



DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA

COPIA

1- IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE DEMANDANTE DE SOLUÇÃO DE TI (preenchimento a cargo da Unidade demandante)

Unidade Organizacional: Divisão de Equipamentos de TI - DIETI

Identificação da Demanda: Aquisição de 539 scanners

Responsável pela Demanda Abel Diniz de Almeida Silva, mat.22795, ramal 4356, abel@tjrj.jus.br

Fonte de Recurso:

2- ALINHAMENTO ESTRATÉGICO

Objetivo Estratégico da Unidade Demandante:

Garantir a disponibilidade de sistemas essenciais de TI.

Iniciativas/Necessidades Elencadas no Planejamento Estratégico de TI (PETI):

Disponibilidade de Infraestrutura de Equipamentos de Tecnologia

3- MOTIVAÇÃO/JUSTIFICATIVA

A presente demanda tem por escopo atualizar o parque de scanners que ainda se encontram fora de garantia e atualmente em uso pelo PJERJ.

O equipamento em manutenção tem custo X benefício desvantajoso para o TJERJ, devido ao seu custo elevado com manutenção, baixo desempenho, gerando baixa produtividade e a insatisfação dos usuários devido às interrupções da prestação jurisdicional.

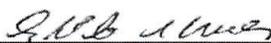
A substituição desses equipamentos melhora o Tempo Médio Entre Falhas – TMEF, contribuindo para celeridade do trabalho jurisdicional, possibilitando que cada usuário tenha acesso contínuo às informações necessárias para o desenvolvimento de seu trabalho, bem como a redução de manutenções em curto espaço de tempo e estrutura tecnológica adequada às unidades judiciárias e administrativas.

4- ENCAMINHAMENTO À DGTEC

I - Indico como Integrante Demandante o servidor Carlos Alberto da Mata Diederichs, mat.24091, ramal 1821, camdiederichs@tjrj.jus.br.

II - À DGTEC, para ciência e encaminhamento ao Comitê de Gestão de Tecnologia da Informação (CGTI).

Rio de Janeiro, 18 de Abril de 2017.


Integrante Demandante

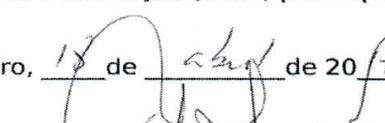
Carlos Alberto da M. Diederichs
Adv. Adv. Jud. - Mat. 20/24091
Chefe de Serviço - SEGEQ

5- ENCAMINHAMENTO AO COMITÊ DE GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (CGTI) (preenchimento a cargo da DGTEC)

I - Indico como Integrante Técnico o servidor Carlos dos Santos Moraes, mat.22965, ramal 4022, carlosmoraes@tjrj.jus.br.

II - Ao Comitê de Gestão de Tecnologia da Informação (CGTI) para aprovação.

Rio de Janeiro, 18 de Abril de 2017.


Integrante Técnico



DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA

6- DECISÃO DO COMITÊ DE GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (CGTI)

() Indefiro a solicitação, que não atende ao Plano de Contratação de STIC e/ou ao PAG.

Explicitação dos motivos: _____

(X) Aprovo o prosseguimento da contratação, considerando a relevância e a oportunidade em relação aos objetivos estratégicos e às necessidades da Unidade Demandante.

À Diretoria-Geral de Logística (DGLOG), para:

- I- Indicar o Integrante Administrativo para composição da Equipe de Planejamento da Contratação quando da continuidade da contratação;
- II- Constituir a Equipe de Planejamento da Contratação;
- III- Dar prosseguimento ao Estudos Preliminares da Solução de TI.

Rio de Janeiro, 19 de maio de 2017.

x _____
Comitê Gestor de Tecnologia da Informação

7- PROVIDÊNCIAS DA DGLOG

I- Indico como Integrante Administrativo _____
(nome, matrícula, telefone e e-mail);

II- Expeça-se portaria de designação da equipe de planejamento da contratação, conforme indicações neste documento;

III- Ao Protocolo para autuação com retorno a esta DGLOG;

Rio de Janeiro, ____ de _____ de 20__.

Diretor-Geral de Logística



Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro
Diretoria-Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação de Dados

DESPACHO

À DGLOG,

Para prosseguimento conforme item 7 do Documento de Oficialização de Demanda às fls. 02 V.

Rio de Janeiro, 22 de Maio de 2017

Humberto Vieira da Cruz
Diretor da Diretoria Geral de Tecnologia da Informação

