



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

DGTEC – Diretoria Geral de Tecnologia da Informação

DERUS – Departamento de Relacionamento com o Usuário

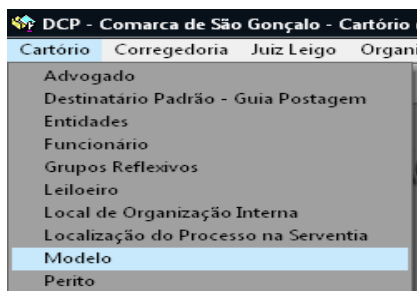
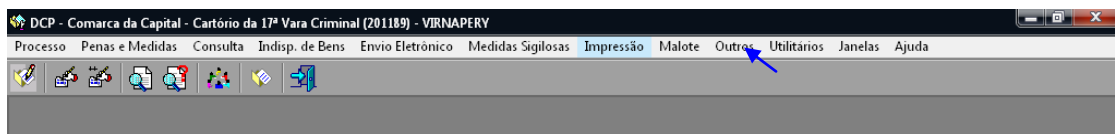
DICA DA SEMANA

FUNÇÃO DO SISTEMA: MODELOS

Com o intuito de agilizar o trabalho do cartório e do gabinete, o sistema DCP- Projeto Comarca possibilita a criação dos modelos abaixo relacionados, que podem ser utilizados nas telas de andamento individual, em lote e de audiência:

- Acórdão.
- Atos Ordinatórios
- Audiência.
- Decisão.
- Despacho.
- Edital.
- Parecer do Ministério Público.
- Peça Inicial
- Sentença.

Para efetuar a criação de modelos é necessário acessar o Menu “Outros/cartório – Modelo” conforme telas abaixo:



Deverá ser selecionado o tipo de modelo desejado.

The screenshot shows the 'Modelos da Serventia' window. It has a title bar with a close button. Below the title bar, there are two dropdown menus: 'Tipo de Modelo:' and 'Modelo:'. To the right of these is a question mark icon. Below the dropdowns is a table with a list of model types. The table has two columns: a numerical ID and a descriptive name. The first row is highlighted in blue.

8	Acórdão
4	Atos Ordinatórios
9	Audiência
3	Decisão
1	Despacho
5	Edital
6	Parecer do Ministério Público
10	Petição Inicial

Below the table, there are several buttons: 'Gravar', 'Cancelar', 'Sair', 'Novo', and 'Excluir'. There is also a 'Dados do texto' section with a 'Competências' tab selected.

Em sequência, clicar no botão “Novo”, preencher o campo “Descrição” (identificação do modelo), inserir o texto desejado. Utilizar o campo “Resumo D.O.” para os textos com mais de 1000 caracteres.

The screenshot shows the 'Modelos da Serventia' window with the 'Novo' button highlighted. The window has a title bar with a close button. Below the title bar, there are two dropdown menus: 'Tipo de Modelo:' and 'Modelo:'. To the right of these is a question mark icon. Below the dropdowns is a table with a list of model types. The first row is highlighted in blue.

8	Acórdão
4	Atos Ordinatórios
9	Audiência
3	Decisão
1	Despacho
5	Edital
6	Parecer do Ministério Público
10	Petição Inicial

Below the table, there are several buttons: 'Gravar', 'Cancelar', 'Sair', 'Novo', and 'Excluir'. The 'Novo' button is highlighted with a red box and a callout that says 'NOVO'. There is also a 'Dados do texto' section with a 'Competências' tab selected. Below the 'Novo' button, there are two large text areas: 'Descrição:' and 'Resumo D.O.:'. To the right of these text areas are two 'Tam.' labels. At the bottom right, there is a 'Migrar Modelos' button and a 'Copiar Perfil' button. A small icon of a traffic light is visible in the bottom right corner.

Após o preenchimento da primeira tela, acesse a ficha ‘Competência’ para selecionar aquelas em que o modelo será usado, tendo a opção de ‘Marcar Todos’

Modelos da Serventia

Tipo de Modelo: 1 Despacho ?

Modelo: ?

Dados do texto Competências **Funcionários**

☐ Acidentes do Trabalho	☐ Órfãos e Sucessões
☐ Auditoria da Justiça Militar	☐ Registro Civil de Pessoas Naturais
☒ Cível	☐ Registro Público
☒ Cível - 2ª Instância	☐ Violência Dom. e Fam. Contra a Mulher
☒ Criminal	
☐ Criminal - Juri	
☐ Criminal - 2ª Instância	
☐ Dívida Ativa Estadual	
☐ Dívida Ativa Federal	
☐ Dívida Ativa Municipal	
☐ Empresarial	
☒ Família	
☐ Fazenda Pública	
☐ Idoso	
☐ Inf. e Juventude - Infratores	
☒ Infância e Juventude	
☐ Juizado Especial Cível	
☐ Juizado Especial Criminal	
☐ Juizado Fazendário	

Gravar
Cancelar
Sair
Novo
Excluir
Migrar Modelos
Copiar Perfil

Marcar Todas Desmarcar Todas

Na ficha 'Funcionários', assinale aqueles que devem visualizar o modelo, tendo a opção de 'Marcar Todos'.

Por fim clique em 'Gravar'.

Modelos da Serventia

Tipo de Modelo: 1 Despacho ?

Modelo: ?

Dados do texto Competências **Funcionários**

☐ Maria Marta Senna Pereira
☒ Maria Tereza Donatti
☐ Marilza Nascimento Monteiro
☐ Mariza Fernandes da Silva
☐ Marley da Cunha Guimaraes
☐ Moacir Pessoa de Araujo
☒ Monica Martins Sampaio
☐ Monica Modesto Rodrigues Araujo
☐ Monica Spalla Fajardo Cordeiro
☐ Nadia Cristina Soares Lopes de Araujo
☒ Natalia da Costa Brandt
☐ Natalia Pacheco Martins da Silva
☐ Nathalia Ferreira Bezerra
☐ Nelson Sabino Ribeiro Junior
☒ Neusa Maria Coelho Correadeira
☐ Osmar Ricardo Vasconcellos dos Santos
☐ Patricia Christina Coimbra de Oliveira

Gravar
Cancelar
Sair
Novo
Excluir
Migrar Modelos
Copiar Perfil

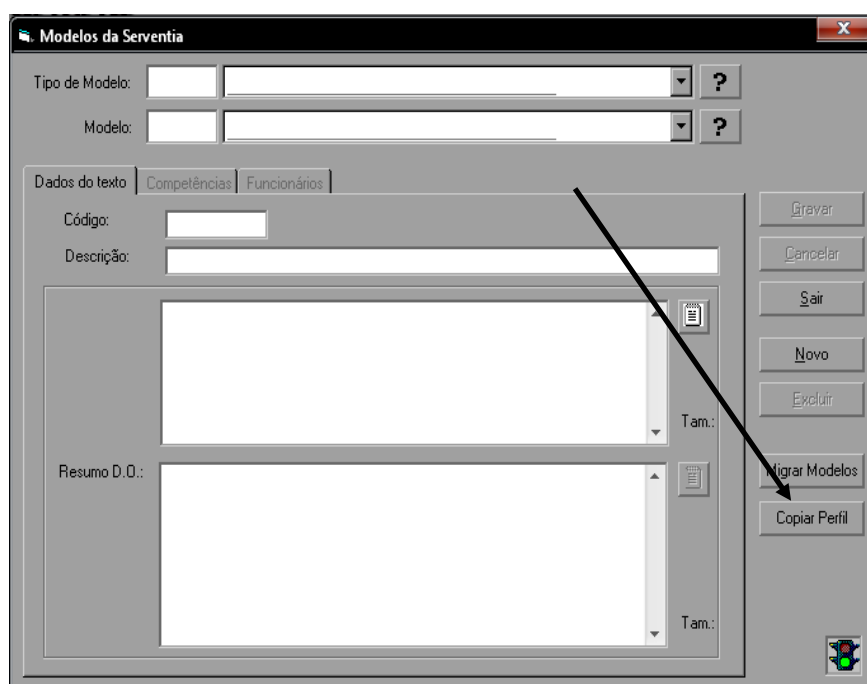
Marcar Todas Desmarcar Todas

Gravar

Após a gravação, o modelo ficará disponível no respectivo andamento do processo de acordo com a competência e funcionário que está acessando o sistema.

Caso o usuário não tenha acesso aos modelos de textos já existentes na serventia, basta clicar no Botão **Copiar Perfil** e preencher os seguintes campos:

- 1) campo “Origem Funcionário” - deverá ser preenchido com o nome de um funcionário que terá o seu perfil copiado;
- 2) campo “Destino Funcionário” - deverá ser preenchido com o nome do funcionário que deseja visualizar os modelos;
- 3) Selecionar os modelos desejados, e
- 4) clicar no botão “Gravar”



Migrar Perfil (Modelo de Texto)

Origem:
Funcionário: 01/21108 Lucia Helena Constan Amado ?

Destino:
Funcionário: 01/17931 Maria Eugenia de Castro Borges ?

Tipos de Modelo de Texto:

- ☒ Acórdão
- ☒ Atos Ordinatórios
- ☒ Audiência
- ☒ Certidão
- ☒ Decisão
- ☒ Despacho
- ☒ Edital
- ☒ Etiqueta
- ☒ Parecer do Ministério Público
- ☒ Petição Inicial
- ☒ Sentença

Nome do funcionário que deseja visualizar os textos

Marcar Todas Desmarcar Todas

Gravar
Limpar
Sair

Para importar modelos de textos de outra serventia (sentença, despachos e decisões), deve-se clicar no botão “**Migrar Modelos**” e preencher os seguintes campos:

- 1) campo “Origem serventia” – selecionar serventia que terá os modelos copiados;
- 2) campo “Destino Serventia” - selecionar serventia que receberá os modelos;
- 3) Selecionar os modelos desejados, e
- 4) clicar no botão “Gravar”.

Modelos da Serventia

Tipo de Modelo: ?

Modelo: ?

Dados do texto | Competências | Funcionários

Código:

Descrição:

Resumo D.O.:

Tam.:

Tam.:

Gravar

Cancelar

Sair

Novo

Excluir

Migrar Modelos

Copiar Perfil

Migrar (Modelo de Texto)

Origem:

Serventia: 201133 Comarca da Capital - Cartório da 1ª Vara Cível ?

Destino:

Serventia: 225001 Comarca de São Gonçalo - Cartório da 1ª Vara Cível ?

Tipos de Modelo de Texto:

- ☒ Acórdão
- ☒ Atos Ordinatórios
- ☒ Audiência
- ☒ Certidão
- ☒ Decisão
- ☒ Despacho
- ☒ Edital
- ☒ Etiqueta
- ☒ Parecer do Ministério Público
- ☒ Petição Inicial
- ☒ Sentença

Marcar Todas Desmarcar Todas

Gravar

Limpar

Sair

OBS: o sistema migrará todas as informações dos textos copiados, caso a competência da serventia atual não seja a mesma da serventia anterior se fará necessário a marcação da competência em questão em todos os textos migrados.