



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

PRIMEIRA VICE-PRESIDÊNCIA

DESEMBARGADOR ANTONIO EDUARDO F. DUARTE

Relatório de Informações Gerenciais **Setorial do 1º. Semestre**

**DEPARTAMENTO DE AUTUAÇÃO E
DISTRIBUIÇÃO CÍVEL - DECIV**

1º. Semestre de 2009



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS Setorial 1º Semestre de 2009

Unidade Organizacional:
Departamento de autuação e
Distribuição Cível - DECIV

Aprovado por:
Desembargador Antônio
Eduardo F. Duarte

Período:
01/01/2009 a
30/06/2009

Emissão:
10/07/2009

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não-controlada.

SUMÁRIO

1 RESUMO EXECUTIVO.....	3
2 AVALIAÇÃO DA GESTÃO ESTRATÉGICA.....	9
2.1 Avaliação dos Direcionadores Estratégicos	9
2.2 Objetivos Estratégicos.....	10
3 AVALIAÇÃO DA GESTÃO OPERACIONAL	13
3.1 Indicadores e Análise de Dados do Departamento de Autuação..... e Distribuição Cível- DECIV (1º Nível dos Processos de Trabalho)	14
3.2 Indicadores e Análise de Dados	23
4 GESTÃO DOS RECURSOS	33
4.Ação do Quadro de Pessoal	32
4.2 Situação dos Recursos de Tecnologia da Informação	33
4.3 Situação dos Demais Recursos de Infra-Estrutura	35
4.4 Documentação e Informação (RAD e Registro).....	35
4.5 Situação dos Contratos Fiscalizados pelas Unidades.....	35
4.6 Atividades Complementares	35
5 AVALIAÇÃO DA GESTÃO	37
5.1 Auditorias De Gestão.....	37
6 CONCLUSÕES E RECOMENDAÇÕES	36
7 ANEXOS	38
7.1 Árvore de Processos de Trabalho e Indicadores	38
7.2 Estatística de processos autuados e distribuídos em 2009	41



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL 1º SEMESTRE DE 2009

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não-controlada.

1. RESUMO EXECUTIVO

Este Relatório de Informações Gerenciais (RIGER) tem por finalidade apresentar os resultados do desempenho da gestão do Departamento de Autuação e Distribuição Cível- DECIV, relativos ao período compreendido entre o mês de Janeiro e o mês de Junho de 2009.

No que diz respeito à gestão estratégica, a Unidade previu para o biênio 2009/2010 a realização de 04 (quatro) Objetivos Estratégicos, conforme demonstra o quadro abaixo:

FOCO ESTRATÉGICO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	META	Média em 2008	PERÍODO DE IMPLEMENTAÇÃO DO OBJETIVO	OBSERVAÇÃO
			%		
1 - MELHORAR A CELERIDADE NA PRESTAÇÃO JURISDICIONAL	1) Aumentar o percentual de feitos distribuídos como de "diminuta complexidade" com base na Ordem de Serviço da 1ª Vice-Presidência nº13/2005.	Aumentar em 30%	8,47	01/01/2009 a 31/12/2010	
	2) Controlar o tempo médio real de distribuição dos feitos urgentes no âmbito da Primeira Vice-Presidência	02 (dois) dias	1,73 dias	01/01/2009 a 31/12/2010	Apesar da meta ter sido alcançada, será mantido como estratégico
	3) Aumentar o grau de satisfação do usuário com o atendimento da Primeira Vice-Presidência	Manter a soma dos percentuais de Ótimo+Bom obtido nas PSU acima de 90%	93% percentuais na soma dos itens O+B obtidos na 5ª PSU	01/01/2009 a 31/12/2010	
2 - CAPACITAR E VALORIZAR SERVIDORES	4) Aumentar a capacitação profissional dos Servidores do DECIV, em relação aos conhecimentos utilizados para a execução dos processos de trabalho.	Envolver 80% dos Servidores do DECIV em cursos voltados para o Direito Civil/ Processual Civil e outros cursos que auxiliem no desenvolvimento das atividades.	-	01/01/2009 a 31/12/2010	



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL 1º SEMESTRE DE 2009

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não-controlada.

Para a realização dos Objetivos Estratégicos do DECIV para o biênio 2009/2010 foram elaborados quatro planos de ação. São eles:

Objetivo estratégico 1- “Aumentar o percentual de feitos distribuídos como de diminuta complexidade com base na Ordem de Serviço da 1ª Vice-Presidência nº13/2005”. As ações foram planejadas tendo como Unidades de Apoio as Diretorias Gerais de Gestão do Conhecimento e de Tecnologia da Informação. Pretende-se o aumento do número de processos distribuídos como de “diminuta complexidade”, previstos na Ordem de Serviço 13/2005 da 1ª Vice-Presidência. Estes feitos versam sobre matérias já sumuladas pelo TJERJ e, por este motivo, são decididas mais rapidamente pelos Órgãos Julgadores (Câmaras Cíveis). Iniciou-se com a solicitação à DGCON para que fosse feita a correlação dos assuntos da Tabela de Assuntos do Conselho Nacional de Justiça- CNJ, introduzida pela Resolução 46/2007 do mesmo Órgão com os assuntos ou matérias já sumuladas ou jurisprudenciadas pelo TJERJ. Foi, então, criado um link disponibilizado no site do PJERJ para consulta dos Desembargadores e Assessores. A segunda parte consiste na indicação das súmulas ou jurisprudências sobre o assunto correspondente no termo de autuação dos feitos autuados pelo DECIV. É importante esclarecer que o código do assunto constante na Tabela do CNJ é obrigatoriamente lançado quando da autuação do feito. Com isso o DECIV espera contribuir para a maior celeridade no julgamento dos recursos e feitos originários pelos Órgãos Julgadores.

Objetivo estratégico 2 – “Controlar o tempo médio real de distribuição dos feitos urgentes, no âmbito da Primeira Vice-Presidência”. Este objetivo, apesar de controlado no período passado (vide RIGER ANUAL – 2008), foi mantido como estratégico para o DECIV, pelo impacto causado pelo mesmo no grau de satisfação do Usuário, especificamente em relação aos Advogados, que buscam esta unidade visando a distribuição de medidas de urgência. Para isto o DECIV procurou organizar-se internamente, implementando ações que vão desde a criação de um setor para o recebimento das petições encaminhadas pela Divisão de Protocolo- DIPRO até a recomposição da lotação do setor de autuação de agravos de instrumento, passando ainda por treinamentos internos e externos para os Servidores. A meta estabelecida vem sendo mantida, apesar do forte aumento da demanda no último semestre.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL 1º SEMESTRE DE 2009

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não-controlada.

Objetivo estratégico 3 – “Aumentar o grau de satisfação do Usuário com o atendimento da Primeira Vice-Presidência”. Este Objetivo será sempre estratégico para o DECIV, pois os resultados das pesquisas de satisfação e opinião dão à Unidade subsídios necessários para a melhoria constante dos Processos de Trabalho. Conforme se observa na tabela abaixo, os resultados obtidos já formam uma série histórica e as metas, até a presente data, vêm sendo alcançadas.

HISTÓRICO DOS RESULTADOS DA PESQUISA DE SATISFAÇÃO DOS USUÁRIOS DO DECIV	
MÊS/ ANO	SOMA DOS ITENS OTIMO +BOM
AGO/ SET 2006	78%
MAR/ 2007	82%
SET/ 2007	83%
MAR/ 2008	94%
SET/ 2008	93%
MAR/2009	92%

As pesquisas de Opinião, compiladas mensalmente pelo DECIV, fazem parte das ações implementadas para o alcance da meta estabelecida, pois foram estendidas aos Desembargadores e Assessores. Abaixo, o quadro apresentando os resultados obtidos no último semestre. Cabe ressaltar que os usuários que se identificam são contatados para menções de agradecimento ou sobre a providência tomada pelo Departamento.

PESQUISA DE OPINIÃO (resultados do ultimo semestre)			
PERÍODO	ELOGIOS	SUGESTÕES	RECLAMAÇÕES
Janeiro	72%	14%	14%
Fevereiro	50%	40%	10%
Março*	100%	Zero	Zero
Abril	79%	19%	6%
Maio	80%	13%	7%
Junho	79%	14%	7%

*O mês de março apresentou pouco volume de opiniões em função da pesquisa de satisfação ter sido realizada concomitantemente.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL 1º SEMESTRE DE 2009

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não-controlada.

Objetivo estratégico 4 – “Aumentar a capacidade profissional dos Servidores do DECIV, em relação aos conhecimentos utilizados para a execução dos processos de trabalho”. O DECIV, desde o processo de Certificação vem promovendo ações que visam o desenvolvimento profissional dos Servidores, especificamente nos envolvidos nos processos de trabalho de atuação e prevenção. Assim, através da proposição de cursos específicos junto à ESCOLA DE ADMINISTRAÇÃO JUDICIÁRIA - ESAJ, ou ainda escolhendo cursos oferecidos na programação daquela Escola, procuramos envolver os Servidores em um processo de capacitação em Direito Civil e Processual Civil ou outros Cursos que auxiliem na execução das atividades do Departamento.

Ao assumir a 1ª Vice-Presidência em fevereiro, o 1º Vice-Presidente determinou a instalação de Câmeras no setor de distribuição, visando aumentar a segurança na Distribuição Cível. Empenhou-se na troca de todos os computadores mais antigos instalados no DECIV por outros mais modernos, que atendiam as necessidades dos Servidores no acesso a INTRANET e ao site do Conselho Nacional de Justiça para consulta à tabela de classificação de assuntos. A seguir foram trocadas as impressoras antigas por novas, mais rápidas e eficientes. Foram recebidos também mais 04 (quatro) impressoras Termo-fax, em um total de 05 (cinco) que haviam sido pedidas. Ainda por empenho pessoal do 1º Vice-Presidente e a Chefia do Gabinete, foram trocados todos os computadores COBRA instalados na Unidade, por novos computadores com tela LCD. Mais uma solicitação antiga foi atendida na atual gestão: o DECIV conta hoje com um contrato de manutenção com substituição de peças para as furadeiras industriais do setor de costura, evitando assim que o setor seja paralisado por problemas técnicos nos equipamentos, impactando a distribuição dos feitos aos Órgãos Julgadores. Foram tomadas providências na infra-estrutura, com a troca de 125 placas do piso elevado e também todo o piso do setor de costura. Problemas de infiltração de água pelas janelas também foram solucionados. Uma antiga reivindicação do DECIV quanto à qualidade de impressão das etiquetas de distribuição também foi resolvida pela atual gestão, através de instalação de uma impressora laser na Divisão de Distribuição, projeto este já concluído e em fase de produção. Outras duas impressoras laser para impressão de documentos também foram instaladas no Departamento. Por dificuldades do TJERJ na contratação de mão de obra terceirizada, a Administração Superior solicitou os Serviços da Divisão de



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL 1º SEMESTRE DE 2009

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não-controlada.

Mensageria, que vem colaborando na entrega dos feitos distribuídos aos Órgãos Julgadores, mantendo assim a celeridade mesmo com o constante aumento da demanda.

No que diz respeito à gestão operacional, o Sistema de Gestão da Qualidade do DECIV foi mantido durante o período, conforme se depreende das Análises dos Indicadores estratégicos e de desempenho. Na 11ª Reunião de Análise Crítica, realizada em Abril do corrente ano, foi deliberado que as metas dos indicadores do 2º nível fossem convertidas para metas positivas, passando-se a medir as consistências, ao invés das inconsistências, dos processos de trabalho. É bom acrescentar que as inconsistências internas continuam sendo detectadas e corrigidas na própria unidade, antes da distribuição do feito aos Órgãos Julgadores do TJERJ. Para enfrentar o crescente aumento da demanda, que vem ocorrendo no período, que acaba por gerar queda na qualidade, o DECIV vem procurando aperfeiçoar a revisão dos feitos e implementando melhorias no sistema informatizado, que visam o aumento da conformidade dos processos de trabalho.

No que se refere a recursos pertinentes a pessoal, a atual gestão efetuou a recomposição do quadro, uma vez que houve a perda de alguns Servidores, designados para o exercício de cargos comissionados em outras unidades. Entretanto, a Administração Superior do DECIV vem se empenhando para conseguir 06 novos Servidores, face ao aumento constante da demanda, que já chegou a 66.812 (sessenta e seis mil oitocentos e doze) feitos autuados e distribuídos até junho do corrente ano. Em novembro de 2008, o DECIV participou do Projeto de lotação ideal, organizado pela DGPEs-DEDEP. O Relatório final do projeto indicou uma carência de 04 (quatro) Servidores. Entretanto, a análise é discutível, considerando-se o número de feitos autuados na época, em comparação com o número de feitos autuados no período analisado no presente relatório.

Quanto ao desenvolvimento de rotinas de trabalho, o DECIV, ao analisar o custo/ benefício, acabou por desistir da solicitação feita à DGTEC para a criação de um programa para transformar o número de cadastro de petições e processos, realizado pela Divisão de protocolo, em código de barras. O projeto foi substituído pela criação de um setor para recebimento dos expedientes, proporcionando mais qualidade e precisão no recebimento de petições iniciais e processos. Foram realizadas ainda, com auxílio da DGTEC, melhorias no sistema de distribuição, visando o aumento da conformidade no processo de trabalho “distribuir feitos cíveis”, culminando com o resultado de 100% de



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL 1º SEMESTRE DE 2009

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não-controlada.

consistência no mês de junho do corrente ano. Finalmente, será desenvolvida pela DGTEC uma rotina para que o DECIV possa proceder à associação dos assuntos constantes na tabela de Assuntos do CNJ com as matérias sumuladas e jurisprudenciadas pelo TJERJ, indicando em cada feito deste tipo a súmula correspondente, com o objetivo de aumentar o percentual de feitos distribuídos como de diminuta complexidade (vide Objetivos Estratégicos para o biênio 2009/2010, neste relatório).

No que refere à documentação e registro dos processos de trabalho, o DECIV elaborou/revisou, com o apoio da DGDIN, 06 rotinas administrativas e 02 manuais com base na versão 2008 da NBR ISO 9001 (quadro abaixo). O Manual de Autuação (MAN-1VP-002) está sendo revisado, contemplando agora inserção dos assuntos de acordo com as tabelas unificadas implementadas através da Resolução 46/2007 do Conselho Nacional de Justiça. Recebeu, também, o apoio do DEGEA na gestão do seu arquivo corrente.

RAD-DECIV-001	Documento Estratégico do DECIV
RAD-1VP-002	Autuar Feitos cíveis na segunda Instância
MAN-1VP-002	Manual de Autuação e Prevenção de Feitos Cíveis na Segunda Instância
RAD-1VP-003	Prevenir Feitos Cíveis na Segunda Instância
RAD-1VP-004	Distribuir Feitos Cíveis na Segunda Instância
RAD-1VP-005	Gerir o Departamento de Autuação e Distribuição Cível
MAN-1VP-005	Manual de Revisão de Recursos Cíveis e Feitos Originários no DECIV
RAD-1VP-006	Tratamento de Produtos Não conformes no DECIV

Foram realizadas no período atividades complementares além das previstas nas atribuições do DECIV, tais como treinamento de Servidores com o apoio da Escola de Administração Judiciária- ESAJ, envolvendo 62% dos Servidores no Curso sobre Conexão e Continência nos feitos em 1º. Grau de jurisdição, cuja ementa foi proposta pelo DECIV. Os Diretores do DECIV, da DIAUT e da DIPRE, participaram do Curso “Processo Decisório Estratégico”, promovido pela ESAJ/FGV ONLINE.



ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não-controlada.

2 AVALIAÇÃO da GESTÃO ESTRATÉGICA

2.1 Avaliação dos Direcionadores Estratégicos

A gestão estratégica do DECIV está plenamente alinhada com a gestão estratégica do PJERJ, cujos Direcionadores Estratégicos são os mesmos deste, a seguir:

Política da Qualidade do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro – PJERJ

Desenvolver continuamente as melhores práticas de gestão, para que as unidades organizacionais do PJERJ e seus respectivos Magistrados e Servidores cumpram a missão, a fim de alcançar a visão estabelecida.

Missão do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro – PJERJ

Resolver os conflitos de interesses em tempo adequado à sua natureza.

Visão de Futuro do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro – PJERJ

Obter o reconhecimento da sociedade sobre a contribuição do PJERJ para o exercício democrático da cidadania.

Valores do Poder Judiciário Estado do Rio de Janeiro – PJERJ

- Conhecimento atualizado;
- Ética;
- Objetividade;
- Melhoria Contínua;
- Foco no Usuário;
- Busca de conciliação para solução de conflitos;
- Comprometimento;
- Transparência.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL 1º SEMESTRE DE 2009

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não-controlada.

2.2 Objetivos Estratégicos

Fonte: sistema JUD e pesquisa de satisfação do usuário

FOCO ESTRATÉGICO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	META	Média em 2008	PERÍODO DE IMPLEMENTAÇÃO DO OBJETIVO	OBSERVAÇÃO
			%		
1 – MELHORAR A Celeridade na Prestação Jurisdicional	(1) Aumentar o percentual de feitos distribuídos como de “diminuta complexidade” com base na Ordem de Serviço da 1ª Vice-Presidência nº13/2005.	Aumentar em 30%	8,47	01/01/2009 a 31/12/2010	
	(2) Controlar o tempo médio real de distribuição dos feitos urgentes no âmbito da Primeira Vice-Presidência	02 (dois) dias	1,73 dias	01/01/2009 a 31/12/2010	<u>Apesar da meta ter sido alcançada, será mantido como estratégico</u>
	(3) Aumentar o grau de satisfação do usuário com o atendimento da Primeira Vice-Presidência	Manter a soma dos percentuais de Ótimo+Bom obtidos nas PSU acima de 90%	93% percentuais na soma dos itens O+B obtidos na 5ª PSU	01/01/2009 a 31/12/2010	
2 - CAPACITAR E VALORIZAR SERVIDORES	(4) Aumentar a capacitação profissional dos Servidores do DECIV, em relação aos conhecimentos utilizados para a execução dos processos de trabalho.	Envolver 80% dos Servidores do DECIV em cursos voltados para o Direito Civil/ Processual Civil e outros cursos que auxiliem no desenvolvimento das atividades.	-	01/01/2009 a 31/12/2010	

Análise de Dados do Objetivo Estratégico 1: Aumentar o percentual de feitos distribuídos como de “diminuta complexidade” com base na Ordem de Serviço da 1ª Vice-Presidência nº13/2005.

Consiste na elaboração da correlação das matérias sumuladas pelo TJERJ com os assuntos constantes da Tabela de Assuntos do Conselho Nacional de Justiça, com o apoio da Diretoria Geral de Gestão do Conhecimento - DGCON. A cada feito autuado é obrigatoriamente cadastrado o assunto de acordo com a referida tabela. A segunda



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL 1º SEMESTRE DE 2009

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não-controlada.

parte consiste na elaboração de uma rotina que possibilite o DECIV associar as matérias sumuladas com os assuntos do CNJ, de forma que ao se classificar o assunto durante a autuação do feito seja indicada a súmula do TJERJ correspondente. O plano de ação encontra-se 50% implementado, com a criação e divulgação do link de assuntos de diminuta complexidade (disponibilizado na INTRANET). Os outros 50% consistem na associação dos assuntos às súmulas, através de rotina a ser criada com o apoio da DGTEC – DESIS.

Ações Gerenciais: Tendo em vista a nova versão da Tabela de Assuntos do CNJ, atualizar o link de assuntos de diminuta complexidade da 1ª Vice-Presidência disponibilizado no Banco do Conhecimento (INTRANET). Sugerir à Administração Superior do DECIV a revisão da Ordem de Serviço 13/2005, para incluir no texto outras matérias sumuladas ou jurisprudenciadas pelo TJERJ. Monitorar mensalmente a evolução das distribuições dos feitos de diminuta complexidade.

Análise de Dados do Objetivo Estratégico 2: Controlar o tempo médio real de distribuição dos feitos urgentes no âmbito da Primeira Vice-Presidência.

Esta objetivo continua tendo caráter estratégico para o DECIV, em face do impacto no grau de satisfação do Usuário, principalmente com relação aos Advogados. O aumento da demanda vem impactando seriamente o setor de autuação face ao grande número de petições de Agravo de Instrumento, acabando por prejudicar a qualidade. A Administração Superior vem se empenhando para conseguir novos servidores que estão sendo lotados no setor de autuação e numeração, visando combater o aumento da demanda. As ações para o cumprimento do objetivo encontram-se 80% implementadas.

Ações Gerenciais: Completar o efetivo de servidores no setor de autuação de Agravos de Instrumento e na numeração de petições iniciais.

Análise de Dados do Objetivo Estratégico 3: Aumentar o grau de satisfação do usuário com o atendimento da Primeira Vice-Presidência:

Este objetivo é considerado de caráter estratégico para o DECIV, pois dele é que sobrevem os subsídios para a melhoria dos processos de trabalho do Departamento. Na última pesquisa de satisfação, realizada em março de 2009, obtivemos o percentual de



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL 1º SEMESTRE DE 2009

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não-controlada.

92% na soma dos itens Ótimo + Bom, estando, portanto, dentro da meta estabelecida.

Ações Gerenciais: dar mais celeridade a entrega dos feitos distribuídos aos Órgãos Julgadores, utilizando os serviços da Mensageria para a remessa dos feitos. Sugerir ao 1º Vice-Presidente a autorização para que a DIAUT possa formar anexos das peças juntadas para instrução dos Agravos de Instrumento, facilitando a numeração das petições e dando, portanto, mais celeridade à autuação das medidas urgentes. Otimizar os trabalhos de revisão, através de treinamento aos Servidores que desempenham esta função, aumentando a conformidade dos processos de trabalho de autuação e prevenção de feitos cíveis.

Análise de Dados do Objetivo Estratégico 4: Aumentar a capacitação profissional dos Servidores do DECIV, em relação aos conhecimentos utilizados para a execução dos processos de trabalho.

Apesar de confiar na competência dos Servidores lotados no Departamento, o DECIV procura promover ações que visem o aumento da capacidade profissional, através da promoção de cursos específicos com apoio da Escola de Administração Judiciária ou utilizando-se da grade de cursos oferecidos por aquela Unidade. Internamente também são promovidas ações visando a correção de inconsistências nos processos de trabalho. No período, o DECIV envolveu 62% dos Servidores no curso sobre conexão e continência de feitos, proposto junto a ESAJ.

Ações Gerenciais: Continuar a promover cursos com o apoio da ESAJ. Incentivar a participação dos Servidores nos cursos da ESAJ que auxiliem na execução das atividades do DECIV.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL 1º SEMESTRE DE 2009

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não-controlada.

3 AVALIAÇÃO DA GESTÃO OPERACIONAL

3.1 Indicadores e Análise de Dados da Diretoria Geral (1º nível dos Processos de Trabalho)

	FORMULÁRIO PARA MONITORAMENTO DE INDICADORES																											
UNIDADE ORGANIZACIONAL		01VP / DECIV																										
PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO ESTRATÉGICO	APOIAR A ATIVIDADE JURISDICIONAL																											
INDICADOR	RECURSOS CÍVEIS NOVOS POR GRUPO DE 100.000 HABITANTES DO ESTADO RJ																											
FINALIDADE DO INDICADOR	Monitorar o nível de demanda da população por recursos cíveis novos																											
FÓRMULA	$(\sum \text{de Recursos Cíveis Novos}) / [(\text{Habitantes do Estado RJ}) / 100.000]$																											
ORIGEM DOS DADOS	Sistema JUD										SENTIDO DE MELHORIA		Menor é Melhor (mM)															
META	Indicador novo, em processo de formação de série histórica										UNIDADE DE MEDIDA		Nº. de recursos															
PERIODICIDADE	Semestral																											
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	Período	1º Sem/2006	2º Sem/2006	1º Sem/2007	2º Sem/2007	1º Sem/2008	2º Sem/2008	1º Sem/2009	2º Sem/2009	1º Sem/2010	2º Sem/2010	1º Sem/2011	2º Sem/2011	Md no Per.														
	Σ Recursos	45.813	52.354	52.628	53.614	54.675	51.639	62.113						53.262														
	Nº Habit.	15.596.256	15.596.256	15.420.375	15.420.375	15.420.375	15.420.375	15.420.375																				
	Resultado ID	294	336	341	348	355	335	403						344														
RESULTADO NO PERÍODO																												
MÉDIA PERÍODO ANTERIOR (2008)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">MÉDIA DE RECURSOS POR GRUPO DE 100.000 HABITANTES DO ESTADO RJ</th> <th colspan="2" style="text-align: center;">Nº DE RECURSOS CÍVEIS NOVOS NO PJERJ POR GRUPO DE 100.000 HABITANTES DO ESTADO RJ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="1" style="background-color: #e0e0e0;">MÉDIA PERÍODO ANTERIOR (2008)</td> <td colspan="1" style="text-align: center;">345</td> <td colspan="1" style="background-color: #e0e0e0;">Média Período Atual 1º semestre 2009</td> <td colspan="1" style="text-align: center;">403</td> <td colspan="1" style="background-color: #e0e0e0;">MÉDIA PERÍODO ANTERIOR (2008)</td> <td colspan="1" style="text-align: center;">345</td> <td colspan="1" style="background-color: #e0e0e0;">Média Período Atual 1º semestre 2009</td> <td colspan="1" style="text-align: center;">403</td> <td colspan="1" style="background-color: #e0e0e0;">META (menor que)</td> <td colspan="1" style="text-align: center;">345</td> </tr> </tbody> </table>														MÉDIA DE RECURSOS POR GRUPO DE 100.000 HABITANTES DO ESTADO RJ		Nº DE RECURSOS CÍVEIS NOVOS NO PJERJ POR GRUPO DE 100.000 HABITANTES DO ESTADO RJ		MÉDIA PERÍODO ANTERIOR (2008)	345	Média Período Atual 1º semestre 2009	403	MÉDIA PERÍODO ANTERIOR (2008)	345	Média Período Atual 1º semestre 2009	403	META (menor que)	345
MÉDIA DE RECURSOS POR GRUPO DE 100.000 HABITANTES DO ESTADO RJ		Nº DE RECURSOS CÍVEIS NOVOS NO PJERJ POR GRUPO DE 100.000 HABITANTES DO ESTADO RJ																										
MÉDIA PERÍODO ANTERIOR (2008)	345	Média Período Atual 1º semestre 2009	403	MÉDIA PERÍODO ANTERIOR (2008)	345	Média Período Atual 1º semestre 2009	403	META (menor que)	345																			
Média Período Atual 1º semestre 2009	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">MÉDIA DE RECURSOS POR GRUPO DE 100.000 HABITANTES DO ESTADO RJ</th> <th colspan="2" style="text-align: center;">Nº DE RECURSOS CÍVEIS NOVOS NO PJERJ POR GRUPO DE 100.000 HABITANTES DO ESTADO RJ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="1" style="background-color: #e0e0e0;">Média Período Atual 1º semestre 2009</td> <td colspan="1" style="text-align: center;">403</td> <td colspan="1" style="background-color: #e0e0e0;">MÉDIA PERÍODO ANTERIOR (2008)</td> <td colspan="1" style="text-align: center;">345</td> <td colspan="1" style="background-color: #e0e0e0;">MÉDIA PERÍODO ANTERIOR (2008)</td> <td colspan="1" style="text-align: center;">345</td> <td colspan="1" style="background-color: #e0e0e0;">Média Período Atual 1º semestre 2009</td> <td colspan="1" style="text-align: center;">403</td> <td colspan="1" style="background-color: #e0e0e0;">META (menor que)</td> <td colspan="1" style="text-align: center;">345</td> </tr> </tbody> </table>														MÉDIA DE RECURSOS POR GRUPO DE 100.000 HABITANTES DO ESTADO RJ		Nº DE RECURSOS CÍVEIS NOVOS NO PJERJ POR GRUPO DE 100.000 HABITANTES DO ESTADO RJ		Média Período Atual 1º semestre 2009	403	MÉDIA PERÍODO ANTERIOR (2008)	345	MÉDIA PERÍODO ANTERIOR (2008)	345	Média Período Atual 1º semestre 2009	403	META (menor que)	345
MÉDIA DE RECURSOS POR GRUPO DE 100.000 HABITANTES DO ESTADO RJ		Nº DE RECURSOS CÍVEIS NOVOS NO PJERJ POR GRUPO DE 100.000 HABITANTES DO ESTADO RJ																										
Média Período Atual 1º semestre 2009	403	MÉDIA PERÍODO ANTERIOR (2008)	345	MÉDIA PERÍODO ANTERIOR (2008)	345	Média Período Atual 1º semestre 2009	403	META (menor que)	345																			
META (menor que)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">MÉDIA DE RECURSOS POR GRUPO DE 100.000 HABITANTES DO ESTADO RJ</th> <th colspan="2" style="text-align: center;">Nº DE RECURSOS CÍVEIS NOVOS NO PJERJ POR GRUPO DE 100.000 HABITANTES DO ESTADO RJ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="1" style="background-color: #e0e0e0;">META (menor que)</td> <td colspan="1" style="text-align: center;">345</td> <td colspan="1" style="background-color: #e0e0e0;">MÉDIA PERÍODO ANTERIOR (2008)</td> <td colspan="1" style="text-align: center;">345</td> <td colspan="1" style="background-color: #e0e0e0;">MÉDIA PERÍODO ANTERIOR (2008)</td> <td colspan="1" style="text-align: center;">345</td> <td colspan="1" style="background-color: #e0e0e0;">Média Período Atual 1º semestre 2009</td> <td colspan="1" style="text-align: center;">403</td> <td colspan="1" style="background-color: #e0e0e0;">META (menor que)</td> <td colspan="1" style="text-align: center;">345</td> </tr> </tbody> </table>														MÉDIA DE RECURSOS POR GRUPO DE 100.000 HABITANTES DO ESTADO RJ		Nº DE RECURSOS CÍVEIS NOVOS NO PJERJ POR GRUPO DE 100.000 HABITANTES DO ESTADO RJ		META (menor que)	345	MÉDIA PERÍODO ANTERIOR (2008)	345	MÉDIA PERÍODO ANTERIOR (2008)	345	Média Período Atual 1º semestre 2009	403	META (menor que)	345
MÉDIA DE RECURSOS POR GRUPO DE 100.000 HABITANTES DO ESTADO RJ		Nº DE RECURSOS CÍVEIS NOVOS NO PJERJ POR GRUPO DE 100.000 HABITANTES DO ESTADO RJ																										
META (menor que)	345	MÉDIA PERÍODO ANTERIOR (2008)	345	MÉDIA PERÍODO ANTERIOR (2008)	345	Média Período Atual 1º semestre 2009	403	META (menor que)	345																			

ANÁLISE DE DADOS:

O gráfico indica um sensível aumento da demanda em relação ao período anterior, fato este constatado pelas estatísticas de distribuição do período.

AÇÕES GERENCIAIS:

Continuar monitorando o indicador, implementando novas práticas de gestão, tendo em vista acompanhar eventuais aumentos de demanda.

Responsável pela emissão do relatório: Departamento de Autuação e Distribuição Cível

Responsável (aprovação e divulgação): Hermes da Paixão

Data: 02/07/2009



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL 1º SEMESTRE DE 2009

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não-controlada.

3.1 Indicadores e Análise de Dados da Diretoria Geral (1º nível dos Processos de Trabalho)

	FORMULÁRIO PARA MONITORAMENTO DE INDICADORES												
UNIDADE ORGANIZACIONAL	01VP / DECIV												
PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO ESTRATÉGICO	APOIAR A ATIVIDADE JURISDICIONAL												
INDICADOR	PROCESSOS ORIGINÁRIOS CÍVEIS NOVOS POR GRUPO DE 100.000 HABITANTES DO ESTADO RJ												
FINALIDADE DO INDICADOR	Monitorar o nível de demanda da população por processos originários cíveis novos												
FÓRMULA	$(\sum \text{ de Processos Originários Cíveis Novos}) / [(\text{Habitantes do Estado RJ}) / 100.000]$												
ORIGEM DOS DADOS	Sistema JUD										SENTIDO DE MELHORIA	Menor é Melhor (mM)	
META	Indicador novo, em processo de formação de série histórica										UNIDADE DE MEDIDA	Nº. de processos	
PERIODICIDADE	Semestral												
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	Período	1º Sem/2006	2º Sem/2006	1º Sem/2007	2º Sem/2007	1º Sem/2008	2º Sem/2008	1º Sem/2009	2º Sem/2009	1º Sem/2010	2º Sem/2010	Md no Per.	
Recursos		49.435	56.563	56.359	56.878	58.019	55.171	66.814				57.034	
Nº Habit.		15.596.256	15.596.256	15.420.375	15.420.375	15.420.375	15.420.375	15.420.375					
Resultado ID		317	363	365	369	376	358	433				369	
RESULTADO NO PERÍODO													
MÉDIA PERÍODO ANTERIOR (2008)	367												
MÉDIA PERÍODO ATUAL 1º Semestre de 2009	433												
META (menor que)													
		MÉDIA DE PROCESSOS POR GRUPO DE 100.000 HABITANTES DO ESTADO RJ 					Nº DE PROCESSOS ORIGINÁRIOS CÍVEIS NOVOS POR GRUPO DE 100.000 HABITANTES DO ESTADO RJ 						
ANÁLISE DE DADOS:	O indicador apresenta um substancial aumento no número de processos cíveis novos. Este indicador contabiliza o número total de feitos autuados no segundo grau de jurisdição, no período.												
AÇÕES GERENCIAIS:	Continuar acompanhando o indicador e observando suas variações.												
Responsável pela emissão do relatório: Departamento de Autuação e Distribuição Cível- DECIV						Responsável (aprovação e divulgação): Hermes da Paixão						Data: 02/07/2009	



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL 1º SEMESTRE DE 2009

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não-controlada.

3.1 Indicadores e Análise de Dados da Diretoria Geral (1º nível dos Processos de Trabalho)

PLANILHA PARA MONITORAMENTO DE INDICADORES																											
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DEPARTAMENTO DE AUTUAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO CÍVEL - DECIV																										
PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO ESTRATÉGICO	Gerir DECIV																										
INDICADOR	Controlar as ações corretivas e ações preventivas no DECIV																										
FINALIDADE DO INDICADOR	Quantidade de RACAP abertos pelo DECIV																										
FÓRMULA	\sum de RACAP abertos no mês																										
ORIGEM DOS DADOS	Planilha de acompanhamento de RACAP																										
META	0																										
PERIODICIDADE	Mensal																										
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2008																										
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>JAN</th><th>FEV</th><th>MAR</th><th>ABR</th><th>MAI</th><th>JUN</th><th>JUL</th><th>AGO</th><th>SET</th><th>OUT</th><th>NOV</th><th>DEZ</th><th>ANUAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2</td><td>1</td><td>2</td><td>5</td><td>1</td><td>0</td><td>0</td><td>3</td><td>2</td><td>1</td><td>2</td><td>2</td><td>1,75</td> </tr> </tbody> </table>	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	ANUAL	2	1	2	5	1	0	0	3	2	1	2	2	1,75
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	ANUAL														
2	1	2	5	1	0	0	3	2	1	2	2	1,75															
2009																											
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>JAN</th><th>FEV</th><th>MAR</th><th>ABR</th><th>MAI</th><th>JUN</th><th>JUL</th><th>AGO</th><th>SET</th><th>OUT</th><th>NOV</th><th>DEZ</th><th>ANUAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>0,25</td> </tr> </tbody> </table>	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	ANUAL	0	1	2	0	0	0							0,25
JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	ANUAL															
0	1	2	0	0	0							0,25															
RESULTADO NO PERÍODO																											
Média Anual	1,58																										
Resultado no Período	0,00																										
META	0																										
	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>RESULTADO NO PERÍODO</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</p> </div> </div>																										
ANÁLISE DE DADOS:	Foram abertos 03(três) RACAP no período, versando sobre problemas de infra-estrutura e processo de trabalho. Todas as ações foram implementadas no prazo e apenas o RACAP-DECIV-003, de caráter preventivo, encontra-se em andamento.																										
AÇÕES GERENCIAIS:	Ver planilha de acompanhamento de RACAP e a pasta de RACAP em andamento.																										
Responsável pela emissão do relatório: Hermes da Paixão Responsável (aprovação e divulgação): Hermes da Paixão																											
data: 02/07/2009																											



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL 1º SEMESTRE DE 2009

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não-controlada.

3.1 Indicadores e Análise de Dados da Diretoria Geral (1º nível dos Processos de Trabalho)

PLANILHA PARA MONITORAMENTO DE INDICADORES																											
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DEPARTAMENTO DE AUTUAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO CÍVEL - DECIV																										
PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO ESTRATÉGICO	Gerir DECIV																										
INDICADOR	Tempo médio de distribuição de feitos não urgentes DESEMPENHO X ACOMPANHAMENTO																										
FINALIDADE DO INDICADOR	Reduzir o tempo médio de permanência dos recursos não urgentes no âmbito da primeira Vice-Presidência																										
FÓRMULA	$\sum [(data\ da\ distribuição\ do\ feito) - (data\ do\ recebimento\ da\ DIPRO)] / número\ de\ processos$ ou																										
FÓRMULA	$\sum [(data\ da\ distribuição\ do\ feito) - (data\ da\ autuação\ -um\ dia)] / número\ de\ processos$ obs: quando não constar a data de remessa pela DIPRO																										
ORIGEM DOS DADOS	Sistema JUD SENTIDO DE MELHORIA menor é melhor																										
META	5 UNIDADE DE MEDIDA Dias																										
PERIODICIDADE	Mensal																										
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2008																										
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>JAN</th><th>FEV</th><th>MAR</th><th>ABR</th><th>MAI</th><th>JUN</th><th>JUL</th><th>AGO</th><th>SET</th><th>OUT</th><th>NOV</th><th>DEZ</th><th>ANUAL</th> </tr> <tr> <td>6,40</td><td>3,30</td><td>3,80</td><td>3,70</td><td>4,00</td><td>3,90</td><td>3,60</td><td>3,70</td><td>6,20</td><td>3,50</td><td>3,60</td><td>3,90</td><td>4,13</td> </tr> </table>	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	ANUAL	6,40	3,30	3,80	3,70	4,00	3,90	3,60	3,70	6,20	3,50	3,60	3,90	4,13
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	ANUAL														
6,40	3,30	3,80	3,70	4,00	3,90	3,60	3,70	6,20	3,50	3,60	3,90	4,13															
2009																											
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>JAN</th><th>FEV</th><th>MAR</th><th>ABR</th><th>MAI</th><th>JUN</th><th>JUL</th><th>AGO</th><th>SET</th><th>OUT</th><th>NOV</th><th>DEZ</th><th>ANUAL</th> </tr> <tr> <td>6,70</td><td>4,60</td><td>3,80</td><td>4,00</td><td>3,80</td><td>4,00</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>2,24</td> </tr> </table>	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	ANUAL	6,70	4,60	3,80	4,00	3,80	4,00							2,24
JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	ANUAL															
6,70	4,60	3,80	4,00	3,80	4,00							2,24															
RESULTADO NO PERÍODO																											
Média Anual (período anterior)	4,13																										
Resultado no Período	4,00																										
META	5																										
	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>RESULTADO NO PERÍODO</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</p> </div> </div>																										
ANÁLISE DE DADOS:	A exceção do mês de janeiro, quando o DECIV autuou e distribuiu os feitos recebidos no período de recesso (20/12/2008 a 06/01/2009), o indicador demonstra estabilidade no tempo médio de distribuição de feitos não urgentes no restante do período, mantendo-se sempre abaixo da meta e demonstrando tendência de queda, apesar da crescente demanda. A criação do setor de recebimento evitou a autuação dos feitos em desacordo com a Consolidação Normatida da CGJ, ou remetidos indevidamente ao 2º Grau de Jurisdição.																										
AÇÕES GERENCIAIS:	Apesar do aparente controle, em face do grande aumento da demanda o indicador será monitorado em períodos mais curtos durante o próximo período, implementando ações gerenciais simples, se necessárias, para mantê-lo dentro da meta estabelecida.																										
Responsável pela emissão do relatório: Hermes da Paixão																											
Responsável (aprovação e divulgação): Hermes da Paixão																											
Data: 02/07/2009																											



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL 1º SEMESTRE DE 2009

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não-controlada.

3.1 Indicadores e Análise de Dados da Diretoria Geral (1º nível dos Processos de Trabalho)

PLANILHA PARA MONITORAMENTO DE INDICADORES																											
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DEPARTAMENTO DE AUTUAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO CÍVEL - DECIV																										
PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO ESTRATÉGICO	Gerir DECIV																										
INDICADOR	Tempo médio de distribuição dos feitos urgentes DESEMPENHO X ACOMPANHAMENTO																										
FINALIDADE DO INDICADOR	Reduzir o tempo médio de distribuição dos recursos urgentes no âmbito da primeira Vice-Presidência																										
FÓRMULA	$\sum [(Data da distribuição de feitos urgentes) - (data da atuação de feitos urgentes)] / \text{total de processos}$																										
ORIGEM DOS DADOS	Sistema JUD, módulo PV, rotina QV SENTIDO DE MELHORIA menor é melhor																										
META	1 UNIDADE DE MEDIDA Dias																										
PERIODICIDADE	mensal																										
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2008																										
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>JAN</th><th>FEV</th><th>MAR</th><th>ABR</th><th>MAI</th><th>JUN</th><th>JUL</th><th>AGO</th><th>SET</th><th>OUT</th><th>NOV</th><th>DEZ</th><th>ANUAL</th> </tr> <tr> <td>1,11</td><td>0,68</td><td>0,58</td><td>0,76</td><td>0,71</td><td>0,65</td><td>0,52</td><td>0,64</td><td>0,53</td><td>0,64</td><td>0,54</td><td>0,59</td><td>0,66</td> </tr> </table>	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	ANUAL	1,11	0,68	0,58	0,76	0,71	0,65	0,52	0,64	0,53	0,64	0,54	0,59	0,66
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	ANUAL														
	1,11	0,68	0,58	0,76	0,71	0,65	0,52	0,64	0,53	0,64	0,54	0,59	0,66														
2009																											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>JAN</th><th>FEV</th><th>MAR</th><th>ABR</th><th>MAI</th><th>JUN</th><th>JUL</th><th>AGO</th><th>SET</th><th>OUT</th><th>NOV</th><th>DEZ</th><th>ANUAL</th> </tr> <tr> <td>1,42</td><td>0,78</td><td>0,69</td><td>0,82</td><td>0,85</td><td>0,92</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>0,46</td> </tr> </table>	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	ANUAL	1,42	0,78	0,69	0,82	0,85	0,92							0,46	
JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	ANUAL															
1,42	0,78	0,69	0,82	0,85	0,92							0,46															
RESULTADO NO PERÍODO																											
Média Anual	0,66																										
Resultado no Período	0,92																										
META	1																										
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>RESULTADO NO PERÍODO</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</p> </div> </div>																											
ANÁLISE DE DADOS:	Este indicador, que mede o tempo médio entre a autuação e a efetiva distribuição dos feitos urgentes, apresentou tendência de queda no período. Apenas o mês de Janeiro ficou acima da meta estabelecida, face a atipicidade em função do recesso forense.																										
AÇÕES GERENCIAIS:	Continuar monitorando o indicador, implementando ações gerenciais simples para mantê-lo dentro da meta estabelecida, se necessárias.																										
Responsável pela emissão do relatório: Hermes da Paixão Responsável (aprovação e divulgação): Hermes da Paixão Data: 02/07/2009																											



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL 1º SEMESTRE DE 2009

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não-controlada.

3.1 Indicadores e Análise de Dados da Diretoria Geral (1º nível dos Processos de Trabalho)

PLANILHA PARA MONITORAMENTO DE INDICADORES																											
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DEPARTAMENTO DE AUTUAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO CÍVEL - DECIV																										
PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO ESTRATÉGICO	Gerir DECIV																										
INDICADOR	Percentual de feitos urgentes autuados e distribuídos no mesmo dia DESEMPENHO																										
FINALIDADE DO INDICADOR	Aumentar o percentual de feitos urgentes autuados e distribuídos no mesmo dia ACOMPANHAMENTO																										
FÓRMULA	$\left[\frac{(\sum \text{processos urgentes distribuídos no mesmo dia})}{(\sum \text{processos urgentes distribuídos})} \right] \times 100$																										
ORIGEM DOS DADOS	Sistema JUD, módulo PV, rotina QV SENTIDO DE MELHORIA																										
META	50 UNIDADE DE MEDIDA																										
PERIODICIDADE	Mensal Maior é melhor																										
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2008																										
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>JAN</th><th>FEV</th><th>MAR</th><th>ABR</th><th>MAI</th><th>JUN</th><th>JUL</th><th>AGO</th><th>SET</th><th>OUT</th><th>NOV</th><th>DEZ</th><th>ANUAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>57,6</td><td>56,38</td><td>57,02</td><td>56,8</td><td>53,82</td><td>47,9</td><td>58,6</td><td>50,55</td><td>55,4</td><td>55,83</td><td>61,32</td><td>54,14</td><td>55,45</td> </tr> </tbody> </table>	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	ANUAL	57,6	56,38	57,02	56,8	53,82	47,9	58,6	50,55	55,4	55,83	61,32	54,14	55,45
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	ANUAL														
57,6	56,38	57,02	56,8	53,82	47,9	58,6	50,55	55,4	55,83	61,32	54,14	55,45															
2009																											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>JAN</th><th>FEV</th><th>MAR</th><th>ABR</th><th>MAI</th><th>JUN</th><th>JUL</th><th>AGO</th><th>SET</th><th>OUT</th><th>NOV</th><th>DEZ</th><th>ANUAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>39,83</td><td>48,32</td><td>47,81</td><td>48,84</td><td>40,31</td><td>37,84</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>21,91</td> </tr> </tbody> </table>	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	ANUAL	39,83	48,32	47,81	48,84	40,31	37,84							21,91	
JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	ANUAL															
39,83	48,32	47,81	48,84	40,31	37,84							21,91															
RESULTADO NO PERÍODO																											
Média Anual	55,44																										
Resultado no Período	37,84																										
META	50																										
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>RESULTADO NO PERÍODO</p> <p>■ Média Anual ■ Resultado no Período ■ META</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</p> </div> </div>																											
ANÁLISE DE DADOS:	O indicador, considerado apenas de acompanhamento, vem apresentando queda no percentual de feitos autuados e distribuídos no mesmo dia, queda esta provavelmente gerada pelo grande aumento da demanda. Na 12ª Reunião de Análise Crítica foi proposto pelo RAS a retirada do indicador da árvore de indicadores de desempenho do DECIV, deliberando-se, entretanto, por sua manutenção.																										
AÇÕES GERENCIAIS:	Continuar utilizando a ajuda dos colaboradores terceirizados na numeração das petições de Agravo de Instrumento e prosseguir monitorando o indicador, principalmente em face do aumento da demanda e dos volumes das petições iniciais de Agravo de Instrumento.																										

Responsável pela emissão do relatório: Hermes da Paixão

Responsável (aprovação e divulgação): Hermes da Paixão

Data: 02/07/2009



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL 1º SEMESTRE DE 2009

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não-controlada.

3.1 Indicadores e Análise de Dados da Diretoria Geral (1º nível dos Processos de Trabalho)

PLANILHA PARA MONITORAMENTO DE INDICADORES																											
	UNIDADE ORGANIZACIONAL DEPARTAMENTO DE AUTUAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO CÍVEL - DECIV																										
PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO ESTRATÉGICO	Gerir DECIV																										
INDICADOR	Tempo médio de redistribuição de feitos cíveis DESEMPENHO x ACOMPANHAMENTO																										
FINALIDADE DO INDICADOR	Reduzir o tempo médio de redistribuição de feitos cíveis no âmbito da primeira Vice-Presidência																										
FÓRMULA	\sum (data da redistribuição dos feitos) - (data de recebimento do feito a ser redistribuído)/número de processos																										
ORIGEM DOS DADOS	Sistema JUD, módulo PV, rotina QT SENTIDO DE MELHORIA Diminuir																										
META	5 UNIDADE DE MEDIDA Dias																										
PERIODICIDADE	Mensal																										
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2008																										
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: small;"> <thead> <tr> <th>JAN</th><th>FEV</th><th>MAR</th><th>ABR</th><th>MAI</th><th>JUN</th><th>JUL</th><th>AGO</th><th>SET</th><th>OUT</th><th>NOV</th><th>DEZ</th><th>ANUAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>6,58</td><td>6,23</td><td>3,55</td><td>6,51</td><td>2,88</td><td>2,64</td><td>4,01</td><td>3,77</td><td>3,24</td><td>2,48</td><td>4,69</td><td>3,03</td><td>4,13</td> </tr> </tbody> </table>	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	ANUAL	6,58	6,23	3,55	6,51	2,88	2,64	4,01	3,77	3,24	2,48	4,69	3,03	4,13
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	ANUAL														
6,58	6,23	3,55	6,51	2,88	2,64	4,01	3,77	3,24	2,48	4,69	3,03	4,13															
2009																											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: small;"> <thead> <tr> <th>JAN</th><th>FEV</th><th>MAR</th><th>ABR</th><th>MAI</th><th>JUN</th><th>JUL</th><th>AGO</th><th>SET</th><th>OUT</th><th>NOV</th><th>DEZ</th><th>ANUAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3,36</td><td>9,98</td><td>6,52</td><td>10,9</td><td>4,28</td><td>3,71</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>3,23</td> </tr> </tbody> </table>	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	ANUAL	3,36	9,98	6,52	10,9	4,28	3,71							3,23	
JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	ANUAL															
3,36	9,98	6,52	10,9	4,28	3,71							3,23															
RESULTADO NO PERÍODO																											
Média Anual (ano anterior)	4,13																										
Resultado no Período	3,71																										
META	5																										
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>RESULTADO NO PERÍODO</p> <p>■ Média Anual (ano anterior) ■ Resultado no Período ■ META</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</p> </div> </div>																											
ANÁLISE DE DADOS:	O indicador apresentou resultado bem acima da média no mês de fevereiro, gerando a abertura do RACAP-DECIV- 002/09. Durante o desenvolvimento do referido RACAP, após as ações terem sido implementadas, verificou-se novo pico no mês de abril, este porém gerado por problemas na coleta de dados do indicador e não mais no processo de trabalho. o indicador voltou aos patamares normais a partir do mês de maio																										
AÇÕES GERENCIAIS:	Continuar monitorando o indicador em períodos mais curtos durante o 2º semestre, observando suas variações e implementando ações gerenciais simples, se necessárias, para mantê-lo dentro da meta estabelecida.																										
Responsável pela emissão do relatório: Hermes da Paixão Responsável (aprovação e divulgação): Hermes da Paixão Data: 02/07/2009																											



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL 1º SEMESTRE DE 2009

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não-controlada.

3.1 Indicadores e Análise de Dados da Diretoria Geral (1º nível dos Processos de Trabalho)

PLANILHA PARA MONITORAMENTO DE INDICADORES																											
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DEPARTAMENTO DE AUTUAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO CÍVEL - DECIV																										
PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO ESTRATÉGICO	Gerir DECIV																										
INDICADOR	Tempo médio real de distribuição dos feitos urgentes DESEMPENHO X ACOMPANHAMENTO																										
FINALIDADE DO INDICADOR	Reduzir o tempo médio real da distribuição dos recursos urgentes a partir da protocolização da petição inicial																										
FÓRMULA	$\sum [(Data da distribuição de feitos urgentes) - (data da protocolização da petição inicial)] / total de processos$																										
ORIGEM DOS DADOS	Sistema JUD, módulo PV, rotina QX																										
META	2																										
PERIODICIDADE	Mensal																										
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2008																										
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>JAN</th><th>FEV</th><th>MAR</th><th>ABR</th><th>MAI</th><th>JUN</th><th>JUL</th><th>AGO</th><th>SET</th><th>OUT</th><th>NOV</th><th>DEZ</th><th>ANUAL</th> </tr> <tr> <td>2,66</td><td>1,70</td><td>1,79</td><td>2,34</td><td>2,21</td><td>1,44</td><td>1,41</td><td>1,67</td><td>1,46</td><td>1,35</td><td>1,24</td><td>1,49</td><td>1,73</td> </tr> </table>	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	ANUAL	2,66	1,70	1,79	2,34	2,21	1,44	1,41	1,67	1,46	1,35	1,24	1,49	1,73
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	ANUAL														
2,66	1,70	1,79	2,34	2,21	1,44	1,41	1,67	1,46	1,35	1,24	1,49	1,73															
2009																											
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>JAN</th><th>FEV</th><th>MAR</th><th>ABR</th><th>MAI</th><th>JUN</th><th>JUL</th><th>AGO</th><th>SET</th><th>OUT</th><th>NOV</th><th>DEZ</th><th>ANUAL</th> </tr> <tr> <td>3,85</td><td>2,32</td><td>1,68</td><td>2,84</td><td>2,02</td><td>2,05</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1,23</td> </tr> </table>	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	ANUAL	3,85	2,32	1,68	2,84	2,02	2,05							1,23
JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	ANUAL															
3,85	2,32	1,68	2,84	2,02	2,05							1,23															
RESULTADO NO PERÍODO																											
Média Anual	1,73																										
Resultado no Período	2,05																										
META	2																										
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>RESULTADO NO PERÍODO</p> <p>■ Média Anual ■ Resultado no Período ■ META</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</p> </div> </div>																											
ANÁLISE DE DADOS:	Conforme se verifica do grafico este indicador, que mede o tempo médio entre a protocolização da petição inicial e a efetiva distribuição do recurso, esteve acima da média em janeiro e a partir de abril. O aumento da demanda em face de feriados e pontos facultativos impactou sensivelmente o resultado no mês de abril. Mesmo assim o indicador apresenta tendência de queda no período. Observou-se forte aumento da demanda a partir do mês de abril, especialmente no número de agravos de instrumento. O volume das petições de Agravo impactou também o setor de numeração.																										
AÇÕES GERENCIAIS:	Aumentar a lotação de Servidores no setor de autuação de Agravos de Instrumento. Continuar reforçando o Setor de numeração de petições iniciais, utilizando os colaboradores terceirizados de outros setores.																										
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 40%; border: 1px solid black;">Responsável pela emissão do relatório: Hermes da Paixão</td> <td style="width: 40%; border: 1px solid black;">Responsável (aprovação e divulgação): Hermes da Paixão</td> <td style="width: 20%; border: 1px solid black; text-align: right;">Data: 02/07/2009</td> </tr> </table>		Responsável pela emissão do relatório: Hermes da Paixão	Responsável (aprovação e divulgação): Hermes da Paixão	Data: 02/07/2009																							
Responsável pela emissão do relatório: Hermes da Paixão	Responsável (aprovação e divulgação): Hermes da Paixão	Data: 02/07/2009																									



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL 1º SEMESTRE DE 2009

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não-controlada.

3.1 Indicadores e Análise de Dados da Diretoria Geral (1º nível dos Processos de Trabalho)

PLANILHA PARA MONITORAMENTO DE INDICADORES																											
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DEPARTAMENTO DE AUTUAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO CÍVEL - DECIV																										
PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO ESTRATÉGICO	Gerir DECIV																										
INDICADOR	Percentual do tempo médio real de distribuição dos feitos urgentes DESEMPENHO																										
FINALIDADE DO INDICADOR	Aumentar o percentual do tempo médio real de distribuição dos feitos urgentes a partir da protocolização da petição inicial ACOMPANHAMENTO																										
FÓRMULA	$\left[\frac{(\sum \text{processos urgentes distribuidos no mesmo dia})}{(\sum \text{processos urgentes distribuidos})} \right] \times 100$																										
ORIGEM DOS DADOS	Sistema JUD, módulo PV, rotina QX SENTIDO DE MELHORIA																										
META	10 UNIDADE DE MEDIDA																										
PERIODICIDADE	Mensal																										
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2008																										
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>JAN</th><th>FEV</th><th>MAR</th><th>ABR</th><th>MAI</th><th>JUN</th><th>JUL</th><th>AGO</th><th>SET</th><th>OUT</th><th>NOV</th><th>DEZ</th><th>ANUAL</th> </tr> <tr> <td>4,82</td><td>8,11</td><td>4,99</td><td>3,17</td><td>3,39</td><td>5,78</td><td>3,66</td><td>2,02</td><td>2,96</td><td>8,19</td><td>12,07</td><td>4,8</td><td>5,33</td> </tr> </table>	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	ANUAL	4,82	8,11	4,99	3,17	3,39	5,78	3,66	2,02	2,96	8,19	12,07	4,8	5,33
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	ANUAL														
4,82	8,11	4,99	3,17	3,39	5,78	3,66	2,02	2,96	8,19	12,07	4,8	5,33															
2009																											
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>JAN</th><th>FEV</th><th>MAR</th><th>ABR</th><th>MAI</th><th>JUN</th><th>JUL</th><th>AGO</th><th>SET</th><th>OUT</th><th>NOV</th><th>DEZ</th><th>ANUAL</th> </tr> <tr> <td>1,4</td><td>1,13</td><td>3,22</td><td>1,01</td><td>2,05</td><td>2,08</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>0,91</td> </tr> </table>	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	ANUAL	1,4	1,13	3,22	1,01	2,05	2,08							0,91
JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	ANUAL															
1,4	1,13	3,22	1,01	2,05	2,08							0,91															
RESULTADO NO PERÍODO																											
Média Anual	5,33																										
Resultado no Período	2,08																										
META	10																										
	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>RESULTADO NO PERÍODO</p> <p>■ Média Anual ■ Resultado no Período ■ META</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</p> </div> </div>																										
ANÁLISE DE DADOS:	Este indicador, considerado apenas de acompanhamento, teve seu melhor resultado no mês de março, entretanto, muito abaixo da meta estabelecida, que é de 10%. Na 12ª Reunião de Análise Crítica foi proposto pelo RAS a retirada do indicador da árvore de indicadores de desempenho do DECIV, deliberando-se, entretanto, por sua manutenção tendo em vista a avaliação interna do processo de trabalho..																										
AÇÕES GERENCIAIS:	Continuar utilizando a ajuda dos colaboradores terceirizados na numeração das petições de Agravo de Instrumento e prosseguir monitorando o indicador, precipuamente em face do aumento da demanda e das petições iniciais, que passaram a ser mais volumosas.																										
Responsável pela emissão do relatório: Hermes da Paixão																											
Responsável (aprovação e divulgação): Hermes da Paixão																											
Data: 02/07/2009																											



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL 1º SEMESTRE DE 2009

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não-controlada.

3.2 Indicadores e Análise de Dados da Diretoria Geral (2º nível dos Processos de Trabalho)

	PLANILHA PARA MONITORAMENTO DE INDICADORES EXTERNO												
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DIVISÃO DE AUTUAÇÃO - DIAUT												
PROCESSO DE TRABALHO	Autuar Feitos Cíveis na Segunda Instância												
INDICADOR	Percentual de Consistências no Processo de Autuar Apelações Cíveis, Reexame, Apelação/Reexame e Embargos Infringentes (EXTERNO)						DESEMPENHO	X	ACOMPANHAMENTO				
FINALIDADE DO INDICADOR	Medir índice de Consistências nas autuações de Apelações Cíveis, Reexame, Apelação/Reexame e Embargos Infringentes												
FÓRMULA	[(Nº Apelações Cíveis, Reexame, Apelação/Reexame e Embargos Infringentes corretamente autuados) / (Nº Apelações Cíveis, Reexame, Apelação/Reexame e Embargos Infringentes Autuados)] x 100												
ORIGEM DOS DADOS	Sistema JUD, módulo PV, rotina RT e planilha de inconsistência						SENTIDO DE MELHORIA		(MM) Maior é Melhor				
META	100,00%						UNIDADE DE MEDIDA		Porcentagem				
PERIODICIDADE	Mensal												
EVOLUÇÃO DO INDICADOR (Em %)	2008												
	jan/08	fev/08	mar/08	abr/08	mai/08	jun/08	jul/08	ago/08	set/08	out/08	nov/08	dez/08	ANUAL
	100,00	100,00	99,97	100,00	100,00	100,00	99,99	99,97	99,99	99,96	99,97	100,00	99,988
RESULTADO NO PERÍODO	2009												
	jan/09	fev/09	mar/09	abr/09	mai/09	jun/09	jul/09	ago/09	set/09	out/09	nov/09	dez/09	ANUAL
	99,98	99,97	99,97	100,00	100,00	99,95							99,978
Média 2008	99,99%												
Média 2009	99,95%												
META	100,00%												
ANÁLISE DE DADOS:	O indicador apresentou queda no percentual de consistência no último mês do período. Observou-se certa estabilidade durante os meses de fevereiro e março a ainda 100% de consistência nos meses de abril e maio. Comparando com o indicador de consistência interna, verifica-se que as atividades de revisão podem não ter sido eficazes .												
AÇÕES GERENCIAIS:	Intensificar a revisão dos feitos quanto a autuação. Em face do aumento da demanda, aumentar o efetivo no setor de autuação. Proporcionar treinamento aos Servidores com base no check-list realizado pela DIAUT.												

Responsável pela emissão do relatório: Maria José F.V.da Graça

Responsável (aprovação e divulgação): Hermes da Paixão

Data: 06/07/2009



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL 1º SEMESTRE DE 2009

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não-controlada.

3.2 Indicadores e Análise de Dados da Diretoria Geral (2º nível dos Processos de Trabalho)

	PLANILHA PARA MONITORAMENTO DE INDICADORES INTERNO													
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DIVISÃO DE AUTUAÇÃO - DIAUT													
PROCESSO DE TRABALHO	Autuar Feitos Cíveis na Segunda Instância													
INDICADOR	Percentual de Consistências no Processo de Autuar Apelações Cíveis, Reexame, Apelação/Reexame e Embargos Infringentes (INTERNO)								DESEMPENHO	X	ACOMPANHAMENTO			
FINALIDADE DO INDICADOR	Medir índice de consistências nas autuações de Apelações Cíveis, Reexame, Apelação/Reexame e Embargos Infringentes (INTERNO)													
FÓRMULA	[(Nº Apelações Cíveis, Reexame, Apelação/Reexame e Embargos Infringentes corretamente autuados) / (Nº Apelações Cíveis, Reexame, Apelação/Reexame e Embargos Infringentes Autuados)] x 100													
ORIGEM DOS DADOS	Sistema JUD, módulo PV, rotina RT e planilha de inconsistência						SENTIDO DE MELHORIA		(MM) Maior é Melhor					
META	100,00%						UNIDADE DE MEDIDA		Porcentagem					
PERIODICIDADE	Mensal													
EVOLUÇÃO DO INDICADOR (Em %)	2008													
	jan/08	fev/08	mar/08	abr/08	mai/08	jun/08	jul/08	ago/08	set/08	out/08	nov/08	dez/08	ANUAL	
	99,65	99,76	99,85	99,84	99,82	99,83	99,89	99,91	99,97	99,91	99,87	100,00	99,858	
EVOLUÇÃO DO INDICADOR (Em %)	2009													
	jan/09	fev/09	mar/09	abr/09	mai/09	jun/09	jul/09	ago/09	set/09	out/09	nov/09	dez/09	ANUAL	
	99,90	99,92	99,88	99,86	99,91	99,98							99,908	
RESULTADO NO PERÍODO		RESULTADO NO PERÍODO (Em %)												
Média 2008	99,86%													
Média 2009	99,98%													
META	100,00%													
EVOLUÇÃO DO INDICADOR (Em %)		EVOLUÇÃO DO INDICADOR (Em %)												
ANÁLISE DE DADOS:	Da análise do gráfico depreende-se que o percentual de consistência interna vem aumentando desde o mês de abril, contrastando com o indicador interno que no período apresentou aumento do número de inconsistências. A queda na qualidade nos trabalhos de revisão podem ter influenciado os resultados obtidos.													
AÇÕES GERENCIAIS:	Intensificar a revisão dos feitos quanto a autuação. Promover treinamento dos servidores com base no check-list cruzado utilizado pela DIAUT.													

Responsável pela emissão do relatório: Maria José F.V.da Graça

Responsável (aprovação e divulgação): Hermes da Paixão

Data: 06/07/2009



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL 1º SEMESTRE DE 2009

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não-controlada.

3.2 Indicadores e Análise de Dados da Diretoria Geral (2º nível dos Processos de Trabalho)

	PLANILHA PARA MONITORAMENTO DE INDICADORES EXTERNO												
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DIVISÃO DE AUTUAÇÃO - DIAUT												
PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO ESTRATÉGICO	Autuar Feitos Cíveis na Segunda Instância												
INDICADOR	Percentual de Consistência no Processo de Autuar Agravos de Instrumento (EXTERNO)						DESEMPENHO	X		ACOMPANHAMENTO			
FINALIDADE DO INDICADOR	Medir índice de Consistências nas autuações de Agravos de Instrumento												
FÓRMULA	[(Quantidade de Agravos de instrumento corretamente autuados) / (Quantidade de Agravos de Instrumento Autuados)] x 100												
ORIGEM DOS DADOS	Sistema JUD, módulo PV, rotina RT e planilha de inconsistência						SENTIDO DE MELHORIA			(MM) Maior é Melhor			
META	100,00%						UNIDADE DE MEDIDA			Porcentagem			
PERIODICIDADE	Mensal												
EVOLUÇÃO DO INDICADOR (Em %)	2008												
	jan/08	fev/08	mar/08	abr/08	mai/08	jun/08	jul/08	ago/08	set/08	out/08	nov/08	dez/08	ANUAL
	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	99,98	99,98	99,98	100,00	100,00	100,00	100,00
RESULTADO NO PERÍODO	2009												
	jan/09	fev/09	mar/09	abr/09	mai/09	jun/09	jul/09	ago/09	set/09	out/09	nov/09	dez/09	ANUAL
	99,98	100,00	100,00	99,94	100,00	99,95							99,98
Média 2008	100,00%												
Média 2009	99,95%												
META	100,00%												
ANÁLISE DE DADOS:	O gráfico demonstra que o percentual de consistencia deste processo de trabalho sofreu queda nos meses de abril e junho, demonstrando o aumento do número de inconsistências. O forte aumento da demanda e a qualidade das atividades de revisão podem ter influenciado nos resultados.												
AÇÕES GERENCIAIS:	Aumentar o efetivo de Servidores no setor de autuação de feitos . Intensificar as atividades de revisão. Realizar treinamento no MAN-1VP-005 (Manual de Revisão) para os Diretores e equipe de revisão.												
Responsável pela emissão do relatório: Maria José F. V. da Graça				Responsável (aprovação e divulgação): Hermes da Paixão					Data: 06/07/2009				



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL 1º SEMESTRE DE 2009

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não-controlada.

3.2 Indicadores e Análise de Dados da Diretoria Geral (2º nível dos Processos de Trabalho)

PLANILHA PARA MONITORAMENTO DE INDICADORES INTERNO																																																																															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DIVISÃO DE AUTUAÇÃO - DIAUT																																																																														
PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO ESTRATÉGICO	Autuar Feitos Cíveis na Segunda Instância																																																																														
INDICADOR	Precentual de Consistências no Processo de Autuar Agravos de Instrumento (INTERNO) DESEMPENHO																																																																														
FINALIDADE DO INDICADOR	Medir índice de consistências nas autuações de Agravos de Instrumento ACOMPANHAMENTO																																																																														
FÓRMULA	$[(\text{Quantidade de Agravos de instrumento corretamente autuados}) / (\text{Quantidade de Agravos de Instrumento Autuados})] \times 100$																																																																														
ORIGEM DOS DADOS	Sistema JUD, módulo PV, rotina RT e planilha de inconsistência SENTIDO DE MELHORIA (MM) Maior é Melhor																																																																														
META	100,00% UNIDADE DE MEDIDA Porcentagem																																																																														
PERIODICIDADE	Mensal																																																																														
EVOLUÇÃO DO INDICADOR (Em %)	<table style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="13">2008</th> </tr> <tr> <th>jan/08</th><th>fev/08</th><th>mar/08</th><th>abr/08</th><th>mai/08</th><th>jun/08</th><th>jul/08</th><th>ago/08</th><th>set/08</th><th>out/08</th><th>nov/08</th><th>dez/08</th><th>ANUAL</th> </tr> <tr> <td>99,63</td><td>99,77</td><td>99,51</td><td>99,57</td><td>99,36</td><td>99,62</td><td>99,99</td><td>100,00</td><td>100,00</td><td>100,00</td><td>100,00</td><td>100,00</td><td>99,79</td> </tr> <tr> <th colspan="13">2009</th> </tr> <tr> <th>jan/09</th><th>fev/09</th><th>mar/09</th><th>abr/09</th><th>mai/09</th><th>jun/09</th><th>jul/09</th><th>ago/09</th><th>set/09</th><th>out/09</th><th>nov/09</th><th>dez/09</th><th>ANUAL</th> </tr> <tr> <td>99,98</td><td>99,99</td><td>100,00</td><td>100,00</td><td>99,95</td><td>100,00</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>99,99</td> </tr> </table>	2008													jan/08	fev/08	mar/08	abr/08	mai/08	jun/08	jul/08	ago/08	set/08	out/08	nov/08	dez/08	ANUAL	99,63	99,77	99,51	99,57	99,36	99,62	99,99	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	99,79	2009													jan/09	fev/09	mar/09	abr/09	mai/09	jun/09	jul/09	ago/09	set/09	out/09	nov/09	dez/09	ANUAL	99,98	99,99	100,00	100,00	99,95	100,00							99,99
2008																																																																															
jan/08	fev/08	mar/08	abr/08	mai/08	jun/08	jul/08	ago/08	set/08	out/08	nov/08	dez/08	ANUAL																																																																			
99,63	99,77	99,51	99,57	99,36	99,62	99,99	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	99,79																																																																			
2009																																																																															
jan/09	fev/09	mar/09	abr/09	mai/09	jun/09	jul/09	ago/09	set/09	out/09	nov/09	dez/09	ANUAL																																																																			
99,98	99,99	100,00	100,00	99,95	100,00							99,99																																																																			
RESULTADO NO PERÍODO	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 20%;"></th> <th style="width: 80%;">RESULTADO NO PERÍODO (Em %)</th> </tr> <tr> <td style="background-color: #e0e0e0;">Média 2008</td> <td style="text-align: center;">99,79%</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #e0e0e0;">Média 2009</td> <td style="text-align: center;">100,00%</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #e0e0e0;">META</td> <td style="text-align: center;">100,00%</td> </tr> </table> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <div style="text-align: center;"> <p>RESULTADO NO PERÍODO (Em %)</p> <p>■ Média 2008 ■ Média 2009 ■ META</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>EVOLUÇÃO DO INDICADOR (Em %)</p> </div> </div>		RESULTADO NO PERÍODO (Em %)	Média 2008	99,79%	Média 2009	100,00%	META	100,00%																																																																						
	RESULTADO NO PERÍODO (Em %)																																																																														
Média 2008	99,79%																																																																														
Média 2009	100,00%																																																																														
META	100,00%																																																																														
ANÁLISE DE DADOS:	Da análise do gráfico observa-se que a consistência interna apresentou sua maior queda no mês de maio, contrapondo-se com o indicador externo, no mesmo período. A qualidade das atividades de revisão podem ter influenciado os resultados obtidos.																																																																														
AÇÕES GERENCIAIS:	Realizar treinamento no MAN-1VP-005 para os Diretores de Divisão e equipe de revisão. Intensificar os trabalhos de Revisão de Agravos de Instrumento e demais feitos urgentes.																																																																														
Responsável pela emissão do relatório: Maria José F. V. da Graça Responsável (aprovação e divulgação): Hermes da Paixão Data: 06/07/2009																																																																															



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL 1º SEMESTRE DE 2009

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não-controlada.

3.2 Indicadores e Análise de Dados da Diretoria Geral (2º nível dos Processos de Trabalho)

PLANILHA PARA MONITORAMENTO DE INDICADORES EXTERNO																											
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DIVISÃO DE AUTUAÇÃO - DIAUT																										
PROCESSO DE TRABALHO	Autuar Feitos Cíveis na Segunda Instância																										
INDICADOR	Percentual de Consistências no Processo de Autuar Feitos Originários (EXTERNO) DESEMPENHO X ACOMPANHAMENTO																										
FINALIDADE DO INDICADOR	Medir índice de Consistências nas autuações de Feitos Originários																										
FÓRMULA	$[(\text{Quantidade de Feitos Originários corretamente autuados}) / (\text{Quantidade de Feitos Originários Autuados})] \times 100$																										
ORIGEM DOS DADOS	Sistema JUD, módulo PV, rotina RT e planilha de inconsistência SENTIDO DE MELHORIA (MM) Maior é Melhor																										
META	100,00% UNIDADE DE MEDIDA Porcentagem																										
PERIODICIDADE	Mensal																										
EVOLUÇÃO DO INDICADOR (Em %)	2008																										
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: small;"> <tr> <th>jan/08</th><th>fev/08</th><th>mar/08</th><th>abr/08</th><th>mai/08</th><th>jun/08</th><th>jul/08</th><th>ago/08</th><th>set/08</th><th>out/08</th><th>nov/08</th><th>dez/08</th><th>ANUAL</th> </tr> <tr> <td>100,00</td><td>100,00</td><td>100,00</td><td>100,00</td><td>100,00</td><td>100,00</td><td>100,00</td><td>100,00</td><td>100,00</td><td>100,00</td><td>100,00</td><td>99,57</td><td>99,964</td> </tr> </table>	jan/08	fev/08	mar/08	abr/08	mai/08	jun/08	jul/08	ago/08	set/08	out/08	nov/08	dez/08	ANUAL	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	99,57	99,964
	jan/08	fev/08	mar/08	abr/08	mai/08	jun/08	jul/08	ago/08	set/08	out/08	nov/08	dez/08	ANUAL														
100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	99,57	99,964															
2009																											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: small;"> <tr> <th>jan/09</th><th>fev/09</th><th>mar/09</th><th>abr/09</th><th>mai/09</th><th>jun/09</th><th>jul/09</th><th>ago/09</th><th>set/09</th><th>out/09</th><th>nov/09</th><th>dez/09</th><th>ANUAL</th> </tr> <tr> <td>100,00</td><td>100,00</td><td>100,00</td><td>100,00</td><td>100,00</td><td>100,00</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>100,000</td> </tr> </table>	jan/09	fev/09	mar/09	abr/09	mai/09	jun/09	jul/09	ago/09	set/09	out/09	nov/09	dez/09	ANUAL	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00							100,000	
jan/09	fev/09	mar/09	abr/09	mai/09	jun/09	jul/09	ago/09	set/09	out/09	nov/09	dez/09	ANUAL															
100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00							100,000															
RESULTADO NO PERÍODO																											
Média 2008	99,96%																										
Média 2009	100,00%																										
META	100,00%																										
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>RESULTADO NO PERÍODO (Em %)</p> <p>■ Média 2008 ■ Média 2009 ■ META</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>EVOLUÇÃO DO INDICADOR (Em %)</p> </div> </div>																											
ANÁLISE DE DADOS:	O indicador aponta para 100% de consistências no período. A obediência aos critérios adotados no setor foi fator fundamental para o resultado obtido..																										
AÇÕES GERENCIAIS:	Intensificar a revisão dos feitos, tendo em vista a manutenção da meta estabelecida.																										

Responsável pela emissão do relatório: Maria José F.V.da Graça

Responsável (aprovação e divulgação): Hermes da Paixão

Data: 06/07/2009



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL 1º SEMESTRE DE 2009

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não-controlada.

3.2 Indicadores e Análise de Dados da Diretoria Geral (2º nível dos Processos de Trabalho)

PLANILHA PARA MONITORAMENTO DE INDICADORES INTERNO																											
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DIVISÃO DE AUTUAÇÃO - DIAUT																										
PROCESSO DE TRABALHO	Autuar Feitos Cíveis na Segunda Instância																										
INDICADOR	Percentual de Consistências no Processo de Autuar Feitos Originários (INTERNO) DESEMPENHO X ACOMPANHAMENTO																										
FINALIDADE DO INDICADOR	Medir índice de Consistências nas autuações de Feitos Originários																										
FÓRMULA	$[(\text{Quantidade de Feitos Originários corretamente autuados}) / (\text{Quantidade de Feitos Originários Autuados})] \times 100$																										
ORIGEM DOS DADOS	Sistema JUD, módulo PV, rotina RT e planilha de inconsistência SENTIDO DE MELHORIA (MM) Maior é Melhor																										
META	100,00% UNIDADE DE MEDIDA Porcentagem																										
PERIODICIDADE	Mensal																										
EVOLUÇÃO DO INDICADOR (Em %)	2008																										
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: small;"> <tr> <th>jan/08</th><th>fev/08</th><th>mar/08</th><th>abr/08</th><th>mai/08</th><th>jun/08</th><th>jul/08</th><th>ago/08</th><th>set/08</th><th>out/08</th><th>nov/08</th><th>dez/08</th><th>ANUAL</th> </tr> <tr> <td>99,31</td><td>100,00</td><td>99,08</td><td>99,50</td><td>99,40</td><td>99,75</td><td>99,52</td><td>99,99</td><td>100,00</td><td>100,00</td><td>100,00</td><td>99,81</td><td style="color: red;">99,697</td> </tr> </table>	jan/08	fev/08	mar/08	abr/08	mai/08	jun/08	jul/08	ago/08	set/08	out/08	nov/08	dez/08	ANUAL	99,31	100,00	99,08	99,50	99,40	99,75	99,52	99,99	100,00	100,00	100,00	99,81	99,697
	jan/08	fev/08	mar/08	abr/08	mai/08	jun/08	jul/08	ago/08	set/08	out/08	nov/08	dez/08	ANUAL														
99,31	100,00	99,08	99,50	99,40	99,75	99,52	99,99	100,00	100,00	100,00	99,81	99,697															
2009																											
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: small;"> <tr> <th>jan/09</th><th>fev/09</th><th>mar/09</th><th>abr/09</th><th>mai/09</th><th>jun/09</th><th>jul/09</th><th>ago/09</th><th>set/09</th><th>out/09</th><th>nov/09</th><th>dez/09</th><th>ANUAL</th> </tr> <tr> <td>100,00</td><td>100,00</td><td>100,00</td><td>100,00</td><td>100,00</td><td>100,00</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td style="color: red;">100,000</td> </tr> </table>	jan/09	fev/09	mar/09	abr/09	mai/09	jun/09	jul/09	ago/09	set/09	out/09	nov/09	dez/09	ANUAL	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00							100,000
jan/09	fev/09	mar/09	abr/09	mai/09	jun/09	jul/09	ago/09	set/09	out/09	nov/09	dez/09	ANUAL															
100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00							100,000															
RESULTADO NO PERÍODO																											
Média 2008	99,70%	<p style="font-size: x-small;">RESULTADO NO PERÍODO (Em %)</p>	<p style="font-size: x-small;">EVOLUÇÃO DO INDICADOR (Em %)</p>																								
Média 2009	100,00%																										
META	100,00%																										
ANÁLISE DE DADOS:	O indicador aponta para os 100% de consistências no período. A obediência aos critérios adotados no setor foi fundamental para o resultado obtido.																										
AÇÕES GERENCIAIS:	Intensificação na revisão dos feitos, tendo em vista a manutenção da meta estabelecida.																										
Responsável pela emissão do relatório: Maria José F.V.da Graça		Responsável (aprovação e divulgação): Hermes da Paixão																									
		Data: 06/07/2009																									



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL 1º SEMESTRE DE 2009

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não-controlada.

3.2 Indicadores e Análise de Dados da Diretoria Geral (2º nível dos Processos de Trabalho)

PLANILHA PARA MONITORAMENTO DE INDICADORES EXTERNO																											
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DIVISÃO DE PREVENÇÃO - DIPRE																										
PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO ESTRATÉGICO	Prevenir Feitos Cíveis na Segunda Instância																										
INDICADOR	Percentual de consistências no processo de análise de prevenção (EXTERNO) DESEMPENHO X ACOMPANHAMENTO																										
FINALIDADE DO INDICADOR	Medir índice de consistência ocorrida durante a análise da prevenção na DIPRE																										
FÓRMULA	$[(\text{Quantidade de feitos corretamente analisados}) / (\text{Quantidade de feitos autuados})] \times 100$																										
ORIGEM DOS DADOS	Sistema JUD, módulo PV, rotina RT e planilha de inconsistência SENTIDO DE MELHORIA (MM) Maior é Melhor																										
META	100,00% UNIDADE DE MEDIDA Porcentagem																										
PERIODICIDADE	Mensal																										
EVOLUÇÃO DO INDICADOR (Em %)	2008																										
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: small;"> <tr> <th>jan/08</th><th>fev/08</th><th>mar/08</th><th>abr/08</th><th>mai/08</th><th>jun/08</th><th>jul/08</th><th>ago/08</th><th>set/08</th><th>out/08</th><th>nov/08</th><th>dez/08</th><th>ANUAL</th> </tr> <tr> <td>99,991</td><td>99,989</td><td>99,980</td><td>99,980</td><td>100,000</td><td>99,982</td><td>99,980</td><td>99,992</td><td>100,000</td><td>99,970</td><td>99,980</td><td>99,980</td><td>99,985</td> </tr> </table>	jan/08	fev/08	mar/08	abr/08	mai/08	jun/08	jul/08	ago/08	set/08	out/08	nov/08	dez/08	ANUAL	99,991	99,989	99,980	99,980	100,000	99,982	99,980	99,992	100,000	99,970	99,980	99,980	99,985
	jan/08	fev/08	mar/08	abr/08	mai/08	jun/08	jul/08	ago/08	set/08	out/08	nov/08	dez/08	ANUAL														
99,991	99,989	99,980	99,980	100,000	99,982	99,980	99,992	100,000	99,970	99,980	99,980	99,985															
2009																											
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: small;"> <tr> <th>jan/09</th><th>fev/09</th><th>mar/09</th><th>abr/09</th><th>mai/09</th><th>jun/09</th><th>jul/09</th><th>ago/09</th><th>set/09</th><th>out/09</th><th>nov/09</th><th>dez/09</th><th>ANUAL</th> </tr> <tr> <td>99,989</td><td>99,990</td><td>99,990</td><td>100,000</td><td>99,990</td><td>99,942</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>99,984</td> </tr> </table>	jan/09	fev/09	mar/09	abr/09	mai/09	jun/09	jul/09	ago/09	set/09	out/09	nov/09	dez/09	ANUAL	99,989	99,990	99,990	100,000	99,990	99,942							99,984
jan/09	fev/09	mar/09	abr/09	mai/09	jun/09	jul/09	ago/09	set/09	out/09	nov/09	dez/09	ANUAL															
99,989	99,990	99,990	100,000	99,990	99,942							99,984															
RESULTADO NO PERÍODO																											
Média 2008	99,985%																										
Média 2009	99,984%																										
META	100,000%																										
<p style="text-align: center;">RESULTADO NO PERÍODO (Em %)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: x-small;"> <tr> <th>Período</th> <th>Resultado (Em %)</th> </tr> <tr> <td>Média 2008</td> <td>99,985%</td> </tr> <tr> <td>Média 2009</td> <td>99,984%</td> </tr> <tr> <td>META</td> <td>100,000%</td> </tr> </table>		Período	Resultado (Em %)	Média 2008	99,985%	Média 2009	99,984%	META	100,000%																		
Período	Resultado (Em %)																										
Média 2008	99,985%																										
Média 2009	99,984%																										
META	100,000%																										
<p style="text-align: center;">EVOLUÇÃO DO INDICADOR (Em %)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: x-small;"> <tr> <th>Mês</th> <th>Resultado (Em %)</th> </tr> <tr> <td>jan-09</td> <td>99,989</td> </tr> <tr> <td>fev-09</td> <td>99,990</td> </tr> <tr> <td>mar-09</td> <td>99,990</td> </tr> <tr> <td>abr-09</td> <td>100,000</td> </tr> <tr> <td>mai-09</td> <td>99,990</td> </tr> <tr> <td>jun-09</td> <td>99,942</td> </tr> </table>		Mês	Resultado (Em %)	jan-09	99,989	fev-09	99,990	mar-09	99,990	abr-09	100,000	mai-09	99,990	jun-09	99,942												
Mês	Resultado (Em %)																										
jan-09	99,989																										
fev-09	99,990																										
mar-09	99,990																										
abr-09	100,000																										
mai-09	99,990																										
jun-09	99,942																										
ANÁLISE DE DADOS:	O presente indicador, como todos os demais, passou a medir as consistências no processo de trabalho "prevenir feitos cíveis". Com se observa, o resultado apresenta tendência de queda na consistência externa, indicando retorno de feitos dos Órgãos Julgadores com erros de prevenção.																										
AÇÕES GERENCIAIS:	Tendo em vista o aumento constante da demanda que geralmente incide no crescimento do número de inconsistências de prevenção, intensificar a revisão dos feitos, inclusive promovendo treinamento dos Servidores responsáveis no Manual de Revisão de Feitos Cíveis (MAN-1VP-005).																										
Responsável pela emissão do relatório: Fernando A F R Guimarães Responsável (aprovação e divulgação): Hermes da Paixão Data: 06/07/2009																											



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL 1º SEMESTRE DE 2009

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não-controlada.

3.2 Indicadores e Análise de Dados da Diretoria Geral (2º nível dos Processos de Trabalho)

	PLANILHA PARA MONITORAMENTO DE INDICADORES INTERNO - PREVENÇÃO												
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DIVISÃO DE PREVENÇÃO - DIPRE												
PROCESSO DE TRABALHO	Prevenir Feitos Cíveis na Segunda Instância												
INDICADOR	Percentual de consistências no processo de análise de prevenção (INTERNO)												
FINALIDADE DO INDICADOR	Medir índice de consistências ocorridas internamente durante a análise da prevenção.	DESEMPENHO	x								ACOMPANHAMENTO		
FÓRMULA	[(Quantidade de feitos corretamente analisados) / (Quantidade de feitos autuados)] x 100												
ORIGEM DOS DADOS	Sistema JUD, módulo PV, rotina RT e planilha de inconsistência	SENTIDO DE MELHORIA		(MM) Maior é Melhor									
META	100,00%	UNIDADE DE MEDIDA		Porcentagem									
PERIODICIDADE	Mensal												
EVOLUÇÃO DO INDICADOR (Em %)	2008												
	jan/08	fev/08	mar/08	abr/08	mai/08	jun/08	jul/08	ago/08	set/08	out/08	nov/08	dez/08	ANUAL
								99,869	99,901	99,923	99,850	99,830	99,875
EVOLUÇÃO DO INDICADOR (Em %)	2009												
	jan/09	fev/09	mar/09	abr/09	mai/09	jun/09	jul/09	ago/09	set/09	out/09	nov/09	dez/09	ANUAL
	99,920	99,520	98,840	99,890	99,896	99,926							99,665
RESULTADO NO PERÍODO		<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>RESULTADO NO PERÍODO (Em %)</p> <p>■ Média 2008 ■ Média 2009 ■ META</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>EVOLUÇÃO DO INDICADOR (Em %)</p> </div> </div>											
Média 2008	99,875%												
Média 2009	99,665%												
META	100,000%												
ANÁLISE DE DADOS:	Do resultado do período depreende-se um aumento da consistência interna da prevenção, significando que poucas inconsistências foram apuradas internamente através do trabalho de revisão. O resultado contrasta com o indicador externo												
AÇÕES GERENCIAIS:	Tendo em vista o aumento constante da demanda que geralmente incide no crescimento do número de inconsistências de prevenção, intensificar a revisão dos feitos, inclusive promovendo treinamento aos Servidores responsáveis no Manual de Revisão de Feitos Cíveis (MAN-1VP-005)												
Responsável pela emissão do relatório: Fernando A F R Guimarães				Responsável (aprovação e divulgação): Hermes da Paixão				Data: 06/07/2009					



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL 1º SEMESTRE DE 2009

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não-controlada.

3.2 Indicadores e Análise de Dados da Diretoria Geral (2º nível dos Processos de Trabalho)

	PLANILHA PARA MONITORAMENTO DE INDICADORES												
	UNIDADE ORGANIZACIONAL						DIVISÃO DE DISTRIBUIÇÃO - DIDIS						
PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO ESTRATÉGICO	Distribuir feitos cíveis na segunda instância												
INDICADOR	Percentual de consistências no processo de distribuição						DESEMPENHO	X		ACOMPANHAMENTO			
FINALIDADE DO INDICADOR	Medir o grau de conformidade no processo de distribuição												
FÓRMULA	$\sum [(quantidade\ de\ feitos\ originários\ e\ recursos\ cíveis\ corretamente\ distribuídos) / (quantidade\ de\ feitos\ originários\ e\ recursos\ cíveis\ distribuídos)] \times 100$												
ORIGEM DOS DADOS	Sistema JUD e planilha de inconsistência						SENTIDO DE MELHORIA			MM			
META	100%						UNIDADE DE MEDIDA			Percentual			
PERIODICIDADE	Mensal												
EVOLUÇÃO DO INDICADOR (EM %)	2008												
	jan/08	fev/08	mar/08	abr/08	mai/08	jun/08	jul/08	ago/08	set/08	out/08	nov/08	dez/08	ANUAL
	99,98	99,97	99,98	99,99	100,00	99,99	99,98	99,99	100,00	100,00	99,98	100,00	99,99
RESULTADO NO PERÍODO	2009												
	jan/09	fev/09	mar/09	abr/09	mai/09	jun/09	jul/09	ago/09	set/09	out/09	nov/09	dez/09	ANUAL
	100,00	99,97	99,98	99,98	99,99	100,00							99,99
Média Anual (2008)	99,99%												
Resultado do Período	100%												
META	100%												
RESULTADO NO PERÍODO													
EVOLUÇÃO DO INDICADOR (EM %)													
ANÁLISE DE DADOS:	Os resultados do semestre indicam um forte índice de consistência no processo de trabalho distribuir feitos cíveis. Conforme deliberação da 11ª Reunião de Análise Crítica do DECIV, foi estipulada a meta de 100% de consistências, atingida no mês de junho de 2009.												
AÇÕES GERENCIAIS:	Zelar pela manutenção de 100% de consistência na Distribuição de feitos Cíveis, revisando na tela os feitos lançados à distribuição. Solicitar aos Colaboradores terceirizados o máximo empenho para evitar inconsistências na colagem das etiquetas de distribuição.												
Responsável pela emissão do relatório: Alexandre Barboza de Souza						Responsável (aprovação e divulgação): Hermes da Paixão				Data: 01/07/2009			



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL 1º SEMESTRE DE 2009

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não-controlada.

3.2 Indicadores e Análise de Dados da Diretoria Geral (2º nível dos Processos de Trabalho)

	PLANILHA PARA MONITORAMENTO DE INDICADORES - EXTERNO												
	UNIDADE ORGANIZACIONAL	DIVISÃO DE DISTRIBUIÇÃO - DIDIS											
PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO ESTRATÉGICO	Distribuir feitos cíveis na segunda instância												
INDICADOR	Percentual de feitos distribuídos como de diminuta complexidade							DESEMPENHO	X	ACOMPANHAMENTO			
FINALIDADE DO INDICADOR	Medir o percentual de feitos distribuídos como de diminuta complexidade												
FÓRMULA	$\sum [(total\ de\ feitos\ distribuídos\ como\ de\ diminuta\ complexidade) / total\ de\ feitos\ distribuídos] \times 100$												
ORIGEM DOS DADOS	Sistema JUD e planilha						SENTIDO DE MELHORIA		MM				
META	>= 11%						UNIDADE DE MEDIDA		Percentual				
PERIODICIDADE	Mensal												
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2008												
	jan/08	fev/08	mar/08	abr/08	mai/08	jun/08	jul/08	ago/08	set/08	out/08	nov/08	dez/08	ANUAL
	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2009												
	jan/09	fev/09	mar/09	abr/09	mai/09	jun/09	jul/09	ago/09	set/09	out/09	nov/09	dez/09	ANUAL
	11,51%	23,34%	10,54%	10,44%	9,40%	10,20%							12,57%
RESULTADO NO PERÍODO		<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>RESULTADO NO PERÍODO</p> <p>Média 2008: 0,00% Média 2009: 10,20% META (> ou =): 11,00%</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</p> <p>jan/09: 11,51% fev/09: 23,34% mar/09: 10,54% abr/09: 10,44% mai/09: 9,40% jun/09: 10,20%</p> </div> </div>											
Média 2008	0,00%												
Média 2009	10,20%												
META (> ou =)	11,00%												
ANÁLISE DE DADOS:	Conforme se depreende dos resultados, a distribuição de feitos de diminuta complexidade manteve-se abaixo da meta estabelecida, a execão dos dois primeiros meses , quando superou a meta em face do grande número de execuções fiscais. O link de assuntos de diminuta complexidade ainda não atingiu os objetivos, que é divulgar as matérias sumuladas aos Desembargadores e Assessores.												
AÇÕES GERENCIAIS:	Tendo em vista recente deliberação em reunião com a DGTEC e DGCON sobre objetivo estratégico do DECIV, aguardar a disponibilização da rotina a ser criada para a associação dos assuntos da Tabela do CNJ as matérias sumuladas pelo TJERJ. Aguardar a revisão do link de matérias de diminuta complexidade da 1ª Vice-Presidência para incluir também as matérias jurisprudenciadas. pelo Tribunal.Após, promover a divulgação aos Desembargadores e Assessores.												

Responsável pela emissão do relatório: Alexandre Barboza de Souza	Responsável (aprovação e divulgação): Hermes da Paixão	Data: 01/07/2009
---	--	------------------



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL 1º SEMESTRE DE 2009

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não-controlada.

4. GESTÃO DOS RECURSOS

4.1 Situação do Quadro de Pessoal

- Quadro de Pessoal

Unidade	Servidor	Estagiário	Terceirizado	Total Geral
DECIV	06*	-	01	07
DIAUT	62**	-	13	75
DIPRE	21*	-	-	21
DIDIS	02*	-	05	07***
Total	91	-	19	110

Fonte: DGPES-DGLOG

(*) Incluindo um Servidor lotado no Gabinete da 1ª Vice-Presidência.

(**) Incluindo dois Servidores lotados no Gabinete da 1ª Vice-Presidência.

(***) Com a redução do quadro de terceirizados, o DECIV está utilizando os serviços da mensageria, apenas para a entrega dos feitos aos Órgãos Julgadores do TJERJ.

- Capacitação

Os servidores do DECIV e de suas Divisões estão aptos para o desempenho de suas funções, descritas nas RAD existentes, todas regularmente implementadas. No mês de junho passado foi realizado o Curso de Conexão e Continência, considerado de muita importância para a análise de prevenção, cuja ementa foi proposta pelo próprio DECIV, envolvendo 62% dos Servidores. O referido curso havia sido realizado o ano passado, porém, foi considerado ineficaz, daí ter sido novamente proposto, estando em fase de verificação da eficácia. Sendo a capacitação profissional dos Servidores um dos objetivos estratégicos para o biênio 2009/2010, será feito o acompanhamento dos Cursos realizados pelos Servidores durante todo o ano, sendo a orientação voltada para a realização, pelos Servidores, de cursos atinentes às atividades do Departamento. Os Diretores do DECIV, DIAUT e DIPRE participaram entre os meses de maio e início de julho do Curso “Processo Decisório Estratégico”, promovido pela ESAJ em convênio com a FGV On line.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL 1º SEMESTRE DE 2009

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não-controlada.

Os colaboradores terceirizados, além da capacitação oriunda da contratação, desempenham suas atividades com base nos treinamentos ministrados no Departamento, participando das implementações de RAD em conjunto com os demais Servidores.

4.2 Situação dos Recursos de Tecnologia da Informação

- Sistemas

O DECIV utiliza o sistema JUD para a inclusão de dados referentes à autuação, prevenção e distribuição de feitos cíveis; o sistema PROT para a movimentação dos processos Administrativos; os sistemas disponibilizados na web (*INTRANET*), para a solicitação de material, frequência de servidores e colaboradores terceirizados e ainda a inscrição para os cursos disponíveis na ESAJ, cuja grade é disponibilizada mensalmente a todos os Servidores. Quanto ao sistema JUD, iremos desenvolver em conjunto com a DGTEC/ DESIS, um módulo/ rotina destinada à correlação entre a tabela de Assuntos do CNJ e as matérias sumuladas pelo TJERJ (ver item objetivo estratégico nº 1). Estamos ainda aguardando a solução para o expurgo dos pontos facultativos e feriados dos indicadores de desempenho do DECIV que envolvem tempo médio. O Departamento desistiu definitivamente da solicitação para o desenvolvimento do programa destinado a transformar o número de cadastro de protocolo, emitido pela DIPRO, em códigos de barras. O Projeto, considerado eficiente pelos benefícios que traria para a localização das petições antes da efetiva autuação e por dar condições para medições da produtividade dos Servidores, seria inviável em face dos custos que envolveriam todas as fases de sua implantação. Assim, o DECIV optou pela criação do setor de Recebimento de Processos e Petições iniciais, já em operação, e demonstrando eficiência. Tendo em vista auxiliar a pesquisa de prevenção foi solicitado à DGTEC o acesso ao Sistema da 1ª Instância (Projeto Comarca), ainda em fase de implementação.

- Equipamentos

A atual Gestão, desde a posse, preocupou-se com alguns equipamentos de informática (computadores, impressoras, etc.) que, por serem mais antigos, não atendiam as necessidades dos Servidores nos acessos inerentes às atividades do Departamento. Assim, o 1º Vice-Presidente, logo que assumiu, solicitou a troca dos computadores e impressoras mais antigos e ainda o fornecimento de 04 (quatro) impressoras Termo-fax para a impressão das etiquetas de código de barras. Em um segundo momento,



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL 1º SEMESTRE DE 2009

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não-controlada.

determinou a troca dos computadores COBRA por novos equipamentos com tela em LCD. Em face do constante aumento da demanda solicitou a DGTEC mais sete computadores destinados a ocupar as mesas vazias, preparando-se para receber mais 07 (sete) Servidores. Foram instaladas, ainda nesta gestão, 03(três) impressoras laser, sendo uma colorida, destinada à melhoria da impressão das etiquetas de distribuição, e mais duas em p&b. Há pendência apenas de mais uma impressora Termo-fax. Devido a economia de tempo e o aumento da qualidade na geração das etiquetas de distribuição que contêm a assinatura eletrônica do 1º Vice-Presidente, foi solicitada mais uma impressora laser colorida, aguardando-se ainda o atendimento.

4.3 Situação dos Demais Recursos de Infra-Estrutura

Na atual gestão foram instaladas as luminárias apontadas como pendentes no Relatório de Informações Gerenciais de 2008. O atual 1º Vice-Presidente procurou dar todas as condições de infra-estrutura ao DECIV, passando pela troca de placas do piso que se encontravam danificadas e culminando pela troca de todo o piso do setor de costura de processos, este o mais afetado em face da grande movimentação no local. Foram ainda resolvidos problemas de infiltração de água da chuva pelas janelas da sala 515, o que não mais ocorreu. Foram trocadas cadeiras danificadas e fornecidas as mesas anteriormente solicitadas à Divisão de Patrimônio e Material- DEPAM. Foram realizadas melhorias quanto ao ar condicionado, através da instalação de dampers e novos sensores de temperatura. Os procedimentos corretivos (RACAP), encaminhados a DGENG estão, portanto, em fase de verificação da eficácia das ações implementadas.

- Instalações

Não há problemas quanto as instalações do Departamento.

- Materiais de Consumo

Não há pendências com referências a materiais de consumo.

- Materiais Permanentes

Não há pendências com relação a materiais permanentes.

- Segurança

Não há problemas quanto a Segurança.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL 1º SEMESTRE DE 2009

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não-controlada.

4.4 Documentação e Informação (RAD e Registro)

Toda a documentação foi revisada com base na versão 2008 da NBR ISO 9001. A RAD 1VP-002 (autuar feitos cíveis) e o MAN-1VP-002 (Manual de Autuação) foram revisados para contemplar as modificações introduzidas na autuação através da Resolução 46/2007 do Conselho Nacional de Justiça. Os demais documentos foram revisados em virtude do amadurecimento da Gestão Estratégica do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro.

4.5 Situação dos Contratos Fiscalizados pelas Unidades

Pela primeira vez o DECIV conta com um contrato de manutenção preventiva e corretiva para as máquinas de furação de Processos instaladas na 1ª Vice-Presidência. Iniciado em 04/06/2009, sob o nº 003/303/09, entre Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro e AFS Equipamentos e Produtos Gráficos Ltda.- ME. São fiscais do referido contrato o Sr. Hermes da Paixão, Analista Judiciário, mat. 01/19733 e a Srª Maria José Ferreira Venerando da Graça, Técnico em Atividade Judiciária, mat. 01/8815.

4.6 Atividades Complementares

O DECIV, através de seu Diretor, participou das reuniões da Comissão de Rastreamento do Sistema Informatizado de Distribuição, apresentando Relatórios e obtendo da Comissão a Validação da distribuição no período de 01/07/2007 a 31/12/2008. O DECIV, através do seu Diretor e da Diretora da DIAUT, contribuiu para a criação da rotina para a reautuação dos feitos do extinto Tribunal de Alçada Cível, que tramitavam no sistema TACIV, passando agora a ter os andamentos lançados no sistema JUD.

5. AVALIAÇÃO DA GESTÃO

5.1 Auditorias de Gestão

O DECIV passou, até este momento, pelas seguintes auditorias:

Tipo da Auditoria	Data da Realização	Nº de Não Conformidades	Observações/ Oportunidade de melhorias
1ª interna	09,10 e 11/10/2006	01	34



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL 1º SEMESTRE DE 2009

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não-controlada.

Tipo da Auditoria	Data da Realização	Nº de Não Conformidades	Observações/ Oportunidade de melhorias
Pré- Certificação	06 e 07/11/2006	00	07
Certificação	11,12 e 13/12/2006	01	05
2ª Interna	20/03/2007	06	03
1ª de Acompanhamento	30 e 31/07/2007	00	05
3ª Interna	11/12/2007	01	01
2ª de Acompanhamento	14 e 15/04/2008	00	05
4ª Interna	12/08/2008	01	01
3ª de Acompanhamento (*)	05/12/2008	00	02

Conforme cronograma Pré-definido, dia 31/07/2009 será realizada a 5ª Auditoria Interna do DECIV (AUD. 1VP/DECIV-01/09. Em novembro do corrente ano está prevista a Auditoria externa de Recertificação (AUD. 1VP/DECIV-02/09).

6. CONCLUSÕES E RECOMENDAÇÕES

Do que se depreende dos últimos anos, as mudanças vão se apresentando mais rapidamente no Poder Judiciário, e o Departamento de Autuação e Distribuição Cível - DECIV vem se adaptando bem às modificações introduzidas.

Em outubro do ano passado o DECIV acrescentou aos seus processos de trabalho as determinações do Ato Normativo TJ N° 10, 09/10/2008 (Estadual – Implanta as Tabelas Processuais Unificadas da Segunda Instância do Poder Judiciário).

Da mesma forma, outras novidades ou mudanças deverão ser implantadas em breve, a exemplo da GRERJ eletrônica, que já se encontra disponibilizada para utilização no 1º Grau de Jurisdição, e a numeração única de processos. As parcerias com as Diretorias Gerais serão cada vez mais importantes para o desenvolvimento da Gestão.

A Administração Superior do DECIV vem fazendo a sua parte, procurando suprir as necessidades dos Servidores quanto a equipamentos de informática, ambiente de trabalho e, ainda quanto à lotação de funcionários, tendo em vista evitar a sobrecarga de trabalho, face ao grande aumento da demanda no atual período.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL 1º SEMESTRE DE 2009

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não-controlada.

A Direção do DECIV, em conjunto com os Diretores das Divisões vem preparando sua equipe através da capacitação dos Servidores, com sugestões de cursos e treinamentos internos, para enfrentar os novos desafios que irão surgir.

Através de uma gestão participativa, o Departamento de Autuação e Distribuição Cível da Primeira Vice-Presidência estará sempre pronto a contribuir com a modernização e melhoria contínua da prestação jurisdicional do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL 1º SEMESTRE DE 2009

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não-controlada.

7 ANEXOS

7.1 Árvore de Processos de Trabalho e Indicadores

ANEXO 1 – ÁRVORE DE PROCESSOS DE TRABALHO

MACROPROCESSO DE TRABALHO	PROCESSO DE TRABALHO
Apoiar a Atividade Jurisdicional	Receber Autos e Petições
	Autuar Feitos Cíveis na Segunda Instância
	Prevenir Feitos Cíveis na Segunda Instância
	Distribuir Feitos Cíveis na Segunda Instância
	Receber e Remeter Autos e Expedientes
	Publicar Expedientes
	Analisar Processos Administrativos
	Prestar Informações
	Gerir o Departamento de Autuação e Distribuição Cível
	Tratamento de Produtos Não-Conformes no DECIV



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL 1º SEMESTRE DE 2009

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não-controlada.

ANEXO 2 – ÁRVORE DE INDICADORES

MACROPROCESSO	INDICADOR DE MACROPROCESSO	PROCESSO	INDICADOR DE PROCESSO
P.4 Apoiar a Atividade Jurisdicional (Cível de 2º. Grau)	ID.4.1 Recursos cíveis novos por 100.000 habitantes ID.4.2 Processos originários cíveis novos por 100.000 habitantes ID.4.3 Tempo médio de Distribuição de feitos não urgentes no âmbito da 1ª Vice-Presidência ID.4.4 Tempo Médio real de distribuição de feitos urgentes	P.4.1 Autuar, Prevenir e Distribuir Demandas Judiciais de Natureza Cível (Originários e recursos)	ID.4.1.1 Percentual de feitos urgentes autuados e distribuídos no mesmo dia ID.4.1.2 Tempo médio de redistribuição de feitos cíveis ID.4.1.3 Percentual de consistências no processo de autuar Agravo de Instrumento ID.4.1.4 Percentual de consistências no processo de autuar Apelações Cíveis, Reexame Necessário e Embargos Infringentes ID.4.1.5 Percentual de consistências na Autuação de Feitos Originários ID.4.1.6 Percentual de consistências no processo de análise de Prevenção ID.4.1.7 Percentual de consistências no processo de Distribuição ID.4.1.8 Tempo Médio de Distribuição dos feitos urgentes ID.4.1.9 Percentual de feitos distribuídos como de “diminuta complexidade”



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL 1º SEMESTRE DE 2009

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não-controlada.

7.2 Estatística de processos autuados e distribuídos no 1º Semestre de 2009

TRIBUNAL DE JUSTICA DO RIO DE JANEIRO EM 29/07/2009 FOL 1
PRIMEIRA VICE-PRESIDENCIA
DEPARTAMENTO DE DISTRIBUICAO E AUTUACAO - CIVEL
DIVISAO DE AUTUACAO
ESTATISTICA POR CLASSE DE PROCESSO (Autuado) DE 01/01/2009 A 30/06/2009

PROCESSOS CIVEIS	QUANTIDADE
001 APELAÇÃO	36.771
002 AGRAVO DE INSTRUMENTO	25.105
004 MANDADO DE SEGURANÇA	718
005 EMBARGOS INFRINGENTES	216
006 AÇÃO RESCISÓRIA	184
007 DIRETA DE INCONSTITUCIONALIDADE	33
008 CONFLITO DE COMPETÊNCIA	207
009 REEXAME NECESSÁRIO	1.119
010 EMBARGOS DE TERCEIRO	4
011 AGRAVO	6
012 IMPUGNAÇÃO AO VALOR DA CAUSA	7
014 CAUTELAR INOMINADA	79
017 ARGUIÇÃO DE INCONSTITUCIONALIDADE	27
018 INCIDENTE DE UNIFORMIZACAO DE JURISPRUDÊNCIA	6
022 RESTAURAÇÃO DE AUTOS	21
023 RECLAMAÇÃO	19
029 EXCEÇÃO DE SUSPEIÇÃO	21
035 IMPUGNAÇÃO DE ASSISTÊNCIA JUDICIÁRIA	6
036 EMBARGOS A EXECUÇÃO	4
037 INCIDENTE DE FALSIDADE	1
041 CARTA PRECATÓRIA	16
042 CARTA DE ORDEM	27
046 MANDADO DE INJUNÇÃO	5
047 HABEAS DATA	4
120 AÇÃO CIVIL PÚBLICA	1
125 SUSPENSÃO DE EXECUÇÃO DE SENTENÇA	16
126 INTERVENÇÃO EM MUNICIPIO	44
144 HABEAS CORPUS	201
201 RECURSO ADMINISTRATIVO	5
227 APELAÇÃO / REEXAME NECESSÁRIO	2.604
228 PETIÇÃO	2
230 IMPUGNAÇÃO AO PEDIDO DE ASSISTÊNCIA LITISCONSORCIAL OU SIMPLES	2
231 CUMPRIMENTO DE SENTENÇA	2
TOTAL	67.483



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL 1º SEMESTRE DE 2009

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não-controlada.

Estatística de Processos por Classe - Distribuição

Pag.: 001

Período de 01/01/2009 a 30/06/2009

Hora: 12:47:12

=====

NATUREZA CIVEL

=====

CLASSE	DIST	RDIST	QUANT.
APELAÇÃO.....	36.384	187	36.571
AGRAVO DE INSTRUMENTO.....	25.012	147	25.159
MANDADO DE SEGURANÇA.....	715	70	785
EMBARGOS INFRINGENTES.....	211	1	212
AÇÃO RESCISÓRIA.....	186	95	281
DIRETA DE INCONSTITUCIONALIDADE.....	35	20	55
CONFLITO DE COMPETÊNCIA.....	213	3	216
REEXAME NECESSÁRIO.....	1.097	3	1.100
EMBARGOS DE TERCEIRO.....	1	1	2
AGRAVO.....	6	0	6
IMPUGNAÇÃO AO VALOR DA CAUSA.....	8	3	11
CAUTELAR INOMINADA.....	36	2	38
ARGUIÇÃO DE INCONSTITUCIONALIDADE.....	27	8	35
INCIDENTE DE UNIFORMIZAÇÃO DE JURISPRUDÊNCIA.....	5	1	6
RESTAURAÇÃO DE AUTOS.....	12	1	13
RECLAMAÇÃO.....	19	3	22
EXCEÇÃO DE SUSPEIÇÃO.....	21	1	22
BUSCA E APREENSÃO.....	0	1	1
IMPUGNAÇÃO DE ASSISTÊNCIA JUDICIÁRIA.....	4	2	6
EMBARGOS A EXECUÇÃO.....	1	0	1
INCIDENTE DE FALSIDADE.....	1	0	1
MANDADO DE INJUNÇÃO.....	5	1	6
HABEAS DATA.....	4	0	4
AÇÃO CIVIL PÚBLICA.....	1	0	1
INTERVENÇÃO EM MUNICÍPIO.....	2	1	3
HABEAS CORPUS.....	200	3	203
RECURSO ADMINISTRATIVO.....	5	0	5
APELAÇÃO / REEXAME NECESSÁRIO	2.597	18	2.615
PETIÇÃO.....	2	1	3
CUMPRIMENTO DE SENTENÇA.....	2	0	2
TOTAL GERAL	66.812	573	67.385

REDISTRIBUIÇÃO DOS GRUPOS

17



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL 1º SEMESTRE DE 2009

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não-controlada.

