



PODER JUDICIÁRIO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Diretoria Geral de Tecnologia da Informação
Departamento de Suporte e Atendimento

Manual do Usuário

GRERJ Judicial

GRERJ Eletrônica



SUMÁRIO

| | |
|------------------------------------|----|
| 1. Como acessar | 3 |
| 2. GRERJ Eletrônica Judicial | 4 |
| 3. Histórico de Versões | 12 |



GRERJ Judicial

1. Como acessar

Para iniciar a utilização do sistema acesse o portal <http://www.tjrj.jus.br> e clique no menu **GRERJ Eletrônica**.



Figura 1 – Menu GRERJ Eletrônica.

Clique em **GRERJ**.



Figura 2 – Clique em GRERJ.



2. GRERJ Eletrônica Judicial

No campo **Natureza do Recolhimento** selecione “Judicial” e, no campo **Guia**, selecione “Processo Judicial”. Em seguida, clique em **GRERJ**.

The screenshot shows the GRERJ Eletrônica Judicial interface. At the top, there is a header with the logo and name of the Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro. Below the header, there is a navigation bar with 'Inicial' and 'Sair' buttons. The main content area is titled 'Página Inicial' and contains a form for selecting the nature and type of the collection guide. The form has two dropdown menus: 'Natureza do Recolhimento' (set to 'Judicial') and 'Guia' (set to 'Processo Judicial'). Below the form, there is an 'Atenção:' section with a list of instructions and a 'Get Adobe Reader' button. At the bottom, there are two buttons: 'GRERJ' and 'Reimpressão'. The footer contains contact information for the Palácio da Justiça do Estado do Rio de Janeiro.

Figura 3 - Selecione a Natureza do Recolhimento e a Guia.

Preencha os campos **Origem**, **Processo**, **Comarca**, **Juízo**, **Partes**, **CPF/CNPJ** do responsável pelo recolhimento, **Nome do responsável pelo recolhimento**.

The screenshot shows the GRERJ Eletrônica Judicial interface with the 'Processo Judicial' form. The form is titled 'Processo Judicial' and contains an 'ATENÇÃO:' section with a list of instructions. Below the instructions, there is a section for filling out the form fields. The fields are: 'Origem' (a dropdown menu), 'GRERJ INICIAL' (a checkbox), 'Processo' (a text input field), 'Comarca' (a dropdown menu), 'Juízo' (a text input field), 'Partes' (a text input field), 'CPF/CNPJ do responsável pelo recolhimento:' (a text input field), and 'Nome do responsável pelo recolhimento:' (a text input field). Below the form fields, there is a 'Modelo:' section with a search icon and a 'Natureza da causa:' section with a dropdown menu. At the bottom, there is a 'Confirmar' button.

Figura 4 - Preencha os campos.



OBSERVAÇÃO: Se a check **GRERJ INICIAL** for marcada, o campo **Processo** não deverá ser preenchido, deixando de ser exibido.

GRERJ ELETRÔNICA VERSÃO 4.1.0.0

Inicial Sair

Processo Judicial

ATENÇÃO:

- O novo modelo de GRERJ Eletrônica Judicial é impresso em uma única via, conforme **AVISO TJ Nº 21, de 24/06/2009 (ESTADUAL)**;
- Na petição deverá ser informado obrigatoriamente, em negrito, à margem superior direita, o número da GRERJ Eletrônica Judicial, conforme determina o **Art. 6º do ATO NORMATIVO TJ Nº 8, de 26/05/2009 (ESTADUAL)**;
- A GRERJ Eletrônica Judicial impressa, não será recebida, nos Distribuidores, PROGER, Serventias Judiciais do TJRJ, conforme determina o **parágrafo único do Art. 5º do ATO NORMATIVO TJ Nº 8, de 26/05/2009 (ESTADUAL)**;
- Tratando-se de débito judicial em que já tenha sido remetida certidão para o DEGAR, o preenchimento da GRERJ deverá ser efetuado pela opção "Cobrança Administrativa" (Natureza do Recolhimento) e não pela "Judicial";

Preencha os campos abaixo:

Origem: 1ª Instância

GRERJ INICIAL

Comarca:

CPF/CNPJ do responsável pelo recolhimento:

Nome do responsável pelo recolhimento:

Modelo: Clicar na lupa ao lado para pesquisar o modelo

Natureza da causa:

Confirmar

Figura 5 - Campo GRERJ INICIAL.

Após, clique na lupa para escolher o **Modelo**.

GRERJ ELETRÔNICA VERSÃO 4.1.0.0

Inicial Sair

Processo Judicial

ATENÇÃO:

- O novo modelo de GRERJ Eletrônica Judicial é impresso em uma única via, conforme **AVISO TJ Nº 21, de 24/06/2009 (ESTADUAL)**;
- Na petição deverá ser informado obrigatoriamente, em negrito, à margem superior direita, o número da GRERJ Eletrônica Judicial, conforme determina o **Art. 6º do ATO NORMATIVO TJ Nº 8, de 26/05/2009 (ESTADUAL)**;
- A GRERJ Eletrônica Judicial impressa, não será recebida, nos Distribuidores, PROGER, Serventias Judiciais do TJRJ, conforme determina o **parágrafo único do Art. 5º do ATO NORMATIVO TJ Nº 8, de 26/05/2009 (ESTADUAL)**;
- Tratando-se de débito judicial em que já tenha sido remetida certidão para o DEGAR, o preenchimento da GRERJ deverá ser efetuado pela opção "Cobrança Administrativa" (Natureza do Recolhimento) e não pela "Judicial";

Preencha os campos abaixo:

Origem: 1ª Instância

GRERJ INICIAL

Comarca:

CPF/CNPJ do responsável pelo recolhimento:

Nome do responsável pelo recolhimento:

Modelo: Clicar na lupa ao lado para pesquisar o modelo

Natureza da causa:

Confirmar

Figura 6 - Clique na lupa para escolher o Modelo.



Clique em **Tipo de Modelo** e selecione o tipo desejado no campo ao lado. Em seguida, selecione o **Modelo** na relação abaixo e clique em **Confirmar**.

Seleção do Modelo

Tipo do modelo: AÇÕES

Modelo:

Modelo

- AÇÃO ANULATÓRIA DE DÉBITO FISCAL - DÍVIDA ATIVA ESTADUAL (PROCEDIMENTO COMUM)
- AÇÃO ANULATÓRIA DE DÉBITO FISCAL - DÍVIDA ATIVA MUNICIPAL (PROCEDIMENTO COMUM)
- AÇÃO CIVIL COLETIVA
- AÇÃO CIVIL COLETIVA REGIDA PELO CÓDIGO DE DEFESA DO CONSUMIDOR (RECOLHIMENTO DE CUSTAS INCIDENTES AO FINAL, NOS MOLDES DO ART. 24, III, LEI 3.350/99)
- AÇÃO CIVIL PÚBLICA
- AÇÃO DE ADJUDICAÇÃO COMPULSÓRIA
- AÇÃO DE ADOÇÃO DE MAIOR
- AÇÃO DE ALIMENTOS (EXONERAÇÃO)
- AÇÃO DE ALIMENTOS (OFERECIMENTO)
- AÇÃO DE ALIMENTOS (PEDIDO)
- AÇÃO DE ALIMENTOS (PEDIDO DE HOMOLOGAÇÃO DE ACORDO EXTRAJUDICIAL PARA PAGAMENTO DE PENSÃO ALIMENTÍCIA)

Confirmar Cancelar

Figura 7 - Selecione o Tipo de Modelo e o Modelo.

Observe que os campos, **Modelo** e **Natureza da causa** serão preenchidos em conformidade com o tipo de modelo e modelo selecionados. Clique em **Confirmar**.

GRERJ ELETRÔNICA VERSÃO 4.9.0

[Inicial](#) [Sair](#) E A A A

Processo Judicial

ATENÇÃO:

- O novo modelo de GRERJ Eletrônica Judicial é impresso em uma única via, conforme **AVISO TJ Nº 21, de 24/06/2009 (ESTADUAL)**;
- Na petição deverá ser informado obrigatoriamente, em negrito, à margem superior direita, o número da GRERJ Eletrônica Judicial, conforme determina o **Art. 6º do ATO NORMATIVO TJ Nº 8, de 26/05/2009 (ESTADUAL)**;
- A GRERJ Eletrônica Judicial impressa, não será recebida, nos Distribuidores, PROGER, Serventias Judiciais do TJRJ, conforme determina o **parágrafo único do Art. 5º do ATO NORMATIVO TJ Nº 8, de 26/05/2009 (ESTADUAL)**;
- Tratando-se de débito judicial em que já tenha sido remetida certidão para o DEGAR, o preenchimento da GRERJ deverá ser efetuado pela opção "Cobrança Administrativa" (Natureza do Recolhimento) e não pela "Judicial";

Preencha os campos abaixo:

Origem: 1ª Instância

GRERJ INICIAL

Comarca: Comarca da Capital

CPF/CNPJ do responsável pelo recolhimento: 123.456.789-09

Nome do responsável pelo recolhimento: TESTE

Modelo: CARTA PRECATÓRIA - OUTRAS FINALIDADES (JUÍZO DEPRECANTE OUTRO ESTADO; JUÍZO DEPRECADO - RJ)

Natureza da causa: INCIDENTES PROCESSUAIS - CARTA PRECATÓRIA - OUTRAS FINALIDADES (JUÍZO DEPRECANTE OUTRO ESTADO; JUÍZO DEPRECADO - RJ)

Confirmar

Figura 8 - Clique em Confirmar.



Leia atentamente a **Observação do modelo** – quando houver – e clique em **OK**.

Observação do Modelo

OBS: se o processo for eletrônico e o autor requerer diligência(s) de CITAÇÃO (por VIA POSTAL ou por OFICIAL DE JUSTIÇA): favor incluir, na última tela de preenchimento desta GRERJ, o Código 2212-9 (Diversos), para recolher despesa de impressão-contrafé(s): R\$,28 multiplicado por cada página da inicial a ser impressa (Aviso CGJ nº 1.526/2013). ATENÇÃO: se a diligência for por OFICIAL DE JUSTIÇA, favor seguir o descrito abaixo.

Havendo diligência por OFICIAL DE JUSTIÇA, seja em Processo FÍSICO, seja em Processo ELETRÔNICO, deve ser incluído, na última tela de preenchimento desta GRERJ, o Código citado acima, ou seja, o Código 2212-9 (Diversos), considerando as custas/despesas eletrônicas informadas no ANEXO IV da Portaria de Custas Judiciais (em www.tjrj.jus.br > Corregedoria Geral de Justiça > Portaria de Custas Judiciais), sem prejuízo das custas da diligência a ser praticada pelo Oficial (Aviso CGJ nº 1.390/2014).

OK

Figura 9 - Observação do Modelo.

Preencha os campos abaixo quando aplicáveis e, em seguida, clique em **Confirmar**.

GRERJ ELETRÔNICA VERSÃO 4.10.0

Inicial **Sair**

Processo Judicial

Preencha os campos abaixo:

Atos de Citação / Intimação / Ofício por via postal e Conferência de cópias

| | | | | |
|--|-------------------------|----------------------|-------|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Citação / Intimação / Ofício por via postal | Número de Destinatários | <input type="text"/> | Valor | <input type="text" value="0,00"/> |
| <input type="checkbox"/> Conferência de cópias | Número de Folhas | <input type="text"/> | Valor | <input type="text" value="0,00"/> |
| | | | Total | <input type="text" value="0,00"/> |

Atos dos Oficiais de Justiça Avaliadores

| | | | | |
|--|-------------------------|----------------------|-------|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Citação | Número de Destinatários | <input type="text"/> | Valor | <input type="text" value="0,00"/> |
| <input type="checkbox"/> Intimação | Número de Destinatários | <input type="text"/> | Valor | <input type="text" value="0,00"/> |
| <input type="checkbox"/> Demais (Calcule e informe o valor desejado) | | | Valor | <input type="text" value="0,00"/> |
| | | | Total | <input type="text" value="0,00"/> |

* O PREENCHIMENTO DESTA TELA NÃO É OBRIGATÓRIO!

Confirmar

Figura 10 – Preencha os campos apenas quando necessário.

Clique no botão **Selecionar Conta Distribuidor**.

| Incluir Outros Tipos de Recolhimento - Se necessário | Cód. de Receita/Conta | Valor - R\$ | |
|--|-----------------------|----------------------|-------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | ✓ → → |

| Tipo de Recolhimento | Cód. de Receita/Conta | Valor - R\$ | |
|----------------------|-----------------------|-------------|-------|
| ATOS ESCRIV. | 1102-3 | 141,10 | ? ✗ |
| ATOS POST./CONF.COP. | 1110-6 | 0,00 | ? ✗ |
| A. O. J. A. | 1107-2 | 0,00 | ? ✗ |
| Sub Total | | 141,10 | |
| CAARJ / IAB (10%) | 2001-6 | 14,11 | |
| DISTRIBUIDORES-REG/B | <input type="text"/> | 97,47 | ? ✗ |
| 20% (FETJ) | 6246-0088009-4 | 19,49 | ? ✗ |
| TAXA JUDICIÁRIA | 2101-4 | 0,00 | ? ✗ |
| FUNDPERJ | 6898-0000215-1 | 11,92 | ? ✗ |
| FUNPERJ | 6898-0000208-9 | 11,92 | ? ✗ |
| 2%(DISTRIB)L6370/12 | <input type="text"/> | 1,94 | ? ✗ |
| Total | | 297,95 | ← ← ← |

Restaurar Modelo Confirmar

✓ Incluir ✗ Excluir ? Ajuda ? Ajuda (Leitura Obrigatória) Selecionar Conta Distribuidor Calculadora

Figura 11 - Clique em Seleção de Conta.

Escolha a **Conta** do Distribuidor “Outras Competências” para processo cível ou “Fazenda Pública” para processo fazendário. Em seguida, clique em **Confirmar**.

Seleção de Conta

Conta:

OUTRAS COMPETÊNCIAS
FAZENDA PÚBLICA

Confirmar Cancelar

Figura 12 - Seleção de Conta.



OBSERVAÇÃO: Nas GRERJs geradas para ações distribuídas nas comarcas Capital, Niterói e Campos dos Goytacazes, ao se escolher a conta do distribuidor, serão calculadas pelo sistema as receitas relativas à **Lei 6370/ 12** e à **Lei 7128/ 15** e lançados automaticamente os seguintes códigos:

Capital: “2705-2 – Distribuidor (es) Capital-Outras Competências” e “2704-5 Capital-Fazenda Pública”.

Niterói: “2702-9 – Distribuidor (es) Niterói”.

Campos dos Goytacazes: “2703-7 Distribuidor (es) Campos dos Goytacazes”.

GRERJ ELETRÔNICA VERSÃO4.10.0

[Inicial](#) [Sair](#) E A A A

Processo Judicial

| Incluir Outros Tipos de Recolhimento - Se necessário | Cód. de Receita/Conta | Valor - R\$ | |
|--|-----------------------|-------------|---|
| <input type="checkbox"/> | | | ✓ |

| Tipo de Recolhimento | Cód. de Receita/Conta | Valor - R\$ | |
|---------------------------|-----------------------|-------------|---|
| ATOS ESCRIV. | 1102-3 | 141,10 | ? |
| ATOS POST./CONF.COP. | 1110-6 | 0,00 | ? |
| A. O. J. A. | 1107-2 | 0,00 | ? |
| | | Sub Total | |
| | | 141,10 | |
| CAARJ / IAB (10%) | 2001-6 | 14,11 | |
| DISTRIBUIDORES-REG/B | 1669-0012095-2 | 97,47 | ? |
| 20% (FETJ) | 6246-0088009-4 | 19,49 | ? |
| TAXA JUDICIÁRIA | 2101-4 | 0,00 | ? |
| FUNDPERJ | 6898-0000215-1 | 11,92 | ? |
| FUNPERJ | 6898-0000208-9 | 11,92 | ? |
| LEI 6370/12 - LEI 7128/15 | 2705-2 | 7,06 | ? |
| | | Total | |
| | | 303,07 | |

Incluir
 Excluir
 Ajuda
 Ajuda (Leitura Obrigatória)
 Selecionar Conta Distribuidor

Figura 13 - Cálculo automático das Leis 6370/12 e 7128/15 para Capital, Niterói e Campos

Se necessário, selecione uma opção no campo **Incluir Outros Tipos de Recolhimento**.

| Incluir Outros Tipos de Recolhimento - Se necessário | Cód. de Receita/Conta | Valor - R\$ |
|--|-----------------------|-------------|
| <input type="checkbox"/> | | |
| Tipo de Recolhimento | Cód. de Receita/Conta | Valor - R\$ |
| ATOS ESCRIV. | 1102-3 | 141,10 |
| ATOS POST./CONF.COP. | 1110-6 | 0,00 |
| A. O. J. A. | 1107-2 | 0,00 |
| Sub Total | | 141,10 |
| CAARJ / IAB (10%) | 2001-6 | 14,11 |
| DISTRIBUIDORES-REG/B | 1669-0012095-2 | 97,47 |
| 20% (FETJ) | 6246-0088009-4 | 19,49 |
| TAXA JUDICIÁRIA | 2101-4 | 0,00 |
| FUNDPERJ | 6898-0000215-1 | 11,92 |
| FUNPERJ | 6898-0000208-9 | 11,92 |
| LEI 6370/12 - LEI 7128/15 | 2705-2 | 7,06 |
| Total | | 303,07 |

Figura 14 - Incluir Outros Tipos de Recolhimento – Se necessário.

Observe se existe algum campo zerado. Caso não seja necessário o recolhimento, clique no **X** para excluir o código de receita que não será recolhido. Clique em **Calcular** e, após, clique em **Confirmar**.

| Incluir Outros Tipos de Recolhimento - Se necessário | Cód. de Receita/Conta | Valor - R\$ |
|--|-----------------------|-------------|
| <input type="checkbox"/> | | |
| Tipo de Recolhimento | Cód. de Receita/Conta | Valor - R\$ |
| ATOS ESCRIV. | 1102-3 | 141,10 |
| ATOS POST./CONF.COP. | 1110-6 | 0,00 |
| A. O. J. A. | 1107-2 | 0,00 |
| Sub Total | | 141,10 |
| CAARJ / IAB (10%) | 2001-6 | 14,11 |
| DISTRIBUIDORES-REG/B | 1669-0012095-2 | 97,47 |
| 20% (FETJ) | 6246-0088009-4 | 19,49 |
| TAXA JUDICIÁRIA | 2101-4 | 0,00 |
| FUNDPERJ | 6898-0000215-1 | 11,92 |
| FUNPERJ | 6898-0000208-9 | 11,92 |
| LEI 6370/12 - LEI 7128/15 | 2705-2 | 7,06 |
| Total | | 303,07 |

Figura 15 – Clique em Calcular e em Confirmar.



O sistema apresentará uma tela com o resumo da GRERJ Eletrônica. Confira os dados preenchidos e clique em **Impressão da GRERJ** ou **Pagamento On-Line**.

GRERJ ELETRÔNICA VERSÃO 04.10.0

[Inicial](#) [Sair](#)

Processo Judicial

Confira os dados abaixo para impressão do Boleto ou do Pagamento OnLine.

| | |
|--|--|
| Número da GRERJ: | 6082506124391 |
| Origem: | 1ª INSTÂNCIA |
| Comarca: | COMARCA DA CAPITAL |
| CPF/CNPJ do responsável pelo recolhimento: | 123.456.789-09 |
| Nome do responsável pelo recolhimento: | TESTE |
| Natureza da causa: | AÇÕES - AÇÃO DE ALIMENTOS (EXONERAÇÃO) |
| Informações complementares: | GRERJ INICIAL |

| Tipo de Recolhimento | Cód. de Receita/Conta | Valor - R\$ |
|---------------------------|-----------------------|-------------------------|
| ATOS ESCRIV. | 1102-3 | 141,10 |
| | | Sub Total 141,10 |
| CAARJ / IAB (10%) | 2001-6 | 14,11 |
| DISTRIBUIDORES-REG/B | 1669-0012095-2 | 97,47 |
| 20% (FETJ) | 6246-0088009-4 | 19,49 |
| FUNDPERJ | 6898-0000215-1 | 11,92 |
| FUNPERJ | 6898-0000208-9 | 11,92 |
| LEI 6370/12 - LEI 7128/15 | 2705-2 | 7,06 |
| | | Total 303,07 |

[Impressão da GRERJ](#) [Pagamento On-Line](#)

Figura 16 - Resumo da GRERJ.



OBSERVAÇÃO: A guia impressa deve ser paga em agências do banco Bradesco, exclusivamente.

Para efetuar o pagamento online, é necessário ser correntista no banco Bradesco.



3. Histórico de Versões

| Versão | Data | Descrição da alteração | Responsável |
|--------|------------|---|-------------------------|
| 1.0 | 14/06/2016 | Elaboração | Marcelo Pereira Sampaio |
| 1.0 | 27/06/2016 | Revisão de Template/ Revisão Ortográfica | Cláudio Vianna |
| | | | |
| | | | |