

Cadastramento de Administradores Judiciais

Checklist de documentação

| | | |
|----|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 01 | () | Requerimento e declarações para administrador judicial; |
| 02 | () | Declaração de parentesco (Enunciado de Súmula Vinculante nº 13 do Supremo Tribunal Federal); |
| 03 | () | Identificação Civil (RG) ; |
| 04 | () | Cadastro de Pessoas Físicas (CPF); |
| 05 | () | Inscrição no Instituto Nacional do Seguro Social (INSS); |
| 06 | () | Carteira profissional do órgão de classe a que se encontra vinculado(a); |
| 07 | () | Certidão de regularidade junto ao órgão de classe, expedida, no máximo, há 30 dias; |
| 08 | () | <i>Curriculum vitae</i> ; |
| 09 | () | CNPJ e Requerimento de Empresário Individual; (Indicação do nome do profissional responsável, que deverá apresentar os dados e documentos relacionados no Inciso I, do Artigo 5º do Provimento CGJ nº 56/2021.); |
| 10 | () | Contrato ou estatuto social da Pessoa Jurídica; |
| 11 | () | Comprovante de domicílio ou residência; |
| 12 | () | Área geográfica de interesse na atuação; |
| 13 | () | Certidões negativas de débito tributário Municipal, Estadual e Federal (Pessoa Física e Jurídica); |
| 14 | () | Certidões negativas da Justiça Federal, Estadual ou Distrital (conforme o município de sua residência); |
| 15 | () | Indicação de processos de recuperação judicial e falência em que tenha sido nomeado nos dois anos anteriores ao pedido de cadastramento, devendo informar a comarca, o número do processo e o nome do magistrado que promoveu a nomeação, bem como indicar os casos em que tenha deixado de exercer a função e o respectivo motivo. |