

Manual do Usuário

Sistema Frequência de Estagiários

FREQWEBEST



SUMÁRIO

1.	A	cesso ao Sistema	3
2.	La	ançamento de Frequência	5
	2.1	Lançamento de Ocorrências	7
	2.2	Lançamento de Frequência Integral1	.0
3.	E>	xclusão de Frequência1	.1
	3.1	Exclusão de Ocorrência (s) Lançada(s)1	.2
4.	С	onferir Frequência	.3
5.	In	nprimir Frequência1	.4
6.	Sa	air do Sistema1	.5
7.	Hi	istórico de Versões1	.6



Sistema Frequência de Estagiários

1. Acesso ao Sistema

O lançamento da frequência no sistema, só poderá ser feito nos três primeiros dias úteis do mês.

Para acessar o sistema de lançamento de frequência dos universitários pela INTRANET (FREQWEB), selecione a opção **Serviços**, e, em seguida, **Sistemas** na tela inicial da página interna do Tribunal de Justiça (http://intranet.tj.rj.gov.br/).



Figura 1- Tela Página interna do Tribunal de Justiça.



Diretoria-Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação de Dados Departamento de Atendimento e Suporte ao Usuário

Página Inicial	Consultas	Serviços	Institucional	Corregedoria	Concursos	Licitações	Webmail				
Serviços		Ser	vicos								
Cadastro de Pessoa J	Jurídica 🔿		11900								
Cálculo de Débitos Ju	udiciais $ ightarrow$	Serviços									
Certidões do 2º Grau	i >	Esta página permite o acesso a alguns serviços eletrônicos:									
Depósito Judicial - DE	EPJUD >	Pré-Cadastro de Petição - O serviço visa agilizar o atendimento do advogado que deseja protocolizar petição.									
Dicas Plantão Recess	o 2014 ->	GRERJ eletrônica - O serviço permite o preenchimento e a impressão de alguns tipos de guia no formato eletrônico.									
Dicas de Sistemas	0	Cálculo de	débitos judiciai	s - O serviço auxilia	a o cálculo de su	cumbência.					
GRERJ Eletrônica		Sistemas	- O serviço permite	e acesso a sistemas	de interesse de	magistrados, se	erventuários (ativos	ou aposentados) e pensionistas.			
Malote Digital		Processo	Eletrônico: Par	ter areas a est	te servico é ne	reccário fazer (, cadastro, presenci	al em quaisquer das serventias			
Manuais e Vídeos dos Sistemas de Informá	s 💿 tica	habilitadas TJ/OE/RJ N	(Ato Normativo T 9 35/2012). O ser	J N. 30, de 07/12 viço permite que o	/2009), ou o ca operador do dire	dastro eletrônic ito devidamente	o através do sítio d identificado atue di	o Tribunal de Justiça (Resolução retamente no processo eletrônico			
Portal de Sistemas		de acordo o	com a Resolução n	°, 16/09.							
Portal - Serviços de T	п >	I -Documer II - Cadast	ro de Pessoa Física	o oficial de ambito i 1, do Ministério da F	acional com roto azenda - CPF	0					
Pré Cadastro de Petiç	ção >	Serviços o	on-line								
Processo Eletrônico	$^{\odot}$	Push - 0 s	ervico é responsáv	vel pelo cadastro de	conta para rece	bimento de and	amento processual p	oor e-mail.			
Serventias Habilitada Realizar o Cadastro Presencial	as para 🔿	Envio de p Manuais d	oetição - serviço p los Sistemas de I	ropicia o envio de p In formática - O se	petição por meio rviço disponibiliz	eletrônico, nos a para downloa	termos da Lei 9800/ d todos os manuais (99. dos sistemas corporativos.			
Serventias Habilitada Utilizar o Mandado de Pagamento Eletrônico	as para → e o										
Serviços Online											
SIGA - DOC											
Sistema de Informaç Gerenciais	;ões >										
Sistemas	>										
Validação de docume	entos 🔿										

Figura 2- Menu Sistemas

Na tela de **Login**, informe o **login** e a **senha** de acesso aos sistemas da Intranet, e clique no botão **Entrar**.

Usuário e senha Para realizar autenticação, informe usuár cadastrados pelos sistemas do PJERJ.	io e senha
* Usuário: * <u>S</u> enha:	
Entrar Trocar senha Esqueci M	/inha Senha

Figura 3- Tela Login.



Selecione no campo **Sistema** a opção *"*Frequência de Estagiários *"*. No campo **Órgão** aparecerá a lotação dos estagiários que terão a frequência lançada. Clique no botão **Enviar**.

Usuário: RAF.			
Sistema: FREQÜÊNCIA DE ESTAGIÁRIOS			~
Órgão: DGJUR - SERV DE PROC E AUTO	S FISICOS DIGITA		
	Enviar	Logout	

Figura- 4- Tela Seleção de Sistema.

2. Lançamento de Frequência

Na tela **Lista de Órgãos** aparecerá(ão) o(s) órgão(s) ao(s) qual(is) o usuário tem acesso. Para verificar a lista de funcionários, clique no botão **Lançar Frequência Estagiário**.

Usuário: Data: Período:	RA 20/08/2009 07/2009	IMES			
	:	LANÇAMENTO DE FR	REQUÊNCIA ONLINE	- LISTA DE ÓRGÃOS :.	
Órgão				Endere	ço
DGTEC - SEF DGTEC - SEF 7803311	RVICO DE SUPOR RVICO DE SUPOR	RTE ADMINISTRATIVO RTE ADMINISTRATIVO		Centro Rio de	Janeiro
	Lançar	Frequência Estagiário	Conferir Fr	equência Estagiário	Sair

Figura 5 – Tela de LANÇAMENTO DE FREQUÊNCIA ONLINE – LISTA DE ÓRGÃOS.

A tela Lista de Estagiários será aberta e estará organizada por ordem alfabética. Nesta lista constarão o Nome, a Matrícula dos estagiários e o Total de funcionários.



Diretoria-Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação de Dados Departamento de Atendimento e Suporte ao Usuário

Usuário: I Data: 2	RAQUEL 20/08/2009											
Período:	07/2009											
									ی 🐱			
			: LANÇAME	ΕΝΤΟ Ι	DE FREQUÊNC		:					
A impressão desta não vale como recibo.												
	[Frequên	cia integral		Excluir lançan	nento(s)	Volt	ar				
Total de funci	ionários: 2											
Frequênci	ia integral O	corrências		Nome		Matrícula	Órgão	Licenças/ Ausências	Lotações			
			CLE		IRA	12000002783	2001149					
		F			кото	12000002936	2001149					
	[Frequên	cia integral		Excluir lançan	nento(s)	Volt	ar				

Figura 6 - Tela de LANÇAMENTO DE FREQUENCIA ONLINE – LISTA FUNCIONÁRIOS.

4

ATENÇÃO: Primeiro lance a frequência dos estagiários com ocorrências, licenças/ausências previstas; no período; e com mais de uma lotação, no período. Depois lance a frequência integral para os demais estagiários. Para isto, marque a caixa de verificação no alto da coluna e clique no botão **Frequência integral**.



2.1 Lançamento de Ocorrências

Para lançar ocorrências clique em cima do nome do estagiário.

			: LANÇAME	NTO DE FREQUÍ	ÊNCIA ONLINE :	·								
	A impressão desta não vale como recibo.													
	Frequência integral Excluir lançamento(s) Voltar													
Tot	al de funcionários: 2	Ocorrâncias		Nome	Matrícula	Óraão	Liconcas/ Ausôncias	Lotações						
	Trequencia integral	ocorrencias	CLEBER	Home	12000002783	2001149	Licenças/ Ausencias	Lotações						
	1		FABIO		12000002936	2001149								
		Freq	uência integral	Excluir la	nçamento(s)	Volt	ar							

Figura 7 – Tela LANÇAMENTO DE FREQUENCIA ONLINE

Na tela Lançar Ocorrências de Frequência, selecione o Dia Inicial, com o primeiro dia de ausência, o Dia Final, com o último dia de ausência e a Ocorrência. Após, clique no botão Gravar Ocorrência.

		Lançar O	corrências	de Frequência	
Estagiário: CL	EBER			Matrícula	: 12000002783
Dia Inicial: -	- 💙	Dia Final: 🛛 🛩			
Ocorrência: -	- Selecione		~	Gravar Ocorrência	
		Oc	orrências L	ançadas	
		Não há	ocorrências	cadastradas.	
		Lançar O	bservação	na Frequência	
					<u>^</u>
Observação:					Gravar Observação
					V
			Voltar	r	

Figura 8 – Tela Lançar Ocorrências de Frequência.





ATENÇÃO: No campo **Ocorrência**, o motivo (s) da(s) ausência(s), que pode(m) ser selecionadas são:

- FALTA INJUSTIFICADA;
- PERÍODO NÃO EXERCIDO NO PODER JUDICIÁRIO-RJ (antes de ter vínculo ou após desligamento do estágio);
- PERÍODO NÃO EXERCIDO NA LOTAÇÃO (mas exercido em outra serventia);
- FÉRIAS (recesso não remunerado).

Caso o Estagiário tenha mais de uma ocorrência no mesmo mês, TODAS deverão ser lançadas!

Para o lançamento de faltas não sequenciais (exemplo: dia 02, 13 e 25), faz-se o mesmo procedimento repetidas vezes. Ou seja, marque o dia 2 como **Dia Inicial** e **Final** e clique em **Gravar Ocorrência**, repetindo o procedimento com o dia 13 e o 25.

Outro caso: Ingressou no estágio dia 6, marque o dia 1, como inicial, e o dia 5, como final, selecione como **Ocorrência** "PERÍODO NÃO EXERCIDO NO PODER JUDICIÁRIO-RJ" e clique em **Gravar Ocorrência**. Se o estagiário foi desligado a partir do dia 25, marque o dia 25 como inicial e o dia 31 como final, escolha em **Ocorrência** "PERÍODO NÃO EXERCIDO NO PODER JUDICIÁRIO-RJ" e clique em **Gravar Ocorrência**. Repete-se o procedimento e lança-se "PERÍODO NÃO EXERCIDO NA LOTAÇÃO", quando o Estagiário trabalhou parte do mês em outra serventia. O mesmo acontece para "FÉRIAS".

A(s) ocorrência(s) lançada(s) será(ão) listada(s) mais abaixo na mesma tela.



Diretoria-Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação de Dados Departamento de Atendimento e Suporte ao Usuário

		Lançar Ocorrências de Frequência	
tagiário: CL	IRA	Matrícula: 12000002783	
a Inicial: 1 💌	Dia Final:	1 ▼ Gravar Ocorrência	
		Ocorrências Lançadas	
Data inicial	Data final	Ocorrência	Excluir
02/07/2009	02/07/2009	FALTA INJUSTIFICADA	×
02/07/2009 25/07/2009	02/07/2009 25/07/2009	FALTA INJUSTIFICADA FALTA INJUSTIFICADA	×××

Figura 9 – Tela Lançar Ocorrências de Frequência.

No campo **Observação** do módulo **Lançar Observação na Frequência** – Digite a informação para a qual não haja um campo específico. Após o preenchimento, clique no botão **Gravar Observação**. Para voltar à tela anterior clique no botão **Voltar**

	Lançar Observação na Frequência
Observação:	Gravar Observação
	Voltar

Figura 10 – Campo Observação.

O(s) estagiário(s) que tiver(am) falta(s) lançada(s) terá(ão) uma marca de verificação vermelha na coluna **Ocorrências**.

	Freq	uência integral		Excluir lançan	nento(s)	Volt	ar	
Total de funcionários:	2							
Frequência integr	al Ocorrências		Nome		Matrícula	Órgão	Licenças/ Ausências	Lotações
	×	CLEBER				2001149		
		FABIO 1				2001149		
	Freq	uência integral		Excluir lançan	nento(s)	Volt	ar	

Figura 11 – Tela Lançar Ocorrências de Frequência.



2.2 Lançamento de Frequência Integral

Para lançar Frequência integral para todos os funcionários (com exceção dos funcionários que possuem licenças/ausências previstas ou mais de uma lotação no período), selecione a caixa **Frequência Integral** no alto da coluna.

Em seguida, clique no botão Frequência integral na parte superior ou inferior da tela.

							÷	0
	: LANÇAMEI	NTO DE FRE	QUÊNC					
	A impressã	io desta não	vale co	mo recibo.				
F	Frequência integral Excluir lançamento(s) Voltar							
Total de funcionários: 2								
Frequência integral Ocorrênci	as	Nome		Matrícula	Órgão	Licenças/ Ausências	Lotaçã	ŏes
	CLEBER				2001149			
	FABIO				2001149			
F	requência integral	Excl	uir lançan	iento(s)	Volt	ar		

Figura 12- Tela LANÇAMENTO DE FREQUENCIA ONLINE – Frequência para todos.

Para lançar frequência integral para um ou mais funcionários clique na caixa de verificação da(s) linha(s) correspondente(s) ao(s) funcionário(s) desejado(s). Clique no botão **Frequência integrado**, na parte superior ou inferior da tela.

: LANÇAMENTO DE FREQUÊNCIA ONLINE :								
A impressão desta não vale como recibo.								
Frequência integral Excluir lançamento(s) Voltar								
Total de funcionários: 2								
Frequência integral	Ocorrências	N	lome	1	Matrícula	Orgão	Licenças/ Ausências	Lotações
		CLEBER				2001149		
		FABIO				2001149		
	Freq	uência integral		Excluir lançar	nento(s)	Volt	ar	

Figura 13 – Tela LANÇAMENTO DE FREQUÊNCIA ONLINE - Frequência para um ou mais estagiários.

4

ATENÇÃO: Os estagiários que tiveram frequência integral lançada ficarão com uma marca de verificação verde (✓) na coluna **Frequência** integral.



Diretoria-Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação de Dados Departamento de Atendimento e Suporte ao Usuário

: LANÇAMENTO DE FREQUÊNCIA ONLINE :								
A impressão desta não vale como recibo.								
Frequência integral Excluir lançamento(s) Voltar								
Total de funcionários: 2								
Frequência integral	Ocorrências		Nome		Matrícula	Órgão	Licenças/ Ausências	Lotações
		CLEBER				2001149		
		FABIO			12000002936	2001149		
	Freq	uência integral		Excluir lançan	nento(s)	Volt	ar	

Figura 14 – Tela LANÇAMENTO DE FREQUENCIA ONLINE – marca verde.

3. Exclusão de Frequência

Para excluir a frequência de todos os estagiários, selecione a caixa **Frequência integral** e clique no botão **Excluir lançamento(s)** na parte superior ou inferior da tela.

: LANÇAMENTO DE FREQUÊNCIA ONLINE :								
A impressão desta não vale como recibo.								
Frequência integral Excluir lançamento(s) Voltar								
Frequência integral	Ocorrências		Nome		Matrícula	Órgão	Licenças/ Ausências	Lotações
	1	CL		REIRA	12000002783	2001149		
V V				хото	12000002936	2001149		
	Freq	uência integral		Excluir lançar	mento(s)	Volt	ar	

Figura 15 -- Tela LANÇAMENTO DE FREQUENCIA ONLINE – Excluir lançamentos.



Diretoria-Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação de Dados Departamento de Atendimento e Suporte ao Usuário

Para excluir a frequência de um estagiário, marque a caixa de verificação na linha do nome dele e clique no botão **Excluir Lançamento (s)**.

	: LANÇAMENTO DE FREQUÊNCIA ONLINE :								
A impressão desta não vale como recibo.									
Frequência integral Excluir lançamento(s) Voltar									
lotal	de funcionarios: 2	• • •					<i>6</i> "		
	requencia integral	Ocorrencias		Nome		Matricula	Orgao	Licenças/ Ausencias	Lotações
☑		×	CLEBER			12000002783	2001149		
	1		FABIO \			12000002936	2001149		
	Frequência integral Excluir lançamento(s) Voltar								

Figura 16 – Tela Lançar Ocorrências de Frequência – Exclusão de um lançamento

3.1 Exclusão de Ocorrência (s) Lançada(s)

Para excluir uma ocorrência lançada, selecione o estagiário, clicando no seu nome e após, na coluna **Excluir**, clique no **X**, referente à ocorrência a ser excluída.

Lançar Ocorrências de Frequência					
Estagiário: CLEDER			Matrícula:		
Dia Inicial: 1 💌	Dia	Final: 1 💌			
Ocorrência: Sele	cione	•	Gravar Ocorrência		
		Ocorrer	icias Lançadas		
Data inicial	Data final		Ocorrência	Excluir	
02/07/2009	02/07/2009		FALTA INJUSTIFICADA	×	
25/07/2009	25/07/2009		FALTA INJUSTIFICADA	×	
13/07/2009	13/07/2009		FALTA INJUSTIFICADA	×	

Figura 17 - Tela LANÇAMENTO DE FREQUÊNCIA ONLINE – Exclusão de ocorrência.



4. Conferir Frequência

Para conferir as informações da frequência, clique no botão Conferir Frequência Estagiário.

Usuário: Data: Período:	RAQUEL 20/08/2009 07/2009					
	: LANÇAME	NTO DE FREQU	JÊNCIA ONLINE	- LISTA DE ÓRGÃOS	i :	
Órgão				Ende	ereço	
Cartório CAPITAL 2001149						
DGTEC - SER DGTEC - SER 7803311	RVICO DE SUPORTE ADMINIST RVICO DE SUPORTE ADMINIST	IRATIVO IRATIVO		Centro Rio	de Janeiro	
	803311 Lançar Frequência Estagiário Conferir Frequência Estagiário Sair					

Figura 18 - Tela LANÇAMENTO DE FREQUÊNCIA ONLINE – Botão Conferir Frequência

O sistema abrirá a tela **Conferência da Frequência** contendo a **Matrícula** e o **Nome** de todos os funcionários, organizados por ordem alfabética, suas respectivas informações de frequência lançada para o período e o responsável pelo seu lançamento.

		Lançar Frequência Volta
tal de func	ionários: 2	
Matrícula	Nome	Frequência / Ocorrência
	CLEBER	02 à 02 - FALTA INJUSTIFICADA (RAQUEL 13 à 13 - FALTA INJUSTIFICADA (RAQUEL 25 à 25 - FALTA INJUSTIFICADA (RAQUEL

Figura 19 - Tela LANÇAMENTO DE FREQUÊNCIA ONLINE – Conferência da Frequência

Nesta tela constarão todos os dados já lançados. Comparecimento integral para o(s) estagiário(s) que tiver(em) frequência integral; frequência ainda não digitada para o(s) estagiário(s) que ainda não tiver(am) informação de frequência lançada; e, para o(s) com ocorrência(s) lançada(s), constará dia inicial e final da(s) ocorrência(s).



5. Imprimir Frequência

Para imprimir a frequência, clique no ícone impressora na parte superior da tela.

	: LANÇAMENTO DE	FREQUÊNCIA ONL	INE - CONFERÊNCIA DA FREQUÊNCIA :		
Lançar Frequência Vottar					
Total de funcionários: 2					
Matrícula	Nome		Frequência / Ocorrência		
	CLEBER		02 à 02 - FALTA INJUSTIFICADA (RAQUEL 13 à 13 - FALTA INJUSTIFICADA (RAQUEL 25 à 25 - FALTA INJUSTIFICADA (RAQUEL		
	FABIO		Comparecimento integral durante o mês (RAQUEL		
			Lançar Frequência Volta		

Figura 20 – Ìcone impressora.

Na impressão constarão as mesmas informações que aparecem na tela Conferência da Frequência.

∂ Lançamento de Frequência Online - I	Conferência da Frequência - Windows Inte
💩 Imprimir	<u>?</u> ×
Geral Opções	
Selecionar impressora	
HP 640C em ELZA Microsoft XPS MARIA Document Writer	Okidata320 XEROX
Status: Pronto	Imprimir em arquivo Preferências
Comentário:	Localizar impressora
Intervalo de páginas • Tudo	
O Seleção 🔿 Página atual	
O Páginas: 1	Agrupar
Digite um único número de página ou un único intervalo de páginas. Por exemplo 5-12	
	Imprimir Cancelar Aplicar

Selecione a impressora e clique no botão Imprimir.

Figura 21 - Tela Imprimir.



6. Sair do Sistema

Para sair da Frequência de Estagiários, clique no botão Sair.

Usuário: RAQUEL Data: 20/08/2009 Período: 07/2009					
: LANÇAMENTO DE FREQUÊNCIA ONL	INE - LISTA DE ÓRGÃOS :				
Órgão	Endereço				
Cartório CAPITAL 2001149 DGTEC - SERVICO DE SUPORTE ADMINISTRATIVO					
DGTEC - SERVICO DE SUPORTE ADMINISTRATIVO 7803311	Centro Rio de Janeiro				
Lançar Frequência Estagiário Conferir Frequência Estagiário Sair					
Figura 22 – Botão Sair					



7. Histórico de Versões

Versão	Data	Descrição da alteração	Responsável
1.0	05/10/2015	Manual do Sistema Frequência	Joaquim Joatan
		Estagiário	
1.0	06/10/2015	Revisão template / ortográfica	Luis Carlos / Joanna
1.1	30/01/2018	Manual do Sistema Frequência	Rafael
		Estagiário	