



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

**Relatório de Informações Gerenciais
Setorial Anual**

TERCEIRA VICE-PRESIDÊNCIA

ANUAL de 2010

	RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL DE 2010		
	Unidade Organizacional: 3ª Vice-Presidência	Aprovado por: 3º Vice-Presidente	Período: Ano 2010

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

SUMÁRIO

1 RESUMO EXECUTIVO	3
2 AVALIAÇÃO da GESTÃO estratégica	7
2.1 Avaliação dos Direcionadores Estratégicos	7
2.2 <i>Objetivos da Qualidade</i>	9
2.3 Projetos Estratégicos	10
2.4 Projetos Não Estratégicos	10
2.5 Indicadores dos Objetivos Estratégicos.....	10
3 AVALIAÇÃO DA GESTÃO OPERACIONAL.....	11
3.1 Indicadores e Análise de Dados da Diretoria Geral (1º nível dos Processos de Trabalho).....	11
3.2 Indicadores e Análise de Dados da Diretoria Geral (2º nível dos Processos de Trabalho).....	12
3.3 Indicadores e Análise de Dados da Diretoria Geral (2º nível dos Processos de Trabalho).....	13
3.4 Indicadores e Análise de Dados da Diretoria Geral (2º nível dos Processos de Trabalho).....	14
3.5 Indicadores e Análise de Dados da Diretoria Geral (2º nível dos Processos de Trabalho).....	15
4 GESTÃO DOS RECURSOS	17
4.1 Situação do Quadro de Pessoal	17
4.2 Situação dos Recursos de Tecnologia da Informação.....	18
4.3 Situação dos Demais Recursos de Infra-Estrutura	20
4.4 Documentação e Informação (RAD e Registro) e Organização do Arquivo Corrente	21
4.5 Situação dos Contratos Fiscalizados pelas Unidades	22
5 AVALIAÇÃO DA GESTÃO	22
5.1 AUDITORIAS DE GESTÃO	22
5.2 AUTOAVALIAÇÃO DO SIGA	22
6 ATIVIDADES COMPLEMENTARES	23
7 CONCLUSÕES E RECOMENDAÇÕES	24
8 ANEXOS	24
8.1 Árvore de Processos de Trabalho e Indicadores.....	24



ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

1 RESUMO EXECUTIVO

Este Relatório de Informações Gerenciais (RIGER) tem por finalidade apresentar os resultados do desempenho da gestão da 3ª Vice-Presidência do PJERJ, no ano de 2010.

No que diz respeito à gestão estratégica, a 3ª Vice previu para o ano de 2010 a realização de 01 objetivo da qualidade. Até a data de emissão deste RIGER, o objetivo previsto que é a disponibilização do inteiro teor e assinatura das decisões da 3ª VP foi alcançado.

Várias melhorias foram implementadas como:

-Força tarefa para o balcão de atendimento, reduzindo o tempo de espera dos advogados.

-Implementação da central de impressão, agilizando o trabalho dos gabinetes dos Juízes Auxiliares.

-Redução do prazo para expedição de certidões.

-Recursos Especiais e Extraordinários admitidos e remetidos eletronicamente para os Tribunais Superiores passaram a baixar para o órgão de origem, possibilitando a execução provisória nos autos.

Disponibilização na internet, na página da 3ª Vice: das estatísticas mensais e anuais, das peças necessárias para indexação e as perguntas mais freqüentes dos senhores advogados.

Quanto à gestão operacional, as análises dos indicadores de todas as unidades subordinadas e os resultados apresentados mostram que a Unidade está realizando os seus processos de gestão com a eficiência e a eficácia esperadas.

No que se refere a recursos pertinentes a pessoal, constata-se que, apesar dos bons rendimentos obtidos, há necessidade de servidores, terceirizados e estagiários, principalmente após a criação de um novo processo de trabalho “Digitalizar recursos para remessa aos tribunais superiores” em 27/07/2009 e não houve encaminhamento de novos servidores, mas apenas, deslocamento de funcionários das divisões para o novo setor, sem reposição dos mesmos.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL DE 2010

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

A Matriz de Competência desta Vice-Presidência já foi elaborada e foi solicitada orientação ao DEDEP para o evidenciamento de habilidades para elaboração de plano de capacitação dos servidores.

Quanto aos recursos materiais, constata-se que houve uma melhora no atendimento. Quanto às solicitações de equipamentos de informática, todas foram atendidas, com exceção de alguns leitores óticos que até o momento não foram entregues. Foi feito um pedido de monitores maiores para o setor de Digitalização, para melhoria do serviço prestado pela unidade.

No que diz respeito à documentação e registro dos processos de trabalho a unidade possui 07 rotinas administrativas, implementadas, mas apenas as RAD-006_Gerir a 3ª VICE, RAD-003 Autuar Recursos e RAD-007 Controlar Produtos não Conformes foram revisadas e implementadas, tendo como data de vigência 14/06/2010 as duas primeiras e 13/12/2010 a RAD-008 já foi revisada e será ser implementada e publicada em janeiro, a RAD-005 Processar Agravos e a RAD-004 Processar Recursos estão sendo revisadas, com o apoio da DGDIN.

Foram realizadas algumas reuniões com o 3º Vice-Presidente, Chefe de Gabinete, Diretores com a finalidade de buscar soluções e melhorias na prestação jurisdicional aos usuários.

Foi disponibilizado na Internet na página da 3ªVP, as melhorias realizadas pela atual Administração como: estatísticas mensais, perguntas e respostas com as dúvidas mais freqüentes, avisos e implementação.

A unidade não passou por Auditorias de Gestão no semestre, entretanto passou por duas avaliações do Sistema Integrado de Gestão, tendo obtido 34,5% e 60,5% de grau de implementação, um resultado superior ao da avaliação realizada em 2009.

No que se refere à gestão estratégica, a 03VP não é coordenadora de projetos estratégicos do PJERJ e não está desenvolvendo projetos não estratégicos.

A 3ªVP também não é responsável pela medição de indicadores estratégicos.

No que diz respeito à gestão operacional, a análise dos indicadores de todas as unidades subordinadas e os resultados apresentados mostram que a 3ª Vice está realizando os seus processos de gestão com a eficiência e a eficácia esperadas.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL DE 2010

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

No que se refere a recursos pertinentes a pessoal, constata-se que apesar dos bons rendimentos obtidos, há necessidade de aumento do quadro. O quantitativo de pessoas não está adequado ao serviço desempenhado na unidade, uma vez que após a criação de um novo processo de trabalho "Digitalizar Recursos Para Os Tribunais Superiores" em 27/07/2009, não houve encaminhamento de novos funcionários, mas apenas, deslocamento de servidores de outras divisões para o novo setor.

Além do aumento gradativo dos processos no Tribunal, houve, quanto ao processamento dos recursos especiais e extraordinários, um aumento significativo das competências desta Vice-Presidência, como, acompanhar as teses nacionais junto ao STJ e STF, criar novas teses, sobrestar autos, arquivar processos, acompanhar os julgamentos naquelas Cortes, desarquivar e processar após o julgamento, o que requer um aumento significativo de servidores. Estão sendo sobrestados cerca de 1.500 processos mensalmente.

Houve solicitação direta do 3º Vice-Presidente junto ao Presidente do TJERJ de mais servidores, contratados e estagiários.

Vale ressaltar que o número de funcionários é praticamente igual ao dos anos anteriores e portanto não atende às necessidades da 3ªVP, dificultando a manutenção da estabilidade do sistema

É necessário capacitar, valorizar e motivar os servidores, para que eles se sintam como parte importante da equipe, para uma melhor prestação jurisdicional.

Os servidores da 3ª Vice-Presidência, encontram-se aptos para o bom desempenho de suas funções, descritos em suas rotinas de trabalho. São orientados a se inscreverem nos cursos da ESAJ, para aprimoramento e atualização, a fim de prestarem um serviço cada vez melhor.

Tendo em vista a implementação do sistema EJUD, para o processamento dos processos eletrônicos, foi ministrada pela ESAJ cursos para os funcionários da 3ª VP, porém alguns cursos foram cancelados pela Escola, entretanto, serão oferecidos em data ainda não estabelecida.

Os funcionários terceirizados desempenham suas funções com base no treinamento na 3ªVP.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL DE 2010

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Os gestores participaram de algumas reuniões com a DGDIN no intuito de ser a Unidade certificada.

Quanto aos recursos de tecnologia de informática, houve provimento satisfatório de equipamentos e sistemas.

Houve melhora na qualidade dos materiais de consumo, salvo no que se refere aos cartuchos manufaturados, que têm curta duração e geralmente vêm com *defeito*.

Tivemos durante o semestre, mais dois vazamentos vindos do telhado do prédio, um na Divisão de Recursos e o outro no corredor da 3VP, tendo sido ambos resolvidos, inclusive com a troca de placas. Foram realizadas algumas reformas como a dos banheiros dos servidores. Foi feita uma obra para aumento da sala e transformação em copa, do antigo banheiro na Divisão de Autuação, que gerou uma melhoria considerável para os funcionários e recentemente foi alterado o layout da Divisão de Recurso aumentado, assim, o espaço físico da divisão.

Entretanto, os espaços internos e externos necessitam de reformas para melhoria do atendimento ao usuário e um melhor funcionamento dos processos de trabalho, tendo em vista continuar faltando espaço físico para guardar material de consumo e para colocar processos que aguardam andamento, mas já houve contato com o setor de obras para encontrar uma solução.

Foi solicitado pelo 3º Vice-Presidente junto ao setor competente, a instalação de ar condicionado no corredor, uma vez que, tem sido uma reclamação constante dos senhores advogados, e que não foi conseguido até o presente momento.

Foram solicitados novos equipamentos de informática e todos os pedidos foram atendidos, gerando aumento na produção, principalmente nas Divisões de Autuação e Recursos. Recentemente, verificou-se a necessidade de monitores maiores para o Setor de Digitalização, com a finalidade de facilitar o processo de trabalho de validação e indexação, já tendo sido realizado o procedimento para aquisição dos mesmos.

Para a organização do arquivo corrente, a 3ª Vice-Presidência recebeu o apoio do DEGEA, já tendo elaborado relação de acervo documental e estando ciente dos procedimentos para análise, eliminação e arquivamento de documentos, conforme definido nas RAD que tratam do assunto.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL DE 2010

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Quanto à fiscalização de contratos, a 3ªVP está fiscalizando o contrato, referentes à manutenção de máquina de furação de processos, conforme detalhado no item 4.5 deste relatório.

No que se refere à autoavaliação do SIGA, a 3ª Vice-Presidência passou por avaliação nos meses de abril e dezembro, período de abrangência deste relatório, cujo detalhamento encontra-se no item 5.2 deste relatório.

No período de abrangência deste relatório, a 3ª Vice-Presidência realizou atividades complementares, conforme detalhado no item 6 deste relatório, entre elas, a criação de uma central de impressão e a força tarefa para o balcão de atendimento, diminuindo o tempo de espera dos advogados.

2. AVALIAÇÃO DA GESTÃO ESTRATÉGICA

2.1 Avaliação dos Direcionadores Estratégicos

Os Direcionadores Estratégicos da 3ª Vice-Presidência são definidos a partir dos Direcionadores Estratégicos do PJERJ, utilizando os Valores e a Política da Qualidade do PJERJ como seus direcionadores.

Missão: Aprimorar a prestação jurisdicional diminuindo o lapso de tempo entre o recebimento e a autuação, do processamento e também da remessa para os Tribunais Superiores.

Valores do PJERJ :

- Conhecimento atualizado;
- Ética ;
- Objetividade ;
- Melhoria contínua;
- Foco no usuário ;
- Busca de conciliação para solução de conflitos ;
- Comprometimento ;



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL DE 2010

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Transparência ;

Política da Qualidade : Desenvolver continuamente as melhores práticas de gestão para que as UO do PJERJ e seus respectivos magistrados e servidores cumpram a missão a fim de alcançar a visão estabelecida.

Visão: Obter o reconhecimento da sociedade sobre a contribuição do PJERJ para o exercício democrático da cidadania.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL DE 2010

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

1.1 Objetivos da Qualidade

A 3ª Vice-Presidência, definiu 03 objetivos da qualidade que não estão sendo implementados por meio de projetos (estratégicos ou não estratégicos), cujos resultados estão detalhados a seguir:

TEMA:EFICIÊNCIA OPERACIONAL						
OBJETIVO ESTRATÉGICO:GARANTIR A AGILIDADE NOS TRÂMITES JUDICIAIS E ADMINISTRATIVOS						
OBJETIVO DA QUALIDADE	META	SITUAÇÃO AO FINAL DO ANO ANTERIOR	RESULTADO		CUMPRIMENTO DO CRONOGRAMA	
			Resultado Planejado (Para o Período)	Resultado alcançado (No período)	% Planejado (No período)	% Realizado (No período)
Implementar publicações online das decisões de admissão e inadmissão de recursos excepcionais	100%	----	100%	100%	100%	100%
Aperfeiçoar os processos de trabalho junto aos Tribunais Superiores	100%	----	100%	100%	100%	100%
Diminuir o tempo para entrega de certidões	100%	----	100%	100%	100%	100%
OBSERVAÇÕES						
ANÁLISE DE DADOS: ---						
AÇÕES GERENCIAIS: ---						

Fonte: ---



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL DE 2010

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

1.2 Projetos Estratégicos

A 3ª Vice-Presidência não definiu projetos estratégicos.

1.3 Projetos Não Estratégicos

A 3ª Vice-Presidência não definiu projetos não estratégicos.

1.4 Indicadores dos Objetivos Estratégicos

A 3ª Vice-Presidência não é responsável pela medição de indicadores estratégicos definidos na Resolução TJ/OE nº. 21/2009.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL DE 2010

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

2 AVALIAÇÃO DA GESTÃO OPERACIONAL

2.1 Indicadores e Análise de Dados da Diretoria Geral (1º nível dos Processos de Trabalho)

OBS: O "Resultado no Período" pode ser alterado, a fim de atender às especificidades de medição de cada indicador, no que se refere à periodicidade.

UNIDADE ORGANIZACIONAL		PLANILHA PARA MONITORAMENTO DE INDICADORES												
03 VP														
PROCESSO DE TRABALHO		AUTUAR RECURSOS												
INDICADOR		FEITOS AUTUADOS NA 3ª VICE-PRESIDÊNCIA								DESEMPENHO		ACOMPANHAMENTO		x
FINALIDADE DO INDICADOR		MONITORAR A CARGA DE SERVIÇOS NA AUTUAÇÃO												
FÓRMULA		QUANTIDADE DE FEITOS AUTUADOS												
CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		ESTÁTICO												
ORIGEM DOS DADOS		SISTEMA										SENTIDO DE MELHORIA		Nominal é Melhor
META		NÃO APLICÁVEL										UNIDADE DE MEDIDA		Nº Feitos
PERIODICIDADE		MENSAL												
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2009	jan/09	fev/09	mar/09	abr/09	mai/09	jun/09	jul/09	ago/09	set/09	out/09	nov/09	dez/09	Σ no Per.
	2010	jan/10	fev/10	mar/10	abr/10	mai/10	jun/10	jul/10	ago/10	set/10	out/10	nov/10	dez/10	Σ no Per.
RESULTADO NO PERÍODO														
2009	4.751													
2010	4.847													
META	N/A													
		MÉDIA MENSAL FEITOS AUTUADOS NA 3ª VICE-PRESIDÊNCIA						ÍNDICE DE REFORMA DE DECISÕES DA 3ª VICE-PRESIDÊNCIA						
ANÁLISE DE DADOS:		Observa-se												
AÇÕES GERENCIAIS:		Acompanhar a quantidade de feitos autuados na 3ª Vice-Presidência.												
Responsável pela emissão do relatório: 03VP						Responsável (aprovação e divulgação): 03VP						Data:		



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL DE 2010

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Indicadores e Análise de Dados da Diretoria Geral (2º nível dos Processos de Trabalho)

OBS: O "Resultado no Período" pode ser alterado, a fim de atender às especificidades de medição de cada indicador, no que se refere à periodicidade.

		PLANILHA PARA MONITORAMENTO DE INDICADORES												
UNIDADE ORGANIZACIONAL		03 VP												
PROCESSO DE TRABALHO		PUBLICAÇÕES												
INDICADOR	QUANTIDADE DE PUBLICAÇÕES										DESEMPENHO		ACOMPANHAMENTO	x
FINALIDADE DO INDICADOR		MONITORAR A CARGA DE SERVIÇOS NA PUBLICAÇÃO												
FÓRMULA		QUANTIDADE DE PUBLICAÇÕES												
CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		ESTÁTICO												
ORIGEM DOS DADOS		SISTEMA										SENTIDO DE MELHORIA		Nominal é Melhor
META		NÃO APLICÁVEL										UNIDADE DE MEDIDA		Nº Publicações
PERIODICIDADE		MENSAL												
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2009	jan/09	fev/09	mar/09	abr/09	mai/09	jun/09	jul/09	ago/09	set/09	out/09	nov/09	dez/09	Σ no Per.
	2010	jan/10	fev/10	mar/10	abr/10	mai/10	jun/10	jul/10	ago/10	set/10	out/10	nov/10	dez/10	Σ no Per.
RESULTADO NO PERÍODO		9.183	10.814	13.668	9.278	13.632	11.024	13.968	15.797	14.062	12.736	13.775	6.306	10.736
2009	10.117	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>MÉDIA MENSAL DE PUBLICAÇÕES</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>ÍNDICE DE REFORMA DE DECISÕES DA 3ª VICE-PRESIDÊNCIA</p> </div> </div>												
2010	10.736													
META	N/A													
ANÁLISE DE DADOS:		Observa-se												
AÇÕES GERENCIAIS:		Acompanhar a quantidade de publicações na 3ª Vice-Presidência.												
Responsável pela emissão do relatório: 03VP						Responsável (aprovação e divulgação): 03VP						Data:		



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL DE 2010

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

2.2 Indicadores e Análise de Dados da Diretoria Geral (2º nível dos Processos de Trabalho)

PLANILHA PARA MONITORAMENTO DE INDICADORES															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	03 VP														
PROCESSO DE TRABALHO	SUBMETTER AO 3º VICE-PRESIDENTE MATÉRIAS DE SUA COMPETÊNCIA														
INDICADOR	ÍNDICE DE REFORMA NO STJ	DESEMPENHO				ACOMPANHAMENTO				x					
FINALIDADE DO INDICADOR	ACOMPANHAR O ÍNDICE DE REFORMA NO STJ														
FÓRMULA	(TOTAL DE RECURSOS DEVOLVIDOS PROVIDOS OU PROVIDOS EM PARTE) / (TOTAL DE RECURSOS RECEBIDOS DO STJ NO MÊS) X 100														
CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	ESTÁTICO														
ORIGEM DOS DADOS	ESTATÍSTICA MENSAL										SENTIDO DE MELHORIA		Nominal é Melhor		
META	NÃO APLICÁVEL										UNIDADE DE MEDIDA		Nº Recursos		
PERIODICIDADE	MENSAL														
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	Mês	jan/09	fev/09	mar/09	abr/09	mai/09	jun/09	jul/09	ago/09	set/09	out/09	nov/09	dez/09	Σ no Per.	
	RECEBIDOS	694	579	1.807	1.147	1.429	2.099	581	501	1.672	858	647	999	13.013	
	REFORMA NO STJ	135	111	357	199	279	330	128	91	248	143	20	147	2.188	
	% REFORMA NO STJ	19,5%	19,2%	19,8%	17,3%	19,5%	15,7%	22,0%	18,2%	14,8%	16,7%	3,1%	14,7%	16,8%	
	Mês	jan/10	fev/10	mar/10	abr/10	mai/10	jun/10	jul/10	ago/10	set/10	out/10	nov/10	dez/10	Σ no Per.	
	RECEBIDOS	1.653	628	2.548	1.389	1.570	1.085	1.276	380	2.052	1.070	626	804	15.081	
REFORMA NO STJ	105	108	415	277	250	170	180	77	258	153	106	136	2.235		
% REFORMA NO STJ	6,4%	17,2%	16,3%	19,9%	15,9%	15,7%	14,1%	20,3%	12,6%	14,3%	16,9%	16,9%	14,8%		
RESULTADO NO PERÍODO															
2009	16,81%														
2010	14,82%														
META	N/A														
ANÁLISE DE DADOS:	Observa-se														
AÇÕES GERENCIAIS:	Acompanhar a evolução do índice, mantendo a 3ª Vice-Presidência informada.														
Responsável pela emissão do relatório: 03VP						Responsável (aprovação e divulgação): 03VP						Data:			



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL DE 2010

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

2.3 Indicadores e Análise de Dados da Diretoria Geral (2º nível dos Processos de Trabalho)

		PLANILHA PARA MONITORAMENTO DE INDICADORES												
		UNIDADE ORGANIZACIONAL	03 VP											
PROCESSO DE TRABALHO		SUBMETTER AO 30. VICE PRESIDENTE MATÉRIAS DE SUA COMPETÊNCIA												
INDICADOR	INDICE DE RECURSOS ADMITIDOS								DESEMPENHO		ACOMPANHAMENTO		x	
FINALIDADE DO INDICADOR	ACOMPANHAR O INDICE DE ADMISSIBILIDADE													
FÓRMULA	(total de recursos admitidos /total de recursos apreciados) X 100													
CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	ESTÁTICO													
ORIGEM DOS DADOS	ESTATISTICA MENSAL								SENTIDO DE MELHORIA		Nominal é Melhor			
META	NÃO APLICÁVEL								UNIDADE DE MEDIDA		NºRecursos			
PERIODICIDADE	MENSAL													
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	Mês	jan/09	fev/09	mar/09	abr/09	mai/09	jun/09	jul/09	ago/09	set/09	out/09	nov/09	dez/09	Σ no Per.
	REC. APRECIADOS	1.354	1.457	3.079	1.428	1.630	2.072	2.436	1.686	1.574	1.321	913	792	19.742
	ADMITIDOS	61	59	43	40	62	107	124	89	52	127	104	15	883
	% ADMISSIBILID.	4,5%	4,0%	1,4%	2,8%	3,8%	5,2%	5,1%	5,3%	3,3%	9,6%	11,4%	1,9%	4,5%
	Mês	jan/10	fev/10	mar/10	abr/10	mai/10	jun/10	jul/10	ago/10	set/10	out/10	nov/10	dez/10	Σ no Per.
	REC. APRECIADOS	792	1.531	1.668	1.209	2.230	1.364	2.091	1.811	1.551	1.809	1.884	1.169	19.109
ADMITIDOS	15	30	60	14	62	26	62	41	59	45	58	12	484	
% ADMISSIBILID.	1,9%	2,0%	3,6%	1,2%	2,8%	1,9%	3,0%	2,3%	3,8%	2,5%	3,1%	1,0%	2,5%	
RESULTADO NO PERÍODO														
2009	4,5%	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>ÍNDICE DE ADMISSIBILIDADE</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>ÍNDICE DE ADMISSIBILIDADE DE RECURSOS</p> </div> </div>												
2010	2,5%													
META	N/A													
ANÁLISE DE DADOS:	Observa-se													
AÇÕES GERENCIAIS:	Todas as decisões são lançadas imediatamente e tem sua publicação em dois dias.													
Responsável pela emissão do relatório: 03VP					Responsável (aprovação e divulgação): 03VP					Data:				



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL DE 2010

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

2.4 Indicadores e Análise de Dados da Diretoria Geral (2º nível dos Processos de Trabalho)

		PLANILHA PARA MONITORAMENTO DE INDICADORES														
		UNIDADE ORGANIZACIONAL	03 VP													
PROCESSO DE TRABALHO		SUBMETTER AO 3º VICE-PRESIDENTE MATÉRIAS DE SUA COMPETÊNCIA														
INDICADOR	ÍNDICE DE REFORMA NO STF								DESEMPENHO		ACOMPANHAMENTO		x			
FINALIDADE DO INDICADOR		ACOMPANHAR O ÍNDICE DE REFORMA NO STF														
FÓRMULA		(TOTAL DE RECURSOS DEVOLVIDOS PROVIDOS OU PROVIDOS EM PARTE) / (TOTAL DE RECURSOS RECEBIDOS DO STF NO MÊS) X 100														
CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		ESTÁTICO														
ORIGEM DOS DADOS		ESTATÍSTICA MENSAL										SENTIDO DE MELHORIA		Nominal é Melhor		
META		NÃO APLICÁVEL										UNIDADE DE MEDIDA		Nº Recursos		
PERIODICIDADE		MENSAL														
EVOLUÇÃO DO INDICADOR		Mês		jan/09	fev/09	mar/09	abr/09	mai/09	jun/09	jul/09	ago/09	set/09	out/09	nov/09	dez/09	Md no Per.
		RECEBIDOS		616	325	974	473	337	444	377	168	638	533	647	202	5.734
		REFORMA NO STF		19	7	37	22	25	27	16	6	19	10	20	17	225
		% REFORMA NO STJ		3,1%	2,2%	3,8%	4,7%	7,4%	6,1%	4,2%	3,6%	3,0%	1,9%	3,1%	8,4%	4,3%
		Mês		jan/10	fev/10	mar/10	abr/10	mai/10	jun/10	jul/10	ago/10	set/10	out/10	nov/10	dez/10	Md no Per.
		RECEBIDOS		213	114	499	417	281	377	0	0	0	0	0	0	1.901
REFORMA NO STF		7	3	32	19	12	22	0	0	0	0	0	0	95		
% REFORMA NO STJ		3,29%	2,63%	6,41%	4,56%	4,27%	5,84%							4,5%		
RESULTADO NO PERÍODO																
2009		4,3%														
2010		4,5%														
META		N/A														
ANÁLISE DE DADOS:		Observa-se ...														
AÇÕES GERENCIAIS:		Acompanhar a evolução do índice, mantendo a 3ª Vice-Presidência informada.														
Responsável pela emissão do relatório: 03VP						Responsável (aprovação e divulgação): 03VP						Data:				



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL DE 2010

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

2.5 Indicadores e Análise de Dados da Diretoria Geral (2º nível dos Processos de Trabalho)

		PLANILHA PARA MONITORAMENTO DE INDICADORES													
UNIDADE ORGANIZACIONAL		03 VP													
PROCESSO DE TRABALHO		SUBMETER AO 3º VICE-PRESIDENTE MATÉRIAS DE SUA COMPETÊNCIA													
INDICADOR	ÍNDICE DE REFORMA NO STF											DESEMPENHO		ACOMPANHAMENTO	x
FINALIDADE DO INDICADOR	ACOMPANHAR O ÍNDICE DE REFORMA NO STF														
FÓRMULA	(TOTAL DE RECURSOS DEVOLVIDOS PROVIDOS OU PROVIDOS EM PARTE) / (TOTAL DE RECURSOS RECEBIDOS DO STF NO MÊS) X 100														
CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	ESTÁTICO														
ORIGEM DOS DADOS	ESTATÍSTICA MENSAL										SENTIDO DE MELHORIA	Nominal é Melhor			
META	NÃO APLICÁVEL										UNIDADE DE MEDIDA	Nº Recursos			
PERIODICIDADE	MENSAL														
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	Mês	jan/09	fev/09	mar/09	abr/09	mai/09	jun/09	jul/09	ago/09	set/09	out/09	nov/09	dez/09	Md no Per.	
	RECEBIDOS	616	325	974	473	337	444	377	168	638	533	647	202	5.734	
	REFORMA NO STF	19	7	37	22	25	27	16	6	19	10	20	17	225	
	% REFORMA NO STJ	3,1%	2,2%	3,8%	4,7%	7,4%	6,1%	4,2%	3,6%	3,0%	1,9%	3,1%	8,4%	4,3%	
	Mês	jan/10	fev/10	mar/10	abr/10	mai/10	jun/10	jul/10	ago/10	set/10	out/10	nov/10	dez/10	Md no Per.	
	RECEBIDOS	213	114	499	417	281	377	400	176	404	389	298	172	3.740	
REFORMA NO STF	7	3	32	19	12	22	18	10	17	12	23	6	181		
% REFORMA NO STJ	3,29%	2,63%	6,41%	4,56%	4,27%	5,84%	4,50%	5,68%	4,21%	3,08%	7,72%	3,49%	4,6%		
RESULTADO NO PERÍODO															
2009	4,3%	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>ÍNDICE MÉDIO DE ADMISSIBILIDADE</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>ÍNDICE DE REFORMA DE DECISÕES DA 3ª VICE-PRESIDÊNCIA</p> </div> </div>													
2010	4,6%														
META	N/A														
ANÁLISE DE DADOS:	Observa-se ...														
AÇÕES GERENCIAIS:	Acompanhar a evolução do índice, mantendo a 3ª Vice-Presidência informada.														
Responsável pela emissão do relatório: 03VP						Responsável (aprovação e divulgação): 03VP						Data:			



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL DE 2010

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

3 GESTÃO DOS RECURSOS

3.1 Situação do Quadro de Pessoal

Unidade	Servidor	Estagiário	Terceirizado	Total Geral
Gabinete	07	0	0	07
Gabinete dos Juízes Auxiliares	06	0	01	07
Departamento de Admissibilidade Recursal	03	0	0	03
Divisão de Recursos	25	07	03	35
Divisão de Autuação	14	03	01	18
Divisão de Agravos	21	05	06	32
Setor de Digitalização	13	05	02	20
Setor de Atendimento aos Advogados	02	0	04	06
Total	91	20	17	128

- Capacitação

É necessário capacitar, valorizar e motivar os servidores, para que sintam e percebam a importância deles nos processos de trabalho das UO, para uma melhor prestação jurisdicional.

Os servidores da 3ª Vice-Presidência, encontram-se aptos para o bom desempenho de suas funções, descritos em suas rotinas de trabalho. São orientados pelos



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL DE 2010

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

gestores a se inscreverem nos cursos da ESAJ, para aprimoramento e atualização, a fim de prestarem um serviço cada vez melhor.

A capacitação dos servidores da 3^aVP segue o procedimento estabelecido pelo sistema de gestão da qualidade implementada no PJERJ.

Tendo em vista a implementação do E-JUD, sistema para trabalhar com processos eletrônicos, vários funcionários participaram nos meses de julho e agosto, de cursos na ESAJ, os demais servidores farão o curso oportunamente.

Os funcionários terceirizados desempenham suas funções com base no treinamento dado pelos gestores da 3^aVP.

Os gestores participaram de algumas reuniões com a DGDIN no intuito de ser a Unidade certificada.

A lotação está defasada em relação ao movimento atual de recursos, que tem aumentado constantemente, impactando de forma crítica os processos de trabalho, gerando insatisfação por parte do usuário.

3.2 Situação dos Recursos de Tecnologia da Informação

- Sistemas

A 3^a VP utiliza os sistemas JUD, SDSI e SISCOMA no desempenho de suas atividades.

Uma vez que já foi implementada a Assinatura Digital das decisões do Terceiro Vice, todas as decisões já estão acessíveis aos advogados para consulta, na íntegra, pela internet, inclusive os despachos de ordem para complementação de custas.

A 3^a VP autua e processa recursos especiais e extraordinários com apreciação da admissibilidade, faz juízo de retenção dos recursos especiais interpostos dos acórdãos proferidos em agravos de instrumento e analisa sobrestamento em função de paradigmas e teses nacionais ou estaduais, bem como todos os seus incidentes, recebendo recursos e agravos julgados ou simplesmente digitalizados pelos Tribunais Superiores e



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL DE 2010

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

posteriormente remetidos aos juízos de origem ou ao arquivo. Solicitando autos a origem, atendendo à solicitação do STJ e/ou STF e os encaminhando.

São autuados mensalmente, pela 3ª VP, cerca de 4.600 (quatro mil e seiscientos) Recursos Especiais e Extraordinários e 2.000 (dois mil) Agravos de Instrumento e apreciadas 10 (dez) Medidas Cautelares. Neste processo de trabalho estão envolvidos o Gabinete do Terceiro Vice-Presidente, os Gabinetes dos Juízes Auxiliares, o Departamento de Exame de Admissibilidade Recursal, a Divisão de Autuação, a Divisão de Recursos a Divisão de Agravos, Setor de Atendimento aos Tribunais Superiores e o Setor de Digitalização, num total de 128 pessoas, entre servidores, terceirizados e estagiários, além de 05 juízes, com 13 secretários pessoais. Recentemente 03 novos estagiários da Corregedoria vieram, por empréstimo, auxiliar a 3ªVP.

O setor de Atendimento aos Tribunais Superiores passou a receber as decisões, de processos digitalizados, de Brasília e a informar as unidades organizacionais os resultados dos julgamentos através de ofício. Atualmente o setor teve um aumento de volume de trabalho, tendo em vista, que cerca de 9500 processos que se encontravam no arquivo digitalizado e que já tinham decisão, estão sendo desarquivados para serem novamente remetidos ao arquivo definitivo, uma vez que o sistema não faz automaticamente.

A 3ª Vice-Presidência recebeu este ano nove jovens do projeto do Tribunal de Justiça, Justiça Pelos Jovens, que auxiliam nos Gabinetes e Divisões, prestando uma grande ajuda, tem também 24 pais, do projeto Pais Trabalhando, sendo que 18 se encontram no Setor de Digitalização e os outros nos demais setores.

Foi realizada com a DGTEC uma reunião - Questionamentos Sobre Estatística que gerou uma alteração no conceito de contabilização do item “ processos baixados à origem”.

- Equipamentos

Foram solicitados novos equipamentos de informática, alguns pedidos foram atendidos, gerando aumento na produção, principalmente nas Divisões de Autuação e Recursos. Recentemente, verificou-se a necessidade de monitores maiores para o Setor de Digitalização, com a finalidade de facilitar o processo de trabalho de validação e



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL DE 2010

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

indexação, já tendo sido realizado o procedimento para aquisição dos mesmos, entretanto o pedido não foi atendido, assim como a solicitação de 03 leitores ópticos para os Gabinetes dos Juízes Auxiliares, 08 para a Divisão de Autuação e 05 para o Setor de Digitalização.

Situação dos Demais Recursos de Infra-Estrutura

- Instalações

Tivemos durante o semestre, mais dois vazamentos vindos do telhado do prédio, um na Divisão de Recursos e o outro no corredor da 3VP, tendo sido ambos resolvidos, inclusive com a troca de placas. Foram realizadas algumas reformas como a dos banheiros dos servidores. Foi feita uma obra para aumento da sala e transformação em copa do antigo banheiro na Divisão de Autuação, que gerou uma melhoria considerável para os funcionários e recentemente foi alterado o layout da Divisão de Recurso_aumentado, assim, o espaço físico da divisão.

Entretanto, os espaços internos e externos necessitam de mais reformas para melhoria do atendimento ao usuário e um melhor funcionamento dos processos de trabalho, tendo em vista continuar faltando espaço físico para guardar material de consumo e para colocar processos que aguardam andamento, entretanto, já houve contato com o setor de obras para encontrar uma solução.

Foi solicitado pelo 3º Vice-Presidente junto ao setor competente, a instalação de ar condicionado no corredor, uma vez que, tem sido uma reclamação constante dos senhores advogados, e que não foi conseguido até o presente momento.

- Materiais de Consumo

Houve melhora na quantidade e na qualidade dos materiais de consumo, salvo os cartuchos remanufaturados, que têm curta duração e muitas vezes vêm com defeito.

- Materiais Permanentes

Com a posse do 3º Vice-Presidente em 16/11/2009 houve elaboração de novo layout da 3ª Vice, com a necessidade de novos móveis, tendo sido atendida a solicitação.

Todas as demais solicitações, de mobiliário foram atendidas.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL DE 2010

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Segurança

Com a presente gestão foi instalada uma nova recepção próxima ao gabinete do Desembargador 3º Vice, com uma recepcionista e um segurança.

Recentemente os extintores de incêndio foram todos vistoriados, pela Brigada de Incêndio.

Foi dada no mês de junho pela DGSEI - Brigada de Incêndio, uma palestra sobre “Medidas Preventivas Contra Incêndio e Pânico”.

3.3 Documentação e Informação (RAD e Registro) e Organização do Arquivo Corrente

No que diz respeito à documentação e registro dos processos de trabalho a unidade possui 07 rotinas administrativas, implementadas, mas apenas as RAD.006 Gerir a 3ªVP, a RAD.003 Autuar Recursos e a RAD-007 foram revisadas e implementadas, tendo como data de vigência 14/06/2010 e 13/12/2010. as RAD 008 e a RAD 004 já se encontram atualizadas, e as demais deverão ser atualizadas no próximo ano.

SITUAÇÃO DAS ROTINAS ADMINISTRATIVAS DA UNIDADE					
CÓDIGO	TÍTULO DA RAD	REVISÃO	DEPTO.	SITUAÇÃO ATUAL	OBSERVAÇÃO
RAD.003VP.008	Submeter ao 3º Vice-Presidente matéria de sua competência	09/02/2009	GABINETE	A RAD está atualizada e adequada	Já se encontra revisada
RAD.003VP.006	Gerir a 3ª Vice-Presidência	14/06/2010	DEARE	A RAD está atualizada e adequada	A RAD foi revisada e implementada
RAD.03VP.003	Autuar Recursos	14/06/2010	DIAUT	A RAD está atualizada e adequada	A RAD foi revisada e implementada
RAD.003VP.004	Processar Recursos	09/02/2009	DIREC	A RAD se encontra inadequada	A RAD está sendo revisada, e necessita de apoio
RAD.003VP.005	Processar Agravos	28/01/2009	DIAGR	A RAD está inadequada	A RAD está sendo revisada e necessita de apoio
RAD.003VP.007	Tratar produtos não conformes da 3VP	13/12/2010	DEARE	A RAD está adequada	Já foi revisada e implementada
RAD.003VP.002	Analisar requisitos de admissibilidade de recursos da 3VP	09/02/2009	GABJAT	A RAD está inadequada	Está sendo revisada, não necessita de apoio

Fonte: [Lista Mestra](#)



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL DE 2010

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

No que se refere à organização do arquivo corrente, todos os setores receberam o apoio do DEGEA, já tendo elaborado relação do acervo documental,

Situação dos Contratos Fiscalizados pelas Unidades

A 3ª Vice-Presidência é responsável pela fiscalização do contrato de manutenção da máquina de furação de processos.

4 AVALIAÇÃO DA GESTÃO

4.1 AUDITORIAS DE GESTÃO

A 3ª VP não passou por nenhum tipo de auditoria de gestão até o momento.

4.2 AUTOAVALIAÇÃO DO SIGA

A 3ª VP passou por uma avaliação no mês de abril, tendo obtido 34,5% de grau de implementação e outra avaliação em dezembro tendo alcançado 60,5% de grau de implementação, uma melhora substancial.

RESULTADO GLOBAL - 03VP

1. DIRECIONADORES ESTRATÉGICOS	76,5%
2. PLANOS E PROJETOS	0,0%
3. DOCUMENTO ESTRATÉGICO	38,5%
4. ROTINAS ADMINISTRATIVAS GERAIS	82,9%
5. ROTINAS ADMINISTRATIVAS OPERACIONAIS	70,5%
6. ORGANIZAÇÃO DO ARQUIVO CORRENTE	83,1%
7. DOCUMENTOS E REGISTROS	80,6%
8. INDICADORES	32,8%
9. COMPETÊNCIAS	0,0%
10. CAPACITAÇÃO	57,0%
11. AMBIENTE DE TRABALHO E CLIMA ORGANIZACIONAL	86,4%
12. INFRAESTRUTURA	85,0%
13. PESQUISA DE SATISFAÇÃO E DE OPINIÃO	76,0%

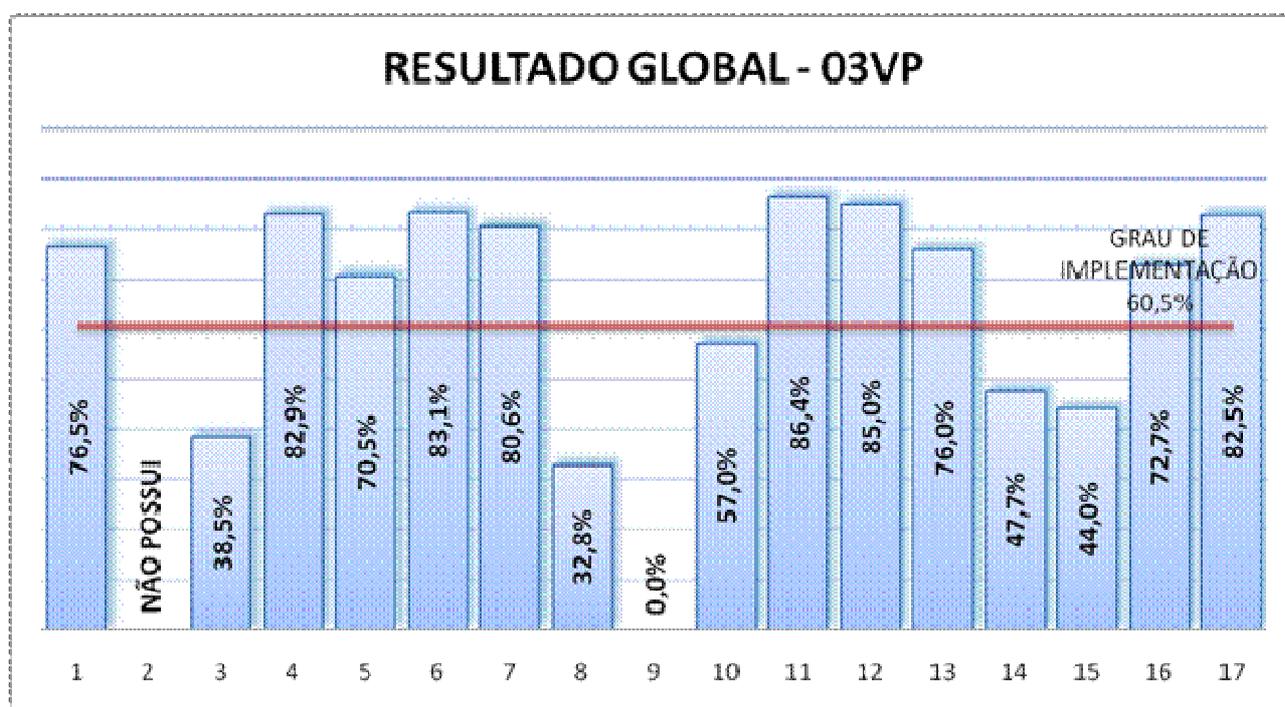


ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

RESULTADO GLOBAL - 03VP

14. CONTROLE DE PRODUTO NÃO-CONFORME	47,7%
15. REUNIÃO DE ANÁLISE CRÍTICA	44,0%
16. AVALIAÇÃO DO SISTEMA DE GESTÃO	72,7%
17. RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS	82,5%
GRAU DE IMPLEMENTAÇÃO	60,5%

Fonte: Relatório da Autoavaliação do SIGA – 03VP



5 ATIVIDADES COMPLEMENTARES

As atividades realizadas no período constituem-se em passos importantes na busca por uma gestão eficaz, eficiente e efetiva, ressaltando-se que o processo de gestão estratégica e de acompanhamento da gestão operacional deve se constituir em atividades permanentes.

Foi criada no mês de maio uma central de impressão, a fim de agilizar o trabalho dos gabinetes do Juízes Auxiliares.



ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

6 CONCLUSÕES E RECOMENDAÇÕES

Para continuidade e consolidação dos ganhos obtidos, sugere-se:

- Aumentar o número de funcionários ou de contratados, para um melhor funcionamento das UO.
- Manter atualizada a equipe para melhorar o processamento e o conhecimento das normas pertinentes aos Recursos Especiais, Extraordinários e seus respectivos incidentes através da realização dos cursos a serem indicados junto a ESAJ;
- Manter organizados os arquivos correntes;
- Atualizar a matriz de competências da 3ª Vice-Presidência;
- Diligenciar junto à Presidência do Tribunal a criação formal do Setor de Digitalização, com a criação de novo cargos, aumentando assim, a lotação da 3ª Vice.
- Criar uma rotina que nos permita saber quais ofícios solicitando os autos, que ainda não foram cumpridos, num prazo de 90 dias.
- Reestruturar a 3ª Vice-Presidência para que o sistema de gestão se mantenha eficiente e eficaz em busca da melhoria contínua

7 ANEXOS

7.1 Árvore de Processos de Trabalho e Indicadores

MACROPROCESSO	INDICADOR DE MACROPROCESSO	PROCESSO	INDICADOR DE PROCESSO
P.10 Apoiar a Atividade Jurisdicional	ID 10.1. Taxa de Recorribilidade	P.10.1 Examinar a Admissibilidade de Recursos para os Tribunais Superiores	ID.10.1.1 Taxa de Reforma da decisão de indeferimento pelo STJ ID.10.1.2 Taxa de Reforma da decisão de indeferimento pelo STF ID. 10.1.3. Índice de admissibilidade
	ID.10.2 Volume de recursos em processamento na 3ª Vice-Presidência	P.10.2 Remeter Recursos para Tribunais Superiores	ID.10.2.1 Acompanhamento das publicações ID.10.2.2 Acompanhar o número de recursos atuados