



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

Relatório de Informações Gerenciais Setorial do 1º Semestre

**DEPARTAMENTO DE AUTUAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO
CÍVEL – DECIV**

1º Semestre de 2010

Desembargador **ANTÔNIO EDUARDO F. DUARTE**
1º VICE-PRESIDENTE DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

	RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL DO 1º SEMESTRE		
	Unidade Organizacional: DECIV	Aprovado por: Des. Antônio Eduardo F. Duarte	Período: 01/01/2010 a 30/06/2010

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

SUMÁRIO

1 RESUMO EXECUTIVO	3
2 AVALIAÇÃO da GESTÃO ESTRATÉGICA	6
2.1 Avaliação dos Direcionadores Estratégicos	6
2.2 <i>Objetivos da Qualidade</i>	7
3 AVALIAÇÃO DA GESTÃO OPERACIONAL.....	12
3.1 Indicadores e Análise de Dados da Diretoria Geral (1º nível dos Processos de Trabalho).....	12
3.2 Indicadores e Análise de Dados da Diretoria Geral (2º nível dos Processos de Trabalho).....	21
4 GESTÃO DOS RECURSOS	31
4.1 Situação do Quadro de Pessoal	31
4.2 Situação dos Recursos de Tecnologia da Informação.....	33
4.3 Situação dos Demais Recursos de Infra-Estrutura	33
4.4 Documentação e Informação (RAD e Registro) e Organização do Arquivo Corrente	34
4.5 Situação dos Contratos Fiscalizados pelas Unidades	35
5 AVALIAÇÃO DA GESTÃO	35
5.1 AUDITORIAS DE GESTÃO	35
5.2 AUTOAVALIAÇÃO DO SIGA	36
6 ATIVIDADES COMPLEMENTARES	37
7 CONCLUSÕES E RECOMENDAÇÕES	37
8 ANEXOS	38
8.1 Árvore de Processos de Trabalho e Indicadores.....	38
8.2 Estatística de Processos Autuados.....	40
8.3 Estatística de Processos Distribuídos.....	42
8.4 Evolução da Distribuição Mensal.....	43



ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

1 RESUMO EXECUTIVO

Este Relatório de Informações Gerenciais (RIGER) tem por finalidade apresentar os resultados do desempenho da gestão do Departamento de Autuação e Distribuição Cível- DECIV, da 1ª Vice-Presidência, relativos ao período compreendido entre o mês de janeiro e o mês de junho de 2010. O DECIV é responsável pela autuação e distribuição de feitos cíveis no Segundo Grau de Jurisdição, responsabilizando-se, ainda, pelo exame de prevenção nos termos do artigo 31 e 33, § 1º, incisos I, II e III do Código de Organização e Divisão Judiciárias do Estado do Rio de Janeiro - CODJERJ. Neste 1º semestre todos os processos de trabalho do DECIV foram diretamente impactados pela Meta 2 do Conselho Nacional de Justiça. Apenas para exemplificar, foram recebidos pelo DECIV, no período, somente em grau de Apelação Cível e Reexame Necessário, um total de 46.137 processos, ao passo que no 1º semestre de 2009, foram recebidos 40.484 representando um acréscimo de 14%. É importante destacar ainda que, em cumprimento a nova redação do artigo 28 do Regimento interno do TJERJ, alterado pela Resolução 20/2009 do Egrégio Órgão Especial, o DECIV passou a certificar a ausência das peças obrigatórias elencadas no artigo 525 do CPC. Os recursos, especialmente os Agravos de Instrumento, passaram, assim a ter a distribuição indeferida pelo 1º Vice-Presidente. Em face das novidades acima relatadas, algumas metas dos objetivos da qualidade dos processos de trabalho do DECIV foram revistas e estão devidamente descritas neste relatório.

No que diz respeito à gestão estratégica, o DECIV estabeleceu objetivos da qualidade para todos os seus processos de trabalho, acabando por destacar 04 (quatro) deles, que integram o documento da Política e Objetivos da Qualidade, estando devidamente aprovados pela Administração Superior e em acordo com a Resolução TJ/OE nº 21/2009, que aprovou o Planejamento Estratégico Institucional do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro. Para cada objetivo da qualidade foi estabelecido um plano de ação visando o alcance da meta estabelecida.

No que diz respeito à gestão operacional, a análise dos indicadores das Divisões de Autuação, Prevenção e Distribuição e ainda os Indicadores de Desempenho do DECIV, que envolvem a celeridade na distribuição dos feitos, mostram uma realidade diferente da



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

vivida até então, obrigando o DECIV a rever alguns procedimentos e reavaliar metas neste 1º Semestre de 2010.

No que se refere a recursos pertinentes a pessoal, o quantitativo vem sendo insuficiente em face do grande aumento da demanda ocorrido neste período, em face dos processos oriundos da meta 2 do CNJ. Entretanto, só poderíamos crescer o quantitativo em apenas 03 Servidores, face as 100 vagas destinadas a esta Unidade Organizacional. Há carência de colaboradores terceirizados para o setor de numeração, já tendo sido feita solicitação à DGLOG, porém, ainda não atendida por aquela Diretoria Geral.

Quanto à capacitação dos Servidores, o DECIV planejou alguns cursos junto à ESAJ, sendo estes satisfatórios para o exercício das atividades do DECIV, apresentando-se eficazes até a presente data. Os treinamentos ministrados no DECIV também se apresentaram satisfatórios.

Os recursos referentes a equipamentos informáticos apresentaram-se satisfatórios no período, apesar do grande aumento da demanda, enquanto o desenvolvimento de sistemas necessitou constantemente do apoio da DGTEC-DESI, por problemas relacionados ainda com a numeração única, especialmente na autuação de feitos originários e agravos de instrumento. Algumas solicitações antigas, tais como o expurgo dos feriados e pontos facultativos na medição dos indicadores que envolvem tempo médio ainda não tiveram solução.

Os recursos de infraestrutura no tocante ao material de consumo foram satisfatórios no período. As instalações ainda apresentam-se adequadas, à exceção do piso, cujo RACAP envolvendo o assunto ainda encontra-se em andamento. O fornecimento de material permanente não apresentou problemas, encontrando-se pendente apenas a solicitação para visita de Arquiteto para a modificação de layout da sala 515, para adequá-la ao desenvolvimento das atividades, face à nova dinâmica dos processos de trabalho.

No que se refere à documentação e registro dos processos de trabalho, o DECIV manteve no período 06 Rotinas Administrativas (RAD), 02 manuais (MAN) e 04 formulários (FRM), estando todos, atualmente, em fase de revisão.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Para a organização do arquivo corrente, o DECIV recebe o apoio do DEGEA, já tendo elaborado relação de acervo documental e estando ciente dos procedimentos para análise, eliminação e arquivamento de documentos, conforme definido nas RAD que tratam do assunto.

O DECIV fiscaliza apenas um contrato de manutenção preventiva/ corretiva e o fez regularmente no período.

O sistema não foi auditado no período de abrangência deste Relatório, entretanto, em 15 de julho próximo passaremos pela 6ª Auditoria Interna do SIGA-DECIV, que será comentada no RIGER anual 2010.

No que se refere à auto-avaliação do SIGA, o DECIV passou por 01 (uma) avaliação no período de abrangência deste relatório, cujo detalhamento encontra-se no item 5.2 deste relatório.

No período de abrangência deste Relatório o DECIV não realizou atividades complementares, *àquelas previstas entre as suas atribuições.*



ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

2 AVALIAÇÃO DA GESTÃO ESTRATÉGICA

2.1 Avaliação dos Direcionadores Estratégicos

A gestão estratégica do DECIV está plenamente alinhada com a gestão estratégica do PJERJ, cujos Direcionadores são os mesmos deste, a seguir:

Política da Qualidade do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro – PJERJ

Desenvolver continuamente as melhores práticas de gestão, para que as unidades organizacionais do PJERJ e seus respectivos Magistrados e Servidores cumpram a missão, a fim de alcançar a visão estabelecida.

Missão do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro – PJERJ

Resolver os conflitos de interesses em tempo adequado à sua natureza.

Visão de Futuro do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro – PJERJ

Obter o reconhecimento da sociedade sobre a contribuição do PJERJ para o exercício democrático da cidadania.

Valores do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro – PJERJ

- Conhecimento atualizado;
- Ética;
- Objetividade;
- Melhoria Contínua;
- Foco no Usuário;
- Busca de conciliação para solução de conflitos;
- Comprometimento;



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Transparência.

2.2 Objetivos da Qualidade

O DECIV definiu 04 (quatro) objetivos da qualidade que não estão sendo implementados por meio de projetos estratégicos, cujos resultados estão detalhados a seguir:



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

TEMA: Eficiência Operacional						
OBJETIVO ESTRATÉGICO: Garantir a Agilidade nos Trâmites Judiciais						
OBJETIVO DA QUALIDADE	META	SITUAÇÃO AO FINAL DO ANO ANTERIOR	RESULTADO		CUMPRIMENTO DO CRONOGRAMA	
			Resultado Planejado (Para o Período)	Resultado alcançado (No período)	% Planejado (No período)	% Realizado (No período)
1) Aumentar percentual de feitos da matéria “ <i>diminuta complexidade</i> ” a serem distribuídos	Aumentar em 30% a quantidade de feitos a serem distribuídos.	14,26%	> ou = 11%	12,10%	100%	100%
		OBSERVAÇÕES				
		Ao início da medição (jan 2008), o percentual era de 8,47% do total distribuído.			Todas as ações planejadas para o biênio foram devidamente implementadas	
ANÁLISE DE DADOS: a exceção dos Meses de janeiro e maio, o indicador demonstrou tendência à estabilidade no percentual de feitos distribuídos como de diminuta complexidade, apresentando-se na maioria dos meses acima da meta estabelecida. O maior percentual registrou-se no mês de abril, quando o percentual alcançou 15,5%, embora tratou-se de mês atípico. A criação do banco de dados contendo a correlação das súmulas com a tabela de assuntos do CNJ já se encontra implementado, fazendo com que as súmulas relacionadas aos assuntos, quando existirem, saiam impressas no termo de autuação dos feitos.						
AÇÕES GERENCIAIS: Estudar, junto com a Administração Superior, novos assuntos que possam ser considerados de diminuta complexidade, tendo em vista a manutenção ou o aumento do percentual já alcançado até a presente data.						

Fonte: Sistema JUD



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

TEMA: Eficiência Operacional						
OBJETIVO ESTRATÉGICO: Garantir a Agilidade nos Trâmites Judiciais						
OBJETIVO DA QUALIDADE	META	SITUAÇÃO AO FINAL DO ANO ANTERIOR	RESULTADO		CUMPRIMENTO DO CRONOGRAMA	
			Resultado Planejado (Para o Período)	Resultado alcançado (No período)	% Planejado (No período)	% Realizado (No período)
2) Celeridade na Distribuição de feitos urgentes	Até 30/06/2010 <u>02 dias</u>	2,77 dias	2,00	3,92	100%	100%
	A partir de 07/07/2010 <u>03 dias</u>	OBSERVAÇÕES				
		O resultado já se encontrava acima da meta estabelecida em 31/12/2009, levando-se em consideração, ainda, a atipicidade do mês de dezembro, que contou apenas com 13 (treze) dias úteis.	Em Reunião de Análise Crítica realizada em 18/05/2010, em face nova realidade imposta pela entrada em vigor da nova redação do artigo 28 do RITERJ a meta foi reavaliada para 03 três dias, a vigorar a partir de 07/07/2010.	Todas as ações planejadas foram cumpridas, inclusive o apoio planejado para o setor de numeração.		

ANÁLISE DE DADOS: Apesar da tendência de queda demonstrada no período, os resultados foram fortemente afetados pelo aumento da demanda (meta 2) e ainda pela entrada em vigor da nova redação do art. 28 do RITJERJ (*), o que acabou motivando a reavaliação da meta em Reunião de Análise Crítica realizada em 18/05/2010, estabelecendo-se como meta 03 dias entre a protocolização do recurso ou medida de urgência e a efetiva distribuição do feito.

(*) [Art.28 - Compete ao 1º Vice-Presidente indeferir a distribuição de recursos, bem como das ações e outras medidas de competência originária do Tribunal, quando manifestamente inadmissíveis no que concerne à tempestividade, preparo e ausência de peças obrigatórias e, ainda, declarar a deserção e homologar pedidos de desistência ou renúncia. (...) Parágrafo único - Da decisão caberá agravo regimental, no prazo de 05 (cinco) dias, ao órgão competente para julgamento do feito, procedendo-se, então, a distribuição].

AÇÕES GERENCIAIS: Aumentar o efetivo de servidores do setor de Agravos de Instrumento, remanejando-os de outros setores. Solicitar a cessão de 04 colaboradores terceirizados para apoio aos setores de numeração e costura.

Fonte: Sistema JUD



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

TEMA: Eficiência Operacional						
OBJETIVO ESTRATÉGICO: Garantir a Agilidade nos Trâmites Judiciais						
OBJETIVO DA QUALIDADE	META	SITUAÇÃO AO FINAL DO ANO ANTERIOR	RESULTADO		CUMPRIMENTO DO CRONOGRAMA	
			Resultado Planejado (Para o Período)	Resultado alcançado (No período)	% Planejado (No período)	% Realizado (No período)
3) Capacitação Profissional	Envolver 80% dos Servidores do DECIV em cursos voltados para o Direito Civil/ processual Civil e outros cursos que auxiliem no desenvolvimento das atividades.	88,77%	80%	88,77%		
		OBSERVAÇÕES				
O objetivo foi alcançado ainda no 1º ano, quando foi obtido o percentual acima dos 80% tidos como meta						
ANÁLISE DE DADOS: Tendo em vista que o objetivo foi plenamente alcançado no período anterior, os resultados obtidos neste período serão também computados estampados na planilha do indicador.						
AÇÕES GERENCIAIS: Tendo em vista a maior integração da equipe, solicitar a ESAJ a disponibilização do Curso de Inteligência Organizacional para os Servidores do DECIV.						

Fonte: Sistema SHF



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

VISÃO DO PJERJ: Obter o reconhecimento da sociedade sobre a contribuição do PJERJ para o exercício democrático da cidadania

OBJETIVO DA QUALIDADE	META	SITUAÇÃO AO FINAL DO ANO ANTERIOR	RESULTADO		CUMPRIMENTO DO CRONOGRAMA	
			Resultado Planejado (Para o Período)	Resultado alcançado (No período)	% Planejado (No período)	% Realizado (No período)
4) Satisfação do Usuário	Manter a soma dos percentuais de Ótimo+Bom obtidos nas PSU acima de 90%	93% percentuais na soma dos itens O+B obtidos na 5ª PSU	Acima de 90% na soma dos itens Ótimo + BOM	91% na soma dos itens Ótimo + Bom	100%	100%
			OBSERVAÇÕES			

ANÁLISE DE DADOS: O resultado apresentado, apesar de se encontrar dentro da meta estabelecida, demonstra a influencia dos processos recebidos da meta 2 e, ainda, da nova redação do artigo 28 do RITJERJ.

AÇÕES GERENCIAIS: (principais)

1. Intensificar a revisão dos feitos quanto à prevenção;
2. Solicitar aos Autuadores maior clareza nas informações prestadas no termo de autuação;
3. Reativar o grupo de estudos de casos de prevenção e lançamento de impedimentos;
4. Incentivar os trabalhos de revisão dos feitos;
5. Solicitar mais um colaborador Terceirizado;
6. Solicitar à DGTEC a instalação de mais impressoras laser;
7. Melhorar a qualidade das informações prestadas ao Relator em caso de duplicidade de Órgãos Julgadores Preventos;
8. Reformular o lay-out da certidão de prevenção, incluindo informações sobre a classe do processo.
9. Atualizar o quadro de prevenções históricas e prevenção de massas falidas;
10. Promover ações que incentivem a participação dos Usuários nas pesquisas realizadas pelo DECIV.

Fonte: PSU MARÇO/2010



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

3 AVALIAÇÃO DA GESTÃO OPERACIONAL

3.1 Indicadores e Análise de Dados da Diretoria Geral (1º nível dos Processos de Trabalho)

		PLANILHA DE INDICADORES													
		UNIDADE ORGANIZACIONAL		01VP / DECIV											
PROCESSO DE TRABALHO		APOIAR A ATIVIDADE JURISDICIONAL													
INDICADOR		RECURSOS CÍVEIS NOVOS POR GRUPO DE 100.000 HABITANTES DO ESTADO RJ													
FINALIDADE DO INDICADOR		Monitorar o nível de demanda da população por recursos cíveis novos													
FÓRMULA		$(\sum \text{de Recuros Cíveis Novos}) / [(\text{Habitantes do Estado RJ}) / 100.000]$													
CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		STATUS													
ORIGEM DOS DADOS		Sistema JUD										SENTIDO DE MELHORIA		Menor é Melhor (mM)	
META		Indicador novo, em processo de formação de série histórica										UNIDADE DE MEDIDA		Nº. de recursos	
PERIODICIDADE		Semestral													
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	Período	1º Sem/2006	2º Sem/2006	1º Sem/2007	2º Sem/2007	1º Sem/2008	2º Sem/2008	1º Sem/2009	2º Sem/2009	1º Sem/2010	2º Sem/2010	1º Sem/2011	2º Sem/2011	Md no Per.	
	☐ Recursos	45.813	52.354	52.628	53.614	54.675	51.639	62.113	66.562	66.400				56.200	
	Nº Habit.	15.596.256	15.596.256	15.420.375	15.420.375	15.420.375	15.420.375	15.420.375	15.420.375	15.420.375	15.420.375				
RESULTADO NO PERÍODO		Resultado ID	294	336	341	348	355	341	335	403	432	431		364	
MÉDIA PERÍODO ANTERIOR (2009)		418		<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>MÉDIA DE RECURSOS POR GRUPO DE 100.000 HABITANTES DO ESTADO RJ</p> <p>MÉDIA PERÍODO ANTERIOR (2009): 418 Média Período Atual 1º semestre 2010: 431 META (menor que): 431</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>Nº DE RECURSOS CÍVEIS NOVOS NO PJERJ POR GRUPO DE 100.000 HABITANTES DO ESTADO RJ</p> </div> </div>											
Média Período Atual 1º semestre 2010		431													
META (menor que)															
ANÁLISE DE DADOS:		Os resultados informados apontam para o estabilização do número de recursos cíveis novos por grupo de 100000 habitantes, com relação ao período passado.													
AÇÕES GERENCIAIS:		Continuar monitorando o indicador, implementando novas práticas de gestão, tendo em vista acompanhar eventuais aumentos no número de recursos cíveis que chegam ao Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro.													
Responsável pela emissão do relatório: Departamento de Autuação e Distribuição Cível				Responsável (aprovação e divulgação): Hermes da Paixão								Data: 05/07/2010			
OBS:		A quantidade projetada de habitantes do Estado do RJ (IBGE - Tabela 1.1 - População residente e estimada) foi de 15.420.375 para 2007. A população para 2006 foi apenas estimada, uma vez que não houve recenseamento naquele ano (fonte IBGE - Estimativa da população residente, segundo os municípios em 01/07/2006) ressaltando-se que tais estimativas anuais consideram inúmeros fatores sócio-econômicos como índices de natalidade, mortalidade, etc.													



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

3.1 INDICADORES E ANÁLISE DE DADOS DA DIRETORIA GERAL (1º NÍVEL DOS PROCESSOS DE TRABALHO)

		PLANILHA DE INDICADORES											
		UNIDADE ORGANIZACIONAL	01VP / DECIV										
PROCESSO DE TRABALHO		APOIAR A ATIVIDADE JURISDICIONAL											
INDICADOR		PROCESSOS ORIGINÁRIOS CÍVEIS NOVOS POR GRUPO DE 100.000 HABITANTES DO ESTADO RJ											
FINALIDADE DO INDICADOR		Monitorar o nível de demanda da população por processos originários cíveis novos											
FÓRMULA		$(\sum \text{ de Processos Originários Cíveis Novos}) / [(\text{Habitantes do Estado RJ}) / 100.000]$											
CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO													
ORIGEM DOS DADOS		Sistema JUD								SENTIDO DE MELHORIA	Menor é Melhor (mM)		
META		Indicador novo, em processo de formação de série histórica								UNIDADE DE MEDIDA	Nº. de processos		
PERIODICIDADE		Semestral											
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	Período	1º Sem/2006	2º Sem/2006	1º Sem/2007	2º Sem/2007	1º Sem/2008	2º Sem/2008	1º Sem/2009	2º Sem/2009	1º Sem/2010	2º Sem/2010	Md no Per.	
	Recursos	49.435	56.563	56.359	56.878	58.019	55.171	66.814	72.142	68.869		60.028	
	Nº Habit.	15.596.256	15.596.256	15.420.375	15.420.375	15.420.375	15.420.375	15.420.375	15.420.375	15.420.375			
	Resultado ID	317	363	365	369	376	358	433	468	447		388	
RESULTADO NO PERÍODO													
MÉDIA PERÍODO ANTERIOR (2009)	451	MÉDIA DE PROCESSOS POR GRUPO DE 100.000 HABITANTES DO ESTADO RJ 					Nº DE PROCESSOS ORIGINÁRIOS CÍVEIS NOVOS POR GRUPO DE 100.000 HABITANTES DO ESTADO RJ 						
MÉDIA PERÍODO ATUAL 1º Semestre de 2010	447												
META (menor que)													
ANÁLISE DE DADOS:	Os resultados apontam ligeira queda no número de processos originários novos por grupo de 100.000 habitantes.												
AÇÕES GERENCIAIS:	Continuar acompanhando o indicador e observando suas variações.												
Responsável pela emissão do relatório: Departamento de Autuação e Distribuição Cível- DECIV						Responsável (aprovação e divulgação): Hermes da Paixão						Data: 05/07/2010	
OBS: A quantidade projetada de habitantes do Estado do RJ (IBGE - Tabela 1.1 - População rescendeada e estimada) foi de 15.420.375 para 2007. A população para 2006 foi apenas estimada, uma vez que não houve rescendeamento naquele ano (fonte IBGE - . Estimativa da população residente, segundo os municípios em 01/07/2006) ressaltando-se que tais estimativas anuais consideram inúmeros fatores sócio-econômicos como índices de natalidade, mortalidade, etc.													



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

3.1 Indicadores e Análise de Dados da Diretoria Geral (1º nível dos Processos de Trabalho)

PLANILHA DE INDICADORES																																																																																					
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DEPARTAMENTO DE AUTUAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO CÍVEL - DECIV																																																																																				
PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO ESTRATÉGICO	Gerir DECIV																																																																																				
INDICADOR	Controlar as ações corretivas e ações preventivas no DECIV																																																																																				
FINALIDADE DO INDICADOR	Quantidade de RACAP abertos pelo DECIV																																																																																				
FÓRMULA	\sum de RACAP abertos no mês																																																																																				
CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	STATUS																																																																																				
ORIGEM DOS DADOS	Planilha de acompanhamento de RACAP																																																																																				
META	0																																																																																				
PERIODICIDADE	Mensal																																																																																				
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center; font-size: small;"> <thead> <tr> <th colspan="14" style="color: blue;">2009</th> </tr> <tr> <th>JAN</th><th>FEV</th><th>MAR</th><th>ABR</th><th>MAI</th><th>JUN</th><th>JUL</th><th>AGO</th><th>SET</th><th>OUT</th><th>NOV</th><th>DEZ</th><th>Md no Per</th><th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>2</td><td>1</td><td>0</td><td>0</td><td>2</td><td>0,67</td><td></td> </tr> <tr> <th colspan="14" style="color: blue;">2010</th> </tr> <tr> <th>JAN</th><th>FEV</th><th>MAR</th><th>ABR</th><th>MAI</th><th>JUN</th><th>JUL</th><th>AGO</th><th>SET</th><th>OUT</th><th>NOV</th><th>DEZ</th><th>Md no Per</th><th></th> </tr> <tr> <td>0</td><td>1</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>0,33</td><td></td> </tr> </tbody> </table>	2009														JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Md no Per		0	1	2	0	0	0	0	2	1	0	0	2	0,67		2010														JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Md no Per		0	1	0	0	0	1							0,33	
2009																																																																																					
JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Md no Per																																																																									
0	1	2	0	0	0	0	2	1	0	0	2	0,67																																																																									
2010																																																																																					
JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Md no Per																																																																									
0	1	0	0	0	1							0,33																																																																									
RESULTADO NO PERÍODO	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>RESULTADO NO PERÍODO</p> <p>■ MÉDIA PERÍODO ANTERIOR (2009) ■ MÉDIA PERÍODO ATUAL (2010) ■ META</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</p> </div> </div>																																																																																				
MÉDIA PERÍODO ANTERIOR (2009)	0,67																																																																																				
MÉDIA PERÍODO ATUAL (2010)	1																																																																																				
META	0																																																																																				
ANÁLISE DE DADOS:	Foram abertos dois RACAP no período, ambos versando sobre inconsistências em processos de trabalho. O RACAP-DECIV-001/2010, já se encontra encerrado e versava sobre o tempo médio de distribuição de feitos urgentes. Quanto ao RACAP-DECIV-002/2010, que versava sobre troca de capas de recursos, as ações já se encontram todas implementadas e aguardando a verificação da eficácia das mesmas.																																																																																				
AÇÕES GERENCIAIS:	Promover ações que assegurem a melhoria contínua dos processos de trabalho do DECIV.																																																																																				
Responsável pela emissão do relatório: Hermes da Paixão Responsável (aprovação e divulgação): Hermes da Paixão data:05/07/2010																																																																																					



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

3.1 INDICADORES E ANÁLISE DE DADOS DA DIRETORIA GERAL (1º NÍVEL DOS PROCESSOS DE TRABALHO)

PLANILHA DE INDICADORES																																								
UNIDADE ORGANIZACIONAL																																								
DEPARTAMENTO DE AUTUAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO CÍVEL - DECIV																																								
PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO ESTRATÉGICO	Gerir DECIV																																							
INDICADOR	Tempo médio de distribuição de feitos não urgentes DESEMPENHO X ACOMPANHAMENTO																																							
FINALIDADE DO INDICADOR	Reduzir o tempo médio de permanência dos recursos não urgentes no âmbito da primeira Vice-Presidência																																							
FÓRMULA	$\sum [(data\ da\ distribuição\ do\ feito) - (data\ do\ recebimento\ da\ DIPRO)] / número\ de\ processos$ ou																																							
FÓRMULA	$\sum [(data\ da\ distribuição\ do\ feito) - (data\ da\ autuação\ -um\ dia)] / número\ de\ processos$ <small>obs: quando não constar a data de remessa pela DIPRO</small>																																							
CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	STATUS																																							
ORIGEM DOS DADOS	Sistema JUD SENTIDO DE MELHORIA (mM) Menor é melhor																																							
META	5 UNIDADE DE MEDIDA Dias																																							
PERIODICIDADE	Mensal																																							
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2009																																							
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: small;"> <thead> <tr> <th colspan="13" style="text-align: center;">2009</th> </tr> <tr> <th>JAN</th><th>FEV</th><th>MAR</th><th>ABR</th><th>MAI</th><th>JUN</th><th>JUL</th><th>AGO</th><th>SET</th><th>OUT</th><th>NOV</th><th>DEZ</th><th>Md no Per</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>6,70</td><td>4,60</td><td>3,80</td><td>4,00</td><td>3,80</td><td>4,00</td><td>3,80</td><td>4,00</td><td>4,70</td><td>4,50</td><td>4,10</td><td>4,10</td><td>4,34</td> </tr> </tbody> </table>	2009													JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Md no Per	6,70	4,60	3,80	4,00	3,80	4,00	3,80	4,00	4,70	4,50	4,10	4,10	4,34
2009																																								
JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Md no Per																												
6,70	4,60	3,80	4,00	3,80	4,00	3,80	4,00	4,70	4,50	4,10	4,10	4,34																												
2010	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: small;"> <thead> <tr> <th colspan="13" style="text-align: center;">2010</th> </tr> <tr> <th>JAN</th><th>FEV</th><th>MAR</th><th>ABR</th><th>MAI</th><th>JUN</th><th>JUL</th><th>AGO</th><th>SET</th><th>OUT</th><th>NOV</th><th>DEZ</th><th>Md no Per</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>7,80</td><td>6,40</td><td>5,80</td><td>7,80</td><td>5,60</td><td>7,70</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>6,85</td> </tr> </tbody> </table>	2010													JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Md no Per	7,80	6,40	5,80	7,80	5,60	7,70							6,85
2010																																								
JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Md no Per																												
7,80	6,40	5,80	7,80	5,60	7,70							6,85																												
RESULTADO NO PERÍODO																																								
MÉDIA PERÍODO ANTERIOR (2009)	4,34																																							
MÉDIA PERÍODO ATUAL (2010)	7,70																																							
META	5																																							
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>RESULTADO NO PERÍODO</p> <p>■ MÉDIA PERÍODO ANTERIOR (2009) ■ MÉDIA PERÍODO ATUAL (2010) ■ META</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</p> </div> </div>																																								
ANÁLISE DE DADOS:	O indicador variou dos 5,6 dias, obtidos em maio até os maiores tempos de permanência, que atingiu 7,8 nos meses de janeiro e abril, estando sempre acima da meta estabelecida, que é de 05 dias. A linha de tendência estabilizou-se em 7 dias para a distribuição dos feitos não urgentes. Este processo de trabalho foi diretamente impactado pela meta 2 do CNJ e ainda pela nova redação do artigo 28 do RITJERJ.																																							
AÇÕES GERENCIAIS:	tendo em vista a tendência do indicador e os resultados apresentados, debater o assunto na próxima reunião de Análise Crítica do DECIV, com relação, inclusive, a reavaliação da meta estabelecida.																																							
Responsável pela emissão do relatório: Hermes da Paixão Responsável (aprovação e divulgação): Hermes da Paixão Data: 05/07/2010																																								

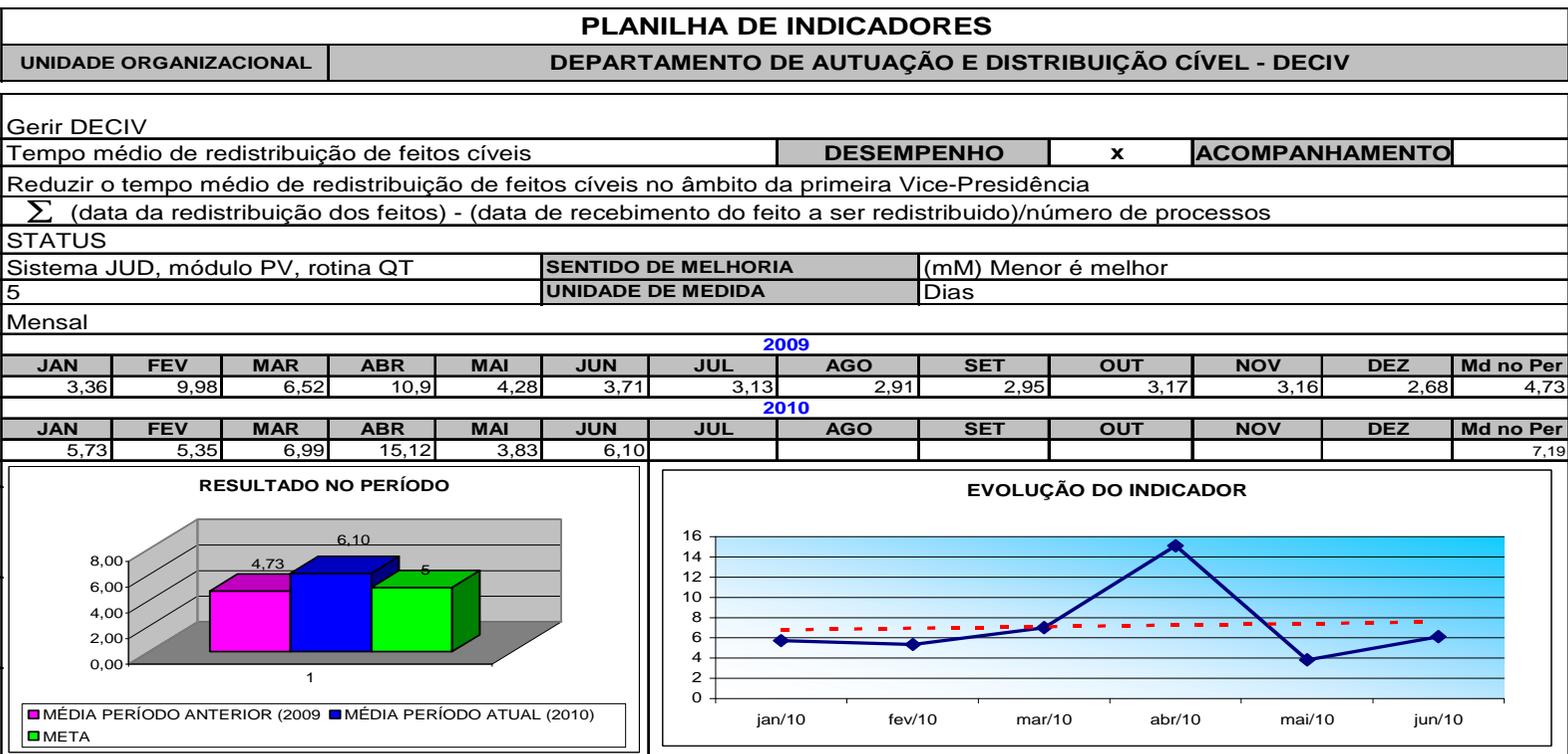


RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

3.1 INDICADORES E ANÁLISE DE DADOS DA DIRETORIA GERAL (1º NÍVEL DOS PROCESSOS DE TRABALHO)

PLANILHA DE INDICADORES	
UNIDADE ORGANIZACIONAL	
DEPARTAMENTO DE AUTUAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO CÍVEL - DECIV	
PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO ESTRATÉGICO	Gerir DECIV
INDICADOR	Tempo médio de redistribuição de feitos cíveis
FINALIDADE DO INDICADOR	Reduzir o tempo médio de redistribuição de feitos cíveis no âmbito da primeira Vice-Presidência
FÓRMULA	\sum (data da redistribuição dos feitos) - (data de recebimento do feito a ser redistribuído)/número de processos
CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	STATUS
ORIGEM DOS DADOS	Sistema JUD, módulo PV, rotina QT
META	5
PERIODICIDADE	Mensal
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2009
	2010
RESULTADO NO PERÍODO	
MÉDIA PERÍODO ANTERIOR (2009)	4,73
MÉDIA PERÍODO ATUAL (2010)	6,10
META	5
ANÁLISE DE DADOS:	À exceção do mês de abril, quando o DECIV recebeu muitos processos em grau de redistribuição, por conta de muitas aposentadorias ocorridas, os resultados variaram acima e abaixo da meta estabelecida. Este processo de trabalho também foi impactado pelos processos da meta 2, pois, à exceção do mês de abril, o número de redistribuições vem sendo controlado.
AÇÕES GERENCIAIS:	Considerando que a linha de tendência do gráfico de evolução do indicador tem se estabilizado entre seis e sete dias, conforme se depreende da análise da média do período, aguardar as próximas medições e, caso os resultados persistam, reavaliar a meta estabelecida em Reunião de Análise Crítica.



Responsável pela emissão do relatório: **Hermes da Paixão** | Responsável (aprovação e divulgação): **Hermes da Paixão** | Data: **05/07/2010**



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

3.1 INDICADORES E ANÁLISE DE DADOS DA DIRETORIA GERAL (1º NÍVEL DOS PROCESSOS DE TRABALHO)

PLANILHA DE INDICADORES																																																																																					
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DEPARTAMENTO DE AUTUAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO CÍVEL - DECIV																																																																																				
PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO ESTRATÉGICO	Gerir DECIV																																																																																				
INDICADOR	Tempo médio de distribuição dos feitos urgentes DESEMPENHO X ACOMPANHAMENTO																																																																																				
FINALIDADE DO INDICADOR	Reduzir o tempo médio de distribuição dos recursos urgentes no âmbito da primeira Vice-Presidência																																																																																				
FÓRMULA	$\frac{\sum [(Data da distribuição de feitos urgentes) - (data da atuação de feitos urgentes)]}{total de processos}$																																																																																				
CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	STATUS																																																																																				
ORIGEM DOS DADOS	Sistema JUD, módulo PV, rotina QV SENTIDO DE MELHORIA (mM) Menor é melhor																																																																																				
META	1,00 UNIDADE DE MEDIDA Dias																																																																																				
PERIODICIDADE	mensal																																																																																				
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2009																																																																																				
	2010																																																																																				
RESULTADO NO PERÍODO	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center; font-size: small;"> <thead> <tr> <th colspan="14" style="color: blue;">2009</th> </tr> <tr> <th>JAN</th><th>FEV</th><th>MAR</th><th>ABR</th><th>MAI</th><th>JUN</th><th>JUL</th><th>AGO</th><th>SET</th><th>OUT</th><th>NOV</th><th>DEZ</th><th>Md no Per</th><th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,42</td><td>0,78</td><td>0,69</td><td>0,82</td><td>0,85</td><td>0,92</td><td>1,10</td><td>0,98</td><td>0,97</td><td>0,87</td><td>0,83</td><td>0,78</td><td>0,92</td><td></td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; font-size: small;"> <thead> <tr> <th colspan="14" style="color: blue;">2010</th> </tr> <tr> <th>JAN</th><th>FEV</th><th>MAR</th><th>ABR</th><th>MAI</th><th>JUN</th><th>JUL</th><th>AGO</th><th>SET</th><th>OUT</th><th>NOV</th><th>DEZ</th><th>Md no Per</th><th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2,06</td><td>1,63</td><td>1,66</td><td>1,41</td><td>0,99</td><td>1,22</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1,50</td><td></td> </tr> </tbody> </table>	2009														JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Md no Per		1,42	0,78	0,69	0,82	0,85	0,92	1,10	0,98	0,97	0,87	0,83	0,78	0,92		2010														JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Md no Per		2,06	1,63	1,66	1,41	0,99	1,22							1,50	
2009																																																																																					
JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Md no Per																																																																									
1,42	0,78	0,69	0,82	0,85	0,92	1,10	0,98	0,97	0,87	0,83	0,78	0,92																																																																									
2010																																																																																					
JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Md no Per																																																																									
2,06	1,63	1,66	1,41	0,99	1,22							1,50																																																																									
MÉDIA PERÍODO ANTERIOR (2009)	0,92																																																																																				
MÉDIA PERÍODO ATUAL (2010)	1,22																																																																																				
META	1,00																																																																																				
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>RESULTADO NO PERÍODO</p> <p>■ MÉDIA PERÍODO ANTERIOR (2009) ■ MÉDIA PERÍODO ATUAL (2010) ■ META</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</p> </div> </div>																																																																																					
ANÁLISE DE DADOS:	Este indicador, que mede o tempo médio entre a atuação e a efetiva distribuição dos feitos urgentes, tal como os demais indicadores que envolvem tempo médio, encontra-se acima da meta estabelecida, entretanto, apresentando tendência de queda no período. Janeiro apresentou maior tempo em função dos feitos recebidos do período de recesso forense.																																																																																				
AÇÕES GERENCIAIS:	Tendo em vista a tendência de queda apontada, aguardar as próximas medições, observando se os resultados continuam apontando para a redução do tempo médio de distribuição dos feitos urgentes.																																																																																				
Responsável pela emissão do relatório: Hermes da Paixão Responsável (aprovação e divulgação): Hermes da Paixão Data: 05/07/2010																																																																																					



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

3.1 INDICADORES E ANÁLISE DE DADOS DA DIRETORIA GERAL (1º NÍVEL DOS PROCESSOS DE TRABALHO)

		PLANILHA DE INDICADORES														
		UNIDADE ORGANIZACIONAL												DEPARTAMENTO DE AUTUAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO CÍVEL - DECIV		
PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO ESTRATÉGICO		Gerir DECIV														
INDICADOR		Percentual de feitos urgentes atuados e distribuídos no mesmo dia										DESEMPENHO		ACOMPANHAMENTO		X
FINALIDADE DO INDICADOR		Aumentar o percentual de feitos urgentes atuados e distribuídos no mesmo dia														
FÓRMULA		[(∑processos urgentes distribuídos no mesmo dia) / (∑processos urgentes distribuídos)] / x100														
CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		STATUS														
ORIGEM DOS DADOS		Sistema JUD, módulo PV, rotina QV										SENTIDO DE MELHORIA		(MM) Maior é melhor		
META		50										UNIDADE DE MEDIDA		%		
PERIODICIDADE		Mensal														
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2009	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Md no Per		
	2009															
		39,83	48,32	47,81	48,84	40,31	37,84	20,12	26,44	32,27	41,57	40,7	47,62	39,31		
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2010	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Md no Per		
	2010															
		41,82	39,42	34,57	36,51	39,67	39,48							38,58		
RESULTADO NO PERÍODO																
MÉDIA PERÍODO ANTERIOR (2009)	39,31															
MÉDIA PERÍODO ATUAL (2010)	39,48															
META	50															
ANÁLISE DE DADOS:		O presente indicador, considerado apenas de acompanhamento, apresentou-se estável no período, apesar de se encontrar abaixo da meta estabelecida. As atividades de Revisão, que visam manter os padrões de qualidade de autuação e prevenção, face à grande demanda podem estar demandando tempo em excesso, acabando por atrasar a chegada dos feitos na DIDIS (Divisão de Distribuição).														
AÇÕES GERENCIAIS:		Continuar acompanhando o indicador, observando suas variações. Rever, junto a equipe de revisão e o Diretor da DIPRE, alguns critérios inerentes à revisão dos feitos, estabelecidos no Manual de Revisão (MAN-1VP-005).														

Responsável pela emissão do relatório: Hermes da Paixão

Responsável (aprovação e divulgação): Hermes da Paixão

Data: 05/07/2010

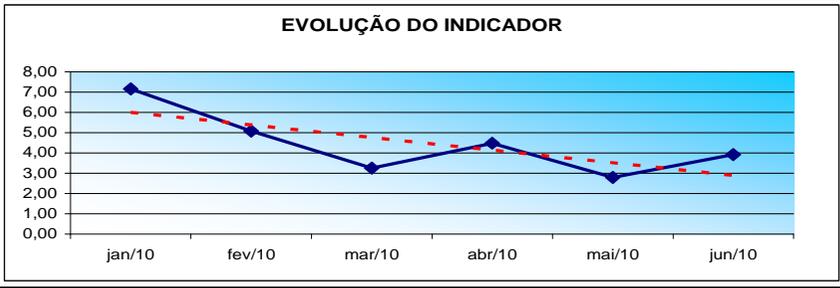


RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

3.1 INDICADORES E ANÁLISE DE DADOS DA DIRETORIA GERAL (1º NÍVEL DOS PROCESSOS DE TRABALHO)

PLANILHA DE INDICADORES	
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DEPARTAMENTO DE AUTUAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO CÍVEL - DECIV
PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO ESTRATÉGICO	Gerir DECIV
INDICADOR	Tempo médio real de distribuição dos feitos urgentes DESEMPENHO X ACOMPANHAMENTO
FINALIDADE DO INDICADOR	Reduzir o tempo médio real da distribuição dos recursos urgentes a partir da protocolização da petição inicial
FÓRMULA	$\sum [(Data da distribuição de feitos urgentes) - (data da protocolização da petição inicial)] / \text{total de processos}$
CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	STATUS
ORIGEM DOS DADOS	Sistema JUD, módulo PV, rotina QX SENTIDO DE MELHORIA (mM) Menor é melhor
META	2 UNIDADE DE MEDIDA Dias
PERIODICIDADE	Mensal
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2009
	2010
RESULTADO NO PERÍODO	2009
MÉDIA PERÍODO ANTERIOR (2009)	2,77
MÉDIA PERÍODO ATUAL (2010)	3,92
META	2
ANÁLISE DE DADOS:	Apesar da tendência de queda demonstrada no gráfico de evolução, vale observar a variação do tempo médio no período, que apresentou uma média superior a meta estabelecida. Em reunião de análise crítica, realizada em 18/05 último, foi deliberado pela Administração Superior o reavaliação da meta para 03 (três) dias, esta, mais condizente com o momento atual.
AÇÕES GERENCIAIS:	Em face do acima exposto, aguardar as próximas medições para melhor avaliação dos resultados em relação à nova meta estipulada.
Responsável pela emissão do relatório: Hermes da Paixão	
Responsável (aprovação e divulgação): Hermes da Paixão	
Data: 05/07/2010	





RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

3.1 INDICADORES E ANÁLISE DE DADOS DA DIRETORIA GERAL (1º NÍVEL DOS PROCESSOS DE TRABALHO)

PLANILHA DE INDICADORES																																																																																	
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DEPARTAMENTO DE AUTUAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO CÍVEL - DECIV																																																																																
PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO ESTRATÉGICO	Gerir DECIV																																																																																
INDICADOR	Percentual do tempo médio real de distribuição dos feitos urgentes DESEMPENHO																																																																																
FINALIDADE DO INDICADOR	Aumentar o percentual do tempo médio real de distribuição dos feitos urgentes a partir da protocolização da petição inicial ACOMPANHAMENTO																																																																																
FÓRMULA	$\left[\frac{\sum \text{processos urgentes distribuidos no mesmo dia}}{\sum \text{processos urgentes distribuidos}} \right] \times 100$																																																																																
CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	STATUS																																																																																
ORIGEM DOS DADOS	Sistema JUD, módulo PV, rotina QX SENTIDO DE MELHORIA																																																																																
META	10 UNIDADE DE MEDIDA																																																																																
PERIODICIDADE	Mensal (MM) Maior é melhor																																																																																
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2009																																																																																
	2010																																																																																
RESULTADO NO PERÍODO	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: small;"> <thead> <tr> <th colspan="13" style="text-align: center;">2009</th> <th style="text-align: center;">Md no Per</th> </tr> <tr> <th>JAN</th><th>FEV</th><th>MAR</th><th>ABR</th><th>MAI</th><th>JUN</th><th>JUL</th><th>AGO</th><th>SET</th><th>OUT</th><th>NOV</th><th>DEZ</th><th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,4</td><td>1,13</td><td>3,22</td><td>1,01</td><td>2,05</td><td>2,08</td><td>1,14</td><td>0,85</td><td>0,97</td><td>1,05</td><td>1,36</td><td>1,5</td><td>1,48</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: small;"> <thead> <tr> <th colspan="13" style="text-align: center;">2010</th> <th style="text-align: center;">Md no Per</th> </tr> <tr> <th>JAN</th><th>FEV</th><th>MAR</th><th>ABR</th><th>MAI</th><th>JUN</th><th>JUL</th><th>AGO</th><th>SET</th><th>OUT</th><th>NOV</th><th>DEZ</th><th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0,89</td><td>1,13</td><td>1,22</td><td>1,35</td><td>0,88</td><td>1,19</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1,11</td> </tr> </tbody> </table>	2009													Md no Per	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ		1,4	1,13	3,22	1,01	2,05	2,08	1,14	0,85	0,97	1,05	1,36	1,5	1,48	2010													Md no Per	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ		0,89	1,13	1,22	1,35	0,88	1,19							1,11
2009													Md no Per																																																																				
JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ																																																																						
1,4	1,13	3,22	1,01	2,05	2,08	1,14	0,85	0,97	1,05	1,36	1,5	1,48																																																																					
2010													Md no Per																																																																				
JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ																																																																						
0,89	1,13	1,22	1,35	0,88	1,19							1,11																																																																					
MÉDIA PERÍODO ANTERIOR (2009)	1,48																																																																																
MÉDIA PERÍODO ATUAL (2010)	1,19																																																																																
META	10																																																																																
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>RESULTADO NO PERÍODO</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</p> </div> </div>																																																																																	
ANÁLISE DE DADOS:	Este indicador, considerado apenas de acompanhamento, apresenta ligeira estabilidade no percentual de feitos protocolizados e distribuidos no mesmo dia, apesar de estar longe da meta estabelecida.																																																																																
AÇÕES GERENCIAIS:	Continuar acompanhando o indicador, observando suas variações e analisando criticamente os resultados, inclusive quanto à pertinência do mesmo na árvore de indicadores do DECIV.																																																																																
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; border-right: 1px solid black;">Responsável pela emissão do relatório: Hermes da Paixão</td> <td style="width: 33%; border-right: 1px solid black;">Responsável (aprovação e divulgação): Hermes da Paixão</td> <td style="width: 34%;">Data:05/07/2010</td> </tr> </table>		Responsável pela emissão do relatório: Hermes da Paixão	Responsável (aprovação e divulgação): Hermes da Paixão	Data:05/07/2010																																																																													
Responsável pela emissão do relatório: Hermes da Paixão	Responsável (aprovação e divulgação): Hermes da Paixão	Data:05/07/2010																																																																															



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

3.2 Indicadores e Análise de Dados da Diretoria Geral (2º nível dos Processos de Trabalho)

		PLANILHA DE INDICADORES													
		UNIDADE ORGANIZACIONAL	DIVISÃO DE AUTUAÇÃO - DIAUT												
PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO ESTRATÉGICO		Autuar Feitos Cíveis na Segunda Instância													
INDICADOR		Percentual de Consistência no Processo de Autuar Agravos de Instrumento (EXTERNO)							DESEMPENHO	X		ACOMPANHAMENTO			
FINALIDADE DO INDICADOR		Medir índice de Consistências nas autuações de Agravos de Instrumento													
FÓRMULA		[[Quantidade de Agravos de instrumento corretamente autuados] / (Quantidade de Agravos de Instrumento Autuados)] x 100													
CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		STATUS													
ORIGEM DOS DADOS		Sistema JUD, módulo PV, rotina RT e planilha de inconsistência					SENTIDO DE MELHORIA			(MM) Maior é Melhor					
META		100,00%					UNIDADE DE MEDIDA			Porcentagem					
PERIODICIDADE		Mensal													
EVOLUÇÃO DO INDICADOR		2009													
		jan/09	fev/09	mar/09	abr/09	mai/09	jun/09	jul/09	ago/09	set/09	out/09	nov/09	dez/09	Md no Per	
		99,98	100,00	100,00	99,94	100,00	99,95	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	99,99	
		2010													
		jan/10	fev/10	mar/10	abr/10	mai/10	jun/10	jul/10	ago/10	set/10	out/10	nov/10	dez/10	Md no Per	
		100,00	100,00	100,00	99,96	100,00	100,00							99,99	
RESULTADO NO PERÍODO															
MÉDIA PERÍODO ANTERIOR (2009)		<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>RESULTADO NO PERÍODO (Em %)</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>EVOLUÇÃO DO INDICADOR (Em %)</p> </div> </div>													
MÉDIA PERÍODO ATUAL (2010)															
META															
ANÁLISE DE DADOS:		O gráfico demonstra que o percentual de consistência externa esteve em 100% na maior parte do período, à exceção do mês de abril, quando apresentou queda, demonstrando ineficiência nas atividades de Revisão.													
AÇÕES GERENCIAIS:		Promover reunião com o Diretor da DIPRE e a equipe de revisão, visando estabelecer novos critérios para a atividade, em função do grande aumento da demanda tendo em vista a META 2 do CNJ.													
Responsável pela emissão do relatório: Maria José F. V. da Graça				Responsável (aprovação e divulgação): Hermes da Paixão					Data: 05/07/2010						



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

3.2 Indicadores e Análise de Dados da Diretoria Geral (2º nível dos Processos de Trabalho)

		PLANILHA DE INDICADORES (EXTERNO)													
		UNIDADE ORGANIZACIONAL		DIVISÃO DE AUTUAÇÃO - DIAUT											
PROCESSO DE TRABALHO		Autuar Feitos Cíveis na Segunda Instância													
INDICADOR		Percentual de Consistências no Processo de Autuar Apelações Cíveis, Reexame, Apelação/Reexame e Embargos Infringentes (EXTERNO)								DESEMPENHO		X		ACOMPANHAMENTO	
FINALIDADE DO INDICADOR		Medir índice de Consistências nas autuações de Apelações Cíveis, Reexame, Apelação/Reexame e Embargos Infringentes													
FÓRMULA		$\left[\frac{\text{Quantidade de Apelações Cíveis, Reexame, Apelação/Reexame e Embargos Infringentes corretamente autuados}}{\text{Quantidade de Apelações Cíveis, Reexame, Apelação/Reexame e Embargos Infringentes Autuados}} \right] \times 100$													
CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		STATUS													
ORIGEM DOS DADOS		Sistema JUD, módulo PV, rotina RT e planilha de inconsistência						SENTIDO DE MELHORIA		(MM) Maior é Melhor					
META		100,00%						UNIDADE DE MEDIDA		Porcentagem					
PERIODICIDADE		Mensal													
EVOLUÇÃO DO INDICADOR		2009													
		jan/09	fev/09	mar/09	abr/09	mai/09	jun/09	jul/09	ago/09	set/09	out/09	nov/09	dez/09	Md no Per	
		99,98	99,97	99,97	100,00	100,00	99,95	99,94	99,96	99,96	100,00	99,95	100,00	99,97	
		2010													
		jan/10	fev/10	mar/10	abr/10	mai/10	jun/10	jul/10	ago/10	set/10	out/10	nov/10	dez/10	Md no Per	
		100,00	100,00	99,93	99,95	99,96	99,93							99,96	
RESULTADO NO PERÍODO															
MÉDIA PERÍODO ANTERIOR (2009)															
MÉDIA PERÍODO ATUAL (2010)															
META		100,00%													
ANÁLISE DE DADOS:		O gráfico demonstra tendência de queda no percentual de consistência deste processo de trabalho. As atividades de revisão, pelo que se depreende, não foram eficazes. O grande aumento da demanda pode ter influenciado na qualidade do produto.													
AÇÕES GERENCIAIS:		Intensificar a Revisão dos Feitos das Classes 001, 005, 009 e 227. Promover reunião com o Diretor da DIPRE e a equipe da Revisão para estabelecer novos critérios, com base no MAN-1VP-005 (Manual de Revisão), em face do aumento da demanda provocado pela meta 2 do CNJ.													
Responsável pela emissão do relatório: Maria José F.V.da Graça						Responsável (aprovação e divulgação): Hermes da Paixão						Data: 05/07/2010			



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

3.2 Indicadores e Análise de Dados da Diretoria Geral (2º nível dos Processos de Trabalho)

		PLANILHA DE INDICADORES																	
		UNIDADE ORGANIZACIONAL						DIVISÃO DE AUTUAÇÃO - DIAUT											
PROCESSO DE TRABALHO		Autuar Feitos Cíveis na Segunda Instância																	
INDICADOR		Percentual de Consistências no Processo de Autuar Feitos Originários (EXTERNO)						DESEMPENHO		X		ACOMPANHAMENTO							
FINALIDADE DO INDICADOR		Medir índice de Consistências nas autuações de Feitos Originários																	
FÓRMULA		[[Quantidade de Feitos Originários corretamente autuados] / (Quantidade de Feitos Originários Autuados)] x 100																	
CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		STATUS																	
ORIGEM DOS DADOS		Sistema JUD, módulo PV, rotina RT e planilha de inconsistência						SENTIDO DE MELHORIA		[(MM) Maior é Melhor									
META		100,00%																	
PERIODICIDADE		Mensal																	
EVOLUÇÃO DO INDICADOR		2009																	
		jan/09	fev/09	mar/09	abr/09	mai/09	jun/09	jul/09	ago/09	set/09	out/09	nov/09	dez/09	Md no Per					
		100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00					
		2010																	
		jan/10	fev/10	mar/10	abr/10	mai/10	jun/10	jul/10	ago/10	set/10	out/10	nov/10	dez/10	Md no Per					
		100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00							100,00					
RESULTADO NO PERÍODO		RESULTADO NO PERÍODO (Em %)						EVOLUÇÃO DO INDICADOR (Em %)											
MÉDIA PERÍODO ANTERIOR (2009)																			
MÉDIA PERÍODO ATUAL (2010)														100,00%					
META														100,00%					
ANÁLISE DE DADOS:		O gráfico demonstra que houve total eficiência da equipe na autuação dos feitos originários no período. O percentual de consistência atingiu os 100%, demonstrando ainda a dedicação dos Servidores do setor a perfeita orientação da Chefia imediata.																	
AÇÕES GERENCIAIS:		Dar continuidade à Revisão dos feitos originários, tendo em vista a manutenção do percentual obtido no período analisado.																	
Responsável pela emissão do relatório: Maria José F.V.da Graça						Responsável (aprovação e divulgação): Hermes da Paixão						Data: 05/07/2010							



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

3.2 Indicadores e Análise de Dados da Diretoria Geral (2º nível dos Processos de Trabalho)

		PLANILHA DE INDICADORES																	
		UNIDADE ORGANIZACIONAL	DIVISÃO DE AUTUAÇÃO - DIAUT																
PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO ESTRATÉGICO		Autuar Feitos Cíveis na Segunda Instância																	
INDICADOR		Precentual de Consistências no Processo de Autuar Agravos de Instrumento (INTERNO)						DESEMPENHO	X	ACOMPANHAMENTO									
FINALIDADE DO INDICADOR		Medir índice de consistências nas autuações de Agravos de Instrumento																	
FÓRMULA		[(Quantidade de Agravos de instrumento corretamente autuados) / (Quantidade de Agravos de Instrumento Autuados)] x 100																	
CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		STATUS																	
ORIGEM DOS DADOS		Sistema JUD, módulo PV, rotina RT e planilha de inconsistência						SENTIDO DE MELHORIA		(MM) Maior é Melhor									
META		100,00%						UNIDADE DE MEDIDA		Porcentagem									
PERIODICIDADE		Mensal																	
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2009	jan/09	fev/09	mar/09	abr/09	mai/09	jun/09	2009					jul/09	ago/09	set/09	out/09	nov/09	dez/09	Md no Per
		99,98	99,99	100,00	100,00	99,95	100,00	100,00	100,00	100,00	99,97	99,95	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	99,99
	2010	jan/10	fev/10	mar/10	abr/10	mai/10	jun/10	2010					jul/10	ago/10	set/10	out/10	nov/10	dez/10	Md no Per
		100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00												100,00
RESULTADO NO PERÍODO																			
MÉDIA PERÍODO ANTERIOR (2009)	99,99%	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>RESULTADO NO PERÍODO (Em %)</p> <p>■ MÉDIA PERÍODO ANTERIOR (2009) ■ MÉDIA PERÍODO ATUAL (2010) ■ META</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>EVOLUÇÃO DO INDICADOR (Em%)</p> </div> </div>																	
MÉDIA PERÍODO ATUAL (2010)	100,00%																		
META	100,00%																		
ANÁLISE DE DADOS:		Conforme se depreende do gráfico do indicador a consistência interna na Autuação de Agravos de Instrumento atingiu 100%, demonstrando que a equipe de Revisão não detectou inconsistências no Período.																	
AÇÕES GERENCIAIS:		Tendo em vista os resultados apresentados, continuar intensificando a revisão dos feitos, visando a manutenção dos resultados obtidos no período.																	
Responsável pela emissão do relatório: Maria José F. V. da Graça						Responsável (aprovação e divulgação): Hermes da Paixão						Data: 07/07/2010							



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

3.2 Indicadores e Análise de Dados da Diretoria Geral (2º nível dos Processos de Trabalho)

		PLANILHA DE INDICADORES (INTERNO)													
		UNIDADE ORGANIZACIONAL						DIVISÃO DE AUTUAÇÃO - DIAUT							
PROCESSO DE TRABALHO		Autuar Feitos Cíveis na Segunda Instância													
INDICADOR		Percentual de Consistências no Processo de Autuar Apelações Cíveis, Reexame, Apelação/Reexame e Embargos Infringentes (INTERNO)						DESEMPENHO		X		ACOMPANHAMENTO			
FINALIDADE DO INDICADOR		Medir índice de consistências nas autuações de Apelações Cíveis, Reexame, Apelação/Reexame e Embargos Infringentes (INTERNO)													
FÓRMULA		[(Quantidade de Apelações Cíveis, Reexame, Apelação/Reexame e Embargos Infringentes corretamente autuados) / (Quantidade de Apelações Cíveis, Reexame, Apelação/Reexame e Embargos Infringentes Autuados)] x 100													
CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		STATUS													
ORIGEM DOS DADOS		Sistema JUD, módulo PV, rotina RT e planilha de inconsistência						SENTIDO DE MELHORIA		(MM) Maior é Melhor					
META		100,00%						UNIDADE DE MEDIDA		Porcentagem					
PERIODICIDADE		Mensal													
EVOLUÇÃO DO INDICADOR		2009													
		jan/09	fev/09	mar/09	abr/09	mai/09	jun/09	jul/09	ago/09	set/09	out/09	nov/09	dez/09	Md no Per	
		99,90	99,92	99,88	99,86	99,91	99,98	99,97	99,96	99,94	99,88	100,00	100,00	99,93	
		2010													
		jan/10	fev/10	mar/10	abr/10	mai/10	jun/10	jul/10	ago/10	set/10	out/10	nov/10	dez/10	Md no Per	
		100,00	99,94	99,98	99,95	99,98	99,94							99,97	
RESULTADO NO PERÍODO															
MÉDIA PERÍODO ANTERIOR (2009)		99,93%													
MÉDIA PERÍODO ATUAL (2010)		99,94%													
META		100,00%													
				RESULTADO NO PERÍODO (Em %) 						EVOLUÇÃO DO INDICADOR (Em%) 					
ANÁLISE DE DADOS:		O gráfico demonstra queda na consistência interna neste processo de trabalho. Verifica-se ainda que a equipe de Revisão foi determinante para o aumento da consistência externa, impedindo assim que alguns processos fossem distribuídos aos Órgãos Julgadores e devolvidos, posteriormente, para a correção das inconsistências.													
AÇÕES GERENCIAIS:		Intensificar as atividades de Revisão com o objetivo de aumentar a consistência externa neste processo de trabalho.													
Responsável pela emissão do relatório: Maria José F.V.da Graça						Responsável (aprovação e divulgação): Hermes da Paixão						Data: 05/07/2010			



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

3.2 Indicadores e Análise de Dados da Diretoria Geral (2º nível dos Processos de Trabalho)

		PLANILHA DE INDICADORES (INTERNO)													
		UNIDADE ORGANIZACIONAL						DIVISÃO DE AUTUAÇÃO - DIAUT							
PROCESSO DE TRABALHO		Autuar Feitos Cíveis na Segunda Instância													
INDICADOR		Percentual de Consistências no Processo de Autuar Feitos Originários (INTERNO)						DESEMPENHO		X		ACOMPANHAMENTO			
FINALIDADE DO INDICADOR		Medir índice de Consistências nas autuações de Feitos Originários													
FÓRMULA		[[Quantidade de Feitos Originários corretamente autuados] / (Quantidade de Feitos Originários Autuados)] x 100													
CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		STATUS													
ORIGEM DOS DADOS		Sistema JUD, módulo PV, rotina RT e planilha de inconsistência						SENTIDO DE MELHORIA		(MM) Maior é Melhor					
META		100,00%						UNIDADE DE MEDIDA		Porcentagem					
PERIODICIDADE		Mensal													
EVOLUÇÃO DO INDICADOR		2009													
		jan/09	fev/09	mar/09	abr/09	mai/09	jun/09	jul/09	ago/09	set/09	out/09	nov/09	dez/09	Md no Per	
		100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	
		2010													
		jan/10	fev/10	mar/10	abr/10	mai/10	jun/10	jul/10	ago/10	set/10	out/10	nov/10	dez/10	Md no Per	
		100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00							100,00	
RESULTADO NO PERÍODO															
MÉDIA PERÍODO ANTERIOR (2009)	100,00%	RESULTADO NO PERÍODO (Em %) 						EVOLUÇÃO DO INDICADOR (Em %) 							
MÉDIA PERÍODO ATUAL (2010)	100,00%														
META	100,00%														
ANÁLISE DE DADOS:		O gráfico demonstra que não foram apuradas, internamente, inconsistências neste processo de trabalho.													
AÇÕES GERENCIAIS:		Intensificar as atividades de Revisão com o objetivo de aumentar a consistência externa neste processo de trabalho.													
Responsável pela emissão do relatório: Maria José F.V.da Graça						Responsável (aprovação e divulgação): Hermes da Paixão						Data: 05/07/2010			



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

3.2 Indicadores e Análise de Dados da Diretoria Geral (2º nível dos Processos de Trabalho)

		PLANILHA DE INDICADORES (EXTERNO)													
		UNIDADE ORGANIZACIONAL	DIVISÃO DE PREVENÇÃO - DIPRE												
PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO ESTRATÉGICO		Prevenir Feitos Cíveis na Segunda Instância													
INDICADOR		Percentual de Consistências no processo de Análise de Prevenção						DESEMPENHO		X		ACOMPANHAMENTO			
FINALIDADE DO INDICADOR		Medir índice de consistência ocorrida durante a análise da prevenção na DIPRE													
FÓRMULA		[[Quantidade de feitos corretamente analisados) / (Quantidade de feitos autuados)] x 100													
CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		STATUS													
ORIGEM DOS DADOS		Sistema JUD, módulo PV, rotina RT e planilha de inconsistência						SENTIDO DE MELHORIA		(MM) Maior é Melhor					
META		100,00%						UNIDADE DE MEDIDA		Porcentagem					
PERIODICIDADE		Mensal													
EVOLUÇÃO DO INDICADOR		2009													
		jan/09	fev/09	mar/09	abr/09	mai/09	jun/09	jul/09	ago/09	set/09	out/09	nov/09	dez/09	Md no Per	
		99,989	99,990	99,990	100,000	99,990	99,942	100,000	99,986	99,992	99,991	99,982	99,987	99,99	
		2010													
		jan/10	fev/10	mar/10	abr/10	mai/10	jun/10	jul/10	ago/10	set/10	out/10	nov/10	dez/10	Md no Per	
		99,975	99,981	99,977	99,982	99,979	99,983							99,98	
RESULTADO NO PERÍODO															
MÉDIA PERÍODO ANTERIOR (2009)		<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>RESULTADO NO PERÍODO (Em %)</p> <p>99,99% 99,983% 100,000%</p> <p>■ MÉDIA PERÍODO ANTERIOR (2009) ■ MÉDIA PERÍODO ATUAL (2010) ■ META</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>EVOLUÇÃO DO INDICADOR (Em %)</p> </div> </div>													
MÉDIA PERÍODO ATUAL (2010)		99,983%													
META		100,000%													
ANÁLISE DE DADOS:		O percentual de consistência permaneceu praticamente estável no período, havendo muito pouca variação. O nível de inconsistências apresentado durante o semestre é plenamente aceitável em função do grande número de feitos autuados no primeiro semestre.													
AÇÕES GERENCIAIS:		intensificar a revisão dos feitos, quanto a prevenção. Promover reunião com a equipe, comentando sobre os critérios adotados para o exame de prevenção e lançamento de impedimentos.													

Responsável pela emissão do relatório: Fernando A F R Guimarães

Responsável (aprovação e divulgação): Hermes da Paixão

Data: 05/07/2010



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

3.2 Indicadores e Análise de Dados da Diretoria Geral (2º nível dos Processos de Trabalho)

PLANILHA DE INDICADORES (INTERNO)																																																																																					
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DIVISÃO DE PREVENÇÃO - DIPRE																																																																																				
PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO ESTRATÉGICO	Prevenir Feitos Cíveis na Segunda Instância																																																																																				
INDICADOR	Percentual de Consistências no Processo de Análise de Prevenção																																																																																				
FINALIDADE DO INDICADOR	Medir índice de consistências ocorridas internamente durante a análise da prevenção.																																																																																				
FÓRMULA	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 60%;"></td> <td style="width: 10%; text-align: center;">DESEMPENHO</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">x</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">ACOMPANHAMENTO</td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> </table>		DESEMPENHO	x	ACOMPANHAMENTO																																																																																
	DESEMPENHO	x	ACOMPANHAMENTO																																																																																		
CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	STATUS																																																																																				
ORIGEM DOS DADOS	Sistema JUD, módulo PV, rotina RT e planilha de inconsistência																																																																																				
META	100,00%																																																																																				
PERIODICIDADE	Mensal																																																																																				
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th colspan="14">2009</th> </tr> <tr> <th>jan/09</th><th>fev/09</th><th>mar/09</th><th>abr/09</th><th>mai/09</th><th>jun/09</th><th>jul/09</th><th>ago/09</th><th>set/09</th><th>out/09</th><th>nov/09</th><th>dez/09</th><th>Md no Per</th><th></th> </tr> <tr> <td>99,920</td><td>99,520</td><td>98,840</td><td>99,890</td><td>99,896</td><td>99,926</td><td>99,842</td><td>99,800</td><td>99,820</td><td>99,819</td><td>99,747</td><td>99,798</td><td>99,73</td><td></td> </tr> <tr> <th colspan="14">2010</th> </tr> <tr> <th>jan/10</th><th>fev/10</th><th>mar/10</th><th>abr/10</th><th>mai/10</th><th>jun/10</th><th>jul/10</th><th>ago/10</th><th>set/10</th><th>out/10</th><th>nov/10</th><th>dez/10</th><th>Md no Per</th><th></th> </tr> <tr> <td>99,798</td><td>99,773</td><td>99,778</td><td>99,777</td><td>99,777</td><td>99,760</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>99,78</td><td></td> </tr> </table>	2009														jan/09	fev/09	mar/09	abr/09	mai/09	jun/09	jul/09	ago/09	set/09	out/09	nov/09	dez/09	Md no Per		99,920	99,520	98,840	99,890	99,896	99,926	99,842	99,800	99,820	99,819	99,747	99,798	99,73		2010														jan/10	fev/10	mar/10	abr/10	mai/10	jun/10	jul/10	ago/10	set/10	out/10	nov/10	dez/10	Md no Per		99,798	99,773	99,778	99,777	99,777	99,760							99,78	
2009																																																																																					
jan/09	fev/09	mar/09	abr/09	mai/09	jun/09	jul/09	ago/09	set/09	out/09	nov/09	dez/09	Md no Per																																																																									
99,920	99,520	98,840	99,890	99,896	99,926	99,842	99,800	99,820	99,819	99,747	99,798	99,73																																																																									
2010																																																																																					
jan/10	fev/10	mar/10	abr/10	mai/10	jun/10	jul/10	ago/10	set/10	out/10	nov/10	dez/10	Md no Per																																																																									
99,798	99,773	99,778	99,777	99,777	99,760							99,78																																																																									
RESULTADO NO PERÍODO	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">MÉDIA PERÍODO ANTERIOR (2009)</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">99,73%</td> </tr> <tr> <td>MÉDIA PERÍODO ATUAL (2010)</td> <td style="text-align: center;">99,76%</td> </tr> <tr> <td>META</td> <td style="text-align: center;">100,00%</td> </tr> </table>	MÉDIA PERÍODO ANTERIOR (2009)	99,73%	MÉDIA PERÍODO ATUAL (2010)	99,76%	META	100,00%																																																																														
MÉDIA PERÍODO ANTERIOR (2009)	99,73%																																																																																				
MÉDIA PERÍODO ATUAL (2010)	99,76%																																																																																				
META	100,00%																																																																																				
	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>RESULTADO NO PERÍODO (Em %)</p> <p>■ MÉDIA PERÍODO ANTERIOR (2009) ■ MÉDIA PERÍODO ATUAL (2010) ■ META</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>EVOLUÇÃO DO INDICADOR (Em %)</p> </div> </div>																																																																																				
ANÁLISE DE DADOS:	O percentual de consistência interna ficou bem próximo dos 100%, demonstrando pouco número de inconsistências no processo de trabalho prevenir feitos cíveis. A metodologia adotada e a definição dos critérios, provavelmente, ajudaram na obtenção dos índices do período.																																																																																				
AÇÕES GERENCIAIS:	Continuar com os trabalhos de revisão dos feitos quanto a prevenção, bem como prosseguir na divulgação dos critérios adotados no DECIV, devidamente aprovados pelo primeiro Vice-Presidente.																																																																																				

Responsável pela emissão do relatório: Fernando A F R Guimarães

Responsável (aprovação e divulgação): Hermes da Paixão

Data: 05/07/2010



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

3.2 Indicadores e Análise de Dados da Diretoria Geral (2º nível dos Processos de Trabalho)

UNIDADE ORGANIZACIONAL		DIVISÃO DE DISTRIBUIÇÃO - DIDIS													
PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO ESTRATÉGICO		Distribuir feitos cíveis na segunda instância													
INDICADOR		Percentual de Consistências no processo de distribuição						DESEMPENHO		X		ACOMPANHAMENTO			
FINALIDADE DO INDICADOR		Medir o grau de conformidade no processo de distribuição													
FÓRMULA		$\sum \frac{[(\text{quantidade de feitos e recursos corretamente distribuídos}) / (\text{quantidade de feitos e recursos distribuídos})] \times 100}{}$													
CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		STATUS													
ORIGEM DOS DADOS		Sistema JUD e planilha de inconsistência						SENTIDO DE MELHORIA		MM					
META		100%						UNIDADE DE MEDIDA		Percentual					
PERIODICIDADE		Mensal													
EVOLUÇÃO DO INDICADOR		2009													
		jan/09	fev/09	mar/09	abr/09	mai/09	jun/09	jul/09	ago/09	set/09	out/09	nov/09	dez/09	Md. no Período	
		99,99	99,97	99,98	99,98	99,99	100	99,99	100	100	100	100	99,99	99,99	
		2010													
		jan/10	fev/10	mar/10	abr/10	mai/10	jun/10	jul/10	ago/10	set/10	out/10	nov/10	dez/10	Md. no Período	
		99,99	100	100	100	100	100							100,00	
RESULTADO NO PERÍODO															
MÉDIA PERÍODO ANTERIOR		99,99%													
MÉDIA PERÍODO ATUAL		100%													
META		100%													
ANÁLISE DE DADOS:		À exceção do mês de Janeiro, o indicador demonstra 100% de consistência no processo de Trabalho Distribuir Feitos Cíveis no período.													
AÇÕES GERENCIAIS:		Visando alcançar continuamente a meta de 100% de consistência para o restante do ano de 2010, será realizada uma permanente revisão nos processos de trabalho realizados pela DIDIS.													

Responsável pela emissão do relatório: Alexandre Barboza de Souza

Responsável (aprovação e divulgação): Hermes da Paixão

Data: 01/072010



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

3.2 Indicadores e Análise de Dados da Diretoria Geral (2º nível dos Processos de Trabalho)

		PLANILHA DE INDICADORES												
		UNIDADE ORGANIZACIONAL	DIVISÃO DE DISTRIBUIÇÃO - DIDIS											
PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO ESTRATÉGICO	Distribuir feitos cíveis na segunda instância													
INDICADOR	Percentual mensal de distribuição de feitos de diminuta complexidade	DESEMPENHO	X										ACOMPANHAMENTO	
FINALIDADE DO INDICADOR	Medir o percentual de feitos distribuídos como de diminuta complexidade													
FÓRMULA	$\sum [(total\ de\ feitos\ distribuídos\ como\ de\ diminuta\ complexidade) / total\ de\ feitos\ distribuídos] \times 100$													
CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	STATUS													
ORIGEM DOS DADOS	Sistema JUD e planilha	SENTIDO DE MELHORIA	MM											
META	>= 11%	UNIDADE DE MEDIDA	Percentual											
PERIODICIDADE	Mensal													
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2009	jan/09	fev/09	mar/09	abr/09	mai/09	jun/09	jul/09	ago/09	set/09	out/09	nov/09	dez/09	Média no Per.
		11,51%	23,34%	10,54%	10,44%	9,40%	10,20%	9,55%	10,91%	11,09%	10,65%	11,47%	14,26%	11,95%
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2010	jan/10	fev/10	mar/10	abr/10	mai/10	jun/10	jul/10	ago/10	set/10	out/10	nov/10	dez/10	Média. no Per.
		10,54%	11,17%	13,48%	15,05%	9,12%	12,10%							12,10%
RESULTADO NO PERÍODO														
MÉDIA PERÍODO ANTERIOR	11,95%	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>RESUMO DO ACOMPANHAMENTO</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</p> </div> </div>												
MÉDIA PERÍODO ATUAL	12,10%													
META (> ou =)	11,00%													
ANÁLISE DE DADOS:	Os resultados demonstram que durante o 1º Semestre os resultados se apresentaram quase sempre acima da média estabelecida. No mês de abril o número de processos recebidos com extinção sem julgamento do mérito acabou por estabelecer o recorde do período.													
AÇÕES GERENCIAIS:	Para o próximo semestre será avaliada a possibilidade de serem incluídos novos assuntos nos processos distribuídos como de diminuta complexidade, aproveitando-se a correlação da tabela de Assuntos do CNJ com as súmulas do TJERJ.													
Responsável pela emissão do relatório: Alexandre Barboza de Souza		Responsável (aprovação e divulgação): Hermes da Paixão						Data: 05/07/2010						



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

4 GESTÃO DOS RECURSOS

4.1 Situação do Quadro de Pessoal

Unidade	Servidor	Estagiário	Terceirizado	Total Geral
DECIV	05**	-	01	06
DIAUT	58**	02	13	73
DIPRE	23*	-	01	24
DIDIS	02*	-	03	05
Total	88	02	18	108

Fonte: DGPEs-DGLOG

(*) Incluindo um Servidor no Gabinete da 1ª Vice-Presidência.

(**) Incluindo dois Servidores lotados no Gabinete da 1ª Vice-Presidência.

Nota: A Divisão de Distribuição – DIDIS vem utilizando os serviços da Divisão de Mensageria - DIMEN

- Capacitação

Os servidores do DECIV e de suas Divisões estão aptos para o desempenho de suas funções, descritas nas RAD existentes, todas regularmente implementadas. Foi escolhido como Objetivo da Qualidade para o biênio o envolvimento de 80% dos Servidores nos cursos de capacitação desenvolvidos pela ESAJ, objetivo este já atingido em dezembro de 2009. O RAS e seu Substituto participaram do Curso de Metodologia de Implementação de Projetos, no período compreendido entre abril e junho de 2010, respectivamente.

Os colaboradores terceirizados, além da capacitação oriunda da contratação, desempenham suas atividades com base nos treinamentos ministrados no Departamento, participando das implementações de RAD em conjunto com os demais Servidores.

Foram realizados, no 1º. semestre de 2010, os cursos abaixo relacionados:

Pela ESAJ, sendo beneficiados 36 (trinta e seis) funcionários:



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- A Reforma Ortográfica
- Alimentos-Direitos e Deveres
- Balanced Scorecard
- Brigadista Voluntário de Incêndio
- Broffice Writer
- C5S - 5s
- Casamento e União Estável
- Colocação Pronominal
- Como Realizar Suas Metas Para 2010 utilizando a PNL
- Compreensão e Interpretação de Textos
- Concordância Verbal e Nominal
- Criatividade e Inovação
- Custas Processuais
- Direito Administrativo
- Direito Civil - Noções
- Direito Constitucional
- Direitos e Garantias Fundamentais
- Eprot - Protocolo Eletrônico
- Evento Comemorativo
- Excel I
- Excel II
- FGV - Ética Empresarial
- Fundamentos de Informática
- Gestão de Pessoas: Trabalhando Em Equipe
- Gráficos No Excel
- Inteligência Organizacional
- Momento Cultural
- Negociação de Conflitos
- Orações: O Período e sua Construção
- Organização Judiciária e Consolidação Normativa
- Outlook 2003
- Participação de Auditores Internos em Treinamento
- Processo de Execução
- Processo Cautelar
- Produzindo Documentos no Word
- Qualidade no Relacionamento Profissional
- Regime Previdenciário dos Servidores
- Siga
- Tabelas Processuais Unificadas do CNJ
- Termos da Oração e Pontuação
- Valorizando o Usuário
- Word Avançado



ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

4.2 Situação dos Recursos de Tecnologia da Informação

- Sistemas

O DECIV utiliza o sistema **JUD** para a inclusão de dados referentes à autuação, prevenção e distribuição de feitos cíveis; o sistema **PROT** para a movimentação dos processos Administrativos; os sistemas disponibilizados na web (**INTRANET**), para a solicitação de material, freqüência de servidores e colaboradores terceirizados e ainda a inscrição para os cursos disponíveis na ESAJ, cuja grade é disponibilizada mensalmente a todos os Servidores. Utiliza ainda o **SISCOMA** (Sistema de Controle de Malotes e Tramitação de Expedientes). O DECIV, através de seu Diretor, integra a Comissão de Implantação do Processo Eletrônico no Segundo Grau de Jurisdição – CIPJS para desenvolvimento do **E- JUD**. No período fomos atendidos pela DGTEC com a criação do módulo/ rotina PVAL, possibilitando assim, a formação do banco de dados contendo a correlação das súmulas do TJ com a tabela de assuntos do CNJ, com a impressão no Termo de Autuação do número da súmula correspondente ao assunto do feito autuado.

- Equipamentos

No período, atendendo a uma solicitação da Administração Superior do DECIV, a DGTEC instalou mais duas impressoras laser no DECIV, destinadas à impressão do termo de Autuação dos feitos.

4.3 Situação dos Demais Recursos de Infra-Estrutura

O piso elevado ainda apresenta problemas e o assunto vem sendo abordado através do RACAP-DECIV-019/08, com o prazo para implementação das ações prorrogado, desta vez, até 10 de setembro de 2010 por solicitação da DGENG. Fomos informados pelo RD da DGENG que existem 02 (dois) processos administrativos abertos (2009-113652 e 2009-189240) para tratar o assunto. Ainda encontra-se pendente a solicitação para conserto das fissuras nas paredes da sala 515 e 523, na copa das salas



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

517 e 523, que será reiterada quando da próxima Manutenção Predial Preventiva das dependências do DECIV.

- Instalações

Não há pendências quanto as intalações.

- Materiais de Consumo

Não há pendências com referências a materiais de consumo.

- Materiais Permanentes

Foi feita solicitação ao DEPAM para a troca de cadeiras, ainda não atendida, pois o material fornecido não atendia ao padrão do Departamento. Aguardamos ainda a solução. Quanto à solictação dos carrinhos de transporte de processos, fomos satisfatoriamente atendidos.

- Segurança

Neste semestre foi ministrada uma palestra, bem como, um treinamento sobre a medidas preventivas contra Incêndio e pânico pela Brigada de Incêndio da DGSEI-DESEP-DICIN para todos os funcionários do DECIV.

4.4 Documentação e Informação (RAD e Registro) e Organização do Arquivo Corrente

Este item descreve a situação das Rotinas Administrativas referentes ao DECIV, conforme detalhado na tabela a seguir:

SITUAÇÃO DA S ROTINAS ADMINISTRATIVAS DO DEPARTAMENTO DE AUTUAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO CÍVEL					
CÓDIGO	RAD	REVISÃO	DEPTO.	DATA DA VIGÊNCIA	
OBJ-01VP-DECIV	POLÍTICA E OBJETIVOS DA QUALIDADE - DECIV	07	DECIV	07/07/2010	
RAD-DECIV-001	DOCUMENTO ESTRATÉGICO DO DECIV	12	DECIV	09/07/2010	
RAD-1VP-002	AUTUAR FEITOS CÍVEIS NA SEGUNDA INSTÂNCIA	10	DECIV	09/07/2010	



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

SITUAÇÃO DAS ROTINAS ADMINISTRATIVAS DO DEPARTAMENTO DE AUTUAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO CÍVEL				
CÓDIGO	RAD	REVISÃO	DEPTO.	DATA DA VIGÊNCIA
MAN-1VP-002-01	MANUAL DE AUTUAÇÃO E PREVENÇÃO DE FEITOS CÍVEIS NA SEGUNDA INSTÂNCIA	06	DECIV	09/07/2010
RAD-1VP-003	PREVENIR FEITOS CÍVEIS NA SEGUNDA INSTÂNCIA	11	DECIV	09/07/2010
RAD-1VP-004	DISTRIBUIR FEITOS CÍVEIS NA SEGUNDA INSTÂNCIA	12	DECIV	09/07/2010
RAD-1VP-005	GERIR O DEPARTAMENTO DE AUTUAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO CÍVEL	12	DECIV	09/07/2010
MAN-1VP-005-01	MANUAL DE REVISÃO DE RECURSOS CÍVEIS E FEITOS ORIGINÁRIOS NO DECIV	03	DECIV	09/07/2010
FRM-1VP-005-01	Pesquisa de Satisfação do Usuário	01	DECIV	01/09/2009
FRM-1VP-005-02	Pesquisa de Satisfação - Desembargadores e Assessores	02	DECIV	25/02/2010
FRM-1VP-005-03	Pesquisa de Satisfação - Secretários de Órgãos Julgadores e Substitutos	01	DECIV	01/09/2009
RAD-1VP-006	TRATAMENTO DE PRODUTOS NÃO CONFORMES NO DECIV	06	DECIV	09/07/2010
FRM-1VP-006-01	QUADRO DE PRODUTOS NÃO CONFORMES - DECIV	05	DECIV	09/07/2010

Fonte: *Intranet* – lista mestra

Com o apoio do DEGEA, o DECIV organizou seu Arquivo Corrente. No próximo semestre será solicitada a ESAJ a inscrição de 01 Funcionário para o Curso de gestão de registros e arquivos correntes.

4.5 Situação dos Contratos Fiscalizados pelas Unidades

O DECIV conta com um contrato de manutenção preventiva e corretiva para as 03 (três) máquinas de furação de Processos instaladas na 1ª Vice-Presidência. A prorrogação do mesmo iniciou-se em 03/02/2010 e findar-se-á em 03/09/2010, sob o nº 003/303/09, entre Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro e AFS Equipamentos e Produtos Gráficos Ltda.- ME. São fiscais do referido contrato o Sr. Hermes da Paixão, Analista Judiciário, mat. 01/19733 e a Srª Maria José Ferreira Venerando da Graça, Técnico em Atividade Judiciária, mat. 01/8815.

5 AVALIAÇÃO DA GESTÃO

5.1 AUDITORIAS DE GESTÃO

Não foram realizadas Auditorias no período, estando designado o dia 15/07/2010 para a realização da 1ª Auditoria interna do ano de 2010.



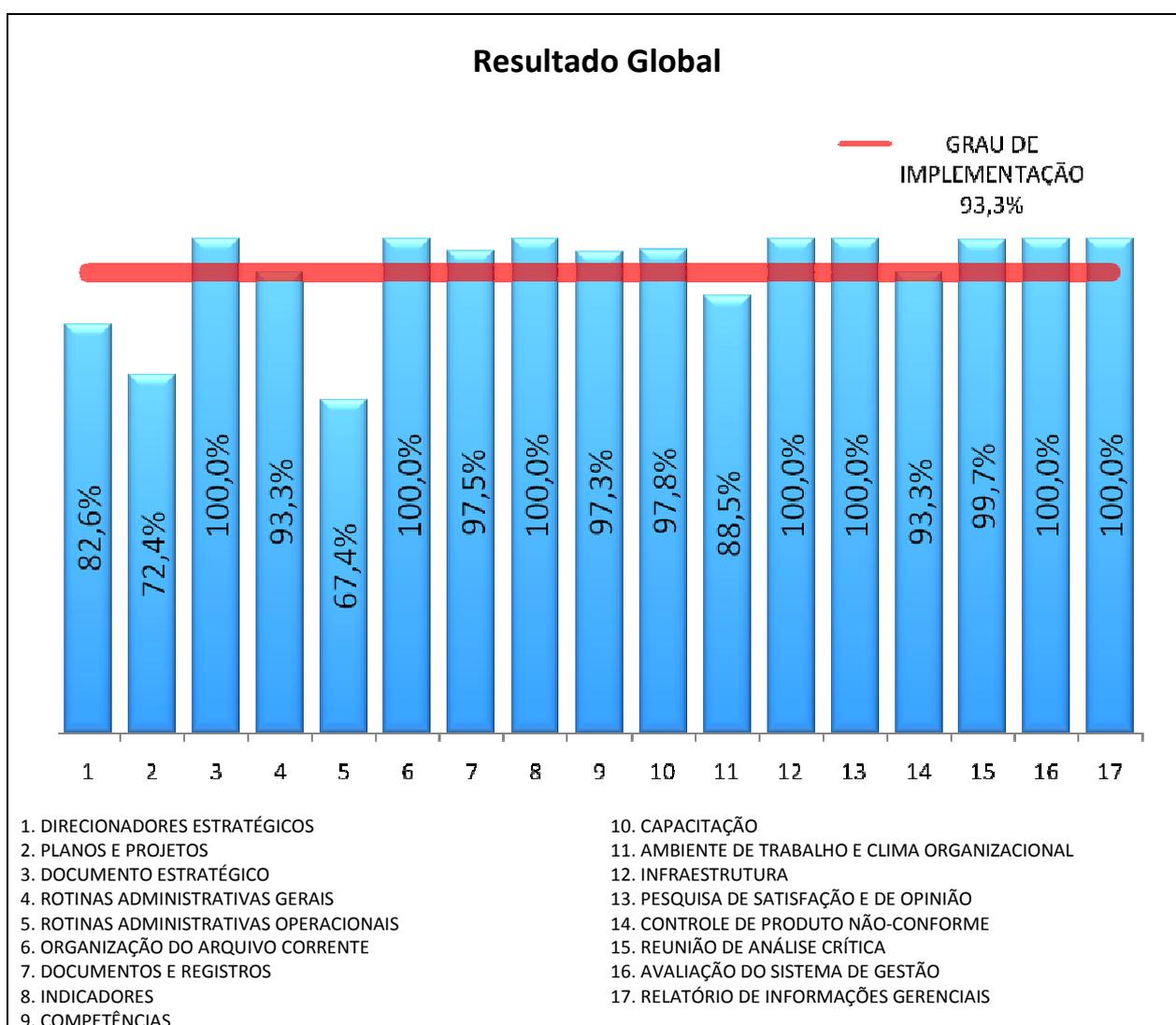
RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

5.2 AUTOAVALIAÇÃO DO SIGA

Resultados (No ano)		
1ª Avaliação		
Resultado:	92,9%	Ações Gerenciais
Período de Realização:	14/04/2010	Capacitar os Gestores do DECIV em desenvolvimento de projetos , através dos Cursos oferecidos pela ESAJ. Promover reunião com a equipe do DECIV, tendo em vista a conscientização dos Servidores com relação a contribuição de cada um.

Fonte: DGDIN





ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

6 ATIVIDADES COMPLEMENTARES

O Diretor do DECIV é integrante da Comissão de Rastreamento do Sistema de Distribuição das 1ª e 2ª Vice-Presidências e, através do Ato Executivo 1780/2010 foi designado para integrar a Comissão de Implantação do Processo Eletrônico no Segundo Grau de Jurisdição – CIPJS.

7 CONCLUSÕES E RECOMENDAÇÕES

Como não podia deixar de ser, a Administração Superior do DECIV, exercida pelo Desembargador ANTÔNIO EDUARDO F. DUARTE e seu Gabinete, tem oferecido as melhores condições de trabalho aos Servidores, estando sempre pronta a colaborar na solução de eventuais problemas, quer sejam operacionais ou estruturais. Tem atuado pessoalmente na recomposição do efetivo de Servidores. Também, recentemente, solicitou o auxílio da Mensageria como apoio operacional à Divisão de Distribuição, permitindo a melhoria no tempo de remessa dos feitos distribuídos aos Órgãos Julgadores.

Em 10/06 último, editou a Ordem de Serviço 05/2010 que reorganizou os horários de distribuição de Agravos de Instrumentos e demais feitos urgentes às sextas-feiras. A partir de Janeiro, o 1º Vice-Presidente passou a indeferir a distribuição dos recursos com ausência de peças obrigatórias, com fulcro na nova redação do Artigo 28 do Regimento Interno.

No semestre passado os processos de trabalho do DECIV foram diretamente afetados pelos processos recebidos da 1ª Instância, em razão da meta 2 do Conselho Nacional de Justiça – CNJ, que elevaram significativamente o tempo de permanência dos feitos no Departamento. Algumas metas foram revistas, entretanto, sem que se perdesse o foco no Usuário. Todos os Servidores continuam empenhados e envolvidos na busca da melhoria contínua dos processos de trabalho. Neste 2º Semestre estaremos atentos às modificações que serão introduzidas pelo Processo Eletrônico, que atingirá tanto o Público interno quanto o externo. O Departamento de Autuação e Distribuição Cível, neste 2º Semestre, estará empenhado nos treinamentos, a serem realizados pela DGTEC, para a utilização do novo sistema e, baseado na gestão estratégica e com o apoio da



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Administração Superior, irá se adaptar rapidamente a esta nova fase. Esperamos, ainda, contar com os equipamentos adequados para o bom desempenho das atividades.

8 ANEXOS

8.1 Árvore de Processos de Trabalho e Indicadores

MACROPROCESSO DE TRABALHO	PROCESSO	<u>SUBPROCESSO</u>	
Apoiar a Atividade Jurisdicional	Autuar Feitos Cíveis na Segunda Instância	<u>Receber Autos e Petições</u>	
	Prevenir Feitos Cíveis na Segunda Instância	-----	
	Distribuir Feitos Cíveis na Segunda Instância	-----	
	Gerir o Departamento de Autuação e Distribuição Cível		<u>Receber e Remeter Autos e Expedientes</u>
			<u>Analisar Processos Judiciais e Administrativos</u>
			<u>Publicar Expedientes</u>
			<u>Prestar Informações</u>
Tratamento de Produtos Não Conformes no DECIV	-----		



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

ÁRVORE DE INDICADORES

P.4 Apoiar a Atividade Jurisdicional (Cível de 2o. Grau)	ID. 4.1 Recursos cíveis novos por 100.000 habitantes ID. 4.2 Processos originários cíveis novos por 100.000 habitantes ID. 4.3 Tempo médio de Distribuição de feitos não urgentes no âmbito da 1ª Vice-Presidência ID.4.4 Tempo Médio real de distribuição de feitos urgentes	P.4.1 Autuar, Prevenir e Distribuir Demandas Judiciais de Natureza Cível (Originários e recursos)	ID. 4.1.1 Percentual de feitos urgentes autuados e distribuídos no mesmo dia ID. 4.1.2 Tempo médio de redistribuição de feitos cíveis ID. 4.1.3 Percentual de consistências no processo de autuar Agravo de Instrumento (Interno e Externo) ID. 4.1.4 Percentual de consistências no processo de autuar Apelações Cíveis, Reexame Necessário e Embargos Infringentes (Interno e Externo) ID. 4.1.5 Percentual de consistências na Autuação de Feitos Originários (Interno e Externo) ID. 4.1.6 Percentual de consistências no processo de análise de Prevenção (Interno e Externo) ID. 4.1.7 Percentual de consistências no processo de Distribuição ID.4.1.8 Tempo Médio de Distribuição dos feitos urgentes ID.4.1.9 Percentual de feitos distribuídos como de “diminuta complexidade”
--	--	--	--



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

8.2 Estatística de processos autuados no primeiro semestre de 2010

TRIBUNAL DE JUSTICA DO RIO DE JANEIRO EM 09/07/2010 FOL 1
PRIMEIRA VICE-PRESIDENCIA
DEPARTAMENTO DE DISTRIBUICAO E AUTUACAO - CIVEL
DIVISAO DE AUTUACAO
ESTATISTICA POR CLASSE DE PROCESSO (Autuado) DE 01/01/2010 A 30/06/2010

PROCESSOS CIVEIS	QUANTIDADE
001 APELACAO	42.956
002 AGRAVO DE INSTRUMENTO	22.957
004 MANDADO DE SEGURANCA	753
005 EMBARGOS INFRINGENTES	205
006 ACAO RESCISORIA	165
007 DIRETA DE INCONSTITUCIONALIDADE	27
008 CONFLITO DE COMPETENCIA	332
009 REEXAME NECESSARIO	862
010 EMBARGOS DE TERCEIRO	7
011 AGRAVO	6
012 IMPUGNACAO AO VALOR DA CAUSA	9
013 EXCECAO DE INCOMPETENCIA	1
014 CAUTELAR INOMINADA	83
015 INTERPELACAO	1
017 ARGUICAO DE INCONSTITUCIONALIDADE	17
018 INCIDENTE DE UNIFORMIZACAO DE JURISPRUDENCIA	2
020 EXCECAO DE IMPEDIMENTO	1
022 RESTAURACAO DE AUTOS	65
023 RECLAMACAO	31
024 ATENTADO	2
029 EXCECAO DE SUSPEICAO	34
034 BUSCA E APREENSAO	1
035 IMPUGNACAO DE ASSISTENCIA JUDICIARIA	8
036 EMBARGOS A EXECUCAO	12
037 INCIDENTE DE FALSIDADE	1
038 ARRESTO	1
041 CARTA PRECATORIA	27
042 CARTA DE ORDEM	23
046 MANDADO DE INJUNCAO	1
047 HABEAS DATA	4
101 PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR EM FACE DE MAGISTRADO	15
120 ACAO CIVIL PUBLICA	1
125 SUSPENSAO DE EXECUCAO DE SENTENCA	16
126 INTERVENCAO EM MUNICIPIO	3
144 HABEAS CORPUS	166
201 RECURSO ADMINISTRATIVO	10
227 APELACAO / REEXAME NECESSARIO	2.329
228 PETICAO	1
230 IMPUGNACAO AO PEDIDO DE ASSISTENCIA LITISCONSORCIAL OU SIMPLES	2
234 CONSIGNACAO EM PAGAMENTO - CPC	1
TOTAL	71.138



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

8.3 Estatística de processos distribuídos no primeiro semestre de 2010

TRIBUNAL DE JUSTICA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

Estatística de Processos por Classe - Distribuição e Redistribuição

Pag.: 001

Período de 01/01/2010 a 30/06/2010

Hora: 18:49:10

=====

NATUREZA CIVEL

=====

CLASSE	DIST	RDIST	QUANT.
----	----	----	-----
APELACAO.....	:41.745	745	42.490
AGRAVO DE INSTRUMENTO.....	:22.206	521	22.727
MANDADO DE SEGURANCA.....	: 751	85	836
EMBARGOS INFRINGENTES.....	: 198	10	208
ACAO RESCISORIA.....	: 164	116	280
DIRETA DE INCONSTITUCIONALIDADE.....	: 28	13	41
CONFLITO DE COMPETENCIA.....	: 323	4	327
REEXAME NECESSARIO.....	: 840	15	855
EMBARGOS DE TERCEIRO.....	: 7	1	8
AGRAVO.....	: 6	0	6
IMPUGNACAO AO VALOR DA CAUSA.....	: 6	4	10
EXCECAO DE INCOMPETENCIA.....	: 1	0	1
CAUTELAR INOMINADA.....	: 41	5	46
INTERPELACAO.....	: 1	0	1
ARGUICAO DE INCONSTITUCIONALIDADE.....	: 17	2	19
INCIDENTE DE UNIFORMIZACAO DE JURISPRUDENCIA.....	: 2	0	2
EXCECAO DE IMPEDIMENTO.....	: 1	0	1
RESTAURACAO DE AUTOS.....	: 29	1	30
RECLAMACAO.....	: 28	2	30
ATENTADO.....	: 1	0	1
EXCECAO DE SUSPEICAO.....	: 35	4	39
BUSCA E APREENSAO.....	: 1	0	1
IMPUGNACAO DE ASSISTENCIA JUDICIARIA.....	: 6	3	9
EMBARGOS A EXECUCAO.....	: 3	0	3
INCIDENTE DE FALSIDADE.....	: 1	0	1
ARRESTO.....	: 1	0	1
MANDADO DE INJUNCAO.....	: 1	0	1
HABEAS DATA.....	: 4	0	4
PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR EM FACE DE MAGISTRADO:	2	1	3
ACAO CIVIL PUBLICA.....	: 1	0	1
INTERVENCAO EM MUNICIPIO.....	: 2	0	2
HABEAS CORPUS.....	: 168	3	171
PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR EM FACE DE MAGISTRADO:	1	1	2
APELACAO / REEXAME NECESSARIO.....	: 2.247	92	2.339
PETICAO.....	: 1	0	1
IMPUG. AO PEDIDO DE ASSISTENCIA LITISCONSORCIAL OU SIMPLES	2	0	2
TOTAL GERAL	68.871	1.628	70.499
REDISTRIBUICAO DOS GRUPOS			18



ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

8.4 Evolução da Distribuição Mensal em 2010

