

DIREITO ADMINISTRATIVO - ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA – DA1

Competência técnica: Legislação básica
Conhecimentos relacionados: Direito Administrativo

Objetivo Geral:

Proporcionar aos participantes a apreensão dos conceitos necessários para compreensão da estrutura da administração pública direta e indireta, bem como suas prerrogativas e responsabilidades.

Objetivos Específicos:

- Conhecer o regime jurídico-administrativo, suas normas e princípios, e diferenciá-los do regime jurídico comum do Direito Civil;
- Compreender a teoria da imputação volitiva como explicação para a ficção da personalidade jurídica das entidades federativas e de sua Administração Indireta;
- Entender as diferenças entre as diversas pessoas jurídicas da administração Pública;
- Conhecer o regime de pessoal e patrimoniais das entidades da administração pública;
- Conhecer as prerrogativas e formas de controle das entidades da administração pública;
- Conhecer da responsabilidade das pessoas que compõem a administração pública.

Metodologia e Recursos:

Aula expositiva, uso de apostila, PowerPoint e análise de jurisprudência.

Conteúdo Programático:

- Direito Administrativo:
 - Conceito;
 - Governo e Administração Pública;
 - Administração Pública em sentido subjetivo e objetivo;
 - Função Legislativa, Judicial e Administrativa;
 - Teorias explicativas da relação entre agente, órgão e entidade;
 - Capacidade Processual;
 - Classificação dos órgãos públicos (Hely Lopes Meirelles):
 - Quanto à posição estatal e quanto à composição;
 - Administração Pública: pessoas jurídicas e órgãos públicos.
- Autarquias:
 - Introdução:

- Terminologia;
 - Autarquia e autonomia;
 - Autarquias institucionais e territoriais.
 - Conceito;
 - Referências normativas;
 - Personalidade Jurídica;
 - Criação, organização e extinção;
 - Classificações: quanto ao nível federativo, quanto ao objeto, quanto ao regime jurídico (autarquias de regime especial).
 - Patrimônio;
 - Pessoal;
 - Controle Judicial;
 - Foro dos litígios judiciais;
 - Atos e Contratos;
 - Responsabilidade Civil;
 - Prerrogativas Autárquicas;
 - Agências autárquicas reguladoras e executivas;
 - Associações Públicas.
- Empresas Públicas e Sociedades de Economia Mista:
 - Conceito;
 - Referências Normativas;
 - Personalidade jurídica;
 - Criação e extinção;
 - Subsidiárias;
 - Objeto;
 - Regime Jurídico;
 - Regime tributário;
 - Diferenças entre as entidades;
 - A constituição do capital;
 - A forma jurídica;
 - O foro processual para entidades federais;
 - Patrimônio;
 - Pessoal;
 - Atos e Contratos;
 - Falência e execução;
 - Responsabilidade civil.
- Fundações Públicas;
 - Introdução;
 - A polêmica sobre a natureza jurídica das fundações;
 - Conceito no Decreto-Lei nº 200/67;
 - Características;
 - Objeto;
 - Criação e extinção;
 - Regime Jurídico;
 - Prerrogativas;
 - Privilégios Tributários;
 - Patrimônio;
 - Pessoal;
 - Controle;

- Controle Institucional;
 - Controle do Ministério Público;
 - Controle Judicial;
 - Foro dos Litígios;
 - Atos e Contratos;
 - Responsabilidade Civil.
- Bens Públicos;
 - Conceito;
 - Classificação;
 - Afetação e Desafetação;
 - Regime Jurídico;
 - Aquisição;
 - Gestão dos Bens Públicos;
 - Alienação.

Avaliação

Verificação de aprendizagem escrita aplicada no final do curso.

Bibliografia:

REZENDE OLIVEIRA, Rafael Carvalho. Curso de direito administrativo. 5. ed. Rio de Janeiro: Método, 2017.

CARVALHO FILHO, José dos Santos. Manual de direito administrativo. 18. ed. Rio de Janeiro: Lúmen Júris, 2007.

MEIRELLES, Hely Lopes. Direito administrativo brasileiro. 22. ed. São Paulo: Malheiros, 1997.

DI PIETRO, Maria Sylvia Zanella. Direito administrativo. 20. ed. São Paulo: Atlas, 2007.

CRETELLA JUNIOR, José. Curso de direito administrativo. Rio de Janeiro: Forense, 1986.

MOREIRA NETO, Diogo de Figueiredo. Curso de direito administrativo. 14. ed. Rio de Janeiro: Forense, 2006.

Carga Horária:

15 horas