



PODER JUDICIÁRIO

---

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

**Relatório de Informações Gerenciais**

**Diretoria Geral de Gestão do  
Conhecimento (DGCON)**

ANUAL - 2007



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS

Unidade Organizacional:  
Diretoria Geral de Gestão do  
Conhecimento (DGCON)

Proposto por:  
Núcleo de Gestão  
Estratégica da DGCON

Aprovado por:  
Diretor Geral da  
DGCON

Período:  
Anual de 2007

Emissão:  
10/01/2008

### SUMÁRIO

<b>1</b>	<b>RESUMO EXECUTIVO .....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>GESTÃO ESTRATÉGICA .....</b>	<b>3</b>
<b>2.1</b>	<b>Objetivos Estratégicos .....</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>AVALIAÇÃO DA GESTÃO OPERACIONAL.....</b>	<b>8</b>
<b>3.1</b>	<b>Indicadores e Análise de Dados da Diretoria Geral .....</b>	<b>8</b>
<b>3.2</b>	<b>Indicadores e Análise de Dados do Departamento de Gestão de Acervos Arquivísticos (DGCON/DEGEA).....</b>	<b>14</b>
<b>3.3</b>	<b>Indicadores e Análise de Dados do Departamento de Gestão da Memória do Judiciário do Estado do Rio de Janeiro (DGCON/DEGEM) .....</b>	<b>14</b>
<b>3.4</b>	<b>Indicadores e Análise de Dados do Departamento de Gestão Acervos Bibliográficos (DGCON/DEGAB) .....</b>	<b>15</b>
<b>3.5</b>	<b>Indicadores e Análise de Dados do Departamento de Gestão e Disseminação do Conhecimento (DGCON/DECCO) .....</b>	<b>17</b>
<b>4</b>	<b>GESTÃO DOS RECURSOS.....</b>	<b>20</b>
<b>4.1</b>	<b>Situação do Quadro de Pessoal.....</b>	<b>20</b>
<b>4.2</b>	<b>Situação dos Recursos de Tecnologia da Informação .....</b>	<b>21</b>
<b>4.3</b>	<b>Documentação e Informação (RAD e Registro).....</b>	<b>23</b>
<b>4.4</b>	<b>Situação dos Contratos Fiscalizados pela DGCON .....</b>	<b>24</b>
<b>5</b>	<b>AVALIAÇÃO DAS ATIVIDADES COMPLEMENTARES.....</b>	<b>32</b>
<b>5.1</b>	<b>Apoio às Comissões .....</b>	<b>32</b>
<b>5.2</b>	<b>Gestão do Acervo Jurisprudencial e do Banco do Conhecimento.....</b>	<b>33</b>
<b>5.3</b>	<b>Gestão do Acervo Bibliográfico .....</b>	<b>34</b>
<b>6</b>	<b>CONSIDERAÇÕES FINAIS .....</b>	<b>34</b>
<b>7</b>	<b>ANEXOS.....</b>	<b>34</b>

	<b>RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS</b>			
	Unidade Organizacional: Diretoria Geral de Gestão do Conhecimento (DGCON)	Proposto por: Núcleo de Gestão Estratégica da DGCON	Aprovado por: Diretor Geral da DGCON	Período: Anual de 2007

## 1 RESUMO EXECUTIVO

Este relatório, elaborado em cumprimento às RAD-PJERJ-006 - Geração e Análise de Dados e Melhorias Contínuas e RAD-PJERJ-007 - Elaborar Relatório de Informações Gerenciais), **retratar a gestão estratégica e operacional da Diretoria Geral de Gestão do Conhecimento (DGCON) durante o ano de 2007.**

## 2 GESTÃO ESTRATÉGICA

A gestão estratégica da DGCON é fundamentada nos direcionadores estabelecidos para o Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro (PJERJ) e para a própria diretoria. Os direcionadores estratégicos<sup>1</sup> da DGCON não sofreram alteração em 2007, pois mantiveram o adequado alinhamento com as diretrizes do PJERJ.

### 2.1 Objetivos Estratégicos

Foram estabelecidos, a partir dos Focos definidos pela Comissão de Gestão Estratégica do PJERJ (COGES), Objetivos Estratégicos para o biênio 2007/2008, os quais têm as respectivas evoluções apresentadas por meio do Quadro I (página 4) deste relatório.

#### 2.1.1 Avaliação dos Objetivos do Biênio 2007-2008

O quadro seguinte apresenta, de forma sucinta, os objetivos estratégicos da Diretoria Geral, a meta estabelecida e a situação de cada um no período analisado<sup>2</sup>.

<sup>1</sup> **Missão da DGCON:** Promover ações para estimular e facilitar o compartilhamento do conhecimento no Poder Judiciário, contribuindo para a entrega da prestação jurisdicional, **Visão da DGCON:** Excelência na disseminação das informações arquivísticas, bibliográficas, históricas, jurisprudenciais e legais, para que magistrados, serventuários e jurisdicionados conheçam, compreendam e utilizem o acervo de conhecimento disponível no PJERJ, **Valores da DGCON:** ética; inovação; presteza; comprometimento; credibilidade; pró-atividade; objetividade e espírito de equipe e **Política da Qualidade da DGCON:** Realizar a gestão do conhecimento em atendimento às necessidades e expectativas dos órgãos de prestação jurisdicional e unidades administrativas, com foco na disseminação e no compartilhamento das informações arquivísticas, bibliográficas, históricas, jurisprudenciais e legais.

<sup>2</sup> O detalhamento das ações empreendidas para alcançar cada um dos objetivos estratégicos é apresentado nos respectivos planos de ação.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS

Unidade Organizacional:  
Diretoria Geral de Gestão do  
Conhecimento (DGCON)

Proposto por:  
Núcleo de Gestão  
Estratégica da DGCON

Aprovado por:  
Diretor Geral da  
DGCON

Período:  
Anual de 2007

Emissão:  
10/01/2008

### QUADRO I - OBJETIVOS ESTRATÉGICOS – EVOLUÇÃO EM 2007

FOCO ESTRATÉGICO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	META	%		PERÍODO DE IMPLEMENTAÇÃO DO OBJETIVO	OBSERVAÇÃO
			Planejado para 2007	Realizado em 2007		
FOCO 4	4.1 Implementar o Plano de Gestão do Acervo Arquivístico do PJERJ	Redefinir parâmetros da Tabela de Temporalidade de Documentos (TTD), nas competências: Cível; Orfanológica; Criminal; Família; Infância, Juventude, Idoso até Dez/2007	100%	95%	FEV/07 - DEZ/07	
		Elaborar Projeto e orçar obra para o Centro de Avaliação, Digitalização e Descarte de Documentos	100%	55%	FEV/07 - DEZ/08	
		Descartar 1.000.000 de documentos do acervo do PJERJ até Dez/2007	100%	70%	FEV/07 - DEZ/07	
		<b>TOTAL GERAL</b>	100%	73,33%		
<b>IMPLEMENTAR NOVAS PRÁTICAS DE GESTÃO</b>	<p><b>Análise de Dados:</b> A não execução da totalidade das ações planejadas para o ano de 2007 está relacionada a dois principais fatores: ao atraso no cronograma de desenvolvimento do sistema de gestão do acervo arquivístico e à diretriz da Administração Superior do PJERJ de contenção de despesas, o que impactou a atividade de descarte e a evolução do estudo sobre a implementação do Centro de Avaliação, Digitalização e Descarte. Convém destacar, que a respeito da meta de descartar 1.000.000 de documentos, o percentual realizado (70%) baseia-se na quantidade de ações realizadas em função das ações planejadas, não guardando relação direta com a quantidade de documentos descartados (até novembro de 2007, <b>897.932</b>). A quantidade de documentos descartados em 2007 corresponde aproximadamente à capacidade de armazenamento da unidade regional de Rio Bonito.</p> <p><b>Ações Gerenciais:</b> O DGCON/DEGEA solicitará à Diretoria de Tecnologia da Informação (DGTEC) cronograma atualizado do desenvolvimento do sistema de gestão do acervo arquivístico e reestruturará o plano de ação para 2008, de modo a incorporar as ações não concluídas em 2007, focando prioritariamente as ações de suporte ao descarte de documentos e a conclusão do estudo sobre o Centro de Digitalização, Avaliação e Descarte. Estas ações serão deflagradas até fevereiro de 2008.</p>					



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS

Unidade Organizacional: Diretoria Geral de Gestão do Conhecimento (DGCON)	Proposto por: Núcleo de Gestão Estratégica da DGCON	Aprovado por: Diretor Geral da DGCON	Período: Anual de 2007	Emissão: 10/01/2008
---	---	--	---------------------------	------------------------

### QUADRO I - OBJETIVOS ESTRATÉGICOS – EVOLUÇÃO EM 2007

FOCO ESTRATÉGICO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	META	%		PERÍODO DE IMPLEMENTAÇÃO DO OBJETIVO	OBSERVAÇÃO
			Planejado para 2007	Realizado em 2007		
<b>FOCO 4</b>  <b>IMPLEMENTAR NOVAS PRÁTICAS DE GESTÃO</b>	<b>4.2 Modernizar e fortalecer a gestão da Biblioteca do PJERJ (DGCON/DEGAB)</b>	80% dos serviços em funcionamento até Dez/2007	100%	63,5%	FEV/07 - DEZ/07	
		<b>TOTAL GERAL</b>	100%	63,5%		
	<p><b>Análise de Dados:</b> o atraso em relação a este objetivo estratégico fundamenta-se: a) no retardamento da aquisição do novo sistema informatizado para gerenciamento do acervo bibliográfico; b) na disponibilização parcial de novas estações de trabalho; e, c) na falta de elaboração do número planejado de rotinas administrativas.</p> <p><b>Ações Gerenciais:</b> O GBCON deverá: a) solicitar à DGTEC cronograma atualizado para atendimento das demandas de tecnologia da informação com o objetivo de realizar no primeiro semestre de 2008 as ações não concluídas em 2007; e, b) implementar, a partir de janeiro de 2008, o cronograma elaborado para acompanhamento de revisão/elaboração das RAD.</p>					
<b>FOCO 8</b>  <b>ESTRUTURAR A REDE DE CONHECIMENTOS</b>	<b>8.1 Implementar o Banco do Conhecimento do PJERJ</b>	Alcançar nível de satisfação entre os usuários internos de, pelo menos, 75% até Dez//2007	100%	100%	FEV/07 - DEZ/07	
		<b>TOTAL GERAL</b>	100%	100%		
	<p><b>Análise de Dados:</b> Todas as ações planejadas para o ano de 2007 foram executadas, inclusive com superação da meta planejada. Na média das pesquisas de satisfação realizadas em 2007 foi alcançado um nível de satisfação (somatório dos conceitos “ótimo” e “bom”) de 92,06%.</p> <p><b>Ações Gerenciais:</b> O DGCON/DECCO irá avaliar os resultados das pesquisas de satisfação (na forma do indicador 3.1.2).</p>					



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS

Unidade Organizacional: Diretoria Geral de Gestão do Conhecimento (DGCON)	Proposto por: Núcleo de Gestão Estratégica da DGCON	Aprovado por: Diretor Geral da DGCON	Período: Anual de 2007	Emissão: 10/01/2008
---	---	--	---------------------------	------------------------

### QUADRO I - OBJETIVOS ESTRATÉGICOS – EVOLUÇÃO EM 2007

FOCO ESTRATÉGICO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	META	%		PERÍODO DE IMPLEMENTAÇÃO DO OBJETIVO	OBSERVAÇÃO
			Planejado para 2007	Realizado em 2007		
<b>FOCO 8</b>  <b>ESTRUTURAR A REDE DE CONHECIMENTOS</b>	<b>8.2 Implementar o Sistema de Apoio à Pesquisa Jurídica (SAPES)</b>	Concluir sistema único de pesquisa no Banco de Conhecimento até Dez/2007	100%	100%	FEV/07 – DEZ/07	
	<b>Análise de Dados:</b> O Sistema de Apoio à Pesquisa Jurídica (SAPES) foi implementado conforme o planejado.					
	<b>Ações Gerenciais:</b> Com o objetivo estratégico concluído, não há necessidade de adoção de ações gerenciais. As melhorias decorrentes de avaliações sistemáticas e de sugestões dos usuários serão incorporadas ao sistema de forma contínua.					
	<b>8.3 Estimular a criação de comunidades de prática e de propósito</b>	Criar a comunidade de propósito "piloto" até Dez /2007	100%	0%	FEV/07 - DEZ/07	
	<b>TOTAL GERAL</b>		100%	0%		
	<b>Análise de Dados:</b> Para o desenvolvimento deste objetivo estratégico é imprescindível a utilização de ferramenta tecnológica de colaboração que possua as funcionalidades requeridas. A evolução deste objetivo estratégico tornou-se inviável, em função da área especialista em informática não ter disponibilizado a supracitada ferramenta tecnológica. <sup>3</sup>					
<b>Ações Gerenciais:</b> O GBCON, em janeiro de 2008, deverá reiterar à DGTEC o pedido de disponibilização de ferramenta de colaboração.						

<sup>3</sup> Foi solicitada à DGTEC, por meio do ofício DGCON/GBCON nº 67/2007, a aquisição de ferramenta tecnológica de colaboração.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS

Unidade Organizacional: Diretoria Geral de Gestão do Conhecimento (DGCON)	Proposto por: Núcleo de Gestão Estratégica da DGCON	Aprovado por: Diretor Geral da DGCON	Período: Anual de 2007	Emissão: 10/01/2008
---	---	--	---------------------------	------------------------

### QUADRO I - OBJETIVOS ESTRATÉGICOS – EVOLUÇÃO EM 2007

FOCO ESTRATÉGICO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	META	%		PERÍODO DE IMPLEMENTAÇÃO DO OBJETIVO	OBSERVAÇÃO
			Planejado para 2007	Realizado em 2007		
<b>FOCO 11</b>  <b>MODELAR, DOCUMENTAR E MEDIR PROCESSOS DE TRABALHO</b>	<b>11.1 Modelar e documentar os processos de trabalho do Museu da Justiça (DGCON/DEGEM)</b>	Identificar os processos de trabalho e publicar 3 Rotinas Administrativas (RAD) até Dez/2007	100%	95%	FEV/07 - DEZ/07	
		<b>TOTAL GERAL</b>	100%	95%		
	<b>Análise de Dados:</b> Para pleno alcance da meta estipulada, restam apenas as ações relacionadas aos ajustes necessários para publicação/implementação de duas Rotinas Administrativas (RAD).					
	<b>Ações Gerenciais:</b> O DGCON/DEGEM deverá proceder aos ajustes necessários nas RAD-DGCON-047 (Promover Cursos e Palestras) e RAD-DGCON-049 (Divulgar Eventos) até fevereiro de 2008.					
	<b>11.2 Implementar o Documento Estratégico da DGCON</b>	Documento implementado até Dez/2007	100%	71%	ABR/07 - DEZ/07	
		<b>Análise de Dados:</b> A realização de todas as ações planejadas depende da conclusão da fase de ajustes finais e validação da revisão 01 do documento estratégico. Uma vez concluída esta etapa, será possível implementar as demais ações relacionadas à difusão do documento e avaliação do grau de conhecimento e compreensão da equipe sobre o seu conteúdo.				
<b>Ações Gerenciais:</b> O GBCON adotará as ações necessárias para conclusão deste objetivo estratégico até abril de 2008.						

Fonte: DGCON



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS

Unidade Organizacional: Diretoria Geral de Gestão do Conhecimento (DGCON)	Proposto por: Núcleo de Gestão Estratégica da DGCON	Aprovado por: Diretor Geral da DGCON	Período: Anual de 2007	Emissão: 10/01/2008
--	--	---	---------------------------	------------------------

### 3 AVALIAÇÃO DA GESTÃO OPERACIONAL

#### 3.1 Indicadores e Análise de Dados da Diretoria Geral

##### 3.1.1 Grau de Satisfação dos Usuários com os Serviços Prestados pela DGCON

	UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGCON							
PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO ESTRATÉGICO	Objetivo Estratégico: Implementar o Documento Estratégico da DGCON (Manual da Qualidade)								
INDICADOR	Grau de Satisfação dos Usuários com os Serviços Prestados pela DGCON								
FINALIDADE DO INDICADOR	Avaliar o alinhamento dos serviços prestados pela DGCON às expectativas de seus usuários								
FÓRMULA	$\frac{[\sum (\text{Resposta Ótimo})] + [\sum (\text{Resposta Bom})]}{[\sum (\text{Resposta Ótimo})] + [\sum (\text{Resposta Bom})] + [\sum (\text{Resposta Regular})] + [\sum (\text{Resposta Ruim})] + [\sum (\text{Resposta Péssimo})]} \times 100$								
ORIGEM DOS DADOS	Formulário de pesquisa de satisfação do usuário					SENTIDO DE MELHORIA		Maior é melhor	
META	Atingir grau de satisfação de pelo menos 98% com os serviços prestados					UNIDADE DE MEDIDA		Porcentagem	
PERIODICIDADE	Semestral								
PERGUNTA DA PESQUISA	De uma forma geral, como V.Exa./ V.Sa. avalia os serviços prestados por nossa unidade?								
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	1º SEMESTRE - 2007				2º SEMESTRE - 2007				MÉDIA
	95,81				95,40%				95,60
	DECCO	DEGAB	DEGEA	DEGEM	DECCO	DEGAB	DEGEA	DEGEM	-----
Quantidade de "ÓTIMO"	83	127	228	20	41	102	125	33	63,47%
Quantidade de "BOM"	37	10	171	10	36	23	74	22	32,14%
Quantidade de "REGULAR"	2	1	24	0	5	5	7	1	3,77%
Quantidade de "RUIM"	0	0	2	0	0	0	1	1	0,35%
Quantidade de "PÉSSIMO"	0	0	1	0	0	1	0	1	0,28%
Sem Resposta	2	0	3	0	1				-----
TAMANHO DA AMOSTRA	124	138	429	30	83	131	207	58	-----
MÉDIA	95,60%								
1º SEM. - 2007	95,81%								
2º SEM. - 2007	95,40%								
META	98,00%								
ANÁLISE DE DADOS:	<p>Observa-se que o resultado obtido no 2º semestre, 95,40% de aprovação, foi um pouco menor do que o do 1º semestre, porém bastante próximo da meta. As amostras são representativas das populações pesquisadas, obedecendo aos critérios estabelecidos na RAD-PJERJ-010-01. O público-alvo do DECCO foi os magistrados; do DEGAB, os usuários da Biblioteca; do DEGEA, as unidades organizacionais que utilizam seus serviços; e, para o DEGEM, foram os pesquisadores, visitantes e participantes de cursos e palestras.</p>								
AÇÕES GERENCIAIS:	<p>O GBCON, no 1º semestre de 2008, procurará identificar os motivos que levaram alguns entrevistados (3,77%) a considerar como "regular" os serviços oferecidos pela diretoria e reavaliará a metodologia para aferição do indicador.</p>								
Responsável pela emissão do relatório:	João Carlos Santos Cruz				Responsável (aprovação e divulgação):			Marcelo Filgueiras Lima	
								Data: 07/01/2008	

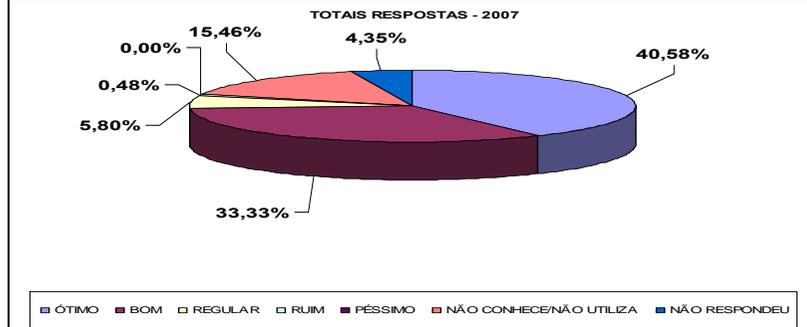


## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS

Unidade Organizacional: Diretoria Geral de Gestão do Conhecimento (DGCON)	Proposto por: Núcleo de Gestão Estratégica da DGCON	Aprovado por: Diretor Geral da DGCON	Período: Anual de 2007	Emissão: 10/01/2008
--	--	---	---------------------------	------------------------

### 3.1.2 Grau de Satisfação com os Conteúdos Disponibilizados no Banco do Conhecimento

	UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGCON			
PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO ESTRATÉGICO	Objetivo Estratégico: Implementar o Banco do Conhecimento do PJERJ				
INDICADOR	Grau de Satisfação com os Conteúdos Disponibilizados no Banco do Conhecimento				
FINALIDADE DO INDICADOR	Acompanhar o nível de satisfação dos magistrados com os conteúdos disponibilizados no Banco do Conhecimento				
FÓRMULA	$\frac{[\sum(\text{resposta "Ótimo"}) + \sum(\text{resposta "Bom"})]}{[\sum(\text{resposta "Ótimo"}) + \sum(\text{resposta "Bom"}) + \sum(\text{resposta "Regular"}) + \sum(\text{resposta "Ruim"}) + \sum(\text{resposta "Péssimo"})]} \times 100$				
ORIGEM DOS DADOS	Formulário de pesquisa de satisfação do usuário	SENTIDO DE MELHORIA	Maior é melhor		
META	Attingir 75% de satisfação do usuário até dezembro de 2007	UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem		
PERIODICIDADE	Semestral				
PERGUNTA DA PESQUISA	Como V. Exa. classificaria o conteúdo disponibilizado no Banco do Conhecimento ?				
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	1º SEMESTRE - 2007	2º SEMESTRE - 2007	1º SEMESTRE - 2008	2º SEMESTRE - 2008	MÉDIA
	94,25%	89,87%			92,06%
Quantidade de "ÓTIMO"	50	34			50,25%
Quantidade de "BOM"	32	37			41,81%
Quantidade de "REGULAR"	5	7			7,30%
Quantidade de "RUIM"	0	1			0,63%
Quantidade de "PÉSSIMO"	0	0			0,00%
Não Conhece, Não Utiliza	32	0			-----
Não Respondeu	5	4			-----
NÚMERO DE RESPOSTAS VÁLIDAS	87	79			-----
MÉDIA	92,06%				
1º SEM. - 2007	94,25%				
2º SEM. - 2007	89,87%				
META	75,00%				
ANÁLISE DE DADOS:	<p>A pesquisa de satisfação no 1º semestre foi realizada com 124 magistrados e no 2º com 83. As amostras consideradas obedecem aos parâmetros de representatividade estabelecidos na RAD-PJERJ-010-01. O grau de satisfação apurado nas pesquisas revela um índice de satisfação médio de 92,06%. Deve também ser destacado que do total das respostas (207), 15,46% (32) declararam não utilizar ou não conhecer a ferramenta e 4,35% (9) não responderam à pesquisa.</p>				
AÇÕES GERENCIAIS:	<p>O DGCON/DECCO, em período anterior à próxima pesquisa, irá realizar ações para promover a divulgação e estimular o uso do Banco do Conhecimento pelos magistrados que declararam não utilizar e/ou não conhecer a ferramenta, averiguará os motivos relativos à omissão de respostas e procurará identificar os motivos que levaram alguns usuários (7,30%) a avaliar a ferramenta como "regular". Avaliar possíveis causas da queda do índice.</p>				
Responsável pela emissão do relatório: Mônica Soares	Responsável (aprovação e divulgação): Antônio Carlos da Silva Ferreira			Data:04/01/2008	





## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS

Unidade Organizacional: Diretoria Geral de Gestão do Conhecimento (DGCON)	Proposto por: Núcleo de Gestão Estratégica da DGCON	Aprovado por: Diretor Geral da DGCON	Período: Anual de 2007	Emissão: 10/01/2008
--	--	---	---------------------------	------------------------

### 3.1.3 Índice de Desarquivamento no Prazo

	<b>UNIDADE ORGANIZACIONAL</b>	DGCON												
<b>PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>	Objetivo Estratégico: Implementar o Plano de Gestão do Acervo Arquivístico do PJERJ													
<b>INDICADOR</b>	Índice de Desarquivamento no Prazo													
<b>FINALIDADE DO INDICADOR</b>	Avaliar o desempenho da Rede de Arquivos do PJERJ no atendimento a pedidos de desarquivamento válidos, realizados pelos órgãos jurisdicionais e unidades administrativas do PJERJ.													
<b>FÓRMULA</b>	$[\Sigma(\text{pedidos atendidos em até 2 dias úteis}) / \Sigma(\text{pedidos recebidos})] \times 100$													
<b>ORIGEM DOS DADOS</b>	Sistema ARQGER							<b>SENTIDO DE MELHORIA</b>			Maior é melhor			
<b>META</b>	Atender 99% dos pedidos de desarquivamento em até 2 dias úteis							<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>			Porcentagem			
<b>PERIODICIDADE</b>	Mensal													
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</b>	<b>2006/2007</b>													
	JAN/2007	FEV/2007	MAR/2007	ABR/2007	MAI/2007	JUN/2007	JUL/2007	AGO/2007	SET/2007	OUT/2007	NOV/2007	DEZ/2007	TOTAL	Média
<b>PEDIDOS RECEBIDOS</b>	17.237	14.943	21.142	18.742	23.608	20.072	22.098	24.489	17.868	21.565	16.409	13.459	231.632	19.303
<b>PEDIDOS ATENDIDOS NO PRAZO</b>	17.197	14.827	20.784	18.410	23.395	19.884	21.883	24.395	17.820	21.395	16.363	13.405	229.758	19.147
<b>MÉDIA</b>	<b>99,22%</b>													
<b>DEZ/07</b>	<b>99,60%</b>													
<b>META</b>	<b>99,00%</b>													
<b>ANÁLISE DE DADOS:</b>	A atividade apresentou desempenho com pequena variação (inferior a 2%) ao longo de 2007, mas em nenhum momento ficou abaixo da meta estabelecida. A variação no total de pedidos de desarquivamento em determinados meses do ano, está relacionado ao número de dias úteis. Percebe-se que a atividade encontra-se estável.													
<b>AÇÕES GERENCIAIS:</b>	O DGCON/DEGEA acompanhará a evolução das demandas futuras, identificando, se for o caso, a necessidade da provisão de novos recursos.													
<b>Responsável pela emissão do relatório: Marcio Teixeira</b>							<b>Responsável (aprovação e divulgação): Marcio Teixeira</b>					<b>Data: 10/01/2008</b>		



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS

Unidade Organizacional: Diretoria Geral de Gestão do Conhecimento (DGCON)	Proposto por: Núcleo de Gestão Estratégica da DGCON	Aprovado por: Diretor Geral da DGCON	Período: Anual de 2007	Emissão: 10/01/2008
--	--	---	---------------------------	------------------------

### 3.1.4 Quantidade de Processos Descartados

	UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGCON															
PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO ESTRATÉGICO	Objetivo Estratégico: Implementar o Plano de Gestão do Acervo Arquivístico do PJERJ																
INDICADOR	Quantidade de Processos Descartados																
FINALIDADE DO INDICADOR	Acompanhar a atividade de descarte de processos realizada na Rede de Arquivos do PJERJ																
FÓRMULA	$\Sigma(\text{processos descartados})$																
ORIGEM DOS DADOS	Sistema ARQGER e planilhas de acompanhamento SESED e SEGAP										SENTIDO DE MELHORIA		Maior é melhor				
META	1.000.000 de processos descartados até dezembro de 2007										UNIDADE DE MEDIDA		Processos Descartados				
PERIODICIDADE	Mensal																
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2006/2007																
	OUT/06	NOV/06	DEZ/06	JAN/07	FEV/07	MAR/07	ABR/07	MAI/07	JUN/07	JUL/07	AGO/07	SET/07	OUT/07	NOV/07	DEZ/07	TOTAL	Média
	22.375	31.230	39.192	69.316	70.471	71.349	50.098	72.872	32.246	137.183	143.670	137.859	8.804	3.733	5.534	897.932	59.862
Processos Descartados-DIOPE	15.776	2.9628	35.602	53.310	64.496	62.492	47.142	53.863	30.445	133.927	135.079	116.107	3.545	106	307	781.825	52.122
Processos Descartados-DIARE	3.831	43	1.814	9.291	3.472	7.033	1.339	13.502	980	2.317	7.506	20.668	4.032	3.262	4.699	83.789	5.586
Processos Descartados-DIGED	2.768	1.559	1.776	6.715	2.503	1.824	1.617	5.507	2.821	939	1.085	1.084	1.227	365	528	32.318	2.155
RESULTADO																	
META																	
ANÁLISE DE DADOS:	O resultado obtido, aproximadamente 900.000 processos descartados até dezembro de 2007, ficou bem próximo à meta estabelecida. Observa-se que a atividade apresentou grande oscilação no decorrer do ano fundamentalmente em função do atraso no cronograma de desenvolvimento do sistema informatizado para dar suporte operacional à atividade.																
AÇÕES GERENCIAIS:	O DGCON/DEGEA irá reiterar solicitação à DGTEC para: a) a emissão sistemática dos relatórios com informações sobre os processos passíveis de descarte, de acordo com a base de dados do sistema ARQGER; b) conclusão do módulo de publicação de edital dos processos a serem descartados, e, c) conclusão do módulo da 2ª fase de cadastramento de processos.																
Responsável pela emissão do relatório: Marcio Teixeira										Responsável (aprovação e divulgação): Marcio Teixeira					Data: 10/01/2008		



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS

Unidade Organizacional: Diretoria Geral de Gestão do Conhecimento (DGCON)	Proposto por: Núcleo de Gestão Estratégica da DGCON	Aprovado por: Diretor Geral da DGCON	Período: Anual de 2007	Emissão: 10/01/2008
---	---	--	---------------------------	------------------------

### 3.1.5 Índice de Crescimento do Acervo Bibliográfico

	UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGCON								
<b>PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>	Objetivo Estratégico: Modernizar e fortalecer a gestão da Biblioteca do PJERJ									
<b>INDICADOR</b>	Índice de Crescimento e Atualização do Acervo Bibliográfico									
<b>FINALIDADE DO INDICADOR</b>	Monitorar o crescimento e a atualização do acervo bibliográfico									
<b>FÓRMULA</b>	$\left[ \frac{[\sum (\text{Livros Incorporados})] + [\sum (\text{Periódicos Incorporados})] + [\sum (\text{Acervo Digital Incorporado})] + [\sum (\text{Folhetos Incorporados})] + [\sum (\text{Diários Oficiais Incorporados})]}{[\sum (\text{obras que compõem o acervo inicial})]} \times 100 \right]$									
<b>ORIGEM DOS DADOS</b>	Sistema informatizado / Excel					<b>SENTIDO DE MELHORIA</b>		Maior é melhor		
<b>META</b>	Attingir o índice de 5,0% ao ano					<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>		Porcentagem		
<b>PERIODICIDADE</b>	Trimestral									
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</b>	<b>ACERVO INICIAL: 100.000 OBRAS</b>									
	1º TRIM-06	2º TRIM-06	3º TRIM-06	4º TRIM-06	1º TRIM-07	2º TRIM-07	3º TRIM-07	4º TRIM-07	TOTAL 2007	MÉDIA TRIM. 2007
<b>TOTAL DE OBRAS INCORPORADAS</b>	0,13%	0,33%	0,55%	0,20%	1,39%	1,15%	0,78%	0,98%	4,30%	1,08%
<b>LIVROS INCORPORADOS</b>	134	334	545	200	1.389	1.148	780	984	4.301	1.075
<b>PERIÓDICOS INCORPORADOS</b>	-----	-----	-----	-----	376	393	157	321	1.247	312
<b>ACERVO DIGITAL INCORPORADO</b>	-----	-----	-----	-----	94	109	73	14	290	73
<b>FOLHETOS INCORPORADOS</b>	-----	-----	-----	-----	95	28	11	26	160	40
<b>DIÁRIOS OFICIAIS INCORPORADOS</b>	-----	-----	-----	-----	477	388	314	327	1.506	377
<b>RESULTADO - 2007</b>										
<b>META - 2007</b>										
<b>ANÁLISE DE DADOS:</b>	O resultado total obtido ficou próximo à meta estabelecida, valendo esclarecer que a mesma não foi atingida em função das licitações previstas não terem sido realizadas (Processos 233423/2006; 140372/2006; 110910/2006; 237641/2006 e 103787/2007).									
<b>AÇÕES GERENCIAIS:</b>	O DGCON/DEGAB acompanhará o processo licitatório para compra de livros previsto para janeiro/2008 e adotará, ao longo do ano, ações com vistas a incrementar as doações realizadas pelas editoras jurídicas, além de continuar o monitoramento da execução dos convênios estabelecidos.									
<b>Responsável pela emissão do relatório:</b> Zildete das Neves Barbosa Ramos					<b>Responsável (aprovação e divulgação):</b> Leila da Silva Benício de Oliveira					<b>Data:</b> 07/01/2008



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS

Unidade Organizacional: Diretoria Geral de Gestão do Conhecimento (DGCON)	Proposto por: Núcleo de Gestão Estratégica da DGCON	Aprovado por: Diretor Geral da DGCON	Período: Anual de 2007	Emissão: 10/01/2008
---	---	--	---------------------------	------------------------

### 3.1.6 Número de Pessoas Beneficiadas com o Acesso ao Acervo Histórico

	UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGCON												
<b>PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>	Objetivo Estratégico: Modelar e documentar os processos de trabalho do Museu da Justiça (DGCON/DEGEM)													
<b>INDICADOR</b>	Número de pessoas beneficiadas com o acesso ao acervo histórico													
<b>FINALIDADE DO INDICADOR</b>	Acompanhar o processo de acesso ao acervo histórico													
<b>FÓRMULA</b>	[ $\Sigma$ (visitantes das exposições)] + [ $\Sigma$ (participantes dos cursos)] + [ $\Sigma$ (pessoas que solicitaram pesquisas)] ]													
<b>ORIGEM DOS DADOS</b>	Relatórios setoriais										<b>SENTIDO DE MELHORIA</b>		Maior é melhor	
<b>META</b>	4.000 pessoas beneficiadas com o acesso ao acervo histórico em 2007										<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>		Pessoas	
<b>PERIODICIDADE</b>	Mensal													
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</b>	2007													
	JAN/2007	FEV/2007	MAR/2007	ABR/2007	MAI/2007	JUN/2007	JUL/2007	AGO/2007	SET/2007	OUT/2007	NOV/2007	DEZ/2007	TOTAL	Média
	259	320	376	325	461	271	247	503	383	429	421	228	4.223	352
Visitantes às Exposições	256	261	312	244	388	197	232	410	297	395	332	140	3.464	289
Pesquisas Realizadas	3	3	21	27	25	25	15	30	59	34	56	42	340	28
Participantes dos Cursos	0	56	43	54	48	49	0	63	27	0	33	46	419	35
<b>RESULTADO - 2007</b>	4.223													
		4.000												
<b>ANÁLISE DE DADOS:</b>	<p>Observa-se que o resultado do indicador superou a meta estabelecida. A sensível variação mensal deve ser encarada como natural, em vista da oferta de cursos não ser contínua e da redução no número de visitantes ao Museu da Justiça no período de férias escolares (meses de janeiro e julho). Percebe-se que por meio das exposições é possível beneficiar um maior número de pessoas.</p>													
<b>AÇÕES GERENCIAIS:</b>	<p>O DGCON/DEGEM, no 1º trimestre de 2008, reavaliará a meta, planejando ações para alcançar número maior de pessoas beneficiadas com o acesso ao acervo histórico, especialmente em função das comemorações pelos 200 anos da chegada da Família Real ao Brasil.</p>													
<b>Responsável pela emissão do relatório:</b> Argemiro Eloy Gurgel, Edilaine V. Costa e Marco Antonio V.M. Sampaio							<b>Responsável (aprovação e divulgação):</b> Argemiro Eloy Gurgel					<b>Data:</b> 10/01/2008		



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS

Unidade Organizacional: Diretoria Geral de Gestão do Conhecimento (DGCON)	Proposto por: Núcleo de Gestão Estratégica da DGCON	Aprovado por: Diretor Geral da DGCON	Período: Anual de 2007	Emissão: 10/01/2008
---	---	--	---------------------------	------------------------

### 3.2 Indicadores e Análise de Dados do Departamento de Gestão de Acervos Arquivísticos (DGCON/DEGEA)

O departamento elegeu como indicadores estratégicos para acompanhamento, o mesmo que a Diretoria Geral, ou seja, “Índice de Desarquivamento no Prazo” e “Quantidade de Processos Descartados”, ambos já retratados nos itens 3.1.3 e 3.1.4.

### 3.3 Indicadores e Análise de Dados do Departamento de Gestão da Memória do Judiciário do Estado do Rio de Janeiro (DGCON/DEGEM)

O departamento elegeu como indicador estratégico para acompanhamento, o mesmo que a Diretoria Geral, ou seja, “Número de pessoas beneficiadas com o acesso ao acervo histórico”, já retratado no item 3.1.6.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS

Unidade Organizacional: Diretoria Geral de Gestão do Conhecimento (DGCON)	Proposto por: Núcleo de Gestão Estratégica da DGCON	Aprovado por: Diretor Geral da DGCON	Período: Anual de 2007	Emissão: 10/01/2008
--	--	---	---------------------------	------------------------

### 3.4 Indicadores e Análise de Dados do Departamento de Gestão de Acervos Bibliográficos (DGCON/DEGAB)

#### 3.4.1 Satisfação do Usuário

UNIDADE ORGANIZACIONAL		DGCON/SECEM					
<b>PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>		Atender ao Público					
<b>INDICADOR</b>		Satisfação do Usuário					
<b>FINALIDADE DO INDICADOR</b>		Acompanhar o padrão de qualidade do atendimento da Biblioteca					
<b>FÓRMULA</b>		$[\sum(\text{usuários que respondem "Bom" ou "Ótimo" nas pesquisas}) / \sum(\text{usuários que respondem as pesquisas})] \times 100$					
<b>ORIGEM DOS DADOS</b>		Formulário de pesquisa de satisfação do usuário			<b>SENTIDO DE MELHORIA</b>	Maior é melhor	
<b>META</b>		Atingir 100% de satisfação do usuário			<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>	Porcentagem	
<b>PERIODICIDADE</b>		Semestral					
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</b>		1º SEMESTRE/2007	2º SEMESTRE/2007	1º SEMESTRE/2008	2º SEMESTRE/2008	TOTAL 2007	MÉDIA
		95,86%	96,20%				96,03%
Quantidade de "Ótimo"		235	111				64,93%
Quantidade de "Bom"		89	66				31,10%
Quantidade de "Regular"		5	4				1,83%
Quantidade de "Ruim"		8	3				2,00%
Quantidade de "Péssimo"		1	0				0,15%
<b>NÚMERO TOTAL DE RESPOSTAS</b>		338	184				
<b>MÉDIA 2007</b>	96,03%						
<b>1º SEM 2007</b>	95,86%						
<b>2º SEM 2007</b>	96,20%						
<b>META</b>	100,00%						
<b>ANÁLISE DE DADOS:</b>		Do 1º para o 2º semestre percebe-se uma melhora da percepção dos usuários quanto aos serviços prestados, mas que ainda assim não foi possível atingir a meta estabelecida. As amostras são representativas das populações pesquisadas, obedecendo aos critérios estabelecidos na RAD-PJERJ-010-01.					
<b>AÇÕES GERENCIAIS:</b>		O DGCON/DEGAB, antes da próxima pesquisa de satisfação, irá investigar os motivos que levaram 3,97% dos entrevistados a avaliarem de forma insatisfatória o atendimento da Biblioteca.					
<b>Responsável pela emissão do relatório:</b> Márcia Bernadete Esteves				<b>Responsável (aprovação e divulgação):</b> Raquel Rubim		<b>Data:</b> 07/01/2008	



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS

Unidade Organizacional: Diretoria Geral de Gestão do Conhecimento (DGCON)	Proposto por: Núcleo de Gestão Estratégica da DGCON	Aprovado por: Diretor Geral da DGCON	Período: Anual de 2007	Emissão: 10/01/2008
--	--	---	---------------------------	------------------------

### 3.4.2 Frequência de Usuários que Utilizam os Serviços da Biblioteca

	UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGCON/SECEM												
PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO ESTRATÉGICO	Atender usuário													
INDICADOR	Frequência de usuários que utilizam os serviços da Biblioteca													
FINALIDADE DO INDICADOR	Acompanhar o padrão da frequência de usuários atendidos													
FÓRMULA	[Σ(Usuários atendidos no mês)]													
ORIGEM DOS DADOS	Planilha de contagem de usuários FRM-MAN-PJERJ-010-01-01									SENTIDO DE MELHORIA		Maior é melhor		
META	Atender 2.800 usuários por mês									UNIDADE DE MEDIDA		Quantidade de usuários		
PERIODICIDADE	Mensal													
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2007													
	JAN/2007	FEV/2007	MAR/2007	ABR/2007	MAI/2007	JUN/2007	JUL/2007	AGO/2007	SET/2007	OUT/2007	NOV/2007	DEZ/2007	TOTAL	Média
	2.207	2.091	2.575	2.171	2.670	2.148	2.397	2.571	2.112	2.911	2.319	790	26.962	2.247
MÉDIA MENSAL 2006	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>MÉDIA MENSAL 2006: 1.657</p> <p>MÉDIA MENSAL 2007: 2.247</p> <p>META MENSAL: 2.800</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>2.207 (JAN/07), 2.091 (FEV/07), 2.575 (MAR/07), 2.171 (ABR/07), 2.670 (MAI/07), 2.148 (JUN/07), 2.397 (JUL/07), 2.571 (AGO/07), 2.112 (SET/07), 2.911 (OUT/07), 2.319 (NOV/07), 790 (DEZ/07)</p> </div> </div>													
MÉDIA MENSAL 2007														
META MENSAL														
ANÁLISE DE DADOS:	Houve considerável aumento na frequência de usuários se comparadas às médias mensais de 2006 e 2007. Apesar do esforço empregado no 2º semestre para divulgar os produtos e serviços oferecidos, não foi possível alcançar a meta estabelecida. Deve-se destacar que a coleta de dados de dezembro encerrou-se na 1ª quinzena do mês.													
AÇÕES GERENCIAIS:	O DGCON/DEGAB, no decorrer de 2008, ampliará as formas de divulgação dos produtos e serviços da Biblioteca e, com base nos resultados obtidos no 1º semestre, reavaliará a meta para este indicador.													
Responsável pela emissão do relatório: Márcia Bernadete Esteves							Responsável (aprovação e divulgação): Raquel Rubim					Data: 07/01/2008		



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS

Unidade Organizacional: Diretoria Geral de Gestão do Conhecimento (DGCON)	Proposto por: Núcleo de Gestão Estratégica da DGCON	Aprovado por: Diretor Geral da DGCON	Período: Anual de 2007	Emissão: 10/01/2008
--	--	---	---------------------------	------------------------

### 3.5 Indicadores e Análise de Dados do Departamento de Gestão e Disseminação do Conhecimento (DGCON/DECCO)

#### 3.5.1 Índice de Disponibilização de Pesquisa Personalizada

	UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGCON/SEAPE												
PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO ESTRATÉGICO	Realizar Pesquisa Jurídica (RAD-DGCON-030)													
INDICADOR	Índice de disponibilização de pesquisa personalizada													
FINALIDADE DO INDICADOR	Avaliar o desempenho do serviço no atendimento a pedidos de pesquisa de jurisprudência e legislação													
FÓRMULA	$[\sum (\text{pedidos atendidos em até 1 dia útil}) / \sum (\text{pedidos recebidos}) \times 100]$													
ORIGEM DOS DADOS	Formulário de pesquisa - FRM-DGCON-030-01 e mensagens eletrônicas de envio de pesquisa										SENTIDO DE MELHORIA		Maior é melhor	
META	Atingir o percentual de 88% dos pedidos de pesquisa em até 1 dia útil										UNIDADE DE MEDIDA		Porcentagem	
PERIODICIDADE	Mensal													
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2007													
	JAN/2007	FEV/2007	MAR/2007	ABR/2007	MAI/2007	JUN/2007	JUL/2007	AGO/2007	SET/2007	OUT/2007	NOV/2007	DEZ/2007	TOTAL	Média
	95,09%	81,46%	84,09%	77,51%	90,87%	90,16%	81,58%	96,75%	91,44%	47,85%	85,81%	100,00%	-----	85,22%
PEDIDOS RECEBIDOS	163	151	220	169	208	193	152	277	222	209	155	97		185
PEDIDOS ATENDIDOS NO PRAZO	155	123	185	131	189	174	124	268	203	100	133	97		157
MÉDIA MENSAL	85,22%													
DEZEMBRO - 2007	85,81%													
META	88,00%													
ANÁLISE DE DADOS:	Observa-se que no mês de outubro houve sensível queda no rendimento do indicador, decorrente da necessidade de se concentrar esforços em outra atividade do Departamento (Projeto Verbetes Sumulares), o que comprometeu o atingimento da meta estabelecida. Se deixarmos de considerar o índice relativo ao mês de outubro a média mensal em 2007 seria de 88,61% e a meta teria sido alcançada.													
AÇÕES GERENCIAIS:	O DGCON/DECCO monitorará, durante o 1º semestre de 2008, os resultados deste indicador para verificar se os valores se estabilizam ou se será necessário rever a meta estabelecida.													
Responsável pela emissão do relatório: Simone Correa Koury							Responsável (aprovação e divulgação): Djenane Soares Fontes					Data:04/01/2008		



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS

Unidade Organizacional: Diretoria Geral de Gestão do Conhecimento (DGCON)	Proposto por: Núcleo de Gestão Estratégica da DGCON	Aprovado por: Diretor Geral da DGCON	Período: Anual de 2007	Emissão: 10/01/2008
--	--	---	---------------------------	------------------------

### 3.5.2 Quantidade de Atos Oficiais Inseridos para Complemento da Base de Dados

UNIDADE ORGANIZACIONAL		DGCON/SECAP													
<b>PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>		Lançar Inteiro Teor de Atos Oficiais do PJERJ em Sistema Informatizado – RAD-DGCON-005													
<b>INDICADOR</b>		Quantidade de atos oficiais inseridos para complemento da base de dados.													
<b>FINALIDADE DO INDICADOR</b>		Avaliar o desempenho da atividade de inserção de atos oficiais não disponibilizados à época da respectiva publicação													
<b>FÓRMULA</b>		[ Σ (Atos Inseridos pelo DGCON/SECAP) ]													
<b>ORIGEM DOS DADOS</b>		Sistema Informatizado - SABIA										<b>SENTIDO DE MELHORIA</b>		Maior é melhor	
<b>META</b>		Inserir 7.500 atos até maio de 2008 (meta intermediária de 5.000 atos até dezembro de 2007)										<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>		Atos Inseridos	
<b>PERIODICIDADE</b>		Mensal													
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</b>		2006/2007													
		JAN/07	FEV/07	MAR/07	ABR/07	MAI/07	JUN/07	JUL/07	AGO/07	SET/07	OUT/07	NOV/07	DEZ/07	TOTAL	Média
		111	166	318	142	375	502	581	1.186	740	795	286	272	5.474	456
<b>RESULTADO 2007</b>	5.474	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>RESULTADO 2007: 5.474</p> <p>META INTERMEDIÁRIA: 5.000</p> <p>META MAIO 2008: 7.500</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>EVOLUÇÃO MENSAL (2007):</p> <p>JAN: 111, FEV: 166, MAR: 318, ABR: 142, MAI: 375, JUN: 502, JUL: 581, AGO: 1.186, SET: 740, OUT: 795, NOV: 286, DEZ: 272</p> </div> </div>													
<b>META INTERMEDIÁRIA</b>	5.000														
<b>META MAIO 2008</b>	7.500														
<b>ANÁLISE DE DADOS:</b>		A meta intermediária estabelecida foi superada. Registrou-se queda na produção nos dois últimos meses do ano em decorrência da inserção/revisão de atos com conteúdo mais complexo (com tabelas e gráficos anexados), os quais aguardavam providência da área de tecnologia da informação para o adequado armazenamento.													
<b>AÇÕES GERENCIAIS:</b>		O DGCON/DECCO, no final do 1º trimestre de 2008, após avaliação dos resultados obtidos neste período, definirá a meta global para todo o ano.													
<b>Responsável pela emissão do relatório:</b> Alexandre Nigri								<b>Responsável (aprovação e divulgação):</b> Antonio Carlos da Silva Ferreira						<b>Data:</b> 04/01/2008	



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS

Unidade Organizacional: Diretoria Geral de Gestão do Conhecimento (DGCON)	Proposto por: Núcleo de Gestão Estratégica da DGCON	Aprovado por: Diretor Geral da DGCON	Período: Anual de 2007	Emissão: 10/01/2008
--	--	---	---------------------------	------------------------

### 3.5.3 Índice de Inserção de Atos Oficiais

		UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGCON/SEDID											
<b>PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>		Lançar Inteiro Teor de Atos Oficiais do PJERJ em Sistema Informatizado (RAD-DGCON-005)												
<b>INDICADOR</b>		Índice de Inserção de Atos Oficiais												
<b>FINALIDADE DO INDICADOR</b>		Acompanhar as atividades de inserção de Atos indexados a partir de 15/03/2007												
<b>FÓRMULA</b>		$\left[ \frac{\sum (\text{Atos inseridos pelo DGCON/SEDID})}{\sum (\text{Atos indexados pelo DGCON/DEGAB})} \right] \times 100$												
<b>ORIGEM DOS DADOS</b>		Sistema Informatizado - SABIA										<b>SENTIDO DE MELHORIA</b>		Maior é melhor
<b>META</b>		Inserir 100% de Atos Oficiais em até 72 horas após a indexação										<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>		Porcentagem
<b>PERIODICIDADE</b>		Mensal												
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</b>		2007 (a partir de 15/03/2007)												
		MAR/2007	ABR/2007	MAI/2007	JUN/2007	JUL/2007	AGO/2007	SET/2007	OUT/2007	NOV/2007	DEZ/2007	TOTAL	MÉDIA MENSAL	
		96,55%	93,02%	96,77%	98,23%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	----	98,29%	
<b>Número de Atos Indexados</b>		29	43	62	113	135	170	72	90	98	118	930	93	
<b>Número de Atos Inseridos</b>		28	40	60	111	135	170	72	90	98	118	922	92	
<b>MÉDIA MENSAL</b>	98,46%													
<b>DEZEMBRO - 2007</b>	100,00%													
<b>META</b>	100,00%													
<b>ANÁLISE DE DADOS:</b>		A atividade teve início no mês de março e, nos primeiros meses de implantação da mesma, não foi possível atingir a meta estabelecida. No entanto, a partir de julho houve a estabilização da atividade e o alcance da meta.												
<b>AÇÕES GERENCIAIS:</b>		O DGCON/DECCO continuará monitorando a regularidade do desempenho do processo de trabalho.												
<b>Responsável pela emissão do relatório:</b> Marco Aurélio Pereira da Silva						<b>Responsável (aprovação e divulgação):</b> Antônio Carlos da Silva Ferreira						<b>Data:</b> 04/01/2008		



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS

Unidade Organizacional:  
Diretoria Geral de Gestão do  
Conhecimento (DGCON)

Proposto por:  
Núcleo de Gestão  
Estratégica da DGCON

Aprovado por:  
Diretor Geral da  
DGCON

Período:  
Anual de 2007

Emissão:  
10/01/2008

### 4 GESTÃO DOS RECURSOS

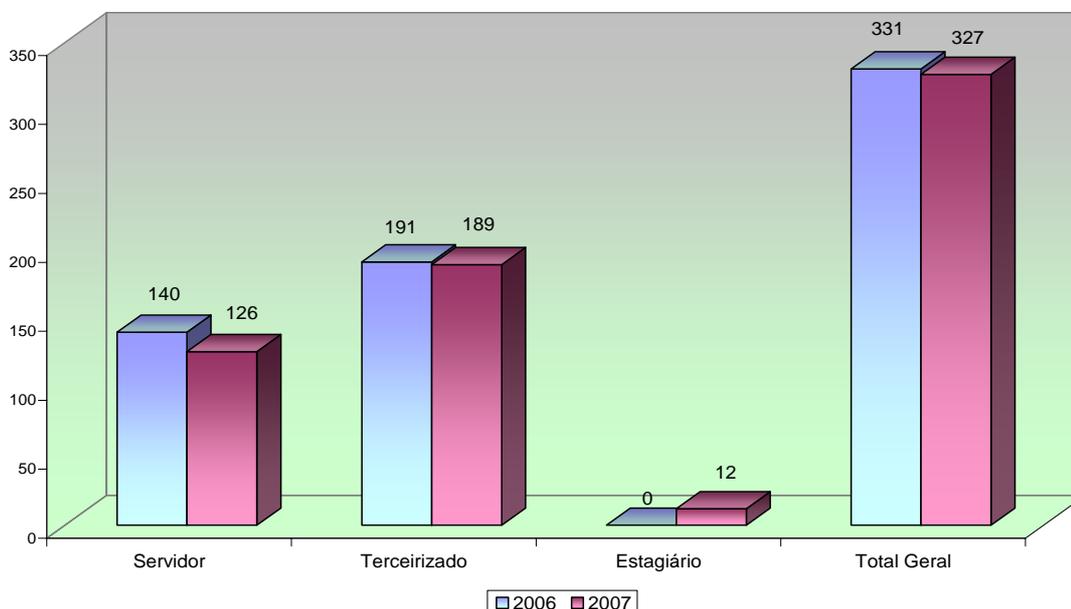
#### 4.1 Situação do Quadro de Pessoal

QUADRO II – DISTRIBUIÇÃO DO CAPITAL HUMANO NA DGCON

Unidade	Servidor		Estagiário		Terceirizado		Total Geral	
	2006	2007	2006	2007	2006	2007	2006	2007
GABINETE	09	08	0	0	0	0	09	08
DEGEA	39	32	0	0	163	163	202	195
DEGAB	36	26	0	12	09	10	45	48
DEGEM	14	18	0	0	06	06	20	24
DECCO	42	42	0	0	13	10	55	52
<b>Total</b>	<b>140</b>	<b>126</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>191</b>	<b>189</b>	<b>331</b>	<b>327</b>

Fonte: DGCON

GRÁFICO I - EVOLUÇÃO NO QUANTITATIVO DO CAPITAL HUMANO NA DGCON



Fonte: DGCON

**Análise de dados:** O número total de colaboradores vinculados à DGCON praticamente não sofreu alteração entre 2006 e 2007. Entretanto, observa-se que no período houve uma diminuição de 10% no número de servidores (de 140 para 126), o que representa uma significativa perda de pessoal capacitado para a execução de

	<b>RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS</b>			
	Unidade Organizacional: Diretoria Geral de Gestão do Conhecimento (DGCON)	Proposto por: Núcleo de Gestão Estratégica da DGCON	Aprovado por: Diretor Geral da DGCON	Período: Anual de 2007

atividades de maior complexidade. Em contraposição à estabilidade no número total do capital humano à disposição da DGCON, deve-se destacar o crescimento quantitativo e qualitativo dos serviços oferecidos pela diretoria, conforme se depreende da análise dos indicadores apresentados no capítulo 3 deste relatório. Em função das demandas crescentes, torna-se oportuno exame sobre o redimensionamento do capital humano.

**Ações Gerenciais:** Implementar, com o apoio da DGPES/DEDEP, o “Sistema de Gestão de Pessoas por Competências” (GPC) na DGCON, com a definição das competências requeridas para os papéis profissionais afetos às atividades da diretoria, o estabelecimento da “lotação ideal” para as unidades da diretoria e a realização de processo de seleção interna e recrutamento de servidores com formação específica e elaboração dos planos de ação de capacitação de cada servidor.

## 4.2 Situação dos Recursos de Tecnologia da Informação

### - Sistemas:

#### a) Gestão do Acervo Arquivístico

A gestão do acervo arquivístico do PJERJ é realizada com suporte do Sistema “ARQGER”, desenvolvido pela DGTEC. Existem diversas demandas, ainda associadas à fase de desenvolvimento, não atendidas pela unidade especialista. Esta situação tem ocasionado atraso em algumas atividades operacionais e comprometido o alcance de algumas metas do DGCON/DEGEA. Contudo, ações gerenciais tem sido adotadas a fim de resolver, consensualmente, as questões pendentes.

#### b) Gestão do Acervo Bibliográfico

O “Sistema SABIA” vem, desde os anos 80, sendo usado no suporte à gestão do acervo da Biblioteca do TJERJ. Há alguns anos, demandou-se à DGTEC o desenvolvimento ou aquisição de um novo sistema em virtude das limitações e constantes falhas apresentadas pelo atual. Desde 2006 vem se realizando diversas reuniões para concretizar a substituição do “Sistema SABIA”, mas somente no final de

	<b>RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS</b>			
	Unidade Organizacional: Diretoria Geral de Gestão do Conhecimento (DGCON)	Proposto por: Núcleo de Gestão Estratégica da DGCON	Aprovado por: Diretor Geral da DGCON	Período: Anual de 2007

2007 houve sinalização efetiva para compra de sistema informatizado já disponível no mercado. Foram analisados três deles<sup>4</sup>, de acordo com a orientação do DGCON/DEGAB<sup>5</sup>, restando a avaliação técnica da DGTEC, a fim de que seja apontado aquele que seja mais adequado às necessidades operacionais e requisitos técnicos específicos.

### **c) Gestão do Acervo Histórico**

A gestão do acervo histórico ainda carece de um sistema informatizado que lhe dê apoio. Atualmente, existe módulo para inserção de alguns dados de processos históricos, mas os processos de trabalho do DGCON/DEGEM ainda são executados e controlados manualmente. Foi encaminhada solicitação à DGTEC com vistas à aquisição de sistema, sendo indicados *softwares* que poderiam atender às demandas da unidade. Aguarda-se avaliação da área especialista.

### **d) Gestão do Acervo Jurisprudencial**

O “Sistema JURIS”, desenvolvido pela DGTEC para apoio à gestão do acervo jurisprudencial, encontra-se em produção há mais de vinte anos. Mesmo com as melhorias realizadas, para fazer frente às novas demandas dos usuários (magistrados, principalmente), torna-se imprescindível o desenvolvimento ou aquisição de nova ferramenta. A área especialista iniciou em 2006 um ciclo de reuniões com a equipe do DGCON/DECCO a fim de definir os parâmetros de funcionamento de um novo aplicativo, contudo o seu desenvolvimento foi sobrestado em vista de outras demandas que a DGTEC vem recebendo da Administração Superior do PJERJ.

### **- Equipamentos:**

A unidade especialista tem fornecido, na medida do possível, os equipamentos necessários às atividades da DGCON. Existe, no entanto, demanda específica para o DEGAB, especialmente em vista das novas instalações da Biblioteca do TJ.

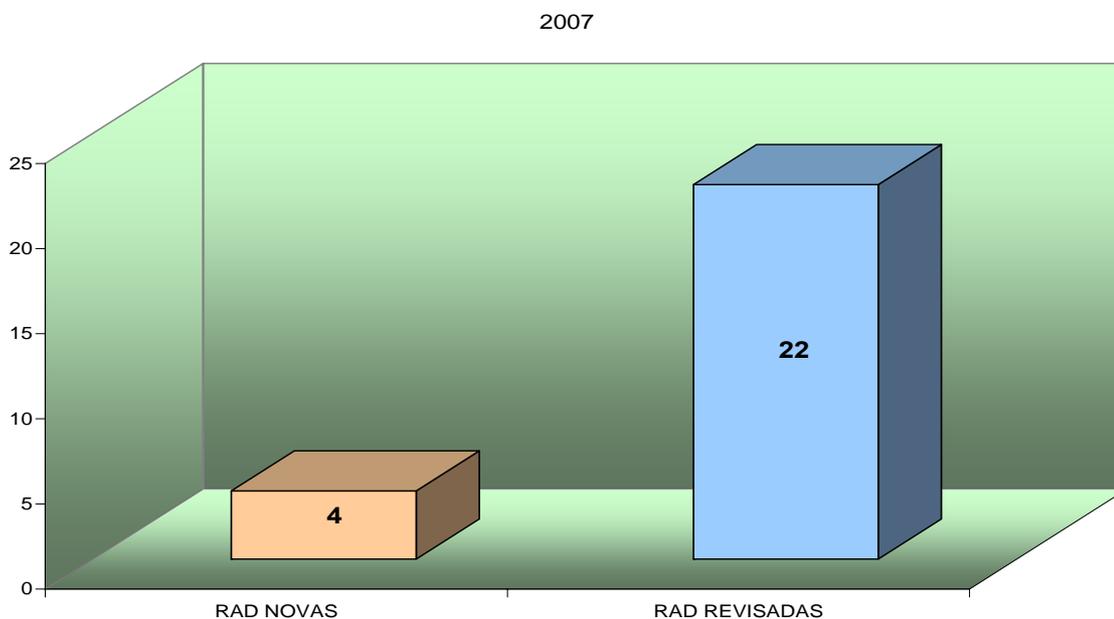
<sup>4</sup> Sistema ALEPH, sistema Pergamum e sistema INFORMA.

<sup>5</sup> Processo Administrativo nº 2007/228.692.

	<b>RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS</b>			
	Unidade Organizacional: Diretoria Geral de Gestão do Conhecimento (DGCON)	Proposto por: Núcleo de Gestão Estratégica da DGCON	Aprovado por: Diretor Geral da DGCON	Período: Anual de 2007

### 4.3 Documentação e Informação (RAD e Registro)

**GRÁFICO II – QUANTIDADE DE RAD NOVAS E RAD REVISADAS**



Fonte: DGCON

Embora tenha sido pequena a produção de novas RAD, deve-se considerar que houve um grande número de revisões de rotinas, especialmente, as relacionadas aos processos de trabalho do DGCON/DEGEA, que foram revisadas por mais de uma vez.

Visando acelerar a normatização dos processos de trabalho da DGCON foi desenvolvido cronograma para execução das revisões/elaboração das RAD para o ano de 2008

A DGCON também colaborou com a análise das RAD gerais do PJERJ e participou ativamente das reuniões de implementação destes documentos.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS

Unidade Organizacional: Diretoria Geral de Gestão do Conhecimento (DGCON)	Proposto por: Núcleo de Gestão Estratégica da DGCON	Aprovado por: Diretor Geral da DGCON	Período: Anual de 2007	Emissão: 10/01/2008
---	---	--	---------------------------	------------------------

### 4.4 Situação dos Contratos Fiscalizados pela DGCON

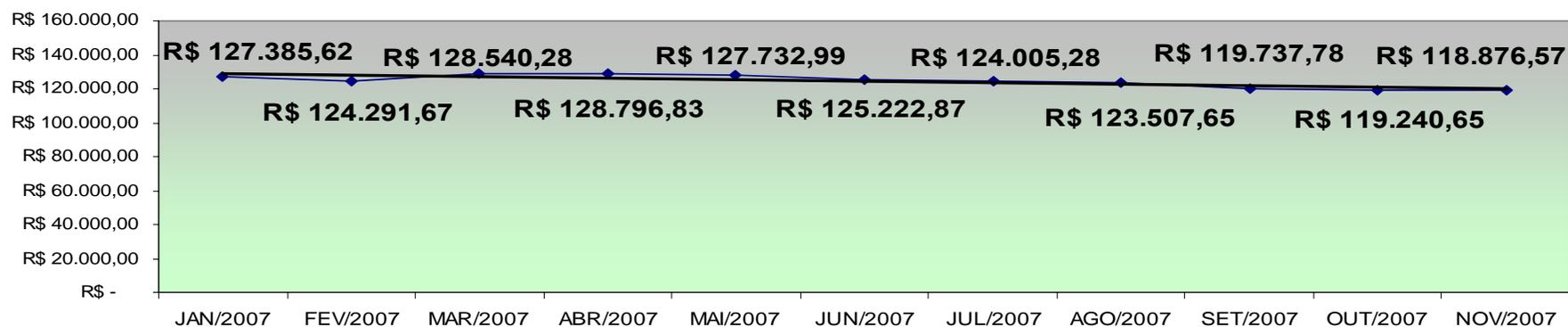
#### 4.4.1 Contratos Geridos pela DGCON

##### 4.4.1.1 Contrato de Guarda e Gerenciamento

**Escopo do contrato:** prestação de serviços de gerenciamento e guarda do acervo arquivístico do PJERJ.

**Empresa Contratada:** Recall do Brasil

**GRÁFICO III – EVOLUÇÃO DO CONTRATO DE GUARDA E GERENCIAMENTO**



Fonte: DGCON/DEGEA

**Análise dos dados:** a evolução dos valores do contrato nos últimos meses revela uma tendência de queda e se traduz em uma diminuição da ordem de 7% dos valores praticados de janeiro (R\$ 127.385,62) a novembro (R\$ 118.876,57). Tal tendência pode ser explicada em função do esforço empreendido pela equipe do DGCON/DEGEA na implementação do Plano de Gestão do



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS

Unidade Organizacional:  
Diretoria Geral de Gestão  
do Conhecimento (DGCON)

Proposto por:  
Núcleo de Gestão  
Estratégica da DGCON

Aprovado por:  
Diretor Geral da  
DGCON

Período:  
Anual de 2007

Emissão:  
10/01/2008

Acervo Arquivístico, com ênfase na questão do descarte de documentos (vide indicador 3.1.4, página 11). Outro fator a ser considerado é que no mês de setembro houve a suspensão da atividade de migração, até que seja entregue pela DGTEC o módulo específico do sistema ARQGER para a segunda fase de cadastramento de documentos.

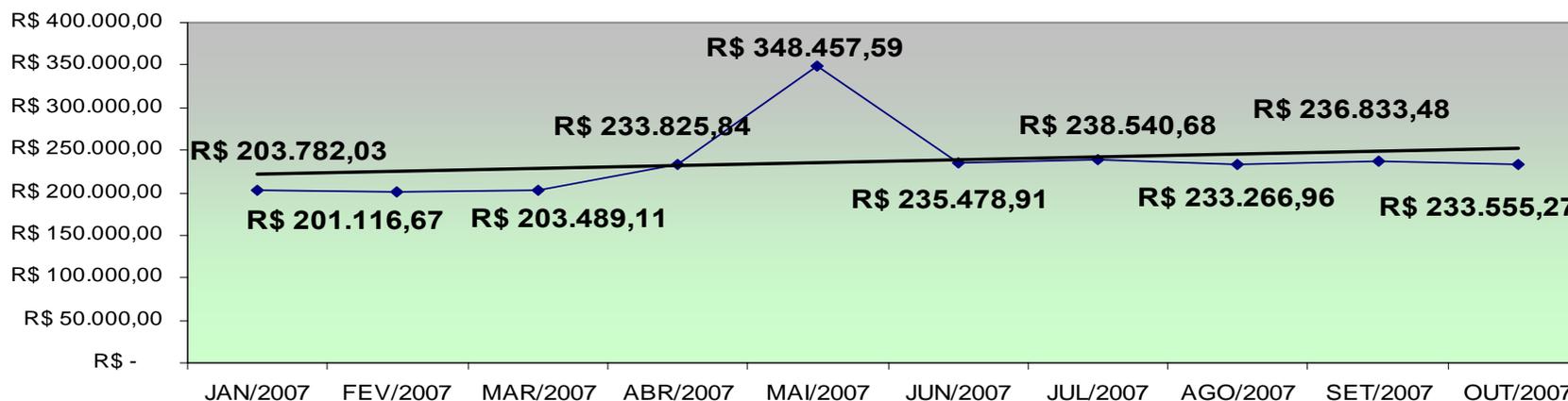
Apesar do esforço empreendido para o descarte de documentos, esclarece-se que há crescente demanda para o arquivamento de processos, situação que poderá impactar na elevação dos custos contratuais em 2008, além da retomada da migração. Também importa destacar a necessidade de realizar nova licitação desta atividade no 2º semestre.

### 4.4.1.2 Contrato de Apoio Operacional

**Escopo do contrato:** prestação de serviços vinculados à autogestão do acervo de documentos gerido pelo DGCON/DEGEA.

**Empresa Contratada:** CNS Nacional de Serviços Ltda a partir de 01 de junho de 2007.

**GRÁFICO IV – EVOLUÇÃO DO CONTRATO DE APOIO OPERACIONAL**



Fonte: DGCON/DEGEA



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS

Unidade Organizacional:  
Diretoria Geral de Gestão  
do Conhecimento (DGCON)

Proposto por:  
Núcleo de Gestão  
Estratégica da DGCON

Aprovado por:  
Diretor Geral da  
DGCON

Período:  
Anual de 2007

Emissão:  
10/01/2008

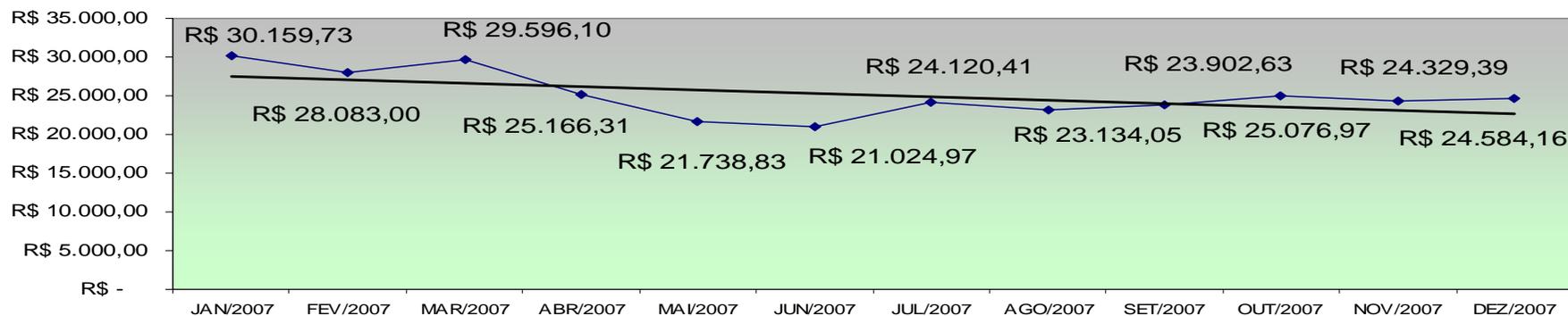
**Análise dos dados:** O gráfico acima revela estabilidade nas despesas deste contrato, valendo esclarecer que a pequena variação observada no segundo semestre está relacionada à flutuação no preenchimento das vagas dos postos de trabalho. As elevações ocorridas nos meses de abril e maio devem-se ao pagamento de serviços prestados anteriormente e não faturados pela contratada e à aplicação de reajuste contratualmente previsto. Vale ressaltar que o atual contrato tem caráter emergencial, tendo em vista a desistência da empresa vencedora da licitação. Para sanar esta situação, já foi elaborado novo projeto básico, restando autorização da Administração Superior para deflagrar o devido procedimento licitatório.

### 4.4.1.3 Contrato de Digitalização e Disponibilização de Documentos

**Escopo do contrato:** prestação de serviços técnicos especializados de digitalização de documentos para a execução das atividades de digitalização de acórdãos e de documentos gerenciados pela DGCON, objetivando a disponibilização das referidas informações por meio da *internet* e *intranet*.

**Empresa Contratada:** Datavix Ltda.

**GRÁFICO V – VALOR TOTAL PAGO NO CONTRATO**



Fonte: DGCON/DECCO



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS

Unidade Organizacional:  
Diretoria Geral de Gestão  
do Conhecimento (DGCON)

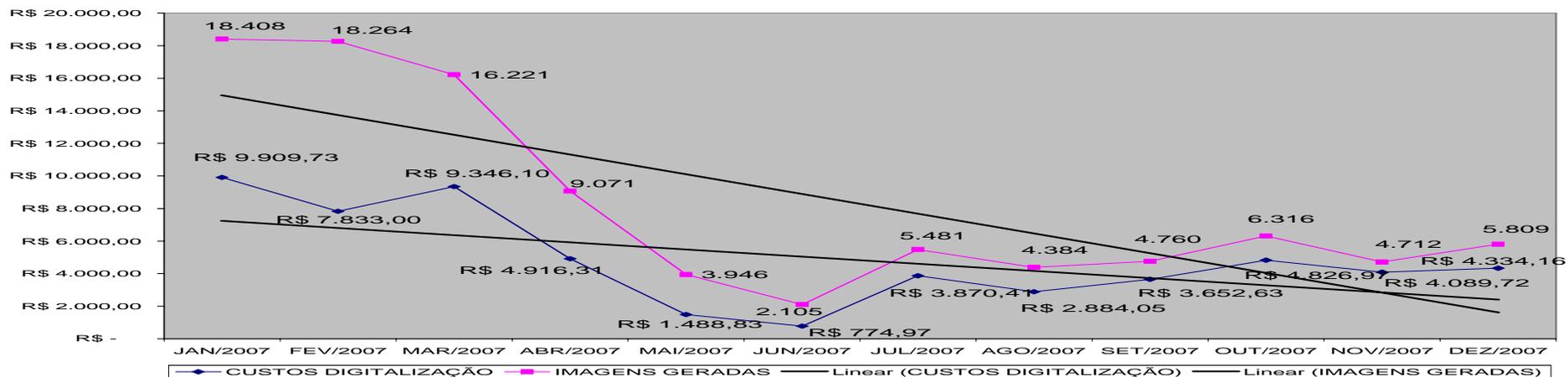
Proposto por:  
Núcleo de Gestão  
Estratégica da DGCON

Aprovado por:  
Diretor Geral da  
DGCON

Período:  
Anual de 2007

Emissão:  
10/01/2008

### GRÁFICO VI – COMPARAÇÃO VALOR PAGO X NÚMERO DE IMAGENS DIGITALIZADAS



Fonte: DGCON/DECCO

**Análise dos dados:** o número de imagens digitalizadas em 2007 apresentou forte tendência de redução (68%), passando de 18.408 em janeiro para 5.809 em dezembro. Isto foi possível em virtude da reformulação/otimização da atividade. Entretanto, a diminuição no valor total pago na fatura não ocorre no mesmo ritmo, passando de R\$ 30.159,73 em janeiro para R\$ 24.584,16 em dezembro, queda de cerca de 18%, porque a maior parte da despesa (R\$ 20.250,00) corresponde à parcela referente à cessão de direito de uso do software para disponibilização de acórdãos na *internet* e *intranet*.

Aguarda-se ação da DGTEC voltada a implementar solução tecnológica capaz de disponibilizar as decisões na *internet* e *intranet*, gerenciar o passivo de imagens já digitalizadas e prover os recursos necessários para atender às demandas de digitalização (por exemplo, Turmas Recursais e unidades administrativas), para que este contrato possa ser extinto, o que acarretará uma economia da ordem R\$ 300.000,00 por ano.

	<b>RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS</b>			
	Unidade Organizacional: Diretoria Geral de Gestão do Conhecimento (DGCON)	Proposto por: Núcleo de Gestão Estratégica da DGCON	Aprovado por: Diretor Geral da DGCON	Período: Anual de 2007

#### 4.4.2 Relatório Anual de Custos (RAC)

Em prosseguimento ao trabalho desenvolvido no ano de 2006, a DGCON encaminhou à DGTEC diversas sugestões de melhoria ao “Sistema RAC”, a fim de que os dados extraídos do sistema possam expressar de forma fidedigna os gastos efetivos (diretos ou rateados) de cada unidade organizacional, proporcionando informações que conduzam ao diagnóstico preciso da situação, oferecendo adequado suporte às decisões gerenciais.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS

Unidade Organizacional:  
Diretoria Geral de Gestão do  
Conhecimento (DGCON)

Proposto por:  
Núcleo de Gestão  
Estratégica da DGCON

Aprovado por:  
Diretor Geral da  
DGCON

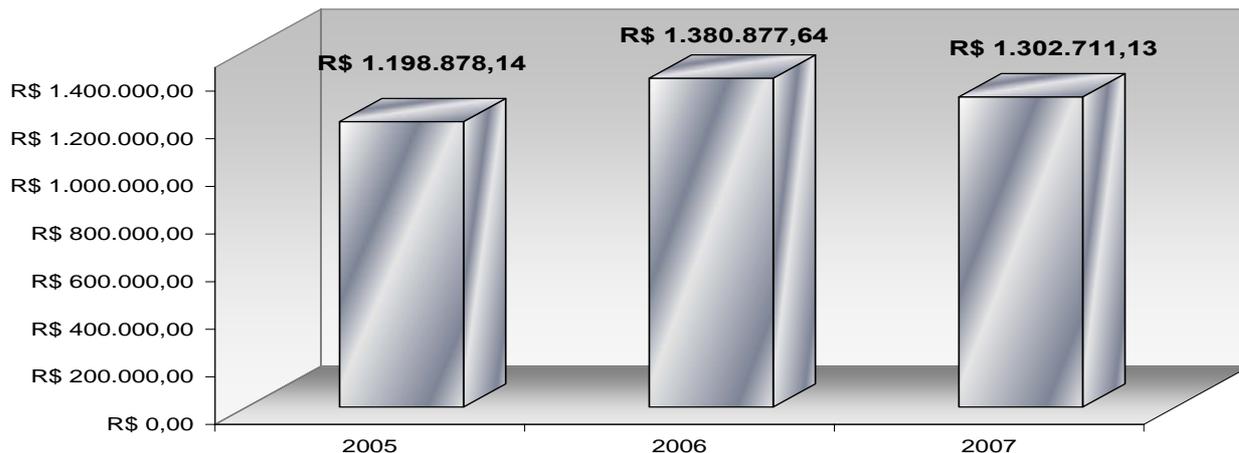
Período:  
Anual de 2007

Emissão:  
10/01/2008

### 4.4.3 Contribuição com a Arrecadação do FETJ

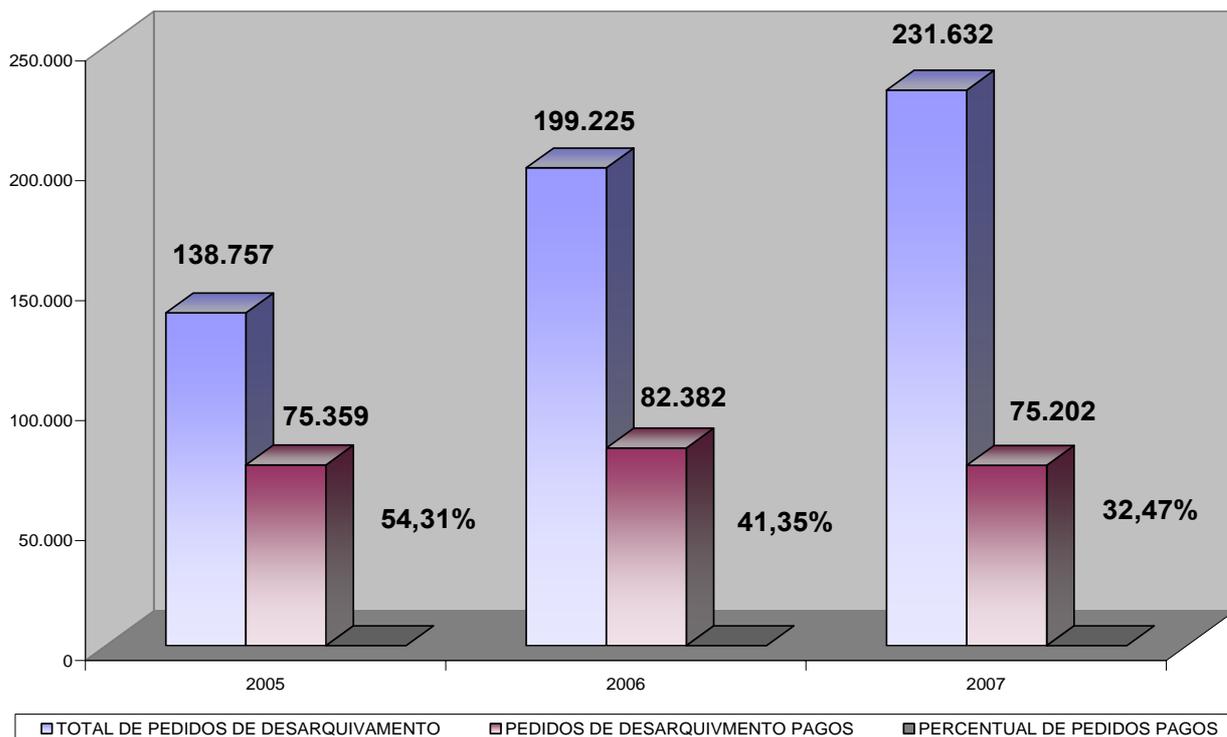
#### 4.4.3.1 Arrecadação com Desarquivamento de Processos

GRÁFICO VII – ARRECADAÇÃO COM DESARQUIVAMENTO



Fonte: DGPCF/DEGAR

GRÁFICO VIII – PEDIDOS DE DESARQUIVAMENTO PAGOS X TOTAL DE PEDIDOS DE DESARQUIVAMENTO



Fonte: DGPCF/DEGAR, DGCON/DEGEA

	<b>RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS</b>			
	Unidade Organizacional: Diretoria Geral de Gestão do Conhecimento (DGCON)	Proposto por: Núcleo de Gestão Estratégica da DGCON	Aprovado por: Diretor Geral da DGCON	Período: Anual de 2007

**Análise dos dados:** embora o número de pedidos de desarquivamento de processos venha crescendo ao longo dos últimos anos (registra-se um aumento em 2007 de cerca de 16% no número de pedidos em relação a 2006), esse crescimento não se traduz em um aumento proporcional na arrecadação das respectivas custas. Isto se explica na medida em que nem todos os pedidos são pagos, mas apenas aqueles feitos pelas partes que não são isentas do pagamento de custas. Desta forma, a proporção dos pedidos de desarquivamento pagos pelo total de pedidos de desarquivamento vem diminuindo nos últimos anos, caindo de 54,31% em 2005 para 41,35% em 2006 e chegando a 32,47% em 2007.

#### 4.4.4 Redução de Custos

Além da redução de custos nos contratos fiscalizados pela DGCON, conforme dados acima apresentados, a diretoria implementou diversas ações no sentido de diminuir despesas com os recursos disponibilizados pela instituição, tais como:

- cancelamento de todas as licenças dos programas *MS Project* e *Visio* instalados em seus departamentos;
- cancelamento de contas de *e-mail* pessoal e uma conta de *e-mail* institucional;
- substituição de impressoras jato de tinta e matricial por estações de trabalho (impressoras laser);
- encerramento dos contratos dos malotes do Arquivo Central e dos Arquivos Regionais de Itaipava e Rio Bonito (economia da ordem de R\$ 250.000,00 por ano);
- disponibilização da consulta diária, por meio do portal corporativo do TJ, às matérias administrativas publicadas pela Imprensa Oficial no Diário Oficial (economia anual de aproximadamente R\$ 590.000,00<sup>6</sup>).

<sup>6</sup> Fonte: Departamento de Correio da Diretoria Geral de Logística (DGCL/DECOR).



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS

Unidade Organizacional:  
Diretoria Geral de Gestão  
do Conhecimento (DGCON)

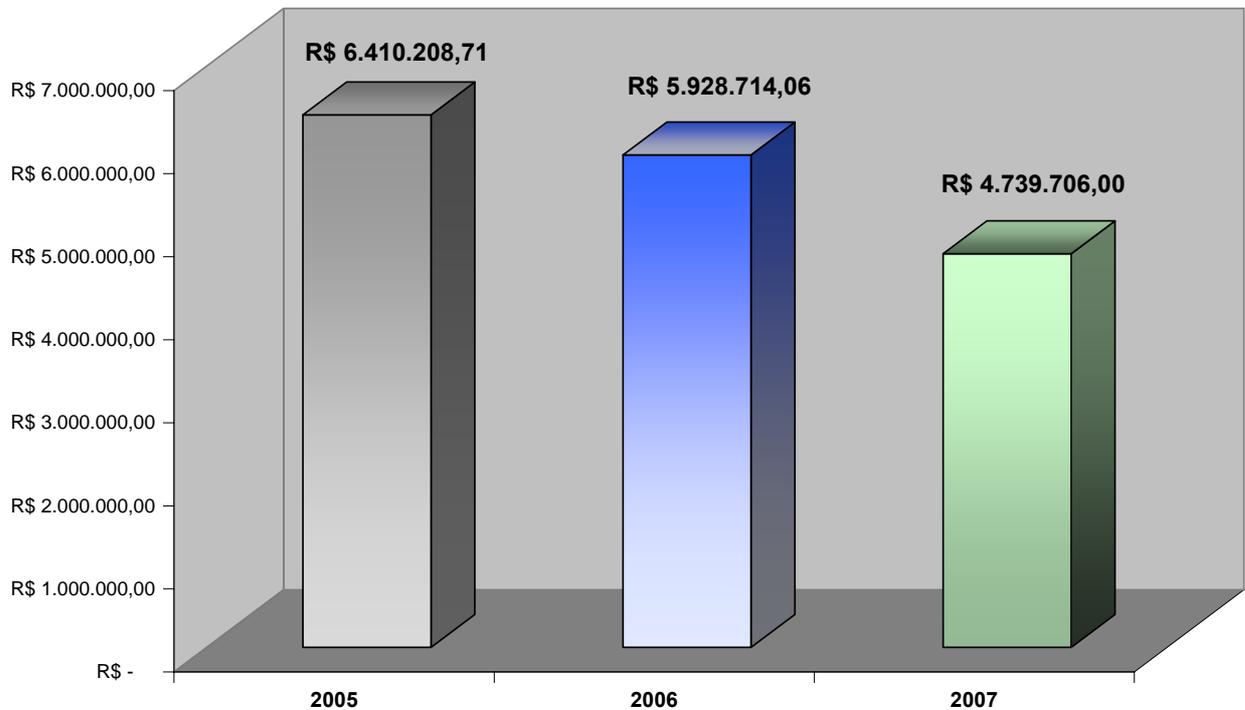
Proposto por:  
Núcleo de Gestão  
Estratégica da DGCON

Aprovado por:  
Diretor Geral da  
DGCON

Período:  
Anual de 2007

Emissão:  
10/01/2008

### GRÁFICO IX – EVOLUÇÃO DOS CONTRATOS DE GUARDA E GERENCIAMENTO, SUPORTE OPERACIONAL, MALOTES E DIGITALIZAÇÃO<sup>7</sup>



Fonte: DGCON/DEGEA e DGCON/DECCO

A média mensal de gastos até outubro de 2007 (R\$ 411.334,71), em comparação com a média de gastos de 2006 (R\$ 507.860,66), diminuiu cerca de 19% - redução fundamentada na otimização de atividades e no bom resultado das renegociações dos contratos.

Este cenário alinha-se com a determinação da Presidência do TJ de reduzir custos, tendo em vista a significativa elevação nas despesas globais de custeio.

<sup>7</sup> Quando da elaboração deste relatório alguns valores não estavam disponíveis, tendo sido considerado para o cálculo dos gastos do ano a média mensal dos valores apurados.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS

Unidade Organizacional: Diretoria Geral de Gestão do Conhecimento (DGCON)	Proposto por: Núcleo de Gestão Estratégica da DGCON	Aprovado por: Diretor Geral da DGCON	Período: Anual de 2007	Emissão: 10/01/2008
---	---	--	---------------------------	------------------------

### 5 AVALIAÇÃO DAS ATIVIDADES COMPLEMENTARES

#### 5.1 Apoio às Comissões

##### QUADRO III – PRINCIPAIS AÇÕES DE APOIO

NOME DA COMISSÃO	DEPARTAMENTO RESPONSÁVEL PELO ASSESSORAMENTO	PRINCIPAIS ATIVIDADES DE APOIO
Comissão Permanente de Avaliação Documental	DGCON/DEGEA	Dentre as atividades de apoio à COPAD, destacou-se: a revisão do tempo de guarda e destinação final dos itens documentais que compõem a Tabela de Temporalidade de Documentos (TTD); a redefinição do critério da amostragem dentro o universo de processos passíveis de descarte; a normatização dos requisitos para atualização da Tabela de Tipos de Assuntos do Sistema de Protocolo Administrativo (PROT) de acordo com o Código de Classificação (CCD) e a elaboração de minuta para revisão da Resolução TJ/OE nº 22/2006, que disciplina o arquivamento definitivo e as hipóteses de arquivamento provisório de processos judiciais.
Comissão da Biblioteca	DGCON/DEGAB	Primeira reunião realizada em 26/06/2007, objetivando apresentação e esclarecimento quanto às atribuições inerentes à Comissão. Segunda reunião realizada em 17/08/2007, objetivando a aquisição de livros estrangeiros das editoras A. Giuffrè, Marcial Pons, Editorial Hammurabi e Ed. Edersa, e assinatura de 1(um) título de periódico estrangeiro a ser indicado pela Comissão. Terceira reunião realizada em 20/10/2007, objetivando leitura da “Política de Desenvolvimento e Avaliação de Coleções”; aquisição de livros estrangeiros; solicitação ao Corregedor-Geral de bibliotecários que estão lotados na CGJ para atuarem na Biblioteca do TJERJ; solicitação junto ao Des. da Comissão de Informática, Des. Antonio Siqueira sobre a aquisição do software para a Biblioteca e cobrança de livros atrasados.
Comissão de Jurisprudência	DGCON/DECCO	Elaboração de Relatório em abril de 2007 contendo os principais serviços e produtos oferecidos pelo DECCO e apresentando sugestões de novos produtos e Informação no processo administrativo nº. 2007-145654 da necessidade de definição do verbete sumular nº. 131 para publicação (processo administrativo nº. 2007-162967)

	RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS				
	Unidade Organizacional: Diretoria Geral de Gestão do Conhecimento (DGCON)	Proposto por: Núcleo de Gestão Estratégica da DGCON	Aprovado por: Diretor Geral da DGCON	Período: Anual de 2007	Emissão: 10/01/2008
NOME DA COMISSÃO	DEPARTAMENTO RESPONSÁVEL PELO ASSESSORAMENTO	PRINCIPAIS ATIVIDADES DE APOIO			
Colegiado Dirigente do Museu da Justiça	DGCON/DEGEM	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Assessoria na realização do Concurso de Monografia 80 Anos do Código Mello Mattos;</li> <li>- Elaboração e Montagem da Exposição Mello Mattos;</li> </ul> Assessoria e Pesquisa para Livro (em elaboração) do Des. Antonio Izaias da Costa Abreu sobre crimes no Império;			
Grupo de Altos Estudos da Memória Judiciária	DGCON/DEGEM	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pesquisa Bibliográfica para o Arquivo Biográfico Nacional Fluminense, que está sendo elaborado pelo Des. Elmo Aroeira</li> <li>- Assessoria e organização de Cursos e Palestras sobre História do Direito, propostos pelo Des. Luis César Bittencourt Silva</li> </ul>			

Fonte: DGCON/DEGEA, DGCON/DEGAB, DGCON/DECCO e DGCON/DEGEM

## 5.2 Gestão do Acervo Jurisprudencial e do Banco do Conhecimento

Na gestão do acervo jurisprudencial frizam-se as seguintes iniciativas: elaboração temática dos Ementários Cíveis (setembro/2007); disponibilização das Matérias Administrativas publicadas no Diário Oficial, Parte III – Estadual; compilação dos Verbetes Sumulares; concepção e início de desenvolvimento do Banco de Sentenças de Ações Públicas das Varas Empresariais da Capital.

	<b>RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS</b>			
	Unidade Organizacional: Diretoria Geral de Gestão do Conhecimento (DGCON)	Proposto por: Núcleo de Gestão Estratégica da DGCON	Aprovado por: Diretor Geral da DGCON	Período: Anual de 2007

### 5.3 Gestão do Acervo Bibliográfico

Com a operacionalização das novas instalações da Biblioteca do TJ na Lâmina III, foram necessárias diversas providências no sentido de adequar o espaço físico e as atividades relacionadas ao acervo bibliográfico para atender a crescente demanda de serviços.

Em 2007, além de outras ações, destaca-se: a publicação do Novo Regulamento da Biblioteca – maio/2007 (Aviso nº 20/2007 – DORJ III, Seção I, em 28/05/2007 p. 01); a propositura de Política de Avaliação e Desenvolvimento das Coleções; a elaboração do Projeto Básico para higienização do acervo de livros, folhetos e periódicos; e, o incremento das formas de divulgação do acervo.

## 6 CONSIDERAÇÕES FINAIS

Os dados apresentados neste relatório revelam as ações adotadas pela DGCON no intuito de alinhar a execução de suas atividades ao sistema de gestão do PJERJ.

Para 2008 persiste nosso compromisso de melhorar continuamente os serviços prestados, com foco no apoio à atividade jurisdicional e no aprimoramento do atendimento ao cidadão.

## 7 ANEXOS

- ANEXO 1 - RELAÇÃO DE VISITAS RECEPCIONADAS NA BIBLIOTECA DO TJERJ
- ANEXO 2 – VISITAS ÀS UNIDADES DA DGCON
- ANEXO 3 – VISITAS DAS UNIDADES DA DGCON A INSTITUIÇÕES EXTERNAS



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS

Unidade Organizacional:  
Diretoria Geral de Gestão do  
Conhecimento (DGCON)

Proposto por:  
Núcleo de Gestão  
Estratégica da DGCON

Aprovado por:  
Diretor Geral da  
DGCON

Período:  
Anual de 2007

Emissão:  
10/01/2008

### ANEXO 1 - RELAÇÃO DE VISITAS RECEPCIONADAS NA BIBLIOTECA DO TJERJ<sup>8</sup>

VISITANTE	DATA
Juízes dos Tribunais de Justiça dos Estados brasileiros	jan/2007
Des. Marcus Faver	fev/2007
Juiz Cláudio Luis Braga dell'Orto - Presidente da AMAERJ	fev/2007
Alunos da Faculdade Estácio de Sá – Direito	março/2007
Alunos da Faculdade de Direito UNISUAM	set./2007
Alunos da Escola Britânica	set./2007
Des. Sergio Cavallieri e Juiz de Direito do Pará	set./2007

### ANEXO 2 – VISITAS ÀS UNIDADES DA DGCON

UNIDADE DA DGCON	VISITAS	DATA	MOTIVO
GBCON	Tribunal de Justiça do Mato Grosso do Sul	26/06/2007	Conhecer a estrutura física e promover intercâmbio de experiência junto às diretorias gerais.
	Procuradoria-Geral de Justiça do Ministério Público do Estado do Rio de Janeiro	20/12/2007	Conhecer a implementação da Gestão do Conhecimento no TJERJ, em razão de realização de projeto similar na Procuradoria-Geral de Justiça do Ministério Público do Estado do Rio de Janeiro
DEGEA	Petrobras	09/05/2007	Conhecer os processos de trabalho do Arquivo Central e a gestão de documentos do PJERJ.
	Tribunal Regional do Trabalho – TRT/RJ	Maió/2007	Conhecer os processos de trabalho do Arquivo Central e a gestão de documentos.
	Tribunal Regional Eleitoral – TRE/RJ	31/05/2007	Conhecer os processos de trabalho do Arquivo Central e a gestão de documentos.
	Representantes dos NUR	11/07/2007	Conhecer os processos de trabalho do Arquivo Central e a gestão de documentos.
	Tribunal de Justiça de Goiás	13/11/2007	Conhecer os processos de trabalho do Arquivo Central e a gestão de documentos.
	Tribunal de Justiça de Manaus		Conhecer os processos de trabalho do Arquivo Central e a gestão de documentos.
	Tribunal Regional Federal – 2ª Região		Conhecer os processos de trabalho do Arquivo Central e a gestão de documentos.
	Departamento de Contratos e Atos Negociais (DGLOG/DECAN)		Conhecer os processos de trabalho do Arquivo Central e a gestão de documentos.
	Comissão de Valores Mobiliários (CVM)	30/11/2007	Conhecer os processos de trabalho do Arquivo Central e a gestão de documentos.

<sup>8</sup> A Assessoria de Cerimonial do TJERJ decidiu não incluir a Biblioteca no roteiro de visitas (magistrados de outros Estados e Países, embaixadores, autoridades em geral) por considerar o local distante da Presidência. Entretanto, para alunos de universidades e faculdades a Biblioteca será incluída no roteiro de visitaçáo.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS

Unidade Organizacional:  
Diretoria Geral de Gestão do  
Conhecimento (DGCON)

Proposto por:  
Núcleo de Gestão  
Estratégica da DGCON

Aprovado por:  
Diretor Geral da  
DGCON

Período:  
Anual de 2007

Emissão:  
10/01/2008

UNIDADE DA DGCON	VISITAS	DATA	MOTIVO
DECCO	Representantes dos NUR	27/06/2007	Conhecer as atividades desenvolvidas em razão do Projeto desenvolvido pela FGV e CGJ voltado para a Reestruturação Administrativa da CGJ
DEGAB	Representantes dos NUR	27/06/2007	Conhecer as atividades desenvolvidas em razão do Projeto desenvolvido pela FGV e CGJ voltado para a Reestruturação Administrativa da CGJ
DEGEM	Tribunal Regional do Trabalho	24/08/2007	Informações sobre o Programa de História Oral do DEGEM para implementação de projeto semelhante no T.R.T.
	Fundação Severino Sombra	31/10/2007	Informações sobre o projeto de Memória Textual e sobre a Organização Arquivística Permanente do DEGEM



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS

Unidade Organizacional:  
Diretoria Geral de Gestão do  
Conhecimento (DGCON)

Proposto por:  
Núcleo de Gestão  
Estratégica da DGCON

Aprovado por:  
Diretor Geral da  
DGCON

Período:  
Anual de 2007

Emissão:  
10/01/2008

### ANEXO 3 – VISITAS DAS UNIDADES DA DGCON A INSTITUIÇÕES EXTERNAS

UNIDADE DA DGCON	INSTITUIÇÃO VISITADA	DATA	MOTIVO
GBCON DEGEA	Arquivo Nacional	21/03/2007	Dentro do projeto de digitalização de documentos, conhecer as práticas desenvolvidas na área de preservação e conservação, microfilmagem e digitalização de documentos.
DEGEA	Biblioteca Nacional	11/04/2007	Dentro do projeto de digitalização de documentos, conhecer as práticas desenvolvidas na área de preservação e conservação, microfilmagem e digitalização de documentos.
	Museu Nacional de Belas Artes	Março/2007	Conhecer os procedimentos de atendimento à pesquisa com objetivo de criar, no âmbito do Arquivo Central (Arquivo Permanente do PJERJ), condições de acesso a pesquisadores.
	Museu do TJERJ		
	Biblioteca Nacional (manuscritos e periódicos)		
	Centro Cultural do Banco do Brasil (Arquivo Histórico e Biblioteca)		
	Biblioteca do TJERJ		
Departamento de Arquivos da Marinha	Maio	Conhecer o gerenciamento eletrônico de documentos da instituição.	
DEGAB	Centro Cultural do Banco do Brasil (Biblioteca)	julho/2007	Conhecer as práticas desenvolvidas pela Biblioteca na área de atendimento ao público e armazenamento do acervo.
DEGEM	Museu Histórico Nacional	01/10/2007	Informações sobre preservação de mobiliário
	Museu do Índio	07/10/2007	Informações sobre elaboração de Tesauros
	Fundação Getúlio Vargas	08/10/2007	Informações sobre sistema de informática Pergamum
	Fundação Viva Rio	09/10/2007	Informações sobre sistema de informática Pergamum
	Casa de Ruy Barbosa	07/11/2007	Informações sobre preservação bibliográfica.