



## PODER JUDICIÁRIO

---

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

### Relatório de Informações Gerenciais

Diretoria Geral de Gestão do  
Conhecimento (DGCON)

1º Trimestre/2006



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - TRIMESTRAL

**Unidade Organizacional:**  
Diretoria Geral de  
Gestão do Conhecimento (DGCON)

**Aprovado por:**  
Diretor Geral da DGCON

**Período:**  
1º Trimestre/2006

**Emissão:**  
28/04/2006

### SUMÁRIO

<b>1 APRESENTAÇÃO.....</b>	<b>3</b>
<b>2 AVALIAÇÃO DA GESTÃO ESTRATÉGICA.....</b>	<b>3</b>
<b>2.1 DIRECIONADORES ESTRATÉGICOS DA DGCON .....</b>	<b>3</b>
<b>2.2 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS .....</b>	<b>4</b>
<b>2.3 PROJETOS EM DESTAQUE.....</b>	<b>15</b>
<b>3 AVALIAÇÃO DA GESTÃO OPERACIONAL.....</b>	<b>19</b>
<b>3.1 INDICADORES DE DESEMPENHO E ANÁLISE DE DADOS DA DGCON.....</b>	<b>19</b>
<b>4 CONSIDERAÇÕES FINAIS .....</b>	<b>32</b>



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - TRIMESTRAL

Unidade Organizacional:

Diretoria Geral de  
Gestão do Conhecimento (DGCON)

Aprovado por:

Diretor Geral da DGCON

Período:

1º Trimestre/2006

Emissão:

28/04/2006

### 1 APRESENTAÇÃO

Este relatório, elaborado de acordo com os procedimentos definidos nas RAD-PJERJ-006 (Geração e Análise de Informações e Melhorias Contínuas) e RAD-PJERJ-007 (Elaborar Relatório de Informações Gerenciais), tem como objetivo retratar a gestão estratégica e operacional no âmbito da Diretoria Geral de Gestão do Conhecimento (DGCON) durante os meses de janeiro, fevereiro e março de 2006.

### 2 AVALIAÇÃO DA GESTÃO ESTRATÉGICA

Nos itens a seguir são apresentados os objetivos estratégicos e os projetos de destaque desenvolvidos pela DGCON. Todas estas iniciativas encontraram seu fundamento de validade nos direcionadores estratégicos do PJERJ.

#### 2.1 Direcionadores Estratégicos da DGCON

Os Direcionadores Estratégicos<sup>1</sup> foram definidos pelo Grupo de Modernização e Gestão<sup>2</sup>, criado para implementar a estrutura organizacional da DGCON. Passados mais de dois anos, pretende-se, à luz da experiência decorrente do estudo e da aplicação da metodologia introduzida pela Consultoria da Fundação Getúlio Vargas (FGV), revisar estes direcionadores. Esta revisão será concluída até o mês de junho, constituindo ação vinculada à elaboração do Documento Estratégico da DGCON (Objetivo 1.1, página ).

Os objetivos, projetos e ações de caráter estratégico da DGCON foram e estão sendo desenvolvidos tendo como norte a política da qualidade<sup>3</sup>, a missão<sup>4</sup>, a visão de futuro<sup>5</sup>, os valores<sup>6</sup> e os focos estratégicos do PJERJ.

<sup>1</sup> Missão da DGCON: Compartilhar o Conhecimento do Poder Judiciário para o aprimoramento da prestação jurisdicional; Visão de futuro: Excelência no compartilhamento do conhecimento; Valores: ética; inovação; dinamismo; comprometimento; transparência e credibilidade.

<sup>2</sup> As reuniões do Grupo de Modernização e Gestão que definiram os Direcionadores Estratégicos da DGCON ocorreram nos dias 17 e 19 de fevereiro de 2004.

<sup>3</sup> Política da Qualidade do PJERJ: Desenvolver continuamente as melhores práticas de gestão para que os órgãos de prestação jurisdicional e as unidades administrativas que lhes dão apoio atendam à missão e à visão estabelecidas para o Poder Judiciário.

<sup>4</sup> Missão do PJERJ: Resolver os conflitos de interesses que lhe sejam levados pela população garantindo as liberdades, assegurando os direitos e promovendo a paz social.

<sup>5</sup> Visão de Futuro do PJERJ: Entregar a prestação jurisdicional em tempo adequado à natureza dos conflitos propostos, obtendo o reconhecimento da sociedade sobre a contribuição do Judiciário para o exercício democrático da cidadania e o desenvolvimento harmonioso de todos os segmentos sociais.

<sup>6</sup> Valores do PJERJ: Conhecimento jurídico atualizado; Ética; Objetividade; Melhoria contínua.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - TRIMESTRAL

**Unidade Organizacional:**  
Diretoria Geral de  
Gestão do Conhecimento (DGCON)

**Aprovado por:**  
Diretor Geral da DGCON

**Período:**  
1º Trimestre/2006

**Emissão:**  
28/04/2006

### 2.2 Objetivos Estratégicos

Em 26/04/2005, no DOERJ, Parte III, foram publicados os objetivos estratégicos do PJERJ para o biênio 2005/2006, aprovados pela Comissão de Gestão Estratégica (COGES) – e, dentre eles, os da DGCON.

Vale esclarecer que no desenvolvimento do estudo para definição dos direcionadores e objetivos estratégicos do Museu da Justiça, com o apoio da consultoria da FGV, reformulou-se o posicionamento do objetivo estratégico “Reavaliar e estruturar os processos de trabalho do Museu da Justiça e Biblioteca do TJERJ”, transportando-o do *Foco 8 - Apoio à Mudança de Instalações de Unidades Organizacionais do PJERJ*, para o *Foco 4 - Estruturação e Implementação da Rede de Conhecimento do PJERJ*. Para facilitar o controle e o acompanhamento, o objetivo foi individualizado por unidade, passando a constar separadamente nos registros dos RIGER.

Abaixo, relação dos objetivos, prazo para o término, situação atual, percentual (realizado/meta para o período) e próximas ações a serem executadas para que as metas definidas nos planos de ação sejam alcançadas.

Logo após, é apresentada uma segunda tabela por meio da qual são explicitados os motivos que ensejaram eventuais atrasos<sup>7</sup> no desenvolvimento dos objetivos, bem como as ações gerenciais previstas para reduzir ou eliminar o descompasso entre o planejamento inicial e a situação presente.

<sup>7</sup> Tais atrasos, diagnosticados pela comparação entre o percentual do objetivo que foi efetivamente realizado e a meta para o período, estão identificados na cor vermelha.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - TRIMESTRAL

Unidade Organizacional:

Diretoria Geral de  
Gestão do Conhecimento (DGCON)

Aprovado por:

Diretor Geral da DGCON

Período:

1º Trimestre/2006

Emissão:

28/04/ 2006

### QUADRO I – OBJETIVOS ESTRATÉGICOS – EVOLUÇÃO

FOCO ESTRATÉGICO DO PJERJ	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	PRAZO	SITUAÇÃO ATUAL	PERCENTUAL <sup>8</sup>		PRÓXIMAS AÇÕES
				Realizado	Meta para o período	
<b>Foco 1:</b> <b>Implementação da Gestão Estratégica do PJERJ</b>	<b>1.1) Elaborar o Documento Estratégico da DGCON</b>	Junho/2006	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborada a versão preliminar do Diagrama de Contexto da DGCON e encaminhada para análise da Consultoria da FGV;</li> <li>• Elaborada RAD “Elaborar Ementário de Jurisprudência”;</li> <li>• Elaborada RAD “Realizar Pesquisa Jurídica”.</li> </ul>	<b>75%</b>	90%	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisar os direcionadores estratégicos da DGCON;</li> <li>• Reavaliar o diagrama de contexto à luz da análise feita pela Consultoria da FGV;</li> <li>• Elaborar RAD:               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Elaborar Revista de Direito;</li> <li>b. Estruturar o Banco do Conhecimento;</li> <li>c. Gerir DGCON;</li> <li>d. Apoiar Administração do Gabinete da DGCON.</li> </ol> </li> <li>• Publicar RAD:               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Elaborar Ementário de Jurisprudência;</li> <li>b. Realizar Pesquisa Jurídica.</li> </ol> </li> <li>• Finalizar a RAD “Atender a solicitações de impressão de documentos microfilmados ou digitalizados”.</li> </ul>
	<b>1.2) Elaborar os RIGER da DGCON</b>	2005/2006	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborado todos os RIGER de 2005;</li> <li>• Elaborado o RIGER do 1º trimestre/2006.</li> </ul>	60% <sup>9</sup>	60%	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar reunião com os diretores de Departamento e Divisão para análise da estrutura do RIGER e dos indicadores de desempenho da DGCON.</li> </ul>

<sup>8</sup> Percentuais definidos com parâmetro na metodologia da “Estrela Decisória”.

<sup>9</sup> Percentual decorrente da quantidade de RIGER previstos para o biênio 2005/2006 (trimestral e anual) e a quantidade de RIGER elaborados. Os dois últimos foram apresentados à DGDIN fora do prazo.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - TRIMESTRAL

Unidade Organizacional:  
Diretoria Geral de  
Gestão do Conhecimento (DGCON)

Aprovado por:  
Diretor Geral da DGCON

Período:  
1º Trimestre/2006

Emissão:  
28/04/2006

FOCO ESTRATÉGICO DO PJERJ	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	PRAZO	SITUAÇÃO ATUAL	PERCENTUAL		PRÓXIMAS AÇÕES
				Realizado	Meta para o período	
	1.3) Implementar o Arquivo Central. <sup>10</sup>	Julho/2005	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coletados os dados e mensurados os índices de desarquivamento e de migração de caixas para o Arquivo central.<sup>11</sup></li> </ul>	100%	100%	<ul style="list-style-type: none"> <li>Avaliar Indicadores de Desempenho.</li> </ul>
	1.4) Redefinir o Plano de Gestão do Acervo Arquivístico do PJERJ <sup>12</sup> .	Março/2006	<ul style="list-style-type: none"> <li>Encaminhada pela Comissão Permanente de Avaliação Documental (COPAD), minuta de ato disciplinando o recebimento de processos na situação de "arquivo provisório" no DEGEA;</li> <li>Em desenvolvimento módulo específico do sistema ARQGER que apontará os processos passíveis de descarte;</li> <li>Iniciado estudo para agilizar o descarte de documentos, mediante levantamento de 1000 processos dos juizados especiais cíveis que não puderam ser eliminados anteriormente, por não conterem qualquer informação sobre as respectivas baixas.</li> </ul>	90%	100%	<ul style="list-style-type: none"> <li>Analisar a minuta de ato encaminhada pela COPAD;</li> <li>Publicar o ato (GABPRES);</li> <li>Concluir o estudo de agilização de descarte de documentos;</li> </ul>
<b>Foco 2:</b> <b>Implementação da Estrutura Organizacional</b>	2.1) Implementar Unidades Operacionais. <sup>13</sup>	Março/2006	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizado contato com a DGPES/DEDEP para que fosse avaliada a possibilidade de seleção interna para captação de capital humano para a Biblioteca e para as unidades do DECCO em processo de implementação;</li> <li>Realizadas mudanças de <i>lay out</i> nas instalações físicas das unidades.</li> </ul>	80%	95%	<ul style="list-style-type: none"> <li>Finalizar mudanças de <i>lay out</i> (obras de infra-estrutura) nas instalações físicas das unidades;</li> <li>Agendar reunião com o Diretor Geral da DGPES;</li> <li>Realizar estudo com a participação da DGPES e da FGV para justificar o aumento da lotação máxima estabelecida com a publicação da Resolução nº 1/06 do Conselho da Magistratura.</li> </ul>

<sup>10</sup> Benefícios esperados: Gestão plena do acervo arquivístico; redução estimada de custos da ordem de 25%, a partir de 2007; diminuição no prazo de atendimento aos pedidos de desarquivamento (meta: 3 dias); incremento da avaliação de processos com prazo de guarda esgotado, com vistas à eliminação.

<sup>11</sup> Índices avaliados nos itens 3.1.4 e 3.1.8.

<sup>12</sup> Este objetivo também contemplou a avaliação da necessidade de construção de outras unidades regionais de arquivo. As conclusões estão registradas em processo administrativo específico.

<sup>13</sup> Implementar a Divisão de Organização de Acervos do Conhecimento (DICAC), o Serviço de Difusão (SEDIF), o Serviço de Captação do Conhecimento (SECAP) e o Serviço de Estruturação do Conhecimento (SEESC). Objetivo estratégico atualizado de acordo com a Resolução 6/2005, do Órgão Especial.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - TRIMESTRAL

**Unidade Organizacional:**  
Diretoria Geral de  
Gestão do Conhecimento (DGCON)

**Aprovado por:**  
Diretor Geral da DGCON

**Período:**  
1º Trimestre/2006

**Emissão:**  
28/04/2006

FOCO ESTRATÉGICO DO PJERJ	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	PRAZO	SITUAÇÃO ATUAL	PERCENTUAL		PRÓXIMAS AÇÕES
				Realizado	Meta para o período	
	<b>2.2) Capacitar os diretores da DGCON em gestão do conhecimento.</b>	Maio/2006	<ul style="list-style-type: none"><li>• Redefinida a proposta de realização do curso em razão da necessidade de contenção de custos, passando a constar como demanda <i>ad hoc</i> ao Convênio celebrado com a FGV;</li><li>• Agendado período de realização do curso: 25 de abril a 26 de maio/2006, no horário de 10 às 13h, nas instalações<sup>14</sup> da ESAJ.</li></ul>	80%	80%	<ul style="list-style-type: none"><li>• Convidar os diretores das unidades que compõem a DGCON, a participarem da capacitação;</li><li>• Ministrar curso;</li><li>• Avaliar resultados.</li></ul>



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - TRIMESTRAL

**Unidade Organizacional:**  
Diretoria Geral de  
Gestão do Conhecimento (DGCON)

**Aprovado por:**  
Diretor Geral da DGCON

**Período:**  
1º Trimestre/2006

**Emissão:**  
28/04/2006

FOCO ESTRATÉGICO DO PJERJ	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	PRAZO	SITUAÇÃO ATUAL	PERCENTUAL		PRÓXIMAS AÇÕES
				Realizado	Meta para o período	
<b>Foco 2:</b> <b>Implementação da Estrutura Organizacional</b>	<b>2.3 Implementar o Sistema Normativo da DGCON – (RAD prioritárias).<sup>15</sup></b>	Maio/2006	<p>• <b>Revisadas as Rotinas Administrativas:</b></p> <p>a) RAD-DGCON-002 (Arquivar e Desarquivar Documentos no DEGEA);</p> <p>b) RAD-DGCON-003 (Indexar Legislação), com inclusão do Manual de Seleção de Atos Oficiais para Indexação;</p> <p>c) RAD-DGCON-008 (Divulgar Informações);</p> <p>d) RAD-DGCON-009 (Prestar Assessoria Técnica às Unidades Organizacionais no Gerenciamento de seus Arquivos Correntes);</p> <p>e) RAD-DGCON-010 (Coletar e Entregar Documentos);</p> <p>f) RAD-DGCON-011 (Receber Documentos para Arquivamento);</p> <p>g) RAD-DGCON-012 (Cadastrar Documentos para Arquivamento);</p> <p>h) RAD-DGCON-013 (Movimentar e Expedir Documentos no Arquivo Central);</p> <p>i) RAD-DGCON-014 (Prestar Atendimento aos Usuários);</p> <p>j) RAD-DGCON-015 (Apoiar a Administração do DEGEA);</p> <p>k) RAD-DGCON-016 (Migrar Acervo Arquivístico);</p> <p>l) RAD-DGCON-017 (Avaliar, Selecionar e Eliminar Documentos do Arquivo Intermediário);</p> <p>m) RAD-DGCON-018 (Revisar a Classificação e o Prazo de Guarda de Documentos da Tabela de Gestão de Registros das Unidades Organizacionais do PJERJ);</p> <p>n) RAD-DGCON-019 (Atualizar o Código de Classificação de Documentos e a Tabela de Temporalidade de Documentos);</p> <p>o) RAD-DGCON-020 (Eliminar Documentos nas Unidades Organizacionais);</p> <p>p) RAD-DGCON-021 (Gerir Arquivo Permanente);</p> <p>q) RAD-DGCON-022 (Gerir o Departamento de Gestão de Acervos Arquivísticos);</p> <p>r) RAD-DGCON-023 (Administrar Arquivos Regionais);</p> <p>s) RAD-DGCON-024 (Controlar Produtos Não-Conformes no DEGEA).</p> <p>• Implementada a RAD-DGCON-002 no 4º NURC<sup>16</sup> e nas Varas Cíveis da Capital em processo de certificação<sup>17</sup>.</p>	<b>70%</b>	100%	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prosseguir na implementação/treinamento nas unidades organizacionais do PJERJ as seguintes rotinas de caráter geral: RAD-DGCON-002 (Arquivar e Desarquivar Documentos no DEGEA), RAD-DGCON-020 (Eliminar Documentos nas Unidades Organizacionais), RAD-DGCON-009 (Prestar Assessoria Técnica às Unidades Organizacionais no Gerenciamento de seus Arquivos Correntes);</li> <li>• Publicar revisão da RAD-DGCON-003 (Indexar Legislação) e da RAD-DGCON-008 (Divulgar Informações);</li> <li>• Publicar RAD-DGCON-029 (Elaborar Ementário de Jurisprudência);</li> <li>• Publicar RAD-DGCON-030 (Pesquisa Jurídica);</li> <li>• Elaborar RAD “Estruturar o Banco do Conhecimento”;</li> <li>• Elaborar RAD “Elaborar Revista de Direito”;</li> <li>• Elaborar RAD “Captar Acórdãos das Turmas Recursais para Elaboração de Ementários de Jurisprudência”;</li> <li>• Finalizar a RAD “Atender a solicitações de impressão de documentos microfilmados ou digitalizados”.</li> <li>• Revisar as RAD-DGCON: 004 e 005.</li> </ul>

<sup>14</sup> Conforme Ofício DGCON nº 31/2006.

<sup>15</sup> A DGCON incentiva os servidores integrantes dos seus quadros a participarem dos cursos relativos ao Sistema Integrado de Gestão (SIGA), Norma ISO e Auditor Interno.





## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - TRIMESTRAL

Unidade Organizacional:  
Diretoria Geral de  
Gestão do Conhecimento (DGCON)

Aprovado por:  
Diretor Geral da DGCON

Período:  
1º Trimestre/2006

Emissão:  
28/04/2006

FOCO ESTRATÉGICO DO PJERJ	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	PRAZO	SITUAÇÃO ATUAL	PERCENTUAL		PRÓXIMAS AÇÕES
				Realizado	Meta para o período	
<b>Foco 3:</b> <b>Sistema de Gestão Orientado para o Processo de Certificação NBR ISO 9001:2000</b>	<b>3.1) Alcançar a Certificação NBR ISO 9001:2000 do Departamento de Gestão de Acervos Arquivísticos (DEGEA).</b>	Ago/06	<ul style="list-style-type: none"><li>Realizada 1ª Auditoria Interna da Qualidade (AIQ) <sup>18, 19,</sup></li><li>Realizada a Auditoria de Pré-Certificação <sup>20, 21</sup>.</li></ul>	95%	90%	<ul style="list-style-type: none"><li>Abrir RACAP referentes à Auditoria de Pré-Certificação<sup>22</sup></li><li>Monitorar a pesquisa de satisfação do usuário.</li><li>Revisar os seguintes documentos do SIGA-DEGEA: RAD-DEGEA-001, RAD-DGCON-009 e RAD-DGCON-023;</li><li>Incluir a DIARE no escopo da certificação e realizar auditoria interna nas unidades regionais de arquivo.</li><li>Auditoria de Certificação<sup>23</sup></li></ul>

<sup>16</sup> O 4º NURC compreende as Comarcas de: Belford Roxo, Duque de Caxias (sede), Guapimirim, Japeri, Magé, Nilópolis, Nova Iguaçu, Piabetá, Queimados, São João do Meriti e Vila Inhomirim. A implementação ocorreu no dia 22/03/2006, com a presença de cerca de 215 servidores. As dúvidas e sugestões de melhoria foram registradas e estão sendo respondidas e/ou implementadas conforme o caso.

<sup>17</sup> A implementação ocorreu no dia 24/03/06 nas seguintes Varas Cíveis da Capital: 3ª, 7ª, 8ª, 11ª, 13ª, 18ª e 35ª.

<sup>18</sup> Auditoria realizada nos dias 03, 04, 05, 06 e 09 de janeiro de 2006, nas dependências do DEGEA com elaboração de relatório de acompanhamento do Sistema SIGA/DEGEA. Equipe de auditores: Adriano Horta Loureiro (líder); dias 03 e 04/01: Leonardo da Silva Lopes, Patrícia Teixeira Lourenço e Tercília Silva Povoleri Ferreira (em treinamento); dias 05 e 06/01: Carlos Frederico Palma Barcellos, Márcio José Soares de Oliveira e Suzana Soares de Castro (em treinamento).

<sup>19</sup> Abertos 23 RACAP referentes a 06 não-conformidades identificadas e 13 observações.

<sup>20</sup> Realizada nos dias 30/03/06 e 31/03/06. Equipe de auditores: Leopoldo Santana Luz (líder), Adriane Maria de Luna Nunes e Sandra Lúcia da Conceição dos Santos

<sup>21</sup> Constatadas 10 oportunidades de melhoria.

<sup>22</sup> Abrir 10 RACAP de números 38/2006 a 47/2006-DEGEA.

<sup>23</sup> A auditoria de Certificação está programada para ocorrer em maio de 2006.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - TRIMESTRAL

Unidade Organizacional:

Diretoria Geral de  
Gestão do Conhecimento (DGCON)

Aprovado por:

Diretor Geral da DGCON

Período:

1º Trimestre/2006

Emissão:

28/04/2006

FOCO ESTRATÉGICO DO PJERJ	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	PRAZO	SITUAÇÃO ATUAL	PERCENTUAL		PRÓXIMAS AÇÕES
				Realizado	Meta para o período	
	<b>3.2) Gerar condições de conformidade nos processos de apoio vinculados às unidades em processo de certificação NBR ISO 9001:2000.</b>	Dez/06	<ul style="list-style-type: none"><li>• Evoluído o conteúdo disponibilizado no Banco do Conhecimento (conforme indicadores de desempenho I.5.1 e I.5.2);</li><li>• Incrementado o processo de migração do acervo documental armazenado em empresa contratada (conforme indicador de desempenho I.5.8);</li><li>• Revisada a RAD-DGCON-009 (Prestar Assessoria Técnica às Unidades Organizacionais no Gerenciamento de seus Arquivos Correntes), de modo a atender prioritariamente as unidades em processo de certificação;</li><li>• Monitoradas as unidades assessoradas por meio de avaliação do FRM-DGCON-009-05;<sup>24</sup></li><li>• Revisto o conteúdo do curso de "Gestão de Documentos em Arquivos Correntes" e direcionado para as unidades em processo de certificação e multiplicação da Norma NBR ISO 9001:2000<sup>25</sup>;</li><li>• Implementada a RAD-DGCON-002 no 4º NURC (22/03) e nas Varas Cíveis em processo de certificação/multiplicação (24/03).</li></ul>	80%	80%	<ul style="list-style-type: none"><li>• Incrementar e aprimorar o processo de trabalho de assessoramento técnico-arquivístico, de forma a orientar os responsáveis pelos arquivos correntes no desempenho de suas funções;</li><li>• Monitorar as unidades assessoradas;<sup>26</sup></li><li>• Implementar as RAD-DGCON-002, RAD-DGCON-020 e RAD-DGCON-009 nas Comarcas de Itaguaí e Campos;</li><li>• Preparar para a 1ª Auditoria Interna na DGCON.</li></ul>

<sup>24</sup> Assessoramentos concluídos no 1º trimestre de 2006 nas seguintes unidades organizacionais da Capital: 8ª Câmara Criminal, IV Juizado Especial Cível, 12ª Vara de Família, 19ª Vara Criminal, 11ª Vara Cível, 13ª Vara Cível, 32ª Vara Criminal, 9ª Vara Criminal, 7ª Câmara Criminal e 18ª Vara Cível.

<sup>25</sup> A primeira turma, após a revisão, terá o curso ministrado no período de 17 de abril a 03 de março de 2006.

<sup>26</sup> Unidades com assessoramento em andamento em Março de 2006: DEGEA, DGDIN, 18ª e 35ª Varas Cíveis da Capital.



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - TRIMESTRAL

Unidade Organizacional:  
Diretoria Geral de  
Gestão do Conhecimento (DGCON)

Aprovado por:  
Diretor Geral da DGCON

Período:  
1º Trimestre/2006

Emissão:  
28/04/2006

FOCO ESTRATÉGICO DO PJERJ	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	PRAZO	SITUAÇÃO ATUAL	PERCENTUAL		PRÓXIMAS AÇÕES
				Realizado	Meta para o período	
<b>Foco 4:</b> <b>Estruturação e Implementação da Rede de Conhecimento do PJERJ</b>	<b>4.1) Implementar Sistema de Apoio à Pesquisa Jurídica (Estruturação do Banco do Conhecimento do PJERJ – Fases 1, 2, 3 e 4).</b> <sup>27 28</sup>	Dez/06	<ul style="list-style-type: none"> <li>Retomada do projeto do Sistema de Apoio à Pesquisa Jurídica (SAPES) em relação à fase 1 – unificação das consultas feitas às bases de dados do Banco do Conhecimento;<sup>29</sup></li> <li>Participação em evento<sup>30</sup> realizado no Supremo Tribunal Federal: “Padronização da Pesquisa de Jurisprudência na internet”;<sup>31</sup></li> <li>Realizado relatório do evento, com sugestão para a participação do PJERJ no projeto capitaneado pelo STF, que pode ser iniciado com a implementação do Sistema SAPES;</li> <li>Incrementada a divulgação do Banco do Conhecimento (notícia veiculada no Informativo Interação nº 1 e visitas às unidades do PJERJ em processo de manutenção, implementação e multiplicação da Certificação NBR ISO 9001:2000;<sup>32</sup></li> <li>Extraída ontologia preliminar (piloto relacionado à 4ª fase).</li> </ul>	50%	60%	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar nova pesquisa de opinião/satisfação com o público-alvo.</li> <li>Analisar e validar a ontologia (preliminar) extraída das fontes de informação jurídica – Comissão de Gestão Estratégica (COGES).</li> <li>Identificar quais sistemas informatizados corporativos devem ser selecionados para integrar a consulta unificada;</li> <li>Identificar em cada sistema, quais as informações relevantes para aparecerem na consulta unificada.</li> </ul>
	<b>4.2) Reavaliar e estruturar os processos de trabalho do Museu da Justiça.</b> <sup>33</sup>	Set/06	<ul style="list-style-type: none"> <li>Discutidos os Direcionadores Estratégicos e Objetivos Estratégicos do Museu, por meio de reuniões realizadas entre o grupo de trabalho do Museu, consultor da FGV<sup>34</sup> e membros da DGCON<sup>35</sup>;</li> <li>Definido Plano de Modernização contendo Missão, Visão e Objetivos Estratégicos.</li> </ul>	50%	70%	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apresentar Plano de Modernização ao Colegiado do Museu<sup>36</sup>;</li> <li>Desenvolver Planos de Ação para implementar os Objetivos Estratégicos;</li> <li>Reestruturar os processos de trabalho e formalizá-los mediante Rotinas Administrativas.</li> </ul>

<sup>27</sup> Benefícios esperados: reorganização das informações disponíveis no site do TJERJ relacionadas às unidades da DGCON; maior rapidez na localização das informações jurisprudenciais e bibliográficas; integração de todas as bases de dados que sirvam como base de pesquisa para Magistrados, Juízes leigos e servidores, visando potencializar a prestação jurisdicional, com ênfase no atendimento ao primeiro grau de jurisdição; desenvolvimento de novo *layout* para apresentação dos resultados das consultas feitas por meio da *intranet*; disponibilização de ferramenta de pesquisa (busca de informações) mais eficaz.

<sup>28</sup> Em razão do Relatório de Demandas da DGTEC, este objetivo ficará circunscrito às fases 1 e 2, para o biênio 2005-2006.

<sup>29</sup> Realizada reunião no Gabinete da DGCON no dia 29/03/06 com os seguintes participantes: Diretor Geral da DGCON, e com representantes das seguintes unidades DGCON-GBCON, DGCON-DICAC, DGCON-SECAP, DGCON-SEESC, DGTEC-SESIN, DGTEC-SESEG, DGTEC-SESAD e DGTEC-DIPOR.

<sup>30</sup> Evento ocorrido no Supremo Tribunal Federal no dia 17/02/2006 das 14:00h às 16:30, tendo como representantes do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro os servidores André Luiz Freire (DGCON) e Fernando Figueiredo de Oliveira (DGTEC).

<sup>31</sup> O objetivo principal deste evento foi sensibilizar as Cortes do Poder Judiciário para a necessidade de padronização da página de consulta de jurisprudência *Internet*, de modo que toda a comunidade jurídica possa obter as informações que deseja de forma fácil, rápida e precisa, independente do Tribunal que está sendo consultado.

<sup>32</sup> Unidades visitadas no período de 10 a 17 de março de 2006: 3ª, 7ª, 8ª, 11ª, 18ª e 35ª Varas Cíveis e 2ª, 6ª e 7ª Câmaras Cíveis, totalizando 65 servidores.

<sup>33</sup> Conforme capítulo 2.2 Objetivos Estratégicos.

<sup>34</sup> Consultor da FGV: Newton M. Fleury.

<sup>35</sup> Reuniões realizadas nos dias 09, 16, 23 e 27 de março de 2006, retratadas por meio das atas DGCON-03, 05, 08 e 09 de 2006.

<sup>36</sup> Reunião com o Colegiado e Grupo de Altos Estudos da Memória do Judiciário prevista para o dia 05/04/06.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - TRIMESTRAL

Unidade Organizacional:

Diretoria Geral de  
Gestão do Conhecimento (DGCON)

Aprovado por:

Diretor Geral da DGCON

Período:

1º Trimestre/2006

Emissão:

28/04/2006

FOCO ESTRATÉGICO DO PJERJ	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	PRAZO	SITUAÇÃO ATUAL	PERCENTUAL		PRÓXIMAS AÇÕES
				Realizado	Meta para o período	
	<b>4.3) Reavaliar e estruturar os processos de trabalho da Biblioteca do TJERJ<sup>37</sup> e apoiar implementação das novas instalações</b>	Set/06	<ul style="list-style-type: none"><li>• Concluída análise do planejamento estratégico para nova Biblioteca pelo GBCON;</li><li>• Realizada 1ª reunião para discussão da análise do planejamento entre o grupo de trabalho do DEGAB e o GBCON<sup>38</sup>.</li></ul>	<b>50%</b>	70%	<ul style="list-style-type: none"><li>• Realizar reuniões internas para discussão do planejamento e definição das ações implementáveis;</li><li>• Confirmar/revisar os direcionadores e Objetivos Estratégicos;</li><li>• Revisar todas as solicitações realizadas às unidades de apoio e identificar possíveis novas necessidades;</li><li>• Realizar reuniões com as unidades de apoio;</li><li>• Finalizar a implementação do Sistema Normativo da Unidade;</li></ul>

Fonte: DGCON

<sup>37</sup> Conforme capítulo 2.2 Objetivos Estratégicos.

<sup>38</sup> Reunião realizada no dia 14/03/2006, retratada na ata DGCON-04 de 2006.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - TRIMESTRAL

Unidade Organizacional:  
Diretoria Geral de  
Gestão do Conhecimento (DGCON)

Aprovado por:  
Diretor Geral da DGCON

Período:  
1º Trimestre/2006

Emissão:  
28/04/ 2006

### QUADRO II – OBJETIVOS ESTRATÉGICOS – JUSTIFICATIVAS PARA O ATRASO NO DESENVOLVIMENTO

OBJETIVO ESTRATÉGICO	JUSTIFICATIVA	AÇÃO GERENCIAL CORRETIVA
<b>1.1) Elaborar o Documento Estratégico da DGCON</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Retardamento na elaboração das RAD operacionais;</li><li>• Priorização na elaboração do Documento Estratégico do DEGEA, unidade selecionada para participar do Processo de Certificação NBR ISO 9001:2000;</li><li>• Implementação de novas unidades organizacionais.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Concluir o diagrama de contexto até a primeira semana de maio/2006;</li><li>• Acelerar elaboração das RAD operacionais, com prazo máximo de conclusão até a primeira semana de junho/2006.</li></ul> <p><b>O prazo inicial para alcançar o objetivo estratégico está mantido.</b></p>
<b>2.1) Implementar Unidades Operacionais</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Impossibilidade de apoio pleno das unidades de apoio, especialmente no que concerne à provisão de recursos humanos;</li><li>• Dificuldade de formar equipes, em razão da necessidade de profissionais com perfil específico.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Reforçar pedido de recursos materiais às unidades de apoio especialistas e definir prazos;</li><li>• Identificar junto à unidade de apoio específica, alternativas para suprir a carência de recursos humanos e definir prazos.</li></ul> <p><b>O prazo inicial para alcançar o objetivo estratégico é estendido para setembro de 2006.</b></p>
<b>2.3) Implementar o Sistema Normativo da DGCON – (RAD prioritárias)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Prioridade para a análise crítica e aprovação das Rotinas Administrativas propostas pelo DEGEA em razão do Processo de Certificação NBR ISO 9001:2000.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Acelerar elaboração das RAD prioritárias, com prazo máximo de conclusão até a primeira semana de junho/2006.</li></ul> <p><b>O prazo inicial para alcançar o objetivo estratégico é estendido para junho de 2006.</b></p>
<b>4.1) Implementar Sistema de Apoio à Pesquisa Jurídica (Estruturação do Banco do Conhecimento do PJERJ – Fases 1, 2, 3 e 4).</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Priorização do projeto “Lançar inteiro teor de Acórdãos e Decisões Monocráticas em sistema informatizado”, aplicável a todos os Órgãos Julgadores do TJERJ.</li><li>• Dificuldades da área especialista para desenvolver as fases 3 e 4 do projeto.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Estabelecer com a DGTEC novo cronograma para a implementação do projeto;</li><li>• Concluir, pelo menos a fase 1, até junho de 2006.</li><li>• Solicitar à Consultoria da FGV a reavaliação do projeto.</li></ul> <p><b>O prazo inicial para alcançar as fases 1 e 2 do objetivo estratégico é estendido</b></p>



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - TRIMESTRAL

Unidade Organizacional:  
Diretoria Geral de  
Gestão do Conhecimento (DGCON)

Aprovado por:  
Diretor Geral da DGCON

Período:  
1º Trimestre/2006

Emissão:  
28/04/2006

OBJETIVO ESTRATÉGICO	JUSTIFICATIVA	AÇÃO GERENCIAL CORRETIVA
		<b>para dezembro de 2006. A definição de novos prazos para as fases 3 e 4 aguardará a análise técnica da FGV e a definição das possibilidades pela DGTEC.</b>
<b>4.2) Reavaliar e estruturar os processos de trabalho do Museu da Justiça.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Museu da Justiça: alteração do projeto que previa a reforma do prédio da Rua Dom Manoel, 29, com a suspensão de algumas atividades em razão da mudança provisória. Saliente-se que em razão do projeto inicial os processos históricos foram transferidos para o Arquivo Central.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Concluir a aprovação da visão de futuro, dos objetivos estratégicos e dos respectivos planos de ação até final a segunda quinzena de maio de 2006;</li><li>• Disciplinar os principais processos de trabalho até junho de 2006.</li></ul> <b>O prazo inicial para alcançar o objetivo estratégico está mantido.</b>
<b>4.3) Reavaliar e estruturar os processos de trabalho da Biblioteca do TJERJ e apoiar a implementação das novas instalações.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Biblioteca: mudança do gestor com implicação na mudança de diretor e/ou chefe em algumas unidades;</li><li>• Apresentação de proposta de nova estrutura para a unidade;</li><li>• Retardamento da análise das RAD operacionais da unidades pelo GBCON.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Identificar todas as demandas pendentes, especialmente com relação ao novo sistema de automação, em relação ao desenvolvimento do projeto para a Biblioteca da Lâmina III, até o fim de abril;</li><li>• Convocar reunião com unidades de apoio e definir ações e/ou cronogramas para atendimento das demandas pendentes, até o a segunda quinzena de maio;</li><li>• Encaminhar à Administração Superior, se necessário, proposta de estrutura adequada aos novos serviços/instalações.</li><li>• Revisar e publicar, até o fim de maio, as RAD já elaboradas.</li></ul> <b>O prazo inicial para alcançar o objetivo estratégico está mantido.</b>



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - TRIMESTRAL

Unidade Organizacional:  
Diretoria Geral de  
Gestão do Conhecimento (DGCON)

Aprovado por:  
Diretor Geral da DGCON

Período:  
1º Trimestre/2006

Emissão:  
28/04/2006

### 2.3 Projetos em destaque

Os principais projetos desenvolvidos no âmbito da DGCON encontram-se abaixo relacionados, seguidos de breve análise contendo os resultados pretendidos, a situação atual, as próximas ações previstas, além de um panorama do andamento do projeto com a apresentação do percentual de realização e o da meta para o período (Quadro III). Eventuais atrasos na execução dos projetos estão justificados no Quadro IV, bem como as ações corretivas planejadas.

QUADRO III – DESENVOLVIMENTO DOS PROJETOS DA DGCON

PROJETO	PRAZO	RESULTADOS PRETENDIDOS	SITUAÇÃO ATUAL	PERCENTUAL		PRÓXIMAS AÇÕES
				realizado	meta para o período	
<b>2.3.1) Lançar inteiro teor de atos oficiais do PJERJ em sistema informatizado. (Parceria DGCON/DGTEC)</b>	Março 2006	<ul style="list-style-type: none"><li>• Acesso a todos os interessados aos atos dos PJERJ dotados de normatividade e generalidade (Atos Executivos, Atos Normativos, Resoluções, etc.);</li><li>• Rápida recuperação das informações necessárias para o processo de tomada de decisão das unidades administrativas e prestadoras de jurisdição.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Convite ao Conselho da Magistratura para participar da 3ª edição do treinamento<sup>39</sup>;</li><li>• Multiplicação do treinamento entre as unidades já treinadas, com indicação de novos servidores para participarem da 3ª edição.</li><li>• Solicitada à DGTEC a realização do treinamento (3ª edição).</li></ul>	95%	100%	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aprimorar o sistema informatizado para permitir o lançamento de tabelas e gráficos (DGTEC);</li><li>• Homologar a rotina de relatórios.</li><li>• Concluir a 3ª edição do treinamento;</li><li>• Transferir para o DECCO/DICAC a gestão sobre o processo de trabalho decorrente do projeto.</li></ul>
<b>2.3.2) Lançar inteiro teor de Acórdãos e Decisões Monocráticas em sistema informatizado. (Parceria DGCON/DGJUR/DGTEC)</b>	Março 2006	<ul style="list-style-type: none"><li>• Redução de custos;</li><li>• Diminuição do tempo utilizado na disponibilização das decisões no site do PJERJ;</li><li>• Otimização dos processos de trabalho das Secretarias dos</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Realizada reunião para avaliação da 1ª fase de treinamento dos assessores;</li><li>• Realizado aprimoramento no sistema;</li><li>• Publicada Resolução 11/2005 do Órgão Especial, alterando o Regimento Interno;<sup>40</sup></li><li>• Publicada RAD-DGJUR-019.<sup>41</sup></li></ul>	85%	100%	<ul style="list-style-type: none"><li>• Acompanhar implementação dos novos procedimentos nos órgãos julgadores;</li><li>• Empregar ações corretivas, se necessário.</li></ul>

<sup>39</sup> Ofício DGCON nº 38/2006.

<sup>40</sup> Publicado no D.O. em 08/02/06.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - TRIMESTRAL

Unidade Organizacional:

Diretoria Geral de  
Gestão do Conhecimento (DGCON)

Aprovado por:

Diretor Geral da DGCON

Período:

1º Trimestre/2006

Emissão:

28/04/2006

PROJETO	PRAZO	RESULTADOS PRETENDIDOS	SITUAÇÃO ATUAL	PERCENTUAL		PRÓXIMAS AÇÕES
				Realizado	Meta para o período	
		Órgãos Julgadores, em razão da diminuição do número de advogados em busca do inteiro teor da decisão.				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estender aplicação aos demais órgãos julgadores.</li> <li>• Treinar os demais assessores;</li> <li>• Implantar a nova metodologia em todos os Gabinetes.</li> </ul>
<b>2.3.3) Enunciados Administrativos em matéria de pessoal- 2ª fase (Parceria DGCON/DGPES/CGJ)</b>	Fev/2006	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uniformidade de interpretações evitando-se decisões conflitantes, ou até antagônicas, sobre demandas administrativas análogas;</li> <li>• Diminuição do número de recursos ao Conselho da Magistratura, pela impossibilidade de interpretações pessoais ou casuísticas pelas unidades administrativas;</li> <li>• Agilização das decisões do Conselho da Magistratura, em razão da interpretação uniforme sobre questões reincidentes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aguardando avaliação pela Alta Administração do PJERJ.</li> </ul>	95%	95%	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Análise do Relatório Final pela Alta Administração do PJERJ.</li> </ul>
<b>2.3.5) “Centralização” da aquisição de Periódicos.</b>	Junho 2006	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Incremento no grau de disseminação de informações no PJERJ;</li> <li>• Redução de custos na aquisição de periódicos, em razão dos descontos obtidos pelo número de assinaturas contratadas por um único órgão.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborada versão preliminar da RAD normatizando o procedimento;</li> <li>• Recebidos da DGLOG dados referentes às assinaturas atualmente em vigor no TJERJ e os custos envolvidos.</li> </ul>	50%	50%	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Avaliar a versão preliminar da RAD e proceder aos ajustes necessários;</li> <li>• Solicitar reunião com representantes das diretorias gerais e colher sugestões de melhorias.</li> </ul>

<sup>41</sup> Publicada no D.O. em 08/02/06.





## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - TRIMESTRAL

Unidade Organizacional:

Diretoria Geral de  
Gestão do Conhecimento (DGCON)

Aprovado por:

Diretor Geral da DGCON

Período:

1º Trimestre/2006

Emissão:

28/04/2006

PROJETO	PRAZO	RESULTADOS PRETENDIDOS	SITUAÇÃO ATUAL	PERCENTUAL		PRÓXIMAS AÇÕES
				Realizado	Meta para o período	
<b>2.3.6) Elaboração da obra “Comentários aos Verbetes das Súmulas de Jurisprudência do TJERJ”. (Parceria DGCON/Comissão de Jurisprudência)</b>	Jan/2006	<ul style="list-style-type: none"><li>• Divulgação do entendimento predominante do TJERJ sobre determinadas matérias.</li><li>• Incremento do uso do Instituto da Decisão Monocrática conforme art. 557 do CP, acelerando a entrega da prestação jurisdicional no 2º grau de jurisdição.</li><li>• Realização de receita para o Fundo Especial do PJERJ.<sup>42</sup></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Concluída revisão dos comentários;</li><li>• Material encaminhado à Presidência;<sup>43</sup></li><li>• Entregue CD com conteúdo da obra à editora.<sup>44</sup></li></ul>	95%	100%	<ul style="list-style-type: none"><li>• Revisar o material impresso pela editora contratada;</li><li>• Publicar a obra (editora).</li></ul>

Fonte: DGCON

<sup>42</sup> Proposta do Exmo. Sr. Des. Carlos Eduardo da Fonseca Passos, Presidente da Comissão de Metas de Arrecadação do FETJ, “no sentido de o titular dos direitos de autor seja o Fundo Especial do Tribunal de Justiça, para quem seriam cedidos aqueles direitos pelos comentaristas.”, aprovada pelo Exmo. Sr. Des. Jessé Torres, Gerente do FETJ.

<sup>43</sup> Encaminhado à Presidência material impresso referente à obra “Comentários aos Verbetes da Súmula da Jurisprudência Predominante do TJERJ”, cópias de fls. 02-06 do processo administrativo 2005/120772, originais dos termos de renúncia a direitos autorais e CD com o inteiro teor dos comentários (protocolo: 2006-027825).

<sup>44</sup> O material foi entregue pelo Chefe de Gabinete da Presidência do TJERJ à editora Espaço Jurídico em 30/03/06, como proposta a ser realizada em 1.100 exemplares na primeira tiragem.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - TRIMESTRAL

Unidade Organizacional:  
Diretoria Geral de  
Gestão do Conhecimento (DGCON)

Aprovado por:  
Diretor Geral da DGCON

Período:  
1º Trimestre/2006

Emissão:  
28/04/2006

### QUADRO IV – PROJETOS – JUSTIFICATIVAS PARA O ATRASO NO DESENVOLVIMENTO

PROJETO	JUSTIFICATIVA	AÇÃO GERENCIAL CORRETIVA
<b>2.3.1) Lançar inteiro teor de atos oficiais do PJERJ em sistema informatizado.</b> <b>(Parceria DGCON/DGTEC)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Problemas na utilização do aplicativo <i>Wemul</i> (programa que permite a captação do inteiro teor de um ato criado através do aplicativo <i>Word</i> para o sistema informatizado SABIA);</li><li>• Não apresentação do relatório conclusivo do projeto.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Solicitar à DGTEC correção dos problemas detectados pelos usuários e das melhorias identificadas pelo gestor do projeto, verificando a respectiva eficácia;</li><li>• Elaborar o relatório conclusivo do projeto até a primeira semana de maio/05;</li><li>• Transferir para o DECCO/DICAC a gestão sobre os processos de trabalho decorrentes do projeto até o fim de maio/05.</li></ul> <p><b>O prazo inicial para concluir o projeto é estendido para maio de 2006.</b></p>
<b>2.3.2) Lançar inteiro teor de Acórdãos e Decisões Monocráticas em sistema informatizado.</b> <b>(Parceria DGCON/DGJUR/DGTEC)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Por razões internas ao PJERJ, não foi possível evoluir nas ações do projeto durante o 1º Trimestre/06.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Monitorar ambiente interno para retomar as ações.</li></ul> <p><b>A conclusão do projeto passa a ter prazo indeterminado.</b></p>
<b>2.3.6) Elaboração da obra “Comentários aos Verbetes das Súmulas de Jurisprudência do TJERJ”.</b> <b>(Parceria DGCON/Comissão de Jurisprudência/GABPRES)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Demora na definição sobre a editora que publicaria a obra.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Acelerar a revisão da versão “heliográfica”.</li></ul> <p><b>O prazo inicial para concluir o projeto é estendido para maio/06.</b></p>



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - TRIMESTRAL

**Unidade Organizacional:**  
Diretoria Geral de  
Gestão do Conhecimento (DGCON)

**Aprovado por:**  
Diretor Geral da DGCON

**Período:**  
1º Trimestre/2006

**Emissão:**  
28/04/2006

### 3 AVALIAÇÃO DA GESTÃO OPERACIONAL

#### 3.1 Indicadores de Desempenho e Análise de Dados da DGCON

Os indicadores de desempenho do macroprocesso de trabalho do PJERJ “Prover Conhecimento” são:

#### QUADRO V – INDICADORES DE DESEMPENHO DA DGCON

MACROPROCESSO DE TRABALHO DO PJERJ	INDICADORES DE DESEMPENHO
<b>P 5 – PROVER CONHECIMENTO</b>	I.5.1 Evolução da utilização do Banco do Conhecimento; I.5.2 Grau de atendimento à expectativa do usuário do Banco do Conhecimento; I.5.3 Perfil da demanda de utilização do Banco do Conhecimento; I.5.4 Percentual de pedidos de desarquivamento atendidos no prazo; I.5.5 Tempo médio de realização de pesquisa personalizada; I.5.6 Evolução do atendimento de pesquisas personalizadas; I.5.7 Quantidade de matéria jurídica divulgada; I.5.8 Índice de ocupação do Arquivo Central. <sup>45</sup>


Fonte: DGCON

A DGCON iniciará processo, no segundo trimestre de 2006, para reavaliar estes indicadores.

##### 3.1.1 Indicador de desempenho I.5.1.

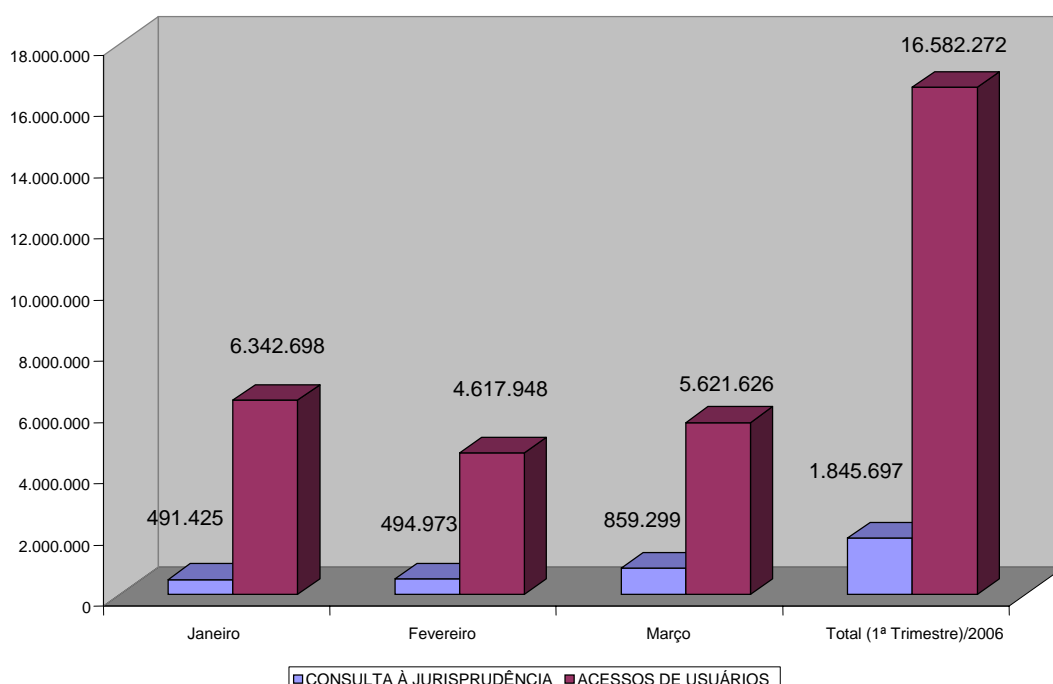
NOME	FÓRMULA	FREQUÊNCIA
Evolução da utilização do Banco do Conhecimento	Quantidade de acessos ao Banco do Conhecimento	Mensal

<sup>45</sup> Indicador considerado estratégico em razão do processo de certificação NBR ISO 9001:2000 do DEGEA, além da sua participação como unidade de apoio, gerando condições de conformidade para as demais unidades a serem certificadas.

	<b>RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - TRIMESTRAL</b>		
	<b>Unidade Organizacional:</b> Diretoria Geral de Gestão do Conhecimento (DGCON)	<b>Aprovado por:</b> Diretor Geral da DGCON	<b>Período:</b> 1º Trimestre/2006

**3.1.1.1** O indicador I.5.1. objetiva acompanhar o interesse da comunidade jurídica nas informações disponíveis no Portal Corporativo do TJERJ, divulgadas por meio do Banco do Conhecimento – ferramenta de apoio à atividade jurisdicional e administrativa e meio de disseminação e compartilhamento do saber organizacional.

**GRÁFICO I – EVOLUÇÃO DA UTILIZAÇÃO DO BANCO DO CONHECIMENTO<sup>46 47</sup>**



Fonte: DGTEC (SITE DO TJERJ – ESTATÍSTICAS DE ACESSO)

**3.1.1.2** Análise crítica: através da publicação da RAD-DGCON-004<sup>48</sup> foram estabelecidos critérios e procedimentos para captação, estruturação e avaliação de conteúdos para fins de disponibilização no Banco do Conhecimento do PJERJ. A avaliação dos conteúdos passou a ser realizada por uma Comissão de Gestão de Conteúdo do Banco do Conhecimento<sup>49 50</sup>,

<sup>46</sup> Atualmente só estão disponíveis os dados estatísticos referentes aos acessos à página do site de pesquisa de jurisprudência.

<sup>47</sup> Os valores apresentados no Gráfico I foram retirados do site institucional no caminho: [www.tj.rj.gov.br/consultas/estatistica](http://www.tj.rj.gov.br/consultas/estatistica) de acesso/estatística anual, e referem-se aos títulos "jurisprudência" e "acessos de usuários".

<sup>48</sup> Esta Rotina Administrativa passou a vigorar a partir de 22/11/2005.

<sup>49</sup> A Comissão de Gestão de Conteúdo do Banco do Conhecimento foi criada através da Portaria DGCON Nº 2/2005 a ser integrada por um representante das seguintes unidades organizacionais: Diretoria Geral de Gestão do Conhecimento (DGCON), Departamento de Gestão e Disseminação do Conhecimento (DECCO), Departamento de Gestão de Acervos Bibliográficos (DEGAB), Departamento de Gestão de Acervos Arquivísticos (DEGEA), Departamento de Gestão da Memória do Judiciário do Estado do Rio de Janeiro (DEGEM), Divisão de Organização de Acervos de Conhecimento (DICAC), Divisão de Gestão de



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - TRIMESTRAL

Unidade Organizacional:

Diretoria Geral de  
Gestão do Conhecimento (DGCON)

Aprovado por:

Diretor Geral da DGCON

Período:

1º Trimestre/2006

Emissão:

28/04/2006

observada a sintonia com os direcionadores estratégicos do PJERJ. Em virtude da solicitação realizada à DGTEC<sup>51</sup> para a criação de estatística mensal do número de acessos às diferentes áreas do Banco do Conhecimento e desenvolvimento de ferramenta tecnológica que permita a coleta de informações dos usuários por meio do portal corporativo, foi realizado encontro com representante da DGTEC para esclarecer os tipos de estatísticas solicitadas.<sup>52</sup> Detectou-se sensível redução no volume de acessos à área de consulta à jurisprudência, em comparação com a média para o mesmo período nos anos de 2004 e 2005.

**3.1.1.3** Ações gerenciais: a) acompanhar as ações referentes ao pedido realizado à DGTEC para a criação de estatística mensal de acesso ao Banco do Conhecimento e para o desenvolvimento de ferramenta para coleta de informações desses usuários; b) solicitar à DGTEC apoio na avaliação dos motivos que levaram à queda no volume de consultas.

### 3.1.2 Indicador de desempenho I.5.2.

NOME	FÓRMULA	FREQUÊNCIA
Grau de atendimento à expectativa do usuário do Banco do Conhecimento	$\frac{\text{Quantidade de respostas O (ótimo)+B (bom) por assunto}}{\text{Quantidade de respostas por assunto}} \times 100$	Trimestral


**3.1.2.1** O indicador I.5.2. objetiva avaliar o grau de satisfação do usuário do Banco do Conhecimento do PJERJ, tendo como foco o apoio à entrega da prestação jurisdicional, especialmente no 1º grau de jurisdição.

Acervos Jurisprudenciais (DIJUR), Serviço de Captação do Conhecimento (SECAP) e do Serviço de Estruturação do Conhecimento (SEESC).

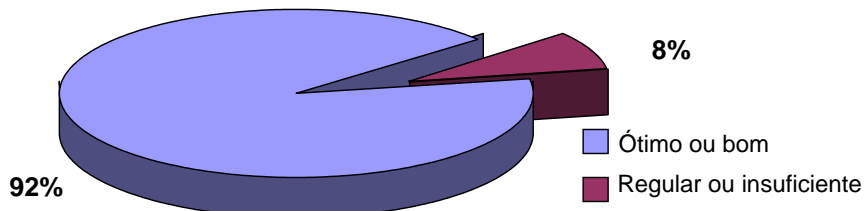
<sup>50</sup> Foi realizada 1ª reunião da Comissão de Gestão de Conteúdo do Banco do Conhecimento em 29/03/2006, conforme ata arquivada na DICAC.

<sup>51</sup> Ofício DGCON nº 198/2005, que gerou o Processo Administrativo nº 2005-287390, encaminhado em 21/12/2005 à Divisão de Portal Corporativo da Diretoria Geral de Tecnologia (DGTEC-DIPOR) para análise (informação extraída do Sistema PROT em 10/01/2006).

<sup>52</sup> O encontro com o representante da DGTEC ocorreu no dia 04 de abril de 2006.

	<b>RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - TRIMESTRAL</b>		
	<b>Unidade Organizacional:</b> Diretoria Geral de Gestão do Conhecimento (DGCON)	<b>Aprovado por:</b> Diretor Geral da DGCON	<b>Período:</b> 1º Trimestre/2006

**GRÁFICO II – PESQUISA DE SATISFAÇÃO DO USUÁRIO DO BANCO DO CONHECIMENTO<sup>53</sup>**



Fonte: DGCON/SEESC

**3.1.2.2** Análise crítica: através de formulário eletrônico encaminhado aos magistrados do PJERJ, objetivou-se avaliar o grau de satisfação quanto à localização das informações e tempo gasto na pesquisa, *layout*, integridade e completude dos resultados buscados e, principalmente, quanto à utilidade para a prestação jurisdicional. As respostas à pesquisa<sup>54</sup>, ainda restritas a um pequeno número de magistrados, revelaram uma boa aceitação quanto à localização, ao tempo utilizado e ao atendimento da expectativa na busca das informações. Foi constatada unanimidade na utilidade/pertinência das informações disponibilizadas para o exercício da função jurisdicional, bem como para a unificação<sup>55</sup> das pesquisas de jurisprudência, doutrina e legislação relacionadas a um determinado tema.

**3.1.2.3** Ações gerenciais: ampliar a divulgação do Banco do Conhecimento aos Magistrados e demais operadores do direito.<sup>56</sup>

<sup>53</sup> Este gráfico é repetição do que consta do RIGER-DGCON-4º trimestre, uma vez que não foi realizada nova pesquisa no 1º trimestre de 2006. Está prevista revisão da RAD-DGCON-004 com alteração da frequência da pesquisa de satisfação que passará a ser semestral.

<sup>54</sup> Pesquisa realizada no período de 14 a 29 de dezembro de 2005.

<sup>55</sup> Foco Estratégico: Estruturação e Implementação da Rede de Conhecimento do PJERJ - Objetivo Estratégico: Implementar Sistema de Apoio à Pesquisa Jurídica (Estruturação do Banco do Conhecimento do PJERJ – Fases 1,2,3 e 4).

<sup>56</sup> Unidades visitadas no período de 10 a 17 de março de 2006: 3ª, 7ª, 8ª, 11ª, 18ª e 35ª Varas Cíveis e 2ª, 6ª e 7ª Câmaras Cíveis, totalizando 65 servidores.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - TRIMESTRAL

Unidade Organizacional:  
Diretoria Geral de  
Gestão do Conhecimento (DGCON)

Aprovado por:  
Diretor Geral da DGCON

Período:  
1º Trimestre/2006

Emissão:  
28/04/2006

### 3.1.3 Indicador de desempenho I.5.3.

NOME	FÓRMULA	FREQUÊNCIA
Perfil da demanda de utilização do Banco do Conhecimento	$\frac{\text{Quantidade de pesquisas realizadas no Banco do Conhecimento por área}}{\text{Quantidade de pesquisas realizadas no Banco do Conhecimento}} \times 100$	Trimestral

**3.1.3.1** O indicador I.5.3. objetiva avaliar o grau de interesse do usuário do Banco do Conhecimento pelas áreas relativas à jurisprudência, legislação, doutrina, instrumentos de gestão e notícias.

**3.1.3.2** Análise crítica: ainda não possuímos dados que permitam avaliar o perfil da demanda do usuário do Banco do Conhecimento. Foi solicitado à DGTEC, conforme mencionado na análise crítica do indicador de desempenho I.5.1 (item 3.1.1.2), estatística de pesquisas à jurisprudência por origem, pesquisas a súmulas, ementários, Revista de Direito, bibliografias especializadas, boletins bibliográficos e sumários correntes de direito.

**3.1.3.3** Ações gerenciais: continuar o desenvolvimento do Sistema de Apoio à Pesquisa Jurídica (SAPES)<sup>57</sup>, com foco nas fases 1 e 2 (vide item 2.3).

### 3.1.4 Indicador de desempenho I.5.4.

NOME	FÓRMULA	FREQUÊNCIA
Percentual de pedidos de desarquivamento atendidos no prazo	$\frac{\text{Total de pedidos de desarquivamento atendidos no prazo}}{(\text{Total de pedidos de desarquivamento}) - (\text{Total de pedidos de desarquivamento com erro})} \times 100$	Mensal

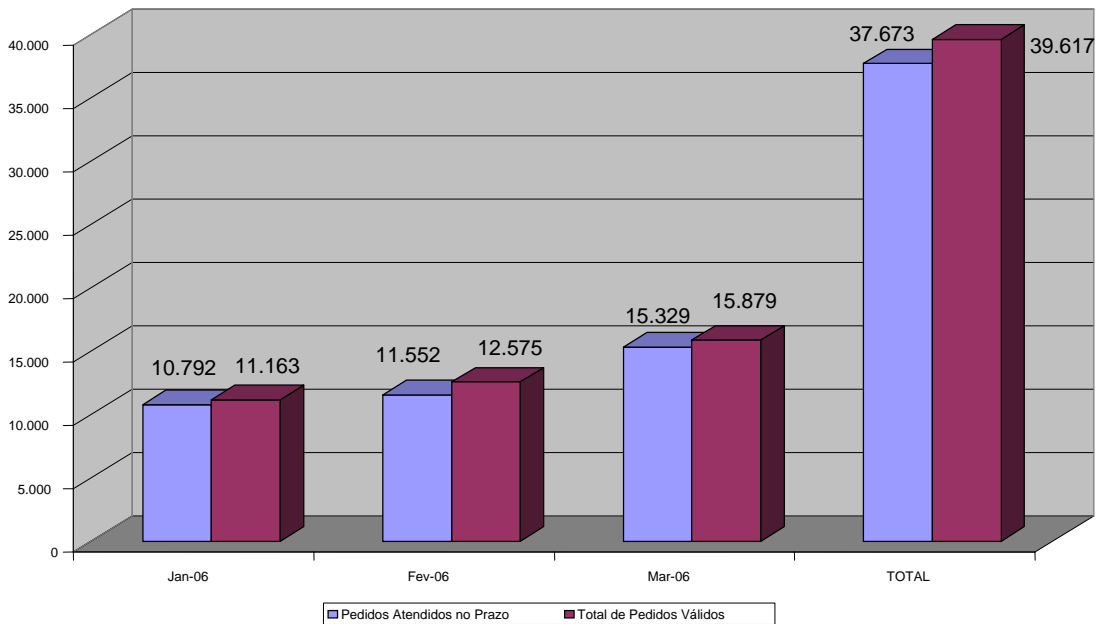
**3.1.4.1** O indicador I.5.4. objetiva avaliar o desempenho do Arquivo Central no atendimento a pedidos de desarquivamento de processos judiciais, processos administrativos e documentos diversos, realizados pelos órgãos jurisdicionais e unidades organizacionais do PJERJ.<sup>58</sup>

<sup>57</sup> Houve retomada do projeto do Sistema de Apoio à Pesquisa Jurídica (SAPES) em relação à fase 1 – unificação das consultas feitas às bases de dados do Banco do Conhecimento. Em razão do Relatório de Demandas da DGTEC, este indicador ficará circunscrito às fases 1 e 2, para o biênio 2005-2006.

<sup>58</sup> É objetivo estratégico do DEGEA atender a pelo menos 87% dos pedidos de desarquivamento em até 3 dias.

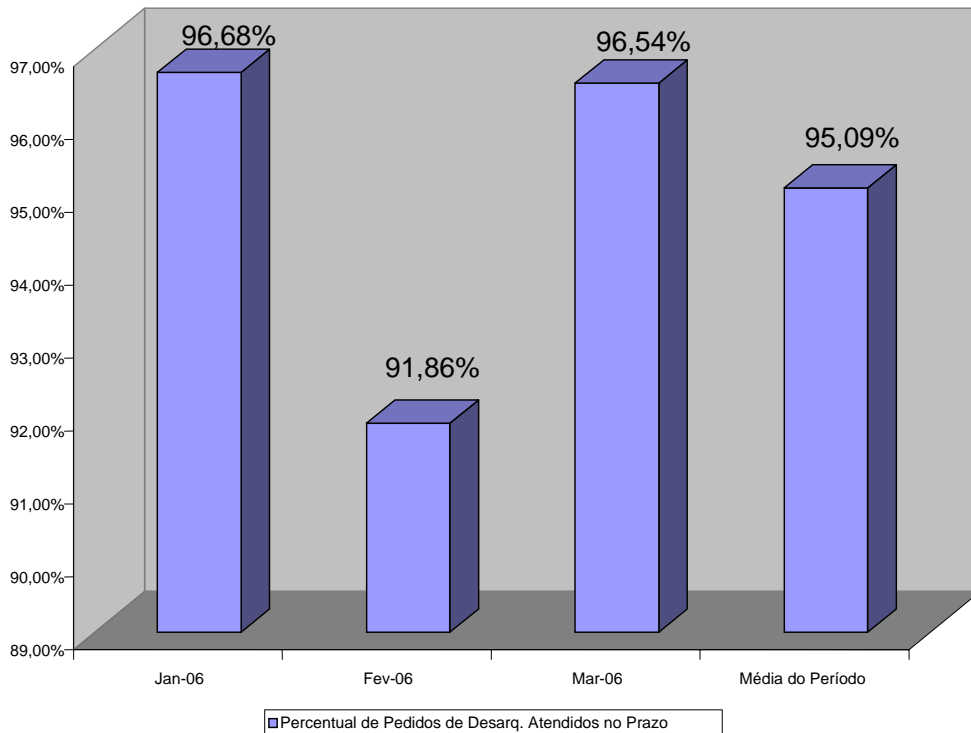
	<b>RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - TRIMESTRAL</b>		
	<b>Unidade Organizacional:</b> Diretoria Geral de Gestão do Conhecimento (DGCON)	<b>Aprovado por:</b> Diretor Geral da DGCON	<b>Período:</b> 1º Trimestre/2006

**GRÁFICO III.A – INFORMAÇÕES RESPONDIDAS NO PRAZO<sup>59</sup>**



Fonte: DGTEC (Sistema Informatizado ARQGER)

**GRÁFICO III.B – PERCENTUAL DE PEDIDOS DE DESARQUIVAMENTO ATENDIDOS NO PRAZO**



Fonte: DGTEC (Sistema Informatizado ARQGER)

<sup>59</sup> Os dados apresentados neste indicador de desempenho referem-se exclusivamente ao acervo gerido pelo DEGEA (pedidos de desarquivamento de documentos em poder da empresa contratada não são considerados nesta estatística).





## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - TRIMESTRAL

**Unidade Organizacional:**  
Diretoria Geral de  
Gestão do Conhecimento (DGCON)

**Aprovado por:**  
Diretor Geral da DGCON

**Período:**  
1º Trimestre/2006

**Emissão:**  
28/04/2006

**3.1.4.2** Análise crítica: o percentual de documentos desarquivados no prazo<sup>60</sup> definido como “bom” pela Alta Administração do PJERJ, sofreu um significativo aumento no 1º trimestre deste ano em relação ao 4º trimestre de 2005.<sup>61</sup> Tal variação explica-se em grande parte pela correção da falha ocorrida, em novembro de 2005, no sistema informatizado (pedidos de desarquivamento “*on line*”). Outros fatores que contribuíram com a evolução deste índice foram: o estabelecimento de cronograma de desenvolvimento do sistema ARQGER<sup>62</sup> pelo DEGEA e DGTEC e a instalação (e treinamento) do sistema no Arquivo Regional de Itaipava.<sup>63</sup>

**3.1.4.3** Ações gerenciais: a) desenvolvimento do sistema ARQGER de modo a finalizar os módulos pendentes, que agilizarão o atendimento dos pedidos de desarquivamento; b) verificar junto à DGTEC quando ocorre o registro do atendimento do pedido de desarquivamento no sistema ARQGER, para mensuração do “percentual de pedidos de desarquivamento atendidos no prazo”; c) alterar o layout SEMOV para facilitar o fluxo das caixas no setor, evitando movimentação inadequada, d) solicitar à DGTEC solução para a questão dos maços extintos<sup>64</sup>.

### 3.1.5 Indicador de desempenho I.5.5.

NOME	FÓRMULA	FREQUÊNCIA
Tempo médio de disponibilização de pesquisa personalizada	$\frac{\sum (D2-D1)}{Pd}$ <p>D2=data de entrega da pesquisa D1=data do recebimento do pedido de pesquisa Pd=quantidade de pesquisas disponibilizadas</p>	Mensal

**3.1.5.1** O indicador I.5.5. objetiva avaliar o desempenho dos serviços prestados pelas unidades da DGCON que realizam pesquisas jurídicas, legislativas e históricas,


<sup>60</sup> Os desarquivamentos de documentos em até três dias são considerados dentro do prazo.

<sup>61</sup> O percentual de pedidos de desarquivamento atendidos no prazo passou de 75% no 4º trimestre de 2005 para 95% no 1º trimestre.

<sup>62</sup> Sistema informatizado utilizado pelo DEGEA para o gerenciamento do acervo arquivístico do PJERJ.

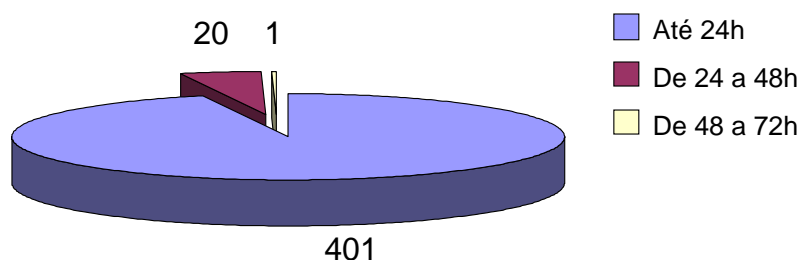
<sup>63</sup> Além desses fatores, a substituição de alguns membros da equipe e a re-organização das funções para melhorar os serviços prestados, também contribuiu (conforme ata da reunião nº 7/06 realizada no Arquivo Central em 15/02/06).

<sup>64</sup> O maço é extinto quando não há mais nenhum processo do referido maço arquivado no Arquivo Central. É necessário extinguir o maço para abrir espaço na posição da estante.

	<b>RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - TRIMESTRAL</b>		
	<b>Unidade Organizacional:</b> Diretoria Geral de Gestão do Conhecimento (DGCON)	<b>Aprovado por:</b> Diretor Geral da DGCON	<b>Período:</b> 1º Trimestre/2006

auxiliando os magistrados a obter informações relevantes para a construção de julgados, preservando e divulgando a memória do Judiciário Fluminense.<sup>65</sup>

#### GRÁFICO IV – TEMPO DE ENTREGA DAS PESQUISAS PERSONALIZADAS<sup>66</sup> 1ºTRIM.- 2006



Fonte: DGCON/SEAPE

**3.1.5.2** Análise crítica: a partir de janeiro de 2006 o registro do tempo de realização das pesquisas jurídicas passou a ser lançado em formulário elaborado pela equipe de pesquisadores.<sup>67</sup>

**3.1.5.3** Ações gerenciais: continuar a avaliação da coleta de dados para identificar e corrigir eventuais problemas.

#### 3.1.6 Indicador de desempenho I.5.6.


NOME	FÓRMULA	FREQUÊNCIA
Evolução do atendimento de pesquisas personalizadas	Quantidade de pesquisas realizadas	Mensal

**3.1.6.1** O indicador I.5.6. objetiva avaliar a atividade de pesquisa de jurisprudência, bibliografia, legislação e histórico-jurídica para auxiliar os magistrados a obter informações relevantes para a construção dos julgados.

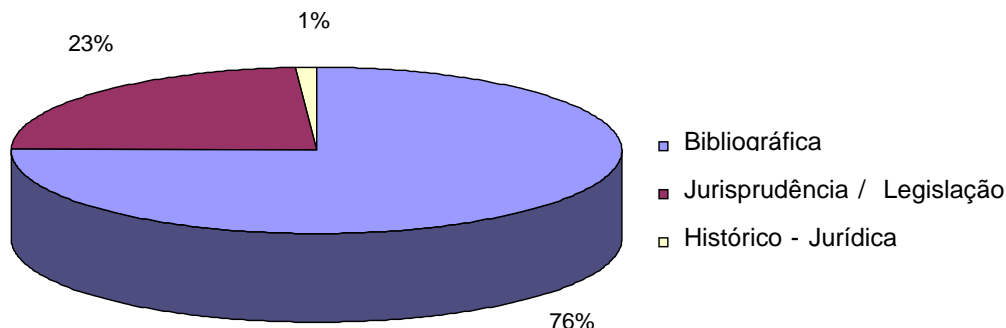
<sup>65</sup> As pesquisas personalizadas são realizadas por unidades especialistas da DGCON e destinam-se a atender demandas pontuais (consulta jurisprudencial, legislativa, doutrinária e histórica) solicitadas, principalmente, por juízes e desembargadores. Normalmente são feitas quando o magistrado ou seu auxiliar (secretário ou assessor) não encontra respostas adequadas na pesquisa disponibilizada pelo Banco do Conhecimento (site do TJERJ).

<sup>66</sup> Estes dados referem-se apenas às pesquisas de jurisprudência.

<sup>67</sup> Das 422 pesquisas realizadas pelo Serviço de Pesquisa Jurídica (DGCON/SEAPE) no 1º trimestre de 2006, 401 (95,0%) foram entregues em até 24 horas, 20 (4,7%) entre 25 e 48 horas e 1 (0,3%) entre 49 e 72 horas.

	RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - TRIMESTRAL		
	<b>Unidade Organizacional:</b> Diretoria Geral de Gestão do Conhecimento (DGCON)	<b>Aprovado por:</b> Diretor Geral da DGCON	<b>Período:</b> 1º Trimestre/2006

### GRÁFICO V – ATENDIMENTO DE PESQUISAS PERSONALIZADAS



Fonte: DECCO, DEGAB e DEGEM.


**3.1.6.2** Análise crítica: do total de pesquisas de jurisprudência/legislação 20% foram solicitadas por magistrados<sup>68</sup>. Embora o número de magistrados que utilizam regularmente os serviços de pesquisa personalizada de jurisprudência ainda seja pequeno (menos de 10% do total de magistrados do PJERJ), um grande esforço está sendo realizado para divulgar tais atividades, principalmente entre os magistrados que participam da realização de obras jurídicas de interesse do PJERJ (ex.: “Comentários aos Verbetes das Súmulas de Jurisprudência do TJERJ”).<sup>69</sup> Os dados referentes às pesquisas históricas sobre o PJERJ referem-se às solicitadas por órgãos da própria Instituição, pesquisadores e instituições externas e são realizadas mediante consulta à base de dados do Museu da Justiça.<sup>70</sup>

**3.1.6.3** Ações gerenciais: ampliar a divulgação das atividades envolvendo os diversos tipos de pesquisa à disposição dos magistrados, operadores do direito, unidades organizacionais, pesquisadores e instituições públicas.

<sup>68</sup> Das 422 pesquisas de jurisprudência realizadas no trimestre 86 foram solicitadas por 54 magistrados.

<sup>69</sup> As 1.360 pesquisas bibliográficas realizadas no período, foram solicitadas por 246 magistrados. Além das pesquisas bibliográficas, a Biblioteca atendeu a um total de 403 consultas relativas a atos oficiais do PJERJ.

<sup>70</sup> As pesquisas para atender às solicitações dos magistrados do Colegiado e do Grupo de Altos Estudos da Memória Judiciária são projetos de média e longa duração, que demandam muitas horas de pesquisa, inclusive de campo (atualmente há quatro pesquisas deste modelo em andamento).

	<b>RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - TRIMESTRAL</b>		
	<b>Unidade Organizacional:</b> Diretoria Geral de Gestão do Conhecimento (DGCON)	<b>Aprovado por:</b> Diretor Geral da DGCON	<b>Período:</b> 1º Trimestre/2006

### 3.1.7 Indicador de desempenho I.5.7.

NOME	FÓRMULA	FREQUÊNCIA
Quantidade de matéria jurídica divulgada	$\sum (Mjd)$	Trimestral
	Mjd=Matéria jurídica divulgada	

3.1.7.1 O indicador I.5.7 objetiva avaliar a atividade de difusão de matérias relevantes, através da coleta de informações de caráter jurídico e sua disseminação aos magistrados.


#### QUADRO VI – MATÉRIA JURÍDICA DIVULGADA

DIVULGAR MATÉRIA JURÍDICA		
1º	ESPÉCIE	QUANTIDADE
T R I M E S T R E	VERBETE DE SÚMULA DO TJERJ E/OU STJ	15
	LEGISLAÇÃO	21
	NOTÍCIA	43
	INFORMATIVO DO STF/STJ	16
	ACÓRDÃO DO ÓRGÃO ESPECIAL	30
	BOLETIM BIBLIOGRÁFICO	00
	SUMÁRIO CORRENTE	03
2006	TOTAL	128

Fonte: DGCON/SEDIF e DEGAB

3.1.7.2 Análise crítica: a DGCON vem se empenhando no sentido de realizar a divulgação da matéria jurídica de uma forma cada vez mais criteriosa, procurando saber dos magistrados e auxiliares diretos o tipo de informação desejada<sup>71</sup>. Tal preocupação tem por objetivo principal proporcionar ao magistrado o acesso a um material com um valor agregado cada vez maior, na expectativa colaborar com a atividade fim do PJERJ que é a prestação jurisdicional.

<sup>71</sup> No período de 10 a 17 de março de 2006 foram visitadas as 3ª, 7ª, 8ª, 11ª, 18ª e 35ª Varas Cíveis e 2ª Câmara Cível - Gabinetes do Des. Jessé Torres Pereira Junior, Des. Leila Maria Carrilo Cavalcante Ribeiro Mariano, Des. Elisabete Filizzola Assunção, Des. Carlos Eduardo da Rosa Fonseca Passos; 6ª Câmara Cível – Gabinetes do Des. Nagib Slaibi, Des. Luiz Zveiter, Des. Gilberto Rego; 7ª Câmara Cível – Gabinetes da Des. Maria Henriqueta do Amaral Fonseca Lobo, Des. Carlos Coelho Lavigne de Lemos, Des. José Geraldo Antonio, Des. José Mota Filho.

	<b>RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - TRIMESTRAL</b>		
	<b>Unidade Organizacional:</b> Diretoria Geral de Gestão do Conhecimento (DGCON)	<b>Aprovado por:</b> Diretor Geral da DGCON	<b>Período:</b> 1º Trimestre/2006

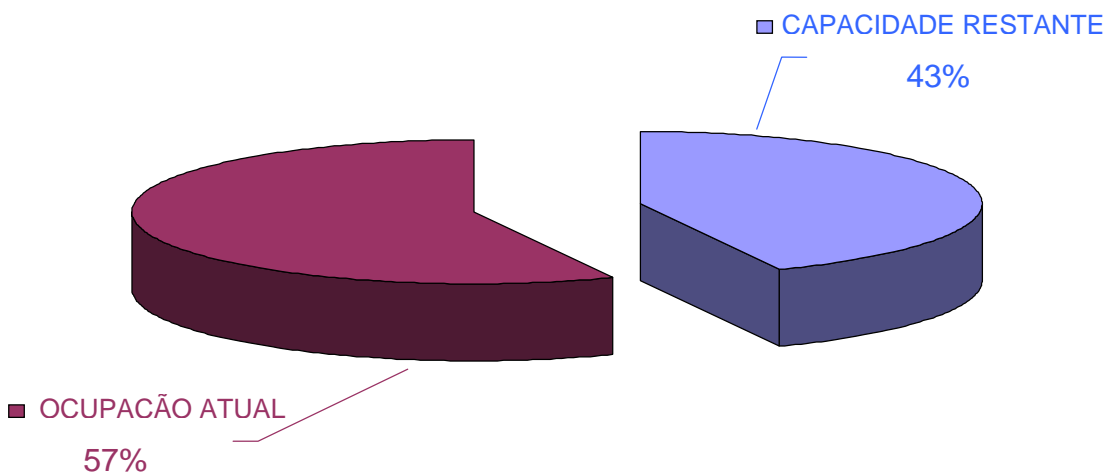
**3.1.7.3** Ações gerenciais: a) ampliar a divulgação dos serviços prestados pela DGCON junto aos magistrados; b) identificar junto aos magistrados as informações que podem contribuir de forma mais efetiva com a prestação jurisdicional.

**3.1.8** Indicador de desempenho I.5.8.

NOME	FÓRMULA	FREQUÊNCIA
Percentual de ocupação do Arquivo Central	$\frac{\text{Quantidade de caixas-arquivo armazenadas no Arquivo Central}}{\text{Capacidade de armazenamento de caixas-arquivo no Arquivo Central}} \times 100$	Trimestral

**3.1.8.1** O indicador I.5.8 objetiva avaliar o nível de ocupação do Arquivo Central em razão: a) processo de migração do acervo arquivístico do PJERJ proveniente da empresa contratada; b) atividade de descarte baseado na Tabela de Temporalidade de Documentos (TTD)<sup>72</sup>; c) crescimento vegetativo do acervo documental; d) retiradas emergenciais.<sup>73</sup>


**GRÁFICO V – NÍVEL DE OCUPAÇÃO DO ARQUIVO CENTRAL EM MARÇO/2006**



Fonte: DEGEA e DGTEC (SISTEMA INFORMATIZADO ARQGER)

<sup>72</sup> Ações descritas no Objetivo Estratégico: Redefinir o Plano de Gestão do Acervo Arquivístico do PJERJ, vinculado ao Foco Estratégico: Implementação da Gestão Estratégica do PJERJ.

<sup>73</sup> No 1º trimestre houve retirada emergencial do acervo de processos administrativos da Divisão de Protocolo (DGLOG-DIPRO) em 23/01/06.

	<b>RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - TRIMESTRAL</b>		
	<b>Unidade Organizacional:</b> Diretoria Geral de Gestão do Conhecimento (DGCON)	<b>Aprovado por:</b> Diretor Geral da DGCON	<b>Período:</b> 1º Trimestre/2006

**3.1.8.2** Análise crítica: ao final do 1º trimestre de 2006 o Arquivo Central<sup>74</sup> havia armazenado 336.036 caixas arquivo e o seu nível de ocupação era superior a 56%<sup>75</sup> de sua capacidade total. A migração neste trimestre<sup>76</sup> foi de 29.472 caixas no padrão da empresa contratada o que estabeleceu um índice de migração de aproximadamente 3,70% ao mês. Considerando que o percentual migrado até o momento é de 29,60% (77.915 caixas do padrão da empresa contratada) restam migrar 185.289 caixas (70,40%) equivalente a 500.280 caixas-arquivo. <sup>77</sup> **A ser mantido esse índice, o objetivo estratégico do DEGEA de migrar para o Arquivo Central pelo menos 70% do acervo em poder da empresa contratada até 31 de outubro de 2006 não será alcançado, atingindo-se ao invés um pouco menos de 56% do acervo migrado até o final de outubro de 2006.** Para que o objetivo estratégico do DEGEA possa ser alcançado será necessário elevar o índice para aproximadamente 5,77% ao mês. Considerando-se o compromisso de migrar todo o acervo até o final de dezembro de 2006, identifica-se a necessidade de um esforço ainda maior no sentido de incrementar o índice de migração, que precisará ser elevado para cerca de 7,82% ao mês, já a partir de abril de 2006.

Em contrapartida, ao se pensar a questão da migração merece ser analisado o próprio indicador de desempenho aqui retratado, ou seja, o “percentual de ocupação do Arquivo Central”. Ocorre que mesmo que o índice de migração seja elevado da forma acima exposta, o Arquivo Central dispõe de cerca de 43% da sua capacidade livre - correspondente a aproximadamente 257.884 caixas-arquivo - o que se afigura insuficiente até mesmo para comportar os 70% do acervo a ser migrado até outubro de 2006 - correspondente a cerca de 287.000 caixas-arquivo -. **Desse modo, com um índice de migração de 5,77% ao mês, estima-se que o Arquivo Central tenha sua capacidade total atingida em setembro de 2006, ou antes do final de agosto se for considerado o índice de 7,82% ao mês.** Convém, entretanto, frisar que tais projeções baseiam-se apenas na migração do acervo sob responsabilidade da

<sup>74</sup> A capacidade estimada de armazenamento do Arquivo Central é de 593.920 caixas-arquivo.

<sup>75</sup> Em razão da migração, das retiradas emergenciais e do crescimento vegetativo.

<sup>76</sup> Quantidade de caixas migradas: 14.567 (janeiro), 5.512 (fevereiro) e 9.393 (março).

<sup>77</sup> Cada caixa da empresa contratada corresponde a três caixas-arquivo (deve ser considerado o índice de 90% de ocupação das caixas da empresa).



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - TRIMESTRAL

Unidade Organizacional:

Diretoria Geral de  
Gestão do Conhecimento (DGCON)

Aprovado por:

Diretor Geral da DGCON

Período:

1º Trimestre/2006

Emissão:

28/04/2006

empresa contratada e não levam em consideração o crescimento vegetativo do acervo e eventuais retiradas emergenciais. Tomando como base o crescimento vegetativo ocorrido no 1º trimestre<sup>78</sup>, de aproximadamente 38.000 caixas-arquivo, **o prazo esperado para se alcançar a capacidade máxima do Arquivo Central cai para antes do final de agosto de 2006 no caso de índice de migração de 5,77% ao mês e para antes do fim de julho no caso de índice de migração de 7,82% ao mês.** Conclui-se, portanto, que a capacidade livre do Arquivo Central (cerca de 257.884 caixas-arquivo) apresenta-se insuficiente para comportar a migração total do acervo da empresa contratada (déficit da ordem de 242.396 caixas-arquivo).

**3.1.8.3** Ações gerenciais: a) realização de estudo sobre medidas alternativas destinadas a fazer frente ao déficit de espaço para armazenamento de documentos no Arquivo Central<sup>79</sup>; b) implementar as propostas e sugestões da Comissão Permanente de Avaliação Documental para evitar que processos sejam arquivados sem a baixa na distribuição (arquivo provisório), bem como possibilitar que os feitos já arquivados provisoriamente possam obter baixa definitiva<sup>80</sup>; c) incrementar a atividade de avaliação e descarte de documentos com base na Tabela de Temporalidade de Documentos (TTD) definida pela COPAD<sup>81</sup>, “d) tendo em vista que não é possível o aumento da área disponível, a equipe do posto SECAD deverá buscar o melhor aproveitamento do espaço e) adequar o perfil da equipe de conferentes e operadores à disposição do posto SECAD, f) solicitar o fornecimento de carimbo para recebimento dos processos cadastrados oriundos da atividade de migração”.

<sup>78</sup> Considerou-se que o crescimento da ocupação do Arquivo Central no trimestre foi de 118.563 caixas-arquivo. Desse total 29.472 caixas do padrão da empresa contratada foram migradas, o que corresponde a aproximadamente 80.000 caixas-arquivo (cada caixa da empresa contratada corresponde a três caixas-arquivo e deve ser considerado o índice de 90% de ocupação das caixas da empresa). Portanto a diferença de cerca de 38.000 caixas-arquivo corresponde ao crescimento vegetativo do acervo.

<sup>79</sup> Em razão da diretriz da Alta Administração do PJERJ de não construir mais arquivos uma das medidas alternativas em estudo é a locação de galpão a ser utilizado apenas como unidade de armazenamento de documentos (todas as demais atividades seriam realizadas no Arquivo Central).

<sup>80</sup> Estudo preliminar indica a existência de mais de 1.200.000 processos em arquivo provisório e através do processo 2005-194598 a COPAD formulou sugestões para reduzir o número destes processos, aos quais não se aplica a TTD. Hipóteses de arquivo provisório analisadas: processos de conhecimento parados há mais de trinta dias, execuções suspensas nos moldes do art. 791, III (quando o devedor não possui bens penhoráveis) e processos já extintos mas sem baixa por não terem sido pagas as custas. A equipe do DEGEA selecionará mil processos, excluídas as ações de execução, para que seja realizado estudo destinado a apurar os principais motivos que têm ensejado a paralisação dos feitos por mais de trinta dias e, conseqüentemente, acarretado o chamado arquivamento provisório destes processos, com vistas a reunir dados concretos que permitam construir aprendizado capaz de gerar propostas que conduzam à efetiva redução deste tipo de ocorrência.

<sup>81</sup> Conforme nota 4 ao Objetivo Estratégico 1.4 – Redefinir o Plano de Gestão do Acervo Arquivístico do PJERJ já houve um incremento de 99% em relação ao trimestre anterior.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - TRIMESTRAL

**Unidade Organizacional:**

Diretoria Geral de  
Gestão do Conhecimento (DGCON)

**Aprovado por:**

Diretor Geral da DGCON

**Período:**

1º Trimestre/2006

**Emissão:**

28/04/2006

### 4 CONSIDERAÇÕES FINAIS

A equipe da DGCON está imbuída do propósito de alcançar os objetivos traçados, dentro dos prazos estabelecidos. Eventuais correções de rumo têm sido necessárias, o que reafirma nosso compromisso de atingir as metas preestabelecidas. Ainda não atingimos o pleno domínio sobre as técnicas que permitem um controle eficaz da evolução de projetos. Nos últimos meses temos procurado obter maior capacitação no tema, enviando representantes para participar de importantes cursos ministrados pela ESAJ, tais como: Gestão de Projetos, Indicadores de Desempenho e Norma ISO.

A equipe também está sensível às diretrizes estabelecidas pela Administração Superior do PJERJ, somando esforços no sentido de exercer rigoroso controle sobre a frequência dos servidores e sobre os custos<sup>82</sup> com a execução de atividades ou prestação de serviços.

*Diretoria Geral de Gestão do Conhecimento*

<sup>82</sup> Saliente-se a iniciativa da DGCON de encaminhar à Alta Administração do PJERJ, parecer<sup>82</sup> contrário à renovação da assinatura da Revista do Superior Tribunal de Justiça (STJ), o que acarretou uma economia da ordem de aproximadamente R\$ 110.000,00. Tal parecer fundamentou-se: (1) no lapso de tempo decorrido entre a data de julgamento/publicação dos acórdãos e a edição da Revista (prejudicando o ineditismo de seu conteúdo), e (2) no fato do acervo de jurisprudência contido na revista estar disponível para consulta pelos assessores dos Desembargadores por meio da internet (ferramenta que oferece uma pesquisa mais precisa, rápida e barata)