



PODER JUDICIÁRIO

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

Relatório de Informações Gerenciais

**Diretoria Geral de Gestão do
Conhecimento (DGCON)**

Ano 2006



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS

Unidade Organizacional:
Diretoria Geral de Gestão do
Conhecimento (DGCON)

Proposto por:
Núcleo de Gestão
Estratégica da DGCON

Aprovado por:
Diretor Geral da
DGCON

Período:
Ano de 2006

Emissão:
12/01/2006

SUMÁRIO

1	RESUMO EXECUTIVO	3
2	AVALIAÇÃO da GESTÃO ESTRATÉGICA.....	3
2.1	Avaliação dos Direcionadores Estratégicos.....	3
2.2	Objetivos Estratégicos	4
3	AVALIAÇÃO DA GESTÃO OPERACIONAL.....	13
3.1	Indicadores e Análise de Dados da Diretoria Geral	13
3.2	Indicadores e Análise de Dados do Departamento de Gestão de Acervos Arquivísticos (DGCON/DEGEA).....	22
3.3	Indicadores e Análise de Dados do Departamento de Gestão de Acervos Bibliográficos (DGCON/DEGAB)	22
3.4	Indicadores e Análise de Dados do Departamento de Gestão da Memória do Judiciário do Estado do Rio de Janeiro (DGCON/DEGEM).....	22
3.5	Indicadores e Análise de Dados do Departamento de Gestão e Disseminação do Conhecimento (DGCON/DECCO)	23
4	GESTÃO DOS RECURSOS.....	24
4.1	Situação do Quadro de Pessoal.....	24
4.2	Situação dos Recursos de Tecnologia da Informação	26
4.3	Situação dos Demais Recursos de Infra-estrutura	28
4.4	Documentação e Informação (RAD e Registro).....	28
4.5	Situação dos Contratos Fiscalizados pela DGCON	29
4.6	Atividades Complementares	35
5	CONSIDERAÇÕES FINAIS	39
6	ANEXOS.....	39

	RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS			
	Unidade Organizacional: Diretoria Geral de Gestão do Conhecimento (DGCON)	Proposto por: Núcleo de Gestão Estratégica da DGCON	Aprovado por: Diretor Geral da DGCON	Período: Ano de 2006

1 RESUMO EXECUTIVO

Este relatório, elaborado em novo formato em cumprimento às revisões das RAD-PJERJ-006 (Geração e Análise de Dados e Melhorias Contínuas) e RAD-PJERJ-007 (Elaborar Relatório de Informações Gerenciais), tem como objetivo **retratar a gestão estratégica e operacional no âmbito da Diretoria Geral de Gestão do Conhecimento (DGCON) durante o ano de 2006.**

2 AVALIAÇÃO DA GESTÃO ESTRATÉGICA

2.1 Avaliação dos Direcionadores Estratégicos

Os Direcionadores Estratégicos da Diretoria Geral de Gestão do Conhecimento (DGCON), foram objeto de revisão no segundo trimestre, mediante trabalho em grupo¹ envolvendo representantes dos Departamentos que compõem esta Diretoria Geral² e com apoio da consultoria da Fundação Getúlio Vargas (FGV)³, definidos a partir da missão e da visão do Poder Judiciário.


Missão da DGCON: Promover ações para estimular e facilitar o compartilhamento do conhecimento no Poder Judiciário, contribuindo para a entrega da prestação jurisdicional.

Visão da DGCON: Excelência na disseminação das informações arquivísticas, bibliográficas, históricas, jurisprudenciais e legais, para que magistrados, serventuários e jurisdicionados conheçam, compreendam e utilizem o acervo de conhecimento disponível no PJERJ.

¹ Reuniões realizadas nos dias 30/05/06, 12/06/06, 19/06/06 e 29/06/06 e registradas respectivamente conforme atas DGCON nº 29, 32, 34 e 38, todas de 2006.

² A Diretoria Geral de Gestão do Conhecimento é composta pelos seguintes Departamentos: Departamento de Gestão de Acervos Arquivísticos (DGCON/DEGEA); Departamento de Gestão de Acervos Bibliográficos (DGCON/DEGAB); Departamento de Gestão e Disseminação do Conhecimento (DGCON/DECCO); e Departamento de Gestão da Memória do Judiciário do Estado do Rio de Janeiro (DGCON/DEGEM).

³ Consultor da FGV: Newton M. Fleury

	RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS			
	Unidade Organizacional: Diretoria Geral de Gestão do Conhecimento (DGCON)	Proposto por: Núcleo de Gestão Estratégica da DGCON	Aprovado por: Diretor Geral da DGCON	Período: Ano de 2006

Valores da DGCON:

- ética;
- inovação;
- presteza;
- comprometimento;
- credibilidade;
- pró-atividade;
- objetividade;
- espírito de equipe.

Política da Qualidade da DGCON: Realizar a gestão do conhecimento em atendimento às necessidades e expectativas dos órgãos de prestação jurisdicional e unidades administrativas, com foco na disseminação e no compartilhamento das informações arquivísticas, bibliográficas, históricas, jurisprudenciais e legais.

2.2 Objetivos Estratégicos

Foram estabelecidos, para o período de 2005/2006, Objetivos Estratégicos a partir dos Focos Estratégicos definidos pela Comissão de Gestão Estratégica do PJERJ.

2.2.1 Avaliação dos Objetivos do Biênio 2005-2006

O quadro seguinte pormenoriza os objetivos estratégicos da Diretoria Geral, a meta estabelecida e a situação em que se encontra no período analisado. Consideram-se concluídos aqueles objetivos em que os resultados esperados já estejam sendo percebidos e que as últimas ações planejadas, embora ainda não concluídas, possuam apenas caráter suplementar.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS

Unidade Organizacional:
Diretoria Geral de Gestão do
Conhecimento (DGCON)

Proposto por:
Núcleo de Gestão
Estratégica da DGCON

Aprovado por:
Diretor Geral da
DGCON

Período:
Ano de 2006

Emissão:
12/01/2006

QUADRO I - OBJETIVOS ESTRATÉGICOS - EVOLUÇÃO

FOCO ESTRATÉGICO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	% ⁴		PERÍODO DE IMPLEMENTAÇÃO DO OBJETIVO	OBSERVAÇÃO
		Planejado	Realizado		
Foco 1: Implementação da Gestão Estratégica do PJERJ	1.1) Elaborar o Documento Estratégico da DGCON	100%	100%	Até junho de 2006	<ul style="list-style-type: none">Em razão da necessidade de uniformização entre os documentos estratégicos das diversas diretorias gerais que estavam em fase de elaboração, o Documento Estratégico da DGCON foi publicado somente em 04/12/2006.
	OBJETIVO ESTRATÉGICO ALCANÇADO				
	1.2) Elaborar os RIGER da DGCON	100%	100%	2005 / 2006	<ul style="list-style-type: none">O percentual de planejamento e de realização é decorrente da quantidade de RIGER previstos para o biênio 2005/2006 (trimestral e anual) e a quantidade de RIGER elaborados. Em virtude das revisões ocorridas nas RAD-PJERJ-006 e RAD-PJERJ-007, a quantidade de RIGER previstos para 2006 caiu de 5 (4 trimestrais e 1 anual) para 4 (3 trimestrais e um anual), em decorrência de não haver mais previsão para elaboração do RIGER do 4º trimestre.
OBJETIVO ESTRATÉGICO ALCANÇADO					

⁴ A DGCON passará a trabalhar com definição de meta, para inserção na tabela de acompanhamento de seus objetivos estratégicos, a partir do próximo RIGER, em função da recente revisão ocorrida nas RAD-PJERJ-006 e PJERJ-007.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS

Unidade Organizacional:
Diretoria Geral de Gestão do
Conhecimento (DGCON)

Proposto por:
Núcleo de Gestão
Estratégica da DGCON

Aprovado por:
Diretor Geral da
DGCON

Período:
Ano de 2006

Emissão:
12/01/2006

FOCO ESTRATÉGICO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	%		PERÍODO DE IMPLEMENTAÇÃO DO OBJETIVO	OBSERVAÇÃO
		Planejado	Realizado		
Foco 1: Implementação da Gestão Estratégica do PJERJ	1.3) Implementar o Arquivo Central	100%	100%	Até julho de 2005	
		OBJETIVO ESTRATÉGICO ALCANÇADO			
	1.4) Redefinir o Plano de Gestão do Acervo Arquivístico do PJERJ	100%	100%	Até novembro de 2006 ⁵	• Resta encaminhar à Administração Superior a documentação produzida, com vistas à identificação das prioridades para o próximo biênio.
		OBJETIVO ESTRATÉGICO ALCANÇADO			

⁵ Houve alteração do prazo inicialmente previsto para realização deste objetivo (março de 2006), em virtude de sua abrangência ter sido ampliada para incluir também a avaliação das alternativas de solução para o problema da falta de espaço no Arquivo Central.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS

Unidade Organizacional:
Diretoria Geral de Gestão do
Conhecimento (DGCON)

Proposto por:
Núcleo de Gestão
Estratégica da DGCON

Aprovado por:
Diretor Geral da
DGCON

Período:
Ano de 2006

Emissão:
12/01/2006

FOCO ESTRATÉGICO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	%		PERÍODO DE IMPLEMENTAÇÃO DO OBJETIVO	OBSERVAÇÃO	
		Planejado	Realizado			
Foco 2: Implementação da Estrutura Organizacional	2.1) Implementar Unidades Operacionais.	100%	100%	Até dezembro de 2006	<ul style="list-style-type: none">• Providenciado processo de seleção de estagiários de biblioteconomia pelo DGPES/DEDEP junto ao CIEE⁶;• Avaliação por parte da área especialista da solicitação para realização de processo de seleção interna para a DGCON, nos moldes do ato TJ/DGPES nº sn1 de 15/12/2006.• Alguns servidores lotados na extinta Divisão de Processamento de Acórdãos (DGCON/DIPAR) – antigo “Registro de Acórdãos” – foram remanejados para unidades do DGCON/DECCO que ainda não estavam integralmente implementadas⁷.	
		OBJETIVO ESTRATÉGICO ALCANÇADO				
		Análise de Dados: Reputa-se o objetivo como concluído em função das ações relacionadas à DGCON já terem sido implementadas. Estão pendentes, no momento, algumas ações que devem ser realizadas pela unidade especialista.				
Ações Gerenciais: Acompanhar adoção das medidas necessárias pela unidade especialista.						

⁶ Solicitação registrada por meio do processo administrativo 2006/145046 e amparado também no Ato Normativo RJ nº. 18, de 21/12/2006.

⁷ Em virtude da extinção da DGCON/DIPAR, 25 servidores lotados na divisão foram colocados à disposição da DGPES para relotação em outras unidades.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS

Unidade Organizacional:
Diretoria Geral de
Gestão do
Conhecimento (DGCON)

Proposto por:
Núcleo de Gestão
Estratégica da DGCON

Aprovado por:
Diretor Geral da
DGCON

Período:
Ano de 2006

Emissão:
12/01/2006

FOCO ESTRATÉGICO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	%		PERÍODO DE IMPLEMENTAÇÃO DO OBJETIVO	OBSERVAÇÃO
		Planejado	Realizado		
Foco 2: Implementação da Estrutura Organizacional	2.2) Capacitar os diretores da DGCON em gestão do conhecimento. ⁸	100%	100%	Até maio de 2006	• A avaliação da eficácia será realizada ao longo do 1º trimestre de 2007.
OBJETIVO ESTRATÉGICO ALCANÇADO					

⁸ Autuado processo administrativo nº 2006.165788 solicitando a realização do curso e no qual será avaliada a eficácia da capacitação.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS

Unidade Organizacional:
Diretoria Geral de Gestão do
Conhecimento (DGCON)

Proposto por:
Núcleo de Gestão
Estratégica da DGCON

Aprovado por:
Diretor Geral da
DGCON

Período:
Ano de 2006

Emissão:
12/01/2006

FOCO ESTRATÉGICO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	%		PERÍODO DE IMPLEMENTAÇÃO DO OBJETIVO	OBSERVAÇÃO
		Planejado	Realizado		
Foco 2: Implementação da Estrutura Organizacional	2.3) Implementar o Sistema Normativo da DGCON – (RAD prioritárias).	100%	100%	Até junho de 2006	<ul style="list-style-type: none">Realizadas visitas ao 1º NURC, 3º NURC, 4º NURC, 5º NURC, 6º NURC, 7º NURC, 8º NURC, 9º NURC, 10º NURC (em visita à Comarca de Santo Antônio de Pádua) e 11º NURC, para divulgação dos serviços da DGCON e do Banco do Conhecimento.A implementação/treinamento nas unidades organizacionais do PJERJ, das rotinas da DGCON que possuem caráter geral, bem como a divulgação dos principais serviços prestados pela DGCON, continuará em 2007 no nível de comarca.
		OBJETIVO ESTRATÉGICO ALCANÇADO			
Foco 3: Sistema de Gestão Orientado para o Processo de Certificação NBR ISO 9001:2000	3.1) Alcançar a Certificação NBR ISO 9001:2000 do Departamento de Gestão de Acervos Arquivísticos (DEGEA) ⁹ .	100%	100%	Até agosto de 2006	<ul style="list-style-type: none">Realizada 1ª auditoria de monitoramento no período de 19 a 21 de dezembro de 2006, tendo como resultado a manutenção da certificação do sistema de gestão da qualidade do DEGEA.
		OBJETIVO ESTRATÉGICO ALCANÇADO			

⁹ Realizada auditoria de acompanhamento no período de 19 a 21/12/2006, pela Fundação Carlos Alberto Vanzolini, tendo o Sr. Leopoldo Santana Luz como auditor líder.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS

Unidade Organizacional:
Diretoria Geral de Gestão do
Conhecimento (DGCON)

Proposto por:
Núcleo de Gestão
Estratégica da DGCON

Aprovado por:
Diretor Geral da
DGCON

Período:
Ano de 2006

Emissão:
12/01/2006

FOCO ESTRATÉGICO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	%		PERÍODO DE IMPLEMENTAÇÃO DO OBJETIVO	OBSERVAÇÃO
		Planejado	Realizado		
Foco 3: Sistema de Gestão Orientado para o Processo de Certificação NBR ISO 9001:2000	3.2) Gerar condições de conformidade nos processos de apoio vinculados às unidades em processo de certificação NBR ISO 9001:2000.	100%	100%	Até dezembro de 2006	<ul style="list-style-type: none">• Ministrado curso de “Gestão de Registros e Arquivos Correntes” no período de 30 de outubro a 10 de novembro de 2006. Capacitados no curso no biênio 2005/2006, um total de 272 pessoas.• Apresentado o Banco do Conhecimento para 627 magistrados e servidores (82 magistrados e 545 servidores), em visitas realizadas à gabinetes e unidades organizacionais, destacando-se, dentre elas, as seguintes unidades certificadas: Escola da Magistratura, 3ª, 7ª, 8ª, 13ª, 18ª e 35ª Varas Cíveis da Capital, 18ª Câmara Cível e 1ª Vice-Presidência.• Assessoradas 14 unidades organizacionais na organização de seus arquivos correntes e 3 ainda em assessoramento.
OBJETIVO ESTRATÉGICO ALCANÇADO					



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS

Unidade Organizacional:
Diretoria Geral de Gestão do
Conhecimento (DGCON)

Proposto por:
Núcleo de Gestão
Estratégica da DGCON

Aprovado por:
Diretor Geral da
DGCON

Período:
Ano de 2006

Emissão:
12/01/2006

FOCO ESTRATÉGICO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	%		PERÍODO DE IMPLEMENTAÇÃO DO OBJETIVO	OBSERVAÇÃO
		Planejado	Realizado		
Foco 4: Estruturação e Implementação da Rede de Conhecimento do PJERJ	4.1) Implementar Sistema de Apoio à Pesquisa Jurídica (Estruturação do Banco do Conhecimento do PJERJ – Fases 1, 2, 3 e 4).^{10 11}	100%	50%	Até dezembro de 2006 (Fases 1 e 2)	<ul style="list-style-type: none">• Informado pela equipe de tecnologia da informação que o produto da fase 1 do SAPES estará disponível para testes pela DGCON em janeiro de 2007.
	Análise de Dados: Não alcançado percentual planejado em razão da pendência de ações pela unidade especialista.				
	Ações Gerenciais: Acompanhar adoção das medidas necessárias pela unidade especialista.				
	4.2) Reavaliar e estruturar os processos de trabalho do Museu da Justiça.	100%	100%	Até dezembro de 2006	
	OBJETIVO ESTRATÉGICO ALCANÇADO				
	Análise de Dados: Reputa-se o objetivo como concluído, pois as ações da DGCON foram implementadas, restando a apresentação do trabalho desenvolvido ao Colegiado do Museu da Justiça, o que não ocorreu em virtude do afastamento de seu Presidente.				
Ações Gerenciais: Apresentar, assim que possível, a conclusão do trabalho ao Colegiado do Museu da Justiça.					

¹⁰ Benefícios esperados: reorganização das informações disponíveis no site do TJERJ relacionadas às unidades da DGCON; maior rapidez na localização das informações jurisprudenciais e bibliográficas; integração de todas as bases de dados que sirvam como base de pesquisa para Magistrados, Juizes leigos e servidores, visando potencializar a prestação jurisdicional, com ênfase no atendimento ao primeiro grau de jurisdição; desenvolvimento de novo *layout* para apresentação dos resultados das consultas feitas por meio da *intranet*; disponibilização de ferramenta de pesquisa (busca de informações) mais eficaz.

¹¹ Em razão do Relatório de Demandas da DGTEC, este objetivo ficará circunscrito às fases 1 e 2, para o biênio 2005-2006.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS

Unidade Organizacional:
Diretoria Geral de
Gestão do
Conhecimento (DGCON)

Proposto por:
Núcleo de Gestão
Estratégica da DGCON

Aprovado por:
Diretor Geral da
DGCON

Período:
Ano de 2006

Emissão:
12/01/2006

FOCO ESTRATÉGICO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	%		PERÍODO DE IMPLEMENTAÇÃO DO OBJETIVO	OBSERVAÇÃO
		Planejado	Realizado		
Foco 4: Estruturação e Implementação da Rede de Conhecimento do PJERJ	4.3) Reavaliar e estruturar os processos de trabalho da Biblioteca do TJERJ e apoiar implementação das novas instalações	100%	100%	Até dezembro de 2006	<ul style="list-style-type: none">Previsão de reinício das atividades em 02/01/2007. Existência de pendências pontuais, como instalação de catracas para controle de acesso, sistema anti-furto, equipamentos de informática, conclusão do novo sistema informatizado e definição de área para uso de multimídia.
		OBJETIVO ESTRATÉGICO ALCANÇADO			
		Análise de Dados: Reputa-se o objetivo como concluído, pois as ações relacionadas à DGCON foram implementadas, dependendo no momento apenas de ações a serem realizadas pelas unidades especialistas.			
Ações Gerenciais: Acompanhar adoção das medidas necessárias pela unidade especialista.					



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS

Unidade Organizacional:
Diretoria Geral de Gestão do
Conhecimento (DGCON)

Proposto por:
Núcleo de Gestão
Estratégica da DGCON

Aprovado por:
Diretor Geral da
DGCON

Período:
Ano de 2006

Emissão:
12/01/2006

3 AVALIAÇÃO DA GESTÃO OPERACIONAL

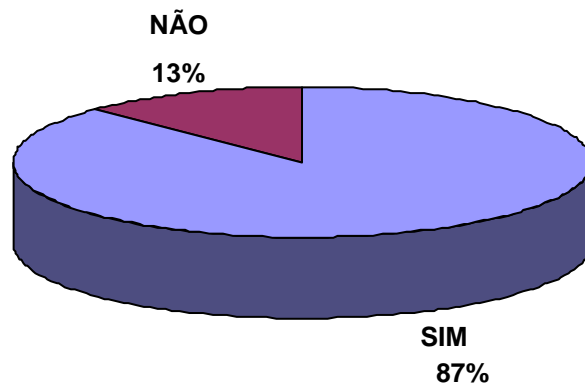
3.1 Indicadores e Análise de Dados da Diretoria Geral

3.1.1 Percentual de magistrados que utilizam o Banco do Conhecimento

Indicador	Percentual de magistrados que utilizam o Banco do Conhecimento
Objetivo	Avaliar a utilidade da ferramenta para a prestação jurisdicional
Fórmula	(Quantidade de magistrados e/ou assessores diretos que utilizam o Banco do Conhecimento/Quantidade de magistrados e/ou assessores diretos entrevistados) * 100
Freqüência	Semestral
Meta	90%
Origem dos Dados	Formulários da pesquisa de opinião e satisfação realizada com magistrados ou seus auxiliares diretos
Unidade	DGCON/SEESC
Data	09/01/2007

Evolução do indicador

Pergunta	Quantidade de SIM	Quantidade de Não	Quantidade de Entrevistados	Percentual
V. Exa. Conhece o Banco do Conhecimento?	95	14	109	87%



Análise crítica


Na mensuração do indicador foi considerado o número de magistrados e/ou assessores que responderam conhecer o Banco do Conhecimento e que classificaram seu conteúdo e sua estruturação. Este indicador, no momento da elaboração da pesquisa, ainda estava em desenvolvimento.

Ações gerenciais

Desenvolver metodologia mais consistente com o objetivo do indicador, incluindo-se no conjunto de perguntas uma que explicita se o magistrado e/ou assessor direto utiliza o Banco do Conhecimento.

Análise e ações gerenciais

Elizabeth Novaes Rocha de Paiva

	RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS			
	Unidade Organizacional: Diretoria Geral de Gestão do Conhecimento (DGCON)	Proposto por: Núcleo de Gestão Estratégica da DGCON	Aprovado por: Diretor Geral da DGCON	Período: Ano de 2006

3.1.2 Grau de satisfação dos usuários com os serviços relativos à disseminação de conhecimento no PJERJ

Tendo em vista a abrangência e a diversidade dos serviços prestados em relação à disseminação do conhecimento no PJERJ, está sendo elaborada metodologia de análise a ser implementada quando da realização da próxima pesquisa de satisfação e opinião, com o intuito de mensurar os dados e informações correspondentes a este indicador.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS

Unidade Organizacional:
Diretoria Geral de
Gestão do
Conhecimento (DGCON)

Proposto por:
Núcleo de Gestão
Estratégica da
DGCON

Aprovado por:
Diretor Geral da
DGCON

Período:
Ano de 2006

Emissão:
12/01/2006

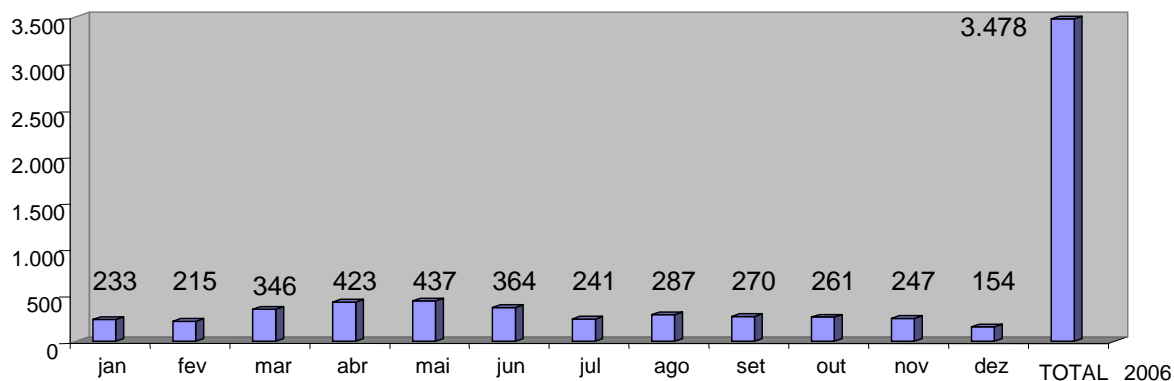
3.1.3 Número de pessoas beneficiadas com o acesso ao acervo histórico

Indicador	Número de pessoas beneficiadas com o acesso ao acervo histórico
Objetivo	Acompanhar o processo de acesso ao acervo histórico
Fórmula	Quantidade de personalidades entrevistadas + Quantidade de visitantes das exposições + Quantidade de participantes dos cursos + Quantidade de pessoas que solicitaram pesquisas ¹²
Frequência	Mensal
Meta	4.000 pessoas beneficiadas com o acesso ao acervo histórico
Origem dos Dados	Relatórios setoriais
Unidade	DGCON/DEGEM
Data	02/01/2007

Evolução do indicador

Mês/2006	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	TOTAL
Personalidades Entrevistadas	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	2	5
Visitantes às Exposições	230	208	298	372	396	269	229	262	262	224	245	145	3.140
Pesquisas Realizadas	3	7	11	20	8	10	11	14	7	10	2	7	110
Participantes dos Cursos	0	0	37	31	33	85	0	10	0	27	0	0	223
Número de Pessoas Beneficiadas com o Acesso ao Acervo Histórico	233	215	346	423	437	364	241	287	270	261	247	154	3.478

Número de pessoas beneficiadas com o acesso ao acervo histórico



Análise crítica

O expressivo número de visitantes às exposições e de freqüentadores dos cursos oferecidos pelo Museu demonstra o interesse do Museu em atender a uma demanda dos alunos do ensino médio e superior, bem como aos magistrados, aos funcionários do Poder Judiciário e aos advogados.

Outro aspecto a ser considerado é o reduzido número de entrevistas do Programa de Memória Oral, pois a equipe responsável por esta atividade canalizou esforços para a realização dos cursos.

Nos meses em que não foi oferecido curso, assinalou-se a quantidade "zero" (participantes).

Ações gerenciais

Ampliar a produção de eventos (exposições e entrevistas) sem prejuízo de outras atividades relevantes, como é o caso da coleta de depoimentos de personalidades da comunidade judiciária. Para isso, entretanto, faz-se necessário o aumento de capital humano.

Análise e ações gerenciais

Argemiro Eloy Gurgel e Edilaine Vieira Costa

¹² Na quantificação das pessoas que solicitaram pesquisas, a cada nova pesquisa solicitada incrementa-se o contador de pessoas solicitantes. Tal mecanismo torna-se necessário para evitar distorções, em virtude da possibilidade de uma mesma pessoa solicitar mais de uma pesquisa.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS

Unidade Organizacional:
Diretoria Geral de
Gestão do
Conhecimento (DGCON)

Proposto por:
Núcleo de Gestão
Estratégica da
DGCON

Aprovado por:
Diretor Geral da
DGCON

Período:
Ano de 2006

Emissão:
12/01/2006

3.1.4 Grau de satisfação dos magistrados com os conteúdos disponibilizados no Banco do Conhecimento

Indicador	Grau de satisfação dos Magistrados com os conteúdos disponibilizados no Banco do Conhecimento
Objetivo	Avaliar o grau de satisfação dos magistrados e de seus auxiliares diretos, com os conteúdos disponibilizados no Banco do Conhecimento do PJERJ, tendo como foco o apoio à entrega da prestação jurisdicional
Fórmula	Quantidade de respostas excelente e muito bom x 100 / total de respostas
Frequência	Semestral
Meta	Alcançar 70% de satisfação dos magistrados com o conteúdo disponibilizado no Banco do Conhecimento
Origem dos Dados	Formulários da pesquisa de opinião e satisfação realizada com magistrados ou seus auxiliares diretos
Unidade	DGCON/SEESC
Data	09/01/2007

Evolução do indicador

Período	Total de respostas	Respostas "excelente" e "muito bom"	%
1º Semestre 2006	139	90	64,75%
2º Semestre 2006	95	64	67,37%



Análise crítica

O resultado da pesquisa indica uma ligeira melhora no grau de satisfação com os conteúdos disponibilizados no Banco do Conhecimento, em relação ao 1º semestre.

Algumas sugestões apresentadas pelos Srs. Magistrados e Assessores entrevistados no 1º semestre foram implementadas, tais como: a) disponibilização de link para o STF; b) divulgação de alterações do C.P.C., através dos destaques DGCON; c) organização da legislação federal por assunto; d) acesso à íntegra de atos oficiais do PJERJ (em andamento).

Ressalte-se que em razão da priorização de outros projetos, não foi possível entrevistar o mesmo número de magistrados e/ou assessores do 1º semestre.

Ações gerenciais

a) Incrementar as visitas aos Gabinetes dos Magistrados para apresentar o Banco do Conhecimento. b) Divulgar os novos conteúdos disponibilizados através da Intranet, de mensagens eletrônicas encaminhadas pelo DGCON/SEDIF e do Informativo Interação.

Análise e ações gerenciais

Elizabeth Novaes Rocha de Paiva



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS

Unidade Organizacional:
Diretoria Geral de
Gestão do
Conhecimento (DGCON)

Proposto por:
Núcleo de Gestão
Estratégica da
DGCON

Aprovado por:
Diretor Geral da
DGCON

Período:
Ano de 2006

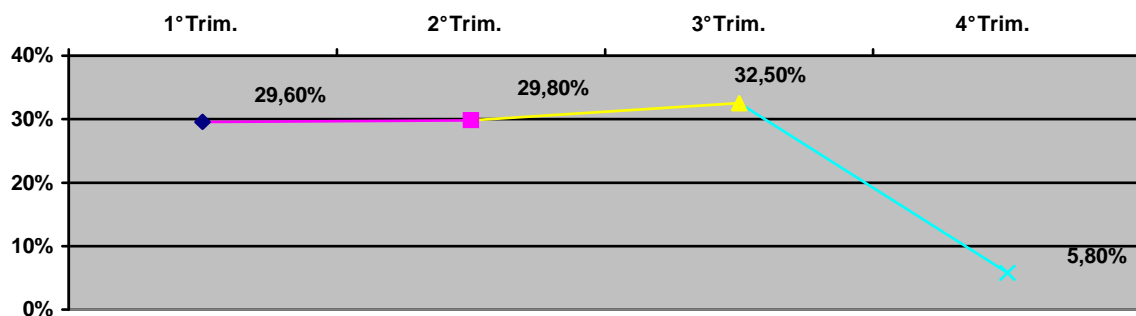
Emissão:
12/01/2006

3.1.5 Percentual de Magistrados que utilizam os serviços de pesquisas personalizadas (DEGAB)

Indicador	Percentual de magistrados que utilizam os serviços de pesquisas personalizadas
Objetivo	Acompanhar o interesse dos Magistrados nas informações recebidas por meio de pesquisas personalizadas
Fórmula	$(\text{Quantidade de Magistrados atendidos} / \text{quantidade total de Magistrados}) \times 100$
Freqüência	Trimestral
Meta	Atingir o percentual de 15% de magistrados que utilizam os serviços de pesquisa personalizada
Origem dos Dados	Formulário de pesquisa – FRM-DGCON-025-01
Unidade	DEGAB
Data	09/01/2007

Evolução do indicador

período	Magistr. na ativa	Magistr. Solicitantes	%
1º Trimestre	831	246	29,60
2º Trimestre	828	247	29,80
3º Trimestre	827	269	32,50
4º Trimestre	883	51	5,80



Análise crítica

A meta estabelecida não pode ser atingida pela atipicidade que caracterizou o serviço de pesquisa personalizada no 4º trimestre. As pesquisas bibliográficas ficaram praticamente restritas aos textos disponíveis na internet, pois o acervo documental do DEGAB, com exceção do Diário Oficial do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro – DORJ-III, Seção I, só pode ser consultado enquanto permaneceu disponível nas estantes em virtude da mudança para outro prédio. Em 2006 foi atingido, aproximadamente, o dobro da meta estabelecida para os trimestres, mesmo diante do grau de complexidade das pesquisas. O 4º trimestre de 2006 foi atípico devido à mudança da Biblioteca para outro prédio. Vale ressaltar que não foram contabilizadas as repetidas vezes que um mesmo Magistrado solicita o serviço de pesquisa personalizada.

Ações gerenciais

Em virtude da meta ter sido superada nos três primeiros trimestres, optou-se por elevá-la para o patamar de 20%.

Análise e ações gerenciais Márcia Bernadete Esteves



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS

Unidade Organizacional:
Diretoria Geral de
Gestão do
Conhecimento (DGCON)

Proposto por:
Núcleo de Gestão
Estratégica da
DGCON

Aprovado por:
Diretor Geral da
DGCON

Período:
Ano de 2006

Emissão:
12/01/2006

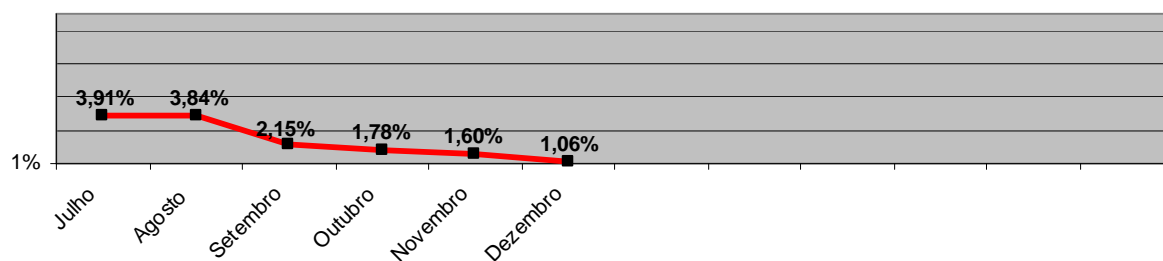
Percentual de Magistrados que utilizam os serviços de pesquisas personalizadas (DECCO)

Indicador	Percentual de magistrados que utilizam os serviços de pesquisas personalizadas
Objetivo	Incrementar o apoio à atividade jurisdicional do magistrado através de pesquisas jurídicas
Fórmula	$(N^{\circ} \text{ de magistrados solicitantes} / N^{\circ} \text{ de magistrados no exercício da atividade jurisdicional}) \times 100$
Frequência	Mensal
Meta	Atingir o percentual de 5% de magistrados que utilizam os serviços de pesquisa personalizada
Origem dos Dados	DGCON-SEAPE e DGJUR-DICOL
Unidade	Serviço de Pesquisa Jurídica da Diretoria Geral de Gestão do Conhecimento (DGCON/SEAPE)
Data	09/01/2007

Evolução do indicador

período	Magistr. na ativa	Magistr. Solicitantes	%
julho	819	32	3,91%
Agosto	833	32	3,84%
Setembro	839	18	2,15%
Outubro	954	17	1,78%
Novembro	940	15	1,60%
Dezembro	941	10	1,06%

Magistrados que utilizaram o serviço de pesquisa jurídica



Análise crítica

Redução significativa no número de magistrados solicitantes, que caiu de uma média de 27 magistrados no 3º trimestre para 14 magistrados em média no 4º trimestre.

Ações gerenciais

a) Levantar informações sobre os motivos que levaram à redução no número de magistrados solicitantes; b) divulgar o serviço de pesquisa jurídica; c) Realizar uma pesquisa de opinião com pelo menos 30 desembargadores para ser avaliada a viabilidade de projeto que permita a atuação direta dos pesquisadores na seleção de jurisprudência, doutrina e legislação necessárias à prestação jurisdicional nos casos de maior complexidade.

Análise e ações gerenciais | **Djenane Soares Fontes**



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS

Unidade Organizacional:
Diretoria Geral de
Gestão do
Conhecimento (DGCON)

Proposto por:
Núcleo de Gestão
Estratégica da
DGCON

Aprovado por:
Diretor Geral da
DGCON

Período:
Ano de 2006

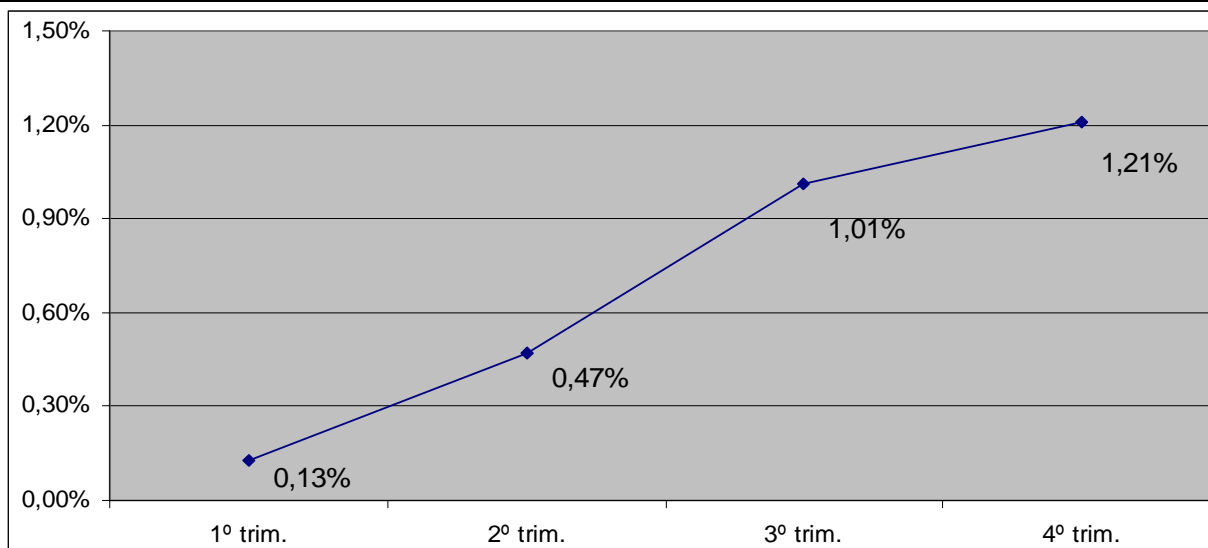
Emissão:
12/01/2006

3.1.6 Índice de Crescimento do Acervo Bibliográfico

Indicador	Índice de crescimento do acervo bibliográfico
Objetivo	Demonstrar o crescimento do acervo bibliográfico.
Fórmula	$(\text{Total de obras incorporadas ao acervo} / \text{Total de obras que compõem o acervo inicial}) * 100$
Frequência	Trimestral
Meta	Atingir o índice de 1,5% ao ano para o crescimento do acervo bibliográfico (com base no acervo total inicial na ordem de 100.000 obras)
Origem dos Dados	Sistema informatizado/Excel
Unidade	DEGAB
Data	04/01/2007

Evolução do indicador

PERÍODO	QUANTIDADE DE OBRAS INCORPORADAS		ÍNDICE DE CRESCIMENTO DO ACERVO
	NO PERÍODO	ACUMULADO	
1º TRIMESTRE	134	134	0,13%
2º TRIMESTRE	334	468	0,47%
3º TRIMESTRE	545	1.013	1,01%
4º TRIMESTRE	200	1.213	1,21%



Análise crítica

Foram considerados, para compor o gráfico acima, as obras adquiridas por captação, compra, assinaturas e convênio "Stand Vitrine", uma vez que as doações e permutas são inconstantes. Pretendia-se incorporar ao acervo, através de compra, o total de 1.500 obras, o que ficou prejudicado em razão dos procedimentos licitatórios que ainda não foram concluídos.

Ações gerenciais

Encontra-se em estudo a adoção de medidas que agilizem a conclusão dos procedimentos licitatórios deflagrados pelo DEGAB, conforme entendimentos ocorridos na reunião do dia 06/09/2006 entre representantes da DGCON, do DEGAB e da DGLOG, retratados conforme ata-DGCON-044. Ainda será revisto o critério para captação de material bibliográfico.

Análise e ações gerenciais Leila da Silva Benício de Oliveira



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS

Unidade Organizacional:
Diretoria Geral de
Gestão do
Conhecimento (DGCON)

Proposto por:
Núcleo de Gestão
Estratégica da
DGCON

Aprovado por:
Diretor Geral da
DGCON

Período:
Ano de 2006

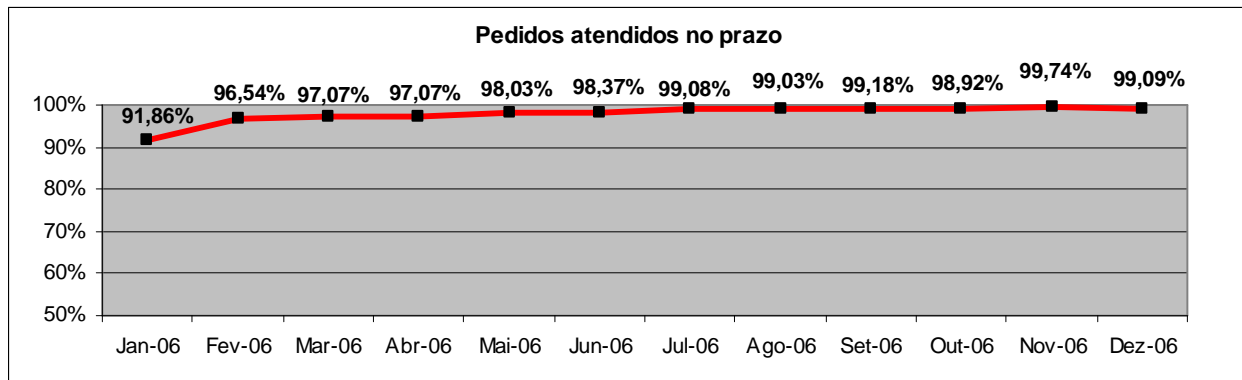
Emissão:
12/01/2006

3.1.7 Índice de Desarquivamento no Prazo

Indicador	Índice de Desarquivamento no Prazo
Objetivo	Avaliar o desempenho do Arquivo Central no atendimento a pedidos de desarquivamento válidos, realizados pelos órgãos jurisdicionais e unidades administrativas do PJERJ
Fórmula	$(N^{\circ} \text{ de pedidos atendidos em até 3 dias} / n^{\circ} \text{ de pedidos recebidos}) \times 100$
Frequência	Mensal
Meta	Atender 87% dos pedidos de desarquivamento em até 3 dias
Origem dos Dados	DGTEC
Unidade	DGCON/SEMOV
Data	10/01/2007

Evolução do indicador

mês	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez
pedidos recebidos	12.575	15.879	14.353	14.353	19.243	15.568	18.295	20.279	16.195	16.833	14.600	13.378
pedidos atendidos no prazo	11.552	15.329	13.932	13.932	18.864	15.315	18.126	20.082	16.063	16.652	14.562	13.257
%	91,86%	96,54%	97,07%	97,07%	98,03%	98,37%	99,08%	99,03%	99,18%	98,92%	99,74%	99,09%
Meta	87%											



Análise crítica

O índice do mês de dezembro mantém o nível verificado nos últimos 6 meses, o que demonstra a estabilidade da atividade, mesmo verificando-se significativa oscilação do número de pedidos de desarquivamento. No entanto, a análise anual demonstra a melhoria da atividade em relação ao ano anterior, cuja média mensal foi de 81,81%, enquanto que em 2006 esta subiu para 98,10%.

Ações gerenciais

Solicitar à DGTEC rotina específica no sistema ARQGER para monitorar os pedidos não atendidos no prazo estabelecido.

Análise e ações gerenciais Marcio Teixeira e Alexandre Leite



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS

Unidade Organizacional:
Diretoria Geral de
Gestão do
Conhecimento (DGCON)

Proposto por:
Núcleo de Gestão
Estratégica da
DGCON

Aprovado por:
Diretor Geral da
DGCON

Período:
Ano de 2006

Emissão:
12/01/2006

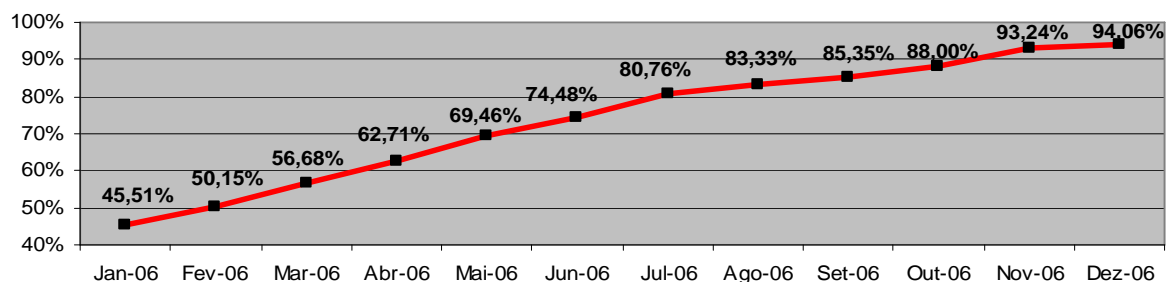
3.1.8 Nível de Ocupação do Arquivo Central

Indicador	Nível de ocupação do Arquivo Central (RAD-DGCON-022)
Objetivo	Avaliar o nível de ocupação do Arquivo Central
Fórmula	(Nº de caixas existentes / capacidade do arquivo) x 100
Freqüência	Mensal
Meta	Não há meta estabelecida, em virtude de se tratar de um indicador de acompanhamento
Origem dos dados	Sistema ARQGER
Unidade	DGCON/DEGEA
Data	06/01/2007

Evolução do indicador

mês	jan	fev	mar	abr	mai	jun
Nº de caixas existentes	270.320	297.855	336.036	372.495	412.544	442.362
Nível de ocupação	45,51%	50,15%	56,68%	62,71%	69,46%	74,48%
mês	jul	ago	set	out	nov	dez
Nº de caixas existentes	479.649	494.943	506.882	522.621	553.789	558.643
Nível de ocupação	80,76%	83,33%	85,35%	88,00%	93,24%	94,06%
Capacidade	593.920					

Nível de ocupação do Arquivo Central




Análise crítica

Acompanhando a evolução do indicador de dezembro de 2005 a dezembro de 2006, verifica-se que houve crescimento de 57,42% do acervo armazenado no Arquivo Central, com média de crescimento mensal de 4,78%. As medidas adotadas pelo DEGEA para conter o crescimento refletiram na média mensal do 2º semestre de 2006, que foi de 3,26%. O resultado das ações pode ser melhor evidenciado no crescimento médio mensal do último trimestre de 2006, que foi de apenas 2,90%. As rotinas de gerenciamento para otimização do acervo foram viabilizadas pela DGTEC, obtendo-se melhores resultados a partir da nova rotina para impressão das etiquetas "localizações vagas", do relatório de condensação de caixas arquivo e do carregamento do ARQGER com processos para eliminação. No entanto, o índice de 0,82 % verificado no mês de dezembro se deu, principalmente, a partir da paralisação da migração do acervo da empresa contratada para o Arquivo Central.

Ações gerenciais

Solicitar à DGTEC relatório que aponte as caixas-arquivo armazenadas no Arquivo Central que não foram consultadas (movimentadas), a fim de que estas sejam encaminhadas à empresa contratada. Priorizar as atividades de condensação de caixas-arquivo e o descarte de documentos. Dar seqüência ao projeto de digitalização de parte do acervo arquivístico do PJERJ.

Análise e ações gerenciais Marcio Teixeira

	RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS			
	Unidade Organizacional: Diretoria Geral de Gestão do Conhecimento (DGCON)	Proposto por: Núcleo de Gestão Estratégica da DGCON	Aprovado por: Diretor Geral da DGCON	Período: Ano de 2006

3.2 Indicadores e Análise de Dados do Departamento de Gestão de Acervos Arquivísticos (DGCON/DEGEA)

O departamento irá encaminhar seu indicador estratégico para inclusão no próximo RIGER.

3.3 Indicadores e Análise de Dados do Departamento de Gestão de Acervos Bibliográficos (DGCON/DEGAB)

O departamento irá trabalhar na construção de metodologia de mensuração do indicador para inclusão no próximo RIGER.

3.4 Indicadores e Análise de Dados do Departamento de Gestão da Memória do Judiciário do Estado do Rio de Janeiro (DGCON/DEGEM)

O departamento elegeu como indicador estratégico para acompanhamento, o mesmo que a Diretoria Geral, ou seja, “Número de pessoas beneficiadas com o acesso ao acervo histórico”, já retratado no item 3.1.3.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS

Unidade Organizacional:
Diretoria Geral de
Gestão do
Conhecimento (DGCON)

Proposto por:
Núcleo de Gestão
Estratégica da
DGCON

Aprovado por:
Diretor Geral da
DGCON

Período:
Ano de 2006

Emissão:
12/01/2006

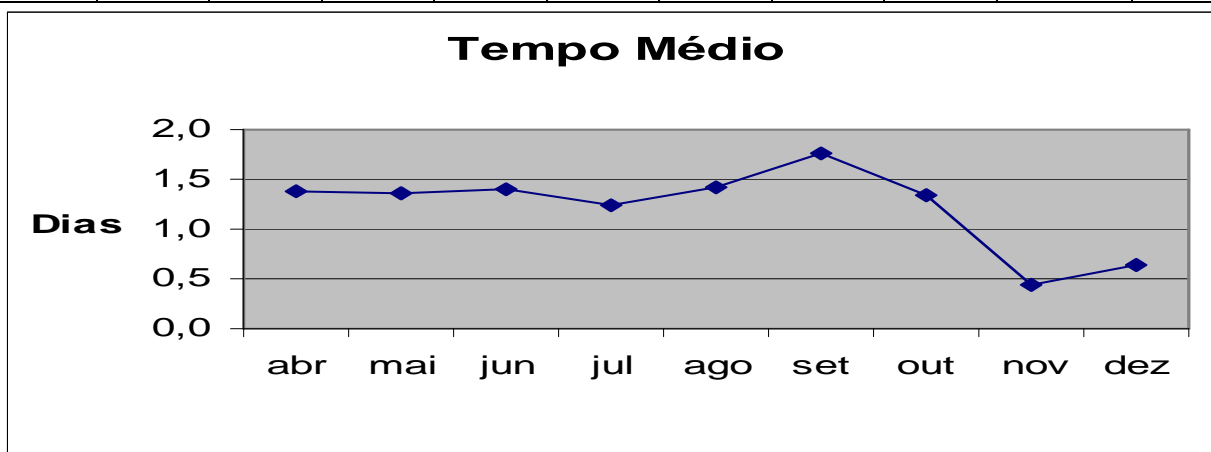
3.5 Indicadores e Análise de Dados do Departamento de Gestão e Disseminação do Conhecimento (DGCON/DECCO)

Indicador	Tempo Médio de Disponibilização de Pesquisa Personalizada
Objetivo	Avaliar a eficiência do serviço de pesquisa
Fórmula	Σ (data de entrega da pesquisa - data do recebimento do pedido de pesquisa) / quantidade de pesquisas disponibilizadas
Frequência	Mensal
Meta	Realizar as pesquisas no tempo médio de 0,5 dia
Origem dos Dados	Formulário de pesquisa – FRM-DGCON-030-01 e mensagens eletrônicas de envio de pesquisa
Unidade	DGCON/SEAPE
Data	09/01/2007

Evolução do indicador

Mês	Dias para Entrega da Pesquisa							Total de Pesquisas	Tempo Médio	
	0	1	2	3	4	5	6			7
abr		100	53	4					157	1,389
mai		117	39	11					167	1,365
jun		97	34	11					142	1,394
jul		138	28	2		1		1	170	1,247
ago		142	44	10	5	2			203	1,429
set		79	60	21	4	3			167	1,754
out		128	34	9	2				173	1,335
nov	88	42	3	4					137	0,438
dez	128	42	25	10		2			207	0,638

Tempo Médio




Análise crítica

A partir de novembro de 2006 houve uma mudança na metodologia de levantamento dos dados. As pesquisas entregues em até 24 horas eram consideradas entregues em 1 dia, nos meses de janeiro a outubro; após novembro, passaram a ser consideradas entregues em 0 dias.

Ações gerenciais

Incremento na capacitação dos servidores que realizam a pesquisa.

Análise e ações gerenciais | Djenane Soares Fontes

	RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS			
	Unidade Organizacional: Diretoria Geral de Gestão do Conhecimento (DGCON)	Proposto por: Núcleo de Gestão Estratégica da DGCON	Aprovado por: Diretor Geral da DGCON	Período: Ano de 2006

4 GESTÃO DOS RECURSOS

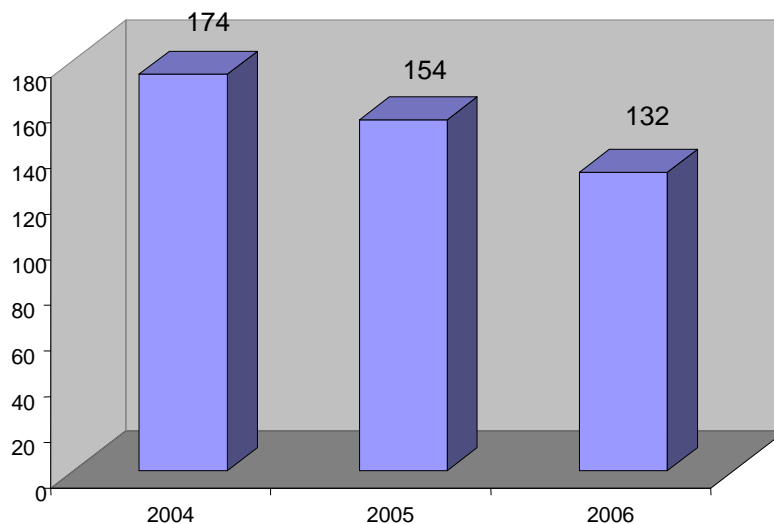
4.1 Situação do Quadro de Pessoal

QUADRO II - QUANTIDADE DE PESSOAS LOTADAS NA DGCON EM 31/12/2006

Unidade	Servidor	Estagiário	Terceirizado	Total Geral
Gabinete	10 ¹³	0	0	10
DEGEA	35	0 ¹⁴	160	195
DEGAB	32	0	9	41
DEGEM	13	0	4	17
DECCO	42	0	13	55
Total	132	0	186	318

Fonte: Relatório de Pessoas para Presidência e DGCON/DEGEA

GRÁFICO I - EVOLUÇÃO DA QUANTIDADE DE SERVIDORES DA DGCON




Fonte: Relatório de Pessoas para Presidência

Análise de dados: No período 2004-2006, foi reduzido em cerca de 24% o número de servidores lotados na DGCON. A qualidade dos serviços prestados foi mantida e, mesmo com a redução, foi possível “liberar” parte dos servidores para participarem

¹³ Há 2 (dois) servidores lotados no Gabinete que exercem atividades nos departamentos vinculados à DGCON.

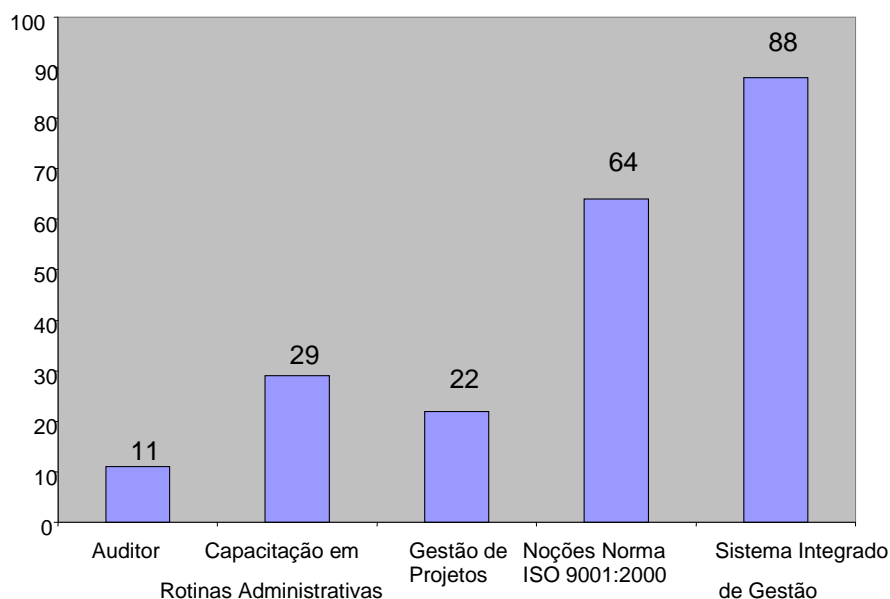
¹⁴ O DEGEA utilizou estagiários até agosto de 2006 (38), oportunidade em que as tarefas por eles desempenhadas passaram a ser feitas por funcionários da empresa contratada Cactus.

	RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS			
	Unidade Organizacional: Diretoria Geral de Gestão do Conhecimento (DGCON)	Proposto por: Núcleo de Gestão Estratégica da DGCON	Aprovado por: Diretor Geral da DGCON	Período: Ano de 2006

de ações de capacitação e promover iniciativas inovadoras que contribuíssem com a prestação jurisdicional.

GRÁFICO II - SERVIDORES CAPACITADOS 2005-2006

CURSOS COM ENFOQUE GERENCIAL




Fonte: Sistema SHF

Dentre os 33 cursos realizados pelos servidores da DGCON ao longo do biênio 2005-2006, destacam-se os cursos acima, relacionados ao sistema de gestão da qualidade. Considerando a visão administrativa de promover um “choque de gestão” como forma de melhoria nos serviços prestados pelo PJERJ, a DGCON direcionou seu capital humano para a realização de cursos com enfoque gerencial.

- Controle de Frequência

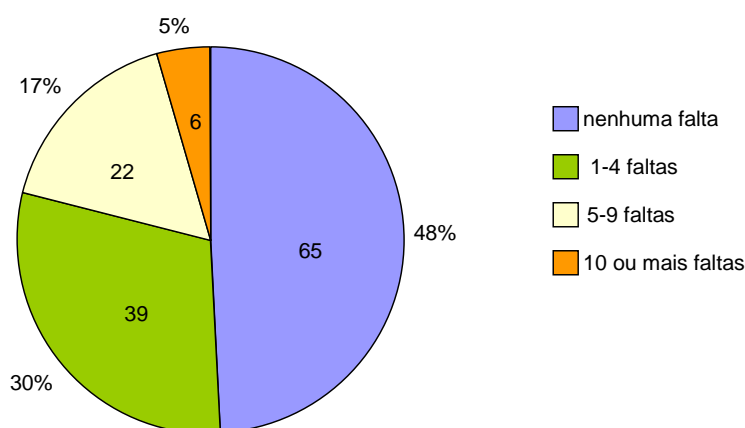
Em sintonia com a política de monitoramento da frequência dos funcionários, implementada pela atual Administração do PJERJ, a DGCON vem orientando seus Departamentos à procederem levantamento detalhado em relação às faltas

	RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS			
	Unidade Organizacional: Diretoria Geral de Gestão do Conhecimento (DGCON)	Proposto por: Núcleo de Gestão Estratégica da DGCON	Aprovado por: Diretor Geral da DGCON	Período: Ano de 2006

ocorridas, bem como desenvolvendo metodologia propícia ao adequado acompanhamento e análises pertinentes¹⁵.

A DGCON também tem procurado realizar adequada gestão de seu capital humano, relotando servidores com base no perfil/interesse detectado ou colocando-os à disposição da Diretoria Geral de Gestão de Pessoas (DGPES).

GRÁFICO III – CONTROLE DE FREQUÊNCIA – SERVIDORES COM FALTAS ABONADAS¹⁶



Fonte: Relatório de Pessoas para Presidência

4.2 Situação dos Recursos de Tecnologia da Informação


- Sistemas:

a) Publicação *On Line*

A DGCON participou das reuniões e dos treinamentos do projeto de envio eletrônico das publicações do Judiciário do Estado do Rio de Janeiro para a Imprensa Oficial - iniciativa capitaneada pelo Gabinete da Presidência e pela DGTEC. No último trimestre do ano de 2006 foi realizado treinamento para início da operação das fases 2 e 3 do projeto, as quais prevêem, respectivamente, o

¹⁵ Trata-se de faltas abonadas (justificadas) mediante apresentação de atestados médicos, conforme normas internas. Não estão incluídos períodos de afastamentos superiores a três dias ao mês (licenças médias ou outras espécies).

¹⁶ Período de 01/01/2006 a 31/12/2006.

	RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS			
	Unidade Organizacional: Diretoria Geral de Gestão do Conhecimento (DGCON)	Proposto por: Núcleo de Gestão Estratégica da DGCON	Aprovado por: Diretor Geral da DGCON	Período: Ano de 2006

envio de material de cada unidade por meio eletrônico (via *e-dofs*) e de material proveniente do sistema informatizado.

b) Novo Sistema da Biblioteca do TJERJ


A partir da identificação da necessidade de um novo sistema informatizado que dê suporte ao gerenciamento das atividades da Biblioteca, inclusive em virtude de novas demandas surgidas com a transferência das instalações para a Lâmina III e a consequente de ampliação dos serviços, implementou-se parceria entre a DGCON e a DGTEC. Para tanto, foram realizados vários encontros entre representantes da DGCON, do DEGAB e da DGTEC, culminando com o mapeamento dos processos de trabalho realizado por meio de 10 reuniões, ocorridas no período de 12/05/2006 a 20/06/2006, nas quais foram identificadas as funcionalidades requeridas no novo sistema. Tendo em vista a priorização de outras demandas relacionadas à área de tecnologia da informação, o desenvolvimento do sistema de gerenciamento do acervo bibliográfico ficou adiado para o próximo ano.

c) Sistema “ARQGER”

O desenvolvimento do sistema “ARQGER” é de crucial relevância tanto para o gerenciamento do acervo arquivístico quanto do acervo histórico, através da utilização de um módulo específico. As principais pendências relativas à correção ou desenvolvimento do ARQGER, e que estão retratadas por meio de RACAP, são as seguintes:

RACAP-DEGEA-075: correção do relatório de caixas para condensação; solução do problema relacionado aos maços extintos; rotina para impressão das etiquetas de localização para as posições vagas; emissão de relatório de processos passíveis de eliminação; emissão de relatório de processos para desarquivamento compulsório; desarquivamento de processos constantes das caixas-arquivo encaminhadas à Recall.

RACAP-DEGEA-080/06: A atividade de descarte eletrônico depende de relações enviadas pela DGTEC e tem sofrido interrupção por falta ou atraso no respectivo envio.

	RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS			
	Unidade Organizacional: Diretoria Geral de Gestão do Conhecimento (DGCON)	Proposto por: Núcleo de Gestão Estratégica da DGCON	Aprovado por: Diretor Geral da DGCON	Período: Ano de 2006

4.3 Situação dos Demais Recursos de Infra-estrutura

- Materiais Permanentes

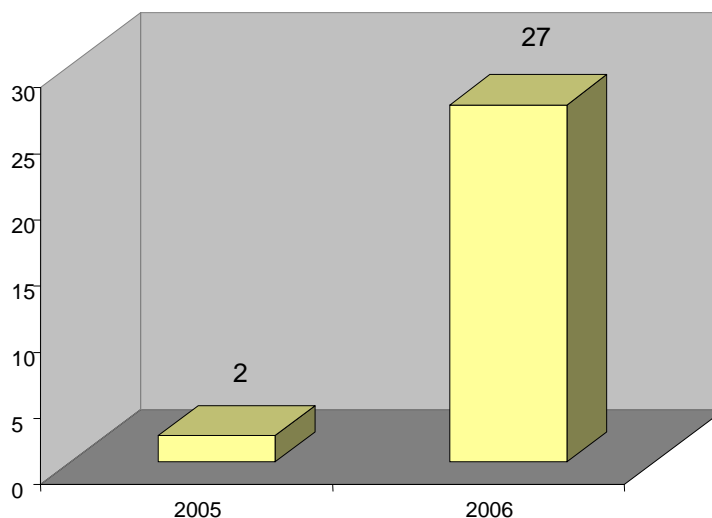
A questão relacionada ao material permanente será tratada conforme as normas estabelecidas no Ato Normativo TJ nº 16 de 2006.

- Segurança


Em razão de furtos ocorridos em diversas instituições públicas, foi solicitada à área especialista, uma reavaliação da eficácia dos sistemas de segurança do Arquivo Central e do Museu da Justiça. Tal solicitação, registrada no processo administrativo nº 2006-235912, encontra-se, no momento, na Diretoria Geral de Segurança Institucional (DGSEI) para manifestação a respeito do assunto.

4.4 Documentação e Informação (RAD e Registro)

GRÁFICO IV – QUANTIDADE DE RAD ELABORADAS



Fonte: DGCON

	RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS			
	Unidade Organizacional: Diretoria Geral de Gestão do Conhecimento (DGCON)	Proposto por: Núcleo de Gestão Estratégica da DGCON	Aprovado por: Diretor Geral da DGCON	Período: Ano de 2006

4.5 Situação dos Contratos Fiscalizados pela DGCON

4.5.1 Contratos Geridos pela DGCON

4.5.1.1 Contrato Recall


Escopo do contrato: prestação de serviços de gerenciamento e guarda do acervo arquivístico do PJERJ.

Tendo em vista a necessidade de adequação dos serviços prestados, assim como dos valores cobrados pela empresa à nova realidade resultante do processo de migração do acervo arquivístico para o Arquivo Central, foi realizado processo de negociação que resultou nas seguintes alterações referentes aos serviços prestados:

- a) Armazenagem de caixas padrão Recall;
- b) Disponibilização de caixas no padrão Recall ao TJERJ;
- c) Armazenagem de caixas padrão Arquivo, após cadastramento no sistema do TJERJ;
- d) Disponibilização de caixas no padrão TJERJ.

Análise da Negociação: a relevância de negociação com a empresa contratada para guarda e gerenciamento de parte do acervo arquivístico do PJERJ surgiu a partir da identificação, por esta Diretoria Geral, da seguinte situação: em virtude do início do processo de migração do acervo da empresa para as instalações do Arquivo Central, a empresa se viu desonerada de prestar alguns serviços previstos inicialmente no contrato, sem a conseqüente diminuição no valor cobrado, ou seja, o preço cobrado por cada caixa armazenada na empresa, o qual incluía os mencionados serviços, permanecia inalterado. A partir da percepção da importância em adequar o preço cobrado aos serviços efetivamente prestados, teve início o processo de negociação. Além da questão puramente financeira de diminuição de custos¹⁷, a negociação do contrato implica também em um fluxo de processos que saem da empresa (caixa padrão Recall) para cadastramento pelo DEGEA e um fluxo contrário de processos já cadastrados (caixa padrão Arquivo) para guarda na empresa contratada. Importante frisar que quando do

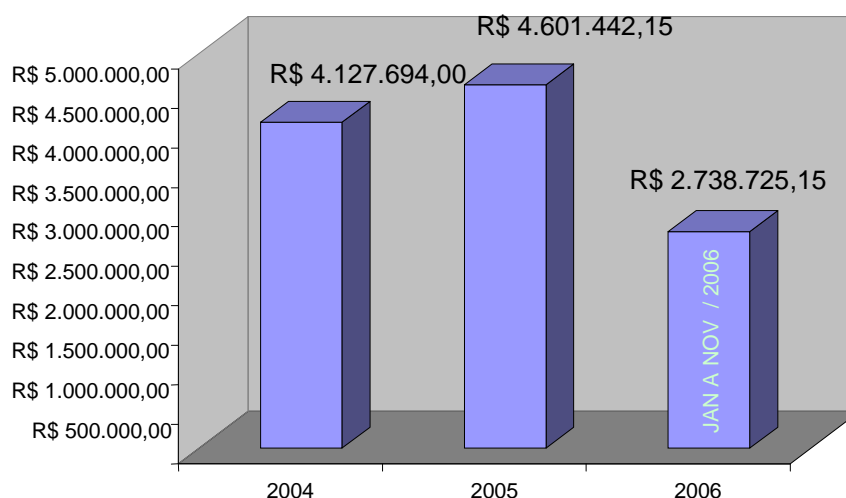
¹⁷ A redução inicial do custo com armazenagem de processos é de cerca de 39%, considerando-se que o custo anterior era de aproximadamente R\$ 1,60 por caixa padrão Recall armazenada e que após a renegociação caiu para R\$ 0,97.

	RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS			
	Unidade Organizacional: Diretoria Geral de Gestão do Conhecimento (DGCON)	Proposto por: Núcleo de Gestão Estratégica da DGCON	Aprovado por: Diretor Geral da DGCON	Período: Ano de 2006

regresso de processos cadastrados para armazenagem na empresa, haverá uma queda no custo de guarda¹⁸.


Outro ganho que não pode ser mensurado monetariamente, mas que certamente deve ser computado pelo impacto que acarreta à própria atividade de gestão documental, diz respeito ao mapeamento (conhecimento) da massa documental do PJERJ arquivada nas dependências da empresa contratada. O cadastramento dos processos no sistema informatizado do TJERJ, implica na capacidade de localizá-los com mais precisão (rastreadibilidade) e permite uma análise mais criteriosa dos tipos documentais que integram o acervo arquivístico, com o conseqüente reflexo no incremento da atividade de descarte. Em resumo, tem-se que a negociação tem como benefícios esperados não só a redução de custos, mas também um conhecimento mais profundo dos documentos até então arquivados na empresa contratada (por meio do cadastramento), o qual se reflete em aumento da rastreabilidade dos processos e na possibilidade de descarte dos mesmos.

GRÁFICO V – EVOLUÇÃO DO CONTRATO RECALL



Fonte: DGCON/DEGEA

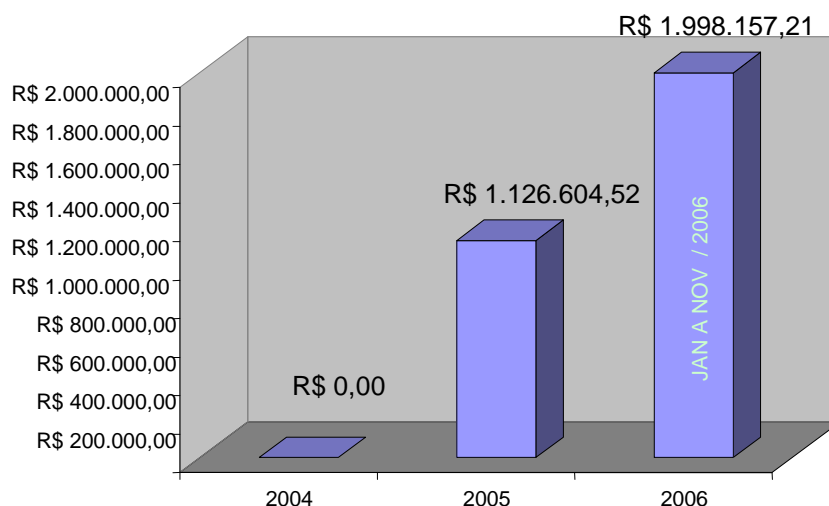
¹⁸ Os processos que retornam à Recall voltam em caixas no padrão TJERJ, e a princípio são aqueles que devem sofrer pouca movimentação. Considerando que cada caixa no padrão Recall equivale a cerca de três (3) caixas no padrão TJERJ, e que o custo para armazenagem da caixa no padrão TJERJ é de R\$ 0,24, tem-se que o custo para armazenagem da caixa padrão Recall cai de R\$ 0,97 para cerca de R\$ 0,72 (R\$ 0,24 x 3), ou seja, aproximadamente 25% após o cadastramento e devolução dos processos à Recall. Se comparado o custo anterior à renegociação (R\$ 1,60) com os custos após o cadastramento (R\$ 0,72), a redução torna-se ainda mais expressiva, chegando à ordem de 55%.

	RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS			
	Unidade Organizacional: Diretoria Geral de Gestão do Conhecimento (DGCON)	Proposto por: Núcleo de Gestão Estratégica da DGCON	Aprovado por: Diretor Geral da DGCON	Período: Ano de 2006

4.5.1.2 Contrato Cactus

Escopo do contrato: prestação de serviços vinculados à autogestão do acervo de documentos gerido pelo DGCON/DEGEA.

GRÁFICO VI – EVOLUÇÃO DO CONTRATO CACTUS




Fonte: DGCON/DEGEA

4.5.1.3 Contrato Datavix

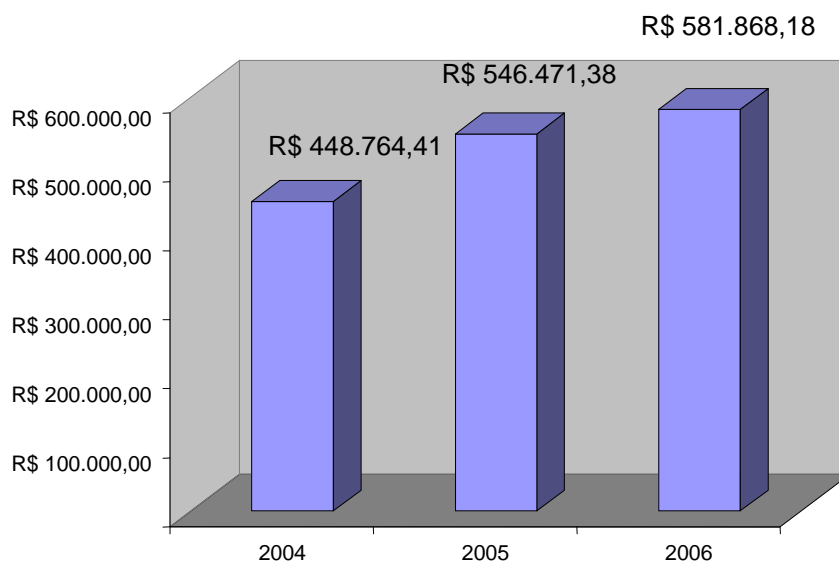
Escopo do contrato: prestação de serviços técnicos especializados de digitalização de documentos para a execução das atividades de digitalização de acórdãos e de documentos gerenciados pela DGCON, objetivando a disponibilização das referidas informações por meio da *internet* e *intranet*.

Análise: Apesar de ter sido implementada a nova forma de lançamento do inteiro teor de Acórdãos e Decisões Monocráticas em sistema informatizado (conforme projeto 2.3.2. – página 35), o contrato com a empresa Datavix, cujo término está previsto para o final de janeiro de 2007, deverá ser renovado. Isto porque, é preciso garantir a manutenção dos serviços referentes à disponibilização de acórdãos na *internet/intranet* produzidos antes da nova sistemática, bem como a cessão de direito de uso do *software* da empresa contratada. A proposta encaminhada prevê, a princípio, uma redução da ordem de 20% no valor global do contrato. Entretanto, convém frisar que tão logo a área de tecnologia da informação reúna as condições necessárias à disponibilização e gerenciamento do

	RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS			
	Unidade Organizacional: Diretoria Geral de Gestão do Conhecimento (DGCON)	Proposto por: Núcleo de Gestão Estratégica da DGCON	Aprovado por: Diretor Geral da DGCON	Período: Ano de 2006

acervo atualmente disponibilizado por meio do software de uso exclusivo da empresa, a redução do valor do contrato deve-se tornar bem mais expressiva.

GRÁFICO VII – EVOLUÇÃO DO CONTRATO DATAVIX



Fonte: DGCON/DECCO


4.5.2 Relatório Anual de Custos (RAC)

A atual Administração do PJERJ objetivou construir um sistema que proporcionasse mapeamento total dos custos incorridos por todas as unidades organizacionais do PJERJ. Para tanto foi desenvolvido pela DGTEC, com a participação de todas as Diretorias Gerais, um novo Relatório Anual de Custos (RAC).

A DGCON participou das reuniões¹⁹ que trataram da construção do novo RAC, analisou criteriosamente o novo sistema e contribuiu com sugestões de melhoria, equalizando as informações fornecidas pela DGTEC e pela DGPCF²⁰, especificamente no que tange aos contratos fiscalizados pela diretoria.

¹⁹ Reuniões ocorridas nos dias 19/07/2006, 14/09/2006, 18/09/2006 e 20/09/2006.

²⁰ Elaborado relatório pela DGCON contendo sugestões e questionamentos sobre o rateio de despesas que, a princípio, não deveriam ser rateadas pelas unidades que compõem a DGCON.

	RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS			
	Unidade Organizacional: Diretoria Geral de Gestão do Conhecimento (DGCON)	Proposto por: Núcleo de Gestão Estratégica da DGCON	Aprovado por: Diretor Geral da DGCON	Período: Ano de 2006

Também propôs a alteração em algumas regras de rateio para determinadas despesas, considerando a singularidade no atendimento das demandas das unidades organizacionais.

Com o advento do novo RAC surge a perspectiva de um controle mais efetivo dos custos administrados pelas diversas Diretorias Gerais, e é nesse sentido que a DGCON vem empreendendo esforços para diminuir racionalmente seus custos sem prejuízo da qualidade dos serviços prestados.

4.5.3 Contribuição com a Arrecadação do FETJ

Outra vertente que objetiva corroborar com o intuito desta Diretoria Geral de reduzir racionalmente seus custos, sem prejuízo da qualidade dos serviços prestados, pode ser encontrada na iniciativa da DGCON de identificar produtos/serviços, a partir dos acervos de conhecimento por ela gerenciados, que gerem arrecadação para o FETJ.

4.5.3.1 Arrecadação com Desarquivamento de Processos

A arrecadação com desarquivamento de autos do PJERJ vem elevando-se anualmente, tendo crescido cerca de 65% se comparados os valores arrecadados em 2002 com os de 2005. Várias componentes contribuem para explicar esse crescimento em números absolutos, destacando-se: a própria majoração do valor cobrado pelo desarquivamento; o crescimento da demanda de novas ações (refletindo no aumento da taxa de crescimento vegetativo do acervo arquivístico); a iniciativa por parte dos gestores do Arquivo de racionalizar a gestão documental no PJERJ (aumento no fluxo de processos encaminhados para arquivamento pelas serventias); e, a expansão dos serviços prestados pelo DEGEA, abrangendo todas as comarcas do Estado.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS

Unidade Organizacional:
Diretoria Geral de
Gestão do
Conhecimento (DGCON)

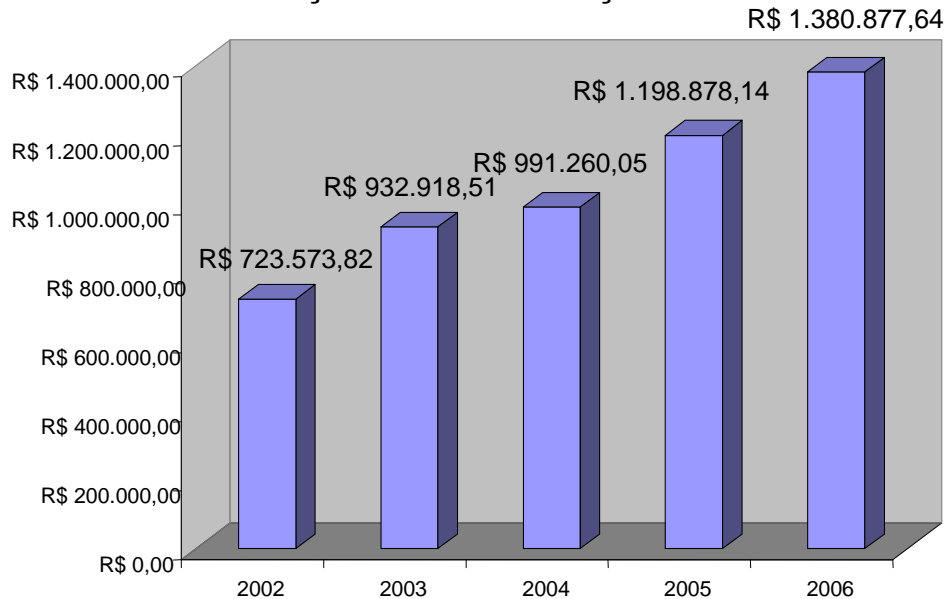
Proposto por:
Núcleo de Gestão
Estratégica da
DGCON

Aprovado por:
Diretor Geral da
DGCON

Período:
Ano de 2006

Emissão:
12/01/2006

GRÁFICO VIII – EVOLUÇÃO DA ARRECADAÇÃO COM DESARQUIVAMENTO

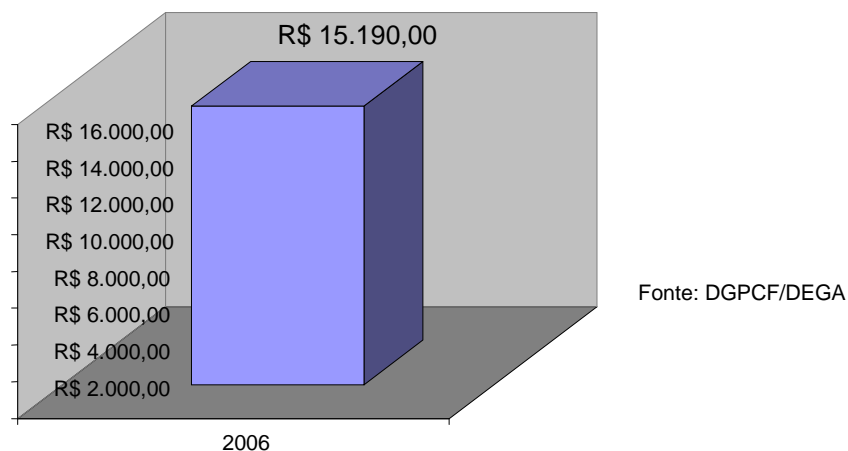


Fonte: DGPCF/DEGAR

4.5.3.2 Arrecadação com a venda da obra “Comentários aos Verbetes das Súmulas de Jurisprudência do TJERJ”

A elaboração desta obra, além do aspecto inerente à própria disseminação do conhecimento, constituiu importante caso prático no sentido de implantar sistemática capaz de gerar receita para o FETJ a partir da utilização dos acervos de conhecimento.

GRÁFICO IX – ARRECADAÇÃO COM A VENDA DA OBRA²¹



Fonte: DGPCF/DEGA

²¹ Obra intitulada “Comentários aos Verbetes das Súmulas de Jurisprudência do TJERJ”.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS

Unidade Organizacional:
Diretoria Geral de Gestão do
Conhecimento (DGCON)

Proposto por:
Núcleo de Gestão
Estratégica da DGCON

Aprovado por:
Diretor Geral da
DGCON

Período:
Ano de 2006

Emissão:
12/01/2006

4.6 Atividades Complementares

Projetos em destaque

Os principais projetos desenvolvidos no âmbito da DGCON encontram-se abaixo relacionados, seguidos de breve análise contendo os resultados pretendidos, a situação atual, as próximas ações previstas, além de um panorama do andamento do projeto com a apresentação do percentual de realização e o da meta para o período (Quadro III). Este diagnóstico é feito pela comparação entre o percentual do objetivo que foi efetivamente realizado e a meta para o período. São destacados e justificados apenas os atrasos superiores a 5% (cinco por cento), os quais são reputados como prejudiciais à regular evolução dos projetos.

QUADRO III – DESENVOLVIMENTO DOS PROJETOS DA DGCON

PROJETO	PRAZO	RESULTADOS PRETENDIDOS	SITUAÇÃO ATUAL	PERCENTUAL		PRÓXIMAS AÇÕES
				Realizado	Meta para o período	
2.3.1) Lançar inteiro teor de atos oficiais do PJERJ em sistema informatizado. (Parceria DGCON/DGTEC)	Nov/ 2006 ²²	<ul style="list-style-type: none"> • Acesso a todos os interessados aos atos dos PJERJ dotados de normatividade e generalidade (Atos Executivos, Atos Normativos, Resoluções, etc.); • Rápida recuperação das informações necessárias para o processo de tomada de decisão das unidades administrativas e prestadoras de jurisdição. 	<ul style="list-style-type: none"> • Transferido para a DGCON/DICAC a gestão sobre o processo de trabalho decorrente do projeto. 	100%	100%	<ul style="list-style-type: none"> • Alterar a RAD-DGCON-005 de modo a que seja atribuída a responsabilidade à DGCON/DICAC de recuperação e lançamento no sistema informatizado de todos os atos anteriores a agosto de 2005.

²² Prazo inicialmente previsto para maio de 2006.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS

Unidade Organizacional: Diretoria Geral de Gestão do Conhecimento (DGCON)	Proposto por: Núcleo de Gestão Estratégica da DGCON	Aprovado por: Diretor Geral da DGCON	Período: Ano de 2006	Emissão: 12/01/2006
---	---	--	-------------------------	------------------------

PROJETO	PRAZO	RESULTADOS PRETENDIDOS	SITUAÇÃO ATUAL	PERCENTUAL		PRÓXIMAS AÇÕES
				Realizado	Meta para o período	
2.3.2) Lançar inteiro teor de Acórdãos e Decisões Monocráticas em sistema informatizado. (Parceria DGCON/DGJUR/DGTEC)	Dez/ 2006 ²³	<ul style="list-style-type: none"> Redução de custos; Diminuição do tempo utilizado na disponibilização das decisões no <i>site</i> do PJERJ; Otimização dos processos de trabalho das Secretarias dos Órgãos Julgadores, em razão da diminuição do número de advogados em busca do inteiro teor da decisão. 	<ul style="list-style-type: none"> Início da produção do “Inteiro Teor” para todas as Câmaras. 	100%	100%	<div style="border-bottom: 1px solid red; width: 50px; margin: 0 auto;"></div>
PROJETO CONCLUÍDO						
2.3.3) Enunciados Administrativos em matéria de pessoal– 2ª fase (Parceria DGCON/DGPES/CGJ)	Fev/ 2006	<ul style="list-style-type: none"> Uniformidade de interpretações evitando-se decisões conflitantes, ou até antagônicas, sobre demandas administrativas análogas; Diminuição do número de recursos ao Conselho da Magistratura, pela impossibilidade de interpretações pessoais ou casuísticas pelas unidades administrativas; Agilização das decisões do Conselho da Magistratura, em razão da interpretação uniforme sobre questões reincidentes. 	<ul style="list-style-type: none"> Recebida análise sobre aplicabilidade dos enunciados, elaborada pela DGPES (processo administrativo 2006-183515); Despacho da presidência do grupo de trabalho²⁴ acolhendo sugestão da DGPES no sentido de “sobrestamento temporário da 2ª Fase do Projeto, até que os órgãos da Administração Superior encerrem os esforços envidados visando à regulamentação das matérias relacionadas à área de pessoal deste Poder Judiciário” (fl. 35). 	95%	95%	<ul style="list-style-type: none"> Análise do Relatório Final pela Administração Superior do PJERJ.

²³ O prazo inicialmente previsto para conclusão do projeto era março de 2006, contudo foi prorrogado para dezembro de 2006 em razão das peculiaridades da implementação do sistema no âmbito dos gabinetes.

²⁴ Ato Executivo TJ nº 697/2004.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS

Unidade Organizacional:
Diretoria Geral de Gestão do
Conhecimento (DGCON)

Proposto por:
Núcleo de Gestão
Estratégica da DGCON

Aprovado por:
Diretor Geral da
DGCON

Período:
Ano de 2006

Emissão:
12/01/2006

PROJETO	PRAZO	RESULTADOS PRETENDIDOS	SITUAÇÃO ATUAL	PERCENTUAL		PRÓXIMAS AÇÕES
				Realizado	Meta para o período	
2.3.5) “Centralização” da aquisição de Periódicos.	Dez/ 2006	<ul style="list-style-type: none">• Incremento no grau de disseminação de informações no PJERJ;• Redução de custos na aquisição de periódicos, em razão dos descontos obtidos pelo número de assinaturas contratadas por um único órgão.	<ul style="list-style-type: none">• Retomado o andamento do projeto com elaboração de minuta de RAD pela DGCON;• Realizada reunião²⁵ entre representantes da DGCON e da DGLOG/DICAN para discussão da versão provisória da minuta de RAD;• Feitos ajustes pertinentes na versão provisória e elaborada minuta de RAD;• Encaminhada minuta de RAD²⁶ para análise e coleta de sugestões das diversas diretorias gerais.	75%	100%	<ul style="list-style-type: none">• Solicitar possíveis sugestões das diretorias que ainda não se manifestaram;• Proceder aos ajustes pertinentes na minuta de RAD;• Submeter proposta à avaliação da Administração Superior do PJERJ.
2.3.6) Elaboração da obra “Comentários aos Verbetes das Súmulas de Jurisprudência do TJERJ”. (Parceria DGCON/Comissão de Jurisprudência).	Mai/ 2006	<ul style="list-style-type: none">• Divulgação do entendimento predominante do TJERJ sobre determinadas matérias.• Incremento do uso da Decisão Monocrática conforme art. 557 do CP, acelerando a entrega da prestação jurisdicional no 2º grau de jurisdição.• Realização de receita para o Fundo Especial do PJERJ.²⁷	PROJETO CONCLUÍDO			

²⁵ Reunião realizada no dia 06 de dezembro nas dependências da DGLOG/DIANC.

²⁶ Minuta encaminhada por meio do correio eletrônico do Tribunal em 18/12/2006, solicitando sugestões ou concordância com os termos da minuta até 29/12/2006.

²⁷ Proposta do Exmo. Sr. Des. Carlos Eduardo da Fonseca Passos, Presidente da Comissão de Metas de Arrecadação do FETJ, “no sentido de o titular dos direitos de autor seja o Fundo Especial do Tribunal de Justiça, para quem seriam cedidos aqueles direitos pelos comentaristas.”, aprovada pelo Exmo. Sr. Des. Jessé Torres, Gerente do FETJ.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS

Unidade Organizacional:
Diretoria Geral de Gestão do
Conhecimento (DGCON)

Proposto por:
Núcleo de Gestão
Estratégica da DGCON

Aprovado por:
Diretor Geral da
DGCON

Período:
Ano de 2006

Emissão:
12/01/2006

PROJETO	PRAZO	RESULTADOS PRETENDIDOS	SITUAÇÃO ATUAL	PERCENTUAL		PRÓXIMAS AÇÕES
				Realizado	Meta para o período	
2.3.7) Desenvolvimento de Metodologia para Organização de Arquivos Eletrônicos no Âmbito dos Gabinetes Desembargadores.	Ago/ 2006	<ul style="list-style-type: none">Ganho de eficiência na recuperação de trabalhos já realizados pelos assessores;Agilização na elaboração de acórdãos e ou decisões monocráticas para os casos de demandas recorrentes.	<ul style="list-style-type: none">Elaborado o Relatório Final;Definido o retardo na implementação da metodologia no âmbito dos gabinetes tendo em vista a retomada do Projeto "Lançar Inteiro Teor de Acórdãos e Decisões Monocráticas em Sistema Informatizado"	100%	100%	<ul style="list-style-type: none">Implementar a metodologia de acordo com a manifestação de interesse dos Desembargadores.
				PROJETO CONCLUÍDO		

Fonte: DGCON



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS

Unidade Organizacional:
Diretoria Geral de Gestão do
Conhecimento (DGCON)

Proposto por:
Núcleo de Gestão
Estratégica da DGCON

Aprovado por:
Diretor Geral da
DGCON

Período:
Ano de 2006

Emissão:
12/01/2006

Informativo Interação:

O Informativo Interação teve como concepção embrionária o Informativo DGCON, iniciado em dezembro de 2004, o qual surgiu a partir da missão de participar aos colaboradores da DGCON as iniciativas da unidade. Desde o seu surgimento, o Informativo DGCON já era vocacionado à multidisciplinaridade, a qual galgou um novo patamar por meio do Informativo Interação, ampliando seu conteúdo à participação de outras diretorias gerais. Nesta nova fase, o alcance de suas matérias, bem como a responsabilidade por informar, multiplicaram-se, refletindo sempre o esforço de construir um caminho de maior contato com os magistrados e os servidores do PJERJ, gerando efetiva INTERAÇÃO.

Dentre as inúmeras matérias realizadas ao longo do ano, destacam-se as entrevistas, os depoimentos e as matérias com as personalidades constantes do anexo 1.

5 CONSIDERAÇÕES FINAIS

O conjunto de ações estratégicas e operacionais apresentadas neste relatório revelam o esforço empreendido pela equipe da DGCON no sentido de cumprir as metas estabelecidas.

Espera-se que tais iniciativas atinjam sua finalidade maior, qual seja, contribuir – ainda que indiretamente – para o incremento dos serviços prestados ao cidadão e ao jurisdicionado e, conseqüentemente, para melhoria da imagem do Poder Judiciário junto à sociedade.

6 ANEXOS

ANEXO 1 - ENTREVISTAS, DEPOIMENTOS E NOTÍCIAS NO INFORMATIVO INTERAÇÃO

ANEXO 2 - RELAÇÃO DE VISITAS RECEPCIONADAS NA BIBLIOTECA DO TJERJ

ANEXO 3 - RELAÇÃO DE VISITAS RELACIONADAS AO ARQUIVO

ANEXO 4 - EVENTOS COORDENADOS PELO MUSEU DA JUSTIÇA SOBRE O CENTENÁRIO DE NASCIMENTO DO MINISTRO JOSÉ DE AGUIAR DIAS



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS

Unidade Organizacional:
Diretoria Geral de
Gestão do
Conhecimento (DGCON)

Proposto por:
Núcleo de Gestão
Estratégica da DGCON

Aprovado por:
Diretor Geral da
DGCON

Período:
Ano de 2006

Emissão:
12/01/2006

ANEXO 1 - ENTREVISTAS, DEPOIMENTOS E NOTÍCIAS NO INFORMATIVO INTERAÇÃO

Informativo Interação nº. 1:

Juiz Eduardo Antônio Klausner
Desembargador Sergio Cavaliere Filho - Presidente do TJERJ
Desembargadora Maria Raimunda Teixeira de Azevedo - Presidente da 8ª Câmara Criminal

Informativo Interação nº. 2:

Desembargador Humberto de Mendonça Manes - Presidente da Comissão de Jurisprudência
Desembargador Nagib Slaibi Filho
Desembargador Roberto de Abreu e Silva - Presidente do Fórum Permanente dos Juízos Cíveis
Desembargador Liborne Siqueira - Presidente da Comissão de Justiça Terapêutica
Ministro do STF Evandro Cavalcanti Lins e Silva
Desembargador Luis César de A. Bittencourt Silva
Desembargador Fonseca Passos - Presidente do Colegiado do Museu da Justiça

Informativo Interação nº. 3:

Desembargador Sergio Cavaliere Filho - Presidente do TJERJ
Desembargador Humberto de Mendonça Manes - Presidente da Comissão de Jurisprudência do PJERJ.
Desembargador Marcus Quaresma Ferraz - Presidente da Comissão Permanente de Avaliação Documental.
Desembargador Manoel Carpena Amorim - Corregedor-Geral de Justiça do PJERJ e Presidente da Associação Nacional dos Desembargadores - ANDES

Informativo Interação nº. 4:

Des. Sergio Cavaliere Filho - Presidente do TJERJ
Desembargador Raul Celso Lins e Silva - Presidente da 17ª Câmara Cível
Desembargador Manoel Carpena Amorim - Presidente da ANDES e Ouvidor-Geral do PJERJ.
Juíza Andréia Gonçalves Duarte - Titular da 47ª Vara Cível
Desembargador Gilmar Augusto Teixeira
Desembargador Isaias da Costa Abreu

Informativo Interação nº. 5:

Desembargador Álvaro Mayrink da Costa
Desembargador Eduaudo Mayr
Desembargador Geraldo Prado
Juíza Maria Cristina Gutierrez Slaibi - Titular da 3ª Vara Cível da Capital
Desembargador Jessé Torres - Gestor do Fundo Especial do PJERJ
Desembargador Luis Carlos Peçanha - Membro do Grupo de Altos Estudos da Memória Judiciária do Museu da Justiça.
Juíza Márcia Capanema de Souza - Titular da 7ª Vara Cível.
Juíza Maria da Glória Bandeira de Mello - Titular da 8ª Vara Cível
Juiz Werson Rêgo - Titular da 18ª Vara Cível
Desembargador Gilberto Rêgo
Juíza Miriam Medeiros - Titular da 35ª Vara Cível

Informativo Interação nº 6:

Desembargador Laerson Mauro - 1º Vice-Presidente do TJERJ
Desembargador Sylvio Capanema de Souza - 2º Vice-Presidente do TJERJ
Desembargador Celso Guedes - 3º Vice-Presidente do TJERJ
Desembargadora Leila Mariano - Presidente do Conselho Consultivo da ESAJ
Desembargador Carlos José Martins Gomes
Desembargador Roberto Wider - Presidente do Tribunal Regional Eleitoral do Rio de Janeiro.
Desembargador Luis Fux - Ministro do STJ
Desembargador Manoel Carpena Amorim - Ouvidor-Geral do PJERJ e Presidente da ANDES



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS

Unidade Organizacional:
Diretoria Geral de
Gestão do
Conhecimento (DGCON)

Proposto por:
Núcleo de Gestão
Estratégica da DGCON

Aprovado por:
Diretor Geral da
DGCON

Período:
Ano de 2006

Emissão:
12/01/2006

ANEXO 2 - RELAÇÃO DE VISITAS RECEPCIONADAS NA BIBLIOTECA DO TJERJ

VISITANTE	DATA
Cônsul Geral da Argentina – Agustin Molina Arambarri	24/02/2006
Presidente da AMAERJ e juizes americanos	07/03/2006
Consulado Geral dos Estados Unidos da América – Sra. Almerita Sousa e Sr. John Denny	23/03/2006
Creche Terezinha Amorim	23/03/2006
Consulado Geral dos Estados Unidos da América – Diretor das bibliotecas jurídicas do Departamento de Justiça dos Estados Unidos – Dr. Blane Dassy e o Sr. Robert Mearkle (Adido Cultural)	31/03/2006
Juristas chineses	18/04/2006
Alunos da Universidade Estácio de Sá - Campos	25/04/2006
Des. Siro Darlan e alunos da UNIGRANRIO	07/06/2006
Juiz da Suprema Corte de Cassação da Itália	28/08/2006
Magistrados chineses	14/09/2006
Alunos da Universidade Estácio de Sá - Copacabana	20/09/2006
Alunos de Direito da Universidade Estácio de Sá – Campus Centro	Semanalmente



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS

Unidade Organizacional:
Diretoria Geral de
Gestão do
Conhecimento (DGCON)

Proposto por:
Núcleo de Gestão
Estratégica da DGCON

Aprovado por:
Diretor Geral da
DGCON

Período:
Ano de 2006

Emissão:
12/01/2006

ANEXO 3 - RELAÇÃO DE VISITAS RELACIONADAS AO ARQUIVO

VISITA	PERÍODO
Equipe da Rede Globo de Televisão realizou pesquisa no acervo arquivístico gerenciado pelo DEGEA para desenvolver episódio do programa "Linha Direta" sobre o roubo da Taça Jules Rimet.	1º TRIMESTRE / 2006
Representantes do Ministério Público do Estado do Rio de Janeiro visitaram as dependências do Arquivo Central com o objetivo de buscar modelo para implementação de atividade semelhante na referida instituição.	
Representantes do TRT / RJ estiveram no Arquivo Central para conhecer a experiência do TJERJ na guarda de acervos arquivísticos.	
Equipe do DETRAN / RJ ao Arquivo Central.	2º TRIMESTRE / 2006
Representantes do TJ/SC ao Arquivo Central.	
Diretora da Divisão do Arquivo da Procuradoria Geral do Município.	4º TRIMESTRE / 2006
Representantes do DEGEA e da DGCON ao TJDF e ao TSE	



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS

Unidade Organizacional:
Diretoria Geral de
Gestão do
Conhecimento (DGCON)

Proposto por:
Núcleo de Gestão
Estratégica da DGCON

Aprovado por:
Diretor Geral da
DGCON

Período:
Ano de 2006

Emissão:
12/01/2006

ANEXO 4 - EVENTOS COORDENADOS PELO MUSEU DA JUSTIÇA SOBRE O CENTENÁRIO DE NASCIMENTO DO MINISTRO JOSÉ DE AGUIAR DIAS

EVENTO	PERÍODO
III Concurso de Monografia " <i>A Responsabilidade Civil no Direito do Consumidor</i> "	julho a novembro
Seminário sobre Responsabilidade Civil - EMERJ	agosto
6ª Maratona Jurídica na OAB, homenageando o Ministro José de Aguiar Dias	agosto
Inauguração, na sede do Museu da Justiça, de uma vitrine, um busto e um retrato a óleo do homenageado	agosto
Promoção do lançamento da 11ª edição do livro " <i>Da Responsabilidade Civil</i> " (obra de autoria do homenageado)	agosto
Lançamento do Volume Nº 36 da Revista da EMERJ (que apresentou artigos sobre Responsabilidade Civil)	dezembro
Lançamento do livro " <i>Responsabilidade Civil Estudos e Depoimentos no Centenário de Nascimento do Ministro José de Aguiar Dias</i> ", coletânea de textos doutrinários e depoimentos sobre o homenageado	dezembro