



PODER JUDICIÁRIO

---

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

Relatório de Informações Gerenciais

Diretoria Geral de Gestão do  
Conhecimento (DGCON)

3º Trimestre/2006



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - TRIMESTRAL

**Unidade Organizacional:**  
Diretoria Geral de  
Gestão do Conhecimento (DGCON)

**Aprovado por:**  
Diretor Geral da DGCON

**Período:**  
3º Trimestre/2006

**Emissão:**  
19/10/2006

### SUMÁRIO

|  |           |
|--|-----------|
| <b>1 APRESENTAÇÃO.....</b>                                     | <b>3</b>  |
| <b>2 AVALIAÇÃO DA GESTÃO ESTRATÉGICA.....</b>                  | <b>3</b>  |
| 2.1 DOCUMENTO ESTRATÉGICO DA DGCON .....                       | 3         |
| 2.2 Objetivos Estratégicos .....                               | 3         |
| 2.3 Projetos em Destaque .....                                 | 15        |
| <b>3 AVALIAÇÃO DA GESTÃO OPERACIONAL.....</b>                  | <b>18</b> |
| 3.1 Indicadores de Desempenho e Análise de Dados da DGCON..... | 18        |
| <b>4 AVALIAÇÃO DA GESTÃO ADMINISTRATIVA.....</b>               | <b>26</b> |
| 4.1 Controle sobre Custos .....                                | 26        |
| 4.2 Contribuição com a Arrecadação do FETJ .....               | 30        |
| 4.3 Aquisição de Livros e Periódicos .....                     | 31        |
| 4.4 Controle de Frequência.....                                | 32        |
| 4.5 Publicação <i>On Line</i> .....                            | 32        |
| 4.6 II Encontro de Gestores do TJ.....                         | 33        |
| <b>5 CONSIDERAÇÕES FINAIS .....</b>                            | <b>33</b> |



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - TRIMESTRAL

**Unidade Organizacional:**

Diretoria Geral de  
Gestão do Conhecimento (DGCON)

**Aprovado por:**

Diretor Geral da DGCON

**Período:**

3º Trimestre/2006

**Emissão:**

19/10/2006

### 1 APRESENTAÇÃO

Este relatório, elaborado de acordo com os procedimentos definidos nas RAD-PJERJ-006 (Geração e Análise de Informações e Melhorias Contínuas) e RAD-PJERJ-007 (Elaborar Relatório de Informações Gerenciais), tem como objetivo retratar a gestão estratégica, operacional e administrativa no âmbito da Diretoria Geral de Gestão do Conhecimento (DGCON) durante os meses de julho, agosto e setembro de 2006.

### 2 AVALIAÇÃO DA GESTÃO ESTRATÉGICA

A avaliação da gestão estratégica é feita por meio do acompanhamento do nível de desenvolvimento dos objetivos estratégicos e dos principais projetos em implementação na DGCON, o que permite a adoção de eventuais ações gerenciais corretivas para que os resultados esperados sejam alcançados.

#### 2.1 Documento Estratégico da DGCON

A elaboração neste trimestre do Documento Estratégico da DGCON, e do documento intitulado "Política e Objetivos Estratégicos", demonstra o firme propósito desta Diretoria Geral em definir as linhas mestras de seu sistema da qualidade, traçar referências documentais para seus usuários e detalhar as etapas de implementação e de gerenciamento de sua gestão estratégica.

#### 2.2 Objetivos Estratégicos

Os objetivos estratégicos da DGCON para o biênio 2005/2006 encontram-se abaixo relacionados (Quadro I), com identificação do prazo para o término, situação atual, percentual (realizado/meta para o período) e próximas ações a serem realizadas para que as metas definidas nos planos de ação sejam alcançadas.

Consideram-se concluídos aqueles objetivos em que os resultados esperados já estejam sendo percebidos e que as últimas ações planejadas, embora ainda não concluídas, possuam apenas caráter suplementar.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - TRIMESTRAL

**Unidade Organizacional:**

Diretoria Geral de  
Gestão do Conhecimento (DGCON)

**Aprovado por:**

Diretor Geral da DGCON

**Período:**

3º Trimestre/2006

**Emissão:**

19/10/2006

Em seguida são retratadas de forma sucinta as razões que motivaram eventuais atrasos no desenvolvimento dos objetivos, assim como as ações gerenciais a serem implementadas para reduzir ou eliminar o descompasso entre o planejamento inicial e a situação presente. Este diagnóstico é feito pela comparação entre o percentual do objetivo que foi efetivamente realizado e a meta para o período. São destacados e justificados apenas os atrasos superiores a 5% (cinco por cento), os quais são reputados como prejudiciais à regular evolução dos objetivos.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - TRIMESTRAL

Unidade Organizacional:

Diretoria Geral de  
Gestão do Conhecimento (DGCON)

Aprovado por:

Diretor Geral da DGCON

Período:

3º Trimestre/2006

Emissão:

19/10/ 2006

### QUADRO I – OBJETIVOS ESTRATÉGICOS – EVOLUÇÃO

| FOCO ESTRATÉGICO DO PJERJ   | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS   | PRAZO      | SITUAÇÃO ATUAL   | PERCENTUAL <sup>1</sup> |                     | PRÓXIMAS AÇÕES   |
|---|--|------------|--|-------------------------|---------------------|--|
|   |  |            |  | Realizado               | Meta para o período |  |
| <b>Foco 1:</b><br><b>Implementação da Gestão Estratégica do PJERJ</b> | <b>1.1) Elaborar o Documento Estratégico da DGCON<sup>2</sup></b>                  | Junho/2006 | <ul style="list-style-type: none"><li>• Encaminhada versão preliminar do Documento Estratégico para análise da Consultoria da FGV;</li><li>• Elaborada e Publicada RAD-DGCON-034 (Apoiar a Administração do GBCON);</li><li>• Elaborada RAD-DGCON-033 (Gerir a DGCON);</li><li>• Elaborado o Documento Estratégico da DGCON a partir de adaptações na versão preliminar.</li></ul> | 100%                    | 100%                | <ul style="list-style-type: none"><li>• Publicar Documento Estratégico da DGCON.</li></ul>   |
|   | <b>OBJETIVO ESTRATÉGICO ALCANÇADO<br/>DOCUMENTO ESTRATÉGICO DA DGCON ELABORADO</b> |            |  |                         |                     |  |
|   | <b>1.2) Elaborar os RIGER da DGCON</b>   | 2005/2006  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Iniciado acompanhamento dos novos indicadores estratégicos de desempenho da DGCON;</li><li>• Elaborados todos os RIGER de 2005;</li><li>• Elaborados os RIGER do 1º, 2º e 3º trimestres/2006.</li></ul>  | 80% <sup>3</sup>        | 80%                 | <ul style="list-style-type: none"><li>• Monitorar a coleta de dados referentes aos indicadores estratégicos de desempenho.</li></ul> |
| <b>1.3) Implementar o Arquivo Central</b>                             | <b>OBJETIVO ESTRATÉGICO ALCANÇADO<br/>ARQUIVO CENTRAL IMPLEMENTADO</b>             |            |  |                         |                     |  |

<sup>1</sup> Percentuais definidos com parâmetro na metodologia da "Estrela Decisória".

<sup>2</sup> A elaboração da RAD "Elaborar Revista de Direito" e a finalização da RAD "Atender a solicitações de impressão de documentos microfilmados ou digitalizados", por não constituírem óbice à consecução do objetivo em tela, deixam de fazer parte das ações necessárias a elaboração do documento estratégico da DGCON.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - TRIMESTRAL

**Unidade Organizacional:**  
Diretoria Geral de  
Gestão do Conhecimento (DGCON)

**Aprovado por:**  
Diretor Geral da DGCON

**Período:**  
3º Trimestre/2006

**Emissão:**  
19/10/2006

| FOCO ESTRATÉGICO DO PJERJ   | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS   | PRAZO                     | SITUAÇÃO ATUAL  | PERCENTUAL |                     | PRÓXIMAS AÇÕES   |
|---|--|---------------------------|---|------------|---------------------|--|
|   |  |                           |   | Realizado  | Meta para o período |  |
| <b>Foco 1:</b><br><b>Implementação da Gestão Estratégica do PJERJ</b> | <b>1.4) Redefinir o Plano de Gestão do Acervo Arquivístico do PJERJ<sup>4</sup>.</b> | Nov/<br>2006 <sup>5</sup> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Concluído o módulo específico do sistema ARQGER que apontará os processos passíveis de descarte;</li><li>• Apresentada ao Colegiado do Museu da Justiça a proposta para a nova fórmula de cálculo da amostragem para os tipos documentais passíveis de descarte<sup>6</sup> e constituído grupo de trabalho para estudar o tema;</li><li>• Elaborada minuta de ato oficial estabelecendo diretrizes para aplicação da nova fórmula de cálculo da amostragem;</li><li>• Publicado ato oficial que regula o arquivamento definitivo e as hipóteses de arquivamento provisório dos processos cíveis (Resolução TJ/OE nº 22/2006);</li><li>• Realizada reunião com apresentação de dados estatísticos sobre a operação do Arquivo Central, o nível de ocupação e orientações quanto às determinações da Resolução TJ/OE nº 22/2006<sup>7</sup>.</li></ul> | 95%        | 100%                | <ul style="list-style-type: none"><li>• Encaminhar relatório para a avaliação da Administração Superior;</li><li>• Realizar reunião com a equipe da DGLOG/DEENG para iniciar discussão sobre a viabilidade de ampliação da capacidade de armazenamento do Arquivo Central;</li><li>• Elaborar documento consolidando o Plano de Gestão do Acervo Arquivístico do PJERJ;</li><li>• Encaminhar à Administração Superior minuta de ato oficial estabelecendo diretrizes para aplicação da nova fórmula de cálculo da amostragem, para avaliação e publicação;</li><li>• Encaminhar Plano de Gestão do Acervo Arquivístico para avaliação da Administração Superior.</li></ul> |

<sup>3</sup> Percentual decorrente da quantidade de RIGER previstos para o biênio 2005/2006 (trimestral e anual) e a quantidade de RIGER elaborados.

<sup>4</sup> Este objetivo também contemplou a avaliação da necessidade de construção de outras unidades regionais de arquivo (conclusões registradas em processo administrativo específico), bem como as alternativas de solução para o problema da falta de espaço no Arquivo Central.

<sup>5</sup> Houve alteração no prazo inicialmente previsto para realização deste objetivo (março de 2006), em virtude de sua abrangência ter sido ampliada para incluir também a avaliação das alternativas de solução para o problema da falta de espaço no Arquivo Central.

<sup>6</sup> Apresentação realizada na reunião ocorrida no dia 12/07/2006 nas dependências do Museu.

<sup>7</sup> A reunião ocorreu no Hotel Guanabara em 22 de setembro último e contou com a presença do Presidente do TJ, do Corregedor Geral de Justiça, de Juizes Auxiliares da Corregedoria e de cerca de 500 escrivães.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - TRIMESTRAL

Unidade Organizacional:  
Diretoria Geral de  
Gestão do Conhecimento (DGCON)

Aprovado por:  
Diretor Geral da DGCON

Período:  
3º Trimestre/2006

Emissão:  
19/10/2006

| FOCO ESTRATÉGICO DO PJERJ                                    | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS                         | PRAZO    | SITUAÇÃO ATUAL  | PERCENTUAL |                     | PRÓXIMAS AÇÕES  |
|--|--|----------|---|------------|---------------------|---|
|  |  |          |   | Realizado  | Meta para o período |   |
| <b>Foco 2:<br/>Implementação da Estrutura Organizacional</b> | <b>2.1) Implementar Unidades Operacionais.</b> | Dez/2006 | <ul style="list-style-type: none"><li>• Providenciado processo de seleção de estagiários de biblioteconomia pelo DGPES/DEDEP junto ao CIEE<sup>8</sup>;</li><li>• Avaliação por parte da área especialista da solicitação para realização de processo de seleção interna para a Biblioteca<sup>9</sup>;</li></ul> | 80%        | 80%                 | <ul style="list-style-type: none"><li>• Realizar estudo com a participação da DGPES e da FGV para fundamentar o aumento da lotação máxima estabelecida com a publicação da Resolução nº 1/06 do Conselho da Magistratura;</li><li>• Iniciar processo de seleção interna com base no estudo realizado em parceria com a DGPES e FGV.</li></ul> |

<sup>8</sup> Solicitação registrada por meio do processo administrativo 2006/145046.

<sup>9</sup> Solicitação registrada por meio do processo administrativo 2006/138779.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - TRIMESTRAL

Unidade Organizacional:

Diretoria Geral de  
Gestão do Conhecimento (DGCON)

Aprovado por:

Diretor Geral da DGCON

Período:

3º Trimestre/2006

Emissão:

19/10/2006

| FOCO ESTRATÉGICO DO PJERJ                                   | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS  | PRAZO     | SITUAÇÃO ATUAL   | PERCENTUAL |                     | PRÓXIMAS AÇÕES                                      |
|---|---|-----------|--|------------|---------------------|---|
|   |   |           |  | Realizado  | Meta para o período |   |
| <b>Foco 2:</b><br>Implementação da Estrutura Organizacional | 2.2) Capacitar os diretores da DGCON em gestão do conhecimento. | Maio/2006 | • Apresentados os trabalhos de conclusão do curso.   | 100%       | 100%                | • Avaliar a eficácia da capacitação <sup>10</sup> . |
|   |   |           | <b>OBJETIVO ESTRATÉGICO ALCANÇADO</b><br><b>DIRETORES DA DGCON CAPACITADOS EM GESTÃO DO CONHECIMENTO</b> |            |                     |   |





## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - TRIMESTRAL

Unidade Organizacional:  
Diretoria Geral de  
Gestão do Conhecimento (DGCON)

Aprovado por:  
Diretor Geral da DGCON

Período:  
3º Trimestre/2006

Emissão:  
19/10/2006

| FOCO ESTRATÉGICO DO PJERJ  | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS   | PRAZO      | SITUAÇÃO ATUAL  | PERCENTUAL         |                     | PRÓXIMAS AÇÕES  |
|--|--|------------|---|--------------------|---------------------|---|
|  |  |            |   | Realizado          | Meta para o período |   |
| <b>Foco 2:</b><br><b>Implementação da Estrutura Organizacional</b> | <b>2.3) Implementar o Sistema Normativo da DGCON – (RAD prioritárias).</b> | Junho/2006 | <ul style="list-style-type: none"><li>• Revisadas todas as Rotinas Administrativas (RAD) vinculadas aos processos de trabalho do DEGEA, como desdobramento de ações de melhoria decorrentes da auditoria de certificação<sup>11</sup>;</li><li>• Revisada e publicada a RAD-DGCON-007 (Selecionar Livros para Compra);</li><li>• Revisada a RAD-DGCON-004 (Gerir Conteúdo do Banco do Conhecimento do PJERJ);</li><li>• Publicadas as Rotinas Administrativas:<ul style="list-style-type: none"><li>a) RAD-DGCON-025 (Realizar Pesquisas Bibliográficas e Legislativas);</li><li>b) RAD-DGCON-034 (Apoiar a Administração do GBCON) e</li><li>c) RAD-DGCON-035 (Estruturar o Banco do Conhecimento do PJERJ);</li></ul></li><li>• Elaboradas as Rotinas Administrativas:<ul style="list-style-type: none"><li>a) RAD-DGCON-033 (Gerir DGCON) e</li><li>b) RAD-DGCON-031 (Elaborar e Distribuir a Revista de Direito do TJERJ);</li></ul></li><li>• Implementadas as RAD-DGCON-002 (Arquivar e Desarquivar Documentos no DEGEA) e RAD-DGCON-020 (Eliminar Documentos nas Unidades Organizacionais), no 9º NURC<sup>12</sup>, 11º NURC<sup>13</sup>, 5º NURC<sup>14</sup>, 3º NURC<sup>15</sup> e 7º NURC<sup>16</sup>;</li></ul> | 100% <sup>17</sup> | 100%                | <ul style="list-style-type: none"><li>• Prosseguir na implementação/treinamento nas unidades organizacionais do PJERJ, das seguintes rotinas de caráter geral: RAD-DGCON-002 (Arquivar e Desarquivar Documentos no DEGEA), RAD-DGCON-020 (Eliminar Documentos nas Unidades Organizacionais), RAD-DGCON-009 (Prestar Assessoria Técnica às Unidades Organizacionais no Gerenciamento de seus Arquivos Correntes);</li><li>• Publicar RAD-DGCON-031 (Elaborar e Distribuir a Revista de Direito do TJERJ) e a RAD-DGCON-033 (Gerir DGCON);</li><li>• Finalizar a RAD “Atender a solicitações de impressão de documentos microfilmados ou digitalizados”.</li><li>• Revisar as RAD-DGCON-005 (Lançar Inteiro Teor de Atos Oficiais do PJERJ em Sistema Informatizado) e RAD-DGCON-035 (Estruturar o Banco do Conhecimento do PJERJ)<sup>18</sup>;</li><li>• Publicar todas as Rotinas Administrativas revisadas.</li></ul> |

<sup>10</sup> Autuado processo administrativo nº 2006.165788 solicitando a realização do curso e no qual será avaliada a eficácia da capacitação.

<sup>11</sup> Auditoria de certificação ocorrida nos dias 29, 30 e 31 de maio e 01 e 02 de junho, com a participação do auditor líder Leopoldo Santana Luz, do auditor especialista Gustavo Adolpho Kuhl Leite e dos auditores internos em treinamento Michele Vieira de Oliveira, Sandra Lúcia da Conceição dos Santos, Melquiades Ayres de Aguirre e Eliane Beyer Falter.

<sup>12</sup> O 9º NURC compreende as Comarcas de: Cachoeiras de Macacu, Nova Friburgo, Sumidouro, Carmo, Duas Barras, Bom Jardim, Trajano de Moraes, Cantagalo, Cordeiro, São Sebastião do Alto e Santa Maria Madalena e a visita ocorreu no dia 17/07/2006.

<sup>13</sup> O 11º NURC compreende as Comarcas de: Araruama, Iguaba Grande, Arraial do Cabo, São Pedro da Aldeia, Saquarema, Cabo Frio, Armação de Búzios, Casimiro de Abreu e Rio das Ostras e ocorreu no dia 24/07/2006.

<sup>14</sup> O 5º NURC compreende as Comarcas de: Rio das Flores, Valença, Barra do Pirai, Volta Redonda, Barra Mansa, Porto Real/Quatis, Pinheiral, Resende e Itaitia e ocorreu no dia 21/08/2006.

<sup>15</sup> O 3º NURC compreende as Comarcas de: Petrópolis, Teresópolis, Paraíba do Sul, São José do Vale do Rio Preto, Três Rios e Sapucaia e ocorreu no dia 04/09/2006.

<sup>16</sup> O 7º NURC compreende as Comarcas de: Pirai, Paracambi, Mendes, Engenheiro Paulo de Frontin, Miguel Pereira, Paty do Alferes e Vassouras e ocorreu no dia 11/09/2006.

<sup>17</sup> O percentual realizado baseia-se no fato das RAD prioritárias terem sido concluídas.

<sup>18</sup> Apesar de publicada recentemente, a RAD-DGCON-035 precisará ser revisada em decorrência das alterações ocorridas na RAD-DGCON-004.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - TRIMESTRAL

Unidade Organizacional:  
Diretoria Geral de  
Gestão do Conhecimento (DGCON)

Aprovado por:  
Diretor Geral da DGCON

Período:  
3º Trimestre/2006

Emissão:  
19/10/2006

| FOCO ESTRATÉGICO DO PJERJ                                    | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS   | PRAZO      | SITUAÇÃO ATUAL   | PERCENTUAL |                     | PRÓXIMAS AÇÕES |
|--|--|------------|--|------------|---------------------|----------------|
|  |  |            |  | Realizado  | Meta para o período |                |
| <b>Foco 2:<br/>Implementação da Estrutura Organizacional</b> | <b>2.3) Implementar o Sistema Normativo da DGCON – (RAD prioritárias).</b> | Junho/2006 | <ul style="list-style-type: none"><li>• Implementadas nas unidades da DGCON as seguintes Rotinas Administrativas:<ul style="list-style-type: none"><li>a) RAD-PJERJ-004 (Tratamento Mediante Ações Corretivas e Ações Preventivas);</li><li>b) RAD-PJERJ-005 (Auditoria Interna do Sistema Integrado de Gestão);</li><li>c) RAD-DGCON-007 Rev.2 (Selecionar Livros para Compra);</li><li>d) RAD-DGCON-025 (Realizar Pesquisas Bibliográficas e Legislativas);</li><li>e) RAD-DGCON-034 (Apoiar a Administração do GBCON) e</li><li>f) RAD-DGCON-035 (Estruturar o Banco do Conhecimento do PJERJ).</li></ul></li><li>• Apresentados à 1ª Vice-Presidência os principais serviços oferecidos pela DGCON, destacando-se aqueles que contribuirão com o processo de certificação da unidade<sup>19</sup>.</li></ul> | 100%       | 100%                |                |
|  |  |            | <b>OBJETIVO ESTRATÉGICO ALCANÇADO<br/>IMPLEMENTADO O SISTEMA NORMATIVO DA DGCON (RAD PRIORITÁRIAS)</b>   |            |                     |                |

<sup>19</sup> Apresentação ocorrida no dia 23 de junho de 2006 nas dependências da 1ª Vice-Presidência e complementada com informações sobre o uso do Banco do Conhecimento no dia 11/07/2006.



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - TRIMESTRAL

Unidade Organizacional:  
Diretoria Geral de  
Gestão do Conhecimento (DGCON)

Aprovado por:  
Diretor Geral da DGCON

Período:  
3º Trimestre/2006

Emissão:  
19/10/2006

| FOCO ESTRATÉGICO DO PJERJ  | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS   | PRAZO  | SITUAÇÃO ATUAL  | PERCENTUAL |                     | PRÓXIMAS AÇÕES  |
|--|--|--------|---|------------|---------------------|---|
|  |  |        |   | Realizado  | Meta para o período |   |
| <b>Foco 3:</b><br><br><b>Sistema de Gestão Orientado para o Processo de Certificação NBR ISO 9001:2000</b> | <b>3.1) Alcançar a Certificação NBR ISO 9001:2000 do Departamento de Gestão de Acervos Arquivísticos (DEGEA).</b>                        |        | <b>OBJETIVO ESTRATÉGICO ALCANÇADO</b><br><b>DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE ACERVOS ARQUIVÍSTICOS (DEGEA) CERTIFICADO</b>   |            |                     |   |
|  | <b>3.2) Gerar condições de conformidade nos processos de apoio vinculados às unidades em processo de certificação NBR ISO 9001:2000.</b> | Dez/06 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evoluído conteúdo disponibilizado no Banco do Conhecimento;</li> <li>• Prestada assessoria técnica na organização dos Arquivos Correntes às unidades em processo de certificação (certificação, manutenção e multiplicação)<sup>20</sup>;</li> <li>• Ministrado curso de "Gestão de Registros e Arquivos Correntes" em Agosto<sup>21</sup>.</li> </ul> | 95%        | 95%                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Incrementar e aprimorar o processo de trabalho de assessoramento técnico-arquivístico, de forma a orientar os responsáveis pelos arquivos correntes no desempenho de suas funções;</li> <li>• Monitorar as unidades assessoradas;</li> <li>• Ministrado curso de "Gestão de Registros e Arquivos Correntes" para novas turmas<sup>22</sup>.</li> </ul> |

<sup>20</sup> Assessoramentos concluídos no biênio: EMERJ, ESAJ, DGCON/DEGEA, 8ª Câmara Criminal, 3ª Vara Cível, 11ª Vara Cível, 13ª Vara Cível, 18ª Vara Cível, 35ª Vara Cível, 12ª Vara de Família, 9ª Vara Criminal, 19ª Vara Criminal, 32ª Vara Criminal, e IV Juizado Especial Cível da Capital e na 1ª Vara Cível de Niterói e 1ª Vara Cível Regional de Campo Grande. Assessoramento em andamento nas seguintes unidades: 1ª Vice-Presidência, IX Juizado Especial Criminal, 8ª Vara Cível e 25ª Vara Cível da Capital.

<sup>21</sup> Houve alteração na nomenclatura do curso que antes se chamava "Gestão de Documentos em Arquivos Correntes" e a qual foi registrada por meio do Processo Administrativo nº 2006-207325. Curso ministrado no período de 14 a 28 de Agosto nas dependências da ESAJ.

<sup>22</sup> Próxima turma programada para o período de 30 de outubro a 10 de novembro de 2006.



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - TRIMESTRAL

Unidade Organizacional:  
Diretoria Geral de  
Gestão do Conhecimento (DGCON)

Aprovado por:  
Diretor Geral da DGCON

Período:  
3º Trimestre/2006

Emissão:  
19/10/2006

| FOCO ESTRATÉGICO DO PJERJ   | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS  | PRAZO                              | SITUAÇÃO ATUAL   | PERCENTUAL |                     | PRÓXIMAS AÇÕES  |
|---|---|------------------------------------|--|------------|---------------------|---|
|   |   |                                    |  | Realizado  | Meta para o período |   |
| <b>Foco 4:</b><br>Estruturação e Implementação da Rede de Conhecimento do PJERJ | <b>4.1) Implementar Sistema de Apoio à Pesquisa Jurídica (Estruturação do Banco do Conhecimento do PJERJ – Fases 1, 2, 3 e 4).</b> <sup>23 24</sup> | Dez/06 (Fases 1 e 2) <sup>25</sup> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ampliada a divulgação do Banco do Conhecimento aos magistrados e demais operadores do Direito<sup>26</sup>;</li> <li>• Implementados melhoramentos no Banco do Conhecimento, alguns idealizados por usuários<sup>27</sup>;</li> </ul> | 50%        | 70%                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dar continuidade à divulgação do Banco do Conhecimento aos Magistrados e demais operadores do Direito;</li> <li>• Identificar em cada sistema, quais as informações relevantes para aparecerem na consulta unificada;</li> <li>• Realizar levantamento das mudanças que devem ser feitas nos sistemas informatizados, para permitir a consulta unificada (DGTEC).</li> <li>• Analisar relatório da FGV sobre a reavaliação do projeto</li> </ul> |
|   | <b>4.2) Reavaliar e estruturar os processos de trabalho do Museu da Justiça.</b>  | Dez/06                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificadas as ações prioritárias<sup>28</sup>.</li> </ul>  | 90%        | 100%                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborar relatório sintético sobre o trabalho desenvolvido;</li> <li>• Apresentar relatório ao Colegiado do Museu da Justiça.</li> </ul>   |

<sup>23</sup> Benefícios esperados: reorganização das informações disponíveis no site do TJERJ relacionadas às unidades da DGCON; maior rapidez na localização das informações jurisprudenciais e bibliográficas; integração de todas as bases de dados que sirvam como base de pesquisa para Magistrados, Juizes leigos e servidores, visando potencializar a prestação jurisdicional, com ênfase no atendimento ao primeiro grau de jurisdição; desenvolvimento de novo *layout* para apresentação dos resultados das consultas feitas por meio da *intranet*; disponibilização de ferramenta de pesquisa (busca de informações) mais eficaz.

<sup>24</sup> Em razão do Relatório de Demandas da DGTEC, este objetivo ficará circunscrito às fases 1 e 2, para o biênio 2005-2006.

<sup>25</sup> O prazo para conclusão do objetivo estratégico está mantido para dezembro de 2006 mas sua abrangência passa a ser adstrita a 1ª e 2ª fases, conforme consta no RIGER-DGCON-1º Trimestre.

<sup>26</sup> O Banco do Conhecimento foi apresentado em 55 visitas às unidades organizacionais para um total de 34 magistrados e 345 servidores (alguns já conhecedores da ferramenta). Unidades visitadas no período: Varas Cíveis da Capital (1ª, 2ª, 5ª, 7ª, 8ª, 9ª, 11ª e 13ª); Varas de Família da Capital (5ª, 7ª, 11ª, 14ª e 15ª); 10ª Vara de Fazenda Pública da Capital; Câmaras Cíveis (1ª, 6ª, 7ª, 8ª, 9ª, 11ª, 12ª, 13ª e 17ª); Câmaras Criminais (1ª, 7ª e 8) e diversas outras unidades organizacionais dentre elas EMERJ, Conselho de Vitaliciamento, Ouvidoria, DECCO, DEDEP, DECIV e 1ª Vice-Presidência.

<sup>27</sup> Como exemplos dos melhoramentos podem ser citados a inclusão de *link* para o STF; criação do *link* denominado "Trabalhos Jurídicos Realizados no Exterior", onde foram disponibilizadas 16 monografias; incremento do link "Artigos Jurídicos" com a inclusão de seis textos doutrinários; criação do "combo" para "Suspensão dos Prazos Processuais", contendo os feriados e dias santos na Comarca da Capital no período de 1996 a 2006; e a criação do *link* denominado "Recursos do TJERJ reformados pelos Tribunais Superiores".



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - TRIMESTRAL

Unidade Organizacional:  
Diretoria Geral de  
Gestão do Conhecimento (DGCON)

Aprovado por:  
Diretor Geral da DGCON

Período:  
3º Trimestre/2006

Emissão:  
19/10/2006

| FOCO ESTRATÉGICO DO PJERJ                                     | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS   | PRAZO                | SITUAÇÃO ATUAL   | PERCENTUAL |                     | PRÓXIMAS AÇÕES  |
|---|--|----------------------|--|------------|---------------------|---|
|   |  |                      |  | Realizado  | Meta para o período |   |
| Estruturação e Implementação da Rede de Conhecimento do PJERJ | 4.3) Reavaliar e estruturar os processos de trabalho da Biblioteca do TJERJ e apoiar implementação das novas instalações | Dez/06 <sup>29</sup> | <ul style="list-style-type: none"><li>Realizadas reuniões para tratar das demandas relativas à estrutura física e material da Biblioteca nas novas instalações da Lâmina III<sup>30</sup>;</li><li>Realizada reunião com representantes da Biblioteca do TJ, do Gabinete da DGCON, da DGLOG e da Biblioteca da EMERJ, para ciência da determinação da Administração Superior do PJERJ no sentido de ser compartilhada com a Biblioteca da EMERJ, área inicialmente destinada à Biblioteca do TJERJ<sup>31</sup>;</li><li>Realizadas reuniões para tratar das adaptações necessárias na planta baixa, para fazer frente à nova realidade<sup>32</sup>;</li><li>Iniciado o encaixotamento do acervo bibliográfico com vistas à mudança para as novas instalações;</li><li>Publicado aviso dando ciência aos usuários sobre a suspensão das atividades de atendimento ao público no período de 02 de outubro a 30 de dezembro de 2006, para realização da transferência e organização do acervo nas novas instalações<sup>33</sup>;</li><li>Encaminhada à DGLOG solicitação de compra de sistema anti-furto<sup>34</sup> e expediente justificando a necessidade de preparação do espaço físico da Biblioteca para instalação do sistema anti-furto<sup>35</sup>;</li><li>Publicada revisão da RAD-DGCON-007 (Selecionar Livros para Compra);</li><li>Publicada a RAD-DGCON-025 (Realizar Pesquisas Bibliográficas e Legislativas).</li></ul> | 75%        | 80%                 | <ul style="list-style-type: none"><li>Definir início de produção do novo sistema informatizado elaborado pela DGTEC;</li><li>Reavaliar Plano de Ação para transferência do acervo da Biblioteca para a Lâmina III<sup>36</sup>;</li><li>Dar ciência à Administração Superior da evolução do Plano de Ação para mudança, antes da inauguração da Lâmina III;</li></ul> |

Fonte: DGCON

<sup>28</sup> Não houve oportunidade de apresentação ao Colegiado do Museu da Justiça das ações prioritárias identificadas em virtude do afastamento, por motivos de saúde, do seu Presidente Exm<sup>o</sup>. Desembargador José Joaquim da Fonseca Passos.

<sup>29</sup> Houve adequação do prazo inicialmente previsto para conclusão deste objetivo (setembro de 2006) em função da entrega da obra da Lâmina III ter sido remarcada para o início de dezembro.

<sup>30</sup> Reuniões realizadas em 03/07/2006 (Ata DGCON nº 39) e 06/09/2006 (Ata DGCON nº 45).

<sup>31</sup> Reunião realizada em 04/08/2006 nas dependências da DGLOG e retratada por meio da Ata DGCON nº 41/2006.

<sup>32</sup> Reuniões realizadas em 17/08/2006 (Ata DGCON nº 42) e 21/08/2006 (Ata DGCON nº 43).

<sup>33</sup> Solicitação registrada por meio do Processo Administrativo nº 2006/230087;

<sup>34</sup> Solicitação feita por meio do Processo Administrativo nº 2006/187737.

<sup>35</sup> Solicitação feita por meio do Processo Administrativo nº 2006/253511.

<sup>36</sup> Deverão ser levadas em consideração questões relativas ao tempo necessário para a transferência e à segurança do acervo no caso de transferência antes da entrega definitiva da obra. Plano de ação registrado por meio do Processo Administrativo nº 2006/230087.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - TRIMESTRAL

**Unidade Organizacional:**

Diretoria Geral de  
Gestão do Conhecimento (DGCON)

**Aprovado por:**

Diretor Geral da DGCON

**Período:**

3º Trimestre/2006

**Emissão:**

19/10/ 2006

### QUADRO II – OBJETIVOS ESTRATÉGICOS – JUSTIFICATIVAS PARA O ATRASO NO DESENVOLVIMENTO

| OBJETIVO ESTRATÉGICO  | JUSTIFICATIVA   | AÇÃO GERENCIAL CORRETIVA   |
|---|---|--|
| 4.1) Implementar Sistema de Apoio à Pesquisa Jurídica (Estruturação do Banco do Conhecimento do PJERJ – Fases 1, 2, 3 e 4). | <ul style="list-style-type: none"><li>Retardamento da área especialista para desenvolver as fases 1 e 2 do projeto.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>Estabelecer com a DGTEC novo cronograma para implementação do projeto;</li></ul> |



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - TRIMESTRAL

Unidade Organizacional:

Diretoria Geral de  
Gestão do Conhecimento (DGCON)

Aprovado por:

Diretor Geral da DGCON

Período:

3º Trimestre/2006

Emissão:

19/10/2006

### 2.3 Projetos em destaque

Os principais projetos desenvolvidos no âmbito da DGCON encontram-se abaixo relacionados, seguidos de breve análise contendo os resultados pretendidos, a situação atual, as próximas ações previstas, além de um panorama do andamento do projeto com a apresentação do percentual de realização e o da meta para o período (Quadro III). Este diagnóstico é feito pela comparação entre o percentual do objetivo que foi efetivamente realizado e a meta para o período. São destacados e justificados apenas os atrasos superiores a 5% (cinco por cento), os quais são reputados como prejudiciais à regular evolução dos projetos.

QUADRO III – DESENVOLVIMENTO DOS PROJETOS DA DGCON

| PROJETO  | PRAZO                  | RESULTADOS PRETENDIDOS   | SITUAÇÃO ATUAL  | PERCENTUAL |                     | PRÓXIMAS AÇÕES   |
|--|------------------------|--|---|------------|---------------------|--|
|  |                        |  |   | Realizado  | Meta para o período |  |
| <b>2.3.1) Lançar inteiro teor de atos oficiais do PJERJ em sistema informatizado. (Parceria DGCON/DGTEC)</b>                 | Nov/2006 <sup>37</sup> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acesso a todos os interessados aos atos dos PJERJ dotados de normatividade e generalidade (Atos Executivos, Atos Normativos, Resoluções, etc.);</li> <li>• Rápida recuperação das informações necessárias para o processo de tomada de decisão das unidades administrativas e prestadoras de jurisdição.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizada 3ª fase do treinamento com a participação de 28 funcionários na utilização do sistema informatizado (DGTEC/DERUS)<sup>38</sup>.</li> </ul>   | 97%        | 100%                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprimorar o sistema informatizado para permitir o lançamento de tabelas e gráficos (DGTEC);</li> <li>• Homologar a rotina de relatórios.</li> <li>• Transferir para a DGCON/DICAC a gestão sobre o processo de trabalho decorrente do projeto.</li> </ul> |
| <b>2.3.2) Lançar inteiro teor de Acórdãos e Decisões Monocráticas em sistema informatizado. (Parceria DGCON/DGJUR/DGTEC)</b> | Dez/2006 <sup>39</sup> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Redução de custos;</li> <li>• Diminuição do tempo utilizado na disponibilização das decisões no <i>site</i> do PJERJ;</li> <li>• Otimização dos processos de trabalho das Secretarias dos</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Retomada do Projeto com apresentação do sistema informatizado “Lançar Inteiro Teor” aos representantes da DGTEC, DGJUR e DGCON para os ajustes pertinentes;</li> <li>• Realizado o treinamento com os assessores das câmaras definidas para</li> </ul> | 85%        | 100%                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Treinamento dos demais assessores de Desembargadores;</li> <li>• Aquisição das licenças de uso do aplicativo <i>Wemul</i> para atender a todos os gabinetes dos</li> </ul>  |

<sup>37</sup> Prazo inicialmente previsto para maio de 2006.

<sup>38</sup> Treinamento realizado nas dependências da DGTEC nos dias 27, 28 e 29 de setembro.

<sup>39</sup> O prazo inicialmente previsto para conclusão do projeto era março de 2006, contudo foi prorrogado para dezembro de 2006 em razão das peculiaridades da implementação do sistema no âmbito dos gabinetes.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - TRIMESTRAL

Unidade Organizacional:

Diretoria Geral de  
Gestão do Conhecimento (DGCON)

Aprovado por:

Diretor Geral da DGCON

Período:

3º Trimestre/2006

Emissão:

19/10/2006

| PROJETO  | PRAZO    | RESULTADOS PRETENDIDOS   | SITUAÇÃO ATUAL   | PERCENTUAL |                     | PRÓXIMAS AÇÕES  |
|--|----------|--|--|------------|---------------------|---|
|  |          |  |  | Realizado  | Meta para o período |   |
|  |          | Órgãos Julgadores, em razão da diminuição do número de advogados em busca do inteiro teor da decisão.  | <p>iniciarem a implementação do projeto ( 2ª, 7ª e 18ª Câmaras Cíveis e 8ª Câmara Criminal);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Treinamento dos secretários e assistentes das secretarias das câmaras escolhidas em relação aos procedimentos da RAD-DGJUR-019 e às mudanças do sistema informatizado de movimentação processual JUD;</li> <li>• Treinamento de todos os assessores dos Desembargadores itinerantes;</li> <li>• Treinamento dos assessores dos Desembargadores vinculados às 3ª, 4ª, 6ª Câmaras Cíveis e 1ª e 2ª Câmaras Criminais.</li> </ul> |            |                     | <p>Desembargadores e Juízes convocados;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Início da produção do "Inteiro Teor" para todas as Câmaras.</li> </ul> |
| <b>2.3.3) Enunciados Administrativos em matéria de pessoal– 2ª fase (Parceria DGCON/DGPES/CGJ)</b> | Fev/2006 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uniformidade de interpretações evitando-se decisões conflitantes, ou até antagônicas, sobre demandas administrativas análogas;</li> <li>• Diminuição do número de recursos ao Conselho da Magistratura, pela impossibilidade de interpretações pessoais ou casuísticas pelas unidades administrativas;</li> <li>• Agilização das decisões do Conselho da Magistratura, em razão da interpretação uniforme sobre questões reincidentes.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Recebida análise sobre aplicabilidade dos enunciados, elaborada pela DGPES<sup>40</sup>;</li> </ul>   | 95%        | 95%                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Análise do Relatório Final pela Alta Administração do PJERJ.</li> </ul>  |

<sup>40</sup> Registrado por meio do Processo Administrativo nº 2006/183515





## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - TRIMESTRAL

Unidade Organizacional:

Diretoria Geral de  
Gestão do Conhecimento (DGCON)

Aprovado por:

Diretor Geral da DGCON

Período:

3º Trimestre/2006

Emissão:

19/10/2006

| PROJETO  | PRAZO     | RESULTADOS PRETENDIDOS  | SITUAÇÃO ATUAL   | PERCENTUAL |                     | PRÓXIMAS AÇÕES   |
|--|-----------|---|--|------------|---------------------|--|
|  |           |   |  | Realizado  | Meta para o período |  |
| <b>2.3.5) “Centralização” da aquisição de Periódicos.</b>  | Dez/2006  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Incremento no grau de disseminação de informações no PJERJ;</li> <li>• Redução de custos na aquisição de periódicos, em razão dos descontos obtidos pelo número de assinaturas contratadas por um único órgão.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Suspensão o andamento em virtude da priorização da elaboração do Documento Estratégico da DGCON.</li> </ul>   | 50%        | 50%                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Avaliar a versão preliminar da RAD e proceder aos ajustes necessários;</li> <li>• Solicitar reunião com representantes das diretorias gerais e colher sugestões de melhorias;</li> <li>• Submeter proposta à avaliação da Administração Superior do PJERJ.</li> </ul> |
| <b>2.3.6) Elaboração da obra “Comentários aos Verbetes das Súmulas de Jurisprudência do TJERJ”. (Parceria DGCON/Comissão de Jurisprudência).</b> | Maió/2006 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Divulgação do entendimento predominante do TJERJ sobre determinadas matérias.</li> <li>• Incremento do uso do Instituto da Decisão Monocrática conforme art. 557 do CP, acelerando a entrega da prestação jurisdicional no 2º grau de jurisdição.</li> <li>• Realização de receita para o Fundo Especial do PJERJ.<sup>41</sup></li> </ul> | <b>PROJETO CONCLUÍDO<br/>OBRA ELABORADA</b>  |            |                     |  |
| <b>2.3.7) Desenvolvimento de Metodologia para Organização de Arquivos Eletrônicos no Âmbito dos Gabinetes Desembargadores.</b>                   | Ago/2006  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ganho de eficiência na recuperação de trabalhos já realizados pelos assessores;</li> <li>• Agilização na elaboração de acórdãos e ou decisões monocráticas para os casos de demandas recorrentes.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborado o Relatório Final;</li> <li>• Definido o retardo na implementação da metodologia no âmbito dos gabinetes tendo em vista a retomada do Projeto “Lançar Inteiro Teor de Acórdãos e Decisões Monocráticas em Sistema Informatizado”</li> </ul> | 100%       | 100%                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementar a metodologia de acordo com a manifestação de interesse dos Desembargadores;</li> </ul>   |
| <b>PROJETO CONCLUÍDO<br/>METODOLOGIA DESENVOLVIDA</b>  |           |   |  |            |                     |  |

Fonte: DGCON

<sup>41</sup> Proposta do Exmo. Sr. Des. Carlos Eduardo da Fonseca Passos, Presidente da Comissão de Metas de Arrecadação do FETJ, “no sentido de o titular dos direitos de autor seja o Fundo Especial do Tribunal de Justiça, para quem seriam cedidos aqueles direitos pelos comentaristas.”, aprovada pelo Exmo. Sr. Des. Jessé Torres, Gerente do FETJ.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - TRIMESTRAL

**Unidade Organizacional:**  
Diretoria Geral de  
Gestão do Conhecimento (DGCON)

**Aprovado por:**  
Diretor Geral da DGCON

**Período:**  
3º Trimestre/2006

**Emissão:**  
19/10/2006

### 3 AVALIAÇÃO DA GESTÃO OPERACIONAL

A avaliação da gestão operacional é feita por meio do monitoramento dos indicadores estratégicos de desempenho da DGCON, o que proporciona elementos para uma análise crítica e a identificação de ações gerenciais a serem implementadas.

#### 3.1 Indicadores de Desempenho e Análise de Dados da DGCON

Os novos indicadores estratégicos de desempenho da DGCON relativos ao macroprocesso de trabalho do PJERJ “Prover Conhecimento” são:

**QUADRO IV – INDICADORES DE DESEMPENHO DA DGCON**

| MACROPROCESSO DE TRABALHO DO PJERJ | INDICADORES DE DESEMPENHO  |
|------------------------------------|--|
| <b>P 5 – PROVER CONHECIMENTO</b>   | I.5.1 Percentual de magistrados que utilizam o Banco do Conhecimento;<br>I.5.2 Grau de satisfação dos usuários com os serviços relativos à disseminação de conhecimento no PJERJ;<br>I.5.3 Índice de evolução de consulta ao acervo histórico;<br>I.5.4 Grau de satisfação dos magistrados com os conteúdos disponibilizados no Banco do Conhecimento;<br>I.5.5 Percentual de magistrados que utilizam os serviços de pesquisas personalizadas;<br>I.5.6 Índice de crescimento do acervo bibliográfico;<br>I.5.7 Índice de desarquivamento no prazo;<br>I.5.8 Nível de ocupação do Arquivo Central <sup>42</sup> . |

Fonte: DGCON

##### 3.1.1 Percentual de magistrados que utilizam o Banco do Conhecimento.

Em virtude da relevância deste indicador, está sendo elaborada metodologia de análise a ser implementada para mensuração do mesmo quando da realização da próxima pesquisa de satisfação e opinião.

<sup>42</sup> Indicador considerado estratégico em razão do processo de certificação NBR ISO 9001:2000 do DEGEA, além da sua participação como unidade de apoio, gerando condições de conformidade para as demais unidades a serem certificadas.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - TRIMESTRAL

**Unidade Organizacional:**

Diretoria Geral de  
Gestão do Conhecimento (DGCON)

**Aprovado por:**

Diretor Geral da DGCON

**Período:**

3º Trimestre/2006

**Emissão:**

19/10/2006

### 3.1.2 Grau de satisfação dos usuários com os serviços relativos à disseminação de conhecimento no PJERJ.

Tendo em vista a abrangência e a diversidade dos serviços prestados em relação à disseminação do conhecimento no PJERJ, está sendo elaborada metodologia de análise a ser implementada quando da realização da próxima pesquisa de satisfação e opinião, com o intuito de mensurar os dados e informações correspondentes a este indicador.

### 3.1.3 Índice de evolução de consulta ao acervo histórico.

Este indicador será reavaliado em conjunto com a equipe do Museu da Justiça, tendo em vista observações feitas recentemente pelo seu Diretor.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - TRIMESTRAL

**Unidade Organizacional:**  
Diretoria Geral de  
Gestão do Conhecimento (DGCON)

**Aprovado por:**  
Diretor Geral da DGCON

**Período:**  
3º Trimestre/2006

**Emissão:**  
19/10/2006

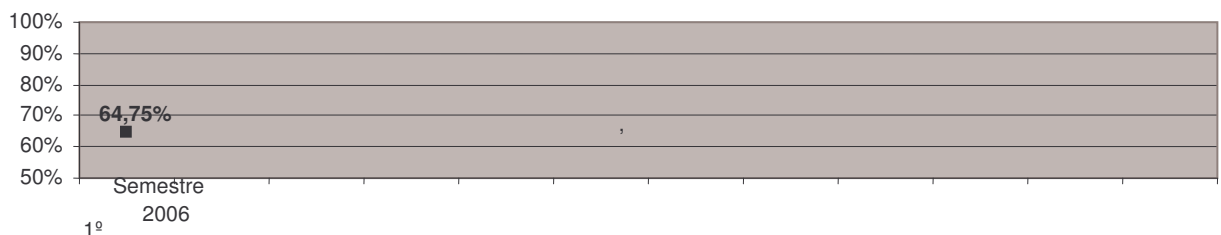
### 3.1.4 Grau de satisfação dos magistrados com os conteúdos disponibilizados no Banco do Conhecimento.

|                         |  |
|-------------------------|--|
| <b>Indicador</b>        | Grau de satisfação dos Magistrados com os conteúdos disponibilizados no Banco do Conhecimento  |
| <b>Objetivo</b>         | Avaliar o grau de satisfação dos magistrados e de seus auxiliares diretos, com os conteúdos disponibilizados no Banco do Conhecimento do PJERJ, tendo como foco o apoio à entrega da prestação jurisdicional |
| <b>Fórmula</b>          | Quantidade de respostas excelente e muito bom x 100 / total de respostas   |
| <b>Freqüência</b>       | Semestral  |
| <b>Meta</b>             | Alcançar 70% de satisfação dos magistrados com o conteúdo disponibilizado no Banco do Conhecimento   |
| <b>Origem dos Dados</b> | Formulários da pesquisa de opinião e satisfação realizada com magistrados ou seus auxiliares diretos   |
| <b>Unidade</b>          | DGCON/SEESC  |
| <b>Data</b>             | 05-10-2006   |

#### Evolução do indicador

| Período          | Total de respostas | Respostas excelente e muito bom | %      |
|------------------|--------------------|---------------------------------|--------|
| 1º Semestre 2006 | 139                | 90                              | 64,75% |

#### Grau de Satisfação dos Magistrados com os Conteúdos Disponibilizados no Banco do Conhecimento



#### Análise crítica

A pesquisa realizada no 1º semestre/2006 objetivou avaliar o grau de satisfação dos magistrados com os conteúdos disponibilizados no Banco do Conhecimento, fortalecer o relacionamento da Gestão do Conhecimento com os Srs. Magistrados e incrementar a divulgação do Banco do Conhecimento do PJERJ, bem como os serviços prestados pela DGCON. Para efeitos deste gráfico foram utilizadas apenas as respostas referentes à pergunta "Como V. Exa. classificaria o conteúdo do Banco do Conhecimento?". As respostas "bom" foram consideradas para efeito de análise crítica como "regular" porque não houve uma proporcionalidade entre as opções para respostas positivas e negativas, conforme análise realizada pela Comissão de Gestão de Conteúdo na reunião de 29/08/2006. É necessário ampliar a quantidade de magistrados que responderão à próxima pesquisa uma vez que o universo pesquisado para esta representou pouco mais de 10% do total de juízes e desembargadores do PJERJ.

#### Ações gerenciais

a) Analisar e implementar, se viáveis, as sugestões apresentadas pelos Magistrados e Assessores para possibilitar a melhoria do Banco do Conhecimento – ferramenta considerada por 100% dos entrevistados como imprescindível à prestação jurisdicional. Todos os comentários/sugestões deverão ser respondidos o mais rápido possível. b) Incrementar as visitas aos Gabinetes dos Magistrados para apresentar o Banco do Conhecimento. c) Divulgar os novos conteúdos disponibilizados através da Intranet, de mensagens eletrônicas encaminhadas pelo DGCON/SEDIF e do Informativo Interação.

**Análise e ações gerenciais** Elizabeth Novaes Rocha de Paiva



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - TRIMESTRAL

**Unidade Organizacional:**

Diretoria Geral de  
Gestão do Conhecimento (DGCON)

**Aprovado por:**

Diretor Geral da DGCON

**Período:**

3º Trimestre/2006

**Emissão:**

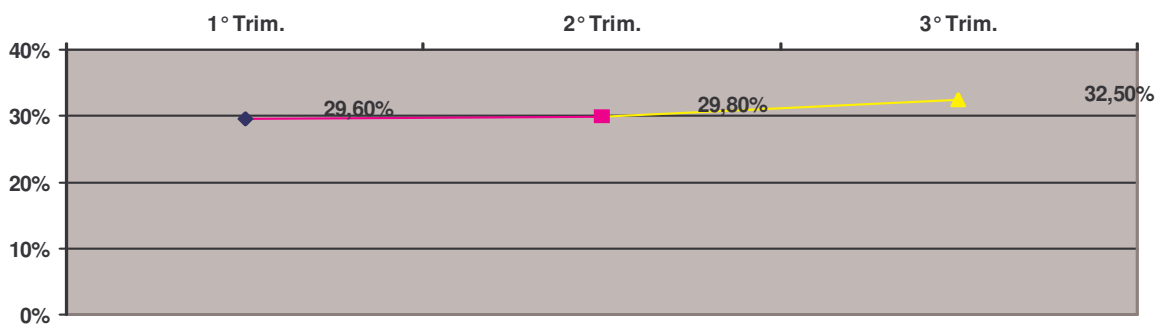
19/10/2006

### 3.1.5 Percentual de Magistrados que utilizam os serviços de pesquisas personalizadas

|                         |   |
|-------------------------|---|
| <b>Indicador</b>        | Percentual de magistrados que utilizam os serviços de pesquisas personalizadas                        |
| <b>Objetivo</b>         | Acompanhar o interesse dos Magistrados nas informações recebidas por meio de pesquisas personalizadas |
| <b>Fórmula</b>          | (Quantidade de Magistrados atendidos / quantidade total de Magistrados) x 100                         |
| <b>Freqüência</b>       | Trimestral  |
| <b>Meta</b>             | Atingir o percentual de 15% de magistrados que utilizam os serviços de pesquisa personalizada         |
| <b>Origem dos Dados</b> | Formulário de pesquisa – FRM-DGCON-025-01   |
| <b>Unidade</b>          | DEGAB   |
| <b>Data</b>             |   |

#### Evolução do indicador

| período      | Magistr. na ativa | Magistr. Solicitantes | %     |
|--------------|-------------------|-----------------------|-------|
| 1º Trimestre | 831               | 246                   | 29,60 |
| 2º Trimestre | 828               | 247                   | 29,80 |
| 3º Trimestre | 827               | 269                   | 32,50 |



#### Análise crítica

Foi atingido aproximadamente o dobro da meta estabelecida para o trimestre, mesmo diante do grau de complexidade das pesquisas. Vale ressaltar que não foram contabilizadas as repetidas vezes que um mesmo Magistrado solicita o serviço de pesquisa personalizada.

#### Ações gerenciais

Manter o acompanhamento da meta.

**Análise e ações gerenciais** Márcia Bernadete Esteves



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - TRIMESTRAL

**Unidade Organizacional:**  
Diretoria Geral de  
Gestão do Conhecimento (DGCON)

**Aprovado por:**  
Diretor Geral da DGCON

**Período:**  
3º Trimestre/2006

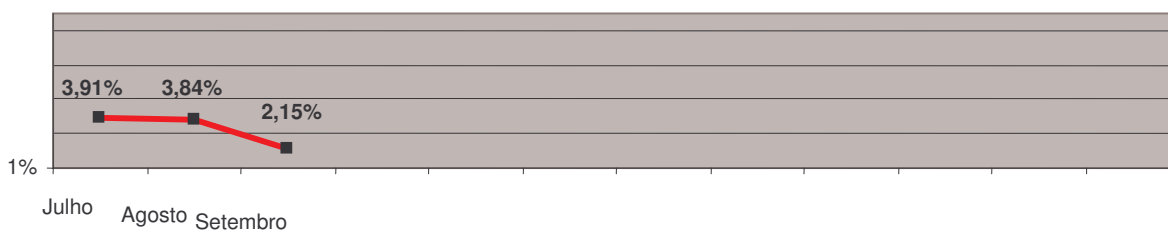
**Emissão:**  
19/10/2006

|                         |   |
|-------------------------|---|
| <b>Indicador</b>        | Percentual de magistrados que utilizam os serviços de pesquisas personalizadas  |
| <b>Objetivo</b>         | Incrementar o apoio à atividade do magistrado através de pesquisas jurídicas  |
| <b>Fórmula</b>          | $(N^{\circ} \text{ de magistrados solicitantes} / N^{\circ} \text{ de magistrados no exercício da atividade jurisdicional}) \times 100$ |
| <b>Freqüência</b>       | Mensal  |
| <b>Meta</b>             | Atingir o percentual de 5% de magistrados que utilizam os serviços de pesquisa personalizada  |
| <b>Origem dos Dados</b> | DGCON-SEAPE e DGJUR-DICOL   |
| <b>Unidade</b>          | Serviço de Pesquisa Jurídica da Diretoria Geral de Gestão do Conhecimento (DGCON/SEAPE)   |
| <b>Data</b>             | 06 de outubro de 2006   |

### Evolução do indicador

| período  | Magistr. na ativa | Magistr. Solicitantes | %     |
|----------|-------------------|-----------------------|-------|
| julho    | 819               | 32                    | 3,91% |
| Agosto   | 833               | 32                    | 3,84% |
| Setembro | 839               | 18                    | 2,15% |

### Percentual de Magistrados que utilizaram o serviço de pesquisa jurídica



### Análise crítica

O número de Magistrados que utilizam o serviço de pesquisa jurídica personalizada ainda é reduzido, o que demonstra a necessidade de ampla divulgação dos benefícios desta atividade no apoio ao exercício da prestação jurisdicional. Por outro lado, observa-se uma sensível queda na procura de pesquisas no mês de setembro.

Incrementar a divulgação do serviço através da utilização da área denominada de Destaques DGCON no site do PJERJ, mensagens eletrônicas encaminhadas pelo DGCON/SEDIF, notícias no Informativo Interação e criação de página no Banco do Conhecimento do DGCON/DECCO a permitir ampla divulgação das atividades de pesquisa. Em relação à queda constatada no mês de setembro, a equipe irá realizar contato com os magistrados que solicitaram pesquisas nos dois primeiros meses do 3º trimestre, mas deixaram de fazê-lo no último mês.

**Análise e ações gerenciais**

**Djenane Soares Fontes**



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - TRIMESTRAL

**Unidade Organizacional:**  
Diretoria Geral de  
Gestão do Conhecimento (DGCON)

**Aprovado por:**  
Diretor Geral da DGCON

**Período:**  
3º Trimestre/2006

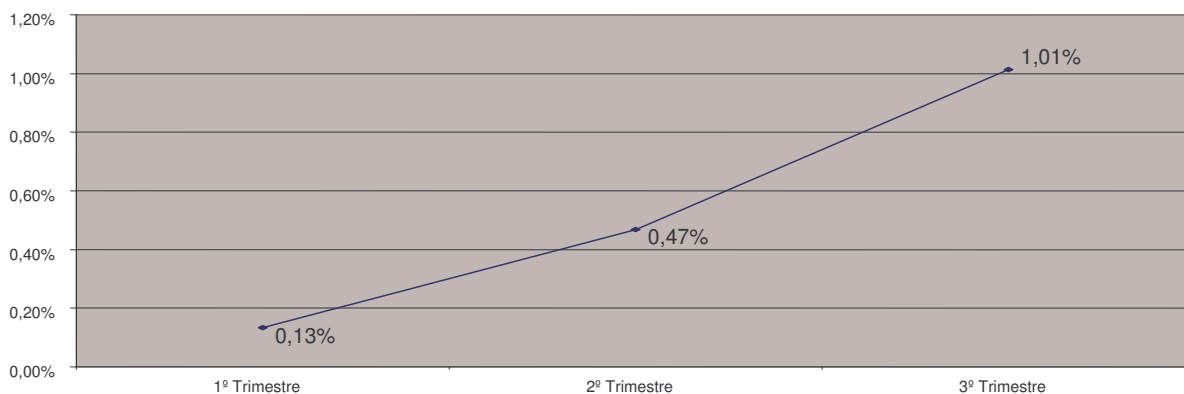
**Emissão:**  
19/10/2006

### 3.1.6 Índice de Crescimento do Acervo Bibliográfico

|                         |   |
|-------------------------|---|
| <b>Indicador</b>        | Índice de crescimento do acervo bibliográfico   |
| <b>Objetivo</b>         | Demonstrar o crescimento do acervo bibliográfico.   |
| <b>Fórmula</b>          | $(\text{Total de obras incorporadas ao acervo} / \text{Total de obras que compõem o acervo inicial}) * 100$                             |
| <b>Frequência</b>       | Trimestral  |
| <b>Meta</b>             | Atingir o índice de 1,5% ao ano para o crescimento do acervo bibliográfico (com base no acervo total inicial na ordem de 100.000 obras) |
| <b>Origem dos Dados</b> | Sistema informatizado/Excel   |
| <b>Unidade</b>          | DEGAB   |
| <b>Data</b>             | 18/10/2006  |

#### Evolução do indicador

| PERÍODO      | QUANTIDADE DE OBRAS INCORPORADAS |           | ÍNDICE DE CRESCIMENTO DO ACERVO |
|--------------|----------------------------------|-----------|---------------------------------|
|              | NO PERÍODO                       | ACUMULADO |                                 |
| 1º TRIMESTRE | 134                              | 134       | 0,13%                           |
| 2º TRIMESTRE | 334                              | 468       | 0,47%                           |
| 3º TRIMESTRE | 545                              | 1.013     | 1,01%                           |
| 4º TRIMESTRE |                                  |           |                                 |



#### Análise crítica

Foram consideradas apenas, as obras incorporadas ao acervo e adquiridas através de captação, compra, assinaturas e "stand vitrine". A exclusão da doação e da permuta deve-se, a primeira, à impossibilidade em prever o volume de material que será recebido. E a segunda, por tratar-se de material recebido esporadicamente. A partir deste trimestre a Biblioteca passou a receber, por doação, exemplares de jornais e revistas de grande circulação, disponibilizando-os para consulta dos usuários sem, no entanto, incorporá-los ao acervo.

#### Ações gerenciais

Manter o crescimento do acervo.

**Análise e ações gerenciais** Leila da Silva Benício de Oliveira



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - TRIMESTRAL

**Unidade Organizacional:**  
Diretoria Geral de  
Gestão do Conhecimento (DGCON)

**Aprovado por:**  
Diretor Geral da DGCON

**Período:**  
3º Trimestre/2006

**Emissão:**  
19/10/2006

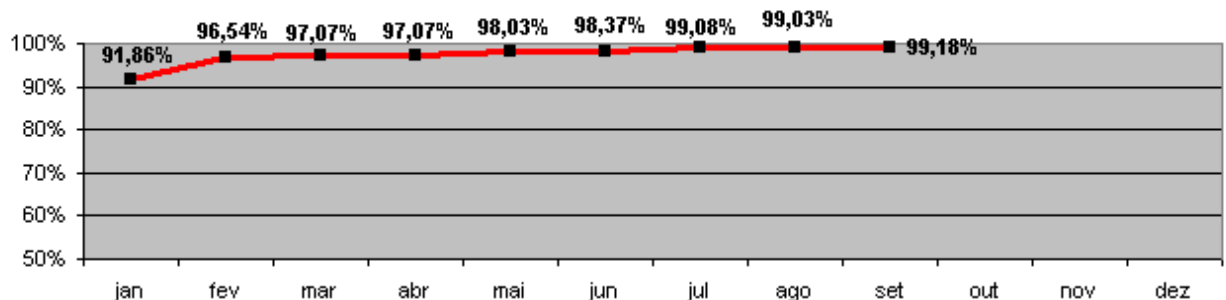
### 3.1.7 Índice de Desarquivamento no Prazo

|                         |   |
|-------------------------|---|
| <b>Indicador</b>        | Índice de Desarquivamento no Prazo  |
| <b>Objetivo</b>         | Avaliar o desempenho do Arquivo Central no atendimento a pedidos de desarquivamento válidos, realizados pelos órgãos jurisdicionais e unidades administrativas do PJERJ |
| <b>Fórmula</b>          | (Nº de pedidos atendidos em até 3 dias / nº de pedidos recebidos) x 100   |
| <b>Freqüência</b>       | Mensal  |
| <b>Meta</b>             | Atender 87% dos pedidos de desarquivamento em até 3 dias  |
| <b>Origem dos Dados</b> | DGTEC   |
| <b>Unidade</b>          | DGCON/SEMOV   |
| <b>Data</b>             | 06 de outubro de 2006   |

#### Evolução do indicador

| mês                               | jan        | fev    | mar    | abr    | mai    | jun    | jul    | ago    | set    | out | nov | dez |
|-----------------------------------|------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-----|-----|-----|
| <b>pedidos recebidos</b>          | 12.575     | 15.879 | 14.353 | 14.353 | 19.243 | 15.568 | 18.295 | 20.279 | 16.195 |     |     |     |
| <b>pedidos atendidos no prazo</b> | 11.552     | 15.329 | 13.932 | 13.932 | 18.864 | 15.315 | 18.126 | 20.082 | 16.063 |     |     |     |
| <b>%</b>                          | 91,86%     | 96,54% | 97,07% | 97,07% | 98,03% | 98,37% | 99,08% | 99,03% | 99,18% |     |     |     |
| <b>Meta</b>                       | <b>87%</b> |        |        |        |        |        |        |        |        |     |     |     |

#### Pedidos atendidos no prazo



#### Análise crítica

Houve uma melhora sensível do índice ao longo do ano, restando apenas 0,82% para atendimento de todas as solicitações em até 3 dias.

#### Ações gerenciais

Tendo em vista que o indicador manteve, nos 9 últimos meses de acompanhamento, percentual muito superior à meta estabelecida, será avaliada sua evolução nos próximos 3 meses. Caso se verifique percentuais acima da meta estipulada, esta será reavaliada de acordo com a média dos 12 meses anteriores.

**Análise e ações gerenciais** Alexandre Leite Ribeiro e Paulo Ferreira





## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - TRIMESTRAL

**Unidade Organizacional:**  
Diretoria Geral de  
Gestão do Conhecimento (DGCON)

**Aprovado por:**  
Diretor Geral da DGCON

**Período:**  
3º Trimestre/2006

**Emissão:**  
19/10/2006

### 3.1.8 Nível de Ocupação do Arquivo Central

|                         |  |
|-------------------------|--|
| <b>Indicador</b>        | Nível de ocupação do Arquivo Central (RAD-DGCON-022)                                 |
| <b>Objetivo</b>         | Avaliar o nível de ocupação do Arquivo Central                                       |
| <b>Fórmula</b>          | $(N^{\circ} \text{ de caixas existentes} / \text{capacidade do arquivo}) \times 100$ |
| <b>Frequência</b>       | Mensal   |
| <b>Meta</b>             | Não há meta estabelecida, em virtude de se tratar de um indicador de acompanhamento  |
| <b>Origem dos dados</b> | Sistema ARQGER   |
| <b>Unidade</b>          | DGCON/DEGEA  |
| <b>Data</b>             | 06 de outubro de 2006  |

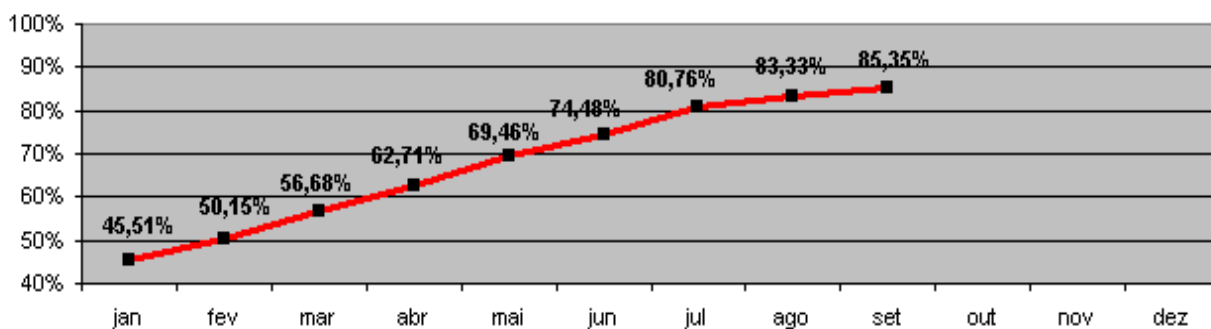
#### Evolução do indicador

| mês                            | jan     | fev     | mar     | abr     | mai     | jun     |
|--------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| <b>Nº de caixas existentes</b> | 270.320 | 297.855 | 336.036 | 372.495 | 412.544 | 442.362 |
| <b>Nível de ocupação</b>       | 45,51%  | 50,15%  | 56,68%  | 62,71%  | 69,46%  | 74,48%  |

| mês                            | jul     | ago     | set     | out | nov | dez |
|--------------------------------|---------|---------|---------|-----|-----|-----|
| <b>Nº de caixas existentes</b> | 479.649 | 494.943 | 506.882 |     |     |     |
| <b>Nível de ocupação</b>       | 80,76%  | 83,33%  | 85,35%  |     |     |     |
| <b>Capacidade</b>              | 593.920 |         |         |     |     |     |

#### Nível de ocupação do Arquivo Central



#### Análise crítica

Tendo em vista a suspensão temporária da atividade de migração, o crescimento de apenas 2,02% refere-se apenas à entrada de novas caixas. A publicação da Resolução OE nº 22/06 deverá fazer com que o crescimento vegetativo seja menor. As rotinas do ARQGER referentes ao descarte e à condensação foram implementadas e testadas durante o mês de setembro. Concretizada a negociação com a Recall do Brasil para que a referida empresa receba as caixas-arquivo registradas no sistema ARQGER. Caso as ações citadas não tivessem sido adotadas, o esgotamento da capacidade de guarda do Arquivo Central se daria em 7 meses.

#### Ações gerenciais

A partir da renovação do contrato com a Recall por mais 12 meses e com a possibilidade da referida empresa receber caixas-arquivo pouco movimentadas, a migração será retomada. No mês de outubro deverá ser iniciado o desarquivamento compulsório previsto na Resolução TJ/OE nº 22/06. As atividades de descarte, condensação e desarquivamento compulsório deverão proporcionar a abertura de espaço para novas caixas-arquivo.

**Análise e ações gerenciais** Marcio Teixeira



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - TRIMESTRAL

**Unidade Organizacional:**

Diretoria Geral de  
Gestão do Conhecimento (DGCON)

**Aprovado por:**

Diretor Geral da DGCON

**Período:**

3º Trimestre/2006

**Emissão:**

19/10/2006

### 4 AVALIAÇÃO DA GESTÃO ADMINISTRATIVA

A gestão administrativa busca fornecer um mecanismo de acompanhamento das principais ações administrativas realizadas, tanto daquelas que impactam na mudança de paradigmas quanto das que refletem o alinhamento com a visão administrativa implementada no PJERJ. A seguir é apresentado um panorama das ações empreendidas referentes às principais questões tratadas no 3º trimestre:

#### 4.1 Controle sobre Custos

##### 4.1.1 Relatório Anual de Custos (RAC)

A atual Administração do PJERJ tem objetivado construir um sistema que proporcione mapeamento total dos custos incorridos por todas as unidades organizacionais do PJERJ. Para tanto vem sendo desenvolvido pela DGTEC, com o apoio de todas as Diretorias Gerais, um novo Relatório Anual de Custos (RAC).

A DGCON vem participando das reuniões<sup>43</sup> que tratam da construção do novo RAC, analisando criteriosamente o novo sistema e contribuindo com sugestões de melhoria, equalizando as informações fornecidas pela DGTEC e pela DGPCF<sup>44</sup>, especificamente no que tange aos contratos geridos pela diretoria.

Também se propõe a discussão sobre algumas regras de rateio para determinadas despesas, considerando a singularidade no atendimento das demandas das unidades organizacionais.

##### 4.1.2 Alinhamento com a Política de Controle de Custos

Com o advento do novo RAC surge a perspectiva de um controle mais efetivo dos custos administrados pelas diversas Diretorias Gerais, e é nesse sentido que a DGCON vem empreendendo esforços para diminuir racionalmente seus custos sem prejuízo da qualidade dos serviços prestados.

<sup>43</sup> Reuniões ocorridas nos dias 19/07/2006, 14/09/2006, 18/09/2006 e 20/09/2006.

<sup>44</sup> Elaborado relatório pela DGCON contendo sugestões e questionamentos sobre o rateio de despesas que, a princípio, não deveriam ser rateadas pelas unidades que compõem a DGCON.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - TRIMESTRAL

**Unidade Organizacional:**  
Diretoria Geral de  
Gestão do Conhecimento (DGCON)

**Aprovado por:**  
Diretor Geral da DGCON

**Período:**  
3º Trimestre/2006

**Emissão:**  
19/10/2006

### 4.1.3 Contratos Geridos pela DGCON

#### 4.1.3.1 Contrato Recall

Escopo do contrato: prestação de serviços de gerenciamento e guarda do acervo arquivístico do PJERJ.


Tendo em vista a necessidade de adequação dos serviços prestados, assim como dos valores cobrados pela empresa à nova realidade resultante do processo de migração do acervo arquivístico para o Arquivo Central, foi iniciado processo de negociação que resultou nas seguintes alterações referentes aos serviços prestados:

- a) Armazenagem de caixas padrão Recall;
- b) Disponibilização de caixas no padrão Recall ao TJERJ;
- c) Armazenagem de caixas padrão Arquivo, após cadastramento no sistema do TJERJ;
- d) Disponibilização de caixas no padrão TJERJ.

**Análise da Negociação:** a necessidade de negociação com a empresa contratada para guarda e gerenciamento de parte do acervo arquivístico do PJERJ surgiu a partir da identificação, por esta Diretoria Geral, da seguinte situação: em virtude do início do processo de migração do acervo da empresa para as instalações do Arquivo Central, a empresa se viu desonerada de prestar alguns serviços previstos inicialmente no contrato, sem a conseqüente diminuição no valor cobrado, ou seja, o preço cobrado por cada caixa armazenada na empresa, o qual incluía os mencionados serviços, permanecia inalterado. A partir dessa percepção, ou seja, da necessidade de adequar o preço cobrado aos serviços efetivamente prestados, teve início o processo de negociação. Além da questão puramente financeira de diminuição de custos<sup>45</sup>, a negociação do contrato implica também em um fluxo de processos que saem da empresa (caixa padrão Recall) para cadastramento pelo DEGEA e um fluxo contrário de processos já cadastrados (caixa padrão Arquivo) para guarda na empresa contratada. Importante frisar que quando do regresso de processos cadastrados para armazenagem na empresa, haverá uma queda no custo de guarda<sup>46</sup>.

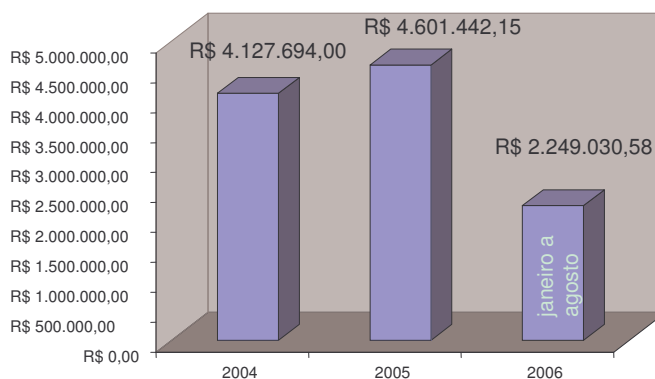
<sup>45</sup> A redução inicial do custo com armazenagem de processos é de cerca de 39%, considerando-se que o custo anterior era de aproximadamente R\$ 1,60 por caixa padrão Recall armazenada e que após a renegociação caiu para R\$ 0,97.

<sup>46</sup> Os processos que retornam à Recall voltam em caixas no padrão TJERJ, e a princípio são aqueles que devem sofrer pouca movimentação. Considerando que cada caixa no padrão Recall equivale a cerca de três (3) caixas no padrão TJERJ, e que o custo para armazenagem da caixa no padrão TJERJ é de R\$ 0,24, tem-se que o custo para armazenagem da caixa padrão Recall cai de R\$ 0,97 para cerca de R\$ 0,72 (R\$ 0,24 x 3), ou seja, aproximadamente 25% após o cadastramento e devolução dos processos à Recall. Se comparado o custo anterior à renegociação (R\$ 1,60) com os custos após o cadastramento (R\$ 0,72), a redução torna-se ainda mais expressiva, chegando à ordem de 55%.

|   |  |  |                                      |
|---|--|--|--------------------------------------|
|  | <b>RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - TRIMESTRAL</b>                                |  |                                      |
|   | <b>Unidade Organizacional:</b><br>Diretoria Geral de<br>Gestão do Conhecimento (DGCON) | <b>Aprovado por:</b><br>Diretor Geral da DGCON | <b>Período:</b><br>3º Trimestre/2006 |

Outro ganho que não pode ser mensurado monetariamente, mas que certamente deve ser computado pelo impacto que acarreta à própria atividade de gestão documental, diz respeito ao mapeamento (conhecimento) da massa documental do PJERJ arquivada nas dependências da empresa contratada. O cadastramento dos processos no sistema informatizado do TJERJ, implica a possibilidade de localizá-los com mais precisão (rastreadibilidade) e permite uma análise mais criteriosa dos tipos documentais que integram o acervo arquivístico, com o conseqüente reflexo no incremento da atividade de descarte. Em resumo, tem-se que a negociação tem como benefícios esperados não só a redução de custos, mas também um conhecimento mais profundo dos documentos até então arquivados na empresa contratada (por meio do cadastramento), o qual se reflete em aumento da rastreabilidade dos processos e na possibilidade de descarte dos mesmos.

**GRÁFICO I – EVOLUÇÃO DO CONTRATO RECALL**



Fonte: DGCON/DEGEA

#### 4.1.3.2 Contrato Cactus

Escopo do contrato: prestação de serviços vinculados à autogestão do acervo de documentos gerido pela DGCON/DEGEA.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - TRIMESTRAL

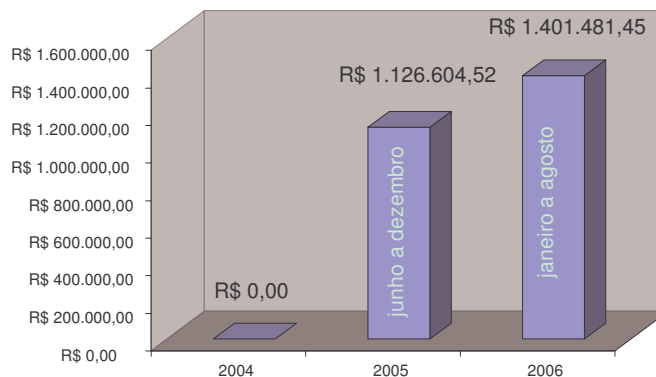
**Unidade Organizacional:**  
Diretoria Geral de  
Gestão do Conhecimento (DGCON)

**Aprovado por:**  
Diretor Geral da DGCON

**Período:**  
3º Trimestre/2006

**Emissão:**  
19/10/2006

### GRÁFICO II – EVOLUÇÃO DO CONTRATO CACTUS



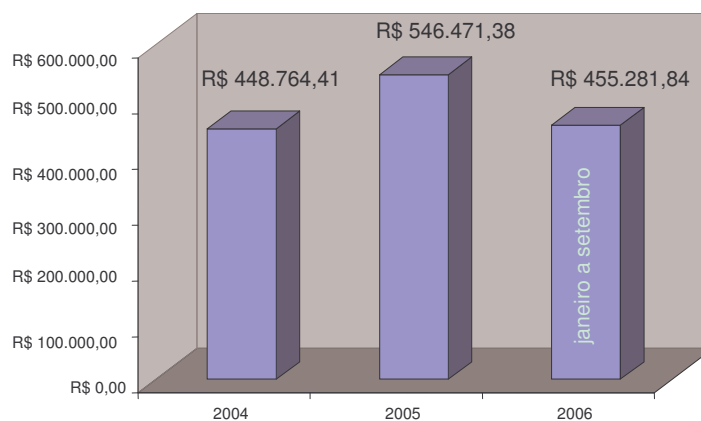
Fonte: DGCON/DEGEA

#### 4.1.3.3 Contrato Datavix

Escopo do contrato: prestação de serviços técnicos especializados de digitalização de documentos para a execução das atividades de digitalização de acórdãos e de documentos gerenciados pela DGCON, objetivando a disponibilização das referidas informações por meio da *internet* e *intranet*.

**Análise:** tendo em vista a perspectiva de entrada em produção da rotina que permitirá lançar o inteiro teor de Acórdãos e Decisões Monocráticas em sistema informatizado, o contrato atualmente em vigor entre o TJERJ e a empresa Datavix, e cujo término está previsto para o final de janeiro de 2007, será em breve objeto de renegociação. Com a redução do escopo do contrato, o qual ficará restrito à disponibilização das informações já digitalizadas por meio da *internet* e *intranet*, espera-se uma redução de aproximadamente 50% no valor do contrato já a partir do mês de fevereiro do próximo ano.

### GRÁFICO III – EVOLUÇÃO DO CONTRATO DATAVIX



Fonte: DGCON/DECCO



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - TRIMESTRAL

**Unidade Organizacional:**  
Diretoria Geral de  
Gestão do Conhecimento (DGCON)

**Aprovado por:**  
Diretor Geral da DGCON

**Período:**  
3º Trimestre/2006

**Emissão:**  
19/10/2006

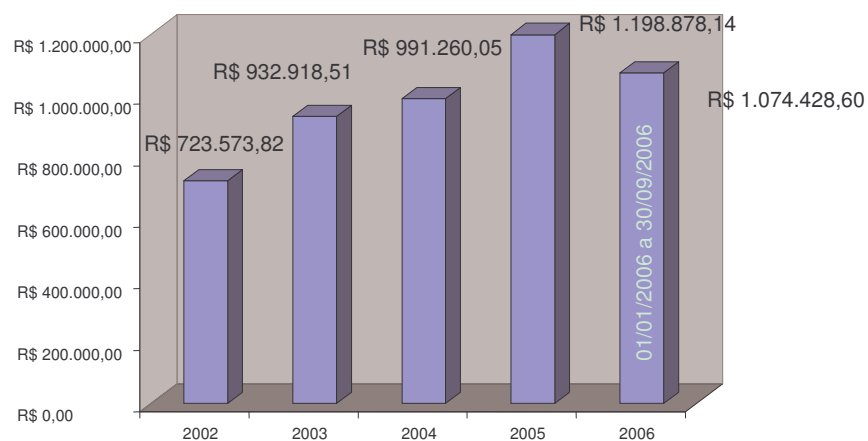
### 4.2 Contribuição com a Arrecadação do FETJ

Outra vertente que objetiva corroborar com o intuito desta Diretoria Geral de reduzir racionalmente seus custos, sem prejuízo da qualidade dos serviços prestados, pode ser encontrada na iniciativa da DGCON de identificar produtos/serviços, a partir dos acervos de conhecimento por ela gerenciados, que gerem arrecadação para o FETJ.


#### 4.2.1 Arrecadação com Desarquivamento de Processos

A arrecadação com desarquivamento de autos do PJERJ vem elevando-se anualmente, tendo crescido cerca de 65% se comparados os valores arrecadados em 2002 com os de 2005. Várias componentes contribuem para explicar esse crescimento em números absolutos, destacando-se dentre elas a própria majoração do valor cobrado pelo desarquivamento, o crescimento da demanda de novas ações (refletindo no aumento da taxa de crescimento vegetativo do acervo arquivístico), a iniciativa por parte dos gestores do Arquivo de racionalizar a gestão documental no PJERJ (aumento no fluxo de processos encaminhados para arquivamento pelas serventias) e a expansão dos serviços prestados pelo DEGEA, abrangendo todo o Estado.

**GRÁFICO IV – EVOLUÇÃO DA ARRECADAÇÃO COM DESARQUIVAMENTO**



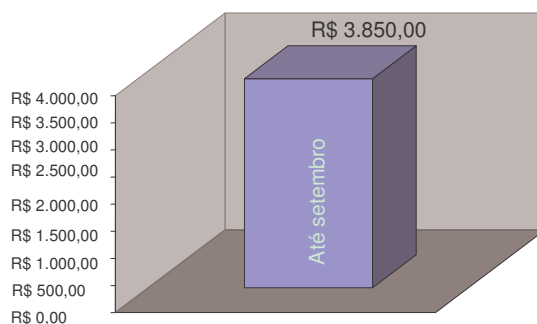
Fonte: DGPCF/DEGAR

|  | RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - TRIMESTRAL                                       |  |                                      |
|---|--|--|--------------------------------------|
|   | <b>Unidade Organizacional:</b><br>Diretoria Geral de<br>Gestão do Conhecimento (DGCON) | <b>Aprovado por:</b><br>Diretor Geral da DGCON | <b>Período:</b><br>3º Trimestre/2006 |

#### 4.2.2 Arrecadação com a venda da obra “Comentários aos Verbetes das Súmulas de Jurisprudência do TJERJ”

A elaboração da obra “Comentários aos Verbetes das Súmulas de Jurisprudência do TJERJ”, além do aspecto inerente à própria disseminação do conhecimento, constituiu importante caso prático no sentido de implantar, a princípio na DGCON, uma sistemática capaz de gerar receita para o FETJ a partir da utilização dos próprios acervos de conhecimento. Por mais modesta que possa ser a arrecadação auferida até o momento, há de se ter em conta a própria mudança de paradigma que tal projeto abarcou, ou seja, repensar nossos processos de trabalho e identificar potenciais de receita ainda não explorados.

**GRÁFICO V –ARRECADAÇÃO COM A VENDA DA OBRA<sup>47</sup>**




Fonte:DGPCF/DEGAR

#### 4.3 Aquisição de Livros e Periódicos

**Análise sobre o processo de aquisição de livros e periódicos:** buscando atender uma solicitação do DGCON/DEGAB, no sentido de agilizar o processo de aquisição de livros e periódicos, esta Diretoria Geral empreendeu um estudo de modo a identificar possíveis entraves à agilização do referido processo. Em reunião realizada nas dependências da DGLOG<sup>48</sup>, foram buscadas possíveis alternativas para dinamização do processo de compra de livros, o que embora a princípio não deva se traduzir em redução de custos, pode ser visto como uma importante iniciativa no sentido manter um acervo bibliográfico atualizado, refletindo-se positivamente na relação custo/benefício (maior benefício na consulta de um acervo bibliográfico atualizado) deste processo de trabalho.

<sup>47</sup> Obra intitulada “Comentários aos Verbetes das Súmulas de Jurisprudência do TJERJ”.

<sup>48</sup> Reunião ocorrida no dia 06 de setembro de 2006 na DGLOG, conforme Ata-DGCON nº44/2006, com a participação de representantes da DGLOG, DGCON e DEGAB.

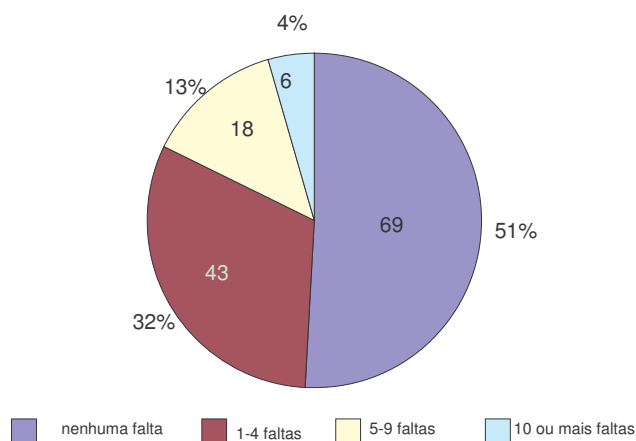
|  | RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - TRIMESTRAL                                       |  |                                      |
|---|--|--|--------------------------------------|
|   | <b>Unidade Organizacional:</b><br>Diretoria Geral de<br>Gestão do Conhecimento (DGCON) | <b>Aprovado por:</b><br>Diretor Geral da DGCON | <b>Período:</b><br>3º Trimestre/2006 |

#### 4.4 Controle de Frequência

Em sintonia com a política de monitoramento da frequência dos funcionários, implementada pela atual Administração do PJERJ, a DGCON vem orientando seus Departamentos à procederem levantamento detalhado em relação às faltas ocorridas, bem como desenvolvendo metodologia propícia ao adequado acompanhamento e análises pertinentes<sup>49</sup>.

A DGCON também tem procurado realizar correta gestão de seu capital humano, relotando servidores com base no perfil/interesse detectado ou colocando-os à disposição da Diretoria Geral de Gestão de Pessoas (DGPES).

#### GRÁFICO VI – CONTROLE DE FREQUÊNCIA – SERVIDORES COM FALTAS ABONADAS




Fonte: Relatório de Pessoas para Presidência

#### 4.5 Publicação *On Line*

A DGCON continua participando das reuniões do projeto de envio eletrônico das publicações do Judiciário do Estado do Rio de Janeiro para a Imprensa Oficial - iniciativa captaneada pelo Gabinete da Presidência e pela DGTEC. Neste último trimestre foram discutidas várias sugestões para melhorar a divulgação das informações jurisdicionais e da administração do PJERJ. Diversas serventias já estão encaminhando, em formato eletrônico, suas publicações para o órgão oficial de imprensa.

<sup>49</sup> O início do monitoramento das questões relativas à frequência está registrado por meio dos processos administrativos 2006.173856 e 2006.173858.



|   |  |  |                                      |
|---|--|--|--------------------------------------|
|  | <b>RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - TRIMESTRAL</b>                                |  |                                      |
|   | <b>Unidade Organizacional:</b><br>Diretoria Geral de<br>Gestão do Conhecimento (DGCON) | <b>Aprovado por:</b><br>Diretor Geral da DGCON | <b>Período:</b><br>3º Trimestre/2006 |

#### 4.6 II Encontro de Gestores do TJ

Com o intuito de subsidiar o processo de gestão estratégica do PJERJ para o biênio 2007/2008, foi realizado entre os dias 18 e 20 de agosto o II Encontro de Gestores do TJ, promovido pela Diretoria Geral de Desenvolvimento Institucional. A DGCON contou com a presença de 14 representantes no evento e teve a oportunidade de apresentar noções básicas de Gestão do Conhecimento, os principais serviços realizados pela diretoria e uma breve análise sobre o desenvolvimento dos Objetivos Estratégicos da diretoria em 2005/2006, bem como proposta dos Objetivos Estratégicos da diretoria para o próximo biênio. O evento além de possuir um caráter expositivo, apresentou também um forte aspecto de integração, o que demonstra a consciência dos gestores do TJ sobre a necessidade de interação e cooperação entre todas as diretoria gerais, para que os objetivos de cada uma sejam alcançados e a gestão estratégica implementada de forma sistêmica no PJERJ.

## 5 CONSIDERAÇÕES FINAIS

Este RIGER abrange um período de transição na aferição dos indicadores da DGCON, tendo em vista as alterações estabelecidas recentemente. Ainda existem ajustes a serem feitos, a fim de que este relatório possa apresentar para a Administração Superior do PJERJ e para todos os interessados, o retrato real da performance dos principais processos de trabalho sob a responsabilidade da DGCON.

Deve ser ressaltada a preocupação de nossa equipe em, por meio dos produtos/serviços oferecidos, contribuir com a entrega da prestação jurisdicional e o incremento da imagem do Poder Judiciário junto ao jurisdicionado e à sociedade.

*Diretoria Geral de Gestão do Conhecimento*