

# EXCEL AVANÇADO – VERSÃO 2016 - EXCEA

---

Competência técnica: Informática básica  
Conhecimentos relacionados: Planilha eletrônica

## Objetivo Geral

Capacitar os participantes para utilização de recursos avançados de análise de dados com o uso da planilha eletrônica Microsoft Excel – Versão 2016.

## Objetivos Específicos

- Utilizar recursos avançados de edição e fórmulas.
- Manipular planilhas com grande quantidade de dados de maneira produtiva.

## Metodologia e Recursos

Aulas expositivas com recursos audiovisuais, aulas práticas, apostila.

## Conteúdo Programático

- Revisão do Primeiro Módulo do Excel 2016.
- Manipulação de planilhas.
- Preenchimento de Dados em sequência.
- Comentários de célula.
- Congelar painéis.
- Validação de dados.
- Uso de nomes em fórmulas.
- Correção de fórmulas.
- Filtro.
- Estrutura de tópicos.
- Subtotal.
- Tabelas.
- Tabela dinâmica.
- Minigráficos.
- Gráfico de combinação.

## Avaliação

Verificação de aprendizagem prática aplicada no final do curso.

## Bibliografia

Centro de Ajuda e Suporte do Microsoft Office Excel. Disponível em:  
<https://support.office.com/>

**Carga Horária**

**15 horas**

Atualização: 25/10/2018	Revisão: 01
-------------------------	-------------