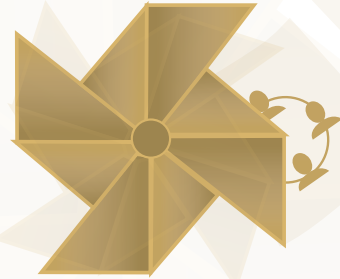


PODER JUDICIÁRIO  
ESTADO DO RIO DE JANEIRO

CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA

# Corregedoria apoia Boas Práticas



Banco de Boas Práticas  
das Unidades Administrativas



# ÍNDICE

## Unidades Administrativas

### DISSEMINAÇÃO DA INFORMAÇÃO

- Prática nº 2 .....	3
- Prática nº 11.....	8
- Prática nº 12 .....	8
- Prática nº 15 .....	10

### ESTRATÉGIAS GERENCIAIS

- Prática nº 3 .....	4
- Prática nº 5 .....	5
- Prática nº 6 .....	5
- Prática nº 7 .....	6
- Prática nº 13 .....	9
- Prática nº 16.....	10
- Prática nº 18.....	11
- Prática nº 19.....	12

### CAPACITAÇÃO/TREINAMENTO

- Prática nº 4 .....	4
- Prática nº 12 .....	8
- Prática nº 15 .....	10
- Prática nº 17 .....	11
- Prática nº 19.....	12

### SUSTENTABILIDADE

- Prática nº 1.....	3
- Prática nº 2 .....	3
- Prática nº 8.....	6

### GERÊNCIA DE AMBIENTE

- Prática nº 9.....	7
- Prática nº 10.....	7
- Prática nº 14.....	9

 CLIQUE NA PRÁTICA PARA IR DIRETO A PÁGINA



## PRÁTICA Administrativa da CGJ nº 1

### Você Sabia...

...que o 5º NUR implementou coleta seletiva solidária em Comarcas integrantes do NUR, a saber: Volta Redonda (Fórum e Sede do 5º NUR), Barra Mansa, Rio das Flores, Resende, Porto Real/Quatis, Pirai e Barra do Pirai, em parceria com as cooperativas de materiais recicláveis da região?

### Mais sobre a boa prática

- A implementação deste projeto promove a separação dos resíduos recicláveis dos não recicláveis no momento do descarte, ajudando a reduzir os impactos ambientais e proporcionando atitudes solidárias e de responsabilidade social.

**Base educacional:** Sustentabilidade e Gestão de Qualidade.

**Referência:** e-mail do 5º NUR.



## PRÁTICA Administrativa da CGJ nº 2

### Você Sabia...




...que através de e-mail, bem como durante as visitas do Síndico Regional às Comarcas do 5º NUR, são divulgadas e incentivadas práticas de sustentabilidade?

### Mais sobre a boa prática

- Tal prática promove a disseminação e o incentivo às ações sustentáveis, como a impressão das folhas em frente e verso e utilização de rascunhos de papéis, a utilização de copos e xícaras laváveis, além de dicas para economizar energia durante os horários de almoço e lanche, promovendo maior conscientização e responsabilidade.

**Base educacional:** Sustentabilidade e Gestão de Qualidade.

**Referência:** e-mail do 5º NUR.



## PRÁTICA

### Administrativa da CGJ nº 3

#### Você Sabia...

...que a Assessoria para assuntos referentes ao CNJ da CGJ faz uso dos recursos disponíveis no Portal Office 365 da Microsoft, para gestão de processos dos seus produtos finais?

#### Mais sobre a boa prática

- A criação de aplicativos disponíveis no Portal Office 365 como *Power Apps*, *Dataverse*, *Sharepoint*, *One Drive*, dentre outros, viabiliza soluções digitais mais ágeis, permitindo a automação e otimização de atividades administrativas diversas.

**Base educacional:** Gestão do Tempo, Gestão de Qualidade, Gestão por Resultado e Gestão de Pessoas e Liderança.

**Referência:** e-mail da Assessoria para assuntos referentes ao CNJ da CGJ.

## PRÁTICA

### Administrativa da CGJ nº 4

#### Você Sabia...

...que a Assessoria para assuntos referentes ao CNJ da CGJ identifica aplicativos disponíveis no site do TJRJ e, ao verificar a sua funcionalidade, busca transmitir o conhecimento adquirido aos demais servidores?

#### Mais sobre a boa prática

- Ao verificar a funcionalidade de aplicativos pouco disseminados e disponíveis no site, busca meios de divulgação tais como cursos e palestras junto à ESAJ, para a capacitação dos servidores no manuseio destas ferramentas.

**Base educacional:** Capacitação de Equipe, Comunicação Estratégica, Gestão de Qualidade e Gestão por Resultado.

**Referência:** e-mail da Assessoria para assuntos referentes ao CNJ da CGJ.



## PRÁTICA Administrativa da CGJ nº 5

### Você Sabia...

...que a DGAPO-DIVIS unificou todas as solicitações de acesso aos sistemas operacionalizados pelo serviço em um único endereço eletrônico?

### Mais sobre a boa prática

- Tal prática permitiu que as mensagens eletrônicas antes direcionadas a três endereços diferentes, fossem concentradas em um único canal, simplificando o processo de trabalho, gerando mais celeridade e controle das solicitações.

**Base educacional:** Comunicação Estratégica, Gestão por Resultado e Gestão da Unidade.

**Referência:** e-mail da DGAPO-DIVIS.



## PRÁTICA Administrativa da CGJ nº 6

### Você Sabia...

...que a DGAPO-DIVIS permite, com transparência e através de relatório mensal encaminhado à Diretoria-Geral, o acompanhamento de informações e estatísticas dos atendimentos realizados por seus servidores?

### Mais sobre a boa prática

- Tal prática além de permitir o acompanhamento da produtividade dos servidores, facilita a atualização semestral do Relatório de Informações Gerenciais (RIGER).

**Base educacional:** Gestão por Resultado e Gestão de Pessoas e Liderança.

**Referência:** e-mail da DGAPO-DIVIS.

## PRÁTICA

### Administrativa da CGJ nº 7



#### Você Sabia...

...que a CGJ, por meio da Diretoria Geral de Planejamento e Administração de Pessoal, implementou o controle de saídas e produtos não conformes?

#### Mais sobre a boa prática

- A implementação do controle de produtos não conformes é mais uma ferramenta utilizada para analisar as possíveis dificuldades dos membros da equipe no processo de trabalho e assegurar que produtos que não estejam conformes com os requisitos do produto sejam identificados, corrigidos e controlados para evitar retrabalho e prejuízo à qualidade deste.

**Base educacional:** Capacitação da equipe e Gestão de Qualidade.

**Referência:** e-mail da DGAPE-DIPLA e da DGAPE-DIPES.



## PRÁTICA

### Administrativa da CGJ nº 8

#### Você Sabia...

...que a DGAPO-DIPAD, DGAPO-DIDIS, DGAPE-DIPLA e DGAPE-DIPES, indicam e implementam a prática de pequenas ações norteadas pelo princípio da sustentabilidade?

#### Mais sobre a boa prática

- Pequenas medidas, como incentivar a impressão das folhas de papel em frente e verso, usar folhas de rascunho de papéis já utilizados anteriormente, estimular a utilização de copos e xícaras laváveis e colocar a caixa de coleta de papel em local visível, ajudam a conscientização da sustentabilidade na sala e podem ser replicadas, inclusive, no dia a dia do servidor.

**Base educacional:** Sustentabilidade.

**Referência:** e-mail da DGAPO-DIPAD, DGAPO-DIDIS, DGAPE-DIPLA e da DGAPE-DIPES.



## PRÁTICA Administrativa da CGJ nº 9

### Você Sabia...

...que a DGFAJ buscou estratégias inovadoras para gerenciar seus processos de trabalho?

### Mais sobre a boa prática

- A busca por estratégias ágeis como o método Kanban, permite gerenciar os processos de trabalho da unidade, garantindo a execução das tarefas no menor tempo possível e sem perda de qualidade. Outra grande característica, é a possibilidade de garantir a divisão equânime do trabalho entre a equipe, deixando, assim, os servidores mais motivados. Além disso, permite que o gestor identifique e resolva os problemas nos processos de trabalho, gerando, dessa maneira, uma melhoria contínua.

**Base educacional:** Gestão de Pessoas e Liderança, Gestão por Resultado e Gestão da Qualidade.

**Referência:** e-mail da DGFAJ.



## PRÁTICA Administrativa da CGJ nº 10

### Você Sabia...

...que a DGAPO-DIVIS indica a alteração de layout implementada setorizando as equipes de sua unidade, a fim de melhorar a comunicação entre os integrantes e a dedicação às atividades que exigem maior concentração?

### Mais sobre a boa prática

- Através de projeto solicitado à engenharia do TJERJ, foi possível gerenciar o espaço físico da unidade organizacional, agrupando as equipes em razão das tarefas realizadas, favorecendo à comunicação, ao esclarecimento de dúvidas e à realização de tarefas que exigem maior concentração.

**Base educacional:** Organização do Ambiente de Trabalho, Gestão por Resultado, Gestão da Unidade.

**Referência:** e-mail da DGAPO-DIVIS.

## PRÁTICA

### Administrativa da CGJ nº 11

#### Você Sabia...

...que o 5º NUR criou grupos, via aplicativo de mensagens instantâneas, a fim de divulgar avisos, atos normativos e outros documentos de interesse geral?

#### Mais sobre a boa prática

- A implementação do uso destas ferramentas, possibilita uma melhora na comunicação entre a equipe, padronizando as rotinas de trabalho e gerando uma maior celeridade.

**Base educacional:** Comunicação Estratégica, Gestão por Resultado e Gestão de Qualidade.

**Referência:** e-mail do 5º NUR.

## PRÁTICA

### Administrativa da CGJ nº 12

#### Você Sabia...

...que a CGJ, por meio da Diretoria Geral de Planejamento e Administração de Pessoal, indica e implementa a divulgação permanente de novos conhecimentos tanto entre os membros da equipe (presenciais e em teletrabalho – RETE autorizado) como também entre os seus gestores?

#### Mais sobre a boa prática

- Através de Plataformas unificadas de comunicação e colaboração e de aplicativos de mensagens, é possível divulgar o conhecimento, integrar a equipe e dar suporte às dificuldades apresentadas pelos servidores. Além disso, a utilização dessa prática possibilita diminuir o distanciamento entre os servidores que estão trabalhando presencialmente e os que estão em regime de teletrabalho.

**Base educacional:** Comunicação Estratégica.

**Referência:** e-mail da DGAPE-DIPLA e da DGAPE-DIPES.





## PRÁTICA Administrativa da CGJ nº 13

### Você Sabia...

...que a CGJ, por meio da Diretoria Geral de Planejamento e Administração de Pessoal, indica e implementa a prática de criar planos de ação para tarefas mais complexas?

### Mais sobre a boa prática

- Plano de ação é uma forma organizada que segue uma metodologia definida para planejar todas as tarefas e seus respectivos prazos, criando assim uma sequência cronológica de ações necessárias para atingir o objetivo, identificando os responsáveis por cada etapa e permitindo a eles o acompanhamento direto do projeto para melhor alcance dos resultados. Todos os membros da equipe possuem acesso a este plano podendo assim adiantar fases, sugerir alterações e não perder prazos.

**Base educacional:** Gestão de Pessoas e Liderança, Gestão por Resultado e Gestão da Qualidade.

**Referência:** e-mail da DGAPE-DIPLA e da DGAPE-DIPES.



## PRÁTICA Administrativa da CGJ nº 14

### Você Sabia...

...que a CGJ, por meio da Diretoria Geral de Planejamento e Administração de Pessoal, indica a prática implementada de alterar o layout da sala, para propiciar uma maior integração das equipes?

### Mais sobre a boa prática

- A alteração completa do layout da sala com a retirada de divisórias, criação de uma copa única para todos os servidores, independente do cargo que ocupem e agrupando a equipe por serviços, gerou uma maior integração e acessibilidade não só física, mas também junto aos gestores, permitindo a implementação de uma gestão mais horizontal.

**Base educacional:** Organização do Ambiente de Trabalho e Gestão de Pessoas e Liderança.

**Referência:** e-mail da DGAPE-DIPLA e da DGAPE-DIPES.

## PRÁTICA

### Administrativa da CGJ nº 15

#### Você Sabia...

...que a CGJ, por meio da Diretoria Geral de Planejamento e Administração de Pessoal, indica e implementa a prática de disponibilizar manuais em pastas compartilhadas, para facilitar o uso de rotinas que não são frequentemente utilizadas?

#### Mais sobre a boa prática

- A criação de manuais sobre tarefas que não são feitas usualmente gerou uma maior celeridade no trabalho tanto do servidor que está executando a tarefa quanto daquele que teria que sanar a dúvida.

**Base educacional:** Comunicação Estratégica, Gestão do Tempo, Gestão de Qualidade e Gestão por Resultado.

**Referência:** e-mail da DGAPE-DIPLA.

## PRÁTICA

### Administrativa da CGJ nº 16

#### Você Sabia...

...que a CGJ, por meio da Diretoria Geral de Planejamento e Administração de Pessoal, indica e implementa a prática de criar metas e benefícios que aumentam a produtividade e a satisfação do servidor?

#### Mais sobre a boa prática

- O gestor, além de criar metas claras com critérios objetivos e de fácil conferência por todos os membros da equipe, oferece benefício ao servidor que fizer uma maior quantidade de processos sem erros, como por exemplo, a preferência na escolha do mês de férias e do horário trabalhado (previsto no Ato Normativo nº 15 de 2013). Assim torna-se possível alcançar uma produtividade muito maior que a média estipulada e promover a satisfação do servidor que tem reconhecido o seu desempenho.

**Base educacional:** Gestão por Resultado, Gestão de Pessoas e Liderança e Gestão de Qualidade.

**Referência:** e-mail da DGAPE-DIPLA e da DGAPE-DIPES.



## PRÁTICA Administrativa da CGJ nº 17

### Você Sabia...

...que a DGAPO-DIVIS, a DGAPE-DIPLA e a DGAPE-DIPES estimulam os seus servidores a se capacitarem através de cursos?

### Mais sobre a boa prática

- O incentivo à realização de cursos e palestras de capacitação oferecidos pela ESAJ e EMERJ, propicia o aprimoramento e qualificação profissional contínua dos membros da equipe, possibilitando alcançar melhores resultados na execução de tarefas.

**Base educacional:** Capacitação de Equipe e Gestão de Pessoas e Liderança.

**Referência:** e-mail da DGAPO-DIVIS, da DGAPE-DIPLA e da DGAPE-DIPES.



## PRÁTICA Administrativa da CGJ nº 18

### Você Sabia...

...que a DGAPO-DIVIS, o 5º NUR e a DGAPE-DIPES analisam a habilidade de cada servidor para proceder a sua lotação na unidade organizacional ou Serviço que mais se assemelha ao seu perfil?

### Mais sobre a boa prática

- Atribuir tarefas conforme a capacitação e facilidade de cada servidor em executá-las gera uma maior satisfação do servidor, celeridade no cumprimento das ações e minimiza os produtos não conformes, o que também se reflete no clima organizacional da unidade em que o servidor foi lotado.

**Base educacional:** Gestão por Resultado e Gestão de Pessoas e Liderança.

**Referência:** e-mail da DGAPO-DIVIS, do 5º NUR e da DGAPE-DIPES.



## PRÁTICA

### Administrativa da CGJ nº 19

#### Você Sabia...

...que o 5º NUR, a ASCOM-CGJ, a DGAPO-DIVIS, a DGAPO-DIPAD, a DGAPE-DIPLA e a DGAPE-DIPES promovem a comemoração de datas festivas, além de confraternização dos aniversariantes do mês?

#### Mais sobre a boa prática

- A integração entre as equipes das unidades administrativas com o gestor é sempre salutar para um melhor ambiente de trabalho. O aperfeiçoamento da comunicação profissional é estimulado através de momentos de descontração com os membros da equipe, confraternização de aniversários e datas festivas.



**Base educacional:** Gestão de Pessoas e Liderança, Comunicação e Gestão da Qualidade.

**Referência:** e-mail do 5º NUR, da ASCOM-CGJ, da DGAPO-DIVIS, da DGAPO-DIPAD, da DGAPE-DIPLA e da DGAPE-DIPES.

