

Manual de Uso

Cadastro de usuário de Instituição

OFÍCIO**ELETRÔNICO**®

Histórico de Alterações

Data de Alteração	Versão	O que foi modificado
29/05/2019	1.0	Criação do manual para o novo Ofício Eletrônico – Cadastro de Usuário

INOTAS SOBRE O CADASTRO DE USUÁRIO

O Ofício Eletrônico é destinado aos Cartórios de Registro de Imóveis e ao Poder Público.

- Para acesso ao Ofício Eletrônico, é necessário que o usuário se cadastre com o uso do certificado digital e-CPF tipo A3 padrão ICP Brasil.
- * A ARISP só fará a ativação do Oficial Registrador e do Administrador Master do Poder Público e, estes, passarão a ser os responsáveis pelo gerenciamento das contas dos demais usuários.

Cadastro de Usuário

Para realizar o cadastro, acesse o site Ofício Eletrônico – <u>http://novo.oficioeletronico.com.br</u> e clique em - • • "AUTENTICAÇÃO COM CERTIFICADO DIGITAL" para acessar o cadastro com o uso do certificado digital.



V 1.5 Copyright © 2002- 2019 Todos os direitos reservados Política de privacidade

O sistema irá reconhece o certificado digital A3, o clique em "AUTENTICAR", informe sua senha e o clique em "OK" para realizar o cadastro.



Após autenticação o sistema irá exibir os dados do certificado digital do usuário. Selecione uma das opções a qual faz parte 🧶 "CARTÓRIO" ou 🥝 "INSTITUIÇÃO" ou clique em qualquer momento no 🧔 "X" para cancelar.

Você está em: Oficio Eletrônico Solicitação de Cadastro

O usuário autenticado não possui cadastro no sistema.

Verifique os dados do E-CPF logo abaixo e escolha como deseja prosseguir com o cadastramento.

Clique aqui para voltar, caso não deseje se cadastrar no momento ou se algum dado estiver diferente do seu certificado (favor entrar em contato).

▲ Dados do certificado digital para cadastro em cartório ou Instituição! CPF: 12312312312

Dados do E-CPF Nome: PAULO BORBA DAS NEVES E-mail: paulo.neves@arisp.com.br

Para prosseguir, informe o tipo de cadastro do seu usuário (se você pertence a um cartório de registro de imóveis ou a alguma outra instituição) ou clique em qualquer momento no X vermelho para retornar à página inicial.



Selecione a opção • "INSTITUIÇÃO" e será exibido a tela com os campos a serem preenchidos de acordo com o tipo de cadastro , após clique em • "SALVAR".

		Clique em INSTITUIÇÃO".		
1	Cartório	Instituição	ć	
Selecione	Selecione		Cargo ▼	
				 Clique "SALVAR".

Selecionar INSTITUIÇÃO, preencher os campos: INSTITUIÇÃO | DEPARTAMENTO | CARGO

Cadastro realizado com sucesso clique em [©] FINALIZAR e informe o **Oficial** ou **Administrador Master da Instituição** e aguarde à ativação do seu cadastro para utilizar o sistema.



▲ *A ARISP só fará a ativação do Oficial Registrador e do Administrador Master do Poder Público e, estes, passarão a ser os responsáveis pelo gerenciamento das contas dos demais usuários.

Qualquer dúvida, entrar em contato com nossa equipe de suporte.

Horário de Atendimento

2^a a 6^a feira, das 08:30h às 17h

servicedesk@registradores.org.br



CHAT