

Objetivo	analisar os comportamentos seus e dos outros para delegar de maneira eficaz.
Palavras-chave	liderança, delegação.
Tempo estimado	7 minutos

O caminho da delegação eficaz

*Ernesto Berg
Sociólogo e Administrador,
pós-graduado em Administração*

Você vai ler:

- ▶ Quais são as melhores condições para delegar.
- ▶ A delegação é uma forma de desenvolver pessoas.
- ▶ Dicas para delegar com sucesso.



O primeiro passo ao decidir o que você pode delegar para outros é ter certeza de que você sabe exatamente o que pretende delegar. Pergunte a si mesmo: "que tarefas estou pronto a passar adiante? Que decisões eu tomo com mais frequência e que eu posso delegar? Em que prioritariamente meus subordinados precisam de desenvolvimento?"

Uma boa idéia é também perguntar aos seus liderados o que eles acham que você deveria deixar para eles fazerem, pois, muitas vezes, eles estão até mais qualificados para julgar isto do que você.

Um chefe competente sabe delegar com adequação. Isto significa:

- Definir claramente o que está delegando e quais os resultados esperados.
- Assegurar-se de que quem recebeu a delegação tenha o preparo, a experiência, a competência e os recursos necessários para assumir a missão e alcançar os resultados esperados.
- Confiar na pessoa a quem se delegou. Se tiver que realizar alterações no trabalho do colaborador, explique os motivos e mostre como fazê-lo corretamente, sem demonstrar aborrecimento ou impaciência.
- Conhecer o seu pessoal. É aqui que muitos gerentes e supervisores falham. Delegam atividades sem conhecer o seu pessoal adequadamente, baseado unicamente no julgamento daquilo que percebem no ambiente de trabalho, sem levar em consideração características pessoais e comportamentais de cada colaborador.
- Delegar não só para os subordinados mais capazes. Se delegar somente aos mais competentes, você os estará punindo com excesso de trabalho e gratificando os menos capazes com pouco trabalho. Além disso, a delegação é um dos melhores métodos para desenvolver pessoas, pois, na maioria das vezes, elas se sentirão motivadas e desafiadas.
- Ser acessível. Demonstre ao seu subordinado, com atos, que ele poderá consultá-lo quando tiver alguma dúvida. Paciência e disposição em explicar fazem parte do processo de delegação. Se possível, estabeleça datas para fazer o acompanhamento. Isto dará mais segurança a você e a ele.
- Delegar coisas desafiantes. Eventualmente inclua entre as coisas que delega tarefas que exijam criatividade e **pesquisa**, e cujos resultados possam ter algum impacto na empresa. Faça seus subordinados perceberem que seu trabalho é importante.
- Delegar também coisas agradáveis e não apenas rotinas intermináveis. Isto motivará seus subordinados, enriquecerá o trabalho deles e lhe dará uma visão de quem mais se motiva e mais se empenha no trabalho.

Procurar por novas informações e métodos, além de ser mais estimulante pelo aspecto da novidade, também gera um impacto no desenvolvimento profissional das pessoas.

Uma equipe produtiva, que assume responsabilidade sobre a qualidade do seu trabalho, é o melhor indicador de um gerente competente.

Lembre-se:

- ✓ Algumas tarefas delegadas pelo gestor podem ser estimulantes para equipe.
- ✓ Consulte seus colaboradores para definir acerca de quais tarefas devem ser delegadas.
- ✓ Delegação bem conduzida leva a equipe a estar mais bem preparada e produtiva.



E você..

- ❖ Como seleciona as tarefas que podem gerar desafios ao colaborador?
- ❖ Qual o poder de decisão da sua equipe na escolha das tarefas delegadas?
- ❖ Que tipo de tarefas estimulantes costuma delegar?

