|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CHECKLIST ALTERAÇÃO/ PRORROGAÇÃO DE AJUSTES**  **COM REPASSE DE VERBA**  **IMPORTANTE: sempre verifique no *site* do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.**  **Proc. nº\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **1ª fase - Formalização do Termo**   |  |  | | --- | --- | | ( ) | Análise do Plano de Trabalho e documentos constantes no Anexo 08 ou 10, no que couber, da RAD-DGCOL-003 (em caso de prorrogação do ajuste). | | ( ) | Análise do Plano de Trabalho, quando couber, e demais documentos (em caso de alteração). | | ( ) | Atualização/ elaboração das planilhas de custos. | | ( ) | Juntar planilhas de custos anuídas pelo Gestor e Representante Legal da Instituição Celebrante. |   **FRM-DGCOL-003-09 REV.:00 Data: 21/05/2021 Página 1 de 1** |