|  |
| --- |
| ***CHECKLIST* DE FORMALIZAÇÃO DE AJUSTES SEM REPASSE DE VERBA****IMPORTANTE: sempre verifique no *site* do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.****Proc. Cadastrado nº\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****1ª fase - Inicial**> Há registro vigente de ajuste anterior? ( ) Sim, colocar observação em ambos os registros para encerrar o antigo, após a formalização. Quando vence? \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_. ( ) Não. **NATUREZA JURÍDICA DA INSTITUIÇÃO**( ) Organização da Sociedade Civil – aplicação da Lei 13.019/14( ) outras – aplicação da Lei 8.666/93**MINUTA DO PLANO DE TRABALHO**( ) formulário adequado à natureza jurídica da instituição celebrante( ) dados cadastrais;( ) identificação do objeto a ser executado;( ) metas a serem atingidas;( ) indicador (em se tratando de acordo de cooperação)( ) obrigações dos partícipes;( ) do ônus;( ) etapas ou fases da execução;( ) prazo;( ) órgão fiscal;( ) órgão técnico, se for o caso;( ) gestor do convênio;( ) acompanhamento;( ) agente administrativo.( ) assinado pelo gestor do ajuste e representante legal ou anuência quanto ao seu teor.> O Plano de Trabalho está de acordo com:( ) RAD-DGCOL-003;( ) LEI 13.019/14 e ATO NORMATIVO nº 06/2018.**DOCUMENTAÇÃO**( ) Anexo 04( ) Anexo 11> PROCESSO URGENTE?( ) Sim.( ) Não.**FRM-DGCOL-003-05 REV. 00 DATA: 21/05/2021 Página 1 de 1** |