|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CHECKLIST ALTERAÇÃO/ PRORROGAÇÃO DE AJUSTES****COM REPASSE DE VERBA****IMPORTANTE: sempre verifique no *site* do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.****Proc. nº\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****1ª fase - Formalização do Termo**

|  |  |
| --- | --- |
| ( )  | Análise do Plano de Trabalho e documentos constantes no Anexo 08 ou 10, no que couber, da RAD-DGCOL-003 (em caso de prorrogação do ajuste). |
| ( )  | Análise do Plano de Trabalho, quando couber, e demais documentos (em caso de alteração). |
| ( )  | Atualização/ elaboração das planilhas de custos. |
| ( )  | Juntar planilhas de custos anuídas pelo Gestor e Representante Legal da Instituição Celebrante. |

**FRM-DGCOL-003-09 REV.:00 Data: 21/05/2021 Página 1 de 1** |