



## DIRETORIA GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS

Escola de Administração Judiciária -ESAJ  
Divisão de Ensino e Pesquisa – DIEPE

**IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.**

### ROTEIRO DE *WORKSHOP*

Título: ***Cálculos com 20 funções do Excel***

Instrutor: Cadastrados no SCC

Público alvo: Todos os servidores do PJERJ.

Pré-requisito: Curso Excel Básico – qualquer versão

Local: ESAJ

#### **Autorização de Desenvolvimento**

Diretor da ESAJ:

Data:

	<b>DIA</b> (dd/mm/aaaa)	<b>HORÁRIO</b> (início e fim)	<b>DESCRIÇÃO DO CONTEÚDO E DAS ATIVIDADES</b>
<b>Aula 1</b>	De acordo com a programação	De acordo com a programação	Funções de Data: AGORA, HOJE, DATADIF; DIATRABALHO, DIATRABALHOTOTAL Funções de Texto: CONCATENAR, ARRUMAR, MAIÚSCULA, MINUSCULA Função SUBTOTAL, cálculos em listas com linhas ocultas Função PROCV e PROCH , funções de pesquisa



## DIRETORIA GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS

Escola de Administração Judiciária -ESAJ  
Divisão de Ensino e Pesquisa – DIEPE

**IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.**

	<b>DIA</b> (dd/mm/aaaa)	<b>HORÁRIO</b> (início e fim)	<b>DESCRIÇÃO DO CONTEÚDO E DAS ATIVIDADES</b>
<b>Aula 2</b>	De acordo com a programação	De acordo com a programação	Funções Condicionais: SE, SES, CONT.SE, CONT.SE, COM.SES, SOMASE, SOMASES  Formatação condicional com fórmulas
<b>Carga horária:</b> <b>6h</b>			
<b>Verificação final e Aprovação</b>			
Verificação pelo Chefe do <u>SEDAC</u> : Data:			
Aprovação do Diretor da DIEPE: Data:			
<b>Observações:</b>			