



CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA 2016 – ANEXO 09

REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS E DE INTERDIÇÕES E TUTELAS, REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS JURÍDICAS, REGISTRO DE TÍTULOS E DOCUMENTOS, REGISTRO DE IMÓVEIS, REGISTRO DE DISTRIBUIÇÃO, TABELIONATO DE NOTAS, TABELIONATO DE NOTAS E REGISTRO DE CONTRATOS MARÍTIMOS, TABELIONATO DE PROTESTOS DE TÍTULOS

PORTARIA CGJ Nº 1937/2016

IDENTIFICAÇÃO

COMARCA:

SERVENTIA:

ENDEREÇO DA SERVENTIA:

BAIRRO:

CIDADE:

CEP.:

TEL.:

JUIZ QUE REALIZOU A CORREIÇÃO:

CHEFE DE SERVENTIA/TITULAR/DELEGATÁRIO:

SERVIDORES/FUNCIÓNÁRIOS LOTADOS NA UNIDADE ORGANIZACIONAL

(NOME E MATRÍCULA):



CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA 2016 – ANEXO 09

REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS E DE INTERDIÇÕES E TUTELAS, REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS JURÍDICAS, REGISTRO DE TÍTULOS E DOCUMENTOS, REGISTRO DE IMÓVEIS, REGISTRO DE DISTRIBUIÇÃO, TABELIONATO DE NOTAS, TABELIONATO DE NOTAS E REGISTRO DE CONTRATOS MARÍTIMOS, TABELIONATO DE PROTESTOS DE TÍTULOS

PORTARIA CGJ Nº 1937/2016

JUIZ QUE REALIZOU A CORREIÇÃO

INSTRUÇÕES

A Correição Ordinária Anual de 2016 será realizada na forma determinada pela Portaria CGJ Nº 1937/2016, publicada no Diário da Justiça Eletrônico do Estado do Rio de Janeiro em 20 de setembro de 2016.

Período de realização: de 03 a 23 de novembro de 2016.


Procedimento: Mediante verificação *in loco* do órgão correicionado, preencher integralmente o formulário de identificação e anexo referente à atribuição respectiva, conforme indicado a seguir:

ANEXO 01:

Vara Cível

Vara Empresarial

Vara de Fazenda Pública

	<p style="text-align: center;">CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA 2016 – ANEXO 09</p> <p style="text-align: center;">REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS E DE INTERDIÇÕES E TUTELAS, REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS JURÍDICAS, REGISTRO DE TÍTULOS E DOCUMENTOS, REGISTRO DE IMÓVEIS, REGISTRO DE DISTRIBUIÇÃO, TABELIONATO DE NOTAS, TABELIONATO DE NOTAS E REGISTRO DE CONTRATOS MARÍTIMOS, TABELIONATO DE PROTESTOS DE TÍTULOS</p> <p style="text-align: center;">PORTARIA CGJ Nº 1937/2016</p>
---	--

Vara de Órfãos e Sucessões

Cartório/Central da Dívida Ativa (no que couber)

Vara de Registros Públicos (no que couber)

ANEXO 02:

Vara Criminal

Juizado Especial Criminal

Juizado da Violência Doméstica e Familiar Contra a Mulher

Auditoria Militar (no que couber)

Vara de Execuções Penais (no que couber)

Central de Penas e Medidas Alternativas (no que couber)

ANEXO 03:

Vara de Família

Vara de Infância, Juventude e Idoso

Vara de Infância e Juventude

ANEXO 04:

Juizado Especial Cível


ANEXO 05:

PROGER e Distribuidor

ANEXO 06:

Núcleo de Primeiro Atendimento e NADAC

ANEXO 07:

	<p>CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA 2016 – ANEXO 09</p> <p>REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS E DE INTERDIÇÕES E TUTELAS, REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS JURÍDICAS, REGISTRO DE TÍTULOS E DOCUMENTOS, REGISTRO DE IMÓVEIS, REGISTRO DE DISTRIBUIÇÃO, TABELIONATO DE NOTAS, TABELIONATO DE NOTAS E REGISTRO DE CONTRATOS MARÍTIMOS, TABELIONATO DE PROTESTOS DE TÍTULOS</p> <p>PORTARIA CGJ Nº 1937/2016</p>
---	--

Central de Cumprimento de Mandados e Núcleo de Auxílio Recíproco de Oficiais de Justiça Avaliadores – NAROJA

ANEXO 08:

Contador Judicial

Depositário Judicial

Inventariante Judicial

Liquidante Judicial

Partidor Judicial

Testamenteiro e Tutor Judicial

ANEXO 09 – Serventias Extrajudiciais:

Registro Civil das Pessoas Naturais e de Interdições e Tutelas

Registro Civil das Pessoas Jurídicas

Registro de Títulos e Documentos

Registro de Imóveis

Registro de Distribuição

Tabelionato de Notas

Tabelionato de Notas e Registro de Contratos Marítimos

Tabelionato de Protesto de Títulos


ANEXO 10:

Direção do Foro

ANEXO 11:

Vara Única, Varas com Múltiplas Competências e Cartórios da Justiça Itinerante

ANEXO 12:

	<p style="text-align: center;">CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA 2016 – ANEXO 09</p> <p style="text-align: center;">REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS E DE INTERDIÇÕES E TUTELAS, REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS JURÍDICAS, REGISTRO DE TÍTULOS E DOCUMENTOS, REGISTRO DE IMÓVEIS, REGISTRO DE DISTRIBUIÇÃO, TABELIONATO DE NOTAS, TABELIONATO DE NOTAS E REGISTRO DE CONTRATOS MARÍTIMOS, TABELIONATO DE PROTESTOS DE TÍTULOS</p> <p style="text-align: center;">PORTARIA CGJ Nº 1937/2016</p>
---	--

Centrais/Núcleos de Autuação

ANEXO 13:

Centrais/Núcleos de Arquivamento

OBS: Vara única e Varas com competência ampla – responder aos formulários relativos às competências abrangidas, no que couber.

Entrega dos formulários preenchidos: impreterivelmente até o dia **14/12/2016**. Ultimadas as Correições, os formulários devidamente preenchidos no próprio editor de texto (Word/OpenOffice) deverão ser gravados em PDF e assinados digitalmente pelo Magistrado (com a utilização do programa **Assinador Livre**). O arquivo assinado digitalmente deverá ser enviado eletronicamente, pelo sítio do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro da seguinte forma:

- A- Na página principal do TJERJ acessar SERVIÇOS/SISTEMAS;
- B- Preencher login e senha;
- C- Escolher a opção "**Sistema de Controle das Metas do CNJ para a Corregedoria**";
- D- Preencher os campos serventia e ano;
- E- Anexar o arquivo e enviar.

Dúvidas: as dúvidas no preenchimento dos formulários serão dirimidas pelo Setor de Fiscalização e Disciplina do NUR a que pertencer a serventia.

A DGTEC disponibilizará manual de utilização do sistema de envio de Correições.

Caso entenda necessário, o Magistrado poderá remeter, juntamente com os formulários obrigatórios, relatório pormenorizado acerca da Correição Ordinária realizada.



CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA 2016 – ANEXO 09

REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS E DE INTERDIÇÕES E TUTELAS, REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS JURÍDICAS, REGISTRO DE TÍTULOS E DOCUMENTOS, REGISTRO DE IMÓVEIS, REGISTRO DE DISTRIBUIÇÃO, TABELIONATO DE NOTAS, TABELIONATO DE NOTAS E REGISTRO DE CONTRATOS MARÍTIMOS, TABELIONATO DE PROTESTOS DE TÍTULOS

PORTARIA CGJ Nº 1937/2016

Constatada a ocorrência de falta disciplinar, o magistrado que presidir a Correição Ordinária deverá instaurar sindicância para apuração do fato e respectiva responsabilidade funcional.

Havendo dificuldade no acesso do site do Tribunal de Justiça ou ao Portal da Corregedoria, o auxílio deverá ser solicitado à Equipe de Orientação de Acesso a Rede (21-3133-9100).

Em caso de impossibilidade de remessa pelo sistema informatizado, os formulários devidamente preenchidos e firmados pelo Magistrado serão remetidos, através de ofício subscrito pelo mesmo, ao protocolo do respectivo NUR ou via malote, dentro do prazo previsto.

PERÍODO DE REALIZAÇÃO DA CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA:

Data do início: ____/____/____

Data do término: ____/____/____

1 CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA

1.1 Lotação da serventia na data da correição:

Gerência da Serventia:

Titular/Delegatário

Interventor/RE



CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA 2016 – ANEXO 09

REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS E DE INTERDIÇÕES E TUTELAS, REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS JURÍDICAS, REGISTRO DE TÍTULOS E DOCUMENTOS, REGISTRO DE IMÓVEIS, REGISTRO DE DISTRIBUIÇÃO, TABELIONATO DE NOTAS, TABELIONATO DE NOTAS E REGISTRO DE CONTRATOS MARÍTIMOS, TABELIONATO DE PROTESTOS DE TÍTULOS

PORTARIA CGJ Nº 1937/2016

a) A lotação da serventia atende às necessidades do serviço? Em caso negativo, aponte a defasagem numérica.	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
b) O cargo de Titular/Delegatário está provido?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
c) Existe sindicância e/ou processo administrativo contra Titular ou Delegatário da serventia? Indique o número do processo administrativo.	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
d) A serventia encontra-se em dia com as informações junto ao sistema do CNJ "Justiça Aberta" ?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
e) A Serventia possui o Livro de Registro Diário Auxiliar da Receita e da Despesa, instituído pelo Provimento nº 34/13 do Conselho Nacional de Justiça?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
f) O Livro de Registro Diário Auxiliar da Receita e da Despesa obedece ao modelo usual para a forma contábil, contendo colunas próprias para a anotação da data e do histórico da Receita ou da despesa?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
g) As receitas são lançadas no Livro de Registro Auxiliar da Receita e da Despesa no dia da prática do Ato, mesmo nas hipóteses em que ainda não tenha recebido os emolumentos?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
h) Existem Atos praticados pelo Serviço cujo recolhimento de emolumentos ocorra de forma prévia? Em caso positivo, o Serviço utiliza, em separado, Livro de Controle de Depósito Prévio instituído pelo CNJ através do Provimento nº 45/2015?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
i) Consta no lançamento da receita, além do montante, o número do Ato, do Livro, da folha e do Protocolo?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
j) As despesas são lançadas nos dias de sua efetivação?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
k) São arquivados os comprovantes de despesas, na forma do § único do art. 8º do Provimento 45/2015?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não



CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA 2016 – ANEXO 09
REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS E DE INTERDIÇÕES E TUTELAS, REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS JURÍDICAS, REGISTRO DE TÍTULOS E DOCUMENTOS, REGISTRO DE IMÓVEIS, REGISTRO DE DISTRIBUIÇÃO, TABELIONATO DE NOTAS, TABELIONATO DE NOTAS E REGISTRO DE CONTRATOS MARÍTIMOS, TABELIONATO DE PROTESTOS DE TÍTULOS

PORTARIA CGJ Nº 1937/2016

l) O Serviço procede à transmissão eletrônica dos Atos praticados, no prazo e na forma preconizada pelo artigo 196 da Consolidação Normativa?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
m) O serviço encaminha semestralmente ao NUR responsável a documentação referente à CND e CRF?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
n) No caso de serviços geridos por Responsável pelo Expediente, estão sendo encaminhadas as prestações de contas mensais?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
o) O Delegatário/Titular está enviando regularmente à Corregedoria às comunicações referentes às contratações e rescisões dos celetistas?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
p) Os recolhimentos de Mútua e demais entidades estão em dia?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
q) O Serviço conta com os Livros de “Visitas e Correições” e “Diário Auxiliar da Receita e da Despesa”, instituídos pelo Provimento CNJ 45/2015 e regulamentados pelo Aviso CGJ 1153/2015?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não

1.2 Gerência da Serventia

a) Os livros obrigatórios estão regulares?	
b) A Serventia, respeitadas as suas peculiaridades de estrutura e funcionamento, adota o sistema básico de documentação previsto nos artigos 15 e seguintes da Consolidação Normativa?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
c) A Serventia possui arquivado em pasta própria cópias de relatórios circunstanciados e de correições anteriores (art. 74 e seguintes da Consolidação Normativa)?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
d) Considerando o disposto no Provimento CGJ nº 38/2009 (extinção das sucursais), há sucursais funcionando por força de decisão judicial? Em caso afirmativo, especifique, indicando se foram inspecionadas.	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
e) É verificado o correto recolhimento dos emolumentos previamente ao ato realizado?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não



CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA 2016 – ANEXO 09

REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS E DE INTERDIÇÕES E TUTELAS, REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS JURÍDICAS, REGISTRO DE TÍTULOS E DOCUMENTOS, REGISTRO DE IMÓVEIS, REGISTRO DE DISTRIBUIÇÃO, TABELIONATO DE NOTAS, TABELIONATO DE NOTAS E REGISTRO DE CONTRATOS MARÍTIMOS, TABELIONATO DE PROTESTOS DE TÍTULOS

PORTARIA CGJ Nº 1937/2016

f) Estão sendo observadas as disposições expressas nos artigos 34 e seguintes da Consolidação Normativa (admissão, cadastro, identificação e rescisão de empregados)? Em caso negativo, justifique.	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
---	---

1.3 Atendimento ao balcão

a) É observado o cumprimento da prioridade no atendimento?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
b) Foi observada a existência de filas durante a correição?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
c) As partes e os advogados são atendidos com presteza e urbanidade?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
d) As instalações do serviço estão adequadas para o atendimento aos portadores de necessidades especiais?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
e) Estão afixados em local visível, ostensivo e de maior circulação de pessoas os Avisos de Prioridade de Atendimento (Aviso 425/99), o quadro de funcionários do serviço (art. 42 da CNCGJ) e o telefone da Ouvidoria do Tribunal de Justiça (Aviso 371/2010)?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
f) Está afixada em local visível a Tabela de Emolumentos atualizada?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não

1.4 Espaço físico e material

a) O espaço é adequado e suficiente para o desenvolvimento das atividades? Em caso negativo, justifique.	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
b) O equipamento de informática é suficiente ao desenvolvimento das rotinas (quantitativo)? Em caso negativo, justifique.	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não

Observações

1.5 Informações Gerais (preencher apenas os dados relativos à serventia correicionada)



CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA 2016 – ANEXO 09

REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS E DE INTERDIÇÕES E TUTELAS, REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS JURÍDICAS, REGISTRO DE TÍTULOS E DOCUMENTOS, REGISTRO DE IMÓVEIS, REGISTRO DE DISTRIBUIÇÃO, TABELIONATO DE NOTAS, TABELIONATO DE NOTAS E REGISTRO DE CONTRATOS MARÍTIMOS, TABELIONATO DE PROTESTOS DE TÍTULOS

PORTARIA CGJ Nº 1937/2016

1.5.1 Registro Civil das Pessoas Naturais e de Interdições e Tutelas (e Posto de Atendimento)

a) Indique se estão atualizados e regulares:	
O Livro A – Nascimentos	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
O Livro B – Casamentos	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
O Livro C – Óbitos	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
O Livro “C Auxiliar” – Natimortos	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
O Livro D – Proclamas	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
O Livro de registro de interdições cíveis e criminais	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
O Livro de interdições comerciais	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
O Livro de tutelas	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
O Livro de emancipações	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
b) O edital com proclamas é publicado do Diário Oficial do Estado? Em caso negativo, é publicado na imprensa local?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
c) A afixação local do edital permanece por 15 dias em local ostensivo na serventia?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
d) Os números de registros continuam sequencialmente em cada livro?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
e) As procurações apresentadas são arquivadas?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
f) Há reclamação contra oficial, por recusa de ato ou certidão?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
g) Estão sendo feitas regularmente as comunicações obrigatórias?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
h) Nas comunicações entre os serviços é utilizado o sistema da ARPEN-RJ?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
i) As justificações são processadas nos próprios autos de habilitação?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
j) O serviço funciona diariamente, incluindo sábado, domingo e feriado?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
k) Os registros de nascimento e óbito e as respectivas primeiras certidões são realizados de forma gratuita?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
l) Eventuais exigências são formuladas através de memorando assinado?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
m) Além dos livros, há outra forma arquivamento dos registros?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não



CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA 2016 – ANEXO 09

REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS E DE INTERDIÇÕES E TUTELAS, REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS JURÍDICAS, REGISTRO DE TÍTULOS E DOCUMENTOS, REGISTRO DE IMÓVEIS, REGISTRO DE DISTRIBUIÇÃO, TABELIONATO DE NOTAS, TABELIONATO DE NOTAS E REGISTRO DE CONTRATOS MARÍTIMOS, TABELIONATO DE PROTESTOS DE TÍTULOS

PORTARIA CGJ Nº 1937/2016

n) Em caso positivo, existem elementos suficientes à efetivação das buscas?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
o) As emancipações são comunicadas ao registro civil competentes, para anotação?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
p) Os registros de comunicação, referentes a interdições cíveis e a feitos falimentares contêm todos os elementos necessários?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
q) É observado o disposto no artigo 68 da Lei 8.212/91 (comunicação obrigatória ao INSS) ?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
r) Estão sendo observados os casos de reconhecimento de paternidade previstos nos artigos 745 e 746 da C.N.C.G.J (Lei 8.560/92) ?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
s) O serviço confecciona as guias de sepultamento e arquiva pelo prazo previsto (02 anos), conforme art. 790, § 2º da C.N.C.G.J?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
t) Estão afixados em local visível os Avisos de Gratuidade dos registros de nascimento e óbito e suas primeiras certidões?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
u) O serviço possui Unidade Interligada?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
v) O serviço prioriza os pedidos da CRC e das Unidades Interligadas?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
w) O serviço utiliza o comunicador do sistema da ARPEN-RJ?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
x) O serviço possui afixado em local visível e de maior circulação Aviso contendo a Lei 5.509/2009, que trata dos procedimentos relativos aos casos de homonímia, de acordo com o determinado no Aviso 509/2014?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não

1.5.2 Registro Civil das Pessoas Jurídicas:

a) Indique se estão atualizados e regulares:	
O Livro A	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
O Livro B	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
b) O Livro A contém 300 folhas?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
c) Os Livros B contêm 150 folhas?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não



CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA 2016 – ANEXO 09

REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS E DE INTERDIÇÕES E TUTELAS, REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS JURÍDICAS, REGISTRO DE TÍTULOS E DOCUMENTOS, REGISTRO DE IMÓVEIS, REGISTRO DE DISTRIBUIÇÃO, TABELIONATO DE NOTAS, TABELIONATO DE NOTAS E REGISTRO DE CONTRATOS MARÍTIMOS, TABELIONATO DE PROTESTOS DE TÍTULOS

PORTARIA CGJ Nº 1937/2016

d) Em caso de diminuição do nº de páginas, há autorização judicial para tanto (art. 5º da Lei nº 6015/73)?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
e) O cartório mantém fichário por nome de sociedade ou entidade?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
f) Exige-se de entidades de crédito ou financiamento a devida autorização?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
g) A licitude das atividades da sociedade é examinada antes do registro?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
h) É exigido reconhecimento de firmas nos contratos?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
i) Os números dos registros continuam sequencialmente em cada livro?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
j) Os atos registrados estão encadernados por períodos certos?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
k) Há matrícula de jornal no cartório?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
l) Há matrícula de empresa de radiodifusão no cartório?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
m) São gratuitos os atos solicitados pela Defensoria Pública para carentes?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não

1.5.3 Registro de Títulos e Documentos

a) Indique se estão atualizados e regulares:	
O Livro A – Protocolo	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
O Livro B – Transladação	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
O Livro C – Inscrição	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
O Livro D – Indicador Pessoal	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
b) Em caso negativo, o Livro D é substituído por sistema que assegure presteza na expedição de certidões? Justifique.	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
c) O Indicador Pessoal é substituído por fichas?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
d) O Livro C – Inscrição, é substituído pelo Sistema de Microfilmagem?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não



CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA 2016 – ANEXO 09

REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS E DE INTERDIÇÕES E TUTELAS, REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS JURÍDICAS, REGISTRO DE TÍTULOS E DOCUMENTOS, REGISTRO DE IMÓVEIS, REGISTRO DE DISTRIBUIÇÃO, TABELIONATO DE NOTAS, TABELIONATO DE NOTAS E REGISTRO DE CONTRATOS MARÍTIMOS, TABELIONATO DE PROTESTOS DE TÍTULOS

PORTARIA CGJ Nº 1937/2016

e) Há desdobramento de Livros (parágrafo único do art. 134 da Lei nº 6015/73)?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
f) Em caso afirmativo, estão os mesmos atualizados e regulares?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
g) Os livros previstos no art. 132 da Lei 6015/73 contêm 300 folhas?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
h) As formalidades legais do contrato são examinadas antes do registro?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
i) Há título ou documento transcrito em língua estrangeira?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
j) Caso positivo, está acompanhado de tradução, por tradutor público?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
k) Na transcrição dos títulos mantém-se ortografia e pontuação originais?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
l) É exigido o reconhecimento de firmas lançadas no documento?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
m) É exigido o reconhecimento de firmas lançadas nas procurações?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
n) É verificado se o domicílio é da circunscrição do cartório?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
o) É observada a ordem dos pedidos na entrega das certidões?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
p) Os requerimentos de cancelamento estão arquivados?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
q) São gratuitos os atos solicitados pela Defensoria Pública para carentes?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não

1.5.4 Registro de Imóveis

a) Indique se estão atualizados e regulares:	
O Livro nº 1 – Protocolo	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
O Livro nº 2 – Registro Geral (ou fichário)	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
O Livro nº 3 – Registro Auxiliar (ou fichário)	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
O Livro nº 4 – Indicador Real (ou fichário)	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
O Livro nº 5 – Indicador Pessoal (ou fichário)	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não



CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA 2016 – ANEXO 09

REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS E DE INTERDIÇÕES E TUTELAS, REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS JURÍDICAS, REGISTRO DE TÍTULOS E DOCUMENTOS, REGISTRO DE IMÓVEIS, REGISTRO DE DISTRIBUIÇÃO, TABELIONATO DE NOTAS, TABELIONATO DE NOTAS E REGISTRO DE CONTRATOS MARÍTIMOS, TABELIONATO DE PROTESTOS DE TÍTULOS

PORTARIA CGJ Nº 1937/2016

O Livro de aquisição de imóvel rural por estrangeiro (somente responder ao item, na hipótese do livro citado ser adotado)	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
O Livro de Indisponibilidade de Bens	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
A pasta de Exigências (art. 433 da CNCGJ)	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
b) O cartório usa fichas em substituição aos livros obrigatórios?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
c) É verificada a assinatura do título quando não comunicada a distribuição?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
d) O nome do apresentante é grafado por extenso no Protocolo?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
e) Quando casada a parte, consta do registro o nome do cônjuge e o regime?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
f) O registro é feito, de regra, em 30 dias úteis?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
g) Os dados do título são confrontados com os da matrícula antes do ato?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
h) As certidões são fornecidas em 5 dias?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
i) É observada a ordem dos pedidos na entrega das certidões?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
j) Há loteamento irregular com prestações depositadas (Lei nº 6766/79)?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
k) É exigido comprovante da aprovação municipal, na fusão de matrículas?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
l) Os comprovantes de tributos pagos em outros Estados são arquivados?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
m) Títulos judiciais e contratos particulares são distribuídos no prazo de 15 dias (art. 701 da CNCGJ) ?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
n) É observada a redução de emolumentos do artigo 290 da Lei nº 6015/73?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
o) São gratuitos os atos solicitados pela Defensoria Pública para carentes?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
p) O acervo do serviço encontra-se digitalizado? Em caso negativo qual o período digitalizado?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não



CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA 2016 – ANEXO 09
REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS E DE INTERDIÇÕES E TUTELAS, REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS JURÍDICAS, REGISTRO DE TÍTULOS E DOCUMENTOS, REGISTRO DE IMÓVEIS, REGISTRO DE DISTRIBUIÇÃO, TABELIONATO DE NOTAS, TABELIONATO DE NOTAS E REGISTRO DE CONTRATOS MARÍTIMOS, TABELIONATO DE PROTESTOS DE TÍTULOS

PORTARIA CGJ Nº 1937/2016

1.5.5 Registro de Distribuição (Ofícios exclusivos da Capital)

a) Os elementos de identificação pessoal constam dos registros?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
b) Os livros obrigatórios estão atualizados?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
c) As buscas são pedidas por escrito, pelo interessado ou seu procurador, salvo as exceções autorizadas?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
d) Os registros são localizados com rapidez?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
e) As certidões são fornecidas em até 8 dias?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
f) É observada a ordem cronológica dos pedidos na entrega das certidões?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
g) São fornecidas relações indiscriminadas da distribuição a terceiros, com referência a nome de réus, requeridos ou devedores?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
h) Quando o atendimento ao pedido de busca puder acarretar quebra de sigilo profissional ou comercial é suscitada dúvida, por escrito, mediante breve relatório, ao Corregedor Geral da Justiça?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
i) As certidões são expedidas sem emprego de abreviaturas e sem conter espaços em branco, entrelinhas, emendas ou rasuras?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
j) Ocorrendo as irregularidades supra, os espaços em branco são inutilizados e as emendas ou rasuras expressamente ressalvadas?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
k) A alteração na distribuição, decorrente de ordem judicial, está sendo anotada ou averbada à margem do respectivo registro original, observadas as formalidades legais?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
l) Há livro de registro ou de cancelamento ou ficha original (se utilizado o sistema de fichário) para lançamento da alteração determinada na distribuição, com o objetivo de evitar possível equívoco, omissão ou discrepância?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
m) O serviço efetua cópia de segurança periódica?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não

1.5.6 Tabelionato de Notas



CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA 2016 – ANEXO 09

REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS E DE INTERDIÇÕES E TUTELAS, REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS JURÍDICAS, REGISTRO DE TÍTULOS E DOCUMENTOS, REGISTRO DE IMÓVEIS, REGISTRO DE DISTRIBUIÇÃO, TABELIONATO DE NOTAS, TABELIONATO DE NOTAS E REGISTRO DE CONTRATOS MARÍTIMOS, TABELIONATO DE PROTESTOS DE TÍTULOS

PORTARIA CGJ Nº 1937/2016

a) Indique se estão atualizados e regulares:	
O Livro de Testamento Público	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
O(s) Livro(s) de Escrituras em Geral	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
O Livro de Procuраções	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
O Livro de reconhecimento de Firma por Autenticidade	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
O Livro de Depósito de Firmas	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
O índice cronológico de testamentos e notas (livros A e B)	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
O Protocolo de Livros	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
O Livro de Registro de Procuраções e de Alvarás	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
b) É adotado o Livro Misto (escrituras, procuраções e substabelecimentos), previsto no inciso I, letra b do parágrafo 1º do artigo 225 da CNCJ?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
c) Na hipótese de não ser adotado o Livro de Registro de Procuраções e de Alvarás, os documentos são arquivados em pasta correspondente ao ato escriturado em que fora utilizado? (inciso I, g do artigo 225 da CNCJ)	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
d) A pasta de controle de distribuições está atualizada e regular?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
e) A distribuição de cada ato é feita em até 10 dias?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
f) A documentação relativa aos atos notariais está completa e em ordem?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
g) Há escritura com espaços não preenchidos?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
h) Há emendas sem a respectiva ressalva antes das assinaturas?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
i) As assinaturas são apostas imediatamente após seu encerramento ?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
j) Constam das escrituras:	
Emolumentos e acréscimos pagos?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
O pagamento dos impostos devidos e o número da consulta ao BIB (art. 242 h 2 da CNCJ) ?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
O RG e o CPF ou CGC das partes?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
k) Os recolhimentos da lei nº 713/83, com as alterações introduzidas pela Lei nº 3217/99 estão comprovados e em dia?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não



CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA 2016 – ANEXO 09

REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS E DE INTERDIÇÕES E TUTELAS, REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS JURÍDICAS, REGISTRO DE TÍTULOS E DOCUMENTOS, REGISTRO DE IMÓVEIS, REGISTRO DE DISTRIBUIÇÃO, TABELIONATO DE NOTAS, TABELIONATO DE NOTAS E REGISTRO DE CONTRATOS MARÍTIMOS, TABELIONATO DE PROTESTOS DE TÍTULOS

PORTARIA CGJ Nº 1937/2016

l) O Serviço expede a Declaração sobre Operação Imobiliária (DOI)	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
m) São gratuitos os atos solicitados pela Defensoria Pública para carentes e arquivados pela Serventia?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
n) Os cartões de firmas preenchem os requisitos mencionados nos parágrafos 2º e 3º do artigo 345 da CNCGJ (numeração única e identificação do depositante e do funcionário que verificou a regularidade da aposição da firma do depositante)?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
No caso de depósito de firmas, por autenticidade, está sendo observado o contido nos parágrafos 1º, a, e 2º do artigo 344 e parágrafos do artigo 345, ambos da CNCGJ (presença do signatário para assinatura na presença do tabelião ou de seu substituto munido de documento de identidade)?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
o) O serviço arquiva o cópia do CPF e da identidade do despositante na forma preconizada no parágrafo 6º do artigo 345 da CNCGJ?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
p) O serviço está alimentando a Central Notarial de Serviços Eletrônicos Compartilhados - CENSEC - instituída pelo Prvimento 18/2012 do CNJ?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
q) Está afixado no serviço em local visível e de maior circulação de pessoas cartaz contendo informação sobre o direito de realizar separação e divórcio consensual, inventário e partilha de bens por meio de escritura pública, na forma prevista no Aviso CGJ nº 1208/2013?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não

1.5.7 Tabelionato de Notas e Registro de Contratos Marítimos

a) Estão regulares e atualizados os livros:	
De procurações especiais para contratos marítimos?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
De registros de firmas?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
De protocolo?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
De indicador real?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
De indicador pessoal?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
A Serventia adota fichas de matrícula?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
b) Qual o procedimento adotado pela serventia com respeito ao ato notarial:	
É manuscrito lavrado em livro de papel pautado, previamente encadernado?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
É impresso, por qualquer meio, inclusive eletrônico, lavrado em livro previamente encadernado ou, se de folhas soltas, encadernado em 30 dias, contados da data do respectivo termo de encerramento, preenchidos ou inutilizados os espaços eventualmente deixados em branco?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
É datilografado, lavrado em livro de folhas soltas, observado o disposto no item anterior?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não



CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA 2016 – ANEXO 09
REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS E DE INTERDIÇÕES E TUTELAS, REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS JURÍDICAS, REGISTRO DE TÍTULOS E DOCUMENTOS, REGISTRO DE IMÓVEIS, REGISTRO DE DISTRIBUIÇÃO, TABELIONATO DE NOTAS, TABELIONATO DE NOTAS E REGISTRO DE CONTRATOS MARÍTIMOS, TABELIONATO DE PROTESTOS DE TÍTULOS

PORTARIA CGJ Nº 1937/2016

d) As assinaturas são apostas imediatamente após encerrado o ato, não restando espaço entre as assinaturas e o encerramento do ato?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
e) As assinaturas dos interessados são lançadas na presença do funcionário que lavrou o ato?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Há escrituras com espaços não preenchidos?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Há emendas sem respectivas ressalvas?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
f) Indique se das escrituras consta:	
O valor discriminado dos emolumentos e acréscimos pagos	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
O pagamento do imposto de transmissão devido e o número da consulta ao BIB (art. 242 h 2 da CNCJ)	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
O RG, CPF ou CGC das partes	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
g) É observado, no que couber, as disposições da Consolidação Normativa da Corregedoria para os Serviços Extrajudiciais referentes aos Ofícios de Notas e as normas de caráter geral estabelecidas para os servidores da Justiça (art. 241 e seguintes da Consolidação Normativa)?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não

1.5.8 Tabelionato de Protesto de Títulos

a) Indique se estão atualizados e regulares:	
O Livro de Protocolo	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
O Livro de Registro de Protestos	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
O Livro de Índices	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Os títulos são recebidos somente se distribuídos até 3 dias antes?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Os títulos são recebidos somente quando prevejam aceite ou pagamento na praça do cartório?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Na entrada do título, o respectivo recibo é expedido e entregue à parte?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
b) No caso de intimação do devedor, são observadas as disposições expressas nos artigos 14 e 15 da Lei nº 9492/97 e na Consolidação Normativa?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Os pagamentos são aceitos dentro do prazo legal?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
São gratuitos os atos solicitados pela Defensoria Pública para carentes?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
c) As certidões são expedidas e entregues dentro do prazo previsto no Art. 1.005 da Consolidação Normativa para os Serviços Extrajudiciais?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
d) O serviço pratica atos de convênio?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
e) O serviço efetua protestos da dívida ativa?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não



CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA 2016 – ANEXO 09

REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS E DE INTERDIÇÕES E TUTELAS, REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS JURÍDICAS, REGISTRO DE TÍTULOS E DOCUMENTOS, REGISTRO DE IMÓVEIS, REGISTRO DE DISTRIBUIÇÃO, TABELIONATO DE NOTAS, TABELIONATO DE NOTAS E REGISTRO DE CONTRATOS MARÍTIMOS, TABELIONATO DE PROTESTOS DE TÍTULOS

PORTARIA CGJ Nº 1937/2016

_____, ____ de _____ 2016

Juiz de Direito que realizou a Correição