

|                                                                                   |                                                                                                                  |                                          |                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------|
|  | <b>OBJETIVOS DA QUALIDADE</b><br><b>DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE ACERVOS ARQUIVÍSTICOS –</b><br><b>DEGEA / 2023</b> |                                          |                                        |
|                                                                                   | <b>Proposto por:</b><br>Equipe do DEGEA                                                                          | <b>Aprovado por:</b><br>Diretor do DEGEA | <b>Data da Aprovação:</b><br>23/1/2023 |

**IMPORTANTE: sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.**

## 1 APRESENTAÇÃO

Este documento tem como finalidade detalhar e divulgar os objetivos da qualidade do Departamento de Gestão de Acervo Arquivísticos (DEGEA).

Os objetivos da qualidade, que devem ser coerentes com a Política da Qualidade definida pelo PJERJ, são estabelecidos para direcionar a unidade, determinando os resultados desejados. Para a concretização de cada objetivo são estabelecidas metas e planos de ação, conforme o caso.

O DEGEA definiu dois objetivos da qualidade, detalhados neste documento.

A Política da Qualidade, da qual são desdobrados os objetivos da qualidade, é declarada no Documento Estratégico, onde também estão especificados os demais direcionadores estratégicos.

Por ser vital para o sistema de gestão da unidade, é responsabilidade de todos – Administração Superior e servidores – conhecerem o Mapa Estratégico do PJERJ (disponível na intranet em: Institucional / Sistemas de Gestão) e entenderem sua contribuição para a Política da Qualidade e a implementação do objetivo da qualidade.



**OBJETIVOS DA QUALIDADE**  
**DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE ACERVOS ARQUIVÍSTICOS –**  
**DEGEA / 2023**

## 2 OBJETIVOS DA QUALIDADE

Estão elencados no quadro abaixo os Objetivos da Qualidade definidos pelo DEGEA para o período: 01 de janeiro a 31 de dezembro de 2023.

| <b>TEMA: Agilidade e produtividade na prestação jurisdicional</b>                                     |                                      |                                                                                             |                                                                           |                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| <b>OBJETIVO ESTRATÉGICO: Aprimoramento de mecanismos de celeridade jurisdicional</b>                  |                                      |                                                                                             |                                                                           |                              |
| <b>OBJETIVO DA QUALIDADE</b>                                                                          | <b>INDICADOR</b>                     | <b>SITUAÇÃO ANTERIOR MÊS/ANO</b>                                                            | <b>META</b>                                                               | <b>PERÍODO DE REALIZAÇÃO</b> |
| Atingir o índice de desarquivamento de documentos arquivados sob a responsabilidade do DEGEA          | Índice de Desarquivamento            | Média de 99,74% dos pedidos de desarquivamento atendidos em até 3 (três) dias úteis em 2022 | Atender 99,00% dos pedidos de desarquivamento em até 03 (três) dias úteis | 01/01/2023 a 31/12/2023      |
| <b>TEMA: Aperfeiçoamento da gestão orçamentária e financeira</b>                                      |                                      |                                                                                             |                                                                           |                              |
| <b>OBJETIVO ESTRATÉGICO: Aprimoramento da governança financeira e orçamentária do PJERJ</b>           |                                      |                                                                                             |                                                                           |                              |
| <b>OBJETIVO DA QUALIDADE</b>                                                                          | <b>INDICADOR</b>                     | <b>SITUAÇÃO ANTERIOR MÊS/ANO</b>                                                            | <b>META</b>                                                               | <b>PERÍODO DE REALIZAÇÃO</b> |
| Manter a atividade de descarte de documentos no DEGEA, observando os prazos previstos na TTD do PJERJ | Quantidade de documentos descartados | Foram descartados 601.323 processos em 2022                                                 | Descartar 700.000                                                         | 01/01/2023 a 31/12/2023      |