



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

**Relatório de Informações Gerenciais
(RIGER) Setorial do 1º Semestre**

2ª VICE-PRESIDÊNCIA (02VP)

Ano de 2020



**RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS (RIGER)
SETORIAL DO 1º SEMESTRE
2ª VICE-PRESIDÊNCIA (02VP)**

Período de Referência:
Janeiro a Junho de 2020

Emitido em:
17/07/2020

Aprovado por:
Des. Paulo de Tarso Neves

SUMÁRIO

1-INFORMAÇÕES PARA O PJERJ EM NÚMEROS.....	3
2-PROGRESSO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS.....	3
3-QUADRO DE BORDO DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS E OPERACIONAIS..	3
4-SITUAÇÃO DAS METAS NACIONAIS.....	5
5-PRINCIPAIS REALIZAÇÕES.....	5
6-AÇÕES PENDENTES DE REALIZAÇÃO.....	5
7-DESTAQUES DE ECONOMICIDADE.....	6
8-SITUAÇÃO DOS RECURSOS.....	6
9-CONCLUSÃO / COMENTÁRIOS GERAIS.....	7
10-ANEXO I – PLANILHAS DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS.....	8
11-ANEXO II – PLANILHAS DOS INDICADORES OPERACIONAIS.....	8



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS (RIGER) SETORIAL DO 1º SEMESTRE

1. INFORMAÇÕES PARA O PJERJ EM NÚMEROS (do mês de referência)

<NÃO APLICÁVEL>

2. PROGRESSO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS (planejamento e resultado acumulado até o período de referência do relatório)

NOME DO PROJETO	SITUAÇÃO NO PERÍODO		
	Planejado (% Acumulado até o momento)	Realizado (% Acumulado até o momento)	Comentário (Concluído / Em dia / Atrasado. Mencionar as ações atrasadas)
<NÃO APLICÁVEL>			

3. QUADRO DE BORDO DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS E OPERACIONAIS

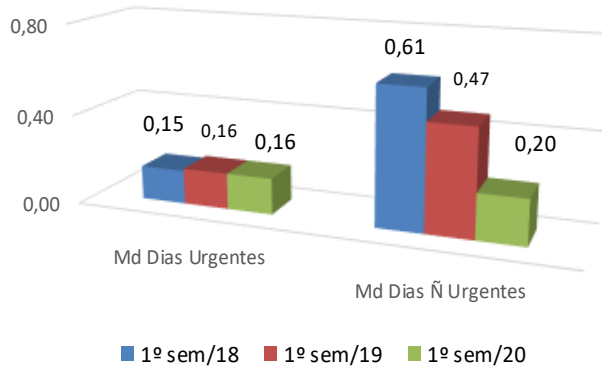
INDICADORES ESTRATÉGICOS													
GRÁFICO	COMENTÁRIO												
<NÃO APLICÁVEL>													
INDICADORES OPERACIONAIS													
GRÁFICO	COMENTÁRIO												
<p style="text-align: center;">Tempo médio entre recebimento e autuação (em dias)</p> <table border="1"><caption>Tempo médio entre recebimento e autuação (em dias)</caption><thead><tr><th>Categoria</th><th>1º sem/18</th><th>1º sem/19</th><th>1º sem/20</th></tr></thead><tbody><tr><td>Md Dias Urgentes</td><td>0,96</td><td>0,59</td><td>1,28</td></tr><tr><td>Md Dias Ñ Urgentes</td><td>1,66</td><td>1,41</td><td>1,70</td></tr></tbody></table>	Categoria	1º sem/18	1º sem/19	1º sem/20	Md Dias Urgentes	0,96	0,59	1,28	Md Dias Ñ Urgentes	1,66	1,41	1,70	<p>FINALIDADE: Reduzir o tempo médio entre o recebimento e a autuação.</p> <p>META: < 1,0 dias para os feitos urgentes e < 2,0 dias para os feitos não urgentes.</p> <p>ANÁLISE: A média do indicador de feitos urgentes apresentou discreta elevação, ultrapassando a meta, em decorrência da pandemia da COVID-19, que fez com que houvesse uma grande demanda de <i>habeas corpus</i>, reflexo da paralisação da distribuição entre os dias 17 e 31 de março. As médias do indicador de feitos não urgentes estão bem abaixo das metas estabelecidas, como reflexo das</p>
Categoria	1º sem/18	1º sem/19	1º sem/20										
Md Dias Urgentes	0,96	0,59	1,28										
Md Dias Ñ Urgentes	1,66	1,41	1,70										



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS (RIGER) SETORIAL DO 1º SEMESTRE

medidas gerenciais implementadas, que priorizou o trâmite dos feitos urgentes.

Tempo médio da autuação à distribuição (em dias)

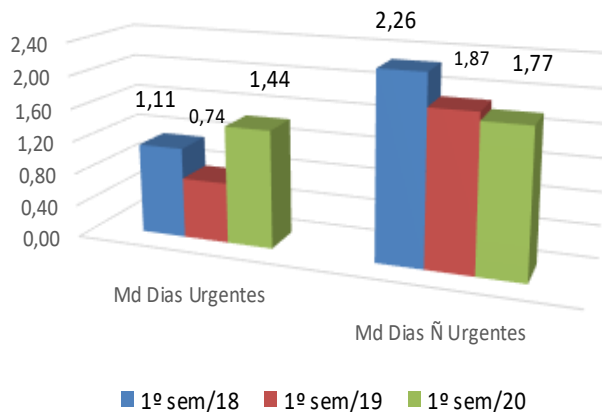


FINALIDADE: Reduzir o tempo médio de permanência entre a autuação e a distribuição.

META: < 0,5 dia para os feitos urgentes e < 1,0 dias para os feitos não urgentes.

ANÁLISE: As médias do indicador estão bem abaixo das metas estabelecidas, em decorrência do aumento do número de horários de distribuição.

Tempo médio do recebimento à distribuição (em dias)

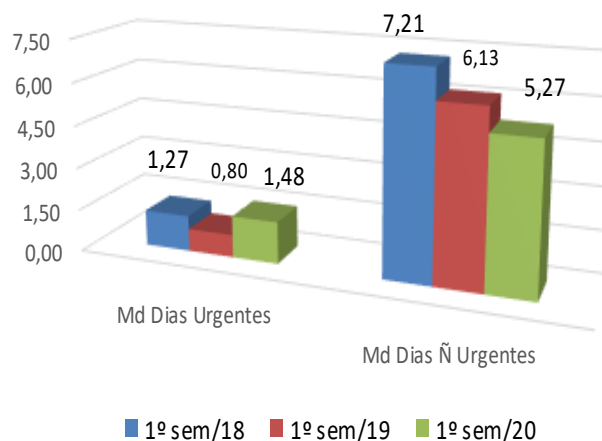


FINALIDADE: Reduzir o tempo médio de permanência entre o recebimento e a distribuição.

META: < 1,5 dias para os feitos urgentes e < 3,0 dias para os feitos não urgentes.

ANÁLISE: As médias do indicador estão bem abaixo das metas estabelecidas, como resultado da otimização dos processos de trabalho implementada.

Tempo médio do protocolo à distribuição (em dias)



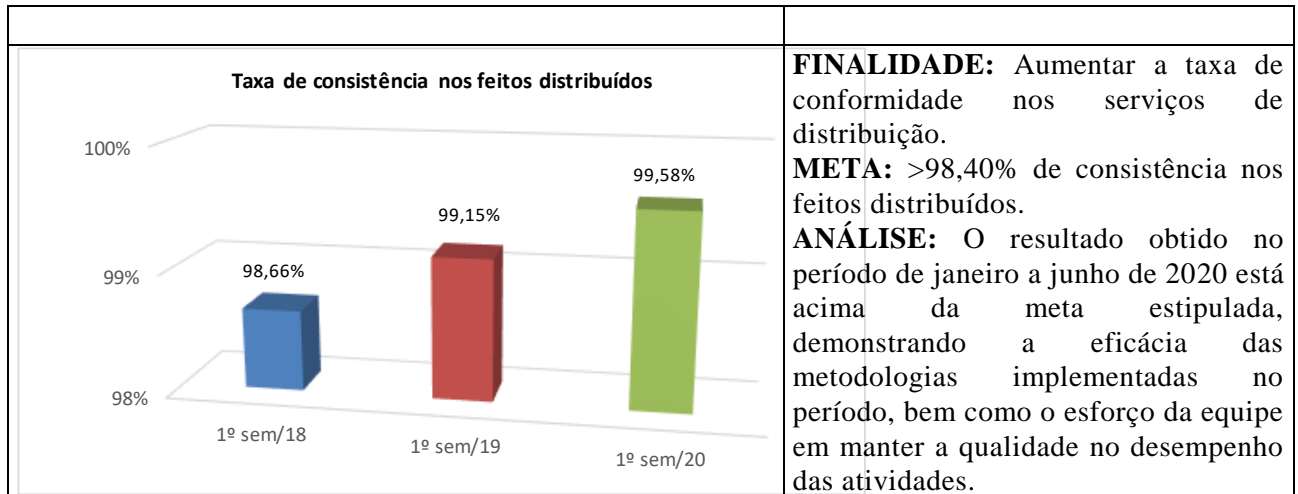
FINALIDADE: Acompanhar o tempo médio entre o protocolo e a distribuição.

META: Não há meta definida, por tratar-se de indicador de acompanhamento, envolvendo o trabalho de outras unidades que não somente do DECRI.

ANÁLISE: O indicador tem apresentado melhor resultado após a implementação de novos procedimentos adotados no DECRI, em conjunto com os demais departamentos.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS (RIGER) SETORIAL DO 1º SEMESTRE



4. SITUAÇÃO DAS METAS NACIONAIS

METAS	RESULTADOS (% Acumulado até o momento)
<NÃO APLICÁVEL>	

5. PRINCIPAIS REALIZAÇÕES

- Realizada a 1ª Reunião de Análise Crítica (RAC) do ano de 2020, em 17 de junho de 2020;
- Superação das metas estipuladas, como reflexo das metodologias implementadas;
- Redução do percentual de não conformidades;
- Redução do tempo médio entre a autuação e a distribuição e aumento da quantidade de processos distribuídos.

6. AÇÕES PENDENTES DE REALIZAÇÃO (demandas não concluídas no período de referência, excluídas as dos projetos).

Solicitações junto à DGTEC, ainda em aberto:

- Disponibilização de visualização do número da última Guia da Central da Digitalização para o DECRJ na tela de indexação nos perfis dos indexadores, no sistema SACDIG.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS (RIGER) SETORIAL DO 1º SEMESTRE

- Disponibilização de relatório de acervo de protocolos.
- Inserção de uma coluna nas telas “indicação de responsável” e “andamentos” com o número da última guia movimentada (da central de digitalização para o DECRI), no sistema SACDIG.
- Integração do PROJUDI ao e-JUD.

7. DESTAQUES DE ECONOMICIDADE

AÇÕES DE DESTAQUE	ECONOMIA OBJETIVA GERADA
-----	-----
-----	-----
-----	-----

8. SITUAÇÃO DOS RECURSOS

Tópicos				Observações
Pessoal		X		O número de servidores ainda é menor que a lotação prevista.
Tecnologia da Informação		X		A DGTEC tem envidado esforços para atender, em tempo razoável, as demandas feitas nos sistemas de 2º grau. No entanto, no que tange à interface com os sistemas de 1º grau, especialmente o PROJUDI, ainda enfrentamos problemas que impactam seriamente no serviço da Unidade.
Infraestrutura	X			

LEGENDA:



Atende



Atende em Parte



Não Atende



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS (RIGER) SETORIAL DO 1º SEMESTRE

9. CONCLUSÃO / COMENTÁRIOS GERAIS

- ✓ Superação de praticamente todas as metas previamente estabelecidas, apesar do aumento do número de feitos distribuídos.
- ✓ Em busca da melhoria contínua, a 2ª Vice-Presidência estipulou, dentre suas principais metas administrativas, a manutenção do nível gerenciado de gestão da qualidade.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

10. ANEXO I – PLANILHAS DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS

<NÃO APLICÁVEL>

11. ANEXO II – PLANILHAS DOS INDICADORES OPERACIONAIS



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

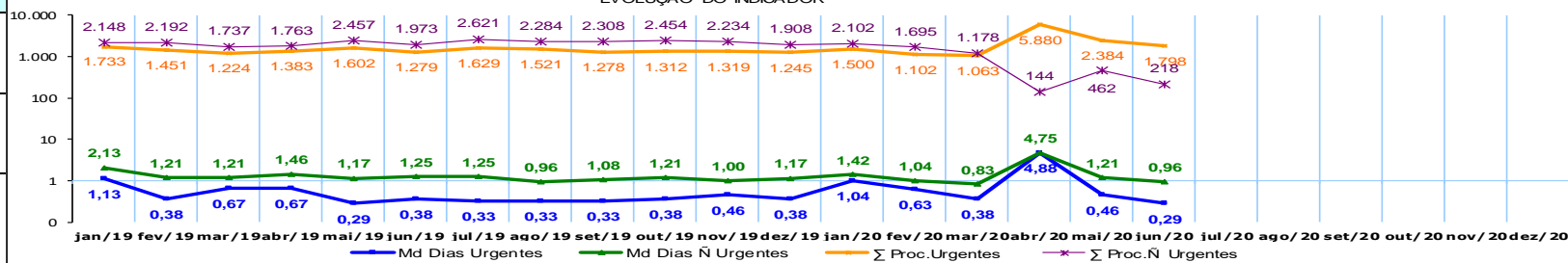


PLANILHA DE INDICADORES

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

UNIDADE ORGANIZACIONAL	O2VP/DECRI	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR DE PROJETO	INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE									
TEMA	PRESTAÇÃO JURISDICIONAL														
INDICADOR	Tempo médio entre recebimento e autuação		OBJETIVO ESTRATÉGICO PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU	Preservação dos mecanismos de celeridade jurisdicional do Pjerj											
FINALIDADE	Reduzir o tempo médio entre o recebimento e a autuação					CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO INDICADOR DE EFETIVIDADE	Cumulativo								
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	INDICADOR DE DESEMPENHO	X	INDICADOR DE EFICIÊNCIA										
FÓRMULA	[Σ (data da Autuação) - Σ (data do Recebimento)] / número de processos (excluídos dias não úteis)					SENTIDO DE MELHORIA	(mM) Menor é melhor								
META	< 1,50 dia Proc. Urgentes, < 2,70 dias Proc. Não Urgentes				ORIGEM DOS DADOS	Sistema Ejud	UNIDADE DE MEDIDA	Dias							
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2019														Result.no Per.
	Md Dias Urgentes	jan/19	fev/19	mar/19	abr/19	mai/19	jun/19	jul/19	ago/19	set/19	out/19	nov/19	dez/19	0,48	
	Md Dias Ñ Urgentes	2,13	0,38	0,67	0,67	0,29	0,38	0,33	0,33	0,33	0,38	0,46	0,38	1,26	
	Σ Proc.Urgentes	1,733	1,451	1,224	1,383	1,602	1,279	1,629	1,521	1,278	1,312	1,319	1,245	1,415	
	Σ Proc.Ñ Urgentes	2,148	2,192	1,737	1,763	2,457	1,973	2,621	2,284	2,308	2,454	2,234	1,908	2,173	
	2020														Result.no Per.
	Md Dias Urgentes	jan/20	fev/20	mar/20	abr/20	mai/20	jun/20	jul/20	ago/20	set/20	out/20	nov/20	dez/20	1,28	
	Md Dias Ñ Urgentes	1,04	0,63	0,38	4,88	0,46	0,29							1,70	
	Σ Proc.Urgentes	1,500	1,102	1,063	5,880	2,384	1,798							2,288	
	Σ Proc.Ñ Urgentes	2,102	1,695	1,178	144	462	218							967	

EVOLUÇÃO DO INDICADOR



ANÁLISE CRÍTICA	Observa-se diminuição do tempo médio em relação aos feitos não urgentes, em relação ao mesmo período do ano anterior. Os resultados se encontram abaixo das metas estipuladas, o que é bastante satisfatório e demonstra o comprometimento da equipe com a melhoria contínua. De março até junho, mais precisamente nos meses de março e abril, durante a pandemia da COVID-19, tivemos situações atípicas: paralisação das atividades do DECRJ de 17 a 31 de março e retorno com número elevado de feitos urgentes, especialmente <i>habeas corpus</i> , tivemos todo o departamento trabalhando só nos feitos urgentes. Os feitos não urgentes tiveram os prazos suspensos em decorrência da pandemia.
AÇÕES GERENCIAIS	Divulgar resultados junto à equipe, observando os pontos a serem melhorados,ressaltando a importância de manter o comprometimento com os bons resultados.

Responsável pela emissão do Relatório:	Débora Marques Brandão	Responsável (aprovação e divulgação):	Laura Rangel de Oliveira	Data:	01/07/2020
--	------------------------	---------------------------------------	--------------------------	-------	------------



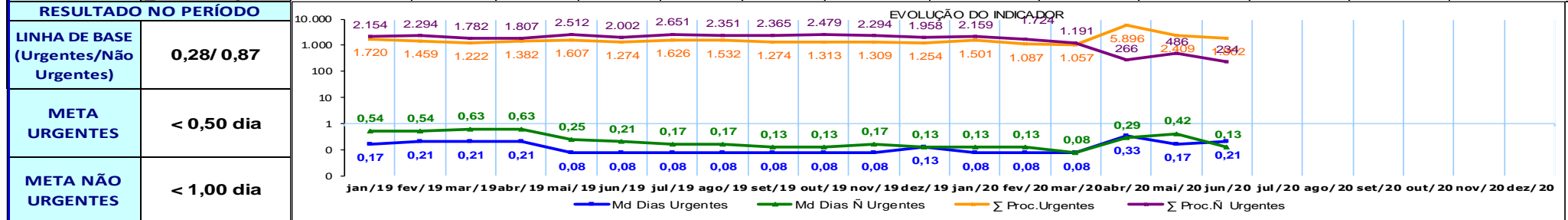
RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE



PLANILHA DE INDICADORES

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

UNIDADE ORGANIZACIONAL	02VP/DECRI	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR DE PROJETO	INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE										
TEMA	PRESTAÇÃO JURISDICIONAL															
INDICADOR	Tempo médio entre autuação e distribuição		OBJETIVO ESTRATÉGICO PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU	Preservação dos mecanismos de celeridade jurisdicional do PJERJ												
FINALIDADE	Reduzir o tempo médio de permanência entre a autuação e a distribuição					CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO INDICADOR DE EFETIVIDADE	Cumulativo									
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	INDICADOR DE DESEMPENHO	X	INDICADOR DE EFICIÊNCIA											
FÓRMULA	[\sum (data da Distribuição) - \sum (data da Autuação)] / número de processos (excluídos dias não úteis)					SENTIDO DE MELHORIA	(mM) Menor é melhor									
METAS	< 0,50 dia Proc. Urgentes, < 1,30 dia Proc. Não Urgentes			ORIGEM DOS DADOS	Sistema Ejud	UNIDADE DE MEDIDA	Dias									
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2019													Result.no	Per.	
	Md Dias Urgentes	0,17	0,21	0,21	0,21	0,08	0,08	0,08	0,08	0,08	0,08	0,08	0,13	0,13	0,31	
	Md Dias Ñ Urgentes	0,54	0,54	0,63	0,63	0,25	0,21	0,17	0,17	0,13	0,13	0,13	0,17	0,13	0,13	
	\sum Proc.Urgentes	1.720	1.459	1.222	1.382	1.607	1.274	1.274	1.626	1.532	1.274	1.313	1.309	1.254	1.414	
	\sum Proc.Ñ Urgentes	2.154	2.294	1.782	1.807	2.512	2.002	2.651	2.351	2.365	2.479	2.294	1.958		2.221	
	2020													Result.no	Per.	
	Md Dias Urgentes	0,08	0,08	0,08	0,33	0,17	0,21									0,16
	Md Dias Ñ Urgentes	0,13	0,13	0,08	0,29	0,42	0,13									0,20
	\sum Proc.Urgentes	1.501	1.087	1.057	5.896	2.409	1.802									2.292
	\sum Proc.Ñ Urgentes	2.159	1.724	1.191	266	486	234									1.010



ANÁLISE CRÍTICA

Os resultados encontram-se abaixo da meta estabelecida tanto para os processos urgentes quanto para os não urgentes. Observa-se diminuição do tempo médio em relação ao mesmo período do ano anterior em relação aos processos urgentes e não urgentes, embora tenha havido um aumento no número de processos, o que é bastante satisfatório e demonstra o comprometimento da equipe com a melhoria contínua. De 17 a 31 de março de 2020, quarentena Covid-19, sem expediente. Abril, mês atípico, todo o departamento trabalhando só nos urgentes. Boom de habeas corpus em decorrência da pandemia da Covid-19.

AÇÕES GERENCIAIS

Divulgar resultados junto à equipe, observando os pontos a serem melhorados,ressaltando a importância de manter o comprometimento com os bons resultados.

Responsável pela emissão do relatório:	Débora Marques Brandão	Responsável (aprovação e divulgação):	Laura Rangel de Oliveira	Data:	01/07/2020
--	------------------------	---------------------------------------	--------------------------	-------	------------



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE



PLANILHA DE INDICADORES

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

UNIDADE ORGANIZACIONAL	02VP/DECRI	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR DE PROJETO	INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE	X								
TEMA	PRESTAÇÃO JURISDICIONAL		OBJETIVO ESTRATÉGICO	Preservação dos mecanismos de celeridade jurisdicional do PJERJ											
INDICADOR	Tempo médio entre recebimento e distribuição		PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU	Distribuir feitos na Segunda Vice-Presidência											
FINALIDADE	Reduzir o tempo médio de permanência entre o recebimento e a distribuição					CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Cumulativo								
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	INDICADOR DE DESEMPENHO	X	INDICADOR DE EFICIÊNCIA	INDICADOR DE EFETIVIDADE									
FÓRMULA	[∑ (data da Distribuição) - ∑ (data do Recebimento)] / número de processos (excluídos dias não úteis)					SENTIDO DE MELHORIA	(mM) Menor é melhor								
META	< 2,00 dias Proc. Urgentes, < 4,00 dias Proc. Não Urgentes				ORIGEM DOS DADOS	Sistema Ejud	UNIDADE DE MEDIDA	Dias							
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2019													Result.no Per.	
	Md Dias Urgentes	1,29	0,58	0,83	0,88	0,38	0,46	0,42	0,42	0,42	0,42	0,46	0,54	0,50	0,60
	Md Dias Ñ Urgentes	2,67	1,71	1,83	2,08	1,42	1,50	1,46	1,13	1,21	1,38	1,13	1,29	1,29	1,57
	∑ Proc.Urgentes	1.720	1.459	1.222	1.382	1.607	1.274	1.626	1.532	1.274	1.313	1.309	1.254	1.414	1.414
	∑ Proc.Ñ Urgentes	2.108	2.205	1.730	1.768	2.475	1.965	2.602	2.294	2.316	2.446	2.227	1.922	2.172	2.172
	2020													Result.no Per.	
	Md Dias Urgentes	1,13	0,71	0,46	5,21	0,63	0,50								1,44
	Md Dias Ñ Urgentes	1,54	1,17	0,96	4,38	1,50	1,08								1,77
	∑ Proc.Urgentes	1.501	1.087	1.057	5.840	2.409	1.800								2.282
	∑ Proc.Ñ Urgentes	2.091	1.692	1.174	129	464	216								961
RESULTADO NO PERÍODO															
LINHA DE BASE (Urgentes/Não Urgentes)	1,27/ 2,32														
META URGENTES	< 1,50 dias														
META NÃO URGENTES	< 3,00 dias														
ANÁLISE CRÍTICA	<p>Observa-se diminuição do tempo médio em relação aos feitos urgentes e não urgentes, em relação ao mesmo período do ano anterior, embora tenha havido um aumento no número de processos. Os resultados se encontram abaixo das metas estipuladas, o que é bastante satisfatório e demonstra o comprometimento da equipe com a melhoria contínua. De 17 a 31 de março de 2020, quarentena Covid-19, sem expediente. Abril, mês atípico, houve um excessivo número de <i>habeas corpus</i> e todo o departamento trabalhou só nos feitos urgentes. Boom de <i>habeas corpus</i> em decorrência da pandemia da Covid-19.</p>														
AÇÕES GERENCIAIS	<p>Divulgar resultados junto à equipe, observando os pontos a serem melhorados,ressaltando a importância de manter o comprometimento com os bons resultados.</p>														

Responsável pela emissão do relatório:

Débora Marques Brandão

Responsável (aprovação e divulgação):

Laura Rangel de Oliveira

Data:

01/07/2020



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE



PLANILHA DE INDICADORES

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

UNIDADE ORGANIZACIONAL	02VP/DECRI	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	X	INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE						
TEMA	PRESTAÇÃO JURISDICIONAL			OBJETIVO ESTRATÉGICO PROJETO,	Preservação dos mecanismos de celeridade jurisdicional do PJRJ									
INDICADOR	Tempo médio entre protocolo e distribuição			PROCESSO DE TRABALHO OU	Gerir o Departamento de Autuação e Distribuição Criminal									
FINALIDADE	Acompanhar o tempo médio entre o protocolo e a distribuição							CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO INDICADOR DE EFETIVIDADE	Cumulativo					
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		SENTIDO DE MELHORIA						
FÓRMULA	[∑ (data da Distribuição) - ∑ (data do Protocolo)] / número de processos (excluídos dias não úteis)							SENTIDO DE MELHORIA	(mM) Menor é melhor					
META	Não aplicável					ORIGEM DOS DADOS	Sistema Ejud	UNIDADE DE MEDIDA	Dias					
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2019													Result.no Per.
		jan/19	fev/19	mar/19	abr/19	mai/19	jun/19	jul/19	ago/19	set/19	out/19	nov/19	dez/19	
	Md Dias Urgentes	1,42	0,63	0,88	0,92	0,42	0,50	0,46	0,42	0,42	0,50	0,58	0,50	0,64
	Md Dias Ñ Urgente	6,75	6,29	6,92	7,08	4,75	5,00	3,96	4,33	4,67	4,38	4,21	3,38	5,14
	∑ Proc.Urgentes	1.720	1.459	1.222	1.382	1.607	1.274	1.626	1.532	1.274	1.313	1.309	1.254	1.414
	∑ Proc.Ñ Urgentes	2.154	2.294	1.782	1.807	2.512	2.002	2.650	2.350	2.352	2.467	2.279	1.944	2.216
	2020													Result.no Per.
		jan/20	fev/20	mar/20	abr/20	mai/20	jun/20	jul/20	ago/20	set/20	out/20	nov/20	dez/20	
	Md Dias Urgentes	1,17	0,75	0,50	5,29	0,67	0,50							1,48
	Md Dias Ñ Urgente	4,04	3,79	4,13	5,54	12,00	2,13							5,27
∑ Proc.Urgentes	1.501	1.087	1.057	5.818	2.409	1.800							2.279	
∑ Proc.Ñ Urgentes	2.131	1.719	1.184	108	485	233							977	
RESULTADO NO PERÍODO														
LINHA DE BASE (Urgentes/Não Urgentes)	1,38/ 6,04													
META URGENTES	X													
META NÃO URGENTES	X													
ANÁLISE CRÍTICA	<p>Observa-se diminuição do tempo médio tanto nos feitos urgentes como nos não urgentes em relação ao mesmo período do ano anterior, apesar do aumento do número de processos. O resultado é bastante satisfatório e demonstra o comprometimento e empenho da equipe em atuar junto às unidades de apoio buscando soluções mais céleres para eventuais não-conformidades cuja correção caiba àqueles setores. O tempo médio entre protocolo e distribuição não tem meta por se tratar de indicador de acompanhamento, incluindo o tempo que o processo permanece em outros setores antes de seu recebimento pelo DECRI. De 17 a 31 de março de 2020, quarentena Covid-19, sem expediente. Abril, mês atípico, todo o departamento trabalhando só nos urgentes. Boom de habeas corpus em decorrência da pandemia da Covid-19.</p>													
AÇÕES GERENCIAIS	Divulgar resultados junto à equipe, observando os pontos a serem melhorados,ressaltando a importância de manter o comprometimento com os bons resultados.													
Responsável pela emissão do relatório:	Débora Marques Brandão				Responsável (aprovação e divulgação):	Laura Rangel de Oliveira				Data:	01/07/2020			



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

PLANILHA DE INDICADORES																								
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.																								
UNIDADE ORGANIZACIONAL	02VP/DECRI	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO				INDICADOR DE PROJETO				INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE		X									
TEMA	EFICIÊNCIA OPERACIONAL					OBJETIVO ESTRATÉGICO				Garantir a agilidade nos trâmites judiciais														
INDICADOR	Taxa de consistência nos feitos distribuídos					PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE				Gerir o Departamento de Autuação e Distribuição Criminal														
FINALIDADE	Aumentar a taxa de conformidade nos serviços de distribuição										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		Cumulativo											
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO				INDICADOR DE DESEMPENHO				X	INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE											
FÓRMULA	[(∑ de feitos corretamente distribuídos) / (∑ de feitos distribuídos)] X 100										SENTIDO DE MELHORIA		(MM) Maior é melhor											
META	Maior do que 98,25% ao final do ano										ORIGEM DOS DADOS		Sistema Ejud e FRM-ZVP-002-05		UNIDADE DE MEDIDA	%								
RESULTADOS	2019														Result.no Per.									
	Tx de Consistência	jan/19	fev/19	mar/19	abr/19	mai/19	jun/19	jul/19	ago/19	set/19	out/19	nov/19	dez/19	99,20%		99,07%								
	∑ Distribuídos	3.964	3.990	3.045	3.214	4.227	3.323	4.381	3.942	3.721	3.875	3.678	3.269	44.629		44.629								
	∑ PNC	23	38	33	20	37	34	26	61	43	39	37	26	417		417								
	2020														Result.no Per.									
	Tx de Consistência	jan/20	fev/20	mar/20	abr/20	mai/20	jun/20	jul/20	ago/20	set/20	out/20	nov/20	dez/20	99,58%		99,58%								
∑ Distribuídos	3.775	2.859	2.260	6.267	2.967	2.086							20.214		20.214									
∑ PNC	26	22	13	4	15	5							85		85									
RESULTADO NO PERÍODO																								
2019	99,07%																							
2020	99,58%																							
META	>98,40%																							
ANÁLISE CRÍTICA																								
<p>O resultado obtido está acima da meta estipulada, com linha de tendência ascendente e é considerado satisfatório e apresenta melhoria em relação ao período passado. O aumento do número de processos distribuídos e a diminuição das não conformidades, demonstram o comprometimento da equipe com a melhoria contínua. De 17 a 31 de março de 2020, quarentena Covid-19, sem expediente. Mês de abril, totalmente atípico. Boom de habeas corpus para soltar a população carcerária, também efeito da pandemia. Contamos com reforço do gabinete, da presidência e do departamento inteiro atuando os urgentes. não voltaram processos com pnc.</p>																								
AÇÕES GERENCIAIS																								
Divulgar o resultado junto à equipe, observando os pontos a serem melhorados, ressaltando a necessidade de manutenção dos resultados positivos.																								
Responsável pela emissão do relatório:					Débora Marques Brandão					Responsável (aprovação e divulgação):					Laura Rangel de Oliveira					Data: 01/07/2020				