



DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA

SERAU fls. 02

IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.

1- IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE DEMANDANTE DE SOLUÇÃO DE TI (preenchimento a cargo da Unidade demandante)

Unidade Organizacional: DGTEC-DEINF-DIREC-Divisão de Redes

Identificação da Demanda: AQUISIÇÃO DE 600 SWITCHES ACESSO E SERVIÇOS GARANTIA, SUPORTE TECNICO, TREINAMENTO E CERTIFICAÇÃO. *

Responsável pela Demanda Humberto Cruz - RG 04101004-2 - Detran RJ - Diretor Geral - DGTEC

Fonte de Recurso: Nº da Ação do PAG:

2- ALINHAMENTO ESTRATÉGICO

Objetivo Estratégico da Unidade Demandante:

P1 - Garantir a Integridade e disponibilidade de todos os serviços de TI do Poder Judiciário. Prover conectividade entre os perímetros de usuários e serviços da Rede Corporativa do Poder Judiciário, tornando acessíveis os sistemas de aplicações e serviços necessários a prestação da justiça e à sua administração.

Iniciativas/Necessidades Elencadas no Planejamento Estratégico de TI (PETI):

ITI06 - HABILITAR MELHORIAS NA GESTÃO DE SEGURANÇA E DE SERVIÇOS DE TIC

ITI07 - HABILITAR MELHORIAS NA INFRAESTRUTURA DE TIC

- 1) Assegurar a qualidade, disponibilidade e eficácia dos serviços de TI com foco na satisfação do cliente.
- 2) Fornecer serviços de TI que suportem a capilaridade do acesso à Justiça.
- 3) Tecnologia eficaz que garanta a conectividade e disponibilidade ao rede e a sistemas essenciais a TI.

3- MOTIVAÇÃO/JUSTIFICATIVA

Os switches de acesso são os responsáveis pela conexão física e lógica de cada estação de usuário a rede corporativa, isto é cada ponto de rede esta conectado a uma porta de um switch de acesso, hoje este equipamento conectar ainda câmeras e telefones VOIP.

Esta aquisição destes Switches é motivada pela necessidade de manutenção dos equipamentos responsáveis pela conectividade no perímetro de acesso dos usuários finais da rede corporativa sob contrato de garantia e suporte de forma a dar condições de manutenção e troca em caso de falhas bem como prover de serviços de suporte e treinamento dos profissionais deste órgão na tecnologia que for adquirida.

A contratação vem de encontro ao Projeto Estratégico de Atualização do Parque Tecnológico deste Tribunal de Justiça que prevê a troca de equipamentos antigos que já atingiram o fim de vida tecnológico que apesar de ainda estarem em funcionamento estão obsoletos não possuem recursos mais avançados. O acordo com a Administração anterior foi dividir a aquisição de switches em três aquisições de aproximadamente 600 Switches.

É ainda obrigação dos gestores e fiscais zelar pela manutenção de contrato de suporte e ou garantia dos bens críticos evitando assim a indisponibilidade do acesso dos usuários finais da rede corporativa. Dos 1720 Switches instalados no parque apenas 585 estão providos de contrato de garantia e suporte.

Modelos	Instalados	Estoque	Tempo de utilização
Nortel	289	203	15 anos
3COM	408	32	9 anos
JUNIPER	438	19	5 anos
CISCO	585	27	1 anos
Total	1720	281	

O custo estimado aproximado inicialmente encaminhado a Administração pela DGTEC foi de R\$ 5.500.000,00 para uma garantia de 60 meses preservando ao máximo o investimento



Sistema de Controle de Processos
DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA
SWITENESTERO

IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.

4- ENCAMINHAMENTO À DGTEC

I - Indico como Integrante Demandante o servidor Marcos Stallone Santos matrícula 10/19816, telefone 31334641, email stallone@tjrj.jus.br.

II - À DGTEC, para ciência e encaminhamento ao Comitê de Gestão de Tecnologia da Informação (CGTI).

Rio de Janeiro, 12 de abril de 2019.

[Signature]
 Diretor-Geral da Unidade Demandante

5- ENCAMINHAMENTO AO COMITÊ DE GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (CGTI)
 (preenchimento a cargo da DGTEC)

I - Indico como Integrante Técnico o servidor Paulo Roberto Camargo da Cruz matrícula 10/15069 telefone 31333010 email paulocruz@tjrj.jus.br.

II - Ao Comitê de Gestão de Tecnologia da Informação (CGTI) para aprovação.

Rio de Janeiro, 12 de abril de 2019.

[Signature]
 Diretor-Geral de Tecnologia da Informação

6- DECISÃO DO COMITÊ DE GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (CGTI)

() Indefiro a solicitação, que não atende ao Plano de Contratação de STIC e/ou ao PAG.

Explicitação dos motivos: _____

Aprovo o prosseguimento da contratação, considerando a relevância e a oportunidade em relação aos objetivos estratégicos e às necessidades da Unidade Demandante.

À Diretoria-Geral de Logística (DGLOG), para:

I- Indicar o Integrante Administrativo para composição da Equipe de Planejamento Contratação quando da continuidade da contratação;

II- Constituir a Equipe de Planejamento da Contratação;

III- Dar prosseguimento ao Estudos Preliminares da Solução de TI.

Rio de Janeiro, 12 de abril de 2019.

[Signature]
 Comitê Gestor de Tecnologia da Informação

7- PROVIDÊNCIAS DA DGLOG

I- Indico como Integrante Administrativo Marcia da Moura
Francisco, mat 01/20527 (*) (nome, matrícula, telefone e e-mail);

II- Expeça-se portaria de designação da equipe de planejamento da contratação, conforme indicações neste documento;



DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA

SERAU fls. 03

IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.

III- Ao Protocolo para autuação com retorno a esta DGLOG;

Rio de Janeiro, 15 de abril de 2019.

Helga Pittman
p/ Diretor-Geral de Logística

Helga Pittman
Matrícula nº 01/18704

Chefe de Gabinete da DGLOG/TJRJ
Em substituição, conforme
Port. Nº 458/2018