|  |
| --- |
| ***CHECKLIST* DE FORMALIZAÇÃO DE AJUSTES COM REPASSE DE VERBA****IMPORTANTE: sempre verifique no *site* do TJRJ** **se a versão impressa do documento está atualizada.****Proc. nº\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****2ª fase – Termo Formalizado**( ) Atualização da pasta virtual;( ) Anotação no SISIMOV;( ) Juntar nos autos a cópia do registro no SISIMOV;( ) Ofício com emissão de via do Termo à ALERJ;( ) Ofício/ E-mail com emissão de via do Termo à Convenente;( ) Ciência do termo à UO;( ) Agendar consulta, no *Outlook*, para prorrogar ou formalizar novo ajuste: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_;( )Arquivar os autos no setor/ Encerrar o Processo SEI na unidade.**FRM-DGCOL-003-08 REV.00 Data: 21/05/2021 Página 1 de 1** |