



DIRETORIA GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS

Escola de Administração Judiciária -ESAJ
Divisão de Ensino e Pesquisa – DIEPE

IMPORTANTE: sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.

ROTEIRO DE *WORKSHOP*

Título: Gerenciamento de Projetos - Metodologia PMI
Instrutor: Cadastrados no SCC
Público alvo: Gestores da Área Administrativa
Local: a definir na programação
Carga horária: 7 horas
Autorização de Desenvolvimento
Diretor da ESAJ: Data:

Objetivos do *workshop* (descreva o que pretende alcançar com as atividades propostas)

- Contexto histórico da gestão de projetos;
- Compreensão sobre a importância da utilização de métodos adequados de gerenciamento de projetos;
- Conhecimento das fases de gerenciamento de projetos;
- Conhecimento e capacidade de aplicação das áreas de gerenciamento de projetos;
- Dinâmica do desenvolvimento e elaboração de um projeto;
- Exercício dos métodos apresentados e elaboração de um Plano de Gerenciamento de Projetos.



DIRETORIA GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS

Escola de Administração Judiciária -ESAJ
Divisão de Ensino e Pesquisa – DIEPE

IMPORTANTE: sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.

	DESCRIÇÃO DO CONTEÚDO E DAS ATIVIDADES
Aula 1 MANHÃ	<ul style="list-style-type: none">▪ Linha do tempo do gerenciamento de projetos;▪ Introdução ao gerenciamento de projetos;▪ Metodologias para o gerenciamento de projetos;▪ Ciclo de vida e fases do gerenciamento de projetos;▪ Áreas de gerenciamento de projetos;▪ Exemplos práticos de documentação de projetos + aplicação em cada área de gerenciamento.
Aula 1 TARDE	<ul style="list-style-type: none">▪ Dinâmica do desenvolvimento e elaboração de projetos;▪ Aplicação prática das ferramentas de gerenciamento de projetos;▪ Desenvolvimento de um projeto;▪ Elaboração do Plano de Gerenciamento do projeto desenvolvido pela turma.



DIRETORIA GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS

Escola de Administração Judiciária -ESAJ
Divisão de Ensino e Pesquisa – DIEPE

IMPORTANTE: sempre verifique no *site* do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.

Recursos materiais (liste o que você vai precisar para ministrar o *workshop*)

--

Verificação final e Aprovação

Verificação pelo Chefe do SEDAC:

Data:

Aprovação do Diretor da DIEPE:

Data:

Observações:

O workshop presencial terá carga horária de 7h realizadas em um único dia: 9h às 12h e 13h às 17h.