



## DIRETORIA GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS

Escola de Administração Judiciária -ESAJ  
Divisão de Ensino e Pesquisa – DIEPE

**IMPORTANTE: sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.**

### ROTEIRO DE *WORKSHOP*

Título: GESTORES – AULA AO VIVO - ÁREA ADMINISTRATIVA - O que todo gestor precisa saber sobre fiscalização e gestão de contratos
Instrutor: Maurizio Firmino Soares
Público alvo: Gestores de unidades administrativas
Local: ESAJ
Carga horária: 08 horas (02 horas por dia)
<b>Autorização de Desenvolvimento</b>
Diretor da ESAJ: Data:

**Objetivos do *workshop*** (descreva o que pretende alcançar com as atividades propostas)

- Dotar os gestores de unidades administrativas de conhecimentos mínimos que permitam a eles demandar serviços terceirizados de acordo com as necessidades identificadas e gerenciar a entrega e a realização do serviço com segurança de forma a obter os resultados almejados.



## DIRETORIA GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS

Escola de Administração Judiciária -ESAJ  
Divisão de Ensino e Pesquisa – DIEPE

**IMPORTANTE: sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.**

	<u>DESCRIÇÃO DO CONTEÚDO E DAS ATIVIDADES</u>
<b>Aula 1</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• SOCORRO! Sou Fiscal de Contratos! O que fazer agora?</li><li>• Introdução</li><li>• Definição</li><li>• Os Contratos Administrativos / Conceito</li><li>• A importância da Fiscalização nos Contratos Administrativos</li></ul>
<b>Aula 2</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Uma abordagem das dificuldades na realização da tarefa de Fiscalização de Contrato e a busca por um desempenho eficiente</li><li>• FISCAL DE CONTRATO / Conceito / Designação / Atribuições do Fiscal</li><li>• GESTOR DE CONTRATO / Conceito / Designação</li><li>• AGENTE ADMINISTRATIVO DE CONTRATO / Conceito / Atribuições</li><li>• O que se exige para a designação dos Atores Responsáveis pela Gestão e Fiscalização de Contratos, inclusive seus Substitutos</li></ul>



## DIRETORIA GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS

Escola de Administração Judiciária -ESAJ  
Divisão de Ensino e Pesquisa – DIEPE

**IMPORTANTE: sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.**

	<u>DESCRIÇÃO DO CONTEÚDO E DAS ATIVIDADES</u>
<b>Aula 3</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Recusa em ser Gestor ou Fiscal de Contratos</li><li>• Responsabilidades dos atores envolvidos na gestão e fiscalização de contratos</li><li>• Distinção entre Gestão e Fiscalização de Contratos</li><li>• Problemas decorrentes da má Gestão de Contratos</li><li>• PREPOSTO / Conceito / Atribuições</li><li>• Fases do Ciclo de Formação de Contratos Administrativos</li></ul>
<b>Aula 4</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Livro de Registros e REMAC</li><li>• Termo Contratual</li><li>• Os Contratos Administrativos sujeitos à Lei Nº 8.666/93</li><li>• Vigência e Prorrogação dos Contratos Administrativos</li><li>• Rescisão dos Contratos Administrativos</li><li>• A Fiscalização prevista nos editais do EDITAIS</li><li>• Fiscalização de Contratos na Nova Lei de Licitações</li><li>• Verificação de aprendizagem via plataforma Moodle</li></ul>



## DIRETORIA GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS

Escola de Administração Judiciária -ESAJ  
Divisão de Ensino e Pesquisa – DIEPE

**IMPORTANTE: sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.**

### Recursos materiais (liste o que você vai precisar para ministrar o *workshop*)

- Aplicativo Microsoft Teams para ministrar as aulas e plataforma Moodle para aplicação da verificação de aprendizagem

#### Verificação final e Aprovação

Verificação pelo Chefe do SEDAC:

Data:

Aprovação do Diretor da DIEPE:

Data:

Observações: