



## **Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro**

Diretoria-Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação de Dados (DGTEC)

Departamento de Atendimento e Suporte ao Usuário (DEATE)

Divisão de Aplicativos de Apoio (DIAPA)

Manual do Usuário

# **Acessar Audiências via Celular (Android)**

Microsoft Teams



## **Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro**

Diretoria-Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação de Dados (DGTEC)

Departamento de Atendimento e Suporte ao Usuário (DEATE)

Divisão de Aplicativos de Apoio (DIAPA)

### **SUMÁRIO**

1. Introdução .....	3
2. Procedimento .....	4
2.1 Link para acesso.....	4
2.2 Realizando o acesso .....	5
2.3 Ingressar na audiência .....	7
2.4 Identificando-se .....	8
2.5 Aguardando início da audiência .....	9
2.6 Manifestando-se na audiência.....	10
2.7 Alterando saída de áudio.....	11



## Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro

Diretoria-Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação de Dados (DGTEC)

Departamento de Atendimento e Suporte ao Usuário (DEATE)

Divisão de Aplicativos de Apoio (DIAPA)

# Acessar Audiências via Celular (Android)

## 1. Introdução

Esse manual tem como objetivo auxiliar no acesso às audiências transmitidas através da ferramenta Microsoft Teams via celular Android.



**OBSERVAÇÃO:** Para acessar as audiências, é necessário possuir instalado no celular o aplicativo Microsoft Teams, disponível na loja de aplicativos do dispositivo.



**OBSERVAÇÃO:** O telefone celular do usuário precisa possuir uma conexão de internet (via Wi-Fi ou rede móvel) ativa, para acesso à audiência.



## Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro

Diretoria-Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação de Dados (DGTEC)

Departamento de Atendimento e Suporte ao Usuário (DEATE)

Divisão de Aplicativos de Apoio (DIAPA)

## 2. Procedimento

### 2.1 Link para acesso

Para acessar a audiência, utilize o link recebido por e-mail para o ingresso:



Figura 1 – E-mail com link de acesso.



## Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro

Diretoria-Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação de Dados (DGTEC)

Departamento de Atendimento e Suporte ao Usuário (DEATE)

Divisão de Aplicativos de Apoio (DIAPA)

### 2.2 Realizando o acesso

Para realizar o acesso via dispositivo móvel (celular), é necessário que o aplicativo Microsoft Teams esteja instalado no dispositivo ao abrir o link enviado.

#### 2.2.1 Caso já possua a aplicação instalada, selecione a opção “Ingressar na Reunião”



Figura 1 – Entrar na Audiência (já possui o aplicativo instalado).



## Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro

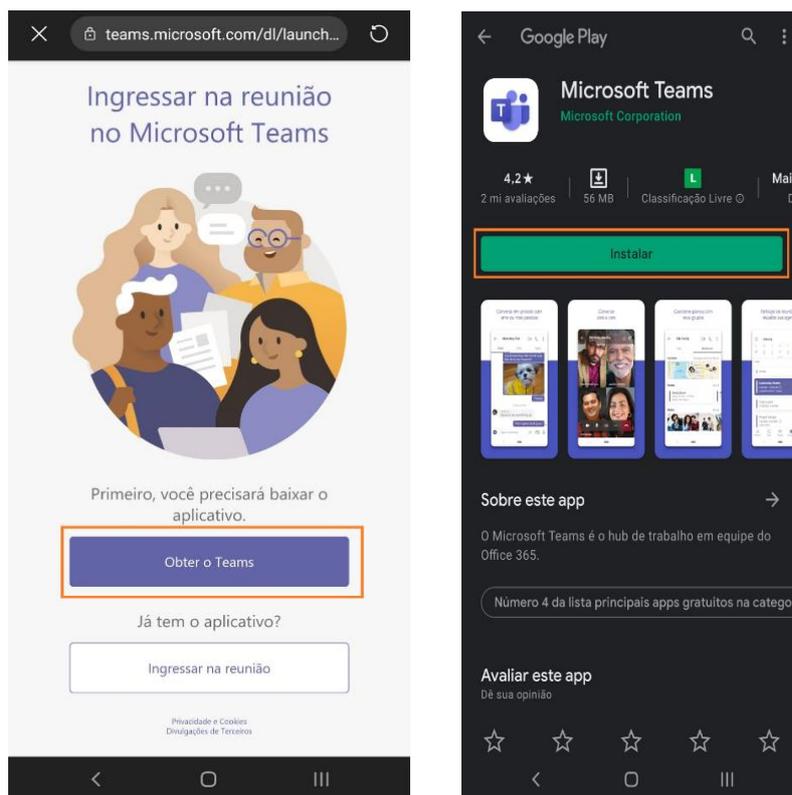
Diretoria-Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação de Dados (DGTEC)

Departamento de Atendimento e Suporte ao Usuário (DEATE)

Divisão de Aplicativos de Apoio (DIAPA)

### 2.2.2 Caso a aplicação ainda não esteja instalada em seu aparelho, selecione a opção “Obter o Teams”

**Obs.:** Ao selecionar esta opção, você será direcionado a loja de aplicativos oficial do seu aparelho para download do Microsoft Teams. O aplicativo é gratuito.



*Figura 2 – Realizar o download e instalação do aplicativo.*



## Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro

Diretoria-Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação de Dados (DGTEC)

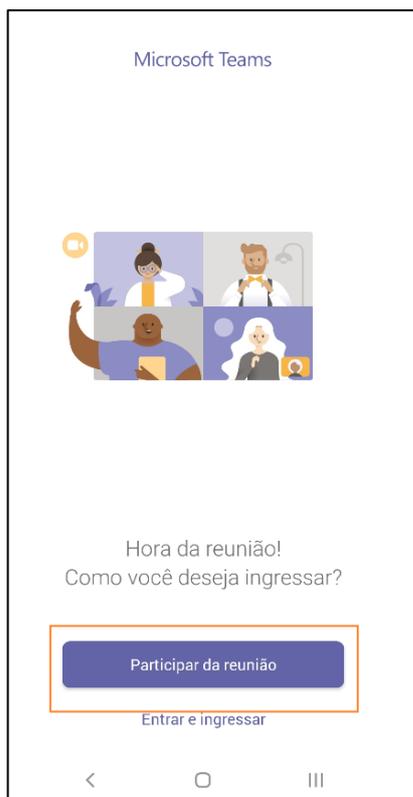
Departamento de Atendimento e Suporte ao Usuário (DEATE)

Divisão de Aplicativos de Apoio (DIAPA)

### 2.3 Ingressar na audiência

Após efetuar a instalação do Microsoft Teams em seu celular e abrir o link enviado, selecione a opção “Participar da Reunião”.

**Obs.: Caso a tela não seja automaticamente apresentada, clique novamente no link de acesso recebido.**



*Figura 3 – Ingressar na audiência.*



## Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro

Diretoria-Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação de Dados (DGTEC)

Departamento de Atendimento e Suporte ao Usuário (DEATE)

Divisão de Aplicativos de Apoio (DIAPA)

### 2.4 Identificando-se

Insira seu nome e selecione “Participar da reunião”.



Figura 4 – Identificação do Participante.

#### 2.4.1 Caso surjam notificações para permissão sobre a utilização de microfone e câmera, selecione a opção “Permitir”

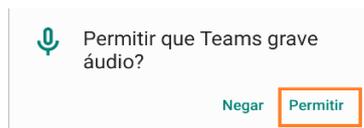


Figura 5 – Permissão de dispositivo.



## Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro

Diretoria-Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação de Dados (DGTEC)

Departamento de Atendimento e Suporte ao Usuário (DEATE)

Divisão de Aplicativos de Apoio (DIAPA)

### 2.5 Aguardando início da audiência

Aguarde o organizador do evento admiti-lo na sala (o organizador só irá admiti-lo no horário agendado para início, podendo haver atraso).

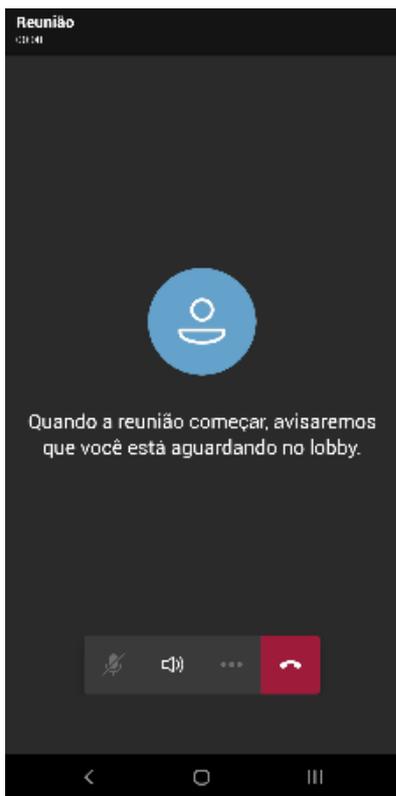


Figura 6 – Aguardando início da audiência.



## Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro

Diretoria-Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação de Dados (DGTEC)

Departamento de Atendimento e Suporte ao Usuário (DEATE)

Divisão de Aplicativos de Apoio (DIAPA)

### 2.6 Manifestando-se na audiência

No momento que lhe for concedida a palavra, utilize a barra de ferramentas para habilitar seu microfone e câmera.

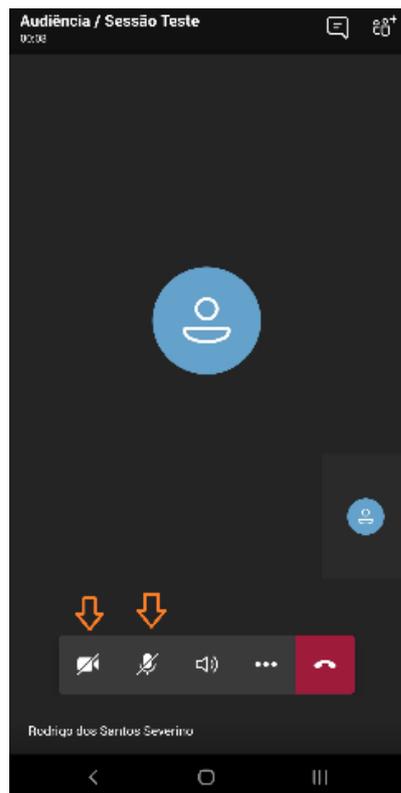


Figura 8 – Habilitando câmera e microfone.



## Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro

Diretoria-Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação de Dados (DGTEC)

Departamento de Atendimento e Suporte ao Usuário (DEATE)

Divisão de Aplicativos de Apoio (DIAPA)

### 2.7 Alterando saída de áudio

Caso necessário, utilize o ícone de som para alternar o método de saída de áudio de seu aparelho celular.

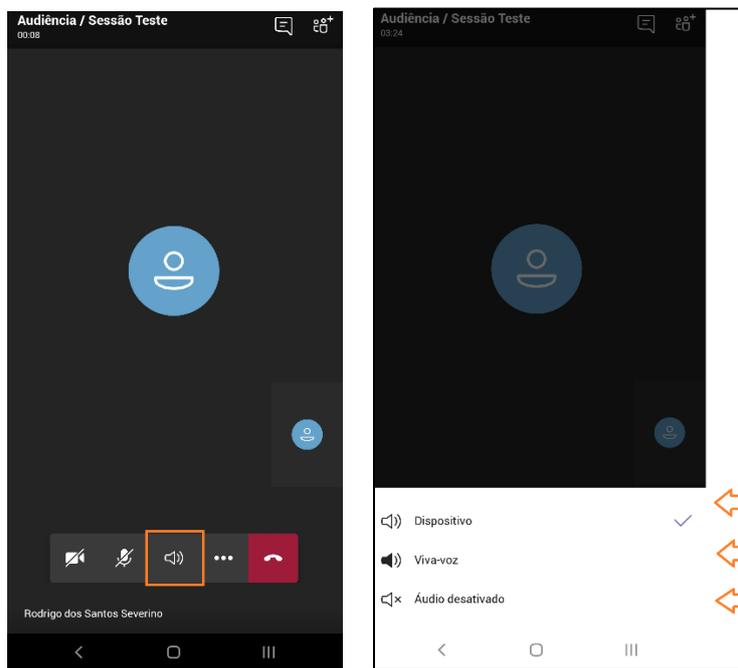


Figura 8 – Alternando saída de áudio.



## Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro

Diretoria-Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação de Dados (DGTEC)

Departamento de Atendimento e Suporte ao Usuário (DEATE)

Divisão de Aplicativos de Apoio (DIAPA)

### Histórico de Versões

Versão	Data	Descrição da alteração	Responsável
1.0	23/09/21	Elaboração do manual, revisão template / ortográfica.	Stephan Macedo
1.0	23/09/21	Revisão conteúdo	Pedro Ponce