ANEXO C – ORIENTAÇÃO PARA ESTIMATIVAS DE ESFORÇO DE ATIVIDADES UTILIZANDO USTS

1. Dos Itens I e II - Serviço de Planejamento, Monitoramento e Controle de Projetos de TI e Serviço de Apoio às Aquisições necessárias aos Projetos de TI:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Item  | Bens / Serviços  | Estimativa UST (24 Meses)  | Forma de Estimativa  |
| I  | Serviço de Planejamento, Monitoramento e Controle de Projetos de TI.  | 40.800 (quarenta mil e oitocentas) UST  | Através de Dados Históricos da DGTEC.  |
| II  | Serviço de Apoio às Aquisições necessárias aos Projetos de TI.  | 12.000 (doze mil) UST  | Através de Dados Históricos da DGTEC.  |

Os serviços acima serão entregues mensalmente na forma discriminada abaixo:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Item  | Prazo de Entrega Previsto  | Quantidade Mensal de USTs Previstas  |
| Elaborar REL-01  | Em até 2 dias úteis após solicitado.  | 1.200 USTs  |
| Elaborar REL-02  | Em até 2 dias úteis após solicitado.  | 500 USTs  |
| Elaborar REL-03  | Em até 2 dias úteis após solicitado.  | 500 USTs  |

1. Dos Itens III, IV e V - Serviço de Gestão de Análise de Negócios, Serviço de Análise de Negócios e Serviços de apoio Didático de TI:

 Serviço de Gestão da Análise de Negócios

|  |
| --- |
| Planejamento da Análise de Negócios  |
| Atividade  | Quantidade de UST estimada por atividade  |
| Planejar a Abordagem da Análise de Negócios.  | 0-2  |
| Planejar a Comunicação da Análise de Negócios.  | 0-2  |
| Planejar o Processo de Gerenciamento de Requisitos.  | 0-2  |
| Revisar Parte de Planejamento.  | 0-2  |
| Monitoramento da Análise de Negócios  |
| Atividade  | Quantidade de UST estimada por atividade  |
| Gerir Demanda.  | 0-4  |
| Gerenciar o Desempenho da Análise de Negócios.  | 0-4  |
| Planejar Atividades da Análise de Negócios.  | 0-4  |
| Conduzir a Análise das Partes Interessadas.  | 0-3  |
| Alocar Requisitos.  | 0-2  |

Serviço de Análise de Negócio

|  |
| --- |
| Elicitação  |
| Atividade  | Quantidade de UST estimada por atividade  |
| Preparar a Elicitação.  | 0-2  |
| Conduzir a Atividade de Elicitação e Registar os Resultados.  | 0-6  |
| Confirmar Resultados da Elicitação.  | 0-2  |
| Análise Corporativa  |
| Atividade  | Quantidade de UST estimada por atividade  |
| Definir a Necessidade do Negócio e Gaps (Lacunas) de Capacidades.  | 0-4  |
| Determinar a Abordagem e o Escopo da Solução.  | 0-4  |

|  |
| --- |
| Análise e Gerenciamento dos Requisitos de Negócio  |
| Atividade  | Quantidade de UST estimada por atividade  |
| Modelar Requisitos de Negócio.  | 0-8  |
| Verificar e Validar Requisitos de Negócio.  | 0-4  |
| Definir Requisitos de Transição.  | 0-4  |
| Avaliar Solução Proposta.  | 0-4  |
| Validar a Solução.  | 0-2  |
| Avaliar o Desempenho da Solução.  | 0-2  |

Serviço de Apoio Didático de TI

|  |
| --- |
| Estruturação do Apoio Didático  |
| Atividade  | Quantidade de UST estimada por atividade  |
| Manter Roteiros e Trilhas de Treinamento.  | 0-4  |
| Planejar a Abordagem do Apoio Didático.  | 0-2  |
| Execução do Apoio Didático  |
| Atividade  | Quantidade de UST estimada por atividade  |
| Preparar Objeto de Aprendizagem.  | 0-4  |
| Realizar Capacitação.  | 0-15  |

Estimativas diferentes devem ser justificadas pela CONTRATADA, provendo orientação objetiva de como o resultado da diferença poderá ser observado pela Equipe de Gestão do Contrato quando de sua aceitação.

A relação acima poderá ser alterada pelo CONTRATANTE caso julgue necessário.