realizado pela Secretaria-Geral de Logística, ficou definido via e-mail no dia 28/03/2019 que este indicador é próprio para os projetos do PJERJ não sendo alterada sua metodologia de cálculo. Tal método considera os acréscimos e as reduções após alterações contratuais ao contrato inicial, visando apenas o acompanhamento financeiro dos custos das obras. Sendo assim o indicador não tem por objetivo acompanhar os limites de acréscimos dispostos no art. 65, I e § 1º, da Lei federal nº 8.666/93.								
Responsável pela emissão do relatório: ANIZIA SOUZA			Responsável (aprovação e divulgação): BRUNO COELHO SILVA				Data: 22/12/2023		



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES									
IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.									
UNIDADE ORGANIZACIONAL	SGLOG	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE	
TEMA	Aperfeiçoamento da estrutura predial, logística e de segurança			OBJETIVO ESTRATÉGICO	Infraestrutura predial como mecanismo de efetividade jurisdicional				
INDICADOR	Variação de custo licitado nas obras do PJERJ			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	Fiscalização da execução de obras licitadas de engenharia				
FINALIDADE	Controlar os custos das obras licitadas de engenharia (Readequação e Reforma)							CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status
PERIODICIDADE	Trimestral	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE	
FÓRMULA	[(Valor Atualizado / Valor Licitado)-1] x 100							SENTIDO DE MELHORIA	mM
META	Não aplicável					ORIGEM DOS DADOS	Controle Geral de Obras (CGO)	UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2021	1º TRIMESTRE		2º TRIMESTRE		3º TRIMESTRE		4º TRIMESTRE	
		11,75%		12,19%		4,46%		2,64%	
	2022	1º TRIMESTRE		2º TRIMESTRE		3º TRIMESTRE		4º TRIMESTRE	
		0,00%		0,00%		0,00%		0,00%	
	2023	1º TRIMESTRE		2º TRIMESTRE		3º TRIMESTRE		4º TRIMESTRE	
		0,00%		0,00%		0,00%		0,00%	
RESULTADOS NO PERÍODO									
LINHA DE BASE	0,00%								
RESULTADO ATUAL	0,00%								
META	N/A								
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="width: 45%;"> <p style="font-size: x-small;">RESULTADO NO PERÍODO - Período: 2023 Fonte: Controle Geral de Obras (CGO)</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p style="font-size: x-small;">EVOLUÇÃO COMPARATIVA DO RESULTADO - FONTE: CONTROLE GERAL DE OBRAS</p> </div> </div>									
ANÁLISE CRÍTICA	O gráfico demonstra em índices a diferença entre o valor inicial do contrato da licitação e o valor atualizado após alterações contratuais que ocasionem acréscimo ou redução ao contrato inicial. No quarto trimestre, teve início a Reforma dos auditórios e hall de acesso aos elevadores da Escola de Magistratura do Estado do Rio de Janeiro, em 20/12/2023. No entanto, o indicador apresenta índice zerado, porque não há termos aditivos de readequações ou reformas que ocasionem acréscimo ou redução ao contrato inicial.								
AÇÕES GERENCIAIS	Desenvolver controle permanente de fiscalização das obras de readequação e reformas prediais. Após estudo realizado pela Secretaria-Geral de Logística, ficou definido via e-mail no dia 28/03/2019 que este indicador é próprio para os projetos do PJERJ não sendo alterada sua metodologia de cálculo. Tal método considera os acréscimos e as reduções após alterações contratuais ao contrato inicial, visando apenas o acompanhamento financeiro dos custos das obras. Sendo assim o indicador não tem por objetivo acompanhar os limites de acréscimos dispostos no art. 65, I e § 1º, da Lei federal nº 8.666/93.								
Responsável pela emissão do relatório: ANIZIA SOUZA			Responsável (aprovação e divulgação): BRUNO COELHO SILVA				Data: 22/12/2023		



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

SGLOG/DEIOP: DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUTURA OPERACIONAL

PLANILHA DE INDICADORES													
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.													
UNIDADE ORGANIZACIONAL	SEMGM MENSAGERIA	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE					
TEMA	Prestação Jurisdicional e Estrutura Predial, Logística e de Segurança			OBJETIVO ESTRATÉGICO	Preservação dos mecanismos de celeridade Jurisdicional do PJERJ e Aprimoramento Logístico do PJERJ								
INDICADOR	Índice de Consistência no Processo de Trabalho Gerir o Tramite de Expedientes			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	GERIR O TRÂMITE DE EXPEDIENTES								
FINALIDADE	Controlar a consistência do trâmite de documentos								CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Acumulado			
PERIODICIDADE	Mensal (Coleta diária)	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE					
FÓRMULA	[(Σ de docs processados corretamente) / (Σ de docs recebidos)] x 100								SENTIDO DE MELHORIA	(MM) Maior melhor			
META	Não aplicável					ORIGEM DOS DADOS	Relação de Produtos Não Conformes		UNIDADE DE MEDIDA	Percentual			
EVOLUÇÃO 2023	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	ANUAL
% DE CONSISTÊNCIA	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%
Σ PROCESSAMENTOS CORRETOS	825.053	707.090	1.048.272	779.840	921.638	1.080.984	1.002.552	1.086.724	1.002.356	1.050.390	1.142.312	692.032	11.339.243
Σ DOCS RECEBIDOS	825.054	707.090	1.048.272	779.840	921.638	1.080.984	1.002.552	1.086.724	1.002.356	1.050.390	1.142.312	692.032	11.339.244
RESULTADOS													
		RESULTADOS											
		EVOLUÇÃO DOS RESULTADOS											
2022	100,000%												
2023	100,000%												
META	N/A												
ANÁLISE CRÍTICA	O SEMGM se mantém com alto grau de eficiência no tratamento das coletas/entregas de todas as UO integrantes do Complexo Judiciário.												
AÇÕES GERENCIAIS	Todas as inconsistências são analisadas em conjunto com a Chefia do Serviço e operacionalizadas diretamente pela equipe de Supervisores.												
Responsável pela emissão do relatório: Rosemary Rocha Mattos				Responsável (aprovação e divulgação): Fernanda Cunha Ottero Gobetti						Data: 08/01/2024			



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

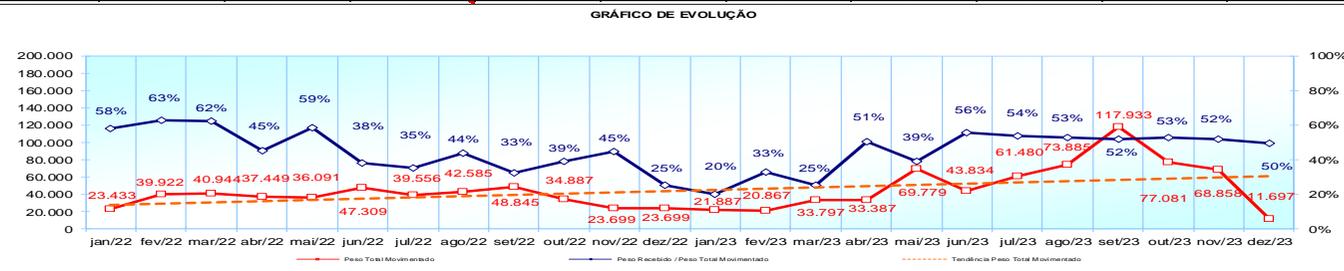
PLANILHA DE INDICADORES																																																																	
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.																																																																	
UNIDADE ORGANIZACIONAL	SEMGM MENSAGERIA	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE																																																								
TEMA	EFICIÊNCIA OPERACIONAL			OBJETIVO ESTRATÉGICO	GARANTIR A AGILIDADE NOS TRÂMITES JUDICIAIS E ADMINISTRATIVOS																																																												
INDICADOR	Índice de Qualidade na Remessa de Expedientes pelas Unidades Organizacionais			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	GERIR O TRÂMITE DE EXPEDIENTES																																																												
FINALIDADE	Monitorar o padrão de remessa de expedientes pelas unidades organizacionais										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Acumulad o																																																					
PERIODICIDADE	Mensal (Coleta diária)	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA			INDICADOR DE EFETIVIDADE																																																								
FÓRMULA	[(∑ de docs remetidos corretamente) / (∑ de docs remetidos)] x 100										SENTIDO DE MELHORIA	(MM) Maior melhor																																																					
META (ATÉ)	Não aplicável						ORIGEM DOS DADOS	Planilha			UNIDADE DE MEDIDA	Número																																																					
EVOLUÇÃO 2023	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	ANUAL																																																				
% REMESSAS CORRETAS	99,997%	99,996%	99,996%	99,998%	99,996%	99,996%	99,997%	99,997%	99,998%	99,997%	99,998%	99,997%	99,997%																																																				
∑ REMESSAS CORRETAS	825.030	707.059	1.048.227	779.821	921.605	1.080.942	1.002.520	1.086.696	1.002.340	1.050.359	1.142.291	692.013	11.338.903																																																				
∑ REMESSAS	825.054	707.090	1.048.272	779.840	921.638	1.080.984	1.002.552	1.086.724	1.002.356	1.050.390	1.142.312	692.032	11.339.244																																																				
∑ OCORRÊNCIAS	24	31	45	19	33	42	32	28	16	31	21	19	28																																																				
RESULTADOS	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">RESULTADOS</th> <th colspan="11">EVOLUÇÃO DOS RESULTADOS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2022</td> <td>39</td> <td colspan="11"> </td> </tr> <tr> <td>2023</td> <td>28</td> <td colspan="11"> </td> </tr> <tr> <td>META</td> <td>N/A</td> <td colspan="11"></td> </tr> </tbody> </table>													RESULTADOS		EVOLUÇÃO DOS RESULTADOS											2022	39												2023	28												META	N/A											
RESULTADOS		EVOLUÇÃO DOS RESULTADOS																																																															
2022	39																																																																
2023	28																																																																
META	N/A																																																																
ANÁLISE CRÍTICA	As remessa com erro se mantém dentro de um percentual razoável e sem tendência de aumento.																																																																
AÇÕES GERENCIAIS	O SEMGM presta todo apoio logístico e operacional no fluxo de coletas e entregas das UO integrantes do Complexo Judiciário e no Interior onde tem instalados os Serviços de Mensageria.																																																																
Responsável pela emissão do relatório: Rosemary Rocha Mattos				Responsável (aprovação e divulgação): Fernanda Cunha Ottero Gobetti						Data: 08/01/2024																																																							



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES																					
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.																					
UNIDADE ORGANIZACIONAL	SEMGM - MALOTE	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE													
TEMA	Eficiência Operacional			OBJETIVO ESTRATÉGICO	Garantir a agilidade nos trâmites Judiciais e Administrativos																
INDICADOR	Percentual de Peso Recebido			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	ABERTURA E FECHAMENTO DE MALOTE (RAD-DGLOG-024)																
FINALIDADE	Medir o percentual do peso recebido com relação ao peso total movimentado.																				
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE		CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO											
FÓRMULA	(Peso Recebido / Peso Total Movimentado)*100										SENTIDO DE MELHORIA	nM									
META	NA					ORIGEM DOS DADOS	SISCOMA (Sistema de controle de Malote)		UNIDADE DE MEDIDA	Percentual / mês											
2022	jan/22	fev/22	mar/22	abr/22	mai/22	jun/22	jul/22	ago/22	set/22	out/22	nov/22	dez/22	Result. no Per								
Peso Recebido	13.585	24.991	25.487	16.906	21.167	17.999	13.990	18.718	15.884	13.563	10.567	5.976	16.569								
Peso Total Movimentado	23.433	39.922	40.944	37.449	36.091	47.309	39.556	42.585	48.845	34.887	23.699	23.699	36.535								
% de Peso Recebido	57,97%	62,60%	62,25%	45,14%	58,65%	38,05%	35,37%	43,95%	32,52%	38,88%	44,59%	25,22%	45,43%								
2023	jan/23	fev/23	mar/23	abr/23	mai/23	jun/23	jul/23	ago/23	set/23	out/23	nov/23	dez/23	Result. no Per								
Peso Recebido	4.433	6.813	8.481	16.908	27.297	24.371	33.118	39.139	61.148	40.783	35.769	5.814	25.340								
Peso Total Movimentado	21.887	20.867	33.797	69.779	69.779	43.834	61.480	73.885	117.933	77.081	68.858	11.697	52.874								
% de Peso Recebido	20,25%	32,65%	25,09%	50,64%	39,12%	55,60%	53,87%	52,97%	51,85%	52,91%	51,95%	49,71%	44,72%								
RESULTADO NO PERÍODO (%)	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Período</th> <th>Resultado (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2022</td> <td>45,43%</td> </tr> <tr> <td>2023</td> <td>44,72%</td> </tr> <tr> <td>META</td> <td>NA</td> </tr> </tbody> </table>													Período	Resultado (%)	2022	45,43%	2023	44,72%	META	NA
Período	Resultado (%)																				
2022	45,43%																				
2023	44,72%																				
META	NA																				
ANÁLISE CRÍTICA	<p>A movimentação do malote no mês de dezembro, historicamente indica a redução na prestação dos serviços diante do período de Recesso Judiciário.</p>																				
AÇÕES GERENCIAIS	<p>Mantidas as rotinas do processo de trabalho em especial o suporte à todas as Comarcas e o controle de pesos para evitar o taxaço dos Correios por sacolas acima do peso contratado.</p>																				
Responsável pela emissão do relatório:	Rosemary Rocha Mattos					Responsável (aprovação e divulgação):	Fernanda Cunha Ottero Gobetti					Data:	08/01/2024								





RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES																
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.																
UNIDADE ORGANIZACIONAL	SEMGM - MALOTE			INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO				INDICADOR DE PROJETO				INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE		
TEMA	Eficiência Operacional							OBJETIVO ESTRATÉGICO PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE								
INDICADOR	Percentual de Peso Expedido							ABERTURA E FECHAMENTO DE MALOTE (RAD-DGLOG-024)								
FINALIDADE	Medir o percentual do peso expedido com relação ao peso total movimentado.											CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO				
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO			X	INDICADOR DE DESEMPENHO			INDICADOR DE EFICIÊNCIA			INDICADOR DE EFETIVIDADE				
FÓRMULA	(Peso Expedido / Peso Total Movimentado) * 100											SENTIDO DE MELHORIA		nM		
META	NA							ORIGEM DOS DADOS			SISCOMA (Sistema de controle de Malote)		UNIDADE DE MEDIDA		Percentual / mês	
2022		jan/22	fev/22	mar/22	abr/22	mai/22	jun/22	jul/22	ago/22	set/22	out/22	nov/22	dez/22	Result. no Per		
Peso Expedido		9.848	14.931	15.457	20.543	14.924	29.310	25.566	23.867	32.961	21.324	36.727	17.723	21.932		
Peso Total Movimentado		23.433	39.922	40.944	37.449	36.091	47.309	39.556	42.585	48.845	34.887	47.294	23.699	38.501		
% de Peso Expedido		42,03%	37,40%	37,75%	54,86%	41,35%	61,95%	64,63%	56,05%	67,48%	61,12%	77,66%	74,78%	56,42%		
2023		jan/23	fev/23	mar/23	abr/23	mai/23	jun/23	jul/23	ago/23	set/23	out/23	nov/23	dez/23	Result. no Per		
Peso Expedido		17.454	14.054	25.316	16.479	42.482	19.463	28.362	34.746	56.785	36.298	33.089	5.883	27.534		
Peso Total Movimentado		21.887	20.867	33.797	33.387	69.779	43.834	61.480	73.885	117.933	77.081	68.858	11.697	52.874		
% de Peso Expedido		79,75%	67,35%	74,91%	49,36%	60,88%	44,40%	46,13%	47,03%	48,15%	47,09%	48,05%	50,29%	55,28%		
RESULTADO NO PERÍODO (%)																
2022	56,42%	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 25%;"> <p>Resultados</p> </div> <div style="width: 75%;"> <p>GRÁFICO DE EVOLUÇÃO</p> </div> </div>														
2023	55,28%															
META	NA															
ANÁLISE CRÍTICA	A movimentação do malote no mês de dezembro, historicamente indica a redução na prestação dos serviços diante do período de Recesso Judiciário.															
AÇÕES GERENCIAIS	Mantidas as rotinas do processo de trabalho em especial o suporte à todas as Comarcas e o controle de pesos para evitar o taxaço dos Correios por sacolas acima do peso contratado.															
Responsável pela emissão do relatório: Rosemary Rocha Mattos				Responsável (aprovação e divulgação): Fernanda Cunha Ottero Gobetti				Data: 08/01/2024								



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES														
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGLOG/DEIOP/DIMEX/SECOR	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO				INDICADOR DE PROJETO				INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE	
TEMA	Eficiência Operacional				OBJETIVO ESTRATÉGICO				Garantir a agilidade nos trâmites Judiciais e Administrativos.					
INDICADOR	Percentual de Postagem de Cartas Registradas				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE				POSTAGEM E RECEBIMENTO DE CORRESPONDÊNCIA (RAD-DGLOG-020)					
FINALIDADE	Medir o percentual de Cartas Registradas com relação ao total geral de correspondências postadas.										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO			
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE					
FÓRMULA	(Quantidade de Cartas Registradas / total de correspondências postadas)*100										SENTIDO DE MELHORIA		mM	
META	NA							ORIGEM DOS DADOS		SISCOR - Sistema de Controle de Correspondências		UNIDADE DE MEDIDA		Percentual / Mês
2022	01/22	02/22	03/22	04/22	05/22	06/22	07/22	08/22	09/22	10/22	11/22	12/22	Result. no Per	
Carta Registrada	35.444	36.793	61.062	45.056	72.729	51.982	63.012	59.711	57.815	51.284	43.068	16.701	49.555	
Corresp. Postadas	65.017	92.580	92.545	75.066	111.823	82.928	95.050	103.310	92.201	86.788	71.877	56.423	85.467	
% Carta Registrada	54,51%	39,74%	65,98%	60,02%	65,04%	62,68%	66,29%	57,80%	62,71%	59,09%	59,92%	29,60%	56,95%	
2023	01/23	02/23	03/23	04/23	05/23	06/23	07/23	08/23	09/23	10/23	11/23	12/23	Result. no Per	
Carta Registrada	42.043	44.100	63.605	43.196	74.157	56.357	84.643	91.751	82.124	78.352	67.783	60.399	65.709	
Corresp. Postadas	70.410	80.844	125.003	97.531	138.079	114.124	121.830	142.894	115.654	117.680	98.175	83.661	108.824	
% Carta Registrada	59,71%	54,55%	50,88%	44,29%	53,71%	49,38%	69,48%	64,21%	71,01%	66,58%	69,04%	72,19%	60,42%	
RESULTADO NO PERÍODO (%)														
PERÍODO ANTERIOR	56,95%													
PERÍODO ATUAL	60,42%													
META	NA													
			Evolução dos Resultados											
ANÁLISE CRÍTICA	O último mês do ano demonstrou a estabilização do quantitativo de cartas postadas na modalidade registrada, em que pese o reduzido número de dias úteis no período, fato que pode justificar o maior índice percentual de utilização, inclusive comparando-se com o mesmo período do ano anterior. Não obstante, o resultado médio final apresentou discreto aumento também em comparação com o ano anterior, demonstrando a economicidade alcançada.													
AÇÕES GERENCIAIS	Manter o acompanhamento e apresentar os dados consolidados em reunião de análise crítica.													
Responsável pela emissão do relatório: Mario Alexandre F. Chaga					Responsável (aprovação e divulgação): Fernanda Cunha O. Gobetti					Data: 08/01/2024				



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES													
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.													
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGLOG/DEIOP/DIMEX/SECOR	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO			INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO			X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE	
TEMA	Eficiência Operacional			OBJETIVO ESTRATÉGICO			Garantir a agilidade nos trâmites Judiciais e Administrativos.						
INDICADOR	Percentual de Postagem de Cartas Simples			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE			POSTAGEM E RECEBIMENTO DE CORRESPONDÊNCIA (RAD-DGLOG-020)						
FINALIDADE	Medir o percentual de Cartas Simples com relação ao total geral de correspondências postadas.										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA			INDICADOR DE EFETIVIDADE			
FÓRMULA	(Quantidade de Cartas Simples / total de correspondências postadas)*100										SENTIDO DE MELHORIA		MM
META	NA						ORIGEM DOS DADOS			SISCOR - Sistema de Controle de Correspondências		UNIDADE DE MEDIDA	Percentual / Mês
2022	01/22	02/22	03/22	04/22	05/22	06/22	07/22	08/22	09/22	10/22	11/22	12/22	Result. no Per
Carta Simples	29.573	55.787	31.483	30.010	39.094	30.946	32.038	43.599	34.386	35.504	28.809	39.722	35.913
Corresp. Postadas	65.017	92.580	92.545	75.066	111.823	82.928	95.050	103.310	92.201	86.788	71.877	56.423	85.467
% Carta Simples	45,49%	60,26%	34,02%	39,98%	34,96%	37,32%	33,71%	42,20%	37,29%	40,91%	40,08%	70,40%	43,05%
2023	01/23	02/23	03/23	04/23	05/23	06/23	07/23	08/23	09/23	10/23	11/23	12/23	Result. no Per
Carta Simples	28.367	36.744	61.398	54.335	63.922	57.767	37.187	51.143	33.530	39.328	30.392	23.262	43.115
Corresp. Postadas	70.410	80.844	125.003	97.531	138.079	114.124	121.930	142.894	115.654	117.680	98.175	83.661	108.832
% Carta Simples	40,29%	45,45%	49,12%	55,71%	46,29%	50,62%	30,50%	35,79%	28,99%	33,42%	30,96%	27,81%	39,58%
RESULTADO NO PERÍODO (%)													
PERÍODO ANTERIOR	43,05%												
PERÍODO ATUAL	39,58%												
META	NA												
ANÁLISE CRÍTICA	Em que pese a constatação do menor índice percentual de utilização da referida modalidade de postagem no mês, o resultado médio final atingiu patamar satisfatório sob o ponto de vista da economicidade, inclusive próximo do resultado alcançado no ano anterior.												
AÇÕES GERENCIAIS	Manter o acompanhamento e apresentar as informações em reunião de análise crítica.												
Responsável pela emissão do relatório: Mario Alexandre F. Chaga					Responsável (aprovação e divulgação): Fernanda Cunha O. Gobetti					Data: 08/01/2024			



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

	PLANILHA DE INDICADORES													
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGLOG-DEIOP	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO			INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO			INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE			
TEMA	ESTRUTURA PREDIAL, LOGÍSTICA E SEGURANÇA				OBJETIVO ESTRATÉGICO			APRIMORAMENTO LOGÍSTICO DO PJERJ						
INDICADOR	TEMPO MÉDIO DE ATENDIMENTO				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE			Atender as solicitações de Infra-estrutura de Apoio Predial (RAD-DGLOG-010).						
FINALIDADE	Monitorar o tempo de atendimento às solicitações de conservação de limpeza imediata.													
PERIODICIDADE	Mensal													
FÓRMULA	[\sum minutos (horário do atendimento - horário da solicitação)] / \sum atendimentos										SENTIDO DE MELHORIA		mM	
META	≤ 14 minutos							ORIGEM DOS DADOS			Registro de Acompanhamento de		UNIDADE DE MEDIDA	Minutos
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2021	jan-21	fev-21	mar-21	abr-21	mai-21	jun-21	jul-21	ago-21	set-21	out-21	nov-21	dez-21	Resultado no Per.
		13	10	12	12	11	10	11	12	10	10	13	12	11
	2022	jan-22	fev-22	mar-22	abr-22	mai-22	jun-22	jul-22	ago-22	set-22	out-22	nov-22	dez-22	Resultado no Per.
	13	11	13	15	11	12	4	12	13	13	13	12	12	
2023	jan-23	fev-23	mar-23	abr-23	mai-23	jun-23	jul-23	ago-23	set-23	out-23	nov-23	dez-23	Resultado no Per.	
	13	15	13	12	11	12	8	9	7	9	10	10	11	
RESULTADOS NO PERÍODO														
LINHA DE BASE	11													
RESULTADO ATUAL	11													
META	14													
ANÁLISE CRÍTICA	<p>Observa-se que no período de janeiro a junho 2023, registrou-se a boa execução dos serviços prestados pela empresa contratada com as correções dos problemas encontrados, dentro do tempo médio de atendimento estabelecido como meta. A fiscalização atuou no acompanhamento das operações, garantindo o bom desenvolvimento das atividades no período citado. A contratada promoveu em processo contínuo os ajustes e correções nas falhas apontadas pela fiscalização, tendo alcançado o atendimento satisfatório em todos os aspectos. No mês de fevereiro foram observados contratemplos em alguns casos, de modo a refletir na média mensal, fato que fora corrigido e monitorado, como se vê no espelhamento dos meses subsequentes.</p>													
AÇÕES GERENCIAIS	<p>Com o acompanhamento da equipe de fiscalização, a empresa executou de forma satisfatória os serviços solicitados em tempo hábil, possibilitando assim o cumprimento da meta.</p>													
Responsável pela emissão do relatório: Maurício Monteiro Alves					Responsável (aprovação e divulgação): Kathia Glazy Ribeiro de Souza					Data: 29/12/2023				



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES																	
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGLOG-DEIOP	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO					INDICADOR DE PROJETO					INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE				
TEMA	ESTRUTURA PREDIAL, LOGÍSTICA E SEGURANÇA						OBJETIVO ESTRATÉGICO	APRIMORAMENTO LOGÍSTICO DO PJERJ									
INDICADOR	NÍVEL DE SATISFAÇÃO DO CLIENTE(NSC)						PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	RAD-DGLOG-010 - Ciclo de Atendimento e Monitoramento de Serviços Contratados de Apoio Predial									
FINALIDADE	Monitoramento da satisfação dos usuários para manter a meta estabelecida.										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	planilha diária					
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO				INDICADOR DE DESEMPENHO		X	INDICADOR DE EFICIÊNCIA			INDICADOR DE EFETIVIDADE					
FÓRMULA	(nº de atendimentos considerados satisfatórios/nº total de atendimentos) x 100										SENTIDO DE MELHORIA		mM				
META	manter o índice de satisfação em no mínimo 95% do total dos atendimentos.							ORIGEM DOS DADOS				UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem				
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2021	jan-21	fev-21	mar-21	abr-21	mai-21	jun-21	jul-21	ago-21	set-21	out-21	nov-21	dez-21	Resultado no Per.			
		100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100			
		2022	jan-22	fev-22	mar-22	abr-22	mai-22	jun-22	jul-22	ago-22	set-22	out-22	nov-22	dez-22	Resultado no Per.		
	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100			
	2023	jan-23	fev-23	mar-23	abr-23	mai-23	jun-23	jul-23	ago-23	set-23	out-23	nov-23	dez-23	Resultado no Per.			
	100	100	100	99	99	99	100	100	100	100	100	100	100	100			
	RESULTADOS NO PERÍODO																
	LINHA DE BASE	99	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>RESULTADO NO PERÍODO - Período: Fonte:</p>  </div> <div style="text-align: center;">  </div> </div>														
	RESULTADO ATUAL	100															
META	95																
ANÁLISE CRÍTICA	Todas as ações de aperfeiçoamento ao trabalho estão sendo realizadas com acompanhamento permanente da equipe de fiscalização visando garantir a melhoria contínua dos serviços executados e a manutenção dos índices no patamar da meta ou acima dela.																
AÇÕES GERENCIAIS	São realizadas reuniões periódicas com a Supervisão da empresa para que não se observe registros de execuções insatisfatórias dos serviços executados pela contratada.																
Responsável pela emissão do relatório:				Maurício Monteiro Alves				Responsável (aprovação e divulgação):				Kathia Glazy Ribeiro de Souza				Data:	29/12/2023



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

SGLOG/DEPAM: DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO E MATERIAL

PLANILHA DE INDICADOR																	
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da Intranet é cópia não controlada.																	
UNIDADE ORGANIZACIONAL	SGLOG/DEPAM		INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO						INDICADOR DE PROJETO				INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	x	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE		
TEMA	ESTRUTURA PREDIAL, LOGÍSTICA E DE SEGURANÇA					OBJETIVO ESTRATÉGICO	APRIMORAMENTO LOGÍSTICO DO PJERJ										
INDICADOR	PERCENTUAL DE ADIMPLÊNCIA DA ENTREGA DE MATERIAIS NO PRAZO					PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	-----										
FINALIDADE	Medir o cumprimento de entregas de materiais no prazo contratual											CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	status				
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO						INDICADOR DE DESEMPENHO	x	INDICADOR DE EFICIÊNCIA				INDICADOR DE EFETIVIDADE			
FÓRMULA	(Total de entregas no prazo / Total de entregas no mês) * 100											SENTIDO DE MELHORIA	MM (maior é melhor)				
META	Atingir ao final do ano o percentual de 80% de entregas no prazo								ORIGEM DOS DADOS	Planilha do SISMAT			UNIDADE DE MEDIDA				
RESULTADOS NO PERÍODO	2020	01/20	02/20	03/20	04/20	05/20	06/20	07/20	08/20	09/20	10/20	11/20	12/20	Resultado no Per.			
		67%	84%	85%	83%	31%	44%	53%	38%	54%	62%	63%	100%	63,67%			
	2021	01/21	02/21	03/21	04/21	05/21	06/21	07/21	08/21	09/21	10/21	11/21	12/21	Resultado no Per.			
		57%	67%	73%	77%	91%	81%	67%	74%	80%	84%	57%	83%	74,25%			
	2022	01/22	02/22	03/22	04/22	05/22	06/22	07/22	08/22	09/22	10/22	11/22	12/22	Resultado no Per.			
		65%	95%	65%	73%	65%	76%	61%	97%	85%	84%	64%	84%	75,45%			
	2023	01/23	02/23	03/23	04/23	05/23	06/23	07/23	08/23	09/23	10/23	11/23	12/23	Resultado no Per.			
		88%	79%	84%	75%	83%	88%	93%	79%	71%	73%	74%	95%	81,83%			
	LINHA DE BASE	30,89%															
	RESULTADO ATUAL	95,00%															
	META	80,00%															
	RESULTADOS NO PERÍODO																
ANÁLISE CRÍTICA	Iniciamos o ano com o percentual abaixo da meta de 80%, em razão da enorme dificuldade que acometeu o ano de 2021, motivadas pelos efeitos da pandemia de Covid-19, o que impactou, severamente, nos índices de adimplência.																
AÇÕES GERENCIAIS	Dar continuidade ao procedimento gerencial de notificar os fornecedores em havendo descumprimento parcial ou total, emitindo Boletins de Atraso, no caso de entregas extemporâneas, bem como deflagração de procedimentos apuratórios nas ocasiões em que, após expirar o prazo de entrega a contradada não responder às Notificações do DEPAM, dando cumprimento ao contrato.																
Responsável pela emissão do relatório:		Salvador Mota Neto (DEPAM-SERMA)					Responsável (aprovação e divulgação):			Sandra Gonçalves (DEPAM)			Data:		20/12/2023		



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES														
IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	SGLOG/SEGRA	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO			INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		x	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE			
TEMA	ESTRUTURA PREDIAL, LOGÍSTICA E DE SEGURANÇA			OBJETIVO ESTRATÉGICO			APRIMORAMENTO LOGÍSTICO DO PJERJ							
INDICADOR	NÍVEL DE ATENDIMENTO DE SERVIÇOS NÃO CODIFICADOS DO SEGRA			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE			REALIZAR SERVIÇOS GRÁFICOS (RAD-SGLOG-012)							
FINALIDADE	MONITORAR A EVOLUÇÃO DOS SERVIÇOS E PRODUTOS GRÁFICOS REALIZADOS										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status		
PERIODICIDADE	MENSAL	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO			INDICADOR DE DESEMPENHO			x	INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE			
FÓRMULA	(QUANTIDADE DE SOLICITAÇÕES ATENDIDAS NO PRAZO / QUANTIDADE DE SOLICITAÇÕES ATENDIDAS) X 100										SENTIDO DE MELHORIA	MM (maior é melhor)		
META	Pelo menos 95%							ORIGEM DOS DADOS		FORMULÁRIOS DE SOLICITAÇÕES		UNIDADE DE MEDIDA	Percentual	
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2022	Jan-22	Fev-22	Mar-22	Abr-22	Mai-22	Jun-22	Jul-22	Ago-22	Set-22	Out-22	Nov-22	Dez-22	Resultado no Per.
	2023	Jan-23	Fev-23	Mar-23	Abr-23	Mai-23	Jun-23	Jul-23	Ago-23	Set-23	Out-23	Nov-23	Dez-23	Resultado no Per.
Quantidade de solicitações atendidas no prazo	Jan-23	Fev-23	Mar-23	Abr-23	Mai-23	Jun-23	Jul-23	Ago-23	Set-23	Out-23	Nov-23	Dez-23	Resultado no Per.	
Quantidade de solicitações atendidas	Jan-23	Fev-23	Mar-23	Abr-23	Mai-23	Jun-23	Jul-23	Ago-23	Set-23	Out-23	Nov-23	Dez-23	Resultado no Per.	
RESULTADOS NO PERÍODO														
LINHA DE BASE	98,67%													
RESULTADO ATUAL	100,00%													
META	95,00%													
ANÁLISE CRÍTICA	Neste mês foram atendidas 19 (dezenove) solicitações de serviços gráficos não-codificados diversificados e todas atendidas dentro do prazo de entrega estabelecido, alcançando-se o resultado de 100,00% (cem por cento), sendo, portanto, superior ao resultado obtido no mês anterior, bem como à meta estabelecida. Importante destacar que o resultado acumulado no ano também superou a meta estabelecida, alcançando 96,80% (noventa e seis vírgula oitenta por cento). Sendo assim, apesar dos serviços concluídos após o prazo estabelecido pelo SEGRA, o resultado final apurado é considerado bom.													
AÇÕES GERENCIAIS	Acompanhar e coordenar com os setores de programação e produção gráfica o atendimento das solicitações.													
Responsável pela emissão do relatório: EDUARDO BRANDÃO CARPI				Responsável (aprovação e divulgação): SANDRA MARIA SANTOS GONÇALVES				Data: 08/01/2024						



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES																																							
IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.																																							
UNIDADE ORGANIZACIONAL	SGLOG/SEGRA	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	x	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE																															
TEMA	ESTRUTURA PREDIAL, LOGÍSTICA E DE SEGURANÇA			OBJETIVO ESTRATÉGICO	APRIMORAMENTO LOGÍSTICO DO PJERJ																																		
INDICADOR	CUSTO DA PRODUÇÃO GRÁFICA			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	REALIZAR SERVIÇOS GRÁFICOS (RAD-SGLOG-012)																																		
FINALIDADE	MONITORAR A EVOLUÇÃO DOS CUSTOS DOS PRODUTOS										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status																											
PERIODICIDADE	MENSAL	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	x	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE		CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	INDICADOR DE EFETIVIDADE																												
FÓRMULA	SOMA DOS CUSTOS DOS SERVIÇOS GRÁFICOS NÃO-CODIFICADOS										SENTIDO DE MELHORIA	NOMINAL E MELHOR																											
META	NÃO APLICÁVEL										ORIGEM DOS DADOS	PLANILHA DE CUSTO	UNIDADE DE MEDIDA	R\$																									
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2022	jan-22	fev-22	mar-22	abr-22	mai-22	jun-22	jul-22	ago-22	set-22	out-22	nov-22	dez-22	Resultado no Per																									
		R\$ 965,24	R\$ 22.638,97	R\$ 9.070,98	R\$ 3.706,70	R\$ 20.927,39	R\$ 11.026,58	R\$ 4.916,94	R\$ 22.578,11	R\$ 3.970,94	R\$ 6.009,01	R\$ 13.399,99	R\$ 12.825,48	R\$ 132.036,33																									
2023	jan-23	fev-23	mar-23	abr-23	mai-23	jun-23	jul-23	ago-23	set-23	out-23	nov-23	dez-23	Resultado no Per																										
		R\$ 2.351,10	R\$ 13.931,94	R\$ 3.748,86	R\$ 8.850,03	R\$ 7.187,07	R\$ 12.286,17	R\$ 4.048,15	R\$ 73.725,16	R\$ 9.965,99	R\$ 6.097,72	R\$ 27.902,06	R\$ 4.326,84	R\$ 174.421,09																									
RESULTADOS NO PERÍODO																																							
LINHA DE BASE	132.036,33																																						
RESULTADO ATUAL	4.326,84																																						
EVOLUÇÃO COMPARATIVA DO RESULTADO - FONTE:																																							
<table border="1"> <caption>Dados do Gráfico de Evolução Comparativa</caption> <thead> <tr> <th>Mês</th> <th>Resultado (R\$)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>jan-23</td><td>2.351,10</td></tr> <tr><td>fev-23</td><td>13.931,94</td></tr> <tr><td>mar-23</td><td>3.748,86</td></tr> <tr><td>abr-23</td><td>8.850,03</td></tr> <tr><td>mai-23</td><td>7.187,07</td></tr> <tr><td>jun-23</td><td>12.286,17</td></tr> <tr><td>jul-23</td><td>4.048,15</td></tr> <tr><td>ago-23</td><td>73.725,16</td></tr> <tr><td>set-23</td><td>9.965,99</td></tr> <tr><td>out-23</td><td>6.097,72</td></tr> <tr><td>nov-23</td><td>27.902,06</td></tr> <tr><td>dez-23</td><td>4.326,84</td></tr> </tbody> </table>														Mês	Resultado (R\$)	jan-23	2.351,10	fev-23	13.931,94	mar-23	3.748,86	abr-23	8.850,03	mai-23	7.187,07	jun-23	12.286,17	jul-23	4.048,15	ago-23	73.725,16	set-23	9.965,99	out-23	6.097,72	nov-23	27.902,06	dez-23	4.326,84
Mês	Resultado (R\$)																																						
jan-23	2.351,10																																						
fev-23	13.931,94																																						
mar-23	3.748,86																																						
abr-23	8.850,03																																						
mai-23	7.187,07																																						
jun-23	12.286,17																																						
jul-23	4.048,15																																						
ago-23	73.725,16																																						
set-23	9.965,99																																						
out-23	6.097,72																																						
nov-23	27.902,06																																						
dez-23	4.326,84																																						
ANÁLISE CRÍTICA	<p>Neste mês o custo total com a produção dos serviços gráficos não-codificados foi de R\$4.326,84 (quatro mil, trezentos e vinte e seis reais e oitenta e quatro centavos), para o atendimento de 19 (dezenove) solicitações, sendo, portanto, inferior ao valor apurado no mês anterior, em 544,86% (quinhentos e quarenta e quatro vírgula oitenta e seis por cento), aproximadamente. Comparando o resultado acumulado no período com aquele obtido em 2022, percebe-se que houve um aumento na despesa, de aproximadamente, 32,10% (trinta e dois vírgula dez por cento). Esse aumento decorreu da adoção de medidas pela Administração Superior relacionadas com a impressão de material gráfico relacionado com questões envolvendo políticas afirmativas, como Cartilha de Protocolo de Julgamento de Gêneros 2021, Cartilha dos Direitos dos Povos Tradicionais de Matriz Africanas. Além disso, foi executada a impressão do Código de Ética dos Servidores e Colaboradores do PJERJ e todo o material direcionado à divulgação das 03 (três) edições da Semana pela Paz em Casa, evento promovido pelo CNJ em parceria com os Tribunais de Justiça do país. Cabe frisar que o valor total da despesa está diretamente relacionado ao tipo de serviço gráfico.</p>																																						
AÇÕES GERENCIAIS	Monitorar a evolução do indicador mensalmente e informar à Administração Superior.																																						
Responsável pela emissão do relatório: EDUARDO BRANDÃO CARPI				Responsável (aprovação e divulgação): SANDRA MARIA SANTOS GONÇALVES				Data: 08/01/2023																															



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

SGLOG/DEPAM: DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO E MATERIAL

PLANILHA DE INDICADORES - ITENS ESPECIFICADOS SEM ERRO																	
UNIDADE ORGANIZACIONAL	SGLOG-SEPAQ	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO				INDICADOR DE PROJETO				INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO				INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE		X	
TEMA	ESTRUTURA PREDIAL, LOGÍSTICA E DE SEGURANÇA					OBJETIVO ESTRATÉGICO				APRIMORAMENTO LOGÍSTICO DO PJERJ							
INDICADOR	Percentual de Itens Codificados Sem Erro					PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE				RAD-SGLOG-065 - Estabelecer critérios e procedimentos de especificação dos materiais adquiridos pelo Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro (PJRJ).							
FINALIDADE	Monitorar a qualidade da codificação dos materiais a serem adquiridos											CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		Status			
PERIODICIDADE	Semestral	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO				INDICADOR DE DESEMPENHO				INDICADOR DE EFICIÊNCIA				X	INDICADOR DE EFETIVIDADE		
FÓRMULA	[1 - (Σ de itens codificados com erros + Σ Itens codificados)] x 100											SENTIDO DE MELHORIA		MM (maior é melhor)			
META	Manter o índice de 100% de codificados de materiais corretas											ORIGEM DOS DADOS			Planilha Excel	UNIDADE DE MEDIDA	%
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2021	Jan-21	Fev-21	Mar-21	Abr-21	Mai-21	Jun-21	Resul. 1º SEM	Jul-21	Ago-21	Set-21	Out-21	Nov-21	Dez-21	Resul. 2º SEM		
		100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%		
		Itens: 35	Itens: 28	Itens: 23	Itens: 19	Itens: 16	Itens: 149	100,00%	Itens: 65	Itens: 133	Itens: 17	Itens: 32	Itens: 59	Itens: 61	100,00%		
		Erros: 0	Erros: 0	Erros: 0	Erros: 0	Erros: 0	Erros: 0		Erros: 0	Erros: 0	Erros: 0	Erros: 0	Erros: 0	Erros: 0		Erros: 0	
		2022	Jan-22	Fev-22	Mar-22	Abr-22	Mai-22	Jun-22	Resul. 1º SEM	Jul-22	Ago-22	Set-22	Out-22	Nov-22	Dez-22	Resul. 2º SEM	
			100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	
	Itens: 9		Itens: 52	Itens: 90	Itens: 70	Itens: 134	Itens: 48	100,00%	Itens: 53	Itens: 77	Itens: 47	Itens: 37	Itens: 38	Itens: 137	100,00%		
	Erros: 0		Erros: 0	Erros: 0	Erros: 0	Erros: 0	Erros: 0		Erros: 0	Erros: 0	Erros: 0	Erros: 0	Erros: 0	Erros: 0		Erros: 0	
	2023		Jan-23	Fev-23	Mar-23	Abr-23	Mai-23	Jun-23	Resul. 1º SEM	Jul-23	Ago-23	Set-23	Out-23	Nov-23	Dez-23	Resul. 2º SEM	
			100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	
		Itens: 16	Itens: 34	Itens: 19	Itens: 16	Itens: 84	Itens: 117	100,00%	Itens: 185	Itens: 55	Itens: 274	Itens: 128	Itens: 45	Itens: 166	100,00%		
		Erros: 0	Erros: 0	Erros: 0	Erros: 0	Erros: 0	Erros: 0		Erros: 0	Erros: 0	Erros: 0	Erros: 0	Erros: 0	Erros: 0		Erros: 0	
RESULTADO NO PERÍODO		GRÁFICO DO RESULTADO NO PERÍODO															
LINHA DE BASE		100%	<p style="text-align: center;">Taxa de Especificações Corretas:</p>														
RESULTADO 2º SEM - 2023	100%																
META	95%																
ANÁLISE CRÍTICA	1. Não houve ocorrência no 2º Semestre de 2022, sem necessidade de ajuste nas especificações dos materiais.																
AÇÕES GERENCIAIS	1. Continuar monitorando o indicador.																
Responsável pela emissão do relatório:		Eliane S. B. Ourique				Responsável (aprovação e divulgação):				Bianca M. A. Pontes				Data:		28/12/2023	



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES - 15 DIAS ÚTEIS															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	SGLOG-SEPAQ	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO			INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE				
TEMA	ESTRUTURA PREDIAL, LOGÍSTICA E DE SEGURANÇA				OBJETIVO ESTRATÉGICO			APRIMORAMENTO LOGÍSTICO DO PJERJ							
INDICADOR	Prazo Para Codificação de Materiais				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE			RAD-SGLOG-065 - Estabelecer critérios e procedimentos de codificação dos materiais adquiridos pelo Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro (PJRJ).							
FINALIDADE	Monitorar a qualidade e o tempo para codificação dos materiais a serem adquiridos										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status			
PERIODICIDADE	MENSAL	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE						
FÓRMULA	$(\sum \text{processos codificados em até 15 dias úteis} + \sum \text{processos com prazo de 15 dias úteis}) \times 100$										SENTIDO DE MELHORIA	MM (maior é melhor)			
META	Codificar todos os processos de aquisição recebidos nos prazos determinados na RAD DGLOG 065 com celeridade e qualidade.							ORIGEM DOS DADOS		Planilha Excel		UNIDADE DE MEDIDA	%		
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2021	Jan-21	Fev-21	Mar-21	Abr-21	Mai-21	Jun-21	Jul-21	Ago-21	Set-21	Out-21	Nov-21	Dez-21	Resul. no Per.	
		100%	100%	100%	100%	100%	100%	90%	100%	100%	100%	96%	100%		
		Saída: 3 Total: 3	Saída: 4 Total: 4	Saída: 6 Total: 6	Saída: 6 Total: 6	Saída: 4 Total: 4	Saída: 8 Total: 8	Saída: 9 Total: 10	Saída: 13 Total: 13	Saída: 15 Total: 15	Saída: 12 Total: 12	Saída: 23 Total: 24	Saída: 17 Total: 17		
		90%	82%	94%	94%	91%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	90%		
		Saída: 9 Total: 10	Saída: 14 Total: 17	Saída: 16 Total: 17	Saída: 15 Total: 16	Saída: 20 Total: 22	Saída: 9 Total: 9	Saída: 7 Total: 7	Saída: 8 Total: 8	Saída: 28 Total: 28	Saída: 22 Total: 22	Saída: 14 Total: 14	Saída: 18 Total: 20		
		2022	Jan-22	Fev-22	Mar-22	Abr-22	Mai-22	Jun-22	Jul-22	Ago-22	Set-22	Out-22	Nov-22		Dez-22
	2023	Jan-23	Fev-23	Mar-23	Abr-23	Mai-23	Jun-23	Jul-23	Ago-23	Set-23	Out-23	Nov-23	Dez-23	Resul. no Per.	
	97%	99%	95%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	90%	100%	100%		
	Saída: 8 Total: 8	Saída: 7 Total: 7	Saída: 5 Total: 5	Saída: 4 Total: 4	Saída: 38 Total: 38	Saída: 10 Total: 10	Saída: 21 Total: 21	Saída: 20 Total: 20	Saída: 12 Total: 12	Saída: 9 Total: 10	Saída: 20 Total: 20	Saída: 18 Total: 18			
	RESULTADO NO PERÍODO	GRÁFICO DO RESULTADO NO PERÍODO													
	LINHA DE BASE	97%													
	RESULTADO DO ANO	99%													
META	95%														
ANÁLISE CRÍTICA	1. Não houve ocorrência no mês de Dezembro, todos os processos foram entregues no prazo.														
AÇÕES GERENCIAIS	1. Continuar monitorando o indicador.														
Responsável pela emissão do relatório:		Eliane S. B. Ourique				Responsável (aprovação e divulgação):				Bianca M. A. Pontes				Data:	28/12/2023



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADOR																		
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.																		
UNIDADE ORGANIZACIONAL	SGLOG/SECAM	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO							INDICADOR DE PROJETO				INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE			
TEMA	EFETIVIDADE OPERACIONAL						OBJETIVO ESTRATÉGICO	BUSCAR A EXCELÊNCIA NA GESTÃO DE CONTROLE PATRIMONIAL DE BENS PERMANENTES										
INDICADOR	Percentual de processos administrativos de desincorporação por doação que tramitaram no SECAM-Baixa no período.						PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	RAD-SGLOG-046 - Desincorporação de Bens Permanentes										
FINALIDADE	Monitorar a tramitação de processos administrativos de doação no SECAM-Baixa.											CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status					
PERIODICIDADE	MENSAL	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO							INDICADOR DE DESEMPENHO	X	INDICADOR DE EFICIÊNCIA				INDICADOR DE EFETIVIDADE			
FÓRMULA	$(\Sigma \text{ processos administrativos de doação que tramitaram no SECAM-Baixa em até 5 dias úteis } / \Sigma \text{ de processos administrativos que tramitaram no SECAM-Baixa}) \times 100$											SENTIDO DE MELHORIA	MM					
META	Atingir a meta desejada dentro do prazo estipulado								ORIGEM DOS DADOS	Dados extraídos da planilha eletrônica			UNIDADE DE MEDIDA	%				
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2021	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Resultado no Per.				
		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%			
	2022	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Resultado no Per.				
		100%	100%	100%	100%	100%	100%	43%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	95%			
	2023	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Resultado no Per.				
		100%	93%	100%	100%	80%	95%	100%	96%	100%	96%	96%	96%	96%	96%			
RESULTADOS NO PERÍODO																		
LINHA DE BASE	95%																	
RESULTADO ATUAL	96%																	
META	95%																	
ANÁLISE CRÍTICA	O percentual apresentado pelo indicador anual alcançou 96%. Quanto a meta, o indicador foi superior em 1%. Nesse período, foram observados 04 erros nas funcionalidades da desincorporação no Sistema de Controle Patrimonial (SISPAT), conforme S.S. abertas junto a SGTEC sob os n.º.: SS2023.0173616, SS2023.0193117, SS2023.0323190 e SS2023.0409046 (todas já atendidas).																	
AÇÕES GERENCIAIS	A superação da meta no ano de 2023, decorreu em parte do treinamento mensal da equipe nas rotinas referentes aos processos de doação, com destaque para a Resolução TJ/OE/RJ nº 10/2021 e a RAD-SGLOG-046, que resultou na redução de erros procedimentais no setor. A implementação de melhorias sistêmicas nas funcionalidades da desincorporação e a correção célere dos erros apresentados no SISPAT, também contribuíram para o resultado apresentado pelo indicador anual.																	
Responsável pela emissão do relatório:		Katia Cristina Santos de Miranda					Responsável (aprovação e divulgação):					Rossini Barbosa de Carvalho					Data:	04/01/2024



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADOR														
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	SGLOG/SECAM	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE						
TEMA	EFETIVIDADE JURISDICIONAL			OBJETIVO ESTRATÉGICO	BUSCAR A EXCELÊNCIA NA GESTÃO DE CONTROLE PATRIMONIAL DE BENS PERMANENTES									
INDICADOR	Percentual de bens emplaquetados no período			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	RAD-SGLOG-068 - Incorporação Patrimonial									
FINALIDADE	Controlar o percentual de bens emplaquetados no período										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO			
PERIODICIDADE	MENSAL	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA	X	INDICADOR DE EFETIVIDADE						
FÓRMULA	$(\sum \text{de bens emplaquetados} / \sum \text{de bens incorporados}) \times 100$										SENTIDO DE MELHORIA	MM		
META	Atingir a meta desejada dentro do prazo estipulado					ORIGEM DOS DADOS	Dados extraídos do sistema SISPAT			UNIDADE DE MEDIDA	%			
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2021	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Resultado no Per.
		100%	100%	100%	100%	100%	100%	N/A	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	2022	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Resultado no Per.
	100%	100%	100%	100%	100%	100%	N/A	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2023	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Resultado no Per.	
	100%	100%	100%	100%	100%	100%	N/A	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
RESULTADOS NO PERÍODO														
LINHA DE BASE	97%													
RESULTADO ATUAL	100%													
META	99%													
ANÁLISE CRÍTICA	O percentual de bens emplaquetados no período de janeiro a dezembro de 2023 foi de 100%. Quanto à meta, o indicador apresentou resultado a maior em 1%. Ressalto que o quantitativo de bens cadastrados no ano em comento totalizou 5.374, assim distribuídos: 1.373 bens por ajuste de inventário, 1.210 bens por benef. carpintaria, 2.308 por reingresso de bem baixado, 452 bens por processo de obra e 31 bens por doação. Registro que houve 05 aberturas de chamados junto à informática, para a correção de erros em funcionalidades da incorporação no SISPAT, sob os números 2023.0215406, 2023.0085230, 2023.0125268, 2023.0132005 e 2023.0168162.													
AÇÕES GERENCIAIS	A superação da meta no ano de 2023, decorreu em parte das ações de treinamento mensal da equipe, no que tange as rotinas administrativas previstas na RAD-SGLOG 068 e na Resolução TJ/OE/RJ nº 10/2021, o que reduziu a ocorrência de erros no cadastramento de bens permanentes no SISPAT. Aberturas de chamados para melhorias nas funcionalidades que atendem ao setor, no SISPAT e a correção dos erros reportados nas SS 2023.0215406, 2023.0085230, 2023.0125268, 2023.0132005 e 2023.0168162, também contribuíram para o resultado apresentado pelo indicador no ano em comento.													
Responsável pela emissão do relatório:			Danielle Werneck Moreth			Responsável (aprovação e divulgação):			Rossini Barbosa de Carvalho			Data: 02/01/2024		



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADOR														
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da Intranet é cópia não controlada.														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	SGLOG/SEMAM	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE						
TEMA	EFETIVIDADE OPERACIONAL			OBJETIVO ESTRATÉGICO	Buscar a excelência									
INDICADOR	Monitoramento dos prazos das ordens de serviços			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	RAD-SGLOG-052 - Realizar Manutenção de Materiais Permanentes									
FINALIDADE	Monitorar os Serviços executados										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO INDICADOR DE EFETIVIDADE	Status		
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		INDICADOR DE DESEMPENHO	X	INDICADOR DE EFICIÊNCIA								
FÓRMULA	[(Σ dos serviços no prazo no Grupo A + Σ dos serviços no prazo no Grupo B + Σ dos serviços no prazo no Grupo C + Σ dos serviços no prazo no Grupo D) ÷ Total de solicitações recebidas] x 100										SENTIDO DE MELHORIA	MM		
META	Meta estipulada buscando a excelência deste indicador de desempenho de monitoramento de prazos					ORIGEM DOS DADOS	Ordens de Serviço			UNIDADE DE MEDIDA	%			
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2021	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Resultado no Per.
		88%	82%	85%	79%	64%	73%	69%	58%	77%	92%	98%	94%	80%
		2022	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
	85%	85%	97%	98%	99%	98%	99%	94%	99%	98%	99%	99%	90%	95%
	2023	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Resultado no Per.
	93%	97%	97%	98%	94%	95%	96%	92%	98%	97%	92%	90%	95%	95%
	RESULTADOS NO PERÍODO													
	LINHA DE BASE	91%												
	RESULTADO ATUAL	95%												
META	95%													
ANÁLISE CRÍTICA	O percentual de 95% foi obtido pela média do indicador no período de janeiro a dezembro do ano de 2023. Havendo um desempenho linear durante todo o período, coerente com as distâncias entre as serventias atendidas, o volume de demandas e os recursos disponíveis, mesmo com deficiência de atendimento por parte do setor de transporte, foram atendidas as expectativas projetadas.													
AÇÕES GERENCIAIS	Monitorar continuamente os prazos. Aprimorar a coordenação nos deslocamentos das equipes de profissionais, procurando encaminhar as solicitações de transporte com maior antecedência, a fim de que possam atender de forma mais eficiente as demandas. Reagendar as pendências de forma que não impacte as demandas futuras.													
Responsável pela emissão do relatório: Alexander Ferreira Nunes				Responsável (aprovação e divulgação): Luiz Antonio Reis de Freitas				Data: 02/01/2024						



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADOR														
<p style="text-align: center; color: red;">ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.</p>														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	SGLOG/SEMAM-Triagem	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR DE PROJETO					INDICADOR DE PROCESSO DE	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE				
TEMA	EFETIVIDADE OPERACIONAL					OBJETIVO ESTRATÉGICO	Buscar a excelência							
INDICADOR	Monitoramento dos prazos das manutenções dos bens encaminhados pelo SEMOP às oficinas e a ele devolvidos					PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	RAD-SGLOG-052 - Realizar Manutenção de Materiais Permanentes							
FINALIDADE	Monitorar o percentual de serviços executados em oficina								CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO INDICADOR DE EFETIVIDADE		Status			
PERIODICIDADE	MENSAL	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	INDICADOR DE DESEMPENHO			X	INDICADOR DE EFICIÊNCIA		SENTIDO DE MELHORIA					
FÓRMULA	$[(\sum \text{ dos bens mantidos encaminhados ao SEMOP no prazo}) + \text{ Total de bens recebidos na oficina}] \times 100$										MM			
META	Meta estipulada buscando a excelência deste indicador de desempenho de monitoramento de prazos de manutenções nas oficinas							ORIGEM DOS DADOS	Ordens de Serviço		UNIDADE DE MEDIDA	%		
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2021	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Resultado no Per.
		32%	60%	83%	48%	88%	25%	97%	62%	51%	59%	78%	56%	62%
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Resultado no Per.
	2022	25%	63%	73%	56%	83%	84%	80%	63%	88%	84%	94%	93%	74%
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Resultado no Per.
		67%	27%	75%	83%	73%	81%	26%	47%	62%	78%	84%	54%	63%
	RESULTADOS NO PERÍODO													
	LINHA DE BASE	78%												
	RESULTADO ATUAL	63%												
META	75%													
ANÁLISE CRÍTICA	<p>O percentual de 63% foi apurado pela média do indicador no período de janeiro a dezembro do ano de 2023. A meta não foi alcançada. Fatores como atrasos nos processos licitatórios de aquisições de matérias-primas, a escassez de materiais reaproveitados e o volume de bens com atendimento prioritário, impediram a execução dos serviços nos prazos previstos.</p>													
AÇÕES GERENCIAIS	<p>Gerenciar os lotes de bens. Manter o processo de melhor aproveitamento das matérias-primas disponíveis. Aprimorar os métodos de trabalho, visando o melhor reaproveitamento de materiais. Sendo as matérias primas necessárias solicitadas através dos processos licitatórios 2023-06101895 e 2023-06101896.</p>													
Responsável pela emissão do relatório: Alexander Ferreira Nunes				Responsável (aprovação e divulgação): Luiz Antonio Reis de Freitas				Data: 02/01/2024						



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADOR															
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	SGLOG/SEMAM	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR DE PROJETO	INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE									
TEMA	EFETIVIDADE OPERACIONAL														
INDICADOR	Nível de satisfação com a Contratada pelos serviços com persianas executados				OBJETIVO ESTRATÉGICO PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE		Buscar a excelência								
FINALIDADE	Monitorar a Satisfação do Usuário com os Serviços de Persiana Executados pela Contratada										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status			
PERIODICIDADE	MENSAL	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	INDICADOR DE DESEMPENHO	X	INDICADOR DE EFICIÊNCIA	INDICADOR DE EFETIVIDADE									
FÓRMULA	(Σ avaliações consideradas "Totalmente Regular" ÷ Σ avaliações) x 100										SENTIDO DE MELHORIA	MM			
META	Meta estipulada buscando a excelência deste indicador de desempenho de nível de satisfação do Usuário com os Serviços de Persiana Executados pela Contratada										ORIGEM DOS DADOS	Ordens de Serviço	UNIDADE DE MEDIDA	%	
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2021	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Resultado no Per.	
		100%	100%	100%	100%	N/A	N/A	46%	50%	50%	30%	N/A	N/A	72%	
	2022	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Resultado no Per.	
		100%	100%	100%	N/A	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
	2023	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Resultado no Per.	
		100%	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	100%	N/A	N/A	N/A	100%	
	RESULTADOS NO PERÍODO														
	LINHA DE BASE	92%													
	RESULTADO ATUAL	100%													
META	99%														
ANÁLISE CRÍTICA	<p>O percentual obtido de 100%, foi apurado pela média do indicador do ano de 2023. Nos meses de janeiro e fevereiro houve um desempenho satisfatório, onde o indicador se manteve acima da meta, sem qualquer irregularidade nos serviços prestados ainda no contrato anterior. Entre os meses de março a agosto não havia contrato vigente, portanto não ocorreram análises nos referidos meses. Na análise do contrato vigente, somente no mês de setembro ocorreu fornecimento de persianas, nos meses subsequentes (outubro, novembro e dezembro) não houve preenchimento de RAEC, em razão de não ter havido instalações de persianas no período, em razão da falta de fornecimento das encomendas feitas à contratada, fato já apresentado no processo SEI nº 2023-06132805.</p>														
AÇÕES GERENCIAIS	Monitorar o andamento do processo SEI 2023-06132805, prestado as informações necessárias.														
Responsável pela emissão do relatório:				Alexsander Ferreira Nunes				Responsável (aprovação e divulgação):				Luiz Antonio Reis de Freitas		Data:	02/01/2024



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADOR															
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	SGLOG/SEMOP	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO				INDICADOR DE PROJETO				INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE		
TEMA	EFETIVIDADE OPERACIONAL				OBJETIVO ESTRATÉGICO				BUSCAR A EXCELÊNCIA NA GESTÃO DE CUSTOS OPERACIONAIS						
INDICADOR	Monitoramento dos prazos de retirada				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE				RAD-SGLOG-044 - Retirada e Redistribuição de Bens Permanentes						
FINALIDADE	Monitoramento dos prazos											CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status		
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO				INDICADOR DE DESEMPENHO				INDICADOR DE EFICIÊNCIA		X	SENTIDO DE MELHORIA		
FÓRMULA	[(Σ serviços executados no prazo no Grupo A + Σ serviços executados no prazo no Grupo B + Σ serviços executados no prazo no Grupo C) / Total de solicitações recebidas] * 100											SENTIDO DE MELHORIA		MM	
META	Atingir a meta desejada dentro do prazo estipulado								ORIGEM DOS DADOS		Planilha eletrônica interna		UNIDADE DE MEDIDA	%	
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2022	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Resultado no Per.	
	2023	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Resultado no Per.	
RESULTADOS NO PERÍODO		90%	99%	99%	100%	95%	100%	100%	100%	99%	99%	100%	97%	98%	
		90%	99%	96%	100%	98%	97%	NA	98%	84%	99%	99%	99%	96%	
LINHA DE BASE	98%														
RESULTADO ATUAL	99%														
META	98%														
ANÁLISE CRÍTICA	<p>O indicador de monitoramento de prazo de retirada tem por objetivo mensurar a relação entre o total de solicitações recebidas e os atendimentos realizados pelo SEMOP. O resultado do ano de 2023 foi de 96% das U.O atendidas no prazo. Observa-se, que ficamos abaixo 2% em relação ao ano anterior. Do total geral de solicitações recebidas pelo SEMOP, durante o ano, 35%, integram ao grupo A, 47% o grupo B e 18% o grupo C.</p>														
AÇÕES GERENCIAIS	<p>Manter o monitoramento e controle dos prazos, para melhor atendimento as Unidades Organizacionais do PJERJ, considerando o auxílio dos serviços prestados pelo DETRA e pela empresa de transportes JCP.</p>														
Responsável pela emissão do relatório:				Raquel Barros Moreira				Responsável (aprovação e divulgação):				Cleudeir Siqueira Barbosa			
												Data:	03/01/2024		



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADOR														
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	SGLOG/SEMOP	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO			INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE			
TEMA	EFETIVIDADE OPERACIONAL				OBJETIVO ESTRATÉGICO			BUSCAR A EXCELÊNCIA NA GESTÃO DE CUSTOS OPERACIONAIS						
INDICADOR	Monitoramento de prazos de redistribuição				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE			RAD-SGLOG-044 - Retirada e Redistribuição de Bens Permanentes						
FINALIDADE	Monitoramento dos prazos										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO INDICADOR DE EFETIVIDADE		Status	
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO			INDICADOR DE DESEMPENHO			INDICADOR DE EFICIÊNCIA		X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE			
FÓRMULA	[(Σ serviços executados no prazo no Grupo A + Σ serviços executados no prazo no Grupo B + Σ serviços executados no prazo no Grupo C) / Total de SM destinadas ao SEMOP] * 100										SENTIDO DE MELHORIA		MM	
META	Atingir a meta desejada dentro do prazo estipulado							ORIGEM DOS DADOS		Planilha eletrônica interna		UNIDADE DE MEDIDA		%
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2022	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Resultado no Per.
	2023	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Resultado no Per.
RESULTADOS NO PERÍODO		89%	91%	93%	99%	99%	100%	N/A	85%	93%	97%	92%	91%	94%
LINHA DE BASE	98%													
RESULTADO ATUAL	91%													
META	98%													
ANÁLISE CRÍTICA	<p>O indicador de monitoramento de prazo de redistribuição tem por objetivo mensurar a relação entre o total de SMs e as entregas realizadas pelo SEMOP. O resultado no ano de 2023 foi de 94% das U.Os atendidas no prazo, e ficou abaixo da meta estabelecida em 4%. Observa-se, no entanto que tivemos uma redução de 4% no resultado em comparação ao ano anterior. Do total geral de solicitações recebidas pelo SEMOP 57%, integram ao grupo A, 30% do grupo B e 13% o grupo C.</p>													
AÇÕES GERENCIAIS	<p>Manter o monitoramento e controle dos prazos, para melhor atendimento às Unidades Organizacionais do PJERJ, considerando o auxílio nos serviços prestados pelo DETRA e pela Empresa de transportes JCP.</p>													
Responsável pela emissão do relatório: Anita Sarzedas Cohanier Fontainha					Responsável (aprovação e divulgação): Cludeir Siqueira Barbosa					Data: 03/01/2024				



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADOR															
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	SGLOG/SEMOP	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO				INDICADOR DE PROJETO				x		INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE			
TEMA	EFETIVIDADE JURISDICCIONAL				OBJETIVO ESTRATÉGICO				BUSCAR A EXCELÊNCIA NA GESTÃO DE CUSTOS OPERACIONAIS						
INDICADOR	Nível de Satisfação com a Contratada				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE				RAD-SGLOG-045 - Realizar Remanejamentos e Mudanças						
FINALIDADE	Monitorar a Satisfação do Usuário com os Serviços Prestados										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO INDICADOR DE EFETIVIDADE		Status		
PERIODICIDADE	MENSAL	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO				INDICADOR DE DESEMPENHO				x		INDICADOR DE EFICIÊNCIA			
FÓRMULA	$(\sum \text{de avaliações consideradas "Totalmente Regular"} / \sum \text{avaliações}) \times 100$										SENTIDO DE MELHORIA		MM		
META	Atingir a meta desejada dentro do prazo estipulado								ORIGEM DOS DADOS		Informações no RAEC		UNIDADE DE MEDIDA	%	
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2022		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Resultado no Per.
	2023		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Resultado no Per.
RESULTADOS NO PERÍODO			100%	100%	100%	100%	100%	100%	97%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
RESULTADOS NO PERÍODO			100%	99%	100%	100%	100%	100%	100%	99%	100%	98%	98%	100%	100%
LINHA DE BASE	100%														
RESULTADO ATUAL	100%														
META	99%														
ANÁLISE CRÍTICA	<p>A aferição dos resultados é baseada em duas avaliações, sendo um campo para preenchimento pelo fiscal do SEMOP-Mudança e outro para preenchimento do representante da serventia, relativamente quanto à satisfação dos serviços prestados pela Empresa contratada para executar remanejamentos e mudança. No ano de 2023, foram realizados 579 serviços de remanejamentos e 120 serviços de mudanças, tendo por média no período 100%, conforme gráfico de evolução.</p>														
AÇÕES GERENCIAIS	<p>Manutenção do atendimento regular, objetivando a utilização de nossa capacidade de trabalho, mantendo a excelência nos serviços prestados.</p>														
Responsável pela emissão do relatório: Rafael Rodrigues					Responsável (aprovação e divulgação): Cludeir Siqueira Barbosa					Data: 03/01/2024					



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES													
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.													
UNIDADE ORGANIZACIONAL	SGLOG/DEPAM	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	X	INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE					
TEMA	Efetividade Jurisdicional			OBJETIVO ESTRATÉGICO	Buscar a excelência na gestão de custos operacionais								
INDICADOR	Redução do Consumo de Papel (IE 13)			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE									
FINALIDADE	Racionalizar o uso de papel com a utilização responsável dos recursos ambientais								CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status			
PERIODICIDADE	Trimestral	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA	X	INDICADOR DE EFETIVIDADE					
FÓRMULA	(Total de resmas utilizadas) / (Total de resmas utilizadas no período anterior)								SENTIDO DE MELHORIA	mM			
META	Reduzir em 2% ao ano do consumo de resmas de papel até 2023, em relação ao ano de 2019.								UNIDADE DE MEDIDA	Nº de resmas			
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2019/2020		1ºTrim 2020	2ºTrim 2020	3ºTrim 2020	4ºTrim 2020	2020	1ºTrim 2021	2ºTrim 2021	3ºTrim 2021	4ºTrim 2021	2021		
RP - Resmas de Papel utilizadas no Período		34.770	2.381	23.855	28.839	89.845	22.557	25.421	23.849	29.447	101.274		
FTT - Força de Trabalho Total (FTT = Mag + TS)		24.639	24.639	28.898	28.898	26.769	28.499	29.035	29.420	29.420	29.094		
CONSUMO DE PAPEL (PER CAPITA)		1,41	0,10	0,83	1,00	3,36	0,79	0,88	0,81	1,00	3,48		
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2021/2022		1ºTrim 2022	2ºTrim 2022	3ºTrim 2022	4ºTrim 2022	2022	1ºTrim 2023	2ºTrim 2023	3ºTrim 2023	4ºTrim 2023	2023		
RP - Resmas de Papel utilizadas no Período		25.696	25.631	28.460	25.203	104.990	27.613	26.029	26.912	26.490	107.044		
FTT - Força de Trabalho Total (FTT = Mag + TS)		28.651	28.412	29.223	29.223	28.877	30.552	29.903	30.484	30.309	30.312		
CONSUMO DE PAPEL (PER CAPITA)		0,90	0,90	0,97	0,86	3,64	0,90	0,87	0,88	0,87	3,53		
RESULTADOS NO PERÍODO		REDUÇÃO DO CONSUMO DE PAPEL - FONTE: SISMAT											
LINHA DE BASE (31/12/2019)	8,70												
RESULTADO ATUAL	3,53												
META (2023)	8,52												
ANÁLISE CRÍTICA	Os dados indicam que houve uma elevação na ordem de 1,96% no consumo em relação ao ano 2022, o que pode ser explicado pelo aumento gradativo das atividades presenciais, bem como pelo fato de terem sido revisados, neste interregno, os perfis de consumo de 66 unidades que questionaram a redução definida no Aviso TJ 87/2019, sendo 22 unidades indeferida. O deferimento desses pedidos pela Administração Superior importou o acréscimo do fornecimento e, por conseguinte, do consumo. Afere-se uma diminuição, em termos absolutos, da resma per capita do ano 2022 para 2023, na ordem de 3,64 para 3,53. De toda sorte, percebe-se que, adotando-se como marco no ano de 2019, houve drástica redução, diminuindo o consumo de 8,70 resmas per capita para 3,53.												
AÇÕES GERENCIAIS	Manutenção das ferramentas de estímulo à redução do consumo e do desperdício, a saber: no SISMAT WEB e na INTRANET, instruções e procedimentos visando a redução do consumo de papel; veiculação de folder virtual com dicas de economia de papel; acompanhamento da evolução do projeto do processo eletrônico e do mandado eletrônico, visando reduzir o perfil de consumo das unidades beneficiadas; manutenção dos parâmetros de perfil do Aviso TJ 87/2019 que estabeleceu a redução de 60% do fornecimento a exceção de serventia que não estejam integralmente com o processo eletrônico.												
Responsável pela emissão do relatório:		BIANCA MARTINS ARAGÃO PONTES				Responsável (aprovação e divulgação):				SANDRA MARIA SANTOS GONÇALVES		Data:	21/12/2023



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

SGLOG/DETRA: DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE

PLANILHA DE INDICADORES														
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGLOG-DETRA	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE						
TEMA	ESTRUTURA PREDIAL, LOGÍSTICA E DE SEGURANÇA			OBJETIVO ESTRATÉGICO	APRIMORAMENTO LOGÍSTICO DO PJERJ									
INDICADOR	Consumo de combustível dos veículos de serviço das comarcas da Capital e do Interior			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	GERENCIAR O DESEMPENHO DA FROTA									
FINALIDADE	Monitorar o consumo de combustível dos veículos utilitários leves - Doblô, Expert, Kombi e Saveiro (Capital e Interior) Com base na média ponderada entre a tabela CONPET e média histórica										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	STATUS		
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE						
FÓRMULA	Média efetiva Km/l										SENTIDO DE MELHORIA	Maior é melhor (MM)		
META	NÃO APLICAVEL										ORIGEM DOS DADOS	Registro de acompanhamento	UNIDADE DE MEDIDA	KM/L
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2022	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Resultado no Per.
		9,27	9,36	9,36	9,50	9,93	9,76	9,08	9,48	10,03	9,58	9,44	9,42	9,52
	2023	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Resultado no Per.
		9,24	9,29	9,44	9,15	9,35	9,71	9,82	9,79	9,46	9,45	8,82		9,41
RESULTADOS NO PERÍODO - Período: Fonte:														
2022 (Média)	9,52													
2023 (Média)	9,41													
LINHA DE BASE (MÉDIA PONDERADA)	9,00													
ANÁLISE CRÍTICA	A avaliação dos resultados revela que a unidade manteve predominantemente desempenhos satisfatórios, em conformidade com a linha de base estabelecida pela tabela CONPET.													
AÇÕES GERENCIAIS	Manter avaliação permanente dos parâmetros de cada veículo. Verificada eventual alteração negativa, iniciar procedimento para correção do problema identificado.													
Responsável pela emissão do relatório:	ROBSON CESAR REIS/SECET				Responsável (aprovação e divulgação):	ROBSON LEITE DE ALBUQUERQUE/DITRA				Data:	20/12/2023			



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES																																																												
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.																																																												
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGLOG-DETRA	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO			INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO			X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE																																																
TEMA	ESTRUTURA PREDIAL, LOGÍSTICA E DE SEGURANÇA			OBJETIVO ESTRATÉGICO			APRIMORAMENTO LOGÍSTICO DO PJERJ																																																					
INDICADOR	Consumo de combustível dos veículos de serviço das Comarcas da Capital e do Interior			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE			GERENCIAR O DESEMPENHO DA FROTA																																																					
FINALIDADE	Monitorar o consumo de combustível dos veículos pesados - Caminhões e Ônibus (Capital e Interior) Com base na média histórica										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	STATUS																																																
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA			INDICADOR DE EFETIVIDADE																																																		
FÓRMULA	Média efetiva Km/l										SENTIDO DE MELHORIA		Maior é melhor (MM)																																															
META	NÃO APLICAVEL						ORIGEM DOS DADOS			Registro de acompanhamento	UNIDADE DE MEDIDA	KM/L																																																
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2022	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Resultado no Per.																																														
	2023	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Resultado no Per.																																														
RESULTADOS NO PERÍODO	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>RESULTADO NO PERÍODO - Período: Fonte:</p> <table border="1"> <caption>Resultados no Período</caption> <thead> <tr> <th>Ano</th> <th>Média</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2022</td> <td>4,58</td> </tr> <tr> <td>2023</td> <td>4,11</td> </tr> <tr> <td>Linha de Base (Média Histórica)</td> <td>4,00</td> </tr> </tbody> </table> </div> <div style="width: 45%;"> <p>EVOLUÇÃO COMPARATIVA DO RESULTADO - FONTE:</p> <table border="1"> <caption>Evolução Comparativa do Resultado</caption> <thead> <tr> <th>Mês</th> <th>2022</th> <th>2023</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>JAN</td><td>4,60</td><td>4,26</td></tr> <tr><td>FEV</td><td>4,48</td><td>3,83</td></tr> <tr><td>MAR</td><td>4,45</td><td>3,95</td></tr> <tr><td>ABR</td><td>4,58</td><td>4,01</td></tr> <tr><td>MAI</td><td>4,72</td><td>4,27</td></tr> <tr><td>JUN</td><td>4,64</td><td>4,20</td></tr> <tr><td>JUL</td><td>4,53</td><td>3,98</td></tr> <tr><td>AGO</td><td>4,51</td><td>4,28</td></tr> <tr><td>SET</td><td>4,52</td><td>4,19</td></tr> <tr><td>OUT</td><td>4,57</td><td>4,17</td></tr> <tr><td>NOV</td><td>4,46</td><td>4,07</td></tr> <tr><td>DEZ</td><td>4,89</td><td>4,11</td></tr> </tbody> </table> </div> </div>													Ano	Média	2022	4,58	2023	4,11	Linha de Base (Média Histórica)	4,00	Mês	2022	2023	JAN	4,60	4,26	FEV	4,48	3,83	MAR	4,45	3,95	ABR	4,58	4,01	MAI	4,72	4,27	JUN	4,64	4,20	JUL	4,53	3,98	AGO	4,51	4,28	SET	4,52	4,19	OUT	4,57	4,17	NOV	4,46	4,07	DEZ	4,89	4,11
Ano	Média																																																											
2022	4,58																																																											
2023	4,11																																																											
Linha de Base (Média Histórica)	4,00																																																											
Mês	2022	2023																																																										
JAN	4,60	4,26																																																										
FEV	4,48	3,83																																																										
MAR	4,45	3,95																																																										
ABR	4,58	4,01																																																										
MAI	4,72	4,27																																																										
JUN	4,64	4,20																																																										
JUL	4,53	3,98																																																										
AGO	4,51	4,28																																																										
SET	4,52	4,19																																																										
OUT	4,57	4,17																																																										
NOV	4,46	4,07																																																										
DEZ	4,89	4,11																																																										
2022 (Média)	4,58																																																											
2023 (Média)	4,11																																																											
LINHA DE BASE (MÉDIA HISTÓRICA)	4,00																																																											
ANÁLISE CRÍTICA	A análise do resultado obtido permite constatar que a unidade mantém resultados predominantemente satisfatórios desde 2022 (superior à média histórica considerada como linha de base) e sua evolução ao longo do período semelhante em ambos os anos. No entanto, houve uma queda no desempenho de cerca de 10% em 2023 em relação a 2022.																																																											
AÇÕES GERENCIAIS	Manter avaliação permanente dos parâmetros de cada veículo. Verificada eventual alteração negativa, iniciar procedimento para correção do problema identificado.																																																											
Responsável pela emissão do relatório:	ROBSON CESAR REIS/SECET				Responsável (aprovação e divulgação):				ROBSON LEITE DE ALBUQUERQUE/DITRA				Data:	20/12/2023																																														



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES														
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGLOG-DETRA	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO			INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE			
TEMA	ESTRUTURA PREDIAL, LOGÍSTICA E DE SEGURANÇA				OBJETIVO ESTRATÉGICO		APRIMORAMENTO LOGÍSTICO DO PJERJ							
INDICADOR	Consumo de combustível dos veículos de serviço das Comarcas da Capital e do Interior				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE		GERENCIAR O DESEMPENHO DA FROTA							
FINALIDADE	Monitorar o consumo de combustível dos veículos leves - Gol, Argo e Voyage - (Capital e Interior) com base na Tabela CONPET										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	STATUS		
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE					
FÓRMULA	Média efetiva Km/l										SENTIDO DE MELHORIA		Maior é melhor (MM)	
META	NÃO APLICAVEL						ORIGEM DOS DADOS		Registro de acompanhamento	UNIDADE DE MEDIDA		KM/L		
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	RESULTADOS NO PERÍODO													
	2022	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Resultado no Per.
	2023	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Resultado no Per.
2022	10,72	11,08	10,88	10,88	11,59	11,62	10,77	10,73	11,52	10,85	10,78	10,35	10,98	
2023	10,02	9,85	10,22	10,59	11,22	11,37	10,42	11,52	10,99	10,77	11,36		10,76	
2022 (Média)	10,98													
2023 (Média)	10,76													
LINHA DE BASE (TABELA CONPET) META	10,16													
ANÁLISE CRÍTICA	Os resultados obtidos permitem constatar que a unidade mantém resultados predominantemente satisfatórios, em relação a linha de base estabelecida pela tabela CONPET.													
AÇÕES GERENCIAIS	Manter monitoramento permanente dos parâmetros de cada veículo. Verificar eventual variação negativa, iniciando assim, procedimentos para identificação e correção do problema.													
Responsável pela emissão do relatório:	ROBSON CESAR REIS/SECET				Responsável (aprovação e divulgação):				ROBSON LEITE DE ALBUQUERQUE/DITRA				Data:	20/12/2023



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES															
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGLOG-DETRA	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	x	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE								
TEMA	ESTRUTURA PREDIAL, LOGÍSTICA E DE SEGURANÇA			OBJETIVO ESTRATÉGICO	APRIMORAMENTO LOGÍSTICO DO PJERJ										
INDICADOR	Percentual de veículos com consumo regular			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	FORNECER, FISCALIZAR E CONTROLAR COMBUSTÍVEL										
FINALIDADE	Monitorar os veículos que se encontram com consumo regular										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	STATUS			
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	x	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE							
FÓRMULA	(veículos com consumo dentro do padrão/total de veículos) x 100										SENTIDO DE MELHORIA	Maior é melhor (MM)			
META	NÃO APLICÁVEL					ORIGEM DOS DADOS	Registro de acompanhamento	UNIDADE DE MEDIDA	PERCENTUAL						
	2022	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Resultado no Per.	
		89%	92%	91%	90%	94%	92%	92%	93%	94%	92%	90%	86%	91%	
	2023	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Resultado no Per.	
		84%	83%	95%	97%	95%	96%	97%	96%	94%	93%	82%		92%	
RESULTADOS NO PERÍODO															
2022 (Média)	91%														
2023 (Média)	92%														
META (LINHA DE BASE)	NÃO APLICÁVEL														
ANÁLISE CRÍTICA	O Departamento de Transportes monitora de forma permanente o consumo dos veículos da frota, com o escopo de gerar informações para a gestão maximizada da frota. As informações conduzem ações de orientações dos condutores e identificação de ações corretivas e preventivas. O resultado é relacionado aos parâmetros de indicadores por tipo de veículo, sendo considerada a tabela CONPET e a média histórica.														
AÇÕES GERENCIAIS	Realizar análise dos parâmetros específicos de cada veículo e quando constatada alteração negativa iniciar o procedimento adequado para a correção do problema identificado.														
Responsável pela emissão do relatório:				ROBSON CESAR REIS/SECET				Responsável (aprovação e divulgação):				ROBSON LEITE DE ALBUQUERQUE / DITRA			
												Data:	20/12/2023		



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES																							
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.																							
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DETRA/DIATE	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO				INDICADOR DE PROJETO				INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE										
TEMA	ESTRUTURAL PREDIAL . LOGÍSTICA E DE SEGURANÇA				OBJETIVO ESTRATÉGICO				APRIMORAMENTO LOGÍSTICO DO PJERJ														
INDICADOR	Percentual de Solicitação de Transporte não atendidas				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE				Solicitações de Transportes														
FINALIDADE	Monitorar o percentual de solicitações de transportes não atendidas pelo SESOT										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		STATUS										
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO				INDICADOR DE DESEMPENHO				X	INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE										
FÓRMULA	Solicitações não atendidas/total de solicitações x 100										SENTIDO DE MELHORIA		Menor é melhor (mM)										
META	Percentual de Solicitação de Transporte não atendidas de até 0,75 %								ORIGEM DOS DADOS		Registro de Acompanhamento		UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem									
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2021	jan-21	fev-21	mar-21	abr-21	mai-21	jun-21	jul-21	ago-21	set-21	out-21	nov-21	dez-21	Resultado no Per.									
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
	2022	jan-22	fev-22	mar-22	abr-22	mai-22	jun-22	jul-22	ago-22	set-22	out-22	nov-22	dez-22	Resultado no Per.									
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
2023	jan-23	fev-23	mar-23	abr-23	mai-23	jun-23	jul-23	ago-23	set-23	out-23	nov-23	dez-23	Resultado no Per.										
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,05	0,17	4,92	9,78	6,66	8,78	4,75	3,01										
RESULTADOS NO PERÍODO		RESULTADO NO PERÍODO - Período: Fonte:										EVOLUÇÃO COMPARATIVA DO RESULTADO - FONTE:											
LINHA DE BASE	0,00																						
RESULTADO ATUAL	3,01																						
META	0,75																						
ANÁLISE CRÍTICA	O percentual aferido para o ano de 2023 apresentou-se acima da meta em razão das solicitações, que outrora eram canceladas ou adiadas pelo telefone, passaram a ser inseridas no sistema. Assim como a reprovação de algumas solicitações decorrente de atendimentos prioritários e eventos que impactaram no efetivo disponível para atender todas as demandas.																						
AÇÕES GERENCIAIS	Analisar os índices aferidos no período e ajustar a meta de acordo com os registros apurados, assim como desenvolver medidas para minimizar as reprovações.																						
Responsável pela emissão do relatório:					MAURO NUNES VIEIRA					Responsável (aprovação e divulgação):					FABIO CORREA DE FREITAS					Data:		04/01/2024	



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES														
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DETRA/SEMAV	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE						
TEMA	ESTRUTURA PREDIAL, LOGÍSTICA E DE SEGURANÇA			OBJETIVO ESTRATÉGICO	APRIMORAMENTO LOGÍSTICO DO PJERJ									
INDICADOR	TEMPO MÉDIO DE PERMANÊNCIA			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	RAD-DGLOG-036 (Manutenção corretiva de carros oficiais)									
FINALIDADE	Monitorar a quantidade média de dias gastos na manutenção de cada viatura										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO			
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		INDICADOR DE DESEMPENHO		X	INDICADOR DE EFICIÊNCIA				INDICADOR DE EFETIVIDADE			
FÓRMULA	$\Sigma(\text{Data de saída do Veículo} - \text{Data de entrada do veículo}) / \text{Total de veículos reparados}$										SENTIDO DE MELHORIA	mM		
META	3 dias						ORIGEM DOS DADOS	Planilha de Ordem de Serviço		UNIDADE DE MEDIDA	Dia			
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2021	jan-21	fev-21	mar-21	abr-21	mai-21	jun-21	jul-21	ago-21	set-21	out-21	nov-21	dez-21	Resultado no Per.
		10,30	5,50	10,57	6,21	5,26	7,79	8,03	8,18	7,95	8,27	7,88	6,90	7,74
	2022	jan-22	fev-22	mar-22	abr-22	mai-22	jun-22	jul-22	ago-22	set-22	out-22	nov-22	dez-22	Resultado no Per.
		8,40	6,10	6,60	7,40	6,90	6,50	7,10	5,10	5,90	6,20	4,98	5,85	6,42
2023	jan-23	fev-23	mar-23	abr-23	mai-23	jun-23	jul-23	ago-23	set-23	out-23	nov-23	dez-23	Resultado no Per.	
		4,06	3,20	4,80	4,09	2,48	2,04	1,66	1,74	2,05	2,32	2,98	4,44	2,99
RESULTADOS NO PERÍODO														
LINHA DE BASE	6,42													
RESULTADO ATUAL	2,99													
META	3,00													
ANÁLISE CRÍTICA	A média de 3 dias manteve-se estável em 2023. Houve um aumento para 4 dias em Dezembro, o qual se deve à eventos peculiares do referido mês, como: férias coletivas nas distribuidoras de peças e pontos facultativos determinados pelo Poder Público. Oportuno registrar que no decorrer de 2023 foram mantidos ... veículos do convênio com a PMERJ, não computados no índice, mas que tem impacto no índice.													
AÇÕES GERENCIAIS	Trabalhar no sentido de manter a média de 3 dias que salvo melhor juízo, se mostra bem razoável. Além disso, buscar oportunidades para reduzir o tempo estabelecido sempre que possível é uma abordagem igualmente válida.													
Responsável pela emissão do relatório: Rady Mendonça				Responsável (aprovação e divulgação): Carlos Eduardo Teixeira Soares de Meirelles				05/01/2024						



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES																
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.																
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DETRA/SEMAV	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO						INDICADOR DE PROJETO				INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE		
TEMA	Processos internos						OBJETIVO ESTRATÉGICO									
INDICADOR	PERCENTUAL DE FROTA INDISPONÍVEL						PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE		RAD-SGLOG-036 (Manutenção corretiva de carros oficiais)							
FINALIDADE	Monitorar o percentual de viaturas indisponíveis (viaturas em manutenção)											CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO				
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO			INDICADOR DE DESEMPENHO			X	INDICADOR DE EFICIÊNCIA			INDICADOR DE EFETIVIDADE				
FÓRMULA	$\left[\frac{\text{Veículos em manutenção}}{\text{total de veiculos da frota}} \right] \times 100 / \text{dias corridos}$											SENTIDO DE MELHORIA		mM		
META	2%							ORIGEM DOS DADOS			Planilha de Ordem de serviço		UNIDADE DE MEDIDA	Percentual		
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2021	jan-21	fev-21	mar-21	abr-21	mai-21	jun-21	jul-21	ago-21	set-21	out-21	nov-21	dez-21	Resultado no Per.		
	2022	jan-22	fev-22	mar-22	abr-22	mai-22	jun-22	jul-22	ago-22	set-22	out-22	nov-22	dez-22	Resultado no Per.		
		6,10	5,40	4,90	6,20	5,90	6,07	5,80	5,35	4,88	6,05	5,70	6,80	5,76		
	2023	jan-23	fev-23	mar-23	abr-23	mai-23	jun-23	jul-23	ago-23	set-23	out-23	nov-23	dez-23	Result. Período		
		1,58	1,41	1,76	1,36	1,59	1,68	1,30	1,26	1,08	0,98	0,60	0,69	1,27		
	RESULTADOS NO PERÍODO															
	LINHA DE BASE	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p style="font-size: x-small;">RESULTADO NO PERÍODO - Período: Fonte:</p> </div> <div style="width: 50%;"> <p style="font-size: x-small;">EVOLUÇÃO COMPARATIVA DO RESULTADO - FONTE:</p> </div> </div>														
	RESULTADO ATUAL	5,76														
	META	1,27														
	META	2														
ANÁLISE CRÍTICA	A média de manteve-se abaixo de 2% em 2023.															
AÇÕES GERENCIAIS	Trabalhar no sentido de manter a média de 2%, que salvo melhor juízo, se mostra bem razoável. Além disso, buscar oportunidades para reduzir o tempo estabelecido sempre que possível é uma abordagem igualmente válida.															
Responsável pela emissão do relatório:	Rady Mendonça					Responsável (aprovação e divulgação):	Carlos Eduardo Teixeira Soares de Meirelles					05/01/2024				